



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	981 214 781
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Foretaksnavn:	CARLINGS AS
Forretningsadresse:	Nesøyveien 4 1396 BILLINGSTAD

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2024 - 31.12.2024
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Ja
Konsernregnskap lagt ved:	Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Olav Wentworth
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	14.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 31.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		530 040 599	471 310 397
Annen driftsinntekt		223 158	932 161
Sum inntekter		530 263 757	472 242 558
Kostnader			
Varekostnad		273 016 844	245 562 709
Lønnskostnad		111 950 836	102 142 359
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		7 988 405	5 169 140
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		0	0
Annen driftskostnad		157 175 396	139 070 834
Sum kostnader		550 131 481	491 945 041
Driftsresultat		-19 867 724	-19 702 483
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		794	0
Annen finansinntekt		3 333 679	3 821 926
Sum finansinntekter		3 334 473	3 821 926
Rentekostnad til foretak i samme konsern		411 954	-1 050 645
Annen rentekostnad		239 675	201 272
Annen finanskostnad		2 741 575	3 211 596
Sum finanskostnader		3 393 204	2 362 223
Netto finans		-58 731	1 459 704
Resultat før skattekostnad		-19 926 455	-18 242 780
Skattekostnad		-4 383 995	-4 013 411
Årsresultat		-15 542 460	-14 229 369
Overføringer og disponeringer			
Avgitt konsernbidrag		10 977 540	-14 229 369
Annen egenkapital		-26 520 000	0



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Sum overføringer og disponeringer		-15 542 460	-14 229 369



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel		4 766 185	7 776 541
Sum immaterielle eiendeler		4 766 185	7 776 541
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.		24 057 595	21 813 145
Sum varige driftsmidler		24 057 595	21 813 145
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap		25 112 300	25 112 300
Sum finansielle anleggsmidler		25 112 300	25 112 300
Sum anleggsmidler		53 936 080	54 701 986
Omløpsmidler			
Varer			
Varer		118 827 135	101 886 713
Sum varer		118 827 135	101 886 713
Fordringer			
Kundefordringer		3 406 605	6 102 959
Andre kortsiktige fordringer		1 295 366	1 323 593
Konsernfordringer		38 888 525	38 280 001
Sum fordringer		43 590 497	45 706 552
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		2 952 783	2 727 274
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 952 783	2 727 274
Sum omløpsmidler		165 370 415	150 320 539



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
SUM EIENDELER		219 306 495	205 022 525
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital		4 710 000	4 710 000
Overkurs		3 299 084	3 299 084
Sum innskutt egenkapital		8 009 084	8 009 084
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		137 832 912	126 855 372
Sum opptjent egenkapital		137 832 912	126 855 372
Sum egenkapital		145 841 996	134 864 456
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser		1 500 000	1 500 000
Sum avsetninger for forpliktelser		1 500 000	1 500 000
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		1 500 000	1 500 000
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		12 632 035	13 732 994
Betalbar skatt		85 649	0
Skyldige offentlige avgifter		25 720 814	23 923 411
Kortsiktig konserngjeld		3 916 818	7 179 323
Annen kortsiktig gjeld		29 609 184	23 822 342
Sum kortsiktig gjeld		71 964 499	68 658 070
Sum gjeld		73 464 499	70 158 070
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		219 306 495	205 022 525



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 715162

Enheten

Organisasjonsnummer: 981 214 781
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: CARLINGS AS
Forretningsadresse: Nesøyveien 4
1396 BILLINGSTAD

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Ja
Konsernregnskap lagt ved: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Olav Wentworth
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 14.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 30.07.2025



Organisasjonsnr: 981 214 781
CARLINGS AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		530 040 599	471 310 397
Annen driftsinntekt		223 158	932 161
Sum inntekter		530 263 757	472 242 558
Kostnader			
Varekostnad		273 016 844	245 562 709
Lønnskostnad		111 950 836	102 142 359
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		7 988 405	5 169 140
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		0	0
Annen driftskostnad		157 175 396	139 070 834
Sum kostnader		550 131 481	491 945 041
Driftsresultat		-19 867 724	-19 702 483
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		794	0
Annen finansinntekt		3 333 679	3 821 926
Sum finansinntekter		3 334 473	3 821 926
Rentekostnad til foretak i samme konsern		411 954	-1 050 645
Annen rentekostnad		239 675	201 272
Annen finanskostnad		2 741 575	3 211 596
Sum finanskostnader		3 393 204	2 362 223
Netto finans		-58 731	1 459 704
Resultat før skattekostnad		-19 926 455	-18 242 780
Skattekostnad		-4 383 995	-4 013 411
Årsresultat		-15 542 460	-14 229 369
Overføringer og disponeringer			
Avgitt konsernbidrag		10 977 540	-14 229 369
Annen egenkapital		-26 520 000	0
Sum overføringer og disponeringer		-15 542 460	-14 229 369



Organisasjonsnr: 981 214 781
CARLINGS AS

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel		4 766 185	7 776 541
Sum immaterielle eiendeler		4 766 185	7 776 541
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.		24 057 595	21 813 145
Sum varige driftsmidler		24 057 595	21 813 145
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap		25 112 300	25 112 300
Sum finansielle anleggsmidler		25 112 300	25 112 300
Sum anleggsmidler		53 936 080	54 701 986
Omløpsmidler			
Varer			
Varer		118 827 135	101 886 713
Sum varer		118 827 135	101 886 713
Fordringer			
Kundefordringer		3 406 605	6 102 959
Andre kortsiktige fordringer		1 295 366	1 323 593
Konsernfordringer		38 888 525	38 280 001
Sum fordringer		43 590 497	45 706 552
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		2 952 783	2 727 274
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 952 783	2 727 274
Sum omløpsmidler		165 370 415	150 320 539
SUM EIENDELER		219 306 495	205 022 525
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			



Egenkapital		
Innskutt egenkapital		
Aksjekapital	4 710 000	4 710 000
Overkurs	3 299 084	3 299 084
Sum innskutt egenkapital	8 009 084	8 009 084
Opptjent egenkapital		
Annen egenkapital	137 832 912	126 855 372
Sum opptjent egenkapital	137 832 912	126 855 372
Sum egenkapital	145 841 996	134 864 456
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Pensjonsforpliktelser	1 500 000	1 500 000
Sum avsetninger for forpliktelser	1 500 000	1 500 000
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	1 500 000	1 500 000
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	12 632 035	13 732 994
Betalbar skatt	85 649	0
Skyldige offentlige avgifter	25 720 814	23 923 411
Kortsiktig konserngjeld	3 916 818	7 179 323
Annen kortsiktig gjeld	29 609 184	23 822 342
Sum kortsiktig gjeld	71 964 499	68 658 070
Sum gjeld	73 464 499	70 158 070
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	219 306 495	205 022 525



Organisasjonsnr: 981 214 781
CARLINGS AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
179.25

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.



ÅRSBERETNING 2024 CARLINGS AS

VIRKSOMHETENS ART

Carlings AS selger tekstilvarer fra egne butikker i Norge. Selskapet har lokalisert sine butikker i de største byene i Norge. Selskapets hovedkontor ligger på Slependen i Asker. Det er etablert ett datterselskap i Sverige; Poco Loco AB som pr 31.12.24 har etablert 51 butikker i Sverige. Datterselskapet i Finland; Carlings OY AB har pr 31.12.24 31 butikker. Carlings AS eier totalt 68 butikker i Norge.

I Norge, Sverige og Finland er Carlings blant de ledende i ungdomssegmentet av markedet.

FORTSATT DRIFT

Årsoppgjøret er avlagt under forutsetning om fortsatt drift. Til grunn for antagelsen ligger resultatprognoser for år 2025 og selskapets langsiktige strategiske prognoser for årene fremover. Selskapet er i en sunn økonomisk og finansiell stilling.

ARBEIDSMILJØ OG PERSONALE

Sykefraværet i selskapet utgjorde ca. 7 % av total arbeidstid i selskapet.

Det har ikke forekommet eller blitt rapportert alvorlige arbeidsuhell eller ulykker i løpet av året, som har resultert i store materielle skader eller personskader.

Arbeidsmiljøet betraktes som godt, og det iverksettes løpende tiltak for forbedringer.

Selskapet har 468 ansatte, fordelt på 67,5 % kvinner og 32,5 % menn. Styret består av 2 menn.

Likestillingsredegjørelse Carlings AS 2024

Carlings AS er en del av Skandinavias største motekonsern, Varner som består av 7 ulike motekonsepter og nærmere 9.000 medarbeidere fordelt på Norge, Sverige, Finland, Island, Kina, Bangladesh, India og Tyrkia. I Varner konsernet er 322* ansatte tilknyttet Carlings AS, og er en del av denne rapporten.

**Tilkallingsvikarer er ikke inkludert.*

Rapporten beskriver likestillingsstatus og hvordan virksomheten jobber for å sikre like muligheter for alle ansatte

Vi arbeider for å være en inkluderende og inspirerende arbeidsplass, som tar utgangspunkt i den enkelte medarbeiders mål, evner og egenskaper. Vi jobber for å fremme likestilling og hindre diskriminering. Selskapets regelverk og retningslinjer beskriver fremgangsmåte for håndtering av de ulike områdene nevnt i rapporten.



Vår arbeidsetikk

Carlings AS er et verdidrevet selskap, der våre verdier står i sentrum for alt vi gjør; Businessminded, Passion, Make it Easy, Friendship, Happiness og Responsible.

Vi setter høye mål og ønsker å ha positiv innflytelse på livene vi berører. Samarbeid, åpenhet og rom for mangfold er viktige faktorer i vår arbeidskultur og Carlings' verdiskapning. Vi ser at det å samle mennesker med ulik bakgrunn og ståsted beriker Carling's utvikling og våre produkter, og styrker merkevarene og forretningsstrategiene.

Vi ansetter, forfremmer og lønner basert på ansvar, kompetanse, leveranser og verdier. Vi står for like muligheter, et mangfoldig, trygt og produktivt arbeidsmiljø.

- Vårt likestillingsarbeid er forankret i Carlings' ulike strategier, verktøy og retningslinjer
- Vårt bærekraftsarbeid, våre verdier og våre etiske retningslinjer, (Varner Internal Code of Conduct), er beskrevet på vår nettside; www.varner.com.

Del 1- Tilstand for kjønnslikestilling 2024:

Carlings er et norsk motekonsept og en stor aktør innen tekstilhandel i Norden. Kompetanse og markedsmessige behov er styrende for den til enhver tid gjeldende bemanning.

Andel fordelt på stillingsnivå	Kvinner	Menn
Alle ansatte	65%	35%
Regionssjef	80%	20%
Butikksjef	77 %	23%
Visual	100%	0%
Medarbeider	60 %	40%
Øvrige ansatte	0 %	0%
Uttak av foreldrepermisjon (gjennomsnittlig antall foreldrepermisjonsuker) *	2024	2023
Kvinner	17 uker	22 uker
Menn	4 uker	18 uker
Sykefravær (andel av totalt sykefravær)	2024	2023
Kvinner	81%	82 %
Menn	19%	18 %
Fravær pga. syke barn (andel av totalt fravær)	2024	2023
Kvinner	79%	83 %
Menn	21%	17 %
Midlertidige ansatte*	2024	2023
Alle	12%	14 %

	2024			2023		
	Andel kvinner	Andel menn	Antall (N)	Andel kvinner	Andel menn	Antall (N)
Faktisk deltidsarbeid*						
< 20 %	43%	47 %	144	41 %	50 %	144



20-40 %	6%	11 %	24	9 %	3 %	24
41-60 %	9%	11 %	31	10 %	12 %	34
61- 80 %	6%	11 %	24	9 %	8 %	29
81 – 99 %	6%	5 %	18	7 %	6 %	21
100 % (Heltid)	30%	15 %	81	24 %	21 %	75
Totalt	100%	100 %	322	100 %	100 %	327
Total andel	65%	35 %	100%	69 %	31 %	100 %

Sjernerforklaring:

- * Skal kartlegges hvert år
- ** Skal kartlegges (minst) annethvert år
- *** Valgfritt å ha med i redegjørelsen

Ufrivillig deltid:

Ble rapportert for året 2023.

Lønn og lønnsfastsettelse

22 % av butikkene er bundet av tariffavtalen mellom LO/Handel og Kontor og Virke. For å sikre like lønnsvilkår for våre medarbeidere, fastsettes og vurderes lønn normalt i samsvar med tariffavtalen, se: LANDSOVERENSKOMSTEN VIRKE/HK 2024- 2026.

Butikklederne har prestasjonsbasert, individuell lønn basert på kompetanse, erfaring/ansiennitet, butikkens størrelse, antall ansatte og/eller omsetning, i tillegg til individuelle resultater. Bedriften har gjennomført en lønnskartlegging mot slutten av året 2024 fordelt på våre ulike stillingsnivåer og kjønn. Oversikten under viser fordeling av antall ansatte på ulike stillingsnivå.

	Kjønnfordeling på ulike stillingsnivåer/ grupper **			Lønnsforskjeller ** Kvinnens andel av menns lønn oppgitt i prosent		
	2024	Kvinner	Menn	Total	Kvinner	Menn
Landssjef*						
Regionssjef	80%	20%	5	95%	100%	
Butikksjef	77%	23%	75	100%	100%	
Visual*						
Medarbeider	60%	40%	239	97%	100%	
Øvrige*						
Alle ansatte	65%	35%	322	104%	100%	

*Av personvern hensyn vises ikke lønnsforskjeller i grupper med mindre enn 5 personer

Kjønnfordeling tidligere år (inkludert tilkallingsvikarer):

Kjønnfordeling	2023		
	Kvinner	Menn	Total (N)
Landssjef			
Regionssjef	80 %	20 %	5



Butikksjef	74,3 %	25,7 %	74
Visual	100 %	0 %	5
Medarbeider	64,8 %	35,2%	426
Alle ansatte	66,8 %	33,2 %	512

Del 2 - Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering

Carlings AS jobber for et godt mangfold og et inkluderende arbeidsliv, både i forhold til kulturell bakgrunn, kjønn, alder, kompetanse og andre forskjeller som gjenspeiler samfunnet. Alle ansatte i Carlings AS er ansvarlig for å bidra til et positivt og respektfullt arbeidsmiljø. Videre er alle ansatte ansvarlige for å ha en inkluderende og vennskapelig tilnærming. Dette er sterkt forankret i våre kjerneverdier og våre etiske retningslinjer, Internal Code of Conduct.

Vi viser ellers til Varners retningslinjer, forpliktelser og redegjørelser publisert på vår hjemmeside: varner.com/no/sustainability/vaare_policyer/

Slik jobber vi for å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis

Arbeidet med likestilling og ikke-diskriminering er et arbeid som naturlig inngår i det daglige lederskapet og ledelsessystemer. Alle ledere og medarbeidere har et felles ansvar, og det legges spesielt vekt på lederansvaret. For å sikre at ledere er kjent med og jobber med dette arbeidet er det etablert opplæring på tema som rekruttering, oppfølging og utvikling av medarbeidere og hvordan Carlings arbeider med helse-, miljø og sikkerhet i butikkene.

Det er nulltoleranse for mobbing og trakassering i Carlings AS, og i varslingsrutinene vises det til hvordan ansatte går frem dersom det oppstår situasjoner der det må varsles. Varslingsrutinen ligger lett tilgjengelig på intranettet og på vår hjemmeside: [Varner - WhistleSystem](#) Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er ellers inkludert i den øvrige personalpolitikken.

Vi oppdaget følgende risikoer for diskriminering og hindre for likestilling

Virksomhetens primær oppgaver krever tilstedeværelse på arbeidsplassen, i tillegg til at arbeidet utføres til ulike tider og ukedager, samt lørdager. Flexibiliteten i arbeidstiden kan være fordelaktig for enkelte arbeidstakere som ønsker å kombinere jobb med utdanning, evt. som en tilleggsjobb. Dette ble også avdekket i undersøkelsen.

For arbeidstakere som har Carlings AS som hovedarbeidsgiver, vil arbeidstid kunne være en ulempe når det gjelder å kombinere arbeid og familieliv/omsorgsoppgaver, i tillegg til at enkelte funksjonsnedsettelse kan være utfordrende. Vi har ikke fanget opp noen vesentlige forskjeller i lønn mellom kvinner og menn.

Redegjørelse for planlagte og igangsatte tiltak 2024:

Område	Beskrivelse av tiltaket	Mål for tiltaket	Status	Ansvarlig for gjennomføring	Status gjennomføring/ frist
Likestilling, trakassering og diskriminering	Økt fokus på kultur og verdier, med egen opplæring for både ledere og ansatte.	Alle nåværende og nye ansatte får god informasjon om kultur og verdier. Dette skal bidra til å nå målsetning om nulltoleranse for trakassering og diskriminering.	Butikksjefer har deltatt på brandets kick-off samlinger, hvor tema har vært berørt. Det er utarbeidet film/ opplæringsmaterieill til øvrige ansatte	Brandets ledelse	Videreføres i 2025
	Revidering av HR dokumenter som arbeidsavtaler og relevante	Sørge for at dokumentene er oppdatert i tråd	Fra 01.juli 2024 kom det nye krav til hvilke opplysninger en arbeidsavtale skal	HR	Utført



	retningslinjer koblet til virksomhetens personalpolitikk.	med praksis og lovgivning	inneholde. Endringene skal styrke arbeidstakernes trygghet og rettigheter gjennom å sikre tydeligere og mer forutsigbare arbeidsvilkår. Dokumenter er revidert pr. 1.juli 2024 og arbeidstakers rettigheter er ellers tilgjengeliggjort på virksomhetens kommunikasjonskanal.		
	Utvidelse av arbeidsgiveransvar et i konsem- nye plikter og rettigheter i Arbeidsmiljøloven fra 1. januar 2024	Sørge for at virksomheten gjennomfører en rettmessig nedbemanning og eventuell oppsigelse grunnet arbeidsgivers forhold i tråd med gjeldende lovgivning.	De utvidede pliktene og deres betydning for arbeidsgiver er gjennomgått med samtlige ledere i organisasjonen, og det er utviklet og gjennomført egen trening for ledere tilknyttet butikkdriften.	HR	Gjennomført
	Evaluering av varslingsrutiner og retningslinjer, samt varslingssystem.	Sørge for at alle ansatte er kjent med Varners varslingsregler og system for varsling	Gjeldende retningslinjer for varsling ble ytterligere forsterket i interne policer/retningslinjer	HR	Utført
Etnisitet	Det er gjennomført et eget Employer Branding prosjekt, hvor bildebruk og annonsetekst har blitt evaluert og oppdatert. Vi har jobbet for mer inkluderende stillingsannonser med fokus på inkludering og mangfold i hele rekrutteringsprosessen, fra stillingsannonse til intervjuprosess	Økt mangfold, blant annet for å øke andelen etniske minoriteter i alle stillinger.	Er iverksatt	HR, brandets ledelse og rekrutteringsansvarlige	Videreutvikles i 2025
	Temaer knyttet til mangfold, inkludering og arbeid mot diskriminering og trakassering videreføres i eksisterende lederopplæring	Opplæring for alle nye ledere er evaluert og videreført i 2024	Gjennomført	HR	Evalueres/Videreutvikles i 2025
	Tilgjengeliggjøring av retningslinjer, HR dokumenter og policies på Engelsk	Tilrettelegge for engelskspråklige ansatte	Påbegynt	HR	Videreutvikles i 2025
Rekruttering	Tilrettelegging for regionsutøvelse	Økt flerkulturelt miljø	Gjennomført	HR /øverste leder for avdelingen	Utført
	Tilgjengeliggjøring av ledige stillinger for ansatte	Alle har lik mulighet for å vurderes for ledige stillinger gjennom søknadsprosessen.	Rekrutterende leder benytter intervjurunde rekrutteringsprosessen.	Rekrutterende leder og HR	Kontinuerlig



	Stillingsannonser er oppdatert med mål om å tiltrekke mangfold.	Profesjonelle og gode rekrutteringsprosesser.	Annonsetekster blir løpende evaluert. Mangfold inkluderes i opplæring	HR	Utført
Utviklingsmuligheter og opplæring	Alle skal få samme muligheter og nødvendig tilstrekkelig opplæring.	Alle nye ledere får innføring i lederansvar. I tillegg til egen opplæring for nye ledere. HR har dedikerte ressurser som arbeider med utvikling og opplæring for organisasjonen. Læringsportalen, tilbyr læring og utvikling til ansatte gjennom tilgjengelig kanal.	Gjennomført og pågående	HR /Driftsledelsen	Kontinuerlig
Ufrivillig deltid	Hvert annet år gjennomføres evaluering av eventuell ufrivillig deltidsansettelse gjennom en undersøkelse	Identifisere eventuell ufrivillig deltid i selskapet og gjennomgå funn med ansattrepresentanter og vurdere eventuell tiltaksplan.	Undersøkelse om ufrivillig deltid ble utarbeidet og gjennomført i 2023. Resultatet ble gjennomgått og diskutert i AMU i 2024. Ny undersøkelse i 2025.	HR	Kontinuerlig
Arbeidsmiljø-utvalg	Det er opprettet et Arbeidsmiljøutvalg (AMU). Det gjennomføres jevnlig opplæring i HMS for ledere og verneombud.	I 2024 har det vært gjennomført mer enn 3 møter totalt med sentralt valgte ansattes representanter i AMU. I tillegg til gjennomføring av faste, årlige oppgaver, slik som års rapportering/statistikk, vernerunde, utarbeidelse/oppfølging av risikovurdering og handlingsplan samt andre saker som kan påvirke arbeidsmiljøet, har fokuset vært informasjon/drøfting av nødvendige organisatoriske justeringer (mindre endringer), samt lovendringer. Det ble gjennomført lovpålagt HMS-opplæring for nye verneombud/ AMU representanter høsten 2024.	Det er i 2024 ikke rapportert om hendelser av diskriminering gjennom varslingsrutinen eller via AMU.	HR og Sales Manager	Gjennomført



DET YTRE MILJØ

Miljøhensyn er en viktig del av selskapets samfunnsansvar. Varner har en miljøstrategi som har til formål å redusere egen negativ miljøpåvirkning. Varner har utviklet en miljøhandlingsplan med konkrete mål for gjennomføring av lønnsomme og effektfulle miljøtiltak i produksjonskjeden samt tiltak for den daglige butikkdriften, hovedkontoret og transport og distribusjon av varer.

Noen eksempler på tiltak som har vært igangsatt er energibesparende tiltak på hovedkontoret og i butikk, samarbeid med Fretex for innsamling og håndtering av overskuddsvarer, og kontroller knyttet til miljø- og kjemikaliehåndtering på leverandørers produksjonssteder.

I samarbeid med vår distribusjonspartner Helt Hjem reduserer vi bruk av papp ved å erstatte pappesker med gule bur. Disse burene kan man bruke igjen og igjen og lar oss også ha en bedre utnyttelsesgrad i transport. Vi fikk også montert solceller på taket av vårt nye BREEAM sertifiserte bygg ved vårt lager i Vänersborg i 2022, som vil kunne dekke ca. en tredel av det totale strømforbruket.

Det er helt avgjørende for selskapet å kunne tilby kundene produkter som er fri for helse- og miljøskadelige kjemikalier. Det stilles derfor strenge krav til produsentene. Et viktig ledd for god oppfølging og håndtering av kjemikalier er medlemskap i "Kjemikaliegruppen" i Sverige, drevet av RISE. Dette er en interessegruppe for klesbedrifter som jobber for å redusere bruken av kjemikalier i produksjonen. Dette arbeidet har hatt høy prioritet de siste årene og vil fortsatt være et viktig fokusområde i årene som kommer.

I 2024 oppgraderte Varner medlemskapet sitt til et 'Signatory brand member' medlem av ZDHC Roadmap to Zero Programme, for å jobbe mer aktivt med forbedringer av kjemikaliehåndtering i produksjonsprosesser, utover det som kreves av loven.

Vi krever nå at våre leverandører overholder ZDHC Manufacturing Restricted Substance List for alle kjemikalier som brukes i produksjonen for å forhindre bruk av farlige kjemikalier i produksjonen. Overholdelse av MRSL bidrar til å forhindre at svært persistente og farlige kjemikalier brukes i produksjonen. Dette hjelper oss med å ivareta arbeidernes sikkerhet, miljøbeskyttelse og å styrke produktsikkerheten mot farlige kjemikalier som blir igjen i produktet. Som en fordel av vårt medlemskap, får våre leverandører gratis tilgang til ZDHC Gateway. Denne avanserte databasen og søkemotoren gjør det mulig å registrere og finne kjemikalier som overholder ZDHC MRSL. Det forenkler søket etter mer bærekraftige kjemikalier og hvordan man kan jobbe i henhold til beste praksis. Leverandørfabrikker kan også laste opp sine avløpsvannstestrappporter på ZDHC Gateway og dele dem med oss.

Som medlem av STICA (Swedish Textile Initiative for Climate Action), fortsetter vi i 2024 kartleggingen av klimafotavtrykket (Scope 1, 2 & 3 i henhold til 'Greenhouse Gas Protocol') for Varner AS og alle datterselskaper, og fikk dette kvalitetssikret av uavhengige tredjepartskonsulenter. Basert på vår utslippsrapport har vi begynt å informere vår organisasjon om kritiske områder for å jobbe med utslippsreduksjon. Vi har jobbet med å bygge en handlingsplan mot utslippsreduksjon med KPIer. Flere workshops ble gjennomført for å øke bevisstheten hos Varner-teamet og leverandørene om klimaaksjon.

Som medlem av Cascale (tidligere kjent som Sustainable Apparel Coalition), fortsetter vi å bruke Higg Facility Environmental module som vårt primære verktøy for å vurdere miljøprestasjonen til våre partnerfabrikker. I 2024 gjennomførte våre partnerfabrikker, som representerer mer enn 90% av Varners virksomhet (%Cost) for egne merker, en egenvurdering av sitt miljøarbeid. Vurderingene ble deretter gjennomgått av regionale miljøspesialister ved Varners kontorer, og viktige forbedringstemaer ble diskutert med de respektive fabrikkene. Data fra disse vurderingene er viktig for å kunne kartlegge miljøprestasjonen til våre leverandørfabrikker. Med disse dataene har vi også utviklet en oversikt som viser leverandørenes miljøprestasjon og bruker dette som et mål for å kartlegge og identifisere hotspots innen miljøstyringssystemet, vannforbruk og



kjemikaliehåndtering for bedre å implementere de riktige miljøtiltakene ved de ulike fabrikkene. Vi viser til Varners bærekraftsrapport for videre lesing om vår påvirkning på det ytre miljøet. For mer informasjon, se Varners bærekraftsrapport: <https://varner.com/no/sustainability/>

SAMFUNNSANSVAR

Konsernets mål er å kombinere sunn forretningsdrift med etisk og ansvarlig atferd. utfordringene i tekstilindustrien er mange og sammensatte, og hovedsakelig knyttet til produksjonskjeden. Vi arbeider derfor aktivt med spørsmål vedrørende etikk, miljø, klima og sosialt ansvar, både internt og eksternt.

Varner har vært medlem av Etisk Handel Norge siden 2003 og har siden dette rapportert årlig til Etisk Handel Norge om målsetninger, fremdrift, utfordringer og aktiviteter knyttet til miljø- og samfunnsansvar. Fra og med 2021 har Varner erstattet denne med en mer omfattende bærekraftsrapport som dekker alle aspekter av konsernets bærekraftsarbeid. Rapporteringen er inspirert av rapporteringsrammeverket GRI. Rapporteringen er offentlig tilgjengelig på konsernets nettsider: <https://varner.com/en/sustainability/>.

Varner har utviklet styringsdokumenter som gjelder for egen virksomhet og leverandørkjede. Blant disse er selskapets etiske retningslinjer «Varner Internal Code of Conduct» og «Supplier Code of Conduct». Disse, og andre retningslinjer relatert til ansvarlig forretningspraksis, ligger offentlig tilgjengelig på konsernets nettsider: https://varner.com/en/sustainability/policies_and_statements/.

Siden 2003 har konsernet hatt et operativt system for kontroll av arbeidsforhold på fabrikkene som produserer varer for konsernets kjeder. En liste over hvilke fabrikker som benyttes er tilgjengelig på <https://varner.com/en/sustainability/people/> samt på den åpne plattformen for fabrikkklister, Open Supply Hub: [Open Supply Hub](https://varner.com/en/sustainability/people/).

Alle leverandører må igjennom en grundig vurderings- og godkjenningssprosess før et samarbeid kan starte. I tillegg til egne fabrikkbesøk, danner sosiale inspeksjoner grunnlaget for viktige forbedringstiltak på produksjonsstedene. Dette arbeidet utføres av Varners egne ansatte ved selskapets produksjonskontorer lokalisert i hovedmarkedene der selskapet har produksjon. Gjennom dialog og samarbeid med leverandørene er målsetningen å skape et godt arbeidsmiljø og gode arbeidsvilkår for de ansatte på fabrikkene.

Arbeidet med samfunnsansvar, anstendig arbeid og menneskerettigheter er basert på metoden 'aktsomhetsvurderinger' i tråd med OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper og i tråd med kravene i Åpenhetsloven som trådte i kraft i juli 2023.

Arbeid med samfunnsansvar i hele verdikjeden er en kontinuerlig prosess. Opplæring og støtte til leverandører i forbedringsprosesser, arbeidstakerrepresentasjon og sosial dialog.

FREMTIDIG UTVIKLING

Selskapets virksomhet preges i stadig høyere grad av konkurranse fra internasjonal webhandel. Det utvikles stadig nye allianser og partnerskap i bransjen som er med på å forsterke konkurransen.

RESULTAT, INVESTERINGER, FINANSIERING OG LIKVIDITET

Omsetningen i selskapet ble 530 mill kr i 2024. Årsresultatet ble kr - 15,5 mill. etter skatt i 2024. De samlede investeringene i driftsmidler i 2024 var 10,2 mill kroner.



Selskapet hadde en negativ kontantstrøm fra investeringsaktiviteter i 2024. Selskapets kortsiktig gjeld utgjorde pr. 31.12.2024 98 % av samlet gjeld i selskapet, hvor konserngjeld utgjør 5,3 %.

Totalkapitalen var ved utgangen av året 219 mill kroner. Egenkapitalandelen pr. 31.12.2024 var 66,5 % mot 67 % pr. 31.12.2023. Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter utgjør kr.10,2 mill kroner. Underskuddet etter skattekostnad har økt med 1,3 mill kr fra 2023. Dette skyldes i hovedsak økte kostnader.

FINANSIELL RISIKO

Selskapet er utsatt for renterisiko og valutarisiko og styrer mot å ha en akseptabel risiko innenfor disse områdene. Omsetningen består i all hovedsak av kontantomsetning og er i liten grad utsatt for kredittrisiko.

Selskapet er eksponert for valutarisiko, ettersom mesteparten av varekjøpet foretas i utenlandsk valuta. Varner konsernet benytter konsernkontoordning som selskapet er del av. Ved trekk i ordningen benyttes flytende rente. Konsernet har god likviditet og det foreligger således ingen likviditetsrisiko av betydning.

Det er ikke tegnet ansvarsforsikring for styret eller daglig leder.

ÅRSRESULTAT OG DISPONERINGER

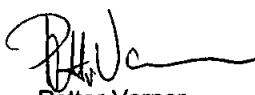
Styret foreslår følgende disponering av årsresultatet i Carlings AS:


* Annen Egenkapital	kr 15 542 460,-
<u>Totalt disponert</u>	<u>kr 15 542 460</u>

±

Slependen 20.mars 2025


Marius Varner
Daglig leder


Petter Varner
Styrets formann


Joakim Varner
Styremedlem



CARLINGS AS RESULTATREGNSKAP

	Note	2024	2023
Driftsinntekter og driftskostnader			
Salgsinntekter	2	530 040 599	471 310 397
Andre driftsinntekter	2	223 158	932 161
<i>Sum driftsinntekter</i>		<u>530 263 757</u>	<u>472 242 558</u>
Varekostnad	3,13	273 016 844	245 562 709
Lønnskostnad	4	111 950 836	102 142 359
Ordinære avskrivninger	5	7 988 405	5 169 140
Andre driftskostnader	6,13	157 175 396	139 070 833
<i>Sum driftskostnader</i>		<u>550 131 481</u>	<u>491 945 041</u>
Driftsresultat		<u>(19 867 723)</u>	<u>(19 702 483)</u>
Finansinntekter og finanskostnader			
Renter fra konsern		(411 954)	1 050 645
Annen renteinntekt		794	0
Annen finansinntekt		3 333 679	3 821 926
Annen rentekostnad		(239 675)	(201 272)
Annen finanskostnad		(2 741 575)	(3 211 595)
<i>Netto finansposter</i>		<u>(58 731)</u>	<u>1 459 704</u>
Ordinært resultat før skattekostnad		<u>(19 926 454)</u>	<u>(18 242 779)</u>
Skattekostnad på ordinært resultat	8	4 383 995	4 013 411
Årets overskudd / (underskudd)		<u>(15 542 460)</u>	<u>(14 229 368)</u>
<i>Overføringer og disponeringer:</i>			
Overført til/(fra) annen egenkapital	11	15 542 460	14 229 368
<i>Sum overført</i>		<u>15 542 460</u>	<u>14 229 368</u>



CARLINGS AS BALANSE


	Note	31.12.2024	31.12.2023
Anleggsmidler			
<i>Immaterielle eiendeler</i>			
Utsatt skattefordel	8	4 766 185	7 776 541
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		4 766 185	7 776 541
<i>Varige driftsmidler</i>			
Aktiverte kostnader	5	10 464 204	9 379 410
Maskiner, inventar, biler	5	13 593 393	12 433 737
<i>Sum varige driftsmidler</i>		24 057 595	21 813 146
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Investering i datterselskaper	7	25 112 300	25 112 300
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		25 112 300	25 112 300
Sum anleggsmidler		53 936 080	54 701 987
Omløpsmidler			
Varer	3	118 827 135	101 886 713
<i>Fordringer</i>			
Fordringer konsernselskap	9	38 888 525	38 280 001
Kundefordringer	10	3 406 605	6 102 959
Andre kortsiktige fordringer		1 295 367	1 323 591
<i>Sum fordringer</i>		43 590 497	45 706 551
Bankinnskudd og kontanter	9	2 952 783	2 727 274
Sum omløpsmidler		165 370 415	150 320 538
SUM EIENDELER		219 306 495	205 022 525

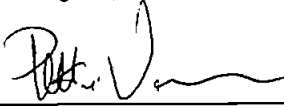



**CARLINGS AS
BALANSE**

	Note	31.12.2024	31.12.2023
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	11	4 710 000	4 710 000
Overkurs	11	2 519 084	2 519 084
Annen innskutt egenkapital		780 000	780 000
<i>Sum innskutt egenkapital</i>		8 009 084	8 009 084
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	11	137 832 912	126 855 372
Sum egenkapital		145 841 996	134 864 456
Gjeld			
<i>Avsetning for forpliktelser</i>			
Pensjonsforpliktelse	12	1 500 000	1 500 000
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Skyldig offentlige avgifter		25 720 814	23 923 411
Leverandørgjeld		12 632 035	13 732 994
Gjeld til konsernselskaper	13	3 916 818	7 179 323
Betalbar skatt	8	85 649	0
Annen kortsiktig gjeld		29 609 183	23 822 341
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		71 964 498	68 658 069
Sum gjeld		73 464 498	70 158 069
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		219 306 495	205 022 525

Billingsstad, 20. mars 2025


Marius Varner
Daglig leder


Petter Varner
Styreformann


Joakim Varner
Styremedlem



CARLINGS AS KONTANTSTRØMOPPSTILLING

	2024	2023
Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		
Ordinært resultat før skattekostnad	(19 926 454)	(18 242 779)
Periodens betalte skatt	0	(37 072)
Avskrivninger	7 988 405	5 169 140
Endring i varelager	(16 940 422)	7 841 437
Endring andre fordringer	0	0
Endring i leverandørgjeld	(1 100 959)	(1 462 716)
Endring i gjeld til konsernselskaper	(3 262 505)	(14 469 926)
Endring i kortsiktige fordringer	36 116 054	38 005 861
Endring i offentlig og annen kortsiktig gjeld	7 584 246	(2 165 053)
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	10 458 364	14 638 892
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter		
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	(10 232 855)	(14 762 245)
Salgssum aksjer og varige driftsmidler	0	0
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	(10 232 855)	(14 762 245)
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter		
Utbetaling av konsernbidrag	0	0
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	0	0
Netto endring i kontanter og -ekvivalenter	225 509	(123 353)
Beholdning av kontanter og -ekvivalenter 1.1	2 727 274	2 850 628
Beholdning av kontanter og -ekvivalenter 31.12	2 952 783	2 727 274

Kontantoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter og bankinnskudd.
Se note 5 vedrørende bundet bankinnskudd.



Carlings AS NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2024

Note nr. 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i henhold til regnskapsloven 1998. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder.

Inntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Vurdering og klassifisering eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig gjeld er tilsvarende kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Kortsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring.

Enkeltstående poster er vurdert etter andre regler, og redegjøres for nedenfor.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til balansedagens kurs.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid.

Aksjer i datterselskap

Investeringer i datter selskap er vurdert etter kostmetoden.

Varer

Varer er vurdert til det laveste av gjennomsnittlig anskaffelseskost og netto salgsverdi, og er nedskrevet for ukurans ved årsslutt.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Pensjoner

Ved regnskapsføring av pensjon er lineær opptjeningsprofil og forventet sluttlønn som opptjeningsgrunnlag lagt til grunn. Estimatavvik og planendringer amortiseres over forventet gjenværende opptjeningstid i den grad de overstiger 10% av den største av pensjonsforpliktelsene og pensjonsmidlene (korridor). Arbeidsgiveravgift er inkludert i tallene.

Skatter

Skatter kostnadsføres når de påløper, det vil si at skattekostnaden er knyttet til det regnskapsmessige resultat før skatt. Skatt knyttet til egenkapitaltransaksjoner, for eksempel konsernbidrag, føres mot egenkapitalen.

Skattekostnaden består av betalbar skatt (skatt på årets skattepliktige inntekt) og endring i netto utsatt skattefordel. Skattekostnaden fordeles på ordinært resultat og resultat av ekstraordinære poster i henhold til skattegrunnlaget. Utsatt skatt og utsatt skattefordel er presentert netto i balansen.

Note nr. 2 - Salgsinntekter

2024

Salgsinntekter:
Carlings AS

NOK 530 milli.

Kjedene henvender seg til ungdomssegmentet i det norske klesmarkedet



Carlings AS NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2024

Note nr. 3 - Varebeholdningen

Beholdningen av varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Ukurans for 2024 er vurdert til kr 7.546.165,-.

	31.12.24	31.12.23
Ferdig varer	126 373 303	106 851 925
Avsetning for ukurans	(7 546 165)	(4 965 212)
Sum	118 827 138	101 886 713

Note nr. 4 - Ansatte og godtgjørelser.

	2024	2023
Lønn, feriepenger m.v.	98 333 428	88 745 400
Arbeidsgiveravgift	12 622 505	11 777 552
Andre personalkostnader	(1 507 048)	(751 989)
Pensjonskostnader	2 501 951	2 371 396
Sum	111 950 836	102 142 359

Lønn og naturalydelse til daglig leder er kr 0- da daglig leder er lønnet i annet selskap. Revisjonshonorar for 2024 utgjør kr 202.500,- eks mva.

I tillegg kommer revisors honorar for andre tjenester med kr 6.410,- eks mva. Det er ingen avtaler om etterlønn ved fratreden for daglig leder og styret leder.

Selskapet har 468 ansatte. Dette utgjør 179,25 årsverk.

Note nr. 5 - Spesifikasjon av varige driftsmidler

	Imm. eiendeler	Aktiverte kostnader	Mask/ invent. personbiler	Sum
Anskaffelseskost pr. 31.12.23	1 250 782	25 743 353	39 103 595	66 097 729
Tilgang i året	0	4 140 703	6 092 152	10 232 855
Avgang i året	(1 250 782)	(57 731)	(2 074 108)	(3 382 621)
Reklassifisering tidl. års avganger				0
Anskaffelseskost pr. 31.12.24	0	29 826 325	43 121 639	72 947 963
Akkm. av og nedskr. 31.12.23	1 250 782	16 363 943	26 669 858	44 284 583
Avskrevet ordinært i år	0	3 055 909	4 932 496	7 988 405
Avgang i året	(1 250 782)	(57 731)	(2 074 108)	(3 382 621)
Akkm. av og nedskr. 31.12.24	0	19 362 121	29 528 246	48 890 367
Bokført verdi pr. 31.12.24	0	10 464 204	13 593 393	24 057 596
Lineær avskrivningssats	20 %	20 %	20 %	%

Note nr.6 - Husleiekontrakter

Selskapet leier butikkllokaler og hadde pr 31.12.2024 inngått 69 husleiekontrakter i Norge. Kontraktene er stort sett omsetningsbaserte med en minimumsleie som konsumprisreguleres årlig. Kontraktene utløper i perioden 2025 til 2030. Leie er regnskapsført med kr 59,1 mill.

Note nr. 7 - Datterselskaper

Selskap	Ansk tidspunkt	Forretningskontor	Eier / Stemmeandel	Egenkapital 31.12.24 (NOK)	Resultat 2024 (NOK)	Kostpris/Verdi i balansen
Poco Loco Svenska AB	1 996	Sverige	100 %	126 938 490	(40 869 838)	19 502 650
Carlings OY AB	2 001	Finland	100 %	33 468 007	(15 429 428)	5 609 650
Sum investeringer i datterselskaper				160 406 497	(56 299 266)	25 112 300

Investeringen er vurdert etter kostmetoden.

Det er ikke utarbeidet konsernregnskap for Carlings AS med datterselskaper.

Konsernregnskap som inkluderer Carlings AS med datterselskaper utarbeides av Våner Holding AS, org.nr. 918 283 080, med adresse Nesøyvn 4, 1376 Billingstad. Egenkapital er omregnet til kurs 31.12.24. Resultat er omregnet etter snittkurs gjennom året.



Carlings AS NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2024

Note nr. 8 - Skatter

Spesifikasjon av grunnlag for utsatt skattefordel:	31.12.2024	31.12.2023	Endring
Driftsmidler	(6 656 547)	(6 786 536)	129 989
Varebeholdning	(7 546 165)	(4 965 212)	(2 580 953)
Andre forskjeller (ukurans fra Sverige)	(2 992 995)	(2 954 184)	(38 811)
Gjeld	(2 018 769)	(1 429 472)	(589 297)
Pensjonsforpliktelser	(1 500 000)	(1 500 000)	0
Andre forskjeller (avvikling butikker)	(950 000)	(300 000)	(650 000)
Fremførbart underskudd		(17 412 509)	17 412 509
Sum grunnlag for utsatt skattefordel	(21 664 475)	(35 347 913)	13 683 438
Utsatt skattefordel utgjør 22% av grunnlaget	(4 766 185)	(7 776 541)	3 010 356
Utsatt Skattefordel 22%	(4 766 185)	(7 776 541)	3 010 356

Selskapet har balanseført den utsatte skattefordelen da det anses sannsynlig at selskapet vil ha tilstrekkelig fremtidig inntjening til å kunne nyttegjøre den.

Betalbar skatt fremkommer slik:

	2024	2023
Ordinært resultat før skattekostnad	(19 926 454)	(18 242 779)
Permanente forskjeller	(794)	0
Reduksjon / (økning) midlertidige forskjeller	(13 683 438)	18 242 779
Grunnlag betalbar skatt	(33 610 686)	0
Betalbar skatt på årets resultat	(7 394 351)	0

Årets skattekostnad fremkommer slik:

Betalbar skatt på årets resultat	(7 394 351)	0
Endring utsatt skattefordel	3 010 356	(4 013 411)
Årets skattekostnad	(4 383 995)	(4 013 411)

Selskapet mottar konsernbidrag, herav med skattermessig fradrag

	34 000 000	0
Betalbar skatt i balansen fremkommer slik:		
Bet. skatt på årets resultat	(7 394 351)	0
Bet. skatt på mottatt konsernbidrag	7 480 000	0
Sum betalbar skatt i balansen	85 649	0

Sammenheng mellom skattekostnad og skatt beregnet som gjennomsnittlig nominell skattesats på resultat før skatt for regnskapsåret 2024:

Skatt beregnet som gjennomsnittlig nominell skattesats på resultat før skatt	(4 383 820)	22,00 %
Effekt av permanente forskjeller	(175)	0,00 %
Skattekostnad	(4 383 995)	22,00 %

Note nr. 9 - Kontanter, bank og postgiro

Herav bundet for skattetrekk kr 2.952.783,-. Skyldig skattetrekk utgjør 2.663.227,-. Konsemmforordring utgjør kr 38.888.525,- andel i konsemmkontosystemet i DNB utgjør kr 3.127.115,-.

Note nr. 10 - Kundefordringer og fordringer på konsernselskaper

Det er ikke avsatt for tap på kundefordringer.



Carlings AS NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2024

Note nr. 11 - Egenkapital

	Aksje- kapital	Overkurs	Annen innskutt egenkapital	Annen egenkapital	SUM
Egenkapital 31.12.23	4 710 000	2 519 084	780 000	128 855 372	134 864 456
Årets resultat	0	0	0	(15 542 460)	(15 542 460)
Avgitt konsernbidrag m skatt	0	0	0	26 520 000	26 520 000
Egenkapital pr. 31.12.24	4 710 000	2 519 084	780 000	137 832 912	145 841 996

Selskapets aksjekapital utgjør kr. 4 710 000 bestående av 4 710 aksjer a kr 1 000.

Selskapets aksjonærer: Eierandel
Varner AS 100 %
Styrets formann, Petter Varner og styremedlemmene Marius og Joakim Varner m/familier kontrollerer indirekte via Varner Holding AS 100 % av aksjene i Varner AS.

Note nr. 12 - Pensjonskostnader, -midler og -forpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon (innskuddsordning). Selskapets pensjonsordning tilfredstiller kravene i denne lov.

Selskapet finansierer 1 pensjonist over selskapets drift. Ordningene gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden.

Som aktuarmessige forutsetninger for demografiske faktorer og avgang er lagt til grunn vanlig benyttede forutsetninger innen forsikring.

Estimert nåverdi av fremtidig pensjonsforpl. 31.12.2024 (1 500 000)

Estimert pensjonsforpl. 31.12.2024 (1 500 000)

Selskapet har ikke innhentet ny beregning for 2024 da avsetningen fra 2009 er ansett tilstrekkelig.

Note nr.13 - Transaksjoner med nærstående parter

Selskapet har foretatt transaksjoner med nærstående parter og i all hovedsak konsernselskaper. Alle transaksjoner er foretatt som del av den ordinære virksomheten og til armlengdes priser. Administrative tjenester kjøpes/selges til morselskap/datterselskap/søsterselskap til kostpris.

Fra 2016 er det lagt fortjenestepåslag på tjenester fra morselskap

	2024
Varekjøp fra konsernselskaper	142,3 mill
Kjøp av tjenester konsernselskaper	43,6 mill
Kjøp av husleie konsernselskaper	9,2 mill

Note nr. 14 - Pantstillelser og garantier m.v.

Selskapet deltar i konsernkontosystemet under Varner Holding AS, og har i den forbindelse solidaransvar for Varner Holding AS kassakredittgjeld på kr 250.000.000.

Pr 31.12.24 var det trukket 0,- på denne kreditten.

Selskapet har ingen rembursansvar pr 31.12.24

Note nr. 15 - Finansiell markedsrisiko

Carlings AS er eksponert for valuta kurs endringer i og med at det vesentligste av varene kjøpes inn fra utlandet.



BHL DA
Elias Smiths vei 24
1337 Sandvika

Org. nr.: 992 768 061

Telefon: 46 90 26 47
E-post: td@bhl.no
Internett: www.bhl.no

Medlemmer av
Den norske Revisorforening

Ansvarlig revisor:
Trond Dolvik

Til generalforsamlingen i
Carlings AS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert Carlings AS' årsregnskap som viser et overskudd på kr. 15 542 460. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen


Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

Member of  Nexia

BHL DA is a member of Nexia Norway Umbrella Group. Nexia Norway is a member of Nexia, a leading global network of independent accounting and consulting firms that are members of Nexia International Limited. Nexia International Limited, a company registered in the Isle of Man, does not provide services to clients. Please see the "Member firm disclaimer" for further details.



- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://www.revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Sandvika, 20.03.2025

BHL DA

Trond Dolvik
Statsautorisert revisor