



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 948 816 822  
Organisasjonsform: Borettslag  
Foretaksnavn: GLØTT ILADALEN BORETTSLAG  
Forretningsadresse: OBOS  
Hammersborg torg 1  
0179 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Ruben Fosshaug  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.05.2024

### Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 16.05.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		1 386 932	1 209 196
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 386 932</b>	<b>1 209 196</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		57 050	57 050
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		8 225	8 225
Annen driftskostnad		950 571	1 041 039
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 015 846</b>	<b>1 106 314</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>371 086</b>	<b>102 882</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		4 548	1 232
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>4 548</b>	<b>1 232</b>
Annen finanskostnad		154 260	93 313
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>154 260</b>	<b>93 313</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-149 712</b>	<b>-92 081</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>221 374</b>	<b>10 801</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>221 374</b>	<b>10 801</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>221 374</b>	<b>10 801</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		221 374	10 801
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>221 374</b>	<b>10 801</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		4 435 405	4 435 405
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		30 159	38 384
Sum varige driftsmidler		4 465 564	4 473 789
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Andre fordringer		39 580	28 013
Sum finansielle anleggsmidler		39 580	28 013
Sum anleggsmidler		4 505 144	4 501 802
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Andre fordringer		82 407	39 738
Sum fordringer		82 407	39 738
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		264 715	218 243
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		264 715	218 243
Sum omløpsmidler		347 122	257 981
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>4 852 267</b>	<b>4 759 784</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		2 600	2 600
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>2 600</b>	<b>2 600</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		1 714 276	1 492 903
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>1 714 276</b>	<b>1 492 903</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>1 716 876</b>	<b>1 495 503</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner		2 919 608	3 094 910
Øvrig langsiktig gjeld		107 096	96 374
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>3 026 704</b>	<b>3 191 284</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>3 026 704</b>	<b>3 191 284</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner		46 894	26 551
Leverandørgjeld		61 792	46 446
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>108 686</b>	<b>72 997</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>3 135 391</b>	<b>3 264 281</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>4 852 267</b>	<b>4 759 784</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 498691

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 948 816 822  
Organisasjonsform: Borettslag  
Foretaksnavn: GLØTT ILADALEN BORETTSLAG  
Forretningsadresse: OBOS  
Hammersborg torg 1  
0179 OSLO

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Ruben Fosshaug  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.05.2024

#### Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 19.06.2024



Organisasjonsnr: 948 816 822  
GLØTT ILADALEN BORETTSLAG

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		1 386 932	1 209 196
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 386 932</b>	<b>1 209 196</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		57 050	57 050
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		8 225	8 225
Annen driftskostnad		950 571	1 041 039
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 015 846</b>	<b>1 106 314</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>371 086</b>	<b>102 882</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		4 548	1 232
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>4 548</b>	<b>1 232</b>
Annen finanskostnad		154 260	93 313
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>154 260</b>	<b>93 313</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-149 712</b>	<b>-92 081</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>221 374</b>	<b>10 801</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>221 374</b>	<b>10 801</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>221 374</b>	<b>10 801</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		221 374	10 801
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>221 374</b>	<b>10 801</b>



Organisasjonsnr: 948 816 822  
GLØTT ILADALEN BORETTSLAG

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		4 435 405	4 435 405
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		30 159	38 384
Sum varige driftsmidler		4 465 564	4 473 789
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Andre fordringer		39 580	28 013
Sum finansielle anleggsmidler		39 580	28 013
Sum anleggsmidler		4 505 144	4 501 802
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Andre fordringer		82 407	39 738
Sum fordringer		82 407	39 738
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		264 715	218 243
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		264 715	218 243
Sum omløpsmidler		347 122	257 981
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>4 852 267</b>	<b>4 759 784</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		2 600	2 600



<b>Sum innskutt egenkapital</b>	<b>2 600</b>	<b>2 600</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>		
Annen egenkapital	1 714 276	1 492 903
<b>Sum opptjent egenkapital</b>	<b>1 714 276</b>	<b>1 492 903</b>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>1 716 876</b>	<b>1 495 503</b>
<b>Gjeld</b>		
<b>Langsiktig gjeld</b>		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
<b>Annen langsiktig gjeld</b>		
Gjeld til kredittinstitusjoner	2 919 608	3 094 910
Øvrig langsiktig gjeld	107 096	96 374
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>	<b>3 026 704</b>	<b>3 191 284</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>	<b>3 026 704</b>	<b>3 191 284</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>		
Gjeld til kredittinstitusjoner	46 894	26 551
Leverandørgjeld	61 792	46 446
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>	<b>108 686</b>	<b>72 997</b>
<b>Sum gjeld</b>	<b>3 135 391</b>	<b>3 264 281</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>4 852 267</b>	<b>4 759 784</b>



Organisasjonsnr: 948 816 822  
GLØTT ILADALEN BORETTSLAG

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

**Note**

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

**Note**

Antall årsverk i regnskapsåret  
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

**Konsernregnskap**

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

**Fordringer**

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets





# Årsmøte 2024

Innkalling / Årsrapport / Regnskap

S.nr. 26

Gløtt Iladalen Borettslag



## Velkommen til årsmøte i Gløtt Iladalen Borettslag

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

### Dato for årsmøtet:

30. mai 2024 kl. 18:00, Fellesrom, kjeller.

### Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en andel sammen kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst. Styremedlemmer, forretningsfører og leier av bolig i borettslaget har også rett til å være til stede i generalforsamlingen og til å uttale seg.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

### Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap 2023
6. Fastsettelse av honorarer
7. Valg av tillitsvalgte
8. Valg av delegater til OBOS' generalforsamling

Med vennlig hilsen,

Styret i Gløtt Iladalen Borettslag



Sak 1

## Valg av møteleder

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller foreslåtte møteleder ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

### Forslag til vedtak

Anne Solheim, OBOS velges.

Sak 2

## Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

### Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

## Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

### Forslag til vedtak

Som fører av protokollen ble Anne Solheim, OBOS foreslått. Som protokollvitner ble [Navn] og [Navn] foreslått.



Sak 4

### **Godkjenning av møteinnkallingen**

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak  
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

### **Årsrapport og årsregnskap 2023**

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak  
Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

#### **Vedlegg**

1. 0026 Årsrapport og årsregnskap 2023.pdf

Sak 6

### **Fastsettelse av honorarer**

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 50 000.

Forslag til vedtak  
Styrets godtgjørelse settes til kr. 50 000.

Sak 7

### **Valg av tillitsvalgte**

**Roller og kandidater**



**Valg av 1 styreleder** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Unni Grimholt

**Valg av 1 styremedlem** Velges for 2 år

Kandidater velges i møtet

**Valg av 2 varamedlem** Velges for 1 år

Kandidater velges i møtet

Sak 8

## **Valg av delegater til OBOS' generalforsamling**

Vi skal velge delegater til OBOS sin generalforsamling. Delegatene og varadelegatene sitter i ett år.

### **Roller og kandidater**

**Valg av 1 delegat** Velges for 1 år

Kandidater velges i møtet

**Valg av 1 varadelegat** Velges for 1 år

Kandidater velges i møtet



## ÅRSRAPPORT FOR 2023

### Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære generalforsamling har borettslagets tillitsvalgte vært:

### Styret

Leder	Unni Grimholt	Søren Jaabæks Gate 10 B
Styremedlem	Cecilia Nagell-Bergstrand	Søren Jaabæks Gate 10 A
Styremedlem	Erica Veronica Bladh	Søren Jaabæks Gate 10 A
Styremedlem	Katrine Julia Sundt	Søren Jaabæks Gate 10 C
Varamedlem	Anne Haugen	Søren Jaabæks Gate 10 C
Varamedlem	Cassandra Velten	Søren Jaabæks Gate 10 A

### Delegert til generalforsamlingen i OBOS

Delegert

Andreas Rønningen Sandbu

Neptunveien 17 C

### Kontaktinformasjon

#### Styret

Styret kan kontaktes på e-post: [glott@iladalen.no](mailto:glott@iladalen.no). Se Gløtt Iladalen Borettslags hjemmeside på [www.vibbo.no/glott-iladalen.no](http://www.vibbo.no/glott-iladalen.no) for ytterligere informasjon. Du kan også komme i kontakt med styret via [Vibbo.no](http://Vibbo.no).

#### Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på [Vibbo.no](http://Vibbo.no). Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon.

### Generelle opplysninger om Gløtt Iladalen Borettslag

Borettslaget består av 25 andelsleiligheter.

Gløtt Iladalen Borettslag er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 948816822, og ligger i bydel Sagene i Oslo kommune

Gårds- og bruksnummer:

219      211

Første innflytting skjedde i 1948. Tomten ble kjøpt i 1986.

Borettslaget er et samvirkeforetak som har til formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i foretakets eiendom (boret), og å drive virksomhet som står i sammenheng med dette.

Gløtt Iladalen Borettslag har ingen ansatte.



## Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Miglena Todorova. Borettslagets revisor er PricewaterhouseCoopers AS.

## Styrets arbeid

Styrets arbeid 2023-2024

Det har vært avholdt 4 ordinære styremøter siden forrige generalforsamling.

Gløtt har byttet ut 5 andelseiere i løpet av perioden.

Spesielle saker som styret har arbeidet med er som følger:

1. lekkasje fra søppelsjakt i oppgang C. To leiligheter var slått sammen via søppelsjakt i oppgang C og der lakk det fra sjakten inn i leiligheten. Vi fikk blikkenslager til å montere «pipe-hatt» på luftkanalen og tettet derved lekkasjen. Det ble ikke en godkjent forsikrings sak da IF sa luftkanalen var mer enn 40 år gammel.

2. Utbygging av rå-loft for beboere i oppgang B: Beboerne og styret stilte med hver sin takst. Etter diskusjon om kvadratmeterpris og husleie for nye arealer trakk beboerne ønsket om utbygging.

3. Vaskeri- problemer med vaskemaskiner og tørketromler: En tørketrommel gikk i stykker og ble erstattet med ny. Den andre tørketrommelen ble reparert. Tett avløp ble fikset av rørlegger og viste seg å være forårsaket av et stykke tøy. En lekkasje fra røropplegg etter montering av ny tørketrommel ble tettet av en annen rørlegger.

Styret har gitt beskjed til vaktmestertjenesten at det trengs bedre vasking av gulv i fellesområdene i kjeller (gangene samt i vaskekjeller), da dette vært for dårlig. Dette skal følges opp og forbedres.

4. Miljøtiltak fra Obos- vi søkte og fikk midler til å plante hekk mot Søren Jaabæksgate. Hekken skulle vært plantet vår 2023, men grunnet vannrestriksjoner ble dette utsatt til 2024 men blir plantet i løpet av vårens dugnad.

5. Telia oppgradering. Telia oppgraderte nettet vårt til 5G høsten 2023. Grunnet prisøkning på TV og internett ble det besluttet av det forrige styret at internett dekkes av husleien mens TV dekkes av den enkelte beboer.

6. Lekeområdet. Området under huskene har en blanding av sand og jord som gjør at det vokser planter på området. Vi bytter til ren sand våren 2024. Dette fordi ren sand (ikke blanding) er bedre egnet, og sikrere under huskene og demper fall bedre ved uhell/fall. I tillegg slipper vi å luke hver vår.

7. Takras. Vi har montert oppheng på husveggene for rasfare flagg som skal henges opp hvis det er fare for at isblokker ramler ned fra taket. Flagg for oppheng er plassert i kjelleren når de ikke er i bruk.

8. Det er blitt kjøpt inn "juletre" av lyslenser til bakgården for november og desember for ekstra trivsel. Kun gode tilbakemeldinger rundt dette tiltaket.



## **KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2023**

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av borettslagets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om borettslagets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2024.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2023 er satt opp under denne forutsetning.

### **Resultat**

Årets resultat vises i resultatregnskapet og foreslås ført mot egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

### **Disponible midler**

Borettslagets disponible midler (omløpsmidler fratrukket kortsikt gjeld) viser borettslagets likviditet. De disponible midlene bør til enhver tid være positive, som en del av forutsetningene for videre drift.



## KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2024

Til orientering for generalforsamlingen legger styret fram budsjettet for 2024. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

### **Kommunale avgifter i Oslo kommune**

Oslo Kommune har i sitt budsjettforslag for 2024 lagt til grunn en økning på 8 % for renovasjon, 20,3 % for vann- og avløp og 145 % for feiegebyret. Eiendomsskatten følger egne satser.

### **Energikostnader**

Energikostnadene har hatt en betydelig økning det siste året. Vi forventer at energiprisene vil holde seg høye også i 2024, men antar at strømstøtten videreføres og at mange har fått et mer bevisst forhold til energiforbruk og energisparing. Vi antar dermed at energikostnadene vil ligge på omtrent samme kostnadsnivå som i 2023.

### **Forsikring**

Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 5,2 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Gløtt lladalen Borettslag.

### **Lån**

Gløtt lladalen Borettslag har 2 lån, ett i Husbanken og ett i OBOS-banken. Flytende rente begge lån, rente Husbanken 3,87 % og OBOS-banken 5,99 % ved årsslutt. For opplysninger om opprinnelig lånebeløp og restsaldo henvises til note i regnskapet.

### **Forretningsførerhonorar og medlemskontingent**

Forretningsførerhonorar er budsjettet til kr. 60 000 for 2024. Medlemskontingenten til OBOS er kr 200 pr. andelsleilighet for 2024.

### **Felleskostnader**

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester borettslaget anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2024.

Budsjettet er basert på uendrede felleskostnader for året 2024.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



Til generalforsamlingen i Gløtt Iladalen Borettslag

Uavhengig revisors beretning

## Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Gløtt Iladalen Borettslag som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og oppstilling av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfylder årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater og endringer i disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

## Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

## Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

## Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

PricewaterhouseCoopers AS, Dronning Eufemias gate 71, Postboks 748 Sentrum, NO-0106 Oslo

T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, [www.pwc.no](http://www.pwc.no)

Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

#### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Oslo, 16. april 2024

**PricewaterhouseCoopers AS**

Berit Alstad  
Statsautorisert revisor



## 26 GLØTT BORETTSLAG

### INFORMASJON OM ÅRSREGNSKAPET

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. Det vil også være informasjon om borettslagets økonomi i styrets årsmelding. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Boligselskapets resultatregnskap gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskiftet. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

### DISPONIBLE MIDLER

Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
<b>A. DISP. MIDLER PR. 01.01.</b>	<b>184 984</b>	<b>362 526</b>	<b>184 984</b>	<b>238 436</b>
<b>B. ENDRING I DISP. MIDLER:</b>				
Årets resultat (se res.regnskapet)	221 374	10 801	193 427	126 000
Tilbakeføring av avskrivning	13 8 225	8 225	8 225	0
Tillegg for nye langsiktige lån	14 0	114 357	0	0
Fradrag for avdrag på langs. lån	14 -175 302	-308 786	-11 000	-171 000
Innsk. øremerk. bankkto	-845	-139	0	0
Endring depositum		-2 000		
<b>B. ÅRETS ENDR. I DISP. MIDLER</b>	<b>53 452</b>	<b>-177 542</b>	<b>190 652</b>	<b>-45 000</b>
<b>C. DISP. MIDLER PR. 31.12.</b>	<b>238 436</b>	<b>184 984</b>	<b>375 636</b>	<b>193 436</b>
<b>SPESIFIKASJON AV DISPONIBLE MIDLER:</b>				
Omløpsmidler	347 122	257 981		
Kortsiktig gjeld	-108 686	-72 997		
<b>C. DISP. MIDLER PR. 31.12.</b>	<b>238 436</b>	<b>184 984</b>		



Gløtt Iladalen Borettslag

## GLØTT ILADALEN BORETTSLAG ORG.NR. 948 816 822, KUNDENR. 26

### RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
<b>DRIFTSINNEKTER:</b>					
Innkrevde felleskostnader	2	1 386 932	1 197 956	1 377 000	1 377 000
Andre inntekter		0	11 240	0	0
<b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>		<b>1 386 932</b>	<b>1 209 196</b>	<b>1 377 000</b>	<b>1 377 000</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>					
Personalkostnader	3	-7 050	-7 050	-7 050	-7 000
Styrehonorar	4	-50 000	-50 000	-50 000	-50 000
Avskrivninger	13	-8 225	-8 225	-8 225	0
Revisjonshonorar	5	-7 500	-7 125	-5 000	-7 000
Forretningsførerhonorar		-56 880	-54 590	-57 400	-60 000
Konsulenthonorar	6	-35 031	-15 113	-5 000	-5 000
Kontingenter		-5 200	-5 200	-5 200	-5 000
Drift og vedlikehold	7	-53 757	-96 001	-50 000	-77 000
Forsikringer		-87 831	-80 733	-87 837	-97 000
Kommunale avgifter	8	-331 324	-270 063	-309 000	-373 000
Energi/fyring		-82 935	-196 884	-215 000	-140 000
TV-anlegg/bredbånd		-107 546	-133 369	-70 000	-100 000
Andre driftskostnader	9	-182 567	-181 962	-163 500	-159 000
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-1 015 846</b>	<b>-1 106 314</b>	<b>-1 033 212</b>	<b>-1 080 000</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>371 086</b>	<b>102 882</b>	<b>343 788</b>	<b>297 000</b>
<b>FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:</b>					
Finansinntekter	10	4 548	1 232	0	0
Finanskostnader	11	-154 260	-93 313	-150 361	-171 000
<b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b>		<b>-149 712</b>	<b>-92 081</b>	<b>-150 361</b>	<b>-171 000</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>221 374</b>	<b>10 801</b>	<b>193 427</b>	<b>126 000</b>
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		221 374	10 801		



Gløtt Iladalen Borettslag

## GLØTT ILADALEN BORETTSLAG ORG.NR. 948 816 822, KUNDENR. 26

### BALANSE

	Note	2023	2022
<b>EIENDELER</b>			
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
Bygninger	12	4 266 639	4 266 639
Tomt		168 766	168 766
Andre varige driftsmidler	13	30 159	38 384
Miljøbankkonto, øremerket		39 580	28 013
<b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>		<b>4 505 144</b>	<b>4 501 802</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Forskuddsbetalte kostnader		82 407	39 738
Driftskonto OBOS-banken		157 648	113 995
Sparekonto OBOS-banken		107 068	104 249
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>347 122</b>	<b>257 981</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>4 852 267</b>	<b>4 759 784</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Innskutt egenkapital 26 * 100		2 600	2 600
Opptjent egenkapital		1 714 276	1 492 903
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>1 716 876</b>	<b>1 495 503</b>
<b>GJELD</b>			
<b>LANGSIKTIG GJELD</b>			
Pante- og gjeldsbrevlån	14	2 919 608	3 094 910
Borettsinnskudd	15	68 500	68 500
Avsetning bomiljøtiltak	16	38 596	27 874
<b>SUM LANGSIKTIG GJELD</b>		<b>3 026 704</b>	<b>3 191 284</b>
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Leverandørgjeld		61 792	46 446
Påløpte renter		16 118	1 726
Påløpte avdrag		30 776	24 824
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>108 686</b>	<b>72 997</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>4 852 267</b>	<b>4 759 784</b>
Pantstillelse	17	8 183 500	8 183 500
Garantiansvar		0	0

Oslo, 09.04.2024

Styret i Gløtt Iladalen Borettslag

Unni Grimholt /s/  
Erica Veronica Bladh /s/

Katrine Julia Sundt /s/ Cecilia Nagell-Bergstrand /s/



**NOTE: 1**

**REGNSKAPSPRINSIPPER**

Borettslagets årsregnskap er satt opp i samsvar med regnskapslovens og god regnskapsskikk for små foretak samt forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

**INNETEKTER**

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

**HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD**

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Bygninger er ikke avskrevet da det er gjennomført vedlikehold som oppveier for verdiforringelse. Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

**SKATTETREKSKONTO**

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

**NOTE: 2**

**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	1 376 868
Eiendomsskatt	10 064
<b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>1 386 932</b>

**NOTE: 3**

**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-7 050
<b>SUM PERSONALKOSTNADER</b>	<b>-7 050</b>

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 4**

**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2022/2023, og er på kr 50 000.



Gløtt Ildalen Borettslag

**NOTE: 5**

**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 7 500.

**NOTE: 6**

**KONSULENTHONORAR**

Juridisk bistand	-10 156
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-6 125
Komplett Taksering AS	-18 750
<b>SUM KONSULENTHONORAR</b>	<b>-35 031</b>

**NOTE: 7**

**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-39 294
Drift/vedlikehold VVS	-3 125
Drift/vedlikehold elektro	-3 450
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-3 750
Drift/vedlikehold vaskerianlegg	-4 138
<b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>	<b>-53 757</b>

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

**NOTE: 8**

**KOMMUNALE AVGIFTER**

Eiendomsskatt	-10 090
Vann- og avløpsavgift	-201 517
Renovasjonsavgift	-119 718
<b>SUM KOMMUNALE AVGIFTER</b>	<b>-331 324</b>

**NOTE: 9**

**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Container	-10 398
Driftsmateriell	-18 441
Vaktmestertjenester	-63 526
Renhold ved firmaer	-60 584
Snørydding	-20 804
Andre fremmede tjenester	-5 576
Andre kontorkostnader	-403
Bank- og kortgebyr	-2 427
Velferdskostnader	-409
<b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>-182 567</b>



Gløtt Iladalen Borettslag

**NOTE: 10**

**FINANSINNTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	884
Renter av sparekonto i OBOS-banken	3 664
<b>SUM FINANSINNTEKTER</b>	<b>4 548</b>

**NOTE: 11**

**FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån i Husbanken	-6 208
Renter og gebyr på lån i OBOS Boligkreditt	-148 052
<b>SUM FINANSKOSTNADER</b>	<b>-154 260</b>

**NOTE: 12**

**BYGNINGER**

Oppskrevet 1972	310 880
Kostpris / Bokført verdi 1950	1 093 600
Tilgang 1995	2 862 159
<b>SUM BYGNINGER</b>	<b>4 266 639</b>

Tomten ble kjøpt i 1960.

Gnr.219/bnr.211

Bygningene er ikke avskrevet. Styret har i stedet vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. noten om drift og vedlikehold.

**NOTE: 13**

**VARIGE DRIFTSMIDLER**

Vaskemaskin		
Tilgang 2014	57 094	
Tilgang 2016	26 635	
Avskrevet tidligere	-83 728	
		1
Miljøstasjon		
Tilgang 2017	82 250	
Avskrevet tidligere	-43 867	
Avskrevet i år	-8 225	
		30 158
<b>SUM VARIGE DRIFTSMIDLER</b>		<b>30 159</b>
<b>SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER</b>		<b>-8 225</b>



Gløtt Iladalen Borettslag

**NOTE: 14**

**PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**

Husbanken

Lånet er et serielån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.23 var 3,87 %. Løpetiden er 30 år.

Opprinnelig 1995 -3 005 000

Nedbetalt tidligere 2 775 490

Nedbetalt i år 102 344

-127 166

OBOS Boligkreditt AS

Rentesatsen pr. 31.12.23 var 5,99 %. Løpetiden er 29 år.

Opprinnelig 2015 -3 424 163

Nedbetalt tidligere 558 763

Nedbetalt i år 72 958

-2 792 442

**SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**

**-2 919 608**

**NOTE: 15**

**BORETTSINNSKUDD**

Opprinnelig -68 500

**SUM BORETTSINNSKUDD -68 500**

**NOTE: 16**

**ANNEN LANGSIKTIG GJELD**

Avsetning bomiljøtiltak -38 596

**SUM ANNEN LANGSIKTIG GJELD -38 596**

**NOTE: 17**

**PANTSTILLELSE**

Av anleggets bokførte gjeld er følgende sikret ved pant:

Borettsinnskudd 68 500

Pantelån 2 919 608

Påløpte avdrag 30 776

**TOTALT 3 018 884**

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12.2023 følgende bokførte verdi:

Bygninger 4 266 639

Tomt 168 766

**TOTALT 4 435 405**



## Annen informasjon om borettslaget

### Forsikring

Borettslagets eiendommer er forsikret i IF SKADEFORSIKRING(35704) med polisenummer 565439. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal andelseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post [forsikring@obos.no](mailto:forsikring@obos.no). Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om borettslagets forsikring brukes, kan andelseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor andelseiers ansvar. Den enkelte andelseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

### Garantert betaling av felleskostnader

Borettslaget har avtale med OBOS Factoring AS om garantert betaling av felleskostnader. OBOS Factoring AS garanterer for overførsel til borettslaget hver måned og overtar deretter alt ansvar og risiko for eventuell manglende innbetaling av felleskostnader.

### Forkjøpsrett

Forkjøpsretten er en viktig medlemsfordel i OBOS. For hver enkelt bolig blir det ved salg fastsatt en egen frist for å melde bruk av forkjøpsretten (meldefrist). Medlemmer som vil benytte forkjøpsrett, kan melde seg direkte via OBOS annonsen på [www.obos.no](http://www.obos.no). Ved spørsmål om forkjøpsretten kan du henvende deg til OBOS på telefon 22865500.

### Større vedlikehold og rehabilitering

2024 - 2024	Uteareal	Plantet hekk mot S.Jaabæksgate. Byttet til ren sand i sandkassen. Montert fester for «Fare Tak-Ras» skilt på fasadens hjørner.
2023 - 2023	Telia Internett, «Pipehatt»- vaskeri	Byttet til 5G i alle leiligheter. Satte hatt på luftekanal i Oppgang C. Kjøpt ny tørketrommel.
2020 - 2020	Vaskeri	Ny vaskemaskin.
2020 - 2021	Uteområde	Nytt sitterområde i hagen
2018 - 2018	Tilstandsvurdering	Tilstandsrapport levert fra OPAK.
2017 - 2017	Miljøstasjon	
2015 - 2015	Calling anlegg, avløp	- Nytt calling anlegg - Spyling av avløpsrør
2014 - 2014	Vedlikehold yttertak	- Byttet takpapp, lekter, sløyfer på tak og takstein. - Nye beslag på gjennomføringer. - Utskifting av piper.
2013 - 2013	Fasadevask	



Gløtt Iladalen Borettslag

2012 - 2012	Nye brannvarslere og -slukkere	Alle leiligheter som hadde behov har fått nytt utstyr
2011 - 2011	Takrapport	
2010 - 2010	Vaskeri, innbruddsikring, bakgård	Ny Electrolux vaskemaskin Innbruddsikring på dørkarmer Rehabilitering av bakgård: - Beplanting og rydding i skråning - Nytt huskestativ - Ny sand i sandkasse - Amfi
2009 - 2009	Nytt digitalt kabel-TV-anlegg	Nytt digitalt kabeltv anlegg installert i samarbeid med Get. Avtale med Get på 3 år om leveranse av TV-signal.
2008 - 2008	Trær, velferdsrom og interiør	- Oppussing av gulv i velferdsrom, samt interiør - Beskjæring/hugst av lønnetrær i bakgård
2006 - 2007	Maling: Vaskerom, trapperom og ytterdør	
2006 - 2006	Våtromsrehabilitering	Nye vann- og avløpsrør til bad og kjøkken i samtlige leiligheter, samt bygging av nye baderom i samtlige leiligheter. Videre ny felles varmtvannsberederanlegg i kjelleren. Nye, frostsikre utekraner.
2003 - 2003	Oppussing bad i portnerleilighet, byttet låssystem	
2002 - 2002	Anskaffelse av vaskemaskin	
2000 - 2000	Byttet vinduer i kjelleren	
1999 - 1999	Pusset opp vaskekjeller	
1997 - 1997	Oppgradering uteareal	
1996 - 1996	Byttet entrédør	
1994 - 1994	Rehabilitering - balkong, fasade, m.m.	- Nye større balkonger - Ny fasade - Nye ytterdører - Alle gamle vinduer ble skiftet (ikke i kjeller)
1992 - 1992	Vedlikehold yttertak	- Byttet takpapp, lekter, sløyfer på tak. - Nye beslag på gjennomføringer. - Gjenbruk av gammel takstein.



### Deltagelse på årsmøte 2024

Årsmøtet avholdes 30.05.24

Selskapsnummer: 26 Selskapsnavn: Gløtt Iladalen Borettslag

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: \_\_\_\_\_ Navn på eier(e): \_\_\_\_\_

Signatur: \_\_\_\_\_

### Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en enhet sammen, kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: \_\_\_\_\_



OBOS Eiendoms-  
forvaltning AS

Hammersborg torg 1  
Postboks 6668, St. Olavs plass  
0129 Oslo  
Telefon: 22 86 55 00  
[www.obos.no](http://www.obos.no)  
E-post: [oef@obos.no](mailto:oef@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få  
bruk for det senere, f.eks ved salg  
av boligen.