



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 980 478 076
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: NORLANDIA CARE NORGE AS
Forretningsadresse: Karl Johans gate 37
0162 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Yngvar Tov Herbjørnsson
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 29.06.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 25.07.2023



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	2	247 982 574	243 089 555
Annen driftsinntekt		22 827	35 901
Sum inntekter		248 005 402	243 125 456
Kostnader			
Varekostnad	3	11 748 094	11 533 854
Lønnskostnad	4, 5	166 285 891	165 706 032
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	1 161 435	1 114 460
Annen driftskostnad	4, 7	56 581 995	60 211 349
Sum kostnader		235 777 415	238 565 695
Driftsresultat		12 227 987	4 559 761
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		43 585	332 889
Annen renteinntekt		872	21 296
Annen finansinntekt		434	399
Sum finansinntekter		44 892	354 584
Annen rentekostnad		2 425	5 228
Annen finanskostnad			-203
Sum finanskostnader		2 425	5 025
Netto finans	8	42 466	349 559
Ordinært resultat før skattekostnad		12 270 453	4 909 320
Skattekostnad på ordinært resultat	9	2 699 500	1 080 937
Ordinært resultat etter skattekostnad		9 570 953	3 828 383
Årsresultat	12	9 570 953	3 828 383
Årsresultat etter minoritetsinteresser		9 570 953	3 828 383
Totalresultat		9 570 953	3 828 383



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Overføringer og disponeringer			
Konsernbidrag		8 075 866	4 733 658
Avsatt til annen egenkapital		1 495 087	
Overført fra annen egenkapital			-905 275
Sum overføringer og disponeringer		9 570 953	3 828 383



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	9	1 115 303	1 536 995
Sum immaterielle eiendeler		1 115 303	1 536 995
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom		428 328	
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		3 166 542	4 487 575
Sum varige driftsmidler	6	3 594 870	4 487 575
Finansielle anleggsmidler			
Lån til foretak i samme konsern	15		
Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet	15		
Andre langsiktige fordringer		9 022 338	4 580 067
Sum finansielle anleggsmidler		9 022 338	4 580 067
Sum anleggsmidler		13 732 511	10 604 636
Omløpsmidler			
Varer			
Lager av varer og annen beholdning	3	509 008	493 348
Sum varer		509 008	493 348
Fordringer			
Kundefordringer	11	4 667 755	4 336 476
Andre kortsiktige fordringer		3 437 580	7 415 568
Konsernfordringer	15	49 782 974	50 799 549
Sum fordringer		57 888 308	62 551 593
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	10	64 787	84 430
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		64 787	84 430
Sum omløpsmidler		58 462 103	63 129 372



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
SUM EIENDELER		72 194 614	73 734 008
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	13	100 000	100 000
Overkurs		7 812 874	7 812 874
Sum innskutt egenkapital		7 912 874	7 912 874
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		589 812	-905 275
Sum opptjent egenkapital		589 812	-905 275
Sum egenkapital	12	8 502 686	7 007 598
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	5	4 075 609	5 787 280
Utsatt skatt	9		
Sum avsetninger for forpliktelser		4 075 609	5 787 280
Annen langsiktig gjeld			
Langsiktig konserngjeld	15		
Sum langsiktig gjeld		4 075 609	5 787 280
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		5 020 093	3 365 494
Betalbar skatt	9		
Skyldig offentlige avgifter		10 574 898	10 206 130
Kortsiktig konserngjeld	15	10 587 972	6 068 792
Annen kortsiktig gjeld		33 433 356	41 298 713
Sum kortsiktig gjeld		59 616 319	60 939 130
Sum gjeld		63 691 928	66 726 410
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		72 194 614	73 734 008



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
---------------------	-------------	-------------	-------------



Norlandia Care Norge AS

Styrets årsberetning 2021

Selskapets virksomhet

Selskapets virksomhet er drift av alders- og sykehjem, eldreomsorg, omsorgsboliger og pasient/sykehoteller.

Selskapet har hovedkontor i Oslo.

Norlandia Health & Care Group AS, som er konsernspiss, har tegnet styreansvarsforsikring som også dekker direkte og indirekte eide datterselskaper, herunder selskapet. Forsikringen dekker ansvar styremedlemmer og ledende ansatte kan komme i forbindelse med deres rolle i selskapet. Forsikringen er begrenset til NOK 100 millioner per år og per skadetilfelle.

Fortsatt drift og disponering av resultat

Etter ledelsens oppfatning gir det fremlagte regnskapet et rettviseende bilde av resultat og selskapets økonomiske stilling pr. 31.12.2021.

Selskapet har negativ kontantstrøm pr. 31.12.21. Det skyldes i hovedsak nedbetaling av kortsiktig gjeld. Likviditeten vurderes allikevel som tilfredsstillende.

Årsregnskapet for 2021 viser et overskudd på kr. 9 570 953,-

Styret bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er til stede.

Arbeidsmiljø

Sykefraværet i 2021 var på 10,81%.

Selskapet arbeider kontinuerlig med prosesser som skal bidra til enda bedre kvalitet og service i våre leveranser.

Det har ikke vært rapportert om skader eller uhell av større karakter i 2021.

Likestilling og Diskriminering

Selskapet har utarbeidet en likestillingsredegjørelse knyttet til tilstanden rundt likestilling, mangfold og ikke-diskriminering. Redegjørelsen ligger vedlagt som dokumentasjon til årsregnskapet for 2021.

Fremtidsutvikling

Selskapet er en del av Norlandia Health & Care-konsernet. Konsernet har fokus på vekst, kvalitet og utvikling. Styret forventer en positiv utvikling i 2022.



Markedsrisiko

Markedet er preget av politiske føringer hos sittende regjering. Dette fører til markedsvolatilitet, med både utfordringer knyttet til eksisterende drift, men også muligheter. Styret forventer at markedssituasjonen fører til endringer i selskapets tjenestoområder framover.

Finansiell risiko

Selskapets investeringer har en kundemasse som i hovedsak er kommuner og helseforetak. Etter styrets oppfatning er det dermed ikke noen latent nevneverdig tapsrisiko for selskapet. Selskapet har langsiktige kontrakter med det offentlige sektor innenfor sykehjem og pasienthotell.

Likviditetssituasjonen vurderes som tilfredsstillende.

Ytre miljø

Etter det styret kjenner til driver ikke selskapet noen virksomhet som har vesentlig negativ innvirkning på det ytre miljø.

Oslo, 30. juni 2022

I styret for
Norlandia Care Norge AS

Yngvar Tov Herbjørnsson
Styrets leder



Årsregnskap 2021 Norlandia Care Norge AS

Resultatregnskap
Balanse
Kontantstrøm
Noter til regnskapet

Org.nr.: 980 478 076



Resultatregnskap

Norlandia Care Norge AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2021	2020
Salgsinntekt	2	247 982 574	243 089 555
Annen driftsinntekt		22 827	35 901
Sum driftsinntekter		248 005 402	243 125 456
Varekostnad	3	11 748 094	11 533 854
Lønnskostnad	4, 5	166 285 891	165 706 032
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	1 161 435	1 114 460
Annen driftskostnad	4, 7	56 581 995	60 211 349
Sum driftskostnader		235 777 415	238 565 695
Driftsresultat		12 227 987	4 559 761
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		43 585	332 889
Annen renteinntekt		872	21 296
Annen finansinntekt		434	399
Annen rentekostnad		2 425	5 228
Annen finanskostnad		0	-203
Resultat av finansposter	8	42 466	349 559
Ordinært resultat før skattekostnad		12 270 453	4 909 320
Skattekostnad på ordinært resultat	9	2 699 500	1 080 937
Årsresultat	12	9 570 953	3 828 383
Overføringer			
Avsatt konsernbidrag		8 075 866	4 733 658
Avsatt til annen egenkapital		1 495 087	0
Overført fra annen egenkapital		0	905 275
Sum overføringer		9 570 953	3 828 383



Balanse

Norlandia Care Norge AS

Eiendeler	Note	2021	2020
Anleggsmidler			
<i>Immaterielle eiendeler</i>			
Utsatt skattefordel	9	1 115 303	1 536 995
Sum immaterielle eiendeler		1 115 303	1 536 995
<i>Varige driftsmidler</i>			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom		428 328	0
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		3 166 542	4 487 575
Sum varige driftsmidler	6	3 594 870	4 487 575
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Andre langsiktige fordringer		9 022 338	4 580 067
Sum finansielle anleggsmidler		9 022 338	4 580 067
Sum anleggsmidler		13 732 511	10 604 636
Omløpsmidler			
<i>Varer</i>			
Lager av varer og annen beholdning	3	509 008	493 348
Sum varer		509 008	493 348
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer	11	4 667 755	4 336 476
Andre kortsiktige fordringer		3 437 580	7 415 568
Konsernfordringer	15	49 782 974	50 799 549
Sum fordringer		57 888 308	62 551 593
Bankinnskudd, kontanter o.l.	10	64 787	84 430
Sum omløpsmidler		58 462 103	63 129 372
Sum eiendeler		72 194 614	73 734 008

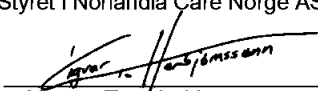


Balanse

Norlandia Care Norge AS

Egenkapital og gjeld	Note	2021	2020
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	13	100 000	100 000
Overkurs		7 812 874	7 812 874
Sum innskutt egenkapital		7 912 874	7 912 874
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		589 812	-905 275
Sum opptjent egenkapital		589 812	-905 275
Sum egenkapital	12	8 502 686	7 007 598
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser			
Pensjonsforpliktelser	5	4 075 609	5 787 280
Sum avsetning for forpliktelser		4 075 609	5 787 280
Annen langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		5 020 093	3 365 494
Skyldig offentlige avgifter		10 574 898	10 206 130
Kortsiktig konserngjeld	15	10 587 972	6 068 792
Annen kortsiktig gjeld		33 433 356	41 298 713
Sum kortsiktig gjeld		59 616 319	60 939 130
Sum gjeld		63 691 928	66 726 410
Sum egenkapital og gjeld		72 194 614	73 734 008

Oslo, 29.06.2022
Styret i Norlandia Care Norge AS


Yngvar Tov Herbjørnssønn
styreleder



Indirekte kontantstrøm

Norlandia Care Norge AS

Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter	Note	2021	2020
Resultat før skattekostnad		12 270 453	4 909 320
Ordinære avskrivninger		1 161 435	1 114 460
Endring i varelager		-15 659	239 793
Endring i kundefordringer		-331 279	2 291 806
Endring i leverandørgjeld		1 654 599	-1 253 942
Forskj. kostnadsført pensjon og inn-/utbet. i pensjonsordn.		-1 711 671	818 886
Endring i andre tidsavgrensningsposter		1 938 723	-14 533 537
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		14 966 601	-6 413 214
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		0	157 771
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		-268 730	-2 971 348
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-268 730	-2 813 577
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Innbetalinger ved opptak av ny kortsiktig gjeld		234 298	0
Utbetalinger ved nedbetaling av kortsiktig gjeld		-7 865 357	-4 937 545
Netto endring i Cashpool konsern		-1 017 666	44 766 612
Utbetalinger av konsernbidrag		-6 068 792	-36 931 940
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		-14 717 517	2 897 127
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		-19 646	-6 329 664
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnelse		84 430	6 414 094
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt		64 785	84 430



Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for øvrige foretak.

Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn. Områder som i stor grad inneholder slike skjønnsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

Driftsinntekter og kostnader

Selskapet drifter sykehjem og pasienthotell. Kontraktene knyttet til drift av sykehjem har en varighet på 5-7 år, men med en 12 måneders gjensidig oppsigelsesrett uten spesiell kompensasjon. Kontraktene knyttet til drift av pasienthotell har en varighet på 7 år, men med en 12 måneders gjensidig oppsigelsesrett uten spesiell kompensasjon.

For drift av sykehjemmene gis det faste månedlige driftstilskudd basert på det antallet plasser sykehjemmet er dimensjonert for, uavhengig av om plassene er i bruk eller ikke. Det er ulike typer plasser; langtid, korttid og demens. Ved inngåelse av kontrakten avtales antall plasser sykehjemmet er dimensjonert for de ulike typene, og dette kan endres underveis. For pasienthotellene mottas vederlag basert på faktisk belegg.

Det som loves kunden er å yte de respektive tjenestene innen de rammer og retningslinjer som er satt av kommunen som oppdragsgiver og sentrale helsemyndigheter. Lovnaden oppfylles gjennom døgkontinuerlig drift av sykehjem og pasienthotell.

For sykehjem står foretaket klar hver dag til å levere i henhold til avtalt kapasitet og vi er i en serievurdering. Selv om det faktiske antall benyttede plasser kan variere noe fra dag til dag så får en plass ikke stå tom lenge, og det anses at lovnaden oppfylles for hver dag som går og det benyttes en linjær inntektsføring over året.

For pasienthotell er det ikke noe minimumskjøp og ikke noe fast vederlag. Alt er variabelt, og kan henføres til det faktiske belegget, som også er når leveringsforpliktelsene oppfylles og inntekten innregnes. For pasienthotell vil i praksis inntektene innregnes med et beløp tilsvarende det beløpet vi har rett til å fakturere. Fakturering skjer etterskuddsvis for inneværende måned, som innebærer at det ikke er noen kontraktsbalanser av betydning ved årsslutt.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Enkelte poster er vurdert etter andre regler. Postene det gjelder vil være blant de postene som omhandles nedenfor.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet.



Nedskrivning av anleggsmidler

Ved indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Testen foretas for det laveste nivå av anleggsmidler som har selvstendige kontantstrømmer. Hvis balanseført verdi er høyere enn både salgsverdi og gjenvinnbart beløp, foretas det nedskrivning til det høyeste av salgsverdi og gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og bruksverdi. Bruksverdi er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Tidligere nedskrivninger, med unntak for nedskrivning av goodwill, reverseres hvis grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Varer

Lager av innkjøpte varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost etter FIFO-prinsippet, og netto salgsverdi.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Konsernkontoavtale med selskapets bankforbindelse

Det er inngått avtale med selskapets bankforbindelse om styring av likviditet gjennom et konsernkontosystem. Ordningen går ut på at morselskapet i konsernet Norlandia Health & Care Group AS står nå som innehaver av en hovedkonto, mens andre selskaper i konsernet har hver sine underkonti tilknyttet hovedkontoen. Saldoen på hovedkontoen tilsvarer nettoen av samlet innestående og trekk på underkontiene. Mellomværende mellom selskapet som er innehaver av hovedkontoen og de andre konsernselskapene utgjør et låneforhold mellom selskapene og klassifiseres som kortsiktig fordring/gjeld til selskap i samme konsern.

Pensjoner

Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller de kravene som er satt til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Selskapet har følgende pensjonsordninger:

Innskuddsplaner

Ved innskuddsplaner betaler selskapet innskudd til et forsikringselskap. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelse etter at innskuddene er betalt. Innskuddene regnskapsføres som lønnskostnad. Eventuelle forskuddsbetalte innskudd balanseføres som eiendel (pensjonsmidler) i den grad innskuddet kan refunderes eller redusere framtidige innbetalinger.

Ytelsesplaner

En ytelsesplan er en pensjonsordning som ikke er en innskuddsplan. Typisk er en ytelsesplan en pensjonsordning som definerer en pensjonsutbetaling som en ansatt vil motta ved pensjonering. Pensjonsutbetalingen er normalt avhengig av flere faktorer, som alder, antall år i selskapet og lønn. Den balanseførte forpliktelsen knyttet til ytelsesplaner er nåverdien av de definerte ytelsene på balansedagen minus virkelig verdi av pensjonsmidlene (innbetalte beløp til forsikringselskap), justert for ikke resultatførte estimatavvik og ikke resultatførte kostnader knyttet til tidligere perioders pensjonsopptjening. Pensjonsforpliktelsen beregnes årlig av en uavhengig aktuar ved bruk av en lineær opptjeningsmetode.

Planendringer amortiseres over forventet gjenværende opptjeningstid. Det samme gjelder estimatavvik som skyldes ny informasjon eller endringer i de aktuarmessige forutsetningene, i den grad de overstiger 10 % av den største av pensjonsforpliktelsene og pensjonsmidlene (korridor).



AFP

Gammel AFP-ordning ble i februar 2010 vedtatt avvirket og det var kun mulig å gå av med førtidspensjon etter den gamle ordningen fram til 31.12.2010. Gjenværende avsetning som gjelder selskapets egenandel for personer som er førtidspensjonister i den gamle ordningen er kr 0, pr 31.12.2021.

Som erstatning for den gamle AFP-ordningen er det etablert en ny AFP-ordning. Den nye AFP-ordningen er, i motsetning til den gamle, ikke en førtidspensjonsordning, men en ordning som gir et livslangt tillegg på den ordinære pensjonen. De ansatte kan velge å ta ut den nye AFP-ordningen fra og med fylte 62 år, også ved siden av å stå i jobb, og den gir ytterligere opptjening ved arbeid fram til 67 år. Den nye AFP-ordningen er en ytelsesbasert flerforetakspensjonsordning, og finansieres gjennom premier som fastsettes som en prosent av lønn. Foreløpig foreligger ingen pålitelig måling og allokering av forpliktelse og midler i ordningen.

Regnskapsmessig blir ordningen behandlet som en innskuddsbasert pensjonsordning hvor premiebetaling er kostnadsføres løpende, og ingen avsetninger foretas i regnskapet. Premien er fastsatt til 2 % av samlede utbetalinger mellom 1 G og 7,1 G til bedriftens arbeidstakere. Det er ikke fondsoppbygging i ordningen og det forventes at premienivået vil øke for de kommende årene.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført. Utsatt skatt på merverdier i forbindelse med oppkjøp av datterselskap blir ikke utlignet.

Oppføring av utsatt skattefordel på netto skattereduserende forskjeller som ikke er utlignet og underskudd til fremføring, er begrunnet med antatt fremtidig inntjening. Utsatt skattefordel som kan balanseføres og utsatt skatt er oppført netto i balansen.

Skatt på avgitt konsernbidrag som er ført som økt kostpris på aksjer i andre selskaper, og skatt på mottatt konsernbidrag som er ført direkte mot egenkapitalen, er ført direkte mot skatt i balansen (føringen skjer mot betalbar skatt hvis konsernbidraget har hatt virkning på betalbar skatt og mot utsatt skatt hvis konsernbidraget har hatt virkning på utsatt skatt).

Valuta

Fordringer og gjeld i utenlandsk valuta vurderes etter kursen ved regnskapsårets slutt. Kursgevinster og kurstap knyttet til varesalg og varekjøp i utenlandsk valuta føres som salgsinntekter og varekostnad. Det benyttes gjennomsnittskurs ved transaksjoner i utenlandsk valuta.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen utarbeides etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd and andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med gjenværende løpetid mindre enn tre måneder fra anskaffelsesdato.



Note 2 Driftsinntekter

Selskapet har i regnskapsåret hatt inntekter fra fire driftssteder. Disse stedene er:

Driftssted	Kommune	Virksomhet
Hotell St. Olav	Trondheim	Pasienthotell med tilhørende restaurant og café
Hotell Zefyr	Bodø	Pasienthotell med tilhørende restaurant og café
Oppsalhjemmet	Oslo	Sykehjem
Gullhaug	Bærum	Bo- og behandlingshjem

Note 3 Varer

	2021	2020
Innkjøpte handelsvarer	509 008	493 348
Sum	509 008	493 348

Selskapets varebeholdning er vurdert til det laveste av gjennomsnittlig anskaffelseskost og netto salgsverdi. Det er ikke foretatt nedskrivning for ukurans.

Note 4 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m

Lønnskostnader	2021	2020
Lønninger	136 381 113	136 043 207
Arbeidsgiveravgift	20 305 740	19 689 331
Pensjonskostnader	7 769 496	9 468 390
Andre ytelser	1 829 542	505 105
Sum	166 285 891	165 706 032

Gjennomsnittlig antall årsverk samlet virksomhet	248	227
--	------------	------------

Lån ansatte		
Fordring ansatte	128 933	302 436

Det er ikke utbetalt ytelser til ledende personer i 2021.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2021 utgjør kr 275 199,- ekskl. mva.

Lovpålagt revisjon	190 629
Teknisk skattebistand	7 571
Andre attestasjonstjenester	76 999
Sum honorar til revisor	275 199



Note 5 Pensjonskostnader, -midler og -forpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Selskapet har i tillegg pensjonsordninger som omfatter deler av de ansatte. Ordningene gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden. Forpliktelsene er dekket gjennom et forsikringsselskap.

	2021	2020
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	5 313 785	4 783 810
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	740 603	914 545
Forventet avkastning på pensjonsmidler	-913 530	-1 279 923
Administrasjonskostnader	234 057	216 677
Arbeidsgiveravgift	755 325	653 549
Amortisering av actuarielt tap (gevinst)	99 243	-22 213
Ansattes egenandel premie	-645 865	-579 987
Netto pensjonskostnad	5 583 618	4 686 458

Opptjente pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	53 702 462	44 284 617
Beregnete pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	53 702 462	44 284 617
Pensjonsmidler (til markedsverdi) pr. 31.12.	-43 848 213	-35 684 668
Ikke resultatført virkning av estimatavvik	-6 282 287	-3 527 758
Arbeidsgiveravgift	503 647	715 180
Netto pensjonsforpliktelse / (pensjonsmidler)	4 075 609	5 787 371

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden

Diskonteringsrente	1,50 %	1,50 %
Forventet lønnsregulering	2,50 %	2,00 %
Forventet avkastning på fondsmidler	3,30 %	2,40 %
Forventet G-regulering	2,25 %	1,75 %
Forventet regulering av pensjoner under utbetaling	1,48 %	0,99 %

Som aktuariemessige forutsetninger er basert på vanlige benyttede forutsetninger innen forsikring når det gjelder demografiske faktorer.

Note 6 Varige driftsmidler

	Driftsløse, inventar o.a utstyr	Anlegg under utførelse	Totalt
Anskaffelseskost 01.01	10 494 718	0	10 494 718
Tilgang	268 730	0	268 730
Avgang	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12	10 763 448	0	10 763 448
Akk. av-/nedskrivninger 31.12	7 168 579	0	7 168 579
Balanseført verdi 31.12	3 594 869	0	3 594 869
Årets avskrivninger	1 161 435	0	1 161 435
Avskrivningssats	33-20 %	0 %	
Avskrivningsplan	Lineær	Ingen	
Økonomisk levetid	3-5 år	-	
Endring i avskrivningsplan	Nei	Nei	



Note 7 Leieavtaler og leasingkontrakter

Leieavtale er inngått på de ulike driftsstedene med eksterne parter. Husleie og andre leiekostnader er belastet i regnskapet med kr 23 928 973 i 2021 og kr 19 745 731 i 2020. Leieavtalene tilknyttet driftsstedene utløper 31.12.2021.

Note 8 Spesifikasjon av finansinntekter og finanskostnader

	2021	2020
Finansinntekter		
Renteinntekt fra andre foretak i samme konsern	43 585	332 889
Andre renteinntekter	872	20 387
Agio	434	399
Sum finansinntekter	44 892	353 675
Finanskostnader		
Rentekostnad til andre foretak i samme konsern	0	0
Andre rentekostnader	2 425	5 228
Disagio	0	-203
Sum finanskostnader	2 425	5 025



Note 9 Skatt

Årets skattekostnad	2021	2020
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	2 277 808	1 335 134
For mye/lite avsatt tidligere år	0	0
Endring i utsatt skattefordel	421 692	-254 197
Skattekostnad ordinært resultat	2 699 500	1 080 937

Skattepliktig inntekt:		
Ordinært resultat før skatt	12 270 453	4 909 320
Permanente forskjeller	0	4 031
Endring i midlertidige forskjeller	-1 916 780	1 155 442
Avgitt konsernbidrag	-10 353 674	-6 068 792
Skattepliktig inntekt	0	1

Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	2 277 808	1 335 134
Betalbar skatt på avgitt konsernbidrag	-2 277 808	-1 335 134
Sum betalbar skatt i balansen	0	0

Beregning av effektiv skattesats		
Resultat før skatt	12 270 453	4 909 320
Beregnet skatt av resultat før skatt	2 699 500	1 080 050
Skatteeffekt av permanente forskjeller	0	887
Sum	2 699 500	1 080 937
Effektiv skattesats	22,0 %	22,0 %

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2021	2020	Endring
Varige driftsmidler	-1 162 812	-1 199 061	-36 249
Varebeholdning	0	0	1
Pensjonspremie/- forpliktelse	-3 906 749	-5 787 280	-1 880 531
Sum	-5 069 561	-6 986 341	-1 916 780
Grunnlag for utsatt skattefordel	-5 069 561	-6 986 341	-1 916 780
Utsatt skattefordel (22 %)	-1 115 303	-1 536 995	-421 692

Note 10 Bankinnskudd

	2021	2020
Bundne skattetrekkmidler	1 574	1 660

Tryg Garanti er selvskyldnerkausjonist for selskapets riktige betaling av løpende skattetrekk for de ansatte, opp til kr 7 150 000.



Note 11 Kundefordringer

	2021	2020
Kundefordringer til pålydende	4 667 755	4 336 476
Avsetning til tap	0	0
Balansført verdi av kundefordringer 31.12	4 667 755	4 336 476
Endring i avsetning til tap	0	-27 475
Realiserte tap	51 135	19 076
Sum resultatførte tap på krav	51 135	-8 399

Kostnadsført tap er klassifisert som annen driftskostnad i regnskapet.

Note 12 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 01.01.2021	100 000	7 812 874	-905 275	7 007 598
Årets resultat			9 570 953	9 570 953
Konsernbidrag avgitt			-8 075 866	-8 075 866
Pr 31.12.2021	100 000	7 812 874	589 812	8 502 686

Note 13 Antall aksjer, aksjeeiere m

Aksjekapital	Antall	Pålydende	Balansført
Ordinære aksjer	10 000	10	100 000

Aksjekapitalen eies av følgende aksjonærer:

Aksjonærer:	Antall aksjer	Eierandel
Norlandia Care AS	10 000	100 %

Selskapet har en aksjeklasse og alle aksjer har lik stemmerett.

Norlandia Care Norge AS inngår i konsernregnskapet til Norlandia Health & Care Group AS med forretningsadresse Munkedamsveien 35, 0250 Oslo. Konsernregnskapet er publisert på Oslo børs hjemmesider: newsweb.oslobors.no

Note 14 Sikkerhetsstillelser

Selskapet inngår i konsernets Cashpool hvor det er stilt sikkerhet for bestemt mellomværende i konsernet, hvor Norlandia Health & Care Group AS er morselskap. Ordningen har en trekkfasilitet på NOK 350.000.000.



Note 15 Mellomværende med selskap i samme konsern

	2021	2020
Andre langsiktige fordringer		
Andre fordringer mot nærstående	0	0
Sum	0	0
Fordringer på selskap i samme konsern		
Mottatt konsernbidrag/utbytte	0	0
Konserninterne kundefordringer	0	0
Konsernkonto	49 782 974	50 799 549
Sum	49 782 974	50 799 549
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til Norlandia Hotel Group AS	0	0
Sum	0	0
Gjeld til selskap i samme konsern		
Konsernintern leverandørgjeld	0	0
Konsernintern gjeld - kortsiktig	234 298	0
Avgitt konsernbidrag/utbytte	10 353 674	6 068 792
Konsernkonto	0	0
Sum	10 587 972	6 068 792

Note 16 Transaksjoner konsern

Selskapet har avtale med Norlandia Services AS og NHC Services AS om kjøp av tjenester som regnskapsføring, budsjettering, internkontroller, purringer og annen kundeoppfølging, samt fakturering. Selskapet har også avtale med Norlandia Care AS om kjøp av tjenester knyttet til management. Avtalene har en oppsigelsesfrist på 3 måneder. Transaksjonene skjer på markedsmessige vilkår.

Kostnadsførte tjenester i regnskapet fordeler seg slik:

	2021	2020
Husleie	0	0
Management-fee	11 367 825	13 439 684
Sum	11 367 825	13 439 684



KPMG AS
Sørkedalsveien 6
Postboks 7000 Majorstuen
0306 Oslo

Telephone +47 45 40 40 63
Fax
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Norlandia Care Norge AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert Norlandia Care Norge AS' årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav,
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Offices in:

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Stord
Alta	Finnsnes	Molde	Straume
Arendal	Hamar	Skien	Tromsø
Bergen	Haugesund	Sandefjord	Trondheim
Bodo	Knarvik	Sandnessjøen	Tynset
Drammen	Kristiansand	Stavanger	Ålesund

Penneo Dokumentno.kke.f: E24YD-WVY88T-4BA71-MUEHG-PAVZD-0250B



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Oslo, 30. juni 2022
KPMG AS

Mona Kristin Lien
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Mona Kristin Lien

Statsautorisert revisor

Serienummer: 9578-5997-4-238449

IP: 80.232.xxx.xxx

2022-06-30 20:29:19 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: EZ4YD-WY88T-4BA71-MUEHG-PAVZD-0250B

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



Bufdir

Likestillingsredegjørelse

Norlandia Care Norge AS

Vi jobber for likestilling og mot diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse grunnlagene

Del 1: Tilstand for kjønnslikestilling

Det er utarbeidet felles likestillingsredegjørelse for selskapene Norlandia Care Norge AS og Norlandia hjemmeomsorg AS da virksomhetene i samtlige av disse enhetene jobber i henhold til samme etiske retningslinjer, målsetninger og strategiske planer mv. Disse enhetene har eget tillitsvalgtsapparat og AMU, men det arbeides på lik måte.

Vi vil i det følgende redegjøre for tilstanden i virksomheten når det gjelder likestilling mellom kjønn.

For 2021 har vi kartlagt og redegjort for:

- kjønnsbalansen totalt i virksomheten (antall)
- midlertidig ansatte
- ansatte i deltidsstillinger
- gjennomsnitt antall uker foreldrepermisjon for kvinner og menn
- lønnsforskjeller på ulike stillingsnivå/grupper
- lønnsforskjell totalt i virksomheten
- kjønnsfordeling på ulike stillingsnivåer/grupper
- ansatte som jobber ufrivillig deltid

Vi beskriver også

- hvordan dere har satt sammen og definert ulike stillingsnivåer (husk at dere i dette arbeidet skal vurdere både likt arbeid og arbeid av lik verdi)
- hvordan dere har kartlagt ufrivillig deltid
- hvordan dere vurderer tallene i forhold til tidligere år, og mulige årsaker til eventuelle forskjeller



Norlandia Care Norge AS

Kjønnsfordeling på ulike stillingsnivåer/grupper **

Lønnsforskjeller ** Kvinner andel av menns lønn oppgis i kroner eller prosent

	Kvinner	Menn	Kontante ytelser
			Sum kontante ytelser
Total	336	89	100.8%
Nivå / gruppe 1	113	21	100.3%
Nivå / gruppe 2	148	48	102.7%
Nivå / gruppe 3	58	16	102.0%
Nivå / gruppe 4	11	<5	NA
Nivå / gruppe 5	6	<5	NA

Naturalytelser

Sum skattepliktige naturalytelser

Commented [BKM1]: Er alt av lønn inkludert, fastlønn, bonus, skattepliktige naturalytelser?

Commented [RA2R1]: Ja. Vi har ingen bonuser.

Commented [RA3R1]: Gruppe 1-4 har ingen skattepliktige naturalytelser.

Kjønnsbalanse		Midlertidig ansatte		Foreldrepermisjon		Faktisk deltid		Ufrivillig deltid*	
Oppgis i antall		Oppgis i antall eller prosentandel av alle ansatte		Oppgis i gjennomsnitt antall uker		Oppgis i antall eller prosentandel av alle ansatte		Oppgis i antall eller prosentandel av alle ansatte	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
336	89	48	13	15.4 uker	3.6 uker	52.1%	55.1%	10,2%	8,7%



Norlandia hjemmeomsorg AS

	Kjønnfordeling på ulike stillingsnivåer/ grupper **		Lønnsforskjeller ** Kvinnens andel av menns lønn oppgis i kroner eller prosent		Naturalytelser Sum skattepliktige naturalytelser
	Kvinner	Menn	Kontante ytelser	Sum kontante ytelser	
Total	222	63	104.4%		
Nivå / gruppe 1	96	29	101.7%		
Nivå / gruppe 2	95	30	98.7%		
Nivå / gruppe 3	23	<5	NA		
Nivå / gruppe 4	7	<5	NA		
Nivå / gruppe 5	<5	<5	NA		

Kjønnsbalanse*		Midlertidig ansatte*		Foreldrepermisjon*		Faktisk deltid*		Ufrivillig deltid**	
Oppgis i antall		Oppgis i antall eller prosentandel av alle ansatte		Oppgis i gjennomsnitt antall uker		Oppgis i antall eller prosentandel av alle ansatte		Oppgis i antall eller prosentandel av alle ansatte	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
222	63	62	16	14,4 uker	9,0 uker	38.3%	38.1%	21%	33%

Kartlegging av ulike stillingsnivåer og lønn

Til beregningen av lønnsforskjeller for 2021 har vi delt opp fastlønn og ulike tillegg, bonuser og goder for regnskapsåret 2021. Bakgrunn for kategorisering av grupper/stillingsnivåene er gjort basert på prinsipp «likt arbeid og arbeid av lik verdi». Utformingen av stillingsnivåene er basert på eksisterende stillingskategorier i virksomheten. Vi har gjort en vurdering av hvilke stillinger som inngår i de fem ulike nivåene.

Gruppe 1: stillinger uten krav for formell kompetanse (for eksempel hjemmehjelp, pleieassistent, vaskeriassistent og kantinearbeider)

Gruppe 2: stillinger med krav om 2-årig fagutdanning (for eksempel helsefagarbeider, hjelpepleier, kokk, vaktmester, resepsjonist og husøkonom)

Gruppe 3: stillinger med krav om 3-årig bachelorutdanning (for eksempel, sykepleier, vernepleier, fysioterapeut og ergoterapeut)



Gruppe 4: stillinger på førstelinje/mellomledernivå med personalansvar (teamleder, avdelingsleder)
Gruppe 5: stillinger med overordnet lederansvar eller særlig lang utdanning med selvstendig ansvar (daglig leder og lege)

Lønnsforskjeller mellom kvinner og menn i virksomheten er marginale i gruppe 1-3 hvor de fleste ansatte tilhører til. Lønnsforskjellene utgjør kun mellom 0,7-2,7% i de forskjellige stillingskategoriene, i kvinnes favør. Både i gruppe 4 og gruppe 5 er det færre enn fem menn ansatt slik at her får vi ikke godt nok sammenligningsgrunnlag.

Kartlegging av ufrivillig deltid

Vi har kartlagt volum ufrivillig deltid i medarbeiderundersøkelse gjennomført i Q1 2022. Vi har også kartlagt bakgrunn/begrunnelser for ufrivillig deltid.

I Norlandia Care Norge AS totalt 177 kvinner og 46 menn svarte medarbeiderundersøkelsen, hvor av 40 kvinner og 13 menn svarte at de jobbet deltid. Vi spurte alle som jobbet på deltid om de jobbet deltid grunnet eget ønske eller ufrivillig. 18 kvinner og 4 menn at de jobbet uønsket deltid. Sammenlignet antall svar dette spørsmålet til totalt antall som deltok i undersøkelsen viste resultatene at totalt 10,2% av våre deltidsansatte kvinner og 8,7% av menn kunne tenke seg å jobbe i høyere stillingsprosent.

I Norlandia hjemmeomsorg AS totalt 103 kvinner og 24 menn svarte på medarbeiderundersøkelsen, hvor av 21 kvinner og 5 menn svarte på spørsmålene om deltidsstilling. Av disse svarte 15 % av kvinnene (3 svar) at de hadde ønsket en heltidsstilling.

Del 2: Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering

I del 2 beskriver vi hvordan likestilling og ikke-diskriminering er integrert i virksomhetens prinsipper, prosedyrer og standarder, og hvordan vi i praksis jobber med likestilling og ikke-diskriminering gjennom den såkalte fire-steps arbeidsmetoden.

Likestillingsarbeidet omfatter alle diskrimineringsgrunnlagene mellom kvinner og menn på de ulike personalområdene: rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter, tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv, samt arbeid mot trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold.

Prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og mot diskriminering

Prinsipper, prosedyrer og standarder

- Vårt likestillingsarbeid er forankret i virksomhetens ulike strategier, verktøy og retningslinjer.
- Vi har et velfungerende kvalitetssystem (TQM) for oppbevaring av prosedyrer, all type varsling inkluderer, samt registrering av hendelser og avvik, herunder hendelser av denne art.
- Vi kartlegger i årlig medarbeiderundersøkelse av all type, mobbing, vold og trakassering.



- Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er ellers inkludert i den øvrige personalpolitikken.

Slik jobber vi for å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis

Arbeidet med likestilling og ikke-diskriminering har hatt stort fokus i virksomheten i lang tid. I Norlandias etiske retningslinjer fremgår det at:

«Norlandia jobber for et inkluderende arbeidsmiljø som bygger på gjensidig respekt, hvor ulikheter respekteres og hvor det er like muligheter for alle. Vår styrke ligger i at vi er en miks av ulike kulturer, vi har ulike talenter og vi har ulike erfaringer – dette respekterer vi hos hverandre og bruker det til noe positivt i arbeidet vårt. I møte med kundene våre, brukerne våre og gjestene våre tar vi med oss denne styrken og bruker den til det gode.»

Smittesituasjonen har fortsatt preget våre enheter gjennom 2021 og har medført fortsatt stort fokus fra ledelse. Driften har vært preget av høyt fravær, herunder ivaretagelse av ansatte, da flere er silt av situasjonen. Likestilling og ikke-diskriminering er likevel en høy prioritet for virksomhetene.

Steg 1- Slik jobber vi for å identifisere risiko for diskriminering og hindre for likestilling

Arbeidet med å undersøke diskrimineringsrisikoer og likestillingshindre er startet sentralt og på enhetene. HR har gjennomført kartleggingen av kjønnslikestilling samt årsaker for ufrivillig deltid er som beskrevet i Del 1.

Eksempler på hvordan vi undersøker diskrimineringsrisikoer og likestillingshindre

- Alle enhetene har aktiv vernetjeneste, og det gjennomføres årlig vernerunde som kartlegger fysisk og psykososialt arbeidsmiljø med påfølgende handlingsplan.
- I medarbeiderundersøkelsen ble det stilt spørsmål om de ansatte har opplevd mobbing, verbal eller fysisk trakassering, eller seksuell trakassering i jobbsammenheng.
- Lønn/HR avdeling bistår ved behov og produserer statistikker ved behov.
- Deltidsarbeid er et fast tema i samarbeidsmøter med tillitsvalgte minimum årlig.
- Det gjennomføres også årlige individuelle medarbeidersamtaler med alle faste ansatte hvor også uønsket deltid tas opp.

Steg 2- vi oppdaget følgende risikoer for diskriminering og hindre for likestilling

Undersøkelsen av kjønnsforskjeller som er beskrevet i Del 1, viser en stor forskjell i andel kvinner og menn, med klar overvekt av kvinner. Det er langt flere kvinner generelt som søker til vakante stillinger på hjemmetjenester, sykehjem og pasienthotell.

Lønnskartleggingen gjort i 2021 viser at det ikke finnes signifikante forskjeller i lønn mellom kvinner og menn i samme stillingsgrupper. Kvinner i gruppe 1-3 ligger marginalt høyere i lønn. De små forskjellene handler om f.eks. ansiennitet og videreutdanning, og se ikke ut til å kunne relateres til skjønn. I gruppe 4-5 er det generelt få ansatte med under fem menn per gruppe slik at det er ikke mulig å sammenligne lønnsnivåene.



Vi har noen ansatte som også har svart på at de jobber uønsket deltid, som referert i Del 1. Det er også avdekket mellom undersøkelser at flere deltidsansatte faktisk ønsker å jobbe deltid. Årsaker til deltidsarbeid som ble opplyst var blant annet:

- jobber på andre steder
- er student
- er pensjonist
- sykdom eller uføregrad
- familiesituasjon
- balanse mellom arbeid og fritid
- trenger ikke å jobbe mer grunnet privat økonomi
- arbeidstid på natt

Uønsket deltid er allikevel fortsatt en risikofaktor.

Vår årlig medarbeiderundersøkelse visert at vi scorer veldig høyt på inkludering på arbeidsplass (mangfold ift. etnisitet og livssyn). Det er meldt enkelte tilfeller om mobbing på trakassering i enhetene, som er fulgt opp av ledelsen. Selv om vi har forbud mot trakassering, seksuell trakassering og diskriminering, og dette er definert i vår arbeidsinstruks og etiske retningslinjer, er dette kontinuerlig risikoområde som er i fokus.

Risikoer og hindre er tatt opp og diskutert

- På ledermøtet i sentralt lederteam for Norlandia Care hvor daglig leder fra hver enhet samt sentrale ressurser fra konsernet deltar.
- Lokalt på ledermøtet i hver enhet med lokal ledergruppe (daglig leder og teamledere).
- Lokalt på enhetene i møte med tillitsvalgte og Arbeidsmiljøutvalg (AMU) og samarbeidsmøter med tillitsvalgte. Enhetene har kvartalsvis møter med tillitsvalgte og AMU.
- På personalmøter minst årlig og oftere etter særskilt behov. Dette inkluderer prosedyrer for å unngå seksuell trakassering.

Steg 3- Vi fant følgende mulige årsaker til risikoer og hindre, og satte i gang følgende tiltak

Commented [BKM4]: Er tiltak/handlinger, steg 2 er å finne mulige risiki

Commented [RASR4]: Har sortert litt bedre

Vi har funnet følgende mulige årsaker til risikoer og hindre:

- Forskjellen mellom andel kvinner og menn skyldes at særlig arbeid innen eldreomsorg har tradisjonelt vært kvinnedominert yrke. Det jobbes kontinuerlig med å rekruttere menn for å få utjevnet forskjellene.
 - Bakgrunnen for dette er sammensatt. Historisk har slike omsorgsyrker vært besatt av kvinner, noe som i seg selv medfører en «barriere» for at menn ikke søker yrket. Videre er yrket ansett for å være lavtlønnet, som også har samme effekt.
 - Ved gjennomgangen av rekrutteringsprosedyren i virksomheten ble det ikke oppdaget store risikoer for diskriminering og hindre for likestilling, men det foregår til dels ulike praksiser på rekruttering i virksomheten. Særlig i hjemmetjenesten er det ofte ønske fra bruker om å få kvinnelig ansatt på besøk særlig når oppdragene handler om ivaretagelse av personlig hygiene.
 - Søkknadsmassen generelt på stillingsutlysninger viser at det er generelt et fåtall menn som søker på stillinger. Dette varierer dog på stillingstyper, for eksempel i stilling som



fysioterapeut er det mer jevnt kjønnsfordeling blant søkere enn for eksempel i stilling som sykepleier som er mer kvinnedominert profesjon.

- Selv om vi har forbud mot trakassering, seksuell trakassering og diskriminering, og dette er definert i vår arbeidsinstruks og etiske retningslinjer, jobber vi kontinuerlig med forbedringer.

Følgende tiltak er gjennomført eller igangsatt

- Rekrutterings- og onboardingprosessen i virksomheten er gjennomgått og oppdatert. Rekrutteringsveileder er oppdatert. Det vurderes fra stilling til stilling, hvorvidt man skal oppfordre særlige grupper søkere om å søke.
- Vi vil vurdere ev. generelle «kampanjer» for å få menn til yrket, også herunder hvorvidt «holdningsarbeid» kan gjøres igjennom bransjeorganisasjonen NHO.
- Prosedyrene for seksuell trakassering, vold og trusler, og varslingsrutiner er oppdatert og gått gjennom på alle enhetene i 2021.
- Vi følger opp språkkravene iht. kontrakt med oppdragsgiver og følger opp de ansatte individuelt som trenger å heve sin språkkompetanse.
- Hver enhet har lokalt oversikt på ansatte som ønsker høyere stillingsprosent. Disse prioriteres ved vakante stillinger der det er mulig.
- Ledelse og HR reviderer årlig virksomhetens retningslinjer og prosedyrer på de ulike personalpolitiske områdene.

Steg 4- Resultater av arbeidet og forventninger til arbeidet framover

Koronapandemien har forstyrret noe på prioriteringer av arbeid innenfor dette området, men vårt fokus via kartlegginger og dialog i flere arenaer over tid har ført til at ledere og de ulike avdelingene likevel har hatt fokus også for å hindre diskriminering og fremme likestilling.

Det oppleves at tillitsvalgte er generelt tilfredse med lokal likestillingsarbeidet, men savner fortsatt flere tiltak for å bekjempe ufrivillig deltidsarbeid. Tillitsvalgte vil i større grad informeres, og vil, sammen med HR og AMU vurdere undersøke diskrimineringsrisiko og likestillingshindre. Det er utarbeidet en egen likestillingspolicy som skal støtte oss i dette arbeidet. Likestilling er fast tema på lokale AMU og samarbeidsmøter minst to ganger i året.

Vi vil fortsette med dette arbeidet fremover i 2022.