



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 983 866 395
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: BORETTSLAGET COLLETTSGATE 50
Forretningsadresse: v/ Obos Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 27.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 13.06.2025



Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2024 for 983866395

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		4 284 601	4 054 609
Sum inntekter		4 284 601	4 054 609
Kostnader			
Lønnskostnad		285 250	177 178
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		5 558	
Annen driftskostnad		2 403 168	2 482 034
Sum kostnader		2 693 976	2 659 212
Driftsresultat		1 590 625	1 395 397
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		45 719	33 779
Sum finansinntekter		45 719	33 779
Annen finanskostnad		1 619 810	1 409 515
Sum finanskostnader		1 619 810	1 409 515
Netto finans		-1 574 091	-1 375 736
Resultat før skattekostnad		16 534	19 661
Årsresultat		16 534	19 661
Totalresultat		16 534	19 661
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		16 534	19 661
Sum overføringer og disponeringer		16 534	19 661



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		69 121 093	69 121 093
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		34 460	2
Sum varige driftsmidler		69 155 553	69 121 095
Finansielle anleggsmidler			
Andre fordringer		3	3
Sum finansielle anleggsmidler		3	3
Sum anleggsmidler		69 155 556	69 121 098
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		26 638	157
Andre fordringer		95 026	108 604
Sum fordringer		121 664	108 761
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 161 111	1 858 498
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 161 111	1 858 498
Sum omløpsmidler		1 282 774	1 967 258
SUM EIENDELER		70 438 330	71 088 356



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		2 800	2 800
Sum innskutt egenkapital		2 800	2 800
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		9 017 295	9 000 761
Sum opptjent egenkapital		9 017 295	9 000 761
Sum egenkapital		9 020 095	9 003 561
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		28 138 563	28 585 181
Øvrig langsiktig gjeld		33 180 000	33 180 000
Sum annen langsiktig gjeld		61 318 563	61 765 181
Sum langsiktig gjeld		61 318 563	61 765 181
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		8 734	184 013
Leverandørgjeld		48 415	87 781
Annen kortsiktig gjeld		42 523	47 820
Sum kortsiktig gjeld		99 672	319 614
Sum gjeld		61 418 235	62 084 795
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		70 438 330	71 088 356



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 503416

Enheten

Organisasjonsnummer: 983 866 395
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: BORETTSLAGET COLLETTSGATE 50
Forretningsadresse: v/ Obos Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 27.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 12.06.2025



Organisasjonsnr: 983 866 395
BORETTSLAGET COLLETTSGATE 50

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		4 284 601	4 054 609
Sum inntekter		4 284 601	4 054 609
Kostnader			
Lønnskostnad		285 250	177 178
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		5 558	
Annen driftskostnad		2 403 168	2 482 034
Sum kostnader		2 693 976	2 659 212
Driftsresultat		1 590 625	1 395 397
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		45 719	33 779
Sum finansinntekter		45 719	33 779
Annen finanskostnad		1 619 810	1 409 515
Sum finanskostnader		1 619 810	1 409 515
Netto finans		-1 574 091	-1 375 736
Resultat før skattekostnad		16 534	19 661
Årsresultat		16 534	19 661
Totalresultat		16 534	19 661
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		16 534	19 661
Sum overføringer og disponeringer		16 534	19 661



Organisasjonsnr: 983 866 395
BORETTSLAGET COLLETTSGATE 50

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom			
		69 121 093	69 121 093
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende			
		34 460	2
Sum varige driftsmidler		69 155 553	69 121 095
Finansielle anleggsmidler			
Andre fordringer			
		3	3
Sum finansielle anleggsmidler		3	3
Sum anleggsmidler		69 155 556	69 121 098
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer			
		26 638	157
Andre fordringer			
		95 026	108 604
Sum fordringer		121 664	108 761
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
		1 161 111	1 858 498
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende			
		1 161 111	1 858 498
Sum omløpsmidler		1 282 774	1 967 258
SUM EIENDELER		70 438 330	71 088 356

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital
Innskutt egenkapital



Annen innskutt egenkapital	2 800	2 800
Sum innskutt egenkapital	2 800	2 800
Opptjent egenkapital		
Annen egenkapital	9 017 295	9 000 761
Sum opptjent egenkapital	9 017 295	9 000 761
Sum egenkapital	9 020 095	9 003 561
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	28 138 563	28 585 181
Øvrig langsiktig gjeld	33 180 000	33 180 000
Sum annen langsiktig gjeld	61 318 563	61 765 181
Sum langsiktig gjeld	61 318 563	61 765 181
Kortsiktig gjeld		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	8 734	184 013
Leverandørgjeld	48 415	87 781
Annen kortsiktig gjeld	42 523	47 820
Sum kortsiktig gjeld	99 672	319 614
Sum gjeld	61 418 235	62 084 795
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	70 438 330	71 088 356



Organisasjonsnr: 983 866 395
BORETTSLAGET COLLETTSGATE 50

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 5769

BORETTSLAGET COLLETTSGATE 50



Velkommen til årsmøte i BORETTSLAGET COLLETTSGATE 50

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for årsmøtet:

27. mai 2025 kl. 11:30, Kontoret, Colletts Gate 50.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en andel sammen kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst. Styremedlemmer, forretningsfører og leier av bolig i borettslaget har også rett til å være til stede i generalforsamlingen og til å uttale seg.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Annen informasjon

Dersom du ikke har anledning til å møte på generalforsamling, kan du gi din stemme ved å fylle ut det analoge stemmeskjemaet.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Vurdere å søke om IN-ordning
8. Endring av vedtektene §2 og §3
9. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i BORETTSLAGET COLLETTSGATE 50



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Christian Norløff fra OBOS er valgt.

Vedlegg

1. 5769 Forhåndsstemme-Deltagelse på ordinær generalforsamling 2025.pdf

Sak 2

Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak

Som fører av protokollen ble Christian Norløff fra Obos foreslått. Elisabeth Rolfsen signerer protokollen digitalt



Sak 4

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak
Årsrapport og årsregnskap godkjennes.

Vedlegg

- 2. 5769 Borettslaget Collettsgate 50.pdf
- 3. 5769 Årsregnskap 2024.pdf

Sak 6

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 250 000.

Forslag til vedtak
Styrets godtgjørelse settes til 250 000



Sak 7

Vurdere å søke om IN-ordning

Forslag fremmet av:

Erik Høyberg

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Hei, siden husleien etterhvert er blitt såpass høy, ønsker jeg at borettslaget vurderer å søke om IN ordning, slik at den enkelte kan justere om de ønsker å bli kvitt renter eller ikke ved å betale ned raskere.

Styrets innstilling

Styret stiller seg positive til IN-ordning, og vil innhente nødvendige opplysninger om dette dersom forslaget blir vedtatt. Formelt vedtak om IN-ordning må gjøres på ny generalforsamling med to tredjedels flertallskrav.

Forslag til vedtak

Styret innhenter opplysninger om IN-lån

Sak 8

Endring av vedtektene §2 og §3

Krav til flertall:

To tredjedels (67%)

Styret foreslår at det som står i kursiv fjernes fra vedtektene.

§ 2. Andeler- og andelseiere

2-1 Andeler og andelseiere

(1) Andelene skal være på ett hundre kroner.

(2) Personer som p.g.a. alder, funksjonshemming og funksjonsnedsettelse kan bli andelseiere i borettslaget. *Disse andelseierne skal utpekes av Oslo kommune v/Bydel St.Hanshaugen i 20 år, med rett til forlengelse i ytterligere 10 år. (Denne retten til utpeking forfalt 15.4.2023 og dette er erkjent av BBY)*

§ 3. Forkjøpsrett

3-1 Hovedregel for forkjøpsrett

(1) Dersom andel skifter eier, har andelseierne i borettslaget forkjøpsrett og *dernest de som er godkjent av Oslo kommune v/Bydel St. Hanshaugen. (Denne kommunale forkjøpsretten forfalt 15.4.2023. Oslo kommune har kun forkjøpsrett som andelseier).*

Forslag til vedtak

Forslagene i kursiv fjernes fra vedtektene.



Sak 9

Valg av tillitsvalgte

Med bakgrunn i de juridiske utfordringene borettslaget har med kommunen, ønsker styret ekstern kvalifisert hjelp til å få lukket noen av disse sakene. Styret foreslår advokat Heidi Moestue Sannes ved Fornebu forvaltning som styreleder.

Dette fordi Heidi tidligere har bistått borettslaget med å fremforhandle to tidligere saker som har hatt økonomiske betydning for laget. Gjennom dette arbeidet er hun svært godt kjent med borettslagets utfordringer.

Styret har spurt Heidi om bistand i form av styreledelse for året 2025 til 2026.

Se vedlagt tilbud.

Innstilling

Styremedlem Jørn Egil Gulbrandsen er ikke på valg

Roller og kandidater

Valg av 1 styreleder Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Heidi Moestue Sannes

Styret foreslår advokat Heidi Moestue Sannes ved Fornebu forvaltning som styreleder.

Valg av 1 nestleder Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som nestleder:

- Elisabeth Rolfsen

Valg av 1 styremedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Liv Fjeller

Valg av 3 varamedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Erik Høyberg
- Kjell Olav Naley

Vedlegg

1. Tilbud Borettslag 2025-2026.pdf



Styrets årsrapport

Styrets arbeid 2024.

Styret har hatt arbeidsmøter stort sett hver onsdag, samt 11 regulære styremøter. Det har vært mye ekstra arbeid for styret med Boligbygg Oslo KF (BBY) sine beboere.

Den nødvendige rehabiliteringen av fasadeplatene ble slutført i februar 2024. Grunnmuren ble pusset i 2024. Styret er ikke fornøyd med resultatet og har reklamert overfor Brafas. Det gjenstår dessuten noe arbeid med maling av endestykkene under vindusbeslagene, etter at vinduskarmer og balkongdører ble malt i 2024. Styret planlegger at Brafas gjør disse etterarbeidene så raskt som mulig.

§ 2-4 Prisregulering ble enstemmig opphevet på generalforsamlingen den 12. juni 2023. Oslo kommune ved BBY bestrider gyldigheten av vedtaket og pålegger andelseiere å opplyse eventuelle kjøpere om rettskonflikten med Oslo kommune. Styret venter fortsatt på tilbakemelding fra BBY om hva som vil skje med § 2-4. Styret har brukt mye tid på de juridiske konfliktene mellom Borettslaget Colletts gate 50 og Boligbygg Oslo KF.

Heldigvis får vi juridisk bistand fra Dalan advokatfirma, og borettslaget har fått innvilget tre ganger rettshjelpdekning fra forsikringsselskapet Tryg pga. konfliktene med BBY.

En skaderapport fra Pro-Tax AS av 14.11.2024 påpeker setningsskader av eldre dato i andel 250. Styret har ikke tidligere hatt kjennskap til disse skadene og stiller seg undrende til at andelseier BBY ikke har varslet styret om disse skadene. Ytterligere setningsskader anser takstmannen som lite sannsynlig og det er ikke noen fare for bygningens sikkerhet. Andelseier BBY ble 25.11.24 orientert om setningsskadene. BBY må observere og varsle styret om setningsskadene forverrer seg.

Styret i borettslaget minner alle andelseiere om deres vedlikehold- og varslingsplikt iht. lagets vedtekter § 5.

Heisen er et tilbakevendende svakt punkt og alle beboere oppfordres til å bruke den med forsiktighet. Vaktutkalling fra heisleverandøren KONE koster kr:12-15.000 per gang. Hvis heisen står, hjelper det i hvert fall ikke å sparke i heisdørene. Den som skader heisen, vil få et erstatningskrav fra borettslaget.

Haaland Klima tok service på det store ventilasjonsanlegget i august.

Kontroll & Rådgivning og Norsk Sprinklerservice har foretatt service på sprinkleranlegget.

Schneider Electric Norge har foretatt service på brannvarslingsanlegget og nødlys anlegget.

Tandbergs Elektriske utførte en nødvendig og omfattende Internkontroll av borettslagets felles elektriske anlegg i september og oktober. Totalkostnad kroner 41.648.

GreenCleen Norge AS vasket søppelcontainerne fire ganger i 2024.

Styret organiserte unntaksvis innsamling av spesialavfall i uke 15 fra "Seksjon for farlig avfall ved Renovasjons- og gjenvinningssetaten». Styret minner beboerne på at Oslo kommunes regler for kildesortering skal overholdes. Spesialavfall skal som hovedregel leveres på Oslos gjenvinningsstasjoner av beboer/andelseier.

Olavi Kantojærvi har gjennomført kontroll og service på alle kjøkken viftene i bygget. I flere av BBY sine leiligheter kom han ikke inn.

Borettslaget har vaktmester fra Rene Bygårder som kommer 3 timer en gang i uken. Renholdet i borettslaget fellesareal foretas én gang i uken ved Rene Trapper. I BBY sine felleskjøkken og korridorer i 1. og 2. etg., er det BBY ved Bakken Renhold som har ansvaret.

Det var 15 unødige brannutrykninger i 2024, alle p.g.a. matlaging eller røyking. Borettslagets brannvarslingsanlegg er koblet direkte til brannvesenet, slik at de rykker ut når alarmen går i bygget. Dette er en tjeneste borettslaget betaler brannvesenet for, siden det bor svært mange sårbare mennesker i huset.



Likedan er det kjent for andelseiere og beboere som har bodd her over noe tid at anlegget er sensitivt. Samtlige beboere i borettslaget blir viderefakturert kostnaden, når det er utløst alarm og brannvesenet rykker ut. Har det vært brann, fakturerer ikke brannvesenet for utrykningen.

Styret minner om "Krav til kjøkkenvifte og slukkeutstyr" i våre vedtekter § 14: "Samtlige leiligheter skal ha fungerende komfyrvakt, kjøkkenvifte og brannslukningsutstyr."

For tiden leier borettslaget ut en av de utvendige parkeringsplassene til en beboer. Alle de ti plassene i garasjen er utleid til våre beboere.

Foruten etterarbeidet med utvendig maling av vinduskarmer og balkongdører, samt pussing av muren på gårdsplassen, har styret ingen informasjon om tiltak som må utføres på eiendommen i 2025.

Styret minner om at vi er på kontoret stort sett hver onsdag, samt at vi er tilgjengelige på mail og via styrets postkasse. Dette gjelder også for bestilling av gjesterommet.

Gjesterommet er ikke en utleieleilighet, men et gjesterom til beboernes besøk over kortere tid. Døgnpris kr:150.

Borettslagets økonomi er god og finanskostnadene på felleslånet (ca. 28 mill. kroner) i Obos-banken viser en gunstig utvikling, siden vi nå betaler avdrag på felleslånet hver måned.

På budsjettmøtet 23.10.2024 vedtok styret å øke borettslagets fellesutgifter med 8% fra 1. januar 2025.

Leien i gjesterommet ble satt til kroner 150,- per døgn.

Ladeprisen for el-scooter/el-rullestol i borettslagets fellesareal ble satt til kroner 200,-

Ved parkering på borettslagets gårds plass mer enn tre døgn, må styret kontaktes. Betaling utover disse tre døgn koster fra 1.1.2025 kroner 30,- pr døgn, dvs. kroner 900,- pr mnd. Se husordensregler pkt. 1d.

Begrunnelsen for disse økningene er todelt:

- Den voldsomme økningen i de kommunale avgiftene, blant annet en økning i vannavgiften med 30% i 2025.
- Den generelle dyrtiden og økte kostnader for borettslaget fra våre tjenesteleverandører.

TV/Internett ble besluttet å holdes uforandret på kr:540/mnd per beboer.

Oslo, den 29. April 2025.

Styret i Borettslaget Colletts gate 50.



Deltagelse på ordinær generalforsamling 2025 - din forhåndsstemme gir du her:

Den ordinære generalforsamlingen i Borettslaget Collettsgate 50 skal avholdes tirsdag 27. mai 2025 klokken 11.30 på kontoret i Colletts Gate 50.

Hvis du ikke har anledning til å delta, kan du avgi din forhåndsstemme. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å delta.

Selskapsnummer: 5769 **Selskapsnavn** Borettslaget Collettsgate 50

Leilighetsnummer : _____

Navn på eier (e): _____

Jeg bekrefter at jeg ikke har, eller vil avgi stemme fysisk på generalforsamling.

Signatur: _____

Du stemmer ved å krysse av i boksen til høyre for ønsket svar.

Eksempel:

JA	<input type="checkbox"/>	NEI	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-----	--------------------------

Saker til behandling:

Godkjenning av møteleder:

Forretningsfører Christian Norløff foreslås som møteleder.

JA	<input type="checkbox"/>	NEI	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-----	--------------------------

Valg av protokollfører og protokollvitner: Valg av minst en eier til å signere protokollen og en protokollfører. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

Liv Biseth Berger velges som protokollvitne og forretningsfører Christian Norløff velges som protokollfører.

JA	<input type="checkbox"/>	NEI	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-----	--------------------------

Godkjenning av møteinnkallingen:

Det er foreslått å godkjenne måten den ordinære generalforsamlingen er innkalt på.

JA	<input type="checkbox"/>	NEI	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-----	--------------------------



Saker til behandling:

Sak 5: Årsrapport og årsregnskap Krav til flertall: Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.
Forslag til vedtak Årsrapport og årsregnskap godkjennes.

Forslag til vedtak

JA		NEI	
----	--	-----	--

Sak 6: Fastsettelse av honorarer. Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 250 000.

Forslag til vedtak: Styrets godtgjørelse settes til 250 000

Forslag til vedtak

JA		NEI	
----	--	-----	--

Sak 7: Vurdere å søke om IN-ordning

Forslag fremmet av: Erik Høyberg

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Innsenders forslag til vedtak: Styret innhenter opplysninger om IN-lån

Styrets innstilling: Styret stiller seg positive til IN-ordning, og vil innhente nødvendige opplysninger om dette dersom forslaget blir vedtatt. Det må avholdes ny generalforsamling for å vedta IN-ordning formelt.

Forslag til vedtak

JA		NEI	
----	--	-----	--

Sak 8: Endring av vedtektene §2 og §3

Krav til flertall: 2/3 flertall (67%)

Se saksfremstilling i innkallingen.

Forslag til vedtak: Teksten skrevet i kursiv i saksfremstillingen fjernes fra vedtektene.

JA		NEI	
----	--	-----	--

Sak 9: Valg av tillitsvalgte

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Se kandidatene i saksfremstillingen i innkallingen.

Jeg stemmer for de foreslåtte tillitsvalgte: JA

Jeg stemmer blankt: JA

Skjemaet leveres/sendes til styret innen klokken 10 den 27.05.2025,
slik at din deltagelse blir registrert.

5769 Folksam- stemme-Deltagelse på ordinær generalforsamling 2025.pdf



Til generalforsamlingen i Borettslaget Collettsgate 50

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Borettslaget Collettsgate 50 som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og endringer i disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

PricewaterhouseCoopers AS, Dronning Eufemias gate 71, Postboks 748 Sentrum, NO-0106 Oslo
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no

Vedlegg 2 Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap 5709 Borettslaget Collettsgate 50.pdf



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Oslo, 25. mars 2025
PricewaterhouseCoopers AS

Berit Alstad
Statsautorisert revisor



**BORETTSLAGET COLLETTSGATE 50
ORG.NR. 983 866 395, KUNDENR. 5769**

INFORMASJON OM ÅRSREGNSKAPET

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Boligselskapets resultatregnskap gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskiftet. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

DISPONIBLE MIDLER

	Note	2024	2023
A. DISP. MIDLER PR. 01.01.		1 647 644	4 224 706
B. ENDRING I DISP. MIDLER:			
Årets resultat (se res.regnskapet)		16 534	19 661
Tilbakeføring av avskrivning	15	5 558	0
Fradrag kjøpesum anl.midler	15	-40 016	0
Økning annen langsiktig gjeld		28 491 170	0
Fradrag for avdrag på langs. lån	17	-28 937 788	-2 596 723
B. ÅRETS ENDR. I DISP. MIDLER		-464 542	-2 577 062
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.		1 183 102	1 647 644

SPESIFIKASJON AV DISPONIBLE MIDLER:

Omløpsmidler	1 282 774	1 967 258
Kortsiktig gjeld	-99 672	-319 614
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.	1 183 102	1 647 644





**BORETTSLAGET COLLETTSGATE 50
ORG.NR. 983 866 395, KUNDENR. 5769**

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
DRIFTSINNETEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	4 250 503	4 019 764	4 256 000	4 572 140
Ladeinntekter EL-bil		18 579	0	0	0
Andre inntekter	3	15 519	34 845	240 000	240 000
SUM DRIFTSINNETEKTER		4 284 601	4 054 609	4 496 000	4 812 140
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-35 250	-22 178	-35 000	-35 000
Styrehonorar	5	-250 000	-155 000	-250 000	-250 000
Avskrivninger	15	-5 558	0	0	0
Revisjonshonorar	6	-7 625	-7 625	-8 000	-8 000
Forretningsførerhonorar		-109 568	-104 198	-115 000	-121 000
Konsulenthonorar	7	-147 773	-207 138	-120 000	-110 000
Drift og vedlikehold	8	-1 029 880	-1 105 765	-950 000	-949 000
Forsikringer		-112 614	-107 270	-121 000	-140 000
Kommunale avgifter	9	-291 553	-259 189	-300 000	-345 800
Energi/fyring	10	-109 021	-116 885	-200 000	-200 000
TV-anlegg/bredbånd		-311 886	-296 670	-312 000	-324 000
Andre driftskostnader	11	-283 249	-277 295	-224 500	-228 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-2 693 976	-2 659 212	-2 635 500	-2 710 800
DRIFTSRESULTAT		1 590 625	1 395 397	1 860 500	2 101 340
FINANSINNETEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	12	45 719	33 779	0	0
Finanskostnader	13	-1 619 810	-1 409 515	-1 501 000	-1 588 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		-1 574 091	-1 375 736	-1 501 000	-1 588 000
ÅRSRESULTAT		16 534	19 661	359 500	513 340
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		16 534	19 661		





BORETTSLAGET COLLETTSGATE 50 ORG.NR. 983 866 395, KUNDENR. 5769

BALANSE			
	Note	2024	2023
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Bygninger	14	58 857 424	58 857 424
Tomt		10 263 669	10 263 669
Andre varige driftsmidler	15	34 460	2
Øremerkede bankinnskudd		3	3
SUM ANLEGGSMIDLER		69 155 556	69 121 098
OMLØPSMIDLER			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		26 638	157
Forskuddsbetalte kostnader		81 850	79 701
Andre kortsiktige fordringer	16	13 176	28 903
Driftskonto OBOS-banken		172 616	154 096
Sparekonto OBOS-banken		988 495	1 704 402
SUM OMLØPSMIDLER		1 282 774	1 967 258
SUM EIENDELER		70 438 330	71 088 356
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital 28 * 100		2 800	2 800
Opptjent egenkapital		9 017 295	9 000 761
SUM EGENKAPITAL		9 020 095	9 003 561
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	17	28 138 563	28 585 181
Borettsinnskudd	18	33 180 000	33 180 000
SUM LANGSIKTIG GJELD		61 318 563	61 765 181
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		42 523	40 648
Leverandørgjeld		48 415	87 781
Påløpte renter		8 734	141 788
Påløpte avdrag		0	42 225
Annen kortsiktig gjeld		0	7 172
SUM KORTSIKTIG GJELD		99 672	319 614
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		70 438 330	71 088 356
Pantstillelse	19	77 200 000	77 200 000
Garantiansvar		0	0

Oslo, 20.03.2025
Styret i Borettslaget Collettsgate 50

Johanne Elisabeth Rolfsen

Jørn Egil Gulbrandsen

Liv Grethe Fjeller





NOTE: 1

REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, god regnskapsskikk for små foretak og etter forskrift om årsregnskap og årsberetning i borettslag.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Bygninger er ikke avskrevet da det er gjennomført vedlikehold som oppveier for verdiforringelse. Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKS KONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2

INNKREVDE FELLESKOSTNADER

Felleskostnader	3 832 415
TV/Bredbånd	313 376
Garasje	98 712
Plass for el.stol	6 000
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	4 250 503

NOTE: 3

ANDRE INNETEKTER

Gebyr	49
Opprydding kundereskontro	745
Nettinnbetalinger	100
Parkering	1 500
Utleie	13 125
SUM ANDRE INNETEKTER	15 519



**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-35 250
SUM PERSONALKOSTNADER	-35 250

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 5**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 250 000.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 7 625.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

Juridisk bistand	-63 657
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-14 613
Pro-Tax AS	-69 503
SUM KONSULENTHONORAR	-147 773

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Brafas AS	-782 444
SUM STØRRE BYGNINGSMESSIGE VEDLIKEHOLD	-782 444
Drift/vedlikehold bygninger	-7 777
Drift/vedlikehold VVS	-4 697
Drift/vedlikehold elektro	-67 811
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-25 144
Drift/vedlikehold heisanlegg	-46 688
Drift/vedlikehold brannsikring	-68 310
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-457
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-26 552
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-1 029 880

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

NOTE: 9**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-155 792
Renovasjonsavgift	-135 761
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-291 553



**NOTE: 10****ENERGI/FYRING**

Sum annet enn energi	
Elektrisk energi	-190 111
Andre fyringskostnader	81 090
SUM ENERGI / FYRING	-109 021

NOTE: 11**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Container	-6 098
Datautstyr	-19 410
Annet driftsmateriale	-3 821
Vaktmestertjenester	-102 216
Renhold ved firmaer	-72 914
Snørydding	-30 118
Andre fremmede tjenester	-6 047
Kontor- og datarekvisita	-33 972
Trykksaker	-60
Andre kontorkostnader	-321
Telefon u/mva	-1 217
Porto	-625
Kontingenter	-2 130
Bank- og kortgebyr	-2 877
Øreavrounding	0
Velferdskostnader	-1 423
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-283 249

NOTE: 12**FINANSINNTEKTER**

Renter bank	45 603
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	116
SUM FINANSINNTEKTER	45 719

NOTE: 13**FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån	-1 619 740
Renter på leverandørgjeld	-25
Andre rentekostnader	-45
SUM FINANSKOSTNADER	-1 619 810

NOTE: 14**BYGNINGER**

Kostpris/bokført verdi 2003	58 857 424
SUM BYGNINGER	58 857 424

Tomten ble kjøpt i 2003.

Gnr.219/bnr.9

Bygningene er ikke avskrevet. Styret har i stedet vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. noten om drift og vedlikehold.



**NOTE: 15****VARIGE DRIFTSMIDLER**

Inventar			
Tilgang 2007	27 881		
Avskrevet tidligere	-27 880		1
Overvåkningskamera			
Tilgang 2019	34 732		
Avskrevet tidligere	-34 731		1
Overvåkningskamera			
Tilgang 2024	40 016		
Avskrevet i år	-5 558		
		34 458	
SUM VARIGE DRIFTSMIDLER		34 460	
SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER		-5 558	

NOTE: 16**ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Boligbygg Oslo Kf - viderefakturing	13 176		
SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER	13 176		

NOTE: 17**PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**

OBOS-banken AS			
Lånet er et annuitetslån med flytende rente.			
Rentesatsen pr. 31.12.24 var 5,68 %. Løpetiden er 31 år.			
Opprinnelig 2016	-4 381 258		
Nedbetalt tidligere	765 782		
Nedbetalt i år	3 615 476		0
OBOS-banken AS			
Lånet er et annuitetslån med flytende rente.			
Rentesatsen pr. 31.12.24 var 5,68 %. Løpetiden er 31 år.			
Opprinnelig 2016	-25 000 000		
Nedbetalt tidligere	3 971 993		
Nedbetalt i år	21 028 007		0
OBOS-banken			
Lånet er et annuitetslån med flytende rente.			
Rentesatsen pr. 31.12.24 var 5,68 %. Løpetiden er 30 år.			
Opprinnelig 2022	-6 000 000		
Nedbetalt tidligere	2 058 302		
Nedbetalt i år	3 941 698		0
Obos-Banken AS			
Flytende rente			
Rentesatsen pr. 31.12.24 var 5,68 %. Løpetiden er 28 år.			
Opprinnelig 2024	-28 491 170		





Nedbetalt tidligere

0





Nedbetalt i år	352 607	
SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN		-28 138 563

NOTE: 18

BORETTSINNSKUDD

Opprinnelig 2003		-33 180 000
SUM BORETTSINNSKUDD		-33 180 000

NOTE: 19

PANTSTILLELSE

Av anleggets bokførte gjeld er følgende sikret ved pant:

Borettsinnskudd	33 180 000	
Pantelån	28 138 563	
TOTALT		61 318 563

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12.2024 følgende bokførte verdi:

Bygninger	58 857 424	
Tomt	10 263 669	
TOTALT		69 121 093





Verifikasjon

Transaksjon 09222115557542109532

Dokument

5769 Årsregnskap 2024

Hoveddokument

9 sider

Initiert på 2025-03-20 15:37:23 CET (+0100) av Christian Norløff (CN)

Ferdigstilt den 2025-03-20 16:03:39 CET (+0100)

Initiativtaker

Christian Norløff (CN)

OBOS Eiendomsforvaltning AS

Organisasjonsnr. 934 261 585

christian.norloff@obos.no

+4790142914

Underskriverne

Elisabeth Rolfsen (ER)

j.elisabeth.rolfsen@outlook.com

+4796668261

Signert 2025-03-20 15:43:51 CET (+0100)

Jørn Gulbrandsen (JG)

jeg1030@gmail.com

+4748607860



Navnet norsk BankID oppga var "Jørn Egil Gulbrandsen"

BankID utstedt av "BankID - Bankenes ID-tjeneste AS"

2024-02-01 10:04:33 CET (+0100)

Signert 2025-03-20 15:48:54 CET (+0100)

Liv Grethe Fjeller (LGF)

liv.fjeller@outlook.com

+4797746993



Navnet norsk BankID oppga var "Liv Grethe Fjeller"

BankID utstedt av "Eika Gruppen AS"

2023-10-18 12:51:33 CEST (+0200)

Signert 2025-03-20 16:03:39 CET (+0100)

Vedlegg 3

22 av 29

1/2



5769 Årsregnskap 2024.pdf



Verifikasjon

Transaksjon 09222115557542109532

Denne verifiseringen ble utstedt av Scrive. Informasjon i kursiv har blitt verifisert trygt av Scrive. For mer informasjon/bevis som angår dette dokumentet, se de skjulte vedleggene. Bruk en PDF-leser, som Adobe Reader, som kan vise skjulte vedlegg for å se vedleggene. Vennligst merk at hvis du skriver ut dokumentet, kan ikke en utskrevet kopi verifiseres som original i henhold til bestemmelsene nedenfor, og at en enkel utskrift vil være uten innholdet i de skjulte vedleggene. Den digitale signeringsprosessen (elektronisk forsegling) garanterer at dokumentet og de skjulte vedleggene er originale, og dette kan dokumenteres matematisk og uavhengig av Scrive. Scrive tilbyr også en tjeneste som lar deg automatisk verifisere at dokumentet er originalt på: <https://scrive.com/verify>





Tilbud ekstern styreledelse

Borettslaget Collettsgate 50

Oslo / 14.05.2025





Hvorfor velge ekstern styreledelse med Fornebu Forvaltning?

- **Høy kompetanse innen bolig- og eiendomsforvaltning, ledelse og økonomi**
- **Vi er objektive og nøytrale i behandling av saker som tidvis skaper uenighet blant beboerne**
- **Vi har fokus på tilgjengelighet og kapasitet slik at beboerne raskt får svar på sine henvendelser**
- **Vi gjennomfører effektive styremøter både fysisk og digitalt**
- **Vi bistår med profesjonell oppfølging av driften og vedtatte saker**
- **Vi har gode samarbeidspartnere innen drift- og vedlikehold av eiendom**

Når boligselskaper inngår avtale for styreledelse med Fornebu Forvaltning får de ikke bare en styreleder. Fornebu Forvaltning tilbyr et team av mennesker med ulik kompetanse som kan understøtte valgt styreleder ved behov. På denne måten vil boligselskapet ha tilgang til en større plattform av kompetanse, samt at flere ressurser kan utføre styreoppgaver når det trengs.



Avtale om oppdrag som ekstern styreleder

Mellom Borettslaget Collettsgate 50 (org nr. 983 866 395) og Fornebu Forvaltning AS (org.nr. 919 253 029) er det inngått følgende avtale.

§ 1 Oppdragets varighet

Heidi Moestue Sannes velges som ekstern styreleder for en periode på 1 år fra våren 2025 fram til ordinær generalforsamling avholdes i 2026. Engasjementet tar utgangspunkt i generalforsamlingens vedtak om valg av ekstern styreleder og borettslagets vedtekter. Avtalen tar utgangspunkt i at styreperioden har en varighet på 12 måneder. Tid utover dette faktureres etter medgått tid i henhold til § 6.

§ 2 Avtalens primæroppgaver

Styreleder skal i samarbeid med resten av styret lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i generalforsamlingen. Styreleder påtar seg følgende oppgaver som en del av basishonoraret:

- forberede, innkalle og gjennomføre styremøter samt ordinær generalforsamling
- utarbeidelse av borettslagets budsjett og forslag om eventuell regulering av felleskostnader i samsvar med budsjettet
- sørge for at det blir ført skriftlig protokoll fra styremøter
- økonomistyring, herunder holde styret løpende orientert om borettslagets resultatregnskap og likviditet
- utarbeide forslag til årsrapport på vegne av styret
- anwise og betale fakturaer for laget sammen med ett annet styremedlem
- ansvarlig for å sørge for at borettslagets korrespondanse, herunder at skriftlige henvendelser blir besvart av et styremedlem innen rimelig tid, samt sørge for behandling i styremøte der dette er nødvendig
- i samarbeid med resten av styret gjennomgå og vurdere gjeldende avtaler/leveranser for å sikre forsvarlig kostnadsnivå og kvalitet
- ha dialog med borettslagets forretningsfører
- styreleder har personalansvar for borettslagets ansatt/ansatte. Dette ansvaret kan utføres av andre i styret om styret finner det nødvendig

§ 3 Ferie/fravær

Ferieavvikling avtales med det øvrige styret for å sikre at løpende oppgaver utføres i styreleders fravær.

§ 4 Forutsetninger for oppdraget

Oppdraget forutsetter at øvrige styremedlemmer deltar aktivt i styrearbeidet og følger opp internt avtalt arbeidsfordeling. Styret utfører ikke vaktmesteroppgaver. Slike oppgaver må ivaretas av innleid personell etter vedtak i styret. Borettslaget skal ha tegnet styreansvarsforsikring for samtlige i styret.

Øvrige styremedlemmer er stedlig kontakt for eiere/leietakere sine muntlige henvendelser. Borettslaget skal etablere et fungerende HMS-system i løpet av perioden dersom dette ikke foreligger.



§ 5 Godtgjørelse - timespris

Borettslaget betaler for oppdragets utførelse i henhold til § 2 en timespris på kroner 2 200,- eks. mva. Timesprisen reguleres årlig i samsvar med endringen i konsumprisindeksen (KPI), gjeldende fra tidspunkt/måned styreleder er valgt. Godtgjørelsen faktureres særskilt og beregnes etter medgått tid.

§ 6 Andre tjenester

Ved behov kan Fornebu Forvaltning AS yte bistand utover det som fremgår av avtalen. Ved oppfølging av diverse prosjekter/prosjektarbeid, møter utover ordinær generalforsamling og ordinære styremøter, dvs ekstraordinære styremøter, ekstraordinære generalforsamlinger, byggemøter, sameie-/foreningsmøter, eller andre forpliktelser eller verv som følger styreleder vervet i borettslaget, betales en godtgjørelse på kr 2 500 pr. time eks. mva. Denne godtgjørelsen faktureres særskilt og beregnes etter medgått tid. Fakturering for andre tjenester avklares med styret i forkant.

Godtgjørelse faktureres også ved ekstraarbeid som følge av at borettslaget ikke oppfyller sine forpliktelser i henhold til denne avtalen.

§ 7 Utlegg

Dokumenterte utlegg som Fornebu Forvaltning AS v/ Heidi Moestue Sannes har hatt som styreleder refunderes. Ved bilkjøring godtgjøres dette etter statens satser.

§ 8 Administrasjonsvederlag

Det påløper et årlig et administrasjonsvederlag på 5 % av honoraret som følge av denne avtalen, som faktureres av Fornebu Forvaltning. Det påløper mva på vederlaget.

Oslo,

Fornebu Forvaltning AS

Borettslaget Collettsgate 50

Vedlegg 4

27 av 29

Tilbud Borettslag 2025-2026.pdf



Deltagelse på årsmøte 2025

Årsmøtet avholdes 27.05.25

Selskapsnummer: 5769 Selskapsnavn: BORETTSLAGET COLLETTSGATE 50

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en enhet sammen, kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.