



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 974 231 786
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: GRANLY BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: v/ OBOS Eiendomsforvaltning AS
Torgveien 10
1400 SKI

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Inger Lundanes
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 14.03.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 27.04.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		12 045 223	10 711 284
Sum inntekter		12 045 223	10 711 284
Kostnader			
Lønnskostnad		460 318	317 821
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		1	
Annen driftskostnad		10 759 653	7 163 936
Sum kostnader		11 219 972	7 481 757
Driftsresultat		825 251	3 229 527
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		224 702	139 475
Sum finansinntekter		224 702	139 475
Annen finanskostnad		1 585 064	1 078 048
Sum finanskostnader		1 585 064	1 078 048
Netto finans		-1 360 362	-938 573
Resultat før skattekostnad		-535 111	2 290 954
Årsresultat		-535 111	2 290 954
Totalresultat		-535 111	2 290 954
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-535 111	2 290 954
Sum overføringer og disponeringer		-535 111	2 290 954



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		253 874	40 002
Sum varige driftsmidler		253 874	40 002
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		253 874	40 002
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		494 260	
Andre fordringer		1 611 201	109 526
Sum fordringer		2 105 461	109 526
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		4 077 171	7 068 800
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		4 077 171	7 068 800
Sum omløpsmidler		6 182 632	7 178 326
SUM EIENDELER		6 436 505	7 218 328

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Udekket tap		21 296 587	20 761 476
Sum opptjent egenkapital		-21 296 587	-20 761 476
Sum egenkapital		-21 296 587	-20 761 476
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		26 426 741	27 417 986
Sum annen langsiktig gjeld		26 426 741	27 417 986
Sum langsiktig gjeld		26 426 741	27 417 986
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		249 250	121 090
Leverandørgjeld		923 125	350 539
Skyldige offentlige avgifter		681	472
Annen kortsiktig gjeld		133 294	89 717
Sum kortsiktig gjeld		1 306 351	561 818
Sum gjeld		27 733 092	27 979 804
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		6 436 505	7 218 328



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 498887

Enheten

Organisasjonsnummer: 974 231 786
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: GRANLY BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: v/ OBOS Eiendomsforvaltning AS
Torgveien 10
1400 SKI

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Inger Lundanes
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 14.03.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 29.06.2024



Organisasjonsnr: 974 231 786
GRANLY BOLIGSAMEIE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		12 045 223	10 711 284
Sum inntekter		12 045 223	10 711 284
Kostnader			
Lønnskostnad		460 318	317 821
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	1		
Annen driftskostnad		10 759 653	7 163 936
Sum kostnader		11 219 972	7 481 757
Driftsresultat		825 251	3 229 527
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		224 702	139 475
Sum finansinntekter		224 702	139 475
Annen finanskostnad		1 585 064	1 078 048
Sum finanskostnader		1 585 064	1 078 048
Netto finans		-1 360 362	-938 573
Resultat før skattekostnad		-535 111	2 290 954
Årsresultat		-535 111	2 290 954
Totalresultat		-535 111	2 290 954
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-535 111	2 290 954
Sum overføringer og disponeringer		-535 111	2 290 954



Organisasjonsnr: 974 231 786
GRANLY BOLIGSAMEIE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende			
Sum varige driftsmidler		253 874	40 002
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler			
		0	0
Sum anleggsmidler		253 874	40 002
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer			
		494 260	
Andre fordringer		1 611 201	109 526
Sum fordringer		2 105 461	109 526
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
		4 077 171	7 068 800
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		4 077 171	7 068 800
Sum omløpsmidler		6 182 632	7 178 326
SUM EIENDELER		6 436 505	7 218 328
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0



Opptjent egenkapital		
Udekket tap	21 296 587	20 761 476
Sum opptjent egenkapital	-21 296 587	-20 761 476
Sum egenkapital	-21 296 587	-20 761 476
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	26 426 741	27 417 986
Sum annen langsiktig gjeld	26 426 741	27 417 986
Sum langsiktig gjeld	26 426 741	27 417 986
Kortsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	249 250	121 090
Leverandørgjeld	923 125	350 539
Skyldige offentlige avgifter	681	472
Annen kortsiktig gjeld	133 294	89 717
Sum kortsiktig gjeld	1 306 351	561 818
Sum gjeld	27 733 092	27 979 804
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	6 436 505	7 218 328



Organisasjonsnr: 974 231 786
GRANLY BOLIGSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.75

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



Årsmøte 2024

Innkalling / Årsrapport / Regnskap

S.nr. 4198
Granly Bs



Velkommen til årsmøte i Granly Bs

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for årsmøtet:

14. mars 2024 kl. 18:00, Myrsletta Grendehus .

Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Røyking veranda - korrigering
8. Planer og budsjett
9. Tillegg til Granly Boligsameies vedtekter
10. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,
Styret i Granly Bs



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller foreslåtte møteleder ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Styreleder Morten Roness velges som møteleder.

Sak 2

Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammmøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak

Fører av protokoll og valg av protokollvitne(er) velges på årsmøtet.



Sak 4

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak
Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets underskudd overføres til egenkapital.

Vedlegg
1. S. 4198 - Årsrapport.pdf

Sak 6

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 363 000,-.

Forslag til vedtak
Styrets godtgjørelse settes til kr 363 000,-.



Sak 7

Røyking veranda - korrigering

Forslag fremmet av:

Kristina Sjøberg Moberg

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det er dessverre slik at personer med astma og allergi har vansker med å bo i sameiet. Vi kunne ikke benytte veranda eller ha vindu/dør åpen pga røyking gjennom hele vår-sommer-høst. Vanskelig å si hvor det røykes, så har ikke kunnet snakke direkte med andre om det. Det kan være fra nabooppgang også. Det er ikke lov å riste tepper eller grille på veranda, pga helse-og sosiale hensyn. Røyking er langt mer sjenerende. Det bes om at styret minner folk på om at barn strever med sykdom pga dette, og mulighet for å ta hensyn.

Styrets innstilling

Eier har eksklusiv bruksrett til egen bolig, inklusiv terrasse. Det er et problem for flere at man røyker på terrassen og kaster sneiper utfra terrassen, det oppfordres til å ta hensyn til naboer.

Forslag til vedtak

På grunn av alles rett til et godt ute- og inneklime bør en vise varsomhet med røyking på egen veranda

Sak 8

Planer og budsjett

Forslag fremmet av:

Ørjan Bye

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Styret i Granly Boligsameie forvalter store verdier uten at seksjonseierne har nevneverdig påvirkning på de valg som fattes og prosjekter som gjennomføres mellom årsmøtene. For i større grad å involvere seksjonseierne i viktige prioriteringer og beslutninger, er det naturlig at planer og budsjetter behandles på årsmøtet. Dette kan skje på følgende måte:

Til ordinært årsmøte i Granly Boligsameie skal styret, evt. med ekstern bistand, fremlegge en plan for kommende budsjettårs investeringer og vedlikehold. Planen skal inneholde en beskrivelse av, og begrunnelse og kostnadsbudsjett for, det styret mener er nødvendige og preventive investeringer og vedlikeholdsprosjekter. Hvert tertial, den 30.4, 31.8 og 31.12, skal styret fremlegge status mht. fremdrift, påløpte kostnader og kostnadsprognose for året.

Styrets innstilling

Styret ser forslaget som begrensende i forhold til tidsbruk opp mot andre oppgaver. Styret har et mandat som de styrer etter og må ofte omprioritere på grunn av uforutsette saker (ad hoc-saker). Det kan ikke være slik at styret ved en eventuell omdisponering av planer og midler må innhente tillatelse fra seksjonseierne. Styret



stiller spørsmålsteget ved bruk av innleide konsulenter og kostnader knyttet til dette. Styret er ikke frikjøpte tillitsvalgte og må prioritere arbeidsinnsatsen i forhold til aktuelle saker.

Styret anbefaler at forslaget ikke vedtas, men ønsker heller å etablere et fast årlig dialogmøte i forkant av budsjettarbeidet med seksjonseierne.

Forslag til vedtak

Årsmøtet skal fatte vedtak hva angår fremlagte planer med budsjetter og konsekvensene for seksjonseiernes felleskostnader.

Sak 9

Tillegg til Granly Boligsameies vedtekter

Forslag fremmet av:

Ørjan Bye

Krav til flertall:

To tredjedels (67%)

Det fremmes forslag om tillegg til Granly Boligsameies vedtekter i form av nytt kulepunkt som følger:

§ 9-4 Saker årsmøtet skal behandle

(2) Uten hensyn til om sakene er nevnt i innkallingen, skal det ordinære årsmøtet:

Styrets innstilling

Med bakgrunn i hva som vedtas i sak 9, er styrets innstilling er forslaget ikke tas inn i vedtektene.

Forslag til vedtak

• behandle fremlagte begrunnede planer og budsjett for investeringer og vedlikeholdsprosjekter samt budsjettets konsekvenser for seksjonseiernes felleskostnader

Sak 10

Valg av tillitsvalgte

Ved valgene på årsmøtet skal følgende verv velges:

- Valg av leder for 2 år
- Valg av 2 styremedlemmer for 2 år
- Valg av 2 varamedlemmer for 1 år
- Valg av kandidater til valgkomite for 1 år

Styremedlemmer som ikke er på valg:



- Gunn Korsbøen - Valgt til 2025
- Lise Nordang - Valgt til 2025

VALGKOMITEEN INNSTILLING:

- Leder: Morten Roness - Kollenveien 1
- Styremedlem/Sekretær: Anne Berit Leirfall - Myrveien 41D
- Styremedlem: May Bjørsrud - Myrveien 41B
- Varamedlem 1: Petter Knudsen - Skogveien 36B
- Varamedlem 2: Gro Tronvold - Myrveien 37A
- Valgkomite`: Nina Synnøve Almvik - Myrveien 41 A
- Valgkomite`: Marit Irene Gulbrandsen - Myrveien 37D

Roller og kandidater

Valg av 1 styreleder Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Morten Roness

Valg av 2 styremedlemmer Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styremedlemmer:

- Anne Berit Leirfall
- May Bjørsrud

Valg av 2 varamedlemmer Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlemmer:

- Gro Tronvold
- Petter Knudsen

Valg av 2 valgkomite` Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som valgkomite`:

- Marit Irene Gulbrandsen
- Nina Synnøve Almvik



ÅRSRAPPORT FOR 2023

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret			Valgperiode
Leder	Morten A Roness	Kollenveien 1	2022-2024
Nestleder	Gunn Korsbøen	Myrveien 41 A	2023-2025
Styremedlem	Petter Knudsen	Skogveien 36 B	2023-2024
Styremedlem	Anne Berit Lørfald	Myrveien 41 D	2022-2024
Styremedlem	Lise Nordang	Myrveien 37 F	2023-2025
Varamedlem	Kari-Mette Mjønner	Myrveien 37 D	2023-2024
Varamedlem	Gro Tronvold	Myrveien 37 A	2023-2024

Valgkomiteen

Marit Irene Gulbrandsen	Myrveien 37 D	2023-2024
Nina Synnøve Almvik	Myrveien 41 A	2023-2024

Kontaktinformasjon

Styret

Du kan komme i kontakt med styret via Vibbo.no eller ved å sende mail til granly@styrommet.no.

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon.

Generelle opplysninger om Granly Boligsameie

Sameiet består av 242 seksjoner.

Granly Bs er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 974231786, og ligger i Nordre Follo kommune

Gårds- og bruksnummer:

129 480

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Granly Bs har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Miglena Todorova.

Sameiets revisor er Alpha Revisjon AS.



Annen informasjon om sameiet

Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i Gjensidige Forsikring med polisenummer 55753229. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.



STYRETS ARBEID 2023

Styret har avholdt 11 ordinære styremøter i perioden, samt mailutveksling, befaringer og telefonsamtaler.

Årlige dugnader

Dugnad i sameiet ble gjennomført 9. og 10. mai. Det var godt oppmøte begge kveldene og det ble servert brus og pølser til de som deltok.

«Her bor vi»

Styret mottar mange henvendelser om forhold som er beskrevet i «Her bor vi» som er lagt ut på Vibbo. Styret oppfordrer derfor beboerne om å ta en ekstra kikk på Vibbo ved eventuelle spørsmål.

Utleie av leilighet- et stort ansvar

Styret mottar en rekke henvendelser fra leietakere om spørsmål som de skal rette til eier, vi oppfordrer eiere til å informere leietakere om «Her bor vi» og sørge for at leietakere har tilgang til Vibbo.

Avfallshåndtering

Avfallsordningen fungerer etter intensjonene og gir et ryddig inntrykk av sameiet. Avfallsstasjonen ved M41 kan bare brukes av beboere i M41. I høytider kan det forekomme at nærmeste avfallsstasjon blir full, men at det er ledig kapasitet i de andre stasjonene. Styret oppfordrer beboerne til å benytte stasjonene som har ledig kapasitet framfor å sette avfall utenfor full avfallsstasjon.

Lading av el-bil ute

På parkeringsplass mellom M37 og M39 er det montert 10 nye ladeplasser for elbiler til utleie for beboere uten garasjeplass.

Salg av garasjeplasser

På årsmøtet i 2023 ble det vedtatt at garasjeplasser som sameiet eier i M39 skulle selges til beboere som ikke har garasjeplass. 8 av 13 garasjeplasser ble solgt til beboere til 165 000 kr pr. plass.

Parkeringsplasser

I oktober 2022 ble ny parkeringsordning innført i sameiet. Beboere og besøkende må registrere parkering inne på parkeringsselskapets nettside. Innføring av parkeringsordning har ført til at de fleste nå benytter seg av sin garasjeplass. Alle de fire parkeringsplassene har nå kapasitet til at besøkende og beboere uten garasjeplass kan parkere. I juni ble det mulig å registrere parkering for 14 dager uten karantenetid, dette har gjort det enklere for beboere med 2 biler, håndverkere og besøkende.

Vann og avløp

Det er gjennomført spyling av samtlige stammer i S36, og rapport etter dette arbeidet viser god funksjon.

Malingsarbeid og fasadevask

I april ble det igangsatt fasadevask og maling av vinduskarmer (kjøkkensiden i alle blokker og vinduer på gavlvegg i M39). Resultatet ble bra. Det ble funnet noen vinduer med råteskader som eiere selv må reparere/ skifte.

**Utbedring av «synkehull» og asfaltering av gangvei utenfor S36**

Det ble oppdaget et «synkehull» utenfor S36 som ble kontrollert og utbedret. Samtidig ble gangvei fra S36 til parkeringsplass ved S36 fornyet med ny asfalt.

Oppgradering til fibernett

Styret har gjort avtale med Telenor om oppgradering av kabel/internett til fiber. I løpet av 2024 vil alle leiligheter få fiber og nytt utstyr. Arbeidet er allerede påbegynt.

Vaktmestertjeneste

Etttersom sameiet ikke har ansatt egen vaktmester, blir disse oppgavene utført av Facilitec. Arbeidet følges opp av styrets nestleder. Facilitec rapporterer til styret ved sjekklister for utførte oppgaver. Det har vært en krevende vinter med tanke på snømåking/brøyting og strøing.

Renhold

Renhold av trapper utføres av Facilitec avdeling renhold.

Vedlikehold

Styret arbeider, i henhold til sameiets vedlikeholdsplan, med nødvendige og rullerende vedlikeholdsoppgaver i sameiet. Dette innbefatter tilstandsbefaringer, samarbeid med ulike entreprenører, planlegging og prioritering av oppgaver som eksempelvis:

Maling, elektrisk tjenester, garasjeporter, lås- og glassikring, oppfølging av vannlekkasjer, skadedyrkontroller, og lekeplaskkontroller.

Branninstruks

Styret har utarbeidet branninstruks for sameiet. Instruksen er hengt opp i alle oppganger.

Tyveri

Sameiet har dessverre hatt noen tilfeller av tyveri fra garasjer og kjellere. Beboerne oppfordres til å holde ytterdører/kjellerdører låst til enhver tid.

Styrets øvrige oppgaver/saker:

- Behandling av enkeltsaker
- Klager og forespørsler fra beboere
- Løpende HMS-saker
- Teknisk forvaltning
- Økonomirapporter/budsjett 2023
- Hærverk og knust glass i inngangsdører
- Oppfølging av forsikringsaker

Henvendelser til styret.

For at et sameie skal fungere godt, er styret helt avhengig av at beboerne tar kontakt med styret om ting de ser ikke fungerer slik det skal, eller for å komme med innspill og gode ideer. Ved klager på andre beboere må henvendelsen være skriftlig og signerte.

Styret kan kontaktes på e-post, på Vibbo eller pr telefon mellom kl. 17.00 – 20.00 på hverdager.

**Retningslinjer for styrearbeid**

Styret har vedtatt retningslinjer for styrearbeid som klargjør de krav som stilles til de tillitsvalgte. Retningslinjene omhandler styreansvar knyttet til forvaltning av økonomiske verdier, habilitet, taushetsplikt, honorering og håndtering av utbetalinger.

HMS – Helse, miljø og sikkerhet

Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har sameiet ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS.

Månedlige HMS runder gjennomføres, og styrebehandles, for kontroll og oppfølging av helse- miljø og sikkerhet i sameiet.

HMS-rundene bidrar bl.a. til å holde orden i våre fellesområder.

Fremtidige vedlikeholdsplaner 1-3 år

- Skifte av inngangsparti i oppgangene
- Vurdering av/ skifte til flere trykkstyrte ventilasjonsvifter



KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2023

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2024.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2023 er satt opp under denne forutsetning.

Sameiet har negativ egenkapital i balansen (udekket tap). Dette er nærmere omtalt i årsregnskapet under noten for udekket tap.

Inntekter

Driftsinntekter i 2023 var til sammen kr 12 045 223,-.

Kostnader

Driftskostnadene i 2023 var til sammen kr 11 219 972,-.

Finanskostnader

Negativt avvik som skyldes hyppige rentøkninger i 2023.

Resultat

Årets resultat vises i resultatregnskapet som et underskudd, og foreslås ført mot egenkapital. Avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2023.

Arbeidskapitalen vises i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2023 var kr 4 876 281,-.

Neste års budsjett er nærmere omtalt under avsnittet "Kommentarer til budsjett for 2024".



KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2024

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2024. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Større vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 2 413 000 til større vedlikehold som omfatter prosjektering og oppgradering av inngangene.

Kommunale avgifter i Nordre Follo kommune

Kommunale gebyrer på vann – og avløp øker med gjennomsnitt på ca 14,4% fra 01.01.2024.

- Gebyr på forbruk vann øker med 6,28%
- Gebyr på forbruk avløp øker med 22,55%

Energikostnader

Energikostnadene har hatt en betydelig økning det siste året.

Vi forventer at energiprisene vil holde seg høye også i 2024, men antar at strømstøtten videreføres og at mange har fått et mer bevisst forhold til energiforbruk og energisparing. Vi antar dermed at energikostnadene vil ligge på omtrent samme kostnadsnivå som i 2023 med et påslag på ca 11%.

Forsikring

Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 5,2 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Granly Bs.

Lån

Sameiet har annuitetslån i Handelsbanken.

For opplysninger om opprinnelig lånebeløp og restsaldo henvises til note i regnskapet.

For opplysninger om opprinnelig lånebeløp og restsaldo henvises til note i regnskapet.

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2024.

Budsjettet er basert på uendrede felleskostnader for året 2024.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



Til årsmøtet i Granly Boligsameie

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Granly Boligsameie som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter styrets årsrapport og budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjonen i øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Side 1 av 2

Post- og besøksadresse:	Medlemmer av Den Norske Revisorforening		
Holbergs gate 21		Bankgiro:	Organisasjonsnr:
0166 Oslo	Telefon: +47 23 31 07 20	8397.05.05914	975 800 679 mva
Vedlegg 1	15 av 25		S. 4198 - Årsrapport.pdf



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Alpha Revisjon AS

Roger Skogly
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Side 2 av 2

Post- og besøksadresse:	Medlemmer av Den Norske Revisorforening		
Holbergs gate 21	Telefon: +47 23 31 07 20	Bankgiro:	Organisasjonsnr:
0166 Oslo		8397.05.05914	975 800 679 mva
Vedlegg 1	16 av 25		S. 4198 - Årsrapport.pdf



GRANLY BOLIGSAMEIE
ORG.NR. 974 231 786, KUNDENR. 4198

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
DRIFTSINNEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	11 202 884	10 680 584	11 206 000	11 167 000
Ladeinntekter EL-bil		7 770	11 100	0	150 000
Andre inntekter	3	834 569	19 600	0	1 155 000
SUM DRIFTSINNEKTER		12 045 223	10 711 284	11 206 000	12 472 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-97 318	-67 821	-101 000	-51 000
Styrehonorar	5	-363 000	-250 000	-250 000	-363 000
Avskrivninger	13	-1	0	0	0
Revisjonshonorar	6	-12 500	-12 063	-15 000	-15 000
Forretningsførerhonorar		-327 040	-314 460	-330 000	-347 000
Konsulenthonorar	7	-17 980	-19 711	-30 000	-20 000
Drift og vedlikehold	8	-5 281 846	-1 982 762	-4 280 000	-2 413 000
Forsikringer		-1 037 482	-889 069	-978 000	-1 140 000
Kommunale avgifter	9	-1 148 451	-868 527	-1 170 000	-1 365 000
Energi/fyring		-404 491	-698 359	-800 000	-450 000
TV-anlegg/bredbånd		-1 370 884	-1 243 886	-1 290 000	-1 440 000
Andre driftskostnader	10	-1 158 978	-1 135 099	-1 165 000	-1 121 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-11 219 972	-7 481 757	-10 409 000	-8 725 000
DRIFTSRESULTAT		825 251	3 229 527	797 000	3 747 000
FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	11	224 702	139 475	0	0
Finanskostnader	12	-1 585 064	-1 078 048	-1 449 000	-1 762 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		-1 360 362	-938 573	-1 449 000	-1 762 000
ÅRSRESULTAT		-535 111	2 290 954	-652 000	1 985 000
Overføringer:					
Udekket tap		-535 111	0		
Reduksjon udekket tap		0	2 290 954		



GRANLY BOLIGSAMEIE ORG.NR. 974 231 786, KUNDENR. 4198

BALANSE

	Note	2023	2022
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Andre varige driftsmidler	13	253 874	40 002
SUM ANLEGGSMIDLER		253 874	40 002
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		21 997	19 788
Kundefordringer		494 260	0
Forskuddsbetalte kostnader		1 570 181	84 175
Andre kortsiktige fordringer	14	19 023	5 563
Driftskonto OBOS-banken		1 539 420	2 096 064
Driftskonto OBOS-banken II		0	0
Sparekonto OBOS-banken		2 537 751	4 972 735
SUM OMLØPSMIDLER		6 182 632	7 178 326
SUM EIENDELER		6 436 505	7 218 328
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Udekket tap	15	-21 296 587	-20 761 476
SUM EGENKAPITAL		-21 296 587	-20 761 476
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Gjeldsbrevlån	16	26 426 741	27 417 986
SUM LANGSIKTIG GJELD		26 426 741	27 417 986
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		119 166	85 902
Leverandørgjeld		923 125	350 539
Skyldige offentlige avgifter	17	681	472
Påløpte renter		133 512	121 090
Påløpte avdrag		115 738	0
Annen kortsiktig gjeld	18	14 128	3 815
SUM KORTSIKTIG GJELD		1 306 351	561 818
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		6 436 505	7 218 328



12

Granly Boligsameie

Pantstillelse	0	0
Garantiansvar	0	0

Nordre Follo, 12. februar 2024
Styret i Granly Boligsameie

Morten A Roness/s/

Petter Knudsen/s/

Anne Berit Lerfald/s/

Lise Nordang/s/

Gunn Korsbøen/s/

NOTE: 1

REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

**NOTE: 2****INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	9 917 160
Canal Digital/bredbånd	990 264
Strøm elbil	134 260
Garasje	118 800
Biloppst.plass	35 600
Bod	16 200
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	11 212 284

REDUKSJON GRUNNET TOMME LEIEFORHOLD

Bod	-6 000
Biloppst.pl. i gar.anlegg Granly BS	-3 400
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	11 202 884

NOTE: 3**ANDRE INNTEKTER**

Parkering	2 100
Salg garasjeplasser	809 615
Tilbakeført gebyr tidligere år	469
Regnskapskorrigeringer	85
Nøkler	22 300
SUM ANDRE INNTEKTER	834 569

NOTE: 4**PERSONALKOSTNADER**

Ordinær lønn, fast ansatte	-35 600
Påløpte feriepenger	-4 833
Arbeidsgiveravgift	-56 885
SUM PERSONALKOSTNADER	-97 318

Det har gjennomsnittlig vært sysselsatt under 0,75 årsverk i selskapet gjennom året.

Selskapet er ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

NOTE: 5**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2022/2023, og er på kr 363 000.

I tillegg har styret fått dekket bevertning for kr 6 773, jf. noten om andre driftskostnader.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 12 500.

**NOTE: 7****KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-17 980
SUM KONSULENTHONORAR	-17 980

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Oslo & Follo Byggjenester AS	-74 000
Mesterbedriften LUND as	-1 922 137
SUM STØRRE BYGNINGSMESSIGE VEDLIKEHOLD	-1 996 137
Drift/vedlikehold bygninger	-140 261
Drift/vedlikehold VVS	-1 674 569
Drift/vedlikehold elektro	-385 405
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-656 861
Drift/vedlikehold fellesanlegg	-43 169
Drift/vedlikehold brannsikring	-40 036
Drift/vedlikehold vaskerianlegg	-2 124
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-100 955
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-177 884
Drift/vedlikehold søppelanlegg	-41 792
Egenandel forsikring	-20 000
Kostnader dugnader	-2 653
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-5 281 846

NOTE: 9**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-1 148 451
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-1 148 451

NOTE: 10**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Container	-20 076
Skadedyrarbeid/soppkontroll	-101 701
Diverse leiekostnader/leasing	-17 900
Lyspærer og sikringer	-5 954
Vaktmestertjenester	-358 654
Renhold ved firmaer	-566 192
Snørydding	-59 190
Andre fremmede tjenester	-9 362
Trykksaker	-3 375
Andre kostnader tillitsvalgte	-6 773
Porto	-2 280
Bank- og kortgebyr	-6 109
Velferdskostnader	-1 412
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-1 158 978



15

Granly Boligsameie

NOTE: 11**FINANSINTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	5 113
Renter av sparekonto i OBOS-banken	115 016
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	4 001
Kundeutbytte fra Gjensidige	100 572
SUM FINANSINTEKTER	224 702

NOTE: 12**FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån i Handelsbanken	-1 443 552
Renter og gebyr på lån i Handelsbanken	-141 512
SUM FINANSKOSTNADER	-1 585 064

NOTE: 13**VARIGE DRIFTSMIDLER**

PC med utstyr		
Kostpris	1	
Avskrevet, skrotet i år	-1	0
Kopimaskin		
Tilgang 2016	22 875	
Avskrevet tidligere	-22 874	1
Garasjeanlegg		
Kostpris	40 000	
Avgang 2023	-15 385	24 615
Ladestasjon for el bil		
Tilgang 2023	229 258	229 258
SUM VARIGE DRIFTSMIDLER		253 874

SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER -1**NOTE: 14****ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Utlegg skadesaker	13 460
Fordringer/håndkasse for ansatte/tillitsvalgte	5 563
SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER	19 023

**NOTE: 15****UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)**

Udekket tap betyr at egenkapitalen i selskapet er negativ. Det skyldes at selskapet fra stiftelsen og frem til 31.12. i regnskapsåret, har hatt høyere kostnader enn inntekter.

Den manglende likviditeten er finansiert ved låneopptak.

I eierseksjonssameier føres ikke verdien av bygget i balansen. Årsaken er at den enkelte sameier, og ikke selve sameiet, står som eier av boligene. Det medfører at all rehabilitering,

også evt. påkostning, kostnadsføres i perioden arbeidene utføres. Eventuelle verdøkninger

som følge av tiltakene, tilfaller den enkelte sameier uten at det føres i sameiets balanse.

Siden tiltakene er finansiert gjennom felles låneopptak i sameiet, fremkommer låneopptaket som gjeld i balansen og nedbetales gjennom fremtidige felleskostnader.

Ved kjøp og salg av bolig er udekket tap (negativ egenkapital) reflektert gjennom fellesgjelden på hver enkelt leilighet.

NOTE: 16**GJELDSBREVLÅN**

Handelsbanken

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.23 var 6,80 %. Løpetiden er 20 år.

Opprinnelig 2018 -32 150 000

Nedbetalt tidligere 4 732 014

Nedbetalt i år 27 417 986

0

Handelsbanken

Rentesatsen pr. 31.12.23 var 6,80 %. Løpetiden er 15 år.

Opprinnelig 2023 -26 542 479

Nedbetalt tidligere 0

Nedbetalt i år 115 738

-26 426 741

SUM GJELDSBREVLÅN**-26 426 741****NOTE: 17****SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER**

Skyldig arbeidsgiveravgift -681

SUM SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER -681**NOTE: 18****ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Feriepenger -4 833

For mye innbetalt kjøp garasje -9 330

Gebyrer 35

SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD -14 128



Deltagelse på årsmøte 2024

Årsmøtet avholdes 14.03.24

Selskapsnummer: 4198 Selskapsnavn: Granly Bs

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Fullmakt

I fysisk møte hvor det blir anledning til å levere stemmeseddel, kan eier møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____

24 av 25

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.