



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 919 625 805
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: HEGRETUNET BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: v/OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Linda Pettersen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 04.04.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 30.08.2023



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		2 170 632	2 156 715
Sum inntekter		2 170 632	2 156 715
Kostnader			
Lønnskostnad		82 152	79 272
Annen driftskostnad		2 223 182	1 908 183
Sum kostnader		2 305 334	1 987 455
Driftsresultat		-134 702	169 260
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 541	2 639
Sum finansinntekter		1 541	2 639
Annen finanskostnad		12	
Sum finanskostnader		12	0
Netto finans		1 529	2 639
Ordinært resultat før skattekostnad		-133 173	171 899
Ordinært resultat etter skattekostnad		-133 173	171 899
Årsresultat		-133 173	171 899
Totalresultat		-133 173	171 899
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-133 173	171 899
Sum overføringer og disponeringer		-133 173	171 899



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer		280 418	13 844
Sum fordringer		280 418	13 844
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		595 373	991 342
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		595 373	991 342
Sum omløpsmidler		875 791	1 005 186
SUM EIENDELER		875 791	1 005 186

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		638 117	771 290
Sum opptjent egenkapital		638 117	771 290
Sum egenkapital		638 117	771 290
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		217 364	69 130
Annen kortsiktig gjeld		20 310	164 765
Sum kortsiktig gjeld		237 674	233 896
Sum gjeld		237 674	233 896
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		875 791	1 005 186



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 234714

Enheten

Organisasjonsnummer: 919 625 805
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: HEGRETUNET BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: v/OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Linda Pettersen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 04.04.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 21.05.2022



Organisasjonsnr: 919 625 805
HEGRETUNET BOLIGSAMEIE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		2 170 632	2 156 715
Sum inntekter		2 170 632	2 156 715
Kostnader			
Lønnskostnad		82 152	79 272
Annen driftskostnad		2 223 182	1 908 183
Sum kostnader		2 305 334	1 987 455
Driftsresultat		-134 702	169 260
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 541	2 639
Sum finansinntekter		1 541	2 639
Annen finanskostnad		12	
Sum finanskostnader		12	0
Netto finans		1 529	2 639
Ordinært resultat før skattekostnad		-133 173	171 899
Ordinært resultat etter skattekostnad		-133 173	171 899
Årsresultat		-133 173	171 899
Totalresultat		-133 173	171 899
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-133 173	171 899
Sum overføringer og disponeringer		-133 173	171 899



Organisasjonsnr: 919 625 805
HEGRETUNET BOLIGSAMEIE

BALANSE

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer		280 418	13 844
Sum fordringer		280 418	13 844
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		595 373	991 342
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		595 373	991 342
Sum omløpsmidler		875 791	1 005 186
SUM EIENDELER		875 791	1 005 186
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		638 117	771 290
Sum opptjent egenkapital		638 117	771 290



Sum egenkapital	638 117	771 290
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	217 364	69 130
Annen kortsiktig gjeld	20 310	164 765
Sum kortsiktig gjeld	237 674	233 896
Sum gjeld	237 674	233 896
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	875 791	1 005 186



Organisasjonsnr: 919 625 805
HEGRETUNET BOLIGSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

REGNSKAPSPRINSIPPER Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. INNTEKTER Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet. HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid. FORDRINGER Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. SKATTETREKSKONTO Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall aksjer og aksjeeiere

Note

Ytelser til ledende personer

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

Ytelser til daglig leder

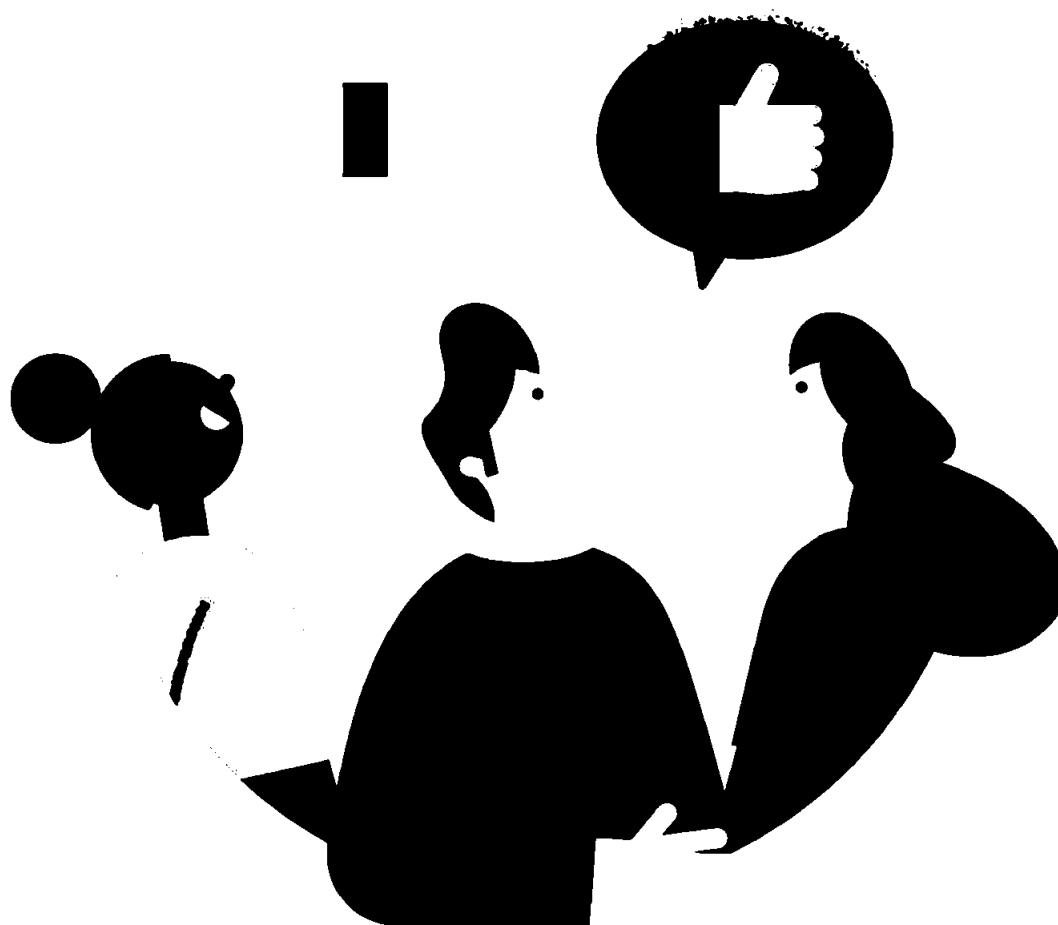
<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl. Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	-----------------------------------

Note

5

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:



Årsmøte 2022

7526 Hegretunet Boligsameie





Til seksjonseierne i Hegretunet Boligsameie

Velkommen til årsmøte, mandag 4. april 2022 kl. 19.30 på Fornebupiloten, Fornebu S, Snarøyveien 55.

Fornebupiloten skal ha en gjennomgang på 30 minutter så selve årsmøtet begynner ikke før kl.20.00

Innkallingen inneholder sameiets årsrapport og regnskap for 2021. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse for sameiet ved å delta på årsmøtet. Dette er en god anledning til å delta i diskusjonen og velge det styret som skal forvalte Hegretunet Boligsameie det kommende året.

Hvem kan delta på årsmøtet?

Alle seksjonseiere har rett til å delta i årsmøte med forslags-, tale-, og stemmerett.

For boligseksjoner har også seksjonseiers ektefelle, samboer eller et annet medlem av seksjonseiers husstand rett til å være til stede og til å uttale seg.

Det kan avgis kun en stemme pr. seksjon.

Seksjonseieren har rett til å møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.



Innkalling til årsmøte

Ordinært årsmøte i Hegretunet Boligsameie
avholdes mandag 4. april 2022 kl. 20.00 på Fornebupiloten, Fornebu S, Snarøyveien 55.

Til behandling foreligger:

1. KONSTITUERING

- A) Valg av møteleder
- B) Godkjenning av de stemmeberettigede
- C) Valg av en til å føre protokoll og minst en seksjonseier som protokollvitne
- D) Godkjenning av møteinnkallingen

2. ÅRSRAPPORT FOR 2021

3. ÅRSREGNSKAP FOR 2021

Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital

4. GODTGJØRELSE TIL STYRET

5. INNKOMNE FORSLAG

- A) Få Altibox "Programarkiv" inn i Flex avtalen (Arvid Tjomsland)
Innkomne forslag er tatt inn som egne vedlegg.

6. VALG AV TILLITSVALGTE

- A) Valg av styreleder for 1 år
- B) Valg av 2 styremedlemmer for 2 år
- C) Valg av valgkomité

Fornebu, 10.03.2022
Styret i Hegretunet Boligsameie

Morten Riis Anne Arnesen Bente Helverschou

Eivind Hestnes Henning Villanger

Protokollen blir gjort tilgjengelig på Vibbo.no



ÅRSRAPPORT FOR 2021

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Morten Riis	Bjørnenga 21	2021-2023
Styremedlem	Anne Arnesen	Bjørnenga 25	2020-2022
Styremedlem	Bente Helverschou	Bjørnenga 17	2021-2023
Styremedlem	Eivind Hestnes	Bjørnenga 21	2020-2022
Styremedlem	Henning Villanger	Bjørnenga 19	2021-2023
Varamedlem	Steinar Isaksen	Bjørnenga 25	2021-2023

Valgkomiteen

Torbjørn Fredriksen	Bjørnenga 23	2021-2022
Lars Krogh	Bjørnenga 17	2021-2022

Styrets medlemmer består i dag av 3 menn og 2 kvinner.

Generelle opplysninger om Hegretunet Boligsameie

Sameiet består av 45 seksjoner.

Hegretunet Boligsameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 919625805, og ligger i BÆRUM kommune med følgende adresse:

Bjørnenga 17 - 25

Gårds- og bruksnummer:

41 992

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Hegretunet Boligsameie har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Egil Havre, regnskapssjef i OBOS.

Sameiets revisor er BDO AS.

Styrets arbeid

Styremøter

Styret har avholdt 6 styremøter siden siste årsmøte, i tillegg til omfattende kontakt ut over møtene. Styret har i 2021 hatt fem ordinære medlemmer som kompletterer hverandre godt på bakgrunn av kunnskaper og erfaringer innen forskjellige områder. Styrets arbeid har fungert bra og kjennetegnes av god samhandling og hensiktsmessig fordeling av oppgaver, selv om nok en god del har vært merarbeid på leder.

I oppstartsperioden for sameiet, fra høsten 2017 frem til utgangen av 2018, var det relativt stor aktivitet i tidligere styret knyttet til overtakelse av fellesarealer, befaringer og inngåelse av nye serviceavtaler. Nå har vi denne perioden bak oss og virksomheten i 2021 har vært relativt ordinær med fokus på god forvaltning og drift av boligselskapet. Vi ser for oss at dette vil fortsette i årene fremover. På bakgrunn av at bygningene med alle tekniske innretninger fortsatt er relativt nye, ser vi ikke behov for større vedlikeholdsoppgaver de nærmeste årene.

Det nye styret som ble valgt i April har gjennomgått alle service-avtalene og mange er blitt fornyet med og uten forandringer. Noen serviceavtaler manglet så det er derfor laget noen nye.

Serviceavtaler

Våre hus i Hegretunet er bygget etter den byggetekniske standarden TEK10 og har derved relativt avanserte tekniske systemer for blant annet oppvarming, brannsikkerhet og ventilasjon. Slike systemer krever god oppfølging og service for å fungere optimalt. Dette ivaretas gjennom serviceavtaler med en rekke leverandører som regelmessig utfører service og kontroll av våre anlegg. Styret har gjennom 2021 jobbet videre med å forbedre våre serviceavtaler og har blant annet justert avtalene for vaktmestertjenester, gartner, dørlåser, ventilasjon, brannalarmer og skadedyrbekjempelse. Totalt har vi cirka 12 serviceavtaler for tekniske anlegg og cirka 15-20 avtaler for kjøp av diverse varer og tjenester.

Det er tegnet en ny serviceavtale med Håkonsen og Suche fra våren 2021 og den har fungert utmerket etter en noe treg start pga Covid-situasjonen.

Det er tegnet nye serviceavtale for Brannalarmene, gartner, dørlåser, ventilasjon og rørlegger.

Vår leverandør for serviceavtalen med sirkulasjons-anlegget for garasjen og varmen inn til garasjen ble ikke fulgt opp av leverandøren, slik at det ikke ble gjort en service på det anlegget i 2020. Dette er dyre systemer som trenger regelmessig oppfølging.

Når dette ble oppdaget er ny avtale tegnet og det er foretatt en gjennomgang av hele anlegget som nå er i full funksjon. Avtalen er flyttet fra Solland Drammen til Solland Oslo. Denne er blitt forandret til årlig service istedenfor halvårlig, samt at ventilasjonssystemet for for mye eksos i garasjen, er lagt inn i samme avtalen. Denne hadde vi ikke serviceavtale på. Den nye avtalen har fungert utmerket.

Servicen fra våre rørleggere var dårlig med flere feil og stort sett nye unge rørleggere som ikke kunne anlegget. Disse er sagt opp og vi har inngått en ny avtale med NTI som tegnet anlegget opprinnelig, slik at vi tror at arbeidet fremover vil bli vesentlig forbedret.

Økonomi

Sameiets årlige inntekter fra fellesinntekter er cirka kr 2 170 millioner kroner fra de 44 boligene. Kostnadene for sameiets forvaltning og drift er i overkant av 2 305 millioner. Gjennom forbedring av våre service- og leverandøravtaler, samt tegnet av noen nye avtaler så vil kostnadene stige noe. Styret planlegger å øke nåværende nivå på fellesutgifter som grunnlag for sameiets budsjett for 2022, noe som allerede ble nevnt i årsrapporten for 2020. Økningen er på 3 % og skyldes flere forhold, blant annet økte offentlige kostnader og ovennevnte serviceavtaler.



På bakgrunn av at det ikke foreligger behov av større vedlikeholdsprosjekter, er det ennå ikke etablert et vedlikeholdsfond i sameiet.

Sameiet har god økonomi med en arbeidskapital på kr. 638 117.

Retningslinjer

Vi har i våre retningslinjer for solavskjerming presisert at el-kabel og bokser ikke skal legges åpent på teglfasaden av estetiske hensyn. I tillegg er det laget retningslinjer for farge på beis til markterrasser. Våre retningslinjer ligger på sameiets nettside <https://vibbo.no/hegretunet>.

Skader

Sameiet har tidligere opplevd skader i forbindelse med bilkjøring i området vårt, særlig på lyspullerter og garasjeport. Dette er dog redusert da noen lyspullerter er flyttet innover i plantebed og ved garasjeporten er det satt opp ytterligere et lyssignal. Styret oppfordrer fortsatt til aktsomhet og å varsle dersom man observerer uansvarlig ferdsel på fellesområdet vårt.

HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Styret har gjennom 2021 hatt regelmessige HMS-befaring av fellesområdene. Vi benytter et HMS- styringssystem via OBOS for identifikasjon av risikoer og oppfølging av tiltak.

Formålet med HMS-arbeidet er å ivareta tilfredsstillende internkontroll, gjennomføre risikovurdering samt sørge for at sameiet har gode avtaler og rutiner innenfor blant annet brannsikkerhet, lekeplassutstyr etc.

Det står en hjertestarter som er montert innenfor inngangsdøren til nr. 21. For å tydeliggjøre for redningstjenester og andre besøkende, er det tidligere satt opp ytterligere husnummerskilt på våre fem hus.

Styret har i samarbeid med brannvesenet blitt enig om at hvis sensoren over stekeovnen slår ut og alarmen går, så er det nå varsel kun i samme blokk som alarmen går i og, ikke som tidligere, at alarmen går i alle blokkene.

Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (internkontrollforskriften av 06.12.96) stiller krav om at den enkelte virksomhet skal systematisere arbeidet med å følge lover og forskrifter gitt av det offentlige.

Under virksomheter regnes alle typer selskap uavhengig av størrelse. For å ivareta dette ansvaret, kreves det at alle selskap minst har internkontrollsystemer innen:

- Brannvern
- Byggherreforskriften ved bygge- og anleggsarbeid
- Lekeplassutstyr
- Egenkontroll av det elektriske anlegget i selskapet og i leilighetene
- Jevnlige aktiviteter, som vernerunder og inspeksjoner for å ivareta dette kravet

Styret har et særskilt ansvar for at det innføres/utøves internkontroll og at dette gjøres i samarbeid med eventuelle ansatte.

Styrets leder vil være HMS-ansvarlig, men praktisk oppfølging kan delegeres til en annen.

Eierskifte og utleie

Ved eventuelt salg eller utleie minnes det om at det er viktig at dette meldes til OBOS og styret, slik at sameiets register over adresse telefon og e-post blir oppdatert.

Informasjon og sosialt

Styret har etter beste evne forsøkt å holde beboere godt informert om aktuelle saker. Den primære kommunikasjonskanalen er vår egen <https://vibbo.no/hegretunet> men e-post og SMS-varslere benyttes også. Oppslagstavler i inngangspartier og på dører i garasjen brukes også for å kunne dele aktuell informasjon.



Når det gjelder Vibbo så legger styret ut regelmessig informasjon uten av vi varsel disse på hverken sms eller email, dette for å holde antall meldinger nede. Det er derfor lagt opp til at beboerne selv går inn på Vibbo for å få siste oppdateringer primært under nyheter.

Felles bod

Minner om vår felles bod i kjelleren, ved gangen til nr. 21, som er innredet med diverse utstyr for hagearbeid, snekring, sykkelvedlikehold, skismøring mm. Der finnes også støvsugere som kan benyttes for støvsuging av for eksempel boder og biler.

Styret minner beboerne om at boden ikke er en lagringsplass for noen private ting.

Sommerfest

Pga covid 19 situasjonen, så ble det ikke arrangert sommerfest i 2021.

Beboernes email adresse og mobil nummre

Styret har hatt en del merarbeid når enten email adressen eller mobilnummeret er skiftet.

Vi sender ut de fleste meldinger til beboerne via Vibbo systemet, mens viktige beskjeder også blir sendt på email eller sms.. Det er derfor viktig at informasjon om og forandringer på email eller på mobiltelefon-nummeret blir rettet opp på Vibbo av hver enkelt eller ved en melding til OBOS. Vi i styret kan ikke gå inn å rette opp personlige data på systemet.

Retningslinjer for styrearbeid

Styret i boligselskapet har vedtatt retningslinjer for styrearbeid, som behandler blant annet habilitetskrav, forvalteransvar, bruk av anbud, taushetsplikt, attestasjons- og anvisningsrett.

Noen saker som styret har jobbet i løpet av 2021:

Skjeggkre

Styret har utvidet serviceavtalen for skadedyr til å inkludere en årlig skjeggkre behandling, slik at styret nå regner med at problemet er løst permanent. Det ble i perioden arbeidet med forsikringsoppjøret etter to behandlinger mot skjeggkre. En behandling ble tatt på sameiets forsikring og en behandling ble tatt på beboernes forsikring. En beboer godtok ikke å få en faktura direkte fra Boss som behandler, slik at denne ble betalt av sameiet for å ha et ryddig forhold til leverandøren.

Fjerning av vann i garasjen i perioder med mye snø.

Vi har resirkulering av varmtvann som brukes til ventilasjonsanlegget inn i garasjen igjen. Det virker nå som at systemet klarer å ta unna vann, selv i de periodene hvor bilene tar med seg mye snø inn.

Bodgruppen

Bodgruppen er i virksomhet og har bidratt i både dugnader og annet arbeid som har spart sameiet for ekstra kostnader..



Hagegruppen

Flere nye er kommet inn i hagegruppen. Tidligere avtale med gartner inkluderte ikke gjødsling, slik at dette ble gjort på dugnad arrangert av hagegruppen.

Avtale med Viken Fiber

Det er gjort en ny 3 års avtale med Viken Fiber. Denne ble gjort før Viken gjorde forandringer på sine avtaler. Styret fikk forhandlet frem en avtale på eksisterende betingelser, men med opsjon på de nye betingelsene. Det viste seg at de gamle betingelsene var bedre slik at vi da beholder denne avtalen videre.

Parkeringsplasser i garasjen

Styret har sett på om det var en mulighet for å klage på utbygger da parkeringsplassene er mindre enn dagens krav. Det viste seg at de var bygget etter krav som forelå på godkjenningstidspunktet.

Innkjøp av videokameraer i garasjen

Det ble kjøpt inn to nye videokamera til garasjen.

Elektronisk kommunikasjon

Styret har vedtatt at det i hovedsak kommuniserer med boligeierne elektronisk.

Fjerning av vann i garasjen

Det er ikke grunnlag for innkjøp av en maskin for å fjerne vann i garasjen.

Lås-systemet vårt

Vi har inngått en ny avtale med Assa Abloy for vedlikehold av vårt låssystem.

I den forbindelse av styret fremforhandlet et forslag til et brikkesystem som skal gjøre det med innbruddssikkert etter de mange innbrudd vi har hatt de siste par årene.

+++++

DUGNAD

Vi hadde vår-dugnad i 2021,. Lørdag 17/4 - Onsdag 21/4 - Lørdag 24/4 Det ble gjort en veldig imponerende innsats fra alle beboere.



5-års befaring til høsten

Som referert under punkt Tunmøte ble det diskutert hva vi gjør på siste befaring som er 5 år til høsten. Det var en ensidig positiv holdning til å bruke et utenforstående teknisk firma for denne gjennomgangen og styret har besluttet og kontaktet et utenforstående teknisk firma for denne gjennomgangen. Styret følger opp det videre arbeid med firmaet



KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2021

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2022.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2021 er satt opp under denne forutsetning.

Inntekter

Driftsinntekter i 2021 var til sammen kr 2 170 632.
Dette er i samsvar med budsjett.

Kostnader

Driftskostnadene i 2021 var til sammen kr 2 305 334.
Dette er høyere enn budsjettet og skyldes i hovedsak kostnader til skjøtsel av grøntanlegg.

Resultat

Årets resultat fremkommer i resultatregnskapet som et underskudd på kr -133 173 og foreslås dekket ved overføring fra egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2021.

Arbeidskapitalen fremkommer i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2021 var kr 638 117.

For øvrig vises det til de enkelte tallene i resultatregnskapet, balansen og notene.
Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.2021 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.



KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2022

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2022. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Drift og vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 175 000 til vanningsanlegg og kr 135 000 til nøkkelsystem.

Kommunale avgifter i BÆRUM kommune

Bærum kommune har budsjettert med 10,44% økning av vann-og avløpsavgift og 2,72% økning av søppelsuganlegg.

Energikostnader

Energikostnadene har historisk sett har vært variable og er vanskelige å anslå. I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har vi budsjettert med samme energikostnader som beregnet for hele 2021.

Forsikring

Forsikringspremien for 2022 er budsjettert økt med 5%. Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 4 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Hegretunet Boligsameie.

Lån

Hegretunet Boligsameie har ikke lån.

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2022.

Budsjettet er basert på 5 % økning av felleskostnader brøk og 2,5% økning felleskostnader lik fordeling fra 1.1.22 .

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



BDO AS
Munkedamsveien 45
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i Hegretunet Boligsameie

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Hegretunet Boligsameie.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2021
- Resultatregnskap 2021
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultat for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Annen informasjon

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av Årsrapport.

Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Sven Aarvold
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Pemneo Dokumentnøkkel: K1WKU-11 3S-NOUVZ-BYWZY-BWESU-GXZLA



HEGRETUNET BOLIGSAMEIE ORG.NR. 919 625 805, KUNDENR. 7526

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2021	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
DRIFTSINNEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	2 170 632	2 120 640	2 171 000	2 253 000
Andre inntekter		0	36 075	0	0
SUM DRIFTSINNEKTER		2 170 632	2 156 715	2 171 000	2 253 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	3	-10 152	-7 272	-10 152	-10 152
Styrehonorar	4	-72 000	-72 000	-72 000	-72 000
Revisjonshonorar	5	-6 865	-6 781	-8 000	-8 000
Forretningsførerhonorar		-88 370	-85 923	-86 500	-90 000
Konsulenthonorar		0	-1 260	-10 000	-10 000
Drift og vedlikehold	6	-777 553	-550 066	-585 000	-852 000
Forsikringer		-114 088	-112 595	-133 740	-119 800
Kommunale avgifter	7	-354 288	-275 702	-359 300	-375 950
Energi/fyring	8	-294 836	-278 848	-313 000	-328 000
TV-anlegg/bredbånd		-213 060	-213 053	-213 000	-213 000
Andre driftskostnader	9	-374 121	-383 956	-381 816	-400 530
SUM DRIFTSKOSTNADER		-2 305 334	-1 987 455	-2 172 508	-2 479 432
DRIFTSRESULTAT		-134 702	169 260	-1 508	-226 432
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	10	1 541	2 639	0	0
Finanskostnader	11	-12	0	0	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		1 529	2 639	0	0
ÅRSRESULTAT		-133 173	171 899	-1 508	-226 432
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		0	171 899		
Fra opptjent egenkapital		-133 173	0		



HEGRETUNET BOLIGSAMEIE
ORG.NR. 919 625 805, KUNDENR. 7526

BALANSE

	Note	2021	2020
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		5 546	304
Forskuddsbetalte kostnader		13 742	13 540
Energiavregning	12	261 130	0
Driftskonto OBOS-banken		285 084	282 407
Sparekonto OBOS-banken		310 289	708 935
SUM OMLØPSMIDLER		875 791	1 005 186
SUM EIENDELER		875 791	1 005 186
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		638 117	771 290
SUM EGENKAPITAL		638 117	771 290
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		20 310	11 515
Leverandørgjeld		217 364	69 130
Energiavregning		0	120 315
Annen kortsiktig gjeld		0	32 936
SUM KORTSIKTIG GJELD		237 674	233 896
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		875 791	1 005 186
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Fornebu, 10.03.2022
Styret i Hegretunet Boligsameie

Morten Riis

Anne Arnesen

Bente Helverschou

Eivind Hestnes

Henning Villanger

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNTEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKS-KONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Fellesutgifter brøk	1 570 536
Fellesutgifter lik fordeling	149 424
Gass nettleie	132 000
Garasje	108 000
Kabel-tv	105 600
Bredbånd	105 072
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	2 170 632

NOTE: 3**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-10 152
SUM PERSONALKOSTNADER	-10 152

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 4****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2020/2021, og er på kr 72 000.

I tillegg har styret fått dekket bevertning for kr 470, jf. noten om andre driftskostnader.

NOTE: 5**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 6 865.

NOTE: 6**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-1 071
Drift/vedlikehold VVS	-86 205
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-316 406
Drift/vedlikehold heisanlegg	-119 683
Drift/vedlikehold brannsikring	-126 597
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-58 973
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-37 170
Egenandel forsikring	-30 000
Kostnader dugnader	-1 448
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-777 553

NOTE: 7**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-155 969
Renovasjonsavgift	-198 319
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-354 288

NOTE: 8**ENERGI/FYRING**

Elektrisk energi	-106 446
Fjernvarme	-46 095
Nettleie gass	-142 295
SUM ENERGI / FYRING	-294 836

**NOTE: 9****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Container	-5 680
Skadedyrarbeid	-48 226
Verktøy og redskaper	-6 877
Vaktmestertjenester	-80 536
Renhold ved firmaer	-102 119
Andre fremmede tjenester	-732
Andre kostnader tillitsvalgte	-470
Andre kontorkostnader	-535
Telefon, annet	-445
Porto	-712
Kontingenter (Storøya Huseierforening og Fornebulandet Vel)	-115 514
Bankgebyr	-3 046
Velferdskostnader	-9 230
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-374 121

NOTE: 10**FINANSINTEKTER**

Renter av sparekonto i OBOS-banken	1 354
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	187
SUM FINANSINTEKTER	1 541

NOTE: 11**FINANSKOSTNADER**

Renter på leverandørgjeld	-12
SUM FINANSKOSTNADER	-12

NOTE: 12**ENERGIAVREGNING****INNTEKTER**

Forskuddsinnbetalinger (a konto)	-396 180
SUM INNTEKTER	-396 180

KOSTNADER

Administrasjon	25 068
Fjernvarme	632 242
SUM KOSTNADER	657 310
SUM ENERGIAVREGNING	261 130

Oppstillingen ovenfor viser hvilke energikostnader som avregnes etter hver enkelts forbruk. For å dekke de løpende kostnadene, krever selskapet inn et forskuddsbeløp fra hver enkelt. På fastsatte frister, blir deretter inntektene avregnet mot kostnadene. For lite innbetalt blir krevd inn, og for mye innbetalt blir tilbakebetalt. På den måten betaler hver enkelt kun for sitt eget forbruk.

Ettersom disse inntektene og kostnadene avregnes etter hver enkelts forbruk, blir de bokført i balansen, og ikke via resultatregnskapet. De påvirker derfor likviditeten, og ikke resultatet.

INKOMNE FORSLAG



A) Kan vi vurdere å få Altibox "Programarkiv" inn i Flex avtalen

Foreslått av Arvid Tjomsland 27. januar

Nå som vi, og sikkert flere, bruker Altibox som stresming fra Apple TV, Chromecast o.l er tilgang til "Programarkivet" noe vi bruker mye. I følge Altibox kundeservice er ikke denne tjenesten i sameiets nåværende "Flex" avtale, kun mulighet for opptak. I nye "Flex" avtaler forstod jeg på kundeservice har både "Programarkiv" og opptak er inkludert.

For vår del har vi foreløpig løst dette ved å abonnere privat på tjenesten, koster kr 149,- pr måned.

Forslag til vedtak

Gjøre en reforhandling av vår "Altibox" avtale slik at "Programarkiv" er inkludert

Styrets innstilling:

Hegretunet forhandlet frem en gunstig avtale med Viken hvor det viste seg at å forlenge den gamle avtalen var rimeligere enn å inngå en ny avtale. På det tidspunkt var både hastigheten og antall program-poeng i den nye avtalen vesentlig dårligere, enn den vi hadde. Det blir fordyrende for sameiet og reforhandle den eksisterende avtalen, så styret innstiller på å beholde den løpende avtalen som den er. Det eneste som mangler er program-arkiv og det kan hver enkelt kjøp i tillegg for kr. 99 per måned.



Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

STYRET

Leder	Morten Riis	Bjornenga 21
Styremedlem	Anne Arnesen	Bjornenga 25
Styremedlem	Bente Helverschou	Bjornenga 17
Styremedlem	Eivind Hesnes	Bjornenga 21
Styremedlem	Hanning Villanger	Bjornenga 19
Vara medlem	Stenar Isaksen	Bjornenga 25

VALGKOMITEEN

Torbjørn Fredriksen	Bjornenga 23
Lars Krogh	Bjornenga 17

VALGKOMITEEN INNSTILLER FØLGENDE PERSONER:

A. Som leder foreslås:

Navn: HANNING VILLANGER (1 ÅR) Adresse: BJORNENGA 19
E-postadresse:

B. Styremedlemmer som ikke er på valg:

Navn: Bente Helverschou Adresse Bjornenga 17
Navn: ~~Hanning Villanger~~ MORTEN RIIS Adresse Bjornenga 19-21

Som styremedlemmer foreslås:

Navn: EIVIND HESNES (GJENN) Adresse:
E-postadresse:
Navn: TRINE TVEITE Adresse: BJORNENGA 17
E-postadresse: TRINETVEITE@GMAIL.COM

C. Som vara medlem foreslås:

1 Navn: STENAR ISAKSEN (GJENN) Adresse:
E-postadresse:

D. Som valgkomité foreslås:

Navn: TORBjørn FREDRIKSEN Adresse:
E-postadresse:
Navn: LARS KROGH Adresse: SOM FØR
E-postadresse:

Dato: 3/3-22 | valgkomiteen for Hegretunet Boligsameie

Lars Krogh Torbjørn Fredriksen

Annen informasjon om sameiet**Vibbo**

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon. I tillegg er det en enkel kanal for å kunne kommunisere med styret.

Retningslinjer for styrearbeid

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

Parkering

Seksjonseiere har egne parkeringsplasser i garasjen, som tilleggsdel til sine egne seksjoner. Sameiet har 8 gjesteplasser ute, og disse skal ikke disponeres fast av beboere.

Nøkler/skilt

Nøkler kan bestilles hos OBOS Eiendomsforvaltning AS. Bestillingen skal være skriftlig. Ved bestilling pr e-post kan følgende adresse benyttes: oef@obos.no. Bestillingen merkes med antall nøkler, nøkkelnummer og eiers navn og adresse. Skilt til ringetablå og postkasse bestilles hos styret.

Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i IF SKADEFORSIKRING(35704) med polisenummer 1547728. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

Brannsikringsutstyr

Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slukkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er sameiets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er seksjonseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet. Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har sameiet ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS



Energimerking

Ved salg eller utleie av boliger skal det utarbeides en energiattest. På www.energimerking.no kan seksjonseieren utarbeide energiattest for sin bolig.



7526 Hegretunet Boligsameie

REGISTRERINGSBLANKETT FOR ÅRSMØTEDELTAKERE

Fyll ut og lever hele blanketten ved inngangen til møtelokalet.

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Eierens navn:

Eierens adresse:

Leilighetsnummer:

De som ikke kan møte på årsmøtet kan møte ved fullmektig.
Dersom du benytter deg av denne retten, må både ovenstående registreringsdel og nedenstående fullmakt fylles ut :

FULLMAKT

Eier av boligen gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn:

å møte på årsmøtet i

Boligselskapets navn:

Eierens underskrift og dato:

.....
(Eierens underskrift)

.....
(Dato)



**OBOS Eiendoms-
forvaltning AS**

Hammersborg torg 1

Postboks 6668, St. Olavs plass 0129 Oslo

Telefon: 02333

www.obos.no

E-post: [oef@obos.no](mailto: oef@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få bruk for det senere, f.eks ved salg av boligen.