



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	821 754 852
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Foretaksnavn:	ESS MOBILE OFFSHORE UNITS AS
Forretningsadresse:	Forusparken 2 4031 STAVANGER

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.10.2023 - 30.09.2024
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Nei
-----------------------	-----

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Forenklet IFRS

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Ellinor Glimsjø-Tvinnereim
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	18.12.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 26.02.2026



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	2	126 347 372	90 582 797
Sum inntekter		126 347 372	90 582 797
Kostnader			
Varekostnad		22 499 442	16 336 071
Lønnskostnad	3	93 165 288	70 633 080
Annen driftskostnad	4	11 161 938	8 680 959
Sum kostnader		126 826 668	95 650 110
Driftsresultat		-479 296	-5 067 313
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		841 613	646 591
Sum finansinntekter		841 613	646 591
Annen rentekostnad		427	819
Annen finanskostnad		41 523	25 000
Sum finanskostnader		41 950	25 819
Netto finans		799 663	620 772
Resultat før skattekostnad		320 367	-4 446 541
Skattekostnad	5	81 177	-973 841
Årsresultat		239 190	-3 472 700
Overføringer og disponeringer			
Konsernbidrag		1 146 056	3 452 711
Overføringer til/fra annen egenkapital	6	1 385 248	-19 989
Sum overføringer og disponeringer		239 192	-3 472 700



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	5	0	404 424
Sum immaterielle eiendeler		0	404 424
Sum anleggsmidler		0	404 424
Omløpsmidler			
Varer			
Varer	7	1 711 081	953 014
Sum varer		1 711 081	953 014
Fordringer			
Kundefordringer	10	27 434 516	16 758 805
Andre fordringer	10	5 265 242	1 939 330
Konsernfordringer	4,10	19 311 686	22 002 727
Sum fordringer		52 011 444	40 700 862
Sum omløpsmidler		53 722 525	41 653 876
SUM EIENDELER		53 722 525	42 058 300
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	6,9	500 000	500 000
Annen innskutt egenkapital	9	12 719 183	11 573 127
Sum innskutt egenkapital		13 219 183	12 073 127
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	6	7 843 881	7 604 690
Sum opptjent egenkapital		7 843 881	7 604 690



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Sum egenkapital		21 063 064	19 677 817
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	4	7 079 600	4 350 504
Skyldige offentlige avgifter		9 457 560	6 463 943
Annen kortsiktig gjeld	4	16 122 302	11 566 036
Sum kortsiktig gjeld		32 659 462	22 380 483
Sum gjeld		32 659 462	22 380 483
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		53 722 526	42 058 300



ESS Mobile Offshore Units AS Resultatregnskap

	Note	01.10.23-30.09.24	01.10.22-30.09.23
Driftsinntekter og driftskostnader			
(Tall i NOK)			
Salgsinntekt	2	126.347.372	90.582.797
Sum driftsinntekter		126.347.372	90.582.797
Varekostnad		22.499.442	16.336.071
Lønnskostnad	3	93.165.288	70.633.080
Annen driftskostnad	4	11.161.938	8.680.959
Sum driftskostnader		126.826.668	95.650.110
Driftsresultat		-479.295	-5.067.313
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		841.613	646.591
Annen rentekostnad		-427	-819
Annen finanskostnad		-41.523	-25.000
Netto finansresultat		799.664	620.772
Ordinært resultat før skattekostnad		320.368	-4.446.541
Skattekostnad på ordinært resultat	5	-81.177	973.841
Årsresultat		239.191	-3.472.700
Totalresultat:			
Årsresultat		239.191	-3.472.700
Totalresultat		239.191	-3.472.700
Disponeringer og Overføringer			
Overført til annen egenkapital	6	1.385.248	-19.989
Mottatt konsernbidrag (etter skatt) inneværende år		-1.146.056	-3.452.711
Sum Disponeringer og Overføringer		239.191	-3.472.700





ESS Mobile Offshore Units AS Finansiell stilling per 30. september

	Note	2024	2023
Eiendeler			
(Tall i NOK)			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	5	0	404.424
Sum immaterielle eiendeler		0	404.424
Sum anleggsmidler		0	404.424
Omløpsmidler			
Varelager	7	1.711.081	953.014
Fordringer			
Kundefordringer	10	27.434.516	16.758.805
Andre kortsiktige fordringer	10	5.265.242	1.939.330
Kortsiktige fordringer konsernselskap	4, 10	19.311.686	22.002.727
Sum fordringer		52.011.445	40.700.862
Bankinnskudd, kontanter o.l.		0	0
Sum omløpsmidler		53.722.526	41.653.876
Sum eiendeler		53.722.526	42.058.300






ESS Mobile Offshore Units AS Finansiell stilling per 30. september

	Note	2024	2023
Gjeld og egenkapital (Tall i NOK)			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital (1 000 aksjer a kr 500)	6, 9	500.000	500.000
Annen innskutt egenkapital	9	12.719.183	11.573.127
Sum innskutt egenkapital		13.219.183	12.073.127
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	6	7.843.881	7.604.690
Sum opptjent egenkapital		7.843.881	7.604.690
Sum egenkapital		21.063.064	19.677.817
Gjeld			
Kortsiktig ikke rentebærende gjeld			
Leverandørgjeld	4	7.079.600	4.350.504
Skyldige offentlige avgifter		9.457.560	6.463.943
Annen kortsiktig gjeld	4	16.122.302	11.566.036
Sum kortsiktig gjeld		32.659.462	22.380.483
Sum gjeld		32.659.462	22.380.483
Sum gjeld og egenkapital		53.722.526	42.058.300

Stavanger, 16.12.2024


Zanne Burø

Zanne Burø
styreleder


Jan Vågseth
styremedlem

Ingvil Fongod

Ingvil Rasten Fongod
styremedlem/daglig leder


Åge Ode Hestviken
styremedlem





ESS Mobile Offshore Units AS Indirekte kontantstrøm

Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter	Note	2024	2023
Resultat før skattekostnad		320.368	-4.446.541
Endring i varelager	7	-758.067	-226.530
Endring i kundefordringer	10	-10.675.712	-4.147.179
Endring i leverandørgjeld		2.729.096	1.141.167
Endring i andre tidsavgrensningsposter		4.223.971	1.541.437
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		-4.160.344	-6.137.646
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Endring konsernkonto	4, 8	-266.208	2.840.399
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-266.208	2.840.399
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Innbetaling konsernbidrag	4	4.426.552	3.297.247
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		4.426.552	3.297.247
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		0	0
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnelse		0	0
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt		0	0





Note 1 Regnskapsprinsipper

ESS Mobile Offshore Units AS er et aksjeselskap registrert i Norge. Selskapets hovedkontor er lokalisert i Forusparken 2, 4031 Stavanger

Grunnlag for utarbeidelse av årsregnskap

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven §3-9 og forskrift om forenklet anvendelse av internasjonale regnskapsstandarder ("Forskriften")

Dette innebærer i hovedsak at måling og innregning følger internasjonale regnskapsstandarder (IFRS) og presentasjon av noteopplysninger er i henhold til norsk regnskapslov og god regnskapsskikk med visse tilleggskrav og unntak i henhold til Forskriften.

Regnskapsestimater og vurderinger

Utarbeidelse av selskapets årsregnskap innebærer at ledelsen benytter estimater og forutsetninger som påvirker inntekter, kostnader, eiendeler og gjeld, tilhørende opplysninger, og opplysninger om betingede forpliktelser. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn. Kilder til estimeringsusikkerhet og forutsetninger om fremtiden kan representere betydelig risiko for vesentlige endringer i balanseført verdi på eiendeler og gjeld i løpet av neste regnskapsår. Det foreligger ingen spesielle regnskapsposter og vurderingsposter per 30. september 2024.

Klassifisering av kortsiktige og langsiktige poster

En eiendel klassifiseres som kortsiktig når den forventes å bli realisert eller skal selges eller forbrukes i selskapets normale driftssyklus, eller forfaller/forventes å bli realisert eller gjort opp innen 12 måneder etter slutten av rapporteringsperioden. Andre eiendeler er klassifisert som langsiktige. Gjeld klassifiseres som kortsiktig når den forventes å bli gjort opp i selskapets normale driftssyklus, forventes å bli gjort opp innen 12 måneder etter slutten av rapporteringsperioden eller hvis selskapet ikke har en ubetinget rett til å utsette oppgjør til minst 12 måneder etter slutten av rapporteringsperioden.

Kontantgenererende enheter (KGE)

En kontantgenererende enhet (KGE) er den minste identifiserbare gruppen av eiendeler som genererer inngående kontantstrømmer, og som i all vesentlighet er uavhengig av inngående kontantstrømmer fra andre eiendeler eller grupper av eiendeler. For å identifisere hvorvidt inngående kontantstrømmer fra en eiendel (eller en gruppe av eiendeler) er uavhengig av kontantstrømmer fra andre eiendeler (eller grupper av eiendeler), vurderer ledelsen ulike momenter. Disse momentene er blant annet hvordan driften overvåkes, for eksempel basert på konkrete kontrakter, kunder eller virksomheter.

Finansielle eiendeler og forpliktelser

Selskapet har finansielle eiendeler i kategorien amortisert kost, primært kundefordringer og andre fordringer, opptjente, ikke fakturerte inntekter og bankinnskudd. Slike finansielle eiendeler innregnes initialt til virkelig verdi med tillegg av transaksjonskostnader, og deretter til amortisert kost ved bruk av effektiv rentemetode justert for verdifall. Det gjøres avsetninger for forventet kreditttap i henhold til IFRS9. Spesifikke fordringer anses som tapt eller utsatt for verdifall når ledelsen vurderer at de ikke kommer til å bli innbetalt, enten helt eller delvis. Finansielle forpliktelser til amortisert kost består primært av leverandørgjeld, annen kortsiktig gjeld og rentebærende gjeld. Disse forpliktelsene innregnes første gang til virkelig verdi fratrukket transaksjonskostnader, og deretter til amortisert kost ved bruk av effektiv rentemetode.





Eiendeler og gjeld i utenlandsk valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til balansedagens kurs. Transaksjoner i utenlandsk valuta omregnes til norske kroner med kurs på bokføringsdato, forutsatt at forskjellen fra kurs på transaksjonstidspunktet ikke er vesentlig.

Leasing

Selskapet har ubetydelige leieavtaler per 30. september 2024. Selskapet belastes en administrasjonskostnad fra søsterselskap som inneholder kostand for bruk av lokaler, men som ikke er ansett som en leieavtale.

Varer

Varer er vurdert til laveste av anskaffelseskost og antatt salgspris med fradrag for salgskostnader. Anskaffelseskost tilordnes den enkelte eiendel.

Inntekter

Selskapets inntekter er generert fra forpleiningstjenester som genereres fra installasjoner tilknyttet norsk petroleumsvirksomhet. Inntekter innregnes i den perioden som tjenester leveres i overensstemmelse med kontrakt med tredjepart.

Inntektene måles ut fra vederlaget spesifisert i en kontrakt med en kunde. Inntekter inntektsføres når en kunde får kontroll over en vare eller tjeneste, noe som kan være ett tidspunkt eller over tid. Hoveddelen av selskapets tjenesteytelser består av avtaler hvor selskapet får betalt løpende for faste leveranser i henhold til kontrakt, samt tilleggstjenester som varierer basert på antall måltider og timer levert. Tjenester inntektsføres over tid i hovedsak som følge av at tjenesten konsumeres av kunden i takt med levering/utførelse.

Selskapet fakturerer kunde en fast rate basert på antall ansatte om bord på rigg, samt evt. tilleggstjenester som er levert. Kunden faktureres i henhold til kontraktsbetingelser og betales vanligvis innen 30-45 dager. Fakturerte beløp presenteres som kundefordringer. kunder faktureres løpende for arbeid som er gjennomført inneværende måned og det er dermed begrenset med kontraktseiendeler og kontraktsforpliktelser i balansen.

Inntekter innenfor IFRS 15 skal innregnes i den grad det er overveiende sannsynlig at det ikke vil skje en betydelig reversering av den akkumulerte innregnede inntekten. Det foreligger til en viss grad avtaler som provisjon og rabatter med kunde, dette bokføres som en inntektsreduksjon.

Når det er sannsynlig av en kontrakt vil medføre tap (gjenværende totale direkte kostnader overstiger gjenværende totalinntekt), blir det det estimerte tapet straks innregnet. Direkte kostnader omfatter hovedsakelig kostnader for eget personell og underleverandører. Det arbeides løpende med å sikre lønnsom drift av kontrakter slik at selskapet har begrenset omfang av tapskontrakter.

Kostnader pådratt i forbindelse med tilbudsprosesser og oppnåelse av kontrakt kostnadsføres i resultatregnskapet, med mindre de oppfyller kravene for innregning som eiendel. Det påløper begrenset med utgifter til oppnåelse av kontrakt og ved regnskapsårets slutt er det ikke innregnet eiendel knyttet til utgifter for tilbudsprosesser eller oppnåelse av kontrakt.

Inntekter knyttet til viderefakturerte kostnader presenteres brutto.

Renteinntekter

Renteinntekter som reflekterer avkastningen på en eiendel, innregnes som inntekt i opptjeningsperioden og klassifiseres som finansinntekt i resultatregnskapet.



**Bankinnskudd, kontanter, o.l.**

Bankinnskudd, kontanter, o.l. inkluderer kontanter, bankinnskudd og andre betalingsmidler med forfallsdato som er kortere enn tre måneder fra anskaffelse. Netto innstående på konsernkontoordningen er presentert som fordring/gjeld på konsernmellomværende.

Pensjoner

Selskapet har innskuddsbasert kollektiv pensjonsordning. Innskuddsplaner periodiseres etter sammenstillingsprinsippet. Årets tilskudd til pensjonsordningen kostnadsføres.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er satt opp etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter består av kontanter og bankinnskudd. Inn- og utbetalinger er presentert separat for investerings- og finansaktiviteter, mens operasjonelle aktiviteter inkluderer både kontant og ikke-kontant poster. Endringer i konsernmellomværende i konsernkontosystemet er presentert netto som investeringsaktivitet. Renter mottatt og betalt er presentert i operasjonelle aktiviteter.

Konsernbidrag

Selskapet har ordinær håndtering av konsernbidrag basert på de grunnleggende regnskapsprinsippene i regnskapsloven, i henhold til forenklingsregelen i § 3-1 nr 3 i forskriften.

Nye standarder, fortolkninger og tillegg

Det er ikke implementert nye standarder i regnskapet for året 2023/2024.

Nye regnskapsregler som ikke er tatt i bruk

En rekke mindre endringer og fortolkninger er utgitt. Disse er vurdert til å ha ingen vesentlig betydning for konsernets finansielle rapportering. Ledelsen forventer å implementere disse standardene, endringen og fortolkningene på ikrafttredelsestidspunktene, forutsatt at disse har blitt vedtatt og godkjent av EU.





Note 2 Salgsinntekter

Alle inntekter kommer fra offshorevirksomhet på norsk kontinentalsokkel.

Note 3 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m

Lønnskostnad (i NOK)	2023/24	2022/23
Lønn	72.130.909	55.492.221
Folketrygdavgift	11.748.386	8.739.913
Pensjonskostnader	7.018.241	5.053.263
Andre ytelser	2.267.752	1.347.683
Sum	93.165.288	70.633.080

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret	117	70
---	-----	----

Ytelser til ledende personer

Daglig leder er ansatt i Compass Group Norge AS og mottar sin lønn fra dette selskapet.

Det er ikke utbetalt styrehonorar i 2024.

Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha sjømannspensjon, tilleggspensjon og tjenestepensjon i henhold til Norges Rederiforbunds tariff. Selskapet har en pensjonsordning som tilfredsstiller kravene i denne tariffen. Alle ansatte er medlem av ordningen.

Innbetalt beløp til pensjonsordningene for perioden 2023/24 tilsvarer kostnadsført beløp.

Revisor

Godtgjørelse til revisor (ekskl. mva NOK)	2023/24	2022/23
Lovpålagt revisjon	202.525	131.645
Andre tjenester og attestasjoner	-	14.580
Sum	202.525	146.225





Note 4 Transaksjoner og mellomværende med nærstående parter

Transaksjoner med nærstående parter

Kostnader (Tall i NOK)

Nærstående part	Transaksjonstype	2023/24	2022/23
ESS Support Services As	Adm honorar	2.438.752	1.802.278
ESS Support Services As	License fee via ESS	2.417.508	1.802.278
ESS Support Services As	VF utlegg	79.328	74.154
Compass Holding Norge AS	VF utlegg	5.673	13.574
Compass Group Norge AS	Adm honorar	248.077	230.960

Inntekter (Tall i NOK)

Nærstående part	Transaksjonstype	2023/24	2022/23
ESS Support Services AS	VF utlegg	1.252.638	1.168.559

Mellomværende med nærstående parter:

Korstiktige fordringer (Tall i NOK)	Transaksjonstype	30.09.2024	30.09.2023
Compass Holding Norge AS (konsernkonto)		17.842.383	17.576.175
ESS Support Services As	Konsernbidrag	1.469.303	4.426.552





Note 5 Skattekostnad

(Tall i NOK)

Beregning av alminnelig inntekt	2023/24	2022/23
Resultat før skatt (overskudd (+) / underskudd (-))	320.368	-4.446.541
Permanente forskjeller	48.620	19.989
Endring i midlertidige forskjeller	-1.838.291	0
Skattepliktig resultat før konsernbidrag	-1.469.303	-4.426.552
Foreslått konsernbidrag	1.469.303	4.426.552
Skattepliktig resultat etter konsernbidrag	0	0
Skattesats	22 %	22 %
Betalbar skatt	0	0
Årets skattekostnad fremkommer slik	2023/24	2022/23
Betalbar skatt før konsernbidrag	-323.247	-973.841
Endring i utsatt skatt	404.424	0
Årets totale skattekostnad	81.177	-973.841
Avstemming fra nominell til faktisk skattesats		
Resultat før skatt	320.368	-4.446.541
Forventet inntektskatt etter nominell skattesats (22%)	70.481	-978.239
Effekt av permanente forskjeller	10.696	4.398
Skattekostnad i henhold til regnskapet	81.177	-973.841
Effektiv skattesats	-25,3 %	-21,9 %
Oversikt over midlertidige forskjeller	30.09.2024	30.09.2023
Kundefordringer	0	1.838.291
Grunnlag utsatt skattefordel (+) / utsatt skatt (-)	0	1.838.291
Skattesats	22 %	22 %
Utsatt skattefordel (+) / utsatt skatt (-)	0	404.424

Utsatt skattefordel er balanseført med utgangspunkt i forventninger om fremtidige skattemessige resultater

Note 6 Egenkapital

(Tall i NOK)	Aksjekapital	Annen innskutt EK	Annen EK	Sum EK
Per 30.09.2023	500.000	11.573.127	7.604.690	19.677.817
Årets Resultat			239.191	239.191
Mottatt konsernbidrag (etter skatt) 2023/24		1.146.056		1.146.056
Per 30.09.2024	500.000	12.719.183	7.843.881	21.063.064

Selskapet har valgt ordinær håndtering av konsernbidrag basert på de grunnleggende regnskapsprinsippene i regnskapsloven, i henhold til forenklingsregelen i § 3-1 nr 3 i forskriften.





Note 7 Varer

Balanseført verdi av varelager tilsvarer anskaffelseskost. Det er ingen nedskrivning av varelager per 30.09.24.

Note 8 Konsernkonto, pantstillelse og garantier m.v.

Morselskapet Compass Holding Norge AS har avtale om konsernkontoordning mot Nordea. Saldo på hovedkonto hos Compass Holding Norge AS representerer til enhver tid summen av saldo på underkonti for hvert datterselskap. Datterselskapenes andel av konsernkonto presenteres som fordring eller gjeld til Compass Holding Norge AS. Selskapet har stilt fordringer som sikkerhet for konsernkonto. ESS Mobile Offshore Units AS og de andre selskapene i konsernkontoordningen har avgitt selvskyldnerkausjon begrenset oppad til 33 millioner kroner i Nordea.

Maksimal kredittamme for selskapene som er omfattet av konsernkontoordningen er 15 millioner kroner.

Saldo på fordringer per 30.09.2024 er TNOK 32.700

Som sikkerhet for skyldig skattetrekk (iht. Skattebetalingsloven §5-12) har selskapet en bankgaranti fra SEB pålydende kr 7 000 000 som er tilstrekkelig til å dekke trekkansvar per 30.09.2024.

Note 9 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjeklasser	Antall	Pålydende	Bokført
Ordinære aksjer	1.000	500	500.000

Eierstruktur

Aksjonær i selskapet per 30.09.2024 var:	Ordinære aksjer	Eierandel	Stemmeandel
Compass Holding Norge AS	1.000	100 %	100 %

Compass Holding Norge AS er underkonsern til Compass Group plc som utarbeider konsernregnskap.

Morselskapet er hjemmehørende i Storbritannia, og konsernregnskap kan finnes på konsernets hjemmeside.





Note 10 Finansiell risiko

Valutarisiko

Selskapets valutarisiko knyttet til driftsrelatert eksponering er begrenset da inntekter og kostnader i all hovedsak skjer i norske kroner. Selskapet har enkelte andre driftskostnader som omfatter kjøp av varer og tjenester fra utlandet og således er utsatt for svingninger i de respektive valutakurser. Selskapet har ingen vesentlige balanseposter i utenlandsk valuta. Selskapet har ingen sikringsinstrumenter knyttet til valutaeksponering ved regnskapsårets slutt.

Kreditrisiko

Balanseført verdi av finansielle eiendeler representerer maksimal kreditteksponering, på balansedagen utgjorde dette:

<i>(Tall i NOK)</i>	30.09.2024	30.09.2023
Kundefordringer	27.434.516	16.758.805
Andre fordringer	5.265.242	1.939.330
Konserninterne fordringer	19.311.686	22.002.727
Sum	52.011.445	40.700.862

Fordringer utover kundefordringer anses å inneha begrenset risiko. Konserninterne fordringer består i all hovedsak av innestående på konsernkontoordning, mens andre fordringer er driftsrelaterte fordringer og periodiseringer. Tapsrisikoen knyttet til disse postene er vurdert å være uvesentlig og det er derfor ikke foretatt noen tapsavsetning.

Aldersfordeling for kundefordringer per 30.09.2024 fordelte seg som følger:

<i>(Tall i NOK)</i>	30.09.2024	30.09.2023
Ikke forfall	27.434.516	16.758.805
1-30 dager		
31-60 dager		
Over 60 dager		1.838.297
Sum brutto kundefordringer	27.434.516	18.597.102
Avsetning tap på krav	0	-1.838.297
Netto kundefordringer	27.434.516	16.758.805

Realiserte tap på fordringer 0 0

Selskapets kunder er i hovedsak større aktører innen offshorebransjen. Fakturering av kundene skjer basert på godkjent fakturagrunnlag fra kunde og det er dermed lite uenighet rundet fakturert beløp. Videre har selskapet historisk hatt lite tap på fordringer. Kundene har normalt en kredittid på mellom 30 til 45 dager. Avsatt tap på fordringer er beregnet etter IFRS 9, og nivået er basert på historisk erfaring og forfallsprofil på fordringsmassen ved årsslutt.

Likviditetsrisiko

Selskapets omløpsmidler dekker selskapets kortsiktige gjeld ved årsslutt og likviditetsrisikoen ansees å være lav. Det er ingen større forfalte gjeldsposter i balansen ved regnskapsårets slutt.





ÅRSREGNSKAP 2024
ESS Mobile Offshore Units AS

Styrets årsberetning

Resultatregnskap

Balanse

Kontantstrøm

Noter til regnskapet

Org.nr.: 821 754 852





Årsberetning 2024 for ESS MOBILE OFFSHORE UNITS AS

Perioden 01.10.23 - 30.09.24

VIRKSOMHETENS ART

ESS Mobile Offshore Units AS har ansvar for forpleiningstjenester på mobile enheter offshore. Basisfunksjonen er tilberedning og servering av måltider, samt å ivareta innkvartering av, og gi service til, personellet som bor på plattformene.

Selskapet har hovedkontor i Stavanger.

EIERFORHOLD

Aksjekapitalen er kr 500.000 fordelt på 1.000 aksjer, hver aksje pålydende 500 kr som alle eies av Compass Holding Norge AS.

FORTSATT DRIFT

Årsoppgjøret er avlagt under forutsetning om fortsatt drift. Til grunn for antagelsen ligger resultat- og likviditetsprognoser for år 2025 og selskapets og konsernets, langsiktige strategiske prognoser for årene fremover.

ARBEIDSMILJØ OG PERSONALE

ESS Mobile Offshore Units AS er et selskap med stort mangfold og består av mennesker med forskjellig bakgrunn og livssyn. Antall årsverk var 117 og selskapet vil fortsatt arbeide for å ivareta de ansatte ved å sikre et godt arbeidsmiljø og bevisst fokus på HMS.

Totalt sykefravær var i inneværende år på 9 %. Det jobbes aktivt for å redusere sykefraværet.

Det har ikke forekommet eller blitt rapportert alvorlige arbeidsuhell eller ulykker som har resultert i store materielle skader eller personskader i løpet av året. Antallet skader som resulterer i fravær har de siste årene vært lavt. Dette er en følge av et bevisst fokus på HMS. Selskapet hadde ingen fraværsskader i 2024.

BÆREKRAFT

I 2024 har vi revidert vår bærekraftstrategi for å tilpasse den til de europeiske ESG-kriteriene for rapportering (Environment, Social, Governance). Strategien bygger forøvrig på forpliktelsene i FNs Global Compact, Åpenhetsloven og Planet Promise – Compass Groups globale engasjement for en bærekraftig fremtid for alle.

Gjennom året har vi prioritert tiltak innen de områdene der vi har størst påvirkning;

- **Klimavennlig mat**; plante- og sesongbasert, erstatte rødt kjøtt med alternative proteinkilder, aktiviteter som bidrar til sunne valg, følge nasjonale retningslinjer for et sunt kosthold
- **Redusere matsvinn**; kampanjer, kompetanse, porsjonering, rapportering via Compliance
- **Bærekraftig innkjøp**; dyrevelferd, avskoging, etisk handel, miljømerking, gjenbruk
- **Medarbeidertilfredshet og lojalitet**; helse og trivsel, kompetanseutvikling, mangfold og inkludering, bærekraftig og rettferdig rekruttering

Videre har vi innført klimaregnskapssystemet Emisoft, og skal rapportere klimaregnskap for 2024 i begynnelsen av 2025. Hovedfokus er å kartlegge og finne muligheter for å redusere vårt karbonavtrykk til null i 2050.





LIKESTILLINGSREDEGJØRELSE

Selskapet har utarbeidet en egen likestillingsredegjørelse i henhold til aktivitets- og redegjøringsplikten vedlagt som en del av denne årsberetningen.

ÅPENHETSLOVEN

Åpenhetsloven gjelder for større virksomheter hjemmehørende i Norge og som tilbyr varer og tjenester i eller utenfor Norge. Selskapet er etter definisjonen i åpenhetsloven å regne som en større virksomhet hjemmehørende i Norge og således omfattet av loven.

Selskapet har i en årrekke stilt strenge etiske krav til både egen virksomhet og våre leverandører om etterlevelse av grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. I tråd med åpenhetsloven er selskapets årlige rapport om arbeidet, funn og videre fokusområder publisert på våre hjemmesider. Rapporten er tilgjengelig her: https://www.compass-group.no/wp-content/uploads/2024/06/2024-Åpenhetsloven_sign.pdf. Oppdatert rapport vil publiseres på samme sted senest 30.06.2025.

Arbeidet er fordelt på tre hovedpilarer hvor fokuset er dels sikkerhet på arbeidsplassen, sikring av arbeidsvilkår og utviklingsmuligheter for egne ansatte og innleid personale, samt fokus på leverandørkjeden generelt.

Compass Group kartlegger potensielle arbeidsmiljøfaktorer for det fysiske og psykososiale arbeidsmiljøet. Potensielle farer og forhold som er relatert til de ulike tjenesteleveransene og som kan medføre skade eller sykdom gjennomgås. Det gjennomføres tiltak slik at man unngår at risikofylte situasjoner og forhold oppstår. I tillegg vurderes konsekvensreducerende tiltak dersom det skjer hendelser. Det tas stilling til behov for tiltak i arbeidsmiljøet, inkludert behov for personlig verneutstyr (PVU). Det gjennomføres opplæring, informasjon, fokusering på problemstilling, kartlegginger og helsemessig oppfølging/helsekontroll.

Ferdigstilling av tiltak identifisert for året 2024 er gjennomført eller planlagt ferdigstilt innen utgangen av 2024. Noen av tiltakene var mer omfattende enn først antatt og tidslinjen i handlingsplanen er justert iht. oppdatert tidslinje og vil følge med inn i nytt år. Arbeidet med varslingsprosesser er gjennomført og vi har også utført kompetansehevende tiltak for HR Business partnere som håndterer denne typen saker. Arbeidet med likestilling i lønnsnivå/goder er et krevende og omfattende prosjekt hvor det må utføres en del kartlegging i forkant. Selskapet har per nå kartlagt eksisterende goder og jobber med benchmarking mot lønnsnivå i Norge gjennom å analysere data fra en ekstern part. Når det gjelder deltidsstillinger, så er selskapet i dialog med de tillitsvalgte hvor forslag til prosess for drøftelser iht. heltidsnormen er fremlagt. Partene jobber mot å komme til enighet på prosess og arbeidet med å finne en rutine som partene enes om fortsetter derfor inn i 2025.

Selskapet har gjennomført en grundig risikovurdering knyttet til anstendige arbeidsforhold i forbindelse med våre forpleining- og offshore-tjenester. Vi har avdekket et høyere sykefravær og frafall i selskapet sammenlignet med bransjen generelt, noe som kan signalisere potensielle bakenforliggende årsaker og indikere utfordringer eller forhold som påvirker ansattes helse og trivsel. Det har derfor vært viktig for oss å arbeide mot de mulige bakenforliggende årsakene og implementere nødvendige tiltak for å øke trivsel og redusere sykefraværet.





Siden forrige rapportering er det innført obligatorisk aktsomhetsvurdering av alle nye leverandører, før en avtale inngås. Alle leverandører til selskapet forhåndsvurderes iht. Compass Group PLC sine kriterier, for å kunne levere varer og tjenester til selskapet.

Av aktsomhetsvurderte leverandører er 19% av nye leverandører godkjent med kjent risiko tilknyttet import av varer (f.eks frukt og grønt), produksjonsrelatert virksomhet i potensielle risiko land (f.eks arbeidstøy), eller generelle land som representerer underliggende risiko jmf Compass Group sin matrise for vurdering av risiko tilknyttet opphavsland. Av de 19% er over halvparten godkjent med mitigerende tiltak og dokumentasjon fra leverandør, eller direkte regulert i våre avtaler.

Av nye leverandører er 10% flagget med potensiell høy risiko i verdikjeden som aktivt ettergås og vurderes enkeltstående. Disse omhandler import-tunge leverandører eller konsulentvirksomheter som underliggende krever mer omstendelig dokumentasjon. Gjentakende elementer er potensiell risiko tilknyttet avskoging, menneskerettigheter og risikoprodukter. To leverandører har blitt avvist i pre-kvalifiseringsfasen grunnet for høy risiko, og er ikke inngått avtale med. Våre funn indikerer likevel tydelig at Norske leverandører eller representerte virksomheter for leverandørene i Norge har gode praksiser på dokumentasjon av forhold i egen verdikjede, rutiner for sosial bærekraft og lovmessige håndteringer av arbeidsforhold.

Når leverandøren er godkjent og avtalen er inngått følges den opp med videre vurderinger av arbeidsforhold, bærekraft og etterlevelse av sosiale vilkår i en tilleggsprosess for å ytterligere dokumentere aktive tiltak for reduksjon av risiko i verdikjeden. Sammen med HMSK-avdelingen besluttes videre revisjon av aktuelle leverandører, med målsetting om å gjennomføre 10 fysiske revisjoner av leverandører hvert år. Foregående halvår har fokusert på mat, drikke og grossistvirksomhet. Kommende halvår legges fokus til non-food, facility leverandører og leverandører av bemanningstjenester.

FREMTIDIG UTVIKLING

Det er normalt betydelig usikkerhet knyttet til fremtiden. Selskapets virksomhet er preget av stadig økende konkurranse. Selskapet har også i 2024 arbeidet med høyt fokus på kostnadsreduksjon og effektivisering og har i løpet av regnskapsåret iverksatt ytterligere tiltak som vil virke positivt på selskapets fremtidige resultater.

Oljesektorens fokusering på tiltak for kostnadsutt og besparelser har endret markedet og lønnsomheten i bransjen. Selskapet satser målbevisst på alliansebygging, konseptutvikling og effektivisering og har videre stor tro på at et sterkt fokus på arbeidsmiljø- og sikkerhetsarbeid vil bidra til fremtidig suksess. Gjennom målbevisst markedsarbeid og ved hjelp av kvalifiserte medarbeidere skal vi fortsatt være den mest attraktive samarbeidspartneren innenfor vårt satsingsområde.

FINANSIELL RISIKO

Markedsrisiko

Selskapet er ikke eksponert for endringer i valutakurser. Omsetning og varekjøp skjer i all vesentlighet i norske kroner. Selskapet er heller ikke eksponert for endringer i rentenivået da selskapet ikke har rentebærende gjeld. ESS Mobile Offshore Units AS er eksponert for risiko for at de mobile driftsenhetene ikke er i drift.

Kredittrisiko

Risiko for at motparter ikke har økonomisk evne til å oppfylle sine forpliktelser anses å være meget liten. Selskapet har historisk sett hatt svært lite tap på fordringer.





Likviditetsrisiko

Selskapet vurderer likviditeten i selskapet som meget god og det er ikke besluttet tiltak som endrer likviditetsrisikoen. Selskapet er en del konsernkontoordningen i Compass Group Norge som gir god tilgang på likviditet.

Selskapet har gjennom konsernets forsikringsordning tegnet forsikring for styrets medlemmer og daglig leder, jf. rskl. § 3-3a 11.ledd.

RESULTAT, INVESTERINGER, FINANSIERING OG LIKVIDITET

Omsetningen ble på 126,3 mill. kr mot fjorårets omsetning på 90,6 mill. kr. Driftsresultatet ble -0,5 mill. kr mot -5,1 mill. kr siste år.

Årsresultat etter skatt ble på 0,2 mill. kr.

Selskapet hadde ingen investeringer i 2024.

Selskapet hadde en tilfredsstillende likviditet og kontantstrøm i 2024.

Årsregnskapet viser et driftsunderskudd på -0,5 mill. kr, mens netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter viser en netto utbetaling på -4,2 mill. kr, differansen skyldes endring i omløpsmidler Kortsiktig gjeld utgjorde pr. 30.09.2024 100 % av samlet gjeld i selskapet. Selskapets finansielle stilling er tilfredsstillende.

Totalkapitalen var ved utgangen av regnskapsåret 54 mill. kr, sammenlignet med 42 mill. kr året før. Egenkapitalandelen pr. 30.09.2023 var 39 % sammenlignet med 47 % foregående år.

Selskapet hadde i 2024 ingen aktivitet innen FoU.

Etter styrets mening gir årsregnskapet en god oversikt over selskapets utvikling, resultat og stilling på balansedagen.

Compass Group annonserte i november 2024 avtale om kjøp av konsernet 4Service AS sin totale virksomhet i Norge. Gjennomføring av kjøpet avhenger av konkurransemyndighetene sin godkjenning.





ÅRSRESULTAT OG DISPONERINGER

I 2024 hadde selskapet et overskudd etter skatt på kroner 239.191. Styret foreslår følgende disponering av årets resultat:

Overført til annen egenkapital	1.385.248
Mottatt konsernbidrag (etter skatt)	-1.146.056

Stavanger 16.12.2024

Styret i ESS Mobile Offshore Units AS

Zanne Burø

Zanne Burø
styreleder

Juan Vågstøl

Ivan Vågstøl
styremedlem

Ingvil Fongod

Ingvil Rasten Fongod
styremedlem/daglig leder

Åse Hilde Halvorsen
styremedlem





ESS Mobile Offshore Units AS Likestillingsredegjørelse

«I Compass Group Norge respekterer og verdsetter vi mangfoldet og individualiteten hver enkelt medarbeider representerer, og vi ønsker å skape et mer positivt og åpent arbeidsmiljø i alle deler av virksomheten.»

- utdrag fra Compass Group's etiske retningslinjer.

Vi jobber for likestilling og mot diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse grunnlagene.

Del 1: Tilstand for kjønnslikestilling

Som en del av vårt likestillingsarbeid kartlegger vi kjønnslikestilling blant de ansatte i selskapet.

I 2024 har vi kartlagt følgende:

- Andel menn og kvinner som er midlertidig ansatt (av alle menn/kvinner som er ansatt).
- Andel menn og kvinner som er ansatt i deltidsstillinger (av alle menn/kvinner som er ansatt).
- Den gjennomsnittlige antall uker foreldrepermisjon for kvinner og menn (som har rett til slik foreldrepermisjon).
- Lønnsforskjeller i administrasjonen (kjønnsforskjeller i prosent).

Resultatet av kartleggingen ble som følger:

Midlertidig ansatte Oppgis i antall eller prosentandel av alle ansatte		Foreldre-permisjon Oppgis i gjennomsnitt antall uker		Faktisk deltid Oppgis i antall eller prosentandel av alle ansatte	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
3%	10%	26	0	1,6%	0%

Forskjeller på kvinner og menn i lønn, samt ufrivillig deltid skal kartlegges annethvert år. Det henvises til at dette ble gjort i 2023 og vil derfor gjennomføres igjen i 2025.

I ESS Mobile Offshore Units AS er offshoreansatte underlagt en normallønnsavtale i NR, nærmere bestemt Flyteriggavtalen 2024-2026. Dette er en tariffavtale hvor lønnssetningene for de forskjellige arbeidstakergrupper er forutsatt å ikke skulle avvikes verken oppover eller nedover. Ansatte har samme lønn uavhengig av kjønn, alder, etnisitet etc. Det eneste som vil utgjøre en forskjell i lønn er ansiennitet. Man går trinnvis opp i lønn med stigende ansiennitet.





Del 2: Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering

Vårt likestillingsarbeid er forankret i selskapets retningslinjer med tilhørende prosedyrer, samt i vår generelle personal- og lønnspolitikk. I ESS Mobile Offshore Units skal alle ansatte følge våre etiske retningslinjer i all den tid man er ansatt i selskapet. Disse retningslinjene er bygget på den mer omfattende «Code of Business Conduct», som er en global veiviser knyttet til etisk adferd for alle ansatte i Compass Group's virksomheter. De etiske retningslinjene beskriver blant annet hvordan man skal forholde seg til sine omgivelser; medarbeidere og kollegaer, kunder og klienter, samt leverandører.

Som en servicebedrift er vi helt avhengig av våre medarbeidere for å lykkes. Vi respekterer og verdsetter mangfoldet og individualiteten hver enkelt medarbeider representerer, og vi ønsker å skape et mer positivt og åpent arbeidsmiljø i alle deler av virksomheten. Vi forventer at alle ansatte behandler hverandre med rettferdighet og respekt. I vårt selskap er det ikke tillatt å diskriminere på grunnlag av rase, religion, kjønn, trosbekjennelse, nasjonal- eller etisk opprinnelse, seksuell legning, leveform eller orientering. Vi er også forpliktet til å basere vår relasjon med våre ansatte på respekt for individets verdighet og rettferdig behandling for alle. Dette gjelder innen alle personalområder; vi skal *rekruttere* og *fremme* ansatte på grunnlag av deres egnethet for jobben uten diskriminering, alle skal ha like *lønns-* og *arbeidsvilkår*, alle skal kunne kombinere *arbeid-* og *familieliv* og vi tolerer ikke noen form for seksuell, fysisk, mental eller annen trakassering av noe slag mot våre ansatte. Følgende grunnregler gjelder hos oss:

- Ikke spøk med rase, etnisitet, religion, alder eller seksuell legning
- Ikke del ut, vis eller oppbevar i bedriftens lokaler noe materiale som kan anses for å være støtende - inkludert e-post, tegneserier, bilder m.m.
- Ikke spre ondsinnede rykter eller bruk e-post, SMS, MMS, eller på andre måter formidle nedsettende eller diskriminerende kommentarer
- Behandle alltid personlige opplysninger som konfidensielle. Ikke misbruk dem.
- Støtende, truende, fornærmende eller ondsinnet atferd av alle slag vil ikke bli tolerert. Hvis du mobbes eller trakasseres, eller er klar over at noen andre blir det, ber vi deg si fra til din nærmeste leder eller benytte vår Speak-Up tjeneste.

På bakgrunn av dette så har vi også utformet 5 universale regler – våre «Golden Rules»:

1. Helse og sikkerhet er vår første prioritet, regler i Compass Groups skal etterleves.
2. Korrupsjon, bestikkelse eller ulovlig aktivitet av noe slag er strengt forbudt.
3. Unn dine kolleger rettferdighet uten diskriminering.
4. Vær alltid profesjonell, høflig, ærlig og fleksibel i din omgang med kunder, leverandører og kolleger.
5. Ikke gjør noe som kan skade omdømmet til Compass Group.

Vi som arbeidsgiver skal arbeide aktivt og målrettet for å fremme likestilling og hindre diskriminering. Derfor har vi en tydelig og prosedyre som skal følges av alle ledere og ansatte dersom det oppstår et brudd på våre etiske retningslinjer. Følgende er kommunisert til våre ansatte og ligger tilgjengelig i vår personalhåndbok:

Det kan ofte kjennes fristende å overse eller være taus om uetisk atferd, men som medarbeidere er hver og en av oss er ansvarlig for å rapportere potensielle eller reelle mislighold av etiske retningslinjer eller annen atferd som er i strid med Compass' verdier og forretningsprinsipper. Denne plikten gjelder uansett om det gjelder deg direkte, eller om du gjøres oppmerksom på et problem med en kollega eller en tredjepart som er knyttet til





Compass. Dersom det er mulig, bør du først vurdere å snakke med din nærmeste leder om et eventuelt juridisk eller forretningsrelatert problem. Hvis du synes det er ubekvemt å snakke med din nærmeste leder eller det ikke er passende under de aktuelle omstendighetene, kan du også få råd og veiledning fra HR-avdelingen eller fra din lokale ledelse.

Du kan også benytte deg av Compass Groups Speak Up-kanalen. Speak Up er Compass sin varslingstelefon, hvor ansatte kan ta opp forhold man ikke ønsker å ta opp direkte med leder(e) eller arbeidsgiveren.

I vårt selskap skal en Speak-Up posters være tilgjengelig og synlig ved oppslag på alle våre enheter. Dette er en varslingstelefon ansatte kan benytte ved behov. Den styres av en uavhengig tredjepart og den ansatte kan velge å være anonym dersom det er ønskelig. I tillegg finnes informasjon om Speak-Up, samt kontaktinformasjon til tjenesten, på vårt intranett MyCompass. Dersom en ansatt melder inn noe via vår varslingstelefon eller annen kanal, så er det utarbeidet en klar prosedyre for videre prosess for både ansvarlig leder og HR avdeling.

Slik jobber vi for å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis

I vårt selskap jobber vi med likestilling og ikke-diskriminering i henhold til fire-steps metoden og i samarbeid med de tillitsvalgte og Hovedverneombud. Vi har kvartalsvise og månedlige møter med de tillitsvalgte iht. Hovedavtalen hvor ulike selskapsforhold drøftes, herunder de alminnelige lønns- og arbeidsforhold ved bedriften. Målet med møtene er å fasilitere for godt samarbeid mellom selskapet og de tillitsvalgte, samt sørge for transparens – også når det gjelder temaene likestilling og ikke-diskriminering. I disse møtene tar selskap og tillitsvalgte opp saker knyttet til disse temaene ved behov. Selskapets retningslinjer og prosedyrer knyttet til dette er også godt forankret hos de tillitsvalgte. Hovedverneombud deltar også på de kvartalsvise møtene.

Vi har flere ulike aktiviteter som gjennomføres i vårt selskap for å identifisere risiko for diskriminering og hindre for likestilling:

- Vi sikrer at våre retningslinjer og prosedyrer på området til enhver tid er oppdaterte og lett tilgjengelig for våre ansatte. Dette gjelder både retningslinjer for alle ansatte og de spesifikt for ledere. Retningslinjer og prosedyrer er tilgjengelige på vår kommunikasjonsplattform MyCompass.
- Fysiske forhold ute på våre avdelinger sjekkes jevnlig og av ansvarlig verneombud. Alle verneombud har sitt respektive område hvor det skal foretas jevnlig vernerunder og hvor BHT deltar ved behov.
- Vi gjennomgår prosedyrene på offshore-enhetene for å sikre at all mat er korrekt merket for allergener.
- I vår medarbeiderundersøkelse blir det alltid stilt spørsmål knyttet til trakassering i jobbsammenheng, både om man har opplevd det selv eller har observert en hendelse der annen person har blitt trakassert.
- Likestilling og ikke-diskriminering er et sentralt tema på de ulike avdelingsmøtene ute på site. I tillegg er de 5 Golden Rules, samt Speak-Up plakater, hengt opp og synlig på alle avdelinger.

Alle årsaker til eventuelle identifiserte risikoer vil bli analysert og det vil bli iverksatt tiltak for å motvirke diskriminering og bidra til økt likestilling og mangfold dersom det er behov for det. Øvrige aktiviteter for 2025 finnes i tiltaksplanen nedenfor.





Tiltak- og handlingsplaner for 2025

Følgende tiltak er planlagt for 2025:

Område	Bakgrunn for tiltak	Beskrivelse av tiltak	Mål for tiltakene	Ansvarlig	Frist
Rekruttering	Alle skal føle seg rettferdig behandlet i våre rekrutterings-prosesser og det skal ikke forekomme diskriminering eller forskjellsbehandling. Alle skal føle seg velkommen i sitt første møte med oss.	Gjennomgå våre rekrutterings-prosedyrer for å sikre at våre etiske retningslinjer og verdier er godt nok synliggjort inn i prosessen.	Sikre at alle ledere etterlever våre verdier og retningslinjer i rekrutterings-prosessen.	HR	2025
Forfremmelse og utviklingsmuligheter	Alle skal oppleve at de har muligheten til å utvikle seg i vårt selskap.	Sikre at alle ansatte har et kurstilbud i Compass Academy og at dette tilbudet er godt synliggjort på vårt intranett. Tilbud om fagbrev innen renholdsfaget.	Sikre at alle som ønsker får mulighet til å utvikle seg faglig i sitt arbeid hos oss, uavhengig av nivå.	HR	2025
Tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv	Ingen skal kjenne seg diskriminert på bakgrunn av graviditet, adopsjon eller andre omsorgs-oppgaver.	Sikre at alle ansatte og ledere har god kjennskap til våre prosedyrer knyttet til graviditet, adopsjon, foreldre permisjon etc.	Sikre at alle ansatte har mulighet til å kombinere arbeid og familieliv på en god måte.	HR	2025
Trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold	Arbeidsgivere skal forhindre kjønnsbasert vold, trakassering, seksuell trakassering og sammensatt diskriminering.	Sikre at alle ansatte har god kjennskap til våre varslingsrutiner og at alle ansatte kjenner til Speak- Up telefonen.	At alle ansatte kjenner seg trygge på sin arbeidsplass og at det ikke forekommer trakassering eller vold på arbeidsplassen.	HR	2025
Mangfold og inkludering	Våre ansatte representerer et stort mangfold. Vi ønsker at alle våre ansatte skal kjenne på en tilhørighet til oss som selskap, og føle seg verdsatt	Utarbeide intern kommunikasjons-plan som inkluderer de ulike ansattgruppene i selskapet, kommunikasjons- kanalene som skal benyttes og sørge for at budskapet er lett forståelig med mulighet for oversettelse til eget språk.	Alle skal føle seg representert i selskapet, og kjenne at vi har gode praksiser som man kan identifisere seg med.	Ledelse / HR	2025
Andre relevante områder (f.eks. arbeidsmiljø)	Sikre et fysisk og psykososialt forsvarlig og godt arbeidsmiljø for alle ansatte.	Foreta vernerunder iht plan. Koble inn BHT ved behov og ved forebygging / oppfølging ved sykdom.	Alle ansatte skal ha et tilfredsstillende fysisk og psykisk arbeidsmiljø, og føle seg ivaretatt dersom de har behov for ekstra oppfølging.	HMS/HVO HR/BHT	2025 2025





Diskrimineringsgrunnlagene vi jobber med: kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse grunnlagene.





Verification

Transaction 09222115557534490520

Document

Årsregnskap og beretning

Main document

23 pages

Initiated on 2024-12-17 14:01:43 CET (+0100) by Ellinor

Glimsjø-Tvinnereim (EG)

Finalised on 2024-12-18 08:51:46 CET (+0100)

Initiator

Ellinor Glimsjø-Tvinnereim (EG)

Compass Group Norway

ellinor.tvinnereim@compass-group.no

Signatories

Zanne Burø (ZB)

zanne.buroe@compass-group.dk

Zanne Burø

Signed 2024-12-17 16:40:49 CET (+0100)

Ivan Vågstøl (IV)

ivan.vagstol@compass-group.no

Ivan Vågstøl

Signed 2024-12-18 08:51:46 CET (+0100)

Ingvil Fongod (IF)

ingvil.fongod@compass-group.no

Ingvil Fongod

Signed 2024-12-17 14:10:47 CET (+0100)

Åse Dale Halvorsen (ÅDH)

ase.halvorsen@gmail.com

Åse Dale Halvorsen

Signed 2024-12-18 06:06:07 CET (+0100)





Verification

Transaction 09222115557534490520

This verification was issued by Scrive. Information in italics has been safely verified by Scrive. For more information/evidence about this document see the concealed attachments. Use a PDF-reader such as Adobe Reader that can show concealed attachments to view the attachments. Please observe that if the document is printed, the integrity of such printed copy cannot be verified as per the below and that a basic print-out lacks the contents of the concealed attachments. The digital signature (electronic seal) ensures that the integrity of this document, including the concealed attachments, can be proven mathematically and independently of Scrive. For your convenience Scrive also provides a service that enables you to automatically verify the document's integrity at: <https://scrive.com/verify>





KPMG AS
Sørkedalsveien 6
P.O. Box 7000 Majorstuen
N-0306 Oslo

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i ESS Mobile Offshore Units AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for ESS Mobile Offshore Units AS som består av balanse per 30. september 2024, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettvisende bilde av selskapets finansielle stilling per 30. september 2024, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med forenklet anvendelse av internasjonale regnskapsstandarder etter regnskapsloven § 3–9.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bode	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Straume	

Pennneo document key: KAX8E-J003H-KXZNY-7JTOE-SF6QH-27QJ6



Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med forenklet anvendelse av internasjonale regnskapsstandarder etter regnskapsloven § 3–9. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller legge ned virksomheten, eller ikke har noe realistisk alternativ til dette.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon.



Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.

- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 20. desember 2024

KPMG AS

Kjetil Kristoffersen
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo document key: KAX8E-J003H-KXZNY-7JTOE-SF6QH-27QJ6



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Kristoffersen, Kjetil

Partner

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-1007631

IP: 80.232.xxx.xxx

2024-12-20 12:32:46 UTC



Kristoffersen, Kjetil

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-1007631

IP: 80.232.xxx.xxx

2024-12-20 12:32:46 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: KAX8E-JC03I-KXZXY-7JTOE-5F6QH-27Q6

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>