



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 827 039 802
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SKIPARVIKEN BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning as
Inger Bang Lunds vei 4
5059 BERGEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Gro Myrmehl Teigland
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 20.03.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 16.03.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		3 490 934	3 879 393
Sum inntekter		3 490 934	3 879 393
Kostnader			
Lønnskostnad		365 120	228 200
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		33 806	10 091
Annen driftskostnad		3 373 397	3 254 034
Sum kostnader		3 772 322	3 492 325
Driftsresultat		-281 388	387 068
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		32 088	10 604
Sum finansinntekter		32 088	10 604
Annen finanskostnad			528
Sum finanskostnader		0	528
Netto finans		32 088	10 076
Resultat før skattekostnad		-249 300	397 144
Årsresultat		-249 300	397 144
Totalresultat		-249 300	397 144
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-249 300	397 144
Sum overføringer og disponeringer		-249 300	397 144



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		179 857	85 028
Sum varige driftsmidler		179 857	85 028
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		179 857	85 028
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		3 648	809
Andre fordringer		468 582	490 756
Sum fordringer		472 230	491 565
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 828 917	1 910 512
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 828 917	1 910 512
Sum omløpsmidler		2 301 146	2 402 076
SUM EIENDELER		2 481 003	2 487 104

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		1 749 336	1 998 636
Sum opptjent egenkapital		1 749 336	1 998 636
Sum egenkapital		1 749 336	1 998 636
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		587 940	401 178
Annen kortsiktig gjeld		143 728	87 290
Sum kortsiktig gjeld		731 668	488 468
Sum gjeld		731 668	488 468
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 481 003	2 487 104



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 370969

Enheten

Organisasjonsnummer: 827 039 802
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SKIPARVIKEN BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning as
Inger Bang Lunds vei 4
5059 BERGEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Gro Myrmehl Teigland
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 20.03.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 22.05.2024



Organisasjonsnr: 827 039 802
SKIPARVIKEN BOLIGSAMEIE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		3 490 934	3 879 393
Sum inntekter		3 490 934	3 879 393
Kostnader			
Lønnskostnad		365 120	228 200
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		33 806	10 091
Annen driftskostnad		3 373 397	3 254 034
Sum kostnader		3 772 322	3 492 325
Driftsresultat		-281 388	387 068
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		32 088	10 604
Sum finansinntekter		32 088	10 604
Annen finanskostnad			528
Sum finanskostnader		0	528
Netto finans		32 088	10 076
Resultat før skattekostnad		-249 300	397 144
Årsresultat		-249 300	397 144
Totalresultat		-249 300	397 144
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-249 300	397 144
Sum overføringer og disponeringer		-249 300	397 144



Organisasjonsnr: 827 039 802
SKIPARVIKEN BOLIGSAMEIE

BALANSE

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende			
Sum varige driftsmidler		179 857	85 028
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler			
		0	0
Sum anleggsmidler		179 857	85 028
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer			
		3 648	809
Andre fordringer			
		468 582	490 756
Sum fordringer		472 230	491 565
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
		1 828 917	1 910 512
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 828 917	1 910 512
Sum omløpsmidler		2 301 146	2 402 076
SUM EIENDELER		2 481 003	2 487 104
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0



Opptjent egenkapital		
Annen egenkapital	1 749 336	1 998 636
Sum opptjent egenkapital	1 749 336	1 998 636
Sum egenkapital	1 749 336	1 998 636
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelseser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	587 940	401 178
Annen kortsiktig gjeld	143 728	87 290
Sum kortsiktig gjeld	731 668	488 468
Sum gjeld	731 668	488 468
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	2 481 003	2 487 104



Organisasjonsnr: 827 039 802
SKIPARVIKEN BOLIGSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Årsmøte 2024

Innkalling / Årsrapport / Regnskap

S.nr. 3494

Skiparviken Boligsameie



Velkommen til årsmøte i Skiparviken Boligsameie

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for årsmøtet:

20. mars 2024 kl. 18:00, Scandic Bergen, Håkonsgaten 2-7.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Støyrappport (orienteringssak)
8. Sklie til lekeplass
9. Søknad om innglassing (snr. 63 Mortmannsgård)
10. Søknad om flyttbar spilevegg altan
11. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i Skiparviken Boligsameie



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller forslåtte møteleder ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Styrets innstilling

Helge Minge fra OBOS velges som møteleder

Forslag til vedtak

Helge Minge er valgt.

Sak 2

Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak

Fører av protokollen blir valgt på årsmøte. Protokollvitner blir valgt blant de frammøtte seksjonseierne på årsmøtet.



Sak 4

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat fra annen egenkapital.

Forslag til vedtak
Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres fra opptjent egenkapital.

Vedlegg

- 1. 3494 Skiparviken Boligsameie - Årsrapport med årsregnskap 2023__.pdf
- 2. 3494 Revisjonsberetning 2023.pdf

Sak 6

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 250 000.

Forslag til vedtak
Styrets godtgjørelse settes til kr 250 000



Sak 7

Støyrapport (orienteringssak)

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Styret har i tråd med fjorårets årsmøtevedtak innhentet en støyrapport fra Takstkontoret - Øistein Fotland AS. Rapporten ligger vedlagt og har følgende konklusjon:

På denne bakgrunn kan det vurderes at støynivået i området kan være innenfor det akseptable.

Nytt styre vil ta stilling til hvordan dette følges opp i det videre, herunder om man er fornøyd med rapporten eller om man ønsker en mer omfattende/grundig vurdering. Det har ikke vært enkelt å finne tilbydere som ikke har tilknytning til Profier og/eller LAB.

Forslag til vedtak

Tas til orientering

Vedlegg

3. Støymaling Skiparviklia.pdf

Sak 8

Sklie til lekeplass

Forslag fremmet av:
Monica Mork

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det hadde vært veldig kjekt med en sklie til barn (og barnebarn) her i Skiparviklia. Jeg har sett på samme type merke sklie som de har på Skjoldnes og hentet inn tilbud. Foreslått sklie er fra 2-12 år kommer på ca 100 000kr + installering og mulig fundamentering/fallunderlag. Se vedlagt screenshot av tilbud og av sklien. Kan sende mail videre til dere hvis ønskelig.

Link til leverandør:

<https://quali-cite.com/en/playgrounds-area/toby.html#ProductListTitleContainer>

Styrets innstilling

Styret har diskutert saken. Overordnet er man positiv til at lekeplassen skal utstyres med en rutsjebane, men styrets flertall på tre mener at dette må skje som ledd i en helhetlig plan for utviklingen av fellesområdet, herunder må det vurderes om andre deler av lekeplassen skal fjernes/erstattes, hvordan området ellers kan legges til rette for andre aktiviteter m.m.

Innstillingen fra styrets flertall er følgelig at man avventer innkjøp av rutsjebane til en slik helhetlig plan foreligger. Man bør starte gjennomføring av planen i 2024



Forslag til vedtak

At sklie blir kjøpt inn

Vedlegg

4. IMG_2242.jpeg

5. IMG_2243.jpeg

Sak 9

Søknad om innglassing (snr. 63 Mortmannsgård)

Forslag fremmet av:

Kari Mortmannsgård

Krav til flertall:

To tredjedels (67%)

Undertegnede har ønske om å glasse inn sin balkong i bygg. nr 20. Ønsket er å etablere et glasstak med innglassing. Glasstaket har en svært elegant ramme på 30cm som skjuler fallet – dermed ser glasstaket kubisk og flatt ut og bevarer de rene linjene som er ellers på bygget.

Innglassingen er lik som er godkjent/levert på flere andre leiligheter. Den består av 10mm herdet skyveglass og består av lettstruktur i vedlikeholdsfrie materialer (aluminium og syrefaste skruer), og dimensjoneres etter de vær- og vindkrav som er satt. Innglassingen og glasstaket muliggjør en økt bruk av det aktuelle uteområde, der man skjermes mer for vær og vind.

Det legges ekstra vekt på at tiltaket skal passe eksisterende fasade, og være maksimalt transparent. Rammeverk og farger vil utføres iht. styrets retningslinjer og krav.

Styrets innstilling

Dette fremstår som et utbygg/påbygg, ingen innglassing. Vedtektene §6. 4 Møteledelse, flertallskrav og protokoll Det kreves minst to tredjedeler av de avgitte stemmene i årsmøtet for vedtak om: - ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i sameiet går utover vanlig forvaltning eller vedlikehold

Forslag til vedtak

Søknaden godkjennes.

Vedlegg

6. Søknad til styret (1) (4).pdf



Sak 10

Søknad om flyttbar spilevegg altan

Forslag fremmet av:

Anette Blich

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Jeg ønsker å sette opp en spilevegg på min balkong. Dette fordi det er ubehagelig å sitte der når beboere i nr 18 ligger på sine balkonger og ser ned på meg. Spileveggen har rimelig store hull åpninger i seg så det er lett å få en luftig følelse for de bak. Den er langt fra tett. Den er også estetisk lik de spileveggene jeg ser flere av de andre beboerne har på sine balkonger. Jeg håper vi kan få lov å skjerme oss littegranne i sommer månedene Mai til midt september. Vegggen kan fjernes resten av året om den må det. Men det er fint om vi kan få føle på litt privatliv i bikini sommermånedene.

Styrets innstilling

Styret er positiv til forslaget.

Forslag til vedtak

Spileveggen tillates oppført i perioden mai-september

Vedlegg

7.9ba66663-32b4-4c3b-8066-d749cb2e8584.jfif

Sak 11

Valg av tillitsvalgte

Even Torarin Sandahl og Geir Hoff Johannesen går av som henholdsvis styreleder og styremedlem. Are Lygre går av som vara. Eivind Langhelle har flyttet og fratrådte som styremedlem i november.

Styret foreslår at nytt styre består av fem medlemmer og en vara. Praksis så langt har vært at vara møter på alle styremøter og har oppgaver som ordinære medlemmer.

Hilde Egenberg og Ove Lind fortsetter som styremedlemmer (valgt for to år i 2023). Ove Lind innstilles som styreleder kommende år. Ragnhild Johnsson innstilles til å fortsette som ordinært styremedlem i ett år etter å ha vært vara i ett år.

Innstilling

Styret innstiller følgende kandidater i ledige verv:

Styreleder i ett år: Ove Lind (nr. 9)

Styremedlem i to år: Peter Mentz von Erpecom (nr. 9)

Styremedlem i to år: Ove Kurt Veum (nr. 18)



Styremedlem ett år: Ragnhild Johnsson (nr. 15)

Varamedlem i ett år: Henrik Nybø Magnus (nr. 22)

Gjenværende periode som styremedlem på ett år og ikke på valg: Hilde Egenberg og Ove Lind

Roller og kandidater

Valg av 1 styreleder Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Ove Lind

Valg av 1 styremedlem. Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styremedlem.:

- Ragnhild Johnsson

Valg av 2 styremedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Ove Kurt Veum
- Peter Mentz von Erpecom

Valg av 1 varamedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Henrik Nybø Magnus



ÅRSRAPPORT FOR 2023

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Even Torarin Sandahl	Skiparviklia 24
Styremedlem	Hilde Egenberg	Skiparviklia 24
Styremedlem	Geir Hoff Johannessen	Skiparviklia 11
Styremedlem	Ove Lind	Skiparviklia 9
Varamedlem	Ragnhild Storheim Johnsson	Skiparviklia 15
Varamedlem	Are Sæverudsø Lygre	Skiparviklia 24

Eivind Josefsen Langhelle var styremedlem en periode før han flyttet og fratradte styret høsten 2023.

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon.

Generelle opplysninger om Skiparviken Boligsameie

Sameiet består av 124 seksjoner.

Skiparviken Boligsameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 827039802, og ligger i BERGEN kommune

Gårds- og bruksnummer:

41 66

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Skiparviken Boligsameie har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Miglena Todorova.

Sameiets revisor er Revisorgruppen Hordaland.

Styrets arbeid

Styret har gjennomført 13 styremøter i perioden. Styremøtene er avholdt privat hos styremedlemmene på rundgang. Enkel servering/bevertning og nødvendig rekvisita/kontorutstyr er ikke belastet sameiets midler.

Det går med mye tid til å behandle små og store henvendelser fra beboere, og vi håper at beboerne har opplevd å få raske og hjelpsomme svar. Utgående meldinger i Vibbo nærmer seg 1 400.

Styret bruker også mye tid på å låse opp for beboere som ikke er tilgjengelige. Å bo i et eierseksjonssameie kommer med visse forpliktelser. Vi har gode løsninger med OBOS-



nøkkel og deling av nøkkel med naboer, venner eller familie. Beboere kan ikke beregne at styremedlemmer er hjemme for å låse leverandører inn i private leiligheter. Det nye styret vil stramme inn denne praksisen.

Fokus i denne styreperioden har i stor grad vært å kvalitetssikre gjeldende avtaler, i tillegg til løpende oppfølging av hendelser og pågående og nye saker overfor utbygger.

Styret har sagt opp enkelte avtaler, fått inn nye leverandører på andre, og reforhandlet noen avtaler på bedre vilkår. Under følger en oppsummering (det vises også til Julehilsenen):

- Ista-avtalen om avregning av fjernvarmebruk ble på slutten av forrige styreperiode endret til kvartalvis avregning. Dette medfører en større kostnad for sameiet til avregning, men gir hyppigere oppdateringer av status utestående/til gode. Erfaringen så langt er at man i enkelte perioder betaler for mye, andre for lite, i tråd med årstidene.
- Kess-avtalen ble reforhandlet i juni 2023 til stor besparelse fra sameiet, kr 101 752. Avtalen omfatter årlig service på fjernvarmeanlegget i tekniske rom og den enkeltes vannfordelingssskap.
- VVT Service – det er inngått avtale om service på ventilasjonsanleggene i fellesareal og avfukteranlegg ved bodene. Beboer kan inngå privat avtale med VVT Service for skifte og service på eget anlegg.
- TV/internett: Avtalen med Telenor er reforhandlet slik at det ikke blir prisøkning. Det vil likevel bli en økning i felleskostnadene med kr 5 for å dekke inn fjorårets prisøkning som ikke ble justert.
- Reforhandlet heisavtale med Scan Heis AS til en årlig besparelse på kr 35 000.
- Renhold: avtalen med Eir er sagt opp grunnet misnøye. Ny leverandør er Mr. Clean AS som starter fra 01.04.24. Det blir gjennomført vindusvask i april.
- Gressklipping: Det er inngått avtale med Endre Raa. Styret er veldig fornøyd med hans arbeid i 2023-sesongen.
- Oppsigelse av vaktmester-avtalen med Newsec til en årlig besparelse på ca. kr. 150 000. Styrets oppfatning var at man i denne avtalen fikk svært lite for pengene. Det jobbes med å få på plass en alternativ løsning som er bedre tilpasset sameiets behov.
- Bergen Sprinkler AS er konkurs. Det er inngått ny avtale med Procon AS vedrørende service på sprinkleranlegg.
- Endring i avtalen mot Gass Service: GS fyller tanker ved behov/når det er prisgunstig ut fra egen overvåking.
- Endring av strømvartale tilknyttet ladeanleggene i garasjen. Ny ladeløsning legger bedre til rette for individuell prising, ved at timepris inklusive aktuell strømstøtte beregnes direkte ved lading, og ikke baseres på gjennomsnitt eller andre faktorer.
- Avtale om etablering av automatisk låsesystem med Bergen kommune, vedrørende tilkomst for pleiepersonell m.m.

For øvrig har arbeidet bestått i oppfølging av en del saker mot utbygger og dets underleverandører, herunder:

- Utforming av støyvullen. Saken er ikke avsluttet. Styret er p.t. skeptisk til å gå videre med saken i rettslige rammer. Nytt styre må eventuelt følge opp og gjøre nye vurderinger.



- Støymåling: Iht årsmøtevedtak fra 2023 har styret innhentet støymåling fra Takstkontoret Øistein Fotland AS. Alternative «større» tilbydere har vært vanskelig å få til å påta seg oppdraget grunnet sitt forhold til LAB og/eller Profier. Fotlands konklusjon er som følger: «På denne bakgrunn kan det vurderes at støynivået i området kan være innenfor det akseptable».
- Muren bak A-blokkene: styret opprettholder reklamasjonen knyttet til lekkasjer fra rørene, men gjør for øvrig ikke noe mer p.t. Vi opplever at problemet er mindre nå enn tidligere, og at omfanget av tidligere problem trolig hadde sammenheng med lekkasjen i Nybøvegen.
- Oppfølging av det vi mener er fugeslør. LAB har avvist reklamasjonen. Nytt styre må vurdere eventuelle videre skritt.
- Godkjent og utført reklamasjon (mot OneCo) vedrørende skifte av drivere i samtlige lamper i fellesarealene. 140 lamper utbedret.
- Skifte av kretskort i ventilasjonsskapene i samtlige leiligheter og fellesareal
- Vannlekkasje i leilighet grunnet punktering av dekke i overliggende altan.

Det har også vært en noe tettere løpende oppfølging av regnskapet, og en del diskusjoner med OBOS om riktig postering m.m.

Styret har også merket seg at innglassing av åpne altaner blir stadig mer populært, og har behandlet og godkjent en rekke slike søknader i løpet av året. Til de som måtte ha interesse for dette, nevnes at Utedesign som har stått for oppføringen av de fleste innglassingene skal ha stand under årsmøtet.

I løpet av året har styret også etablert en hagegruppe som har planlagt en rekke dugnader. Det er kjøpt inn diverse større og mindre utstyr for at sameiet skal være godt rustet for egeninnsats. Tusen takk til alle som har bidratt med verdifullt dugnadsarbeid og som vil fortsette å bidra. Arbeidet er nærmere beskrevet i Julehilsenen.

Det har vært noen uforutsette hendelser i løpet av året. Styret opplever generelt at det er respekt og godt samhold mellom beboerne, og de få unntak som har dukket opp er fulgt opp på adekvat måte. Vi har også opplevd i praksis at den flyttbare veggen på altanen har knust glassrekkverk, og minner om viktigheten av å feste veggen i låst posisjon.

Vi er fortsatt et nytt sameie, og det er derfor verken utført eller planlagt større vedlikehold i inneværende styreperiode.

Det er solgt 20 seksjoner i inneværende periode.

Til slutt nevner vi at sameiet omsider fikk ferdigattest på hele anlegget like før jul.

For styret,

Styreleder Even Torarin Sandahl



KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2023

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2024.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2023 er satt opp under denne forutsetning.

Resultat

Årets resultat vises i resultatregnskapet og foreslås ført mot egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2023.

Arbeidskapitalen vises i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2023 var kr 1 569 478.

KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2024

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2024. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.



SKIPARVIKEN BOLIGSAMEIE
ORG.NR. 827 039 802, KUNDENR. 3494

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
DRIFTSINNEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	3 367 784	3 843 903	3 310 000	3 484 000
Ladeinntekter EL-bil		110 530	0	0	50 000
Andre inntekter	3	12 620	35 490	0	48 000
SUM DRIFTSINNEKTER		3 490 934	3 879 393	3 310 000	3 582 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-45 120	-28 200	-36 000	-35 250
Styrehonorar	5	-320 000	-200 000	-250 000	-250 000
Avskrivninger	12	-33 806	-10 091	0	-10 000
Revisjonshonorar	6	-10 695	-10 281	-11 000	-12 000
Forretningsførerhonorar		-166 360	-159 960	-167 000	-176 000
Konsulenthonorar	7	-33 464	-56 176	-74 000	-30 000
Drift og vedlikehold	8	-852 454	-1 001 668	-1 392 000	-1 300 000
Forsikringer		-355 661	-325 904	-360 000	-425 000
Kommunale avgifter		0	-22	0	0
Energi/fyring	9	-911 850	-607 483	-474 000	-600 000
TV-					
anlegg/bredbånd		-439 339	-373 503	-395 000	-505 000
Andre driftskostnader	10	-603 574	-719 035	-930 000	-158 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-3 772 322	-3 492 325	-4 089 000	-3 501 250
DRIFTSRESULTAT		-281 388	387 068	-779 000	80 750
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	11	32 088	10 604	0	0
Finanskostnader		0	-528	0	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		32 088	10 076	0	0
ÅRSRESULTAT		-249 300	397 144	-779 000	80 750
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		0	397 144		
Fra opptjent egenkapital		-249 300	0		



SKIPARVIKEN BOLIGSAMEIE
ORG.NR. 827 039 802, KUNDENR. 3494

BALANSE

	Note	2023	2022
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Andre varige driftsmidler	12	179 857	85 028
SUM ANLEGGSMIDLER		179 857	85 028
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		20 636	7 721
Kundefordringer		3 648	809
Forskuddsbetalte kostnader		322 150	122 403
Andre kortsiktige fordringer	13	2 293	1 200
Energiavregning	14	123 503	359 432
Driftskonto OBOS-banken		792 463	901 341
Sparekonto OBOS-banken		1 036 454	1 009 171
SUM OMLØPSMIDLER		2 301 146	2 402 076
SUM EIENDELER		2 481 003	2 487 104
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		1 749 336	1 998 636
SUM EGENKAPITAL		1 749 336	1 998 636
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		80 953	77 915
Leverandørgjeld		587 940	401 178
Energiavregning	14	62 115	0
Annen kortsiktig gjeld	15	660	9 375
SUM KORTSIKTIG GJELD		731 668	488 468
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 481 003	2 487 104
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Bergen, __. __. 2024

Styret i Skiparviken Boligsameie

Even Torarin Sandahl /S/

Hilde Egenberg/S/

Geir Hoff Johannessen /S/

Ove Lind /S/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	2 796 900
Kabel-TV	420 360
Garasjeleie	118 524
Parkeringsleie	40 000
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	3 375 784

REDUKSJON GRUNNET TOMME LEIEFORHOLD

Parkering	-8 000
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	3 367 784

NOTE: 3**ANDRE INNETEKTER**

Parkering	10 000
Garasjer	1 245
Administrasjonskostnader	1 375
SUM ANDRE INNETEKTER	12 620

**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-45 120
SUM PERSONALKOSTNADER	-45 120

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 5**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2022/2023, og er på kr 320 000. I tillegg har styret fått dekket bevertning for kr 4 595, jf. noten om andre driftskostnader.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 10 695.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-17 875
Alt Bygg & Mur AS	-15 589
SUM KONSULENTHONORAR	-33 464

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold VVS	-283 048
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-144 558
Drift/vedlikehold heisanlegg	-242 685
Drift/vedlikehold brannsikring	-113 011
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-27 977
Drift/vedlikehold søppelanlegg	-38 000
Kostnader dugnader	-3 175
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-852 454

NOTE: 9**ENERGI/FYRING**

Elektrisk energi	-472 758
Fjernvarme	-439 092
SUM ENERGI / FYRING	-911 850

**NOTE: 10****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Verktøy og redskaper	-2 531
Telefon-/kontormaskiner	-1 196
Driftsmateriell	-4 372
Vaktmestertjenester	-140 609
Vakthold	-30 266
Renhold ved firmaer	-295 155
Snørydding	-71 500
Andre fremmede tjenester	-25 044
Andre kostnader tillitsvalgte	-4 595
Andre kontorkostnader	-1 561
Bank- og kortgebyr	-4 046
Velferdskostnader	-22 700
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-603 574

NOTE: 11**FINANSINNTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	3 439
Renter av sparekonto i OBOS-banken	27 283
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	1 309
Andre renteinntekter	57
SUM FINANSINNTEKTER	32 088

**NOTE: 12****VARIGE DRIFTSMIDLER**

Feiemaskin nr. 1

Tilgang 2021	28 125	
Avskrevet tidligere	-5 625	
Avskrevet i år	-5 625	16 875

Gressklipper

Tilgang 2023	15 000	
Avskrevet i år	-1 666	13 334

Traktor

Tilgang 2023	18 554	
Avskrevet i år	-3 608	14 946

Hjertemaskin

Tilgang 2022	66 994	
Avskrevet tidligere	-4 466	
Avskrevet i år	-13 399	49 129

Lekeapparat

Tilgang 2023	95 081	
Avskrevet i år	-9 508	85 573

SUM VARIGE DRIFTSMIDLER **179 857**

SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER **-33 806**

NOTE: 13**ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Fordringer for tillitsvalgte	1 093
Andel gass	1 200

SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER **2 293**

**NOTE: 14****ENERGIAVREGNING****INNETKTER**

Forskuddsinnbetalinger (a konto)	-167 814
SUM INNETKTER	-167 814

KOSTNADER

Administrasjon	15 810
Fjernvarme	367 636
Gass	-92 129
SUM KOSTNADER	291 317

SUM ENERGIAVREGNING	123 503
----------------------------	----------------

UOPPGJORTE AVREGNINGER

Avregning 06-09 2023. Fakturert 2024	-62 115
SUM	-62 115

Oppstillingen ovenfor viser hvilke energikostnader som avregnes etter hver enkelts forbruk.

For å dekke de løpende kostnadene, krever selskapet inn et forskuddsbeløp fra hver enkelt.

På fastsatte frister, blir deretter inntektene avregnet mot kostnadene. For lite innbetalt blir krevd inn, og for mye innbetalt blir tilbakebetalt. På den måten betaler hver enkelt kun for sitt eget forbruk.

Ettersom disse inntektene og kostnadene avregnes etter hver enkelts forbruk, blir de bokført i balansen, og ikke via resultatregnskapet. De påvirker derfor likviditeten, og ikke resultatet.

NOTE: 15**ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Innkrevning - garasjesak	-660
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD	-660



Annen informasjon om sameiet

Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i TRYG FORSIKRING med polisenummer 7859161. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.



Til årsmøtet i Skiparviken Boligsameie

UAVHENGIG REVISORS BERETNING 2023

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for **Skiparviken Boligsameie** som viser et underskudd på kr 249 300. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene)), og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter årsrapport og budsjett. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.



Revisorgruppen

Revisorgruppen
Hordaland AS
Nøstegaten 56,
N-5011 Bergen
Tlf.: +47 55 21 07 80

Avdeling Kvam:
Sandvenvegen 40,
N-5600 Norheimsund
Tlf.: +47 56 55 00 70

E-post:
hordaland@rg.no

Foretaksregisteret
NO 987 547 502 MVA
Bank 8580.14.20880

www.rg.no



Styrets ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Bergen, den 26. februar 2024
Revisorgruppen Hordaland AS

Roger Sleire
Statsautorisert revisor



TakstKontoret – Øistein Fotland AS
Shetlands-Larsens vei 17
5143 Fyllingsdalen
MVA/Org. nr. 928 665 127
DnB 1506 75 11015

Øistein Fotland
922 45 824
fotland@takstkontoret.no

Februar 2024

Støymålinger
Skiparviklia 7 – 28
5221 Nesttun

På oppdrag fra Skiparviken boligsameieier det gjennomført forenkla støymålinger fra trafikken på E39-Fritz. C. Riebers vei (Sjølinjen) som går like forbi eiendommene. Mange av eierne opplever generende støy fra trafikkennår de sitter på sine balkonger. E39-Sjølinhjen passerer i kort avstand fra flere av bygningene som ligger nederst, ca. 20-50 m. fra senterlinjen av den østre del av veien. Det er bygget støyvoll mot sameiets eiendom og støyskjerm ut mot Nordåsvannet.

Målingene er gjennomført 15. januar d.å. om ettermiddagen i 15-tiden da det var forventet normal rushtrafikk. Trafikken varierer gjennom døgnet, men erfaringsvis er det mest trafikk i 15-16-tiden. Målingene er utført med PeakTech 8005 lydmåler.

Det ble utført målinger på utvalgte balkonger, i alt 6 målepunkter. Hver måling ble utført over en periode på ca. 3-5 minutter og det ble avlest en gjennomsnittlig verdi ved at nedre og øvre verdier av de fleste målingene ble notert samtidig som høyeste verdi i måleperioden ble observert. Resultatene fremkommer i vedlagte tabell.

Alle målingene viser Peak/max-verdi i størrelsesorden 62 dB – 67 dB, mens snittmålingene ligger rundt 60 dB.

Fra Arbeidstilsynet, tema støy [Støy \(arbeidstilsynet.no\)](https://www.arbeidstilsynet.no) kan det leses;

Støynivå blir målt i desibel (dB). Ein alminneleg samtale ligg på omkring 65 dB, mens eit rop når opp i omlag 80 dB. Skalaen er slik at kvar gong lydeffekten blir dobla, aukar desibelnivået med 3 dB. Lydeffekten av for eksempel 83 dB vil derfor vere dobbelt så høg som av 80 dB.

Forskrifter angir grenser for innendørs lydnivå fra utendørs støy til 42 dB. Det er ikke oppfattet at dette er et problem for leilighetene i sameiet, når dører og vinduer er lukket. Ref. forurensningsforskriften kap. 2 - Støy.

Om utendørs støy kan disse artiklene være relevant;

[Støyskjerming - urettferdig regelverk? | Huseierne](https://www.huseierne.no/hus-bolig/tema/juss/stoyskjerming-urettferdig-regelverk/)
<https://www.huseierne.no/hus-bolig/tema/juss/stoyskjerming-urettferdig-regelverk/>

De her beskrevne målemetoder er utover det undertegnede kan utføre med enkelt måleutstyr, og det refereres i all hovedsak til innvendig lydnivå i forhold til utendørs støykilder, så det er for så vidt ikke relevant i denne forbindelse. Slike målinger må utføres over en lengre periode.



TakstKontoret – Øistein Fotland AS
Shetlands-Larsens vei 17
5143 Fyllingsdalen
MVA/Org. nr. 928 665 127
DnB 1506 75 11015

Øistein Fotland
922 45 824
fotland@takstkontoret.no

I Bergen kommune - Handlingsplan mot støy i Bergen 2018-2024 er det bl.a. vist til støykart [V5926938.pdf \(bergen.kommune.no\)](#) som angir forventet støy langs Sjølinjen på over 75dB (2016) med støysoner med nivå 65-70 dB som strekker seg inn på sameiets arealer.

Aktuell litteratur; - [Norsk forening mot støy \(stoyforeningen.no\)](#) og [Støyskjermer og støvvoller / Fakta - Norsk forening mot støy \(stoyforeningen.no\)](#)

Fra Google er følgende klippet (ikke opplyst kilde); «For utendørs støy i nye boligområder er 55-65 dBA grenseverdi for veitrafikkstøy i Gul sone (T-1442) - en vurderingssone, hvor utbygging tillates hvis utbygger gjennomfører støydempingstiltak. I Rød sone (65 dBA og mer) skal utbygging unngås, og nye anlegg skal ikke utsette eksisterende bebyggelse for så sterk støy.» På denne bakgrunn kan det vurderes at støynivået i området kan være innenfor det akseptable.

Sameiet Skiparviklia 9 - 26

Hus nr.	Leilighet nr.	Tidspunkt for måling	Snittmåling dBsnitt	Peak/max. dBmax
13	H0105	kl. 1425	56-60	64 dB
24	H0303	kl. 1510	60-64	67 dB
26	H0202	kl. 1530	60-62	64 dB
15	H0101	kl. 1540	60-62	66 dB
9	H0202	kl. 1550	62-64	66 dB
11	H0303	kl. 1700	60-62	62 dB

Støymålinger utført 15. januar 2024

For TakstKontoret – Øistein Fotland AS


Øistein Fotland



Vedlegg 4 til sak 8. Sklie til lekeplass



Vedlegg 5 til sak 8. Sklie til lekeplass





Skiparviken Boligsameie
Skiparviklia 20
5221 Nesttun

12.11.2023

Forespørsel om å glasse inn balkongen

Undertegnede har ønske om å glasse inn sin balkong i bygg. nr 20. Ønsket er å etablere et glasstak med innglassing. Glasstaket har en svært elegant ramme på 30cm som skjuler fallet – dermed ser glasstaket kubisk og flatt ut og bevarer de rene linjene som er ellers på bygget.

Innglassingen er lik som er godkjent/levert på flere andre leiligheter. Den består av 10mm herdet skyveglass og består av lettstruktur i vedlikeholdsfrie materialer (aluminium og syrefaste skruer), og dimensjoneres etter de vær- og vindkrav som er satt. Innglassingen og glasstaket muliggjør en økt bruk av det aktuelle uteområde, der man skjerms mer for vær og vind.

Det legges ekstra vekt på at tiltaket skal passe eksisterende fasade, og være maksimalt transparent. Rammeverk og farger vil utføres iht. styrets retningslinjer og krav.

Vi håper på positivt svar, og ser frem til å høre fra dere i denne sakens anledning.

Med Vennlig Hilsen Kari Klett Mortmannsgård

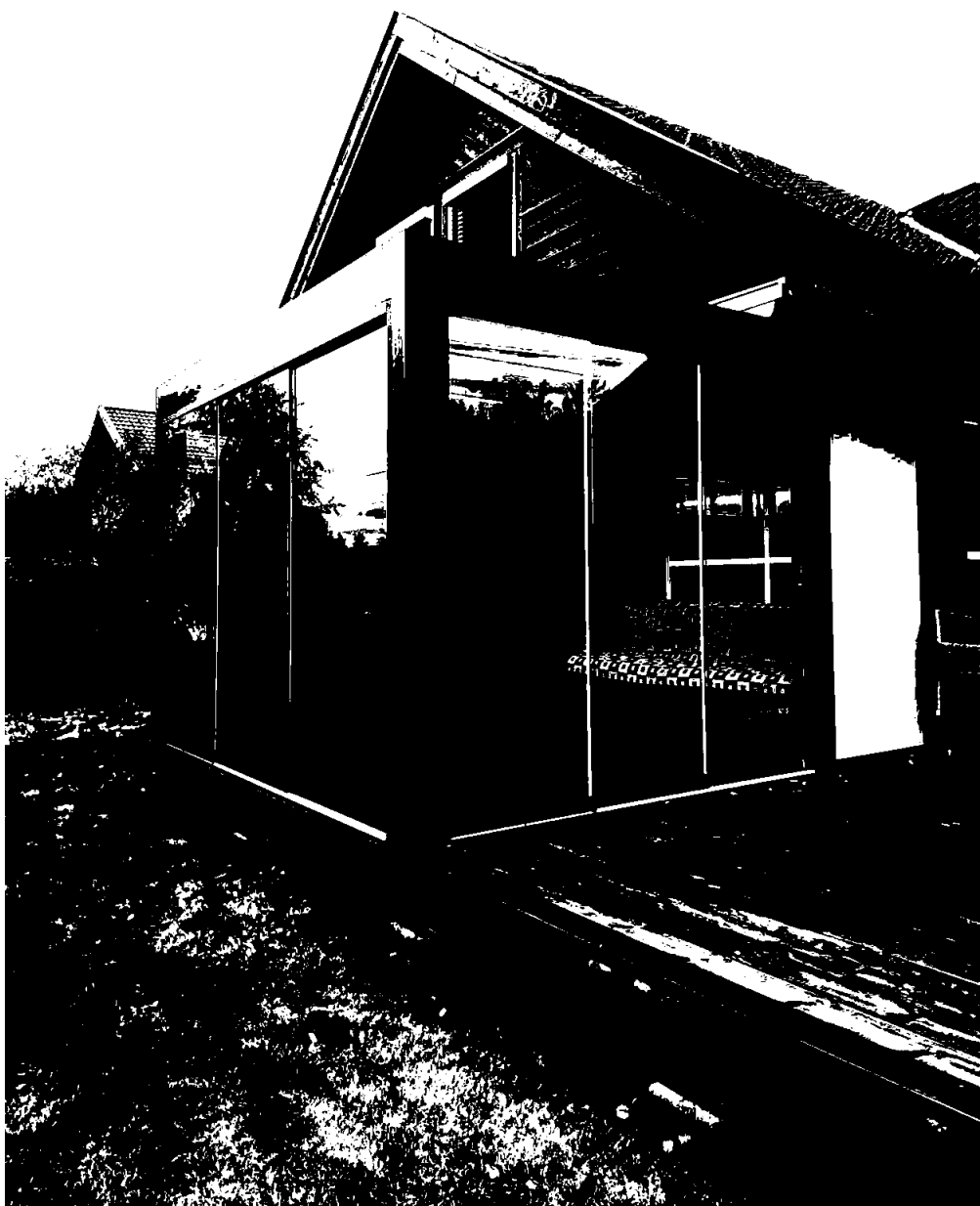


Skisser:





Referansebilde





Vedlegg 7 til sak 10. Søknad om flyttbar spilevegg altan





Deltagelse på årsmøte 2024

Årsmøtet avholdes 20.03.24

Selskapsnummer: 3494 Selskapsnavn: Skiparviken Boligsameie

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Fullmakt

I fysisk møte hvor det blir anledning til å levere stemmeseddel, kan eier møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.