



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2016 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	985 481 199
Organisasjonsform:	Stiftelse
Foretaksnavn:	FREDRIKSTAD MILITÆRHISTORISKE MUSEUM
Forretningsadresse:	Tøihuset 1630 GAMLE FREDRIKSTAD

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2016 - 31.12.2016
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Nei
-----------------------	-----

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	J U Kalhagen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	18.09.2017

Grunnlag for avgivelse

År 2016: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2015: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2016

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 02.11.2020



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2016	2015
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		18 700	103 000
Sum inntekter		18 700	103 000
Kostnader			
Varekostnad			17 200
Lønnskostnad			
Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	11 053	11 063
Annen driftskostnad	1	20 125	105 822
Sum kostnader		31 178	134 085
Driftsresultat		-12 478	-31 085
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		5	12
Sum finansinntekter		5	12
Annen rentekostnad			9
Annen finanskostnad			484
Sum finanskostnader			493
Netto finans		5	-481
Ordinært resultat før skattekostnad		-12 472	-31 566
Ordinært resultat etter skattekostnad		-12 472	-31 566
Årsresultat		-12 472	-31 566
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap		-12 472	-31 566
Sum overføringer og disponeringer		-12 472	-31 566



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2016	2015
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	5	28 775	39 828
Sum varige driftsmidler	5	28 775	39 828
Sum anleggsmidler		28 775	39 828
Omløpsmidler			
Varer			
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	2	9 274	1 669
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		9 274	1 669
Sum omløpsmidler		9 274	1 669
SUM EIENDELER		38 049	41 497
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital			
Udekket tap	3	87 384	74 911
Sum opptjent egenkapital		-87 384	-74 911
Sum egenkapital	3	-87 384	-74 911
Sum langsiktig gjeld		0	0



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2016	2015
Kortsiktig gjeld			
Annen kortsiktig gjeld		125 433	116 408
Sum kortsiktig gjeld		125 433	116 408
Sum gjeld		125 433	116 408
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		38 049	41 497



Kalshagen Revisjon
Statsautorisert revisor

Medlem i
Den norske Revisorforening

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Til Generalforsamlingen i FREDRIKSTAD MILITÆRHISTORISKE MUSEUM.

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert FREDRIKSTAD MILITÆRHISTORISKE MUSEUM's årsregnskap som viser et underskudd på kr 12.472. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2016, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2016, og av dets resultat for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av årsberetningen, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelse av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Pb. 197, 1620 Gressvik,
Org.nr. 983 035 418 mva
www.kalshagen.no

Telefon 69 31 86 10
Mobil 48 28 72 62

Faks 69 31 15 02
E-post : kalshagen@online.no
aut. regnskapsfører



Kallhagen Revisjon

Statsautorisert revisor

Fredrikstad Militærhistoriske Museum Side 2 av 2

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil dekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til

<http://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon med forbehold om årsberetningen

Årsberetningen inneholder ikke opplysninger om ansatte, opplysninger om påvirkning av miljøet og likestilling. Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi, med unntak av foranstående, at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om avvikling er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av stiftelsens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.


Konklusjon om forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjon som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Andre forhold

Denne beretning erstatter beretning avgitt 30.6.2017 på grunn av at styret ikke hadde avlagt årsregnskap og årsberetning innen lovens frist.

Fredrikstad, den 18.9.2017


Jan Uno Kallhagen
Statsautorisert revisor



Årsberetning for Fredrikstad Militærhistoriske Museum 2016

Organisasjonsnummer 958 481 199

Foretaksnavn Fredrikstad Militærhistoriske Museum

Postadresse Toihusgaten 41, N-1632 Gamle Fredrikstad

Kontaktperson Rino Kristiansen, Grünersgate 14, 1632 Gamle Fredrikstad

Organisering/styrets sammensetning i 2016:

Styreforman Rino Kristiansen

Styremedlem Synne Andersen

Styremedlem Snorre Haraldson

Daglig leder Ragnar Nøkleby

Aktiviteter:

År 2016 gikk med til å ha museets utstilling i Tøihuset åpen, og også særutstillingen "Norsk militær plakatkunst" samme sted. Vi fikk på slutten av året beskjed om at vårt leieforhold i Tøihusgaten 41 ville bli sagt opp fra Forsvarsbygg sin side da de skal renovere/rehabiliterer lokalene, og de skal deretter utleies til noen andre. Vi vil derfor avvikle museet i dets nåværende form i løpet av 2017

Regnskapet er avlagt.

Fredrikstad den 27.08.17

Rino Kristiansen

Synne Grov Andersen

Snorre Haraldsson

Ragnar Nøkleby



Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost etter FIFO- prinsippet og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til variabel tilvirkningskost. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

FIFO-metoden for tilordning av anskaffelseskost for ombyttbare finansielle eiendeler, laveste verdis prinsipp for markedsbaserte finansielle omløpsmidler, forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien, pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordningen er ikke balanseført, leieavtaler er ikke balanseført, langsiktige tilvirkningskontrakter er inntektsført etter fullført kontrakt metoden, pengeposter i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt og kostmetoden er benyttet for investeringer i datterselskap/tilknyttet selskap. Egne utgifter til forskning og utvikling og til utvikling av rettigheter er kostnadsført.

Utbytte er inntektsført samme år som det er avsatt i datterselskap/tilknyttet selskap, dersom det er sannsynlig at beløpet vil mottas. Ved utbytte som overstiger andel av tilbakeholdt resultat etter kjøpet representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og er fratrukket investeringens verdi i balansen.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 24% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og skattevirkningen er beregnet på nettogrunnlaget.

Note 1 - Revisjonshonorar

Revisjon og andre tjenester



Kostnadsført revisjonshonorar for 2016 utgjør kr 11 250. Honorar for annen bistand utgjør kr 0 .

Note 2 - Bankinnskudd

Posten inneholder kun frie midler.

Note 3 - Egenkapital

Spesifikasjon egenkapital	Udekket tap	Sum
Egenkapital 01.01.2016	(74 911)	(74 911)
Årets resultat	(12 472)	(12 472)
Egenkapital 31.12.2016	(87 384)	(87 384)

Note 4 - Obligatorisk tjenstepensjon

Obligatorisk tjenstepensjon

Foretaket er ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Note 5 - Spesifikasjon av varige driftsmidler

Spesifikasjon varige driftsmidler

	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2015	50891
Tilgang i året	0
Avgang i året	0
Anskaffelseskost 31.12.2016	39828
- avskrivninger	11063
Balanseført verdi pr. 31.12.2016	28775