



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer:	870 963 882
Organisasjonsform:	Interkommunalt selskap
Foretaksnavn:	GLÅMDAL INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSELSKAP IKS
Forretningsadresse:	Hærnesvegen 299 2116 SANDER

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2023 - 31.12.2023
-------------------------	-------------------------

### Konsern

Morselskap i konsern:	Nei
-----------------------	-----

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Bjørn Stolt
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	07.06.2024

### Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 27.06.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Avfallsgebyrer	1	59 931 009	50 409 484
Salgsinntekt		19 125 002	21 505 767
Andre driftsinntekter		1 727 650	992 780
<b>Sum inntekter</b>		<b>80 783 661</b>	<b>72 908 032</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	2, 3	29 309 694	23 817 239
Ordinære avskrivninger	4	12 093 172	11 329 281
Behandling av avfall, kjøp fraksjoner		14 201 325	16 813 453
Andre driftskostnader	3	20 546 997	18 096 167
<b>Sum kostnader</b>		<b>76 151 188</b>	<b>70 056 140</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>4 632 473</b>	<b>2 851 892</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		9 333	1 382
Andre finansinntekter	5	680 000	2 040 000
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>689 333</b>	<b>2 041 382</b>
Annen rentekostnad		2 943 526	1 407 944
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>2 943 526</b>	<b>1 407 944</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-2 254 194</b>	<b>633 438</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>2 378 280</b>	<b>3 485 330</b>
Skattekostnad på resultat	6		92 810
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>2 378 280</b>	<b>3 392 521</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>2 378 280</b>	<b>3 392 521</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>		<b>2 378 280</b>	<b>3 392 521</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>2 378 280</b>	<b>3 392 521</b>



## Resultatregnskap

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Udekket tap	7, 7		
Avsatt til annen egenkapital	7	2 378 280	3 392 521
Overført fra annen egenkapital	7		
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>2 378 280</b>	<b>3 392 521</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Bygningsmessige anlegg	4	35 363 028	31 650 713
Maskiner, biler, inventar og utstyr	4	34 812 866	27 329 660
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>70 175 894</b>	<b>58 980 373</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investeringer i tilknyttet selskap	5	342 040	342 040
Investeringer i aksjer	5		
Andre fordringer og innskudd	1	656 854	593 607
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>998 894</b>	<b>935 647</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>71 174 788</b>	<b>59 916 020</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	5	11 028 270	7 408 569
Andre kortsiktige fordringer		1 871 549	1 362 652
<b>Sum fordringer</b>		<b>12 899 819</b>	<b>8 771 221</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	8	15 594 407	27 896 784
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>15 594 407</b>	<b>27 896 784</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>28 494 226</b>	<b>36 668 005</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>99 669 015</b>	<b>96 584 025</b>

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	7, 9	6 551 184	4 172 904
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>6 551 184</b>	<b>4 172 904</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>6 551 184</b>	<b>4 172 904</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	4, 10	66 460 269	66 838 900
Selvkostfond	1	6 936 000	9 870 964
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>73 396 269</b>	<b>76 709 864</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>73 396 269</b>	<b>76 709 864</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	10		
Leverandørgjeld	5	9 668 136	4 453 052
Betalbar skatt	6		92 810
Skyldige offentlige avgifter		1 618 706	2 790 479
Annen kortsiktig gjeld		8 434 721	8 364 917
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>19 721 562</b>	<b>15 701 257</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>93 117 831</b>	<b>92 411 121</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>99 669 015</b>	<b>96 584 025</b>



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 520136

**Enheten**

Organisasjonsnummer: 870 963 882  
Organisasjonsform: Interkommunalt selskap  
Foretaksnavn: GLÅMDAL INTERKOMMUNALE  
RENOVASJONSSKAP IKS  
Forretningsadresse: Hærnesvegen 299  
2116 SANDER

**Regnskapsår**

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

**Konsern**

Morselskap i konsern: Nei

**Regnskapsregler**

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

**Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ**

Bekreftet av representant for selskapet: Bjørn Stolt  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 07.06.2024

**Grunnlag for avgivelse**

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 25.06.2024



Organisasjonsnr: 870 963 882  
GLÅMDAL INTERKOMMUNALE  
RENOVASJONSSKAP IKS

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Avfallsgebyrer	1	59 931 009	50 409 484
Salgsinntekt		19 125 002	21 505 767
Andre driftsinntekter		1 727 650	992 780
<b>Sum inntekter</b>		<b>80 783 661</b>	<b>72 908 032</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	2, 3	29 309 694	23 817 239
Ordinære avskrivninger	4	12 093 172	11 329 281
Behandling av avfall, kjøp fraksjoner		14 201 325	16 813 453
Andre driftskostnader	3	20 546 997	18 096 167
<b>Sum kostnader</b>		<b>76 151 188</b>	<b>70 056 140</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>4 632 473</b>	<b>2 851 892</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		9 333	1 382
Andre finansinntekter	5	680 000	2 040 000
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>689 333</b>	<b>2 041 382</b>
Annen rentekostnad		2 943 526	1 407 944
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>2 943 526</b>	<b>1 407 944</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-2 254 194</b>	<b>633 438</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>			
Skattekostnad på resultat	6	2 378 280	3 485 330
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>2 378 280</b>	<b>3 392 521</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>2 378 280</b>	<b>3 392 521</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>		<b>2 378 280</b>	<b>3 392 521</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>2 378 280</b>	<b>3 392 521</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Udekket tap	7, 7		
Avsatt til annen egenkapital	7	2 378 280	3 392 521
Overført fra annen egenkapital	7		



Sum overføringer og  
disponeringer

2 378 280

3 392 521



Organisasjonsnr: 870 963 882  
GLÅMDAL INTERKOMMUNALE  
RENOVASJONSSKAP IKS

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Bygningsmessige anlegg	4	35 363 028	31 650 713
Maskiner, biler, inventar og utstyr	4	34 812 866	27 329 660
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>70 175 894</b>	<b>58 980 373</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investeringer i tilknyttet selskap	5	342 040	342 040
Investeringer i aksjer	5		
Andre fordringer og innskudd	1	656 854	593 607
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>998 894</b>	<b>935 647</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>71 174 788</b>	<b>59 916 020</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	5	11 028 270	7 408 569
Andre kortsiktige fordringer		1 871 549	1 362 652
<b>Sum fordringer</b>		<b>12 899 819</b>	<b>8 771 221</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter o. l.	8	15 594 407	27 896 784
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>15 594 407</b>	<b>27 896 784</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>28 494 226</b>	<b>36 668 005</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>99 669 015</b>	<b>96 584 025</b>

## BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

**Egenkapital**  
**Innskutt egenkapital**



<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	7, 9	6 551 184	4 172 904
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>6 551 184</b>	<b>4 172 904</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>6 551 184</b>	<b>4 172 904</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til			
kredittinstitusjoner	4, 10	66 460 269	66 838 900
Selvkostfond	1	6 936 000	9 870 964
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>73 396 269</b>	<b>76 709 864</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>73 396 269</b>	<b>76 709 864</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Gjeld til			
kredittinstitusjoner	10		
Leverandørgjeld	5	9 668 136	4 453 052
Betalbar skatt	6		92 810
Skyldige offentlige avgifter		1 618 706	2 790 479
Annen kortsiktig gjeld		8 434 721	8 364 917
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>19 721 562</b>	<b>15 701 257</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>93 117 831</b>	<b>92 411 121</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>99 669 015</b>	<b>96 584 025</b>



Organisasjonsnr: 870 963 882  
GLÅMDAL INTERKOMMUNALE  
RENOVASJONSSKAP IKS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note  
3

Antall årsverk i regnskapsåret  
33.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

**Konsernregnskap**

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.



BDO AS  
Parkgata 83  
Postboks 460  
2304 Hamar

## Uavhengig revisors beretning

Til representantskapet i Glåmdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Glåmdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS.

#### Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2023
- Resultatregnskap for 2023
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

#### Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsmelding. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.



## Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

---

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Alexander Hjelmtvedt  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: SGJE4-OPXCK-ZBLSN-WG1CE-EPL6K-ZYHX4



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Hjelmtvedt, Alexander Unnli

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1342370

IP: 188.95.xxx.xxx

2024-05-13 12:23:46 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: SGJE4-OPXCK-ZBLSN-WGTCE-EPL6K-ZYHX4

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



**Årsregnskap 2023  
Glåmdal Interkommunale  
Renovasjonselskap IKS**

**Årsmelding  
Resultatregnskap  
Balanse  
Noter**

*Pennco Dokumentnøkkel: EFM8V-DEQQ1-EUY53-K8121-ECN52-AQA3E*

**Org.nr.: 870 963 882**



## Årsmelding 2023

1.januar 2023 til og med 31.12.2023

«En ressurs i en bærekraftig fremtid»

## ÅRSMELDING 2023

1.januar 2023 til og med 31.12.2023

Penneo Dokumentnøkkel: EFM8V-DEQQ1-EUY53-K8121-ECN52-AQA3E



## Innhold

NØKKELINFORMASJON FOR GIR .....	2
FORMÅL OG VIRKSOMHETSOMRÅDE .....	3
VEDTEKTSFESTET FORMÅL I BRØNNØYSUNDREGISTERET .....	3
SELSKAPETS VIRKSOMHETSOMRÅDE.....	4
VISJON .....	4
2023 – ÅRET SOM ER FARGET AV NYE RUTINER OG KRAV .....	4
GIR SOM ORGANISASJON .....	6
STYRET .....	7
HMS-K ÅRET 2023 .....	8
ÅRET PÅ GJENVINNINGSTASJONENE.....	9
ADMINISTRASJONEN .....	10
TRANSPORT.....	11
DRIFTSAVDELINGEN .....	12
GIR SITT EIERSKAP I ANDRE SELSKAPER .....	13
FRAKSJONER .....	14
METALL .....	14
ANDRE FRAKSJONER.....	15
INVESTERINGER .....	15
DE ANSATTE .....	15
AVFALLSMENGDER I 2023 .....	17
RESULTATRAPPORT 2023 .....	19
OPPSUMMERING.....	21

GLÅMDAL INTERKOMMUNALE RENOVASJONSELSKAP IKS

13. mars 2024

Skrevet av: Bjørn Stolt

1

Pennco Dokumenttjener: EFM/BIV-DEQ01-EUY53-K8121-ECN52-AQA3E



## Nøkkelinformasjon for GIR

Glåmdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS ble etablert i 1994 med samarbeid mellom fire kommuner som er dagens eiere. Disse kommunene er Eidskog, Kongsvinger, Sør-Odal og Nord-Odal.

Administrasjonen er lokalisert på Hernesmoen i Sør-Odal kommune som også er vertskommune for selskapet.

Selskapet ble dannet for å overta driftsansvaret for renovasjon for innbyggerne i de fire kommunene.

Befolkning	Folketall		Antall abonnenter			
	31.12.2023 Tall fra SSB	Endring siste 12 måneder	Husholdning	Endring husholdning	Hytte abonnenter	Endring hytter
Eidskog	6 040	+2	3135	+1	779	+1
Kongsvinger	18058	+101	9168	+95	1058	-4
Nord-Odal	4992	-18	2527	+17	879	+3
Sør-Odal	8 112	+78	3890	+40	615	+3
SUM	<b>37202</b>	<b>+163</b>	<b>18720</b>	<b>153</b>	<b>3331</b>	<b>+3</b>

Nøkkeltall:	2019	2020	2021	2022	2023
Driftsinntekter	57 276 622	64 440 467	66 011 210	72 908 032	80 783 661
Resultat	-1 149 204	780 034	814 667	3 392 521	2 378 281
Langsiktig gjeld	48 434 854	49 363 156	60 656 342	66 838 900	66 460 269
Egenkapital	-814 318	-34 283	780 383	4 172 904	6 551 184
Avfallsmengder (i tonn)	17 891	19 476	18 298	17 190	17 658
Materialgjenvinningsgrad	31	30	32		30,6%
Total gjenvinningsgrad (%)	100	100	100	99,8%	99,3%
Gebyr i kr pr abonnent, eks. mva.	2320	2490	2610	2710	2805
Selvkostresultat	1 893 431	1179	6 629 704	3749 826	-3 288 386
Dekningsgrad selvkost	103,4%	100,2%	112,9%	108,1%	94,1 %

Perneco Dokumentnøkkel: EFM/Byv-DEQQ1-EUY53-K8121-ECN52-AQA3E



## Formål og virksomhetsområde

### Vedtekstfestet formål i Brønnøysundregisteret

Selskapet er etablert til felles løsning av deltakerkommunenes lovpålagte oppgaver med avfallshåndtering, og har som formål å bidra til en lavest mulig avfallsproduksjon og en forsvarlig avfallsbehandling, jfr. kommunenes felles avfallsplan.

Selskapet skal gjennom aktivt informasjonsarbeid og ved å legge til rette for kildesortering, gjenbruk og gjenvinning, bidra til å fremme bevisste økologiske holdninger og skape ansvar hos privatpersoner, husholdninger, næringsliv og offentlige etater for egen ressursbruk.

Selskapet skal være rådgivende for kommunene i avfallsspørsmål og være kommunenes koordinerende instans for den praktiske avfallshåndteringen.

Selskapet skal arbeide for å fremme lokal sysselsetting. Selskapet kan også utføre andre oppgaver innenfor fagområdet renovasjon, avfallshåndtering eller beslektede områder. Selskapet skal ha det overordnede driftsansvaret for avfallshåndteringen i kommunene, og er ansvarlig for alle operative funksjoner. Dette innebærer ansvar for ordninger som sikrer effektiv kildesortering, innsamling, transport, gjenvinning og gjenbruk og forsvarlig håndtering av alle avfallsfraksjoner.

Kommunene har plikt til å levere alt avfall fra kommunenes virksomheter til selskapets innsamlings- og behandlingssystem, og skal ikke videreføre eller opprette mottaksanlegg for avfall uten etter avtale med selskapet. Selskapet skal videre ha ansvaret for den praktiske oppfølgingen overfor produksjonsavfallet i kommunene innenfor de generelle rammer som gjelder. Dette området innebærer bl.a. at selskapet er utsatt for normal konkurranse fra private aktører på dette området. Dette omfatter alle rutiner, tilbud og informasjonsaktiviteter overfor næringsliv og offentlig forvaltning.

Selskapets oppgaver kan løses av selskapet selv, eller det kan inngås avtaler med private og/eller offentlige virksomheter for transport og behandling av avfall.

Selskapet kan også inngå avtaler med deltakerkommunene med hensyn til løsning av konkrete oppgaver. Selskapet skal søke samarbeid med andre kommuner/interkommunale renovasjonsselskaper, myndighetene og andre offentlig/private fagmiljøer for kvalitetssikring og videreutvikling av virksomheten og oppgaveløsningen.



## Selskapets virksomhetsområde

- Selskapets hovedformål er å utføre offentlige tjenester for sine eiere, knyttet til renovasjon og innsamling av husholdningsavfall i eierkommunene.
- Selskapet skal være en pådriver for fremtidsrettede og miljømessige gode løsninger for avfallshåndtering. Selskapet skal også være en pådriver for avfallsminimering, gjenbruk, gjenvinning og forsvarlig sluttbehandling av avfallet.
- Eierkommunene har plikt til å levere alt avfall fra kommunenes virksomheter til selskapet, og skal ikke videreføre eller opprette mottaksanlegg for avfall uten etter avtale med selskapet.
- Selskapet kan etablere eller delta i andre foretak dersom dette er hensiktsmessig for å oppfylle formålet.
- Selskapet kan også påta seg andre arbeidsoppgaver for eierne, som eierne og selskapet måtte bli enige om.

Selskapets virksomhet er basert på følgende rammebetingelser:

- GIRs strategi
- Selskapsavtalen
- Økonomiplan

Selskapsavtalen er revidert i mai 2019, og høsten 2023 startet arbeidet med revidering av selskapsavtalen. Ny selskapsavtale skal etter planen til behandling i kommunestyrene våren 2024.

## Visjon

I 2020 formulerte styret en ny visjon for GIR:

### «En ressurs i en bærekraftig fremtid»

## 2023 – året som er farget av nye rutiner og krav

Året 2023 ble året som daglig leder fikk brukt til å komme i dybden på selskapet på en del områder. GIR etterstreber å være et selskap som leverer tjenestene til innbyggerne på en god på måte med et høyt nivå av service.

GIR startet høsten 2022 jobben med å anskaffe et digitalt sak- og arkivsystem. Dette er nå på plass og i bruk fra 1.januar 2024. Systemet er levert og tilpasset våre behov med opplæring i løpet av 2023. Noen mindre oppstartsproblemer, men nå er vi i full gang og systemet fungerer bra.

Høsten 2023 gjennomførte GIR en arbeidsmiljøundersøkelse for å finne temperaturen på miljøet på den enkelte avdeling. Undersøkelsen ble gjennomført i sin helhet av Glåmdal HMS-tjeneste som også er vår bedriftshelsetjeneste. Undersøkelsen avdekket noen områder vi må jobbe sammen med de ansatte på, samtidig som det ga et resultat som sier at de ansatte stort sett gleder seg til å gå på jobb og at de føler en trygghet i

4



GIR. Videre arbeid med områder som kan bli bedre gjøres i den enkelte avdeling i form av avdelingsmøter og AMU.

Økonomisk så var det blant annet lønnskostnader som økte betraktelig i 2023. Det ble et lønnsoppgjør på over 5,2%, samtidig som pensjonskostnadene i KLP økte betraktelig.

Driftsmessig har 2023 vært preget av planlegging rundt innføring av ny avfallstype, matavfall. Det har vært tidkrevende, men dette blir nå rullet ut i nær fremtid.

Arbeidsstokken har vært stabil i 2023. Vi ansatte en person i stab som er fagansvarlig farlig avfall og HMS-K ansvarlig. Dette har gitt GIR et bedre system på farlig avfallsinnsamlingen, og det er gitt nødvendig opplæring på ADR (landtransport av farlig gods), asbest og farlig avfall til alle ansatte på gjenvinningsstasjonene og på drift. Samtidig har alle nå maskinførerbevis. Dette har styrket kompetansen og gir fleksibilitet ved sykdom og ferier.

GIR har i 2023 jobbet for at flere skal benytte avvikssystemet og det har ført til ett oppsving i avviksrapporteringen. Alle ansatte har fått innføring på avviksregistrering via telefon, slik at de kan registrere avvik når det skjer. Vi har ikke hatt avvik som har medført skader og fravær fra jobben i 2023.

Sommeren 2023 startet også GIR en total gjennomgang av HMS systemet for å kartlegge og risikovurdere alle arbeidsoperasjoner. Dette arbeidet har HMS-K ansvarlig gjort sammen med representanter fra hver avdeling med tanke på risikovurderinger. Det er gjort et meget godt stykke arbeid hittil, og det er ikke sluttført ennå. I januar 2024 fikk vi tilsyn fra arbeidstilsynet. Her la vi frem status på arbeidet vi har utført og fremdriftsplanen for det videre arbeidet. Arbeidstilsynets konklusjon er at det ikke ble gjort noen funn, og GIR fikk ingen pålegg.

Utover dette så kommer det mere informasjon fra de andre avdelingslederne senere i dokumentet.

Som leder vil jeg takke alle ansatte for den gode innsatsen som ble levert i 2023.

**Bjørn Stolt**  
**Daglig leder**



## GIR som organisasjon

Eierne i Glåmdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS med delt ansvar har i 2023 vært:

Eidskog Kommune	16,9%
Kongsvinger Kommune	48,1%
Nord-Odal Kommune	13,8%
Sør-Odal Kommune	<u>21,2%</u>
	100,0%

Oppgitt stemmeandel / eierandel gjelder representantskapet som er selskapets øverste styrende organ. Kommunestyrene i deltakerkommunene vedtok ny selskapsavtale høsten 2014. Antallet medlemmer i representantskapet er i 2016 redusert fra 10 til 8 medlemmer - 2 fra hver eierkommune, som skal stemme samlet pr kommune i henhold til den eierandel som representeres<sup>1</sup>.

Representantskapet behandlet i 2023 totalt 11 vedtakssaker.

Representantskapet			
Kommune	2019 - 2023	2023 - 2027	Vara 2023 - 2027
Kongsvinger	Svein Bjørklund	Eli Wathne, leder	Oskar Aanmoen
	Øyvind Høye Henriksen	Paul Inge Tønseth	Gaute Lunde Nytrøen Mads Jørgen N. Skjørberg Carmen Monfort Ibanez
Eidskog	Berit Haveråen	Espen Fjeldbu	Berit Haveråen
	Hans Einar Holth	Guttorm Kristiansen	Kamilla Thue Kjell Magne Tråstadkjølen Sten Gjermund Fjeldskøgen
Sør-Odal	Knut Hvithammer	Knut Hvithammer	Sigrunn Kristoffersen
	Jan Arne Broen	Gunn-Anita Fjukmoen	Morten Holmen Terje Hagen Hans Petter Aarstad
Nord-Odal	Erik Ruud	Erik Ruud	Per Norheim
	Najwan Abdlrahman	Najwan Abdlrahman	Kjell Ivar Dalen Tore Ødegård Stig Aasheim

Penneo Dokumentnøkkel: EFM8V-DEQQ1-EUY53-K8121-ECN52-AQA3E

<sup>1</sup> Note 9 i årsregnskapet, Egenkapital og eierstruktur



## Styret

Styret 2023	
Medlemmer	Varamedlem
Jørn Andre Stenseth, Leder	
Ida Marie Huse Gulbrandsen, Nestleder	Gunhild Neskvern Solheim
Asgeir Østli	Trond Henning Ellefsen
Svanhild Wåltorp	
Vegar Nyborg (valgt av de ansatte)	Ranveig Sætrum (valgt av de ansatte)

Styret skal ha 5 medlemmer. Representantskapet velger 4 styremedlemmer med inntil 2 varamedlemmer i rekkefølge.

Ett av styrets medlemmer med varamedlem velges av og blant selskapets ansatte.

Styret med leder og nestleder velges for 2 år.

Styret fungerer til nytt styre er valgt og konstituert.

Styret avholdt 9 styremøter og behandlet 57 vedtakssaker.



## HMS-K året 2023

I 2023 har GIR jobbet for å forbedre sitt HMS-system med blant annet, kompetanseheving, internkontroll, rutiner og endringer i forbindelse med mottak av farlig avfall. GIR har hatt fokus på HMS i 2023 og vil fortsette å ha fokus på dette i 2024.

Etter storbrannen i 2021 har GIR jobbet med forbyggende tiltak for å unngå lignende hendelser. I 2023 har ansatte deltatt på brannvernlederkurs og det har blitt utnevnt ansvarsroller. Noen praktiske tiltak for rask slukking av brann i forbindelse med kverning av avfall har også blitt satt i gang. I forbindelse med brannvern har det også vært planlagt og gjennomført brannøvelser for de fire avdelingene, men pga. sykdom har ikke alle brannøvelser blitt gjennomført.

For å gjøre HMS-arbeidet blant de ansatte bedre har det vært fokus på kompetanseheving, spesielt for ansatte som jobber med farlig avfall. Det har vært aktiv kompetanseheving i form av kursing i asbest, farlig avfall og ADR (landtransport av farlig gods), i tillegg har flere ansatte fått maskinførerbevis i løpet av året. Det er også gjort passive kompetansehevingstiltak på gjenvinningsstasjonene som nye sorteringsveiledere og forbedringer av lagerjournal for farlig avfall.

Det er ikke et ekte HMS-år uten (revidering av) risikovurderinger. Det er gjort en skikkelig runde på risikovurderinger og rutiner hos GIR i 2023. Hver avdeling har stilt opp med to representanter i forbindelse med gjennomgang og opprettelser av nye risikovurderinger og rutiner. Dette arbeidet fortsetter for fullt inn i 2024. Det er opprettet/revidert 11 risikovurderinger i 2023.

I forbindelse med kvalitet og miljø har GIR i løpet av 2023 gjennomført første fase av «tilstandsrapport for industriområder», og på bakgrunn av denne rapporten også tatt noen egne grunnvannsprøver. Fase 2 av rapporten blir gjennomført i 2024, og utfra denne vil det bli jobbet med et nytt miljøovervåkningsprogram for selskapets anlegg på Hernesmoen. I tillegg har GIR foretatt en plukkanalyse på restavfall fra husholdninger 2023, der over ett tonn avfall ble finsortert/analysert.

I året som gikk ble det rapportert 84 saker i avvikssystemet Simployer. Av disse sakene er det en del kvalitetsavvik/feilsorteringer, en stor del «forbedringsforslag», åtte registrerte branntilløp og en falsk alarm med utrykning, noen saker på sikring(innbrudd), men ingen personsaker.

**Petter Olsson**

**Fagansvarlig farlig avfall og HMS-K ansvarlig**



## Året på gjenvinningsstasjonene

I 2023 har det vært stort fokus på kompetanseheving, kvalitet og HMS. Det har vært utført et stort arbeid med risiko- og sårbarhetsanalyser, som er i ferd med å munne ut i nye arbeidsrutiner. Det er allerede kommet mange nye rutiner på plass, blant annet sorteringsveileder og lagerjournaler for farlig avfall. Dette arbeidet videreføres i 2024.

Det er blitt store endringer i sortering av farlig avfall, hvor vi nå sorterer avfallet i 37 fraksjoner. Det er avholdt mange kurs i 2023, og både fast ansatte og vikarer har nå kurs i ADR (landtransport av farlig gods), asbest og farlig avfall. Hele fem ansatte har i løpet av året tatt maskinførerbevis, slik at alle ansatte og de fleste vikarer nå kan kjøre alle våre maskiner.

### Arbeidsstokken

Det har vært en stabil og god arbeidsstokk i 2023. En ansatt har sluttet, og en har gått ned til 50%. Det har da blitt tilsatt en person i 100% og en person i 50% stilling.

De ansatte står på og gjør en god jobb med å veilede våre besøkende.

GIR er opptatt av å være et selskap som kan tilby arbeid til personer som trenger arbeidstrening i den grad vi har kapasitet. I 2023 har vi hatt utplassering i samarbeid med både NAV og Mjøsanker.

### Plass på stasjonene

Etter hvert som det blir stadig flere krav om utsortering av nye avfallsfraksjoner, er de fleste stasjonene i ferd med å bli i minste laget. For å kunne gjøre en enda bedre jobb med utsortering vil det i fremtiden være nødvendig å se på hvordan stasjonene kan utvides.

### Statistikk

2023 er preget av at det er en svak nedgang i avfallsmengdene. De fleste fraksjoner har kun mindre endringer, men det er verdt å merke seg at farlig avfall, inerte masser, jern og metall samt trevirke alle har en nedgang på rundt 25%. Hage-/parkavfall hatt en økning på nesten 40%.

### Avvik

I løpet av 2023 har det kommet inn 46 avvik på avdelingen. Det har vært jobbet med at flere avvik skal meldes inn, noe som har lyktes bra. Av disse 46 avvikene er 36 vurdert som mindre alvorlig, mens ingen avvik er vurdert som kritisk. Det er ikke kommet inn avvik med personskaide i 2023.

Svært mange avvikene handler om feilsortering, der de mest alvorlig dreier seg om funn av ammunisjon, men det er også kommet inn avvik der asbest, batterier og annet farlig avfall er blitt feilsortert. Det bør nevnes at fire avvik skyldes at uvedkommende har tatt seg inn på stasjonen utenom åpningstidene.

### Tommy Martinsen

#### Avdelingsleder Gjenvinningsstasjonene



## Administrasjonen

Ansatte i GIR har arbeidssteder fordelt på fire gjenvinningsstasjoner, sjåfører ute på rutene og administrasjonen. I 2023 har det vært stort fokus på tiltak for mer involvering og inkludering for å skape et godt fellesskap, tilhørighet og samarbeid på tvers av avdelingene i selskapet.

Det er innført jevnlig husmøter for alle ansatte hvor det informeres om drift og planer fremover. Siden det ikke er mulig for alle ansatte å delta samtidig gjennomføres det også jevnlig avdelingsmøter for å sikre informasjonsflyten. I tillegg er det faste møter mellom tillitsvalgt, verneombud og daglig leder.

Et annet tiltak for å sikre informasjonsflyten var å opprette jobbmail for alle ansatte og opplæring i bruk av epost og avvikssystemet Simployer. Opplæringen ble gjennomført av administrasjonen og har gitt gode resultater.

Gjennom året arrangeres det sosiale aktiviteter for alle ansatte som bidrar positivt for arbeidsmiljøet.

I 2023 har vi hatt en gjennomgang av HMS, arbeidsreglement og reglement for fleksitid, erkjentlighetsgaver og permisjoner. Det er besluttet å opprette AMU som skal ha sitt første møte i mars 2024.

Administrasjonen er sårbar på flere områder, og det er gjort tiltak i form av opplæring av ringevikarer på vekta som er en viktig del av økonomien til GIR. Det er besluttet at GIR skal over på digitalt sak- og arkivsystem fra 1.1.24, som vil sikre og effektivisere dokumentbehandlingen i selskapet.

Sommeren 2023 startet også arbeidet med å forskjønne uteområdene. Det er gjort en opprydding og plantet prydbusker og blomster utenfor administrasjonsbygget hvor besøkende kommer inn på området på Hernesmoen.

I stedet for julegave til ansatte ble det bestemt å gi en gave til Eidskog Rockeklubb som gir julegaver til vanskeligstilte barn. Julegaver for kr 10.000, ble overlevert Eidskog Rockeklubb som har et samarbeid med NAV Eidskog for videre utlevering.

## Nina Bolneset

### Personal- og økonomiansvarlig



## Transport

### HMS

Vinter er ofte utfordrende for våre sjåførere og spesielt når det er glatte veier og mye snø, og vinteren 2022/2023 resulterte i en langvarig kneskade for en av våre sjåførere. Armer og skuldre blir også spesielt hardt belastet i denne årstiden. Januar og februar var to tøffe måneder for de ansatte på transport og medførte noe sykefravær grunnet stor belastning og ett mindre koronautbrudd i GIR. Servicen til innbyggerne ble allikevel utført uten de store forsinkelsene. Høst/vinter 2023 gikk bra med tanke på utfordringene vi hadde vinteren før.

### Utstyr

Det er utfordrende for biler og utstyr når kuldegradene er under -20. Alle styringer og pumper på bilene går tregere og arbeidet tar derfor lengre tid, men transportavdelingen har god erfaring med å takle de utfordringer som eventuelt oppstår. Isete og glatte veier gir stor slitasje på kjettinger og annet sikkerhetsutstyr som jevnlig følges opp og skiftes ved behov.

GIR sine ansatte leverer tjenester nesten uansett vær og føreforhold. Vi har en fin gjeng som hjelper hverandre når ekstraordinært behov oppstår.

De tunge dagene på vinter blir oppveid mot den lyse perioden og gode varme sommerdager. Ferieavvikling skjer hovedsakelig etter ønske i godt samarbeid med kollegaer og avdelingsleder.

**Torgeir Stensrud**  
**Avdelingsleder transport**



## Driftsavdelingen

I 2023 håndterte GIR ca. 29.000 tonn avfall inn og ut fra anlegget. Dette er totalt for husholdning og næring.

- Ca. 4100 tonn plast, papp og papir har blitt videresendt til materialgjenvinning. Hvorav 2750 tonn har blitt presset i bunter før transport
- Ca. 2900 tonn metaller har blitt videresendt til materialgjenvinning.
- Ca. 600 tonn emballasje av glass og metall har blitt videresendt til materialgjenvinning.
- Ca. 5200 tonn trevirke har blitt kvernet og blir brukt til fjernvarme lokalt på Kongsvinger.
- Resterende avfall har gått til gjenvinning på andre måter, herunder energigjenvinning.
- I 2023 ble det gjort klart for mottak av matavfall som skal iverksettes i 2024. Containere og logistikk er klart for denne typen avfall.

## HMS

Det er i 2023 satt et sterkt fokus på HMS og rutiner, både blant de ansatte, og for å tilrettelegge for de besøkende som henter avfall. Skiltplan er etablert for å bedre sikkerheten for alle som ferdes på området. Det er også gjort forbedringer for interne og eksterne transportører med rampe til hjelp for å sikre lasten.

## Utfordringer

Det var ti branner totalt, hvorav fem i forbindelse med kverning og fem i avfall til sortering. Dette skyldes trolig feilsortering av batterier. Høsten 2023 ble dette omtalt i en artikkel i Glåmdalen.

GIR har hatt fokus på å redusere farer for både mennesker og drift. Der er brann en stor del. Vi ser på muligheter for å levere avfall uten kverning. Her er det litt begrenset med muligheter innenfor dagens rammer, men vi jobber for å finne bærekraftige løsninger. Dette vil i så fall redusere brannfaren betraktelig.

**Anders Amundsen**

**Avdelingsleder Drift**



## GIR sitt eierskap i andre selskaper

Retura Glåma AS ble etablert 01.01.06 som et heleid datterselskap av GIR IKS. GIR har i 2 omganger solgt seg ned i dette selskapet og eier fra og med 01.01.2012 34 % av aksjene i Retura Glåma AS.

<sup>2</sup>Det er i 2022 mottatt utbytte på kr 680 000 fra Retura Glåma AS.

Beløpet inngår i andre finansinntekter.

Årsregnskapet for Retura Glåma er ikke ferdig ved avleggelse av årsregnskapet til GIR IKS. Tallene for resultat og egenkapital er pr 31.12.23

Mellomværende med tilknyttede selskaper:	2023	2022
Kortsiktig gjeld (inngår i leverandørgjeld.)	452 031	-298 525
Kortsiktig fordring (inngår i kundefordr.)	9 530 774	975 247

<sup>2</sup> Note 5 i årsregnskap 2023



## Fraksjoner

### Metall

Pris på metall for 2023 reduseres med 54 kroner pr. tonn som utgjør 2,54% prisnedgang pr tonn. Noe som igjen reduserer våre inntekter. Men dette er et marked som forandrer seg fra uke til uke. Det har i 2024 vært en ytterlig nedgang i prisen på metall.

Gjennomsnitt av Basis pris kl 1. Jern og metall	År			
	1 393	2 263	2 450	2 400
	1 086	1 900	2 700	2 550
	1 105	2 250	3 600	2 900
	893	2 150	3 788	2 875
	1 130	2 475	3 025	2 412
	1 050	2 688	2 138	2 325
	1 000	2 800	1 625	2 125
	1 100	2 663	1 925	1 875
	1 188	2 375	1 975	2 225
	1 225	2 275	2 000	2 162
	1 263	2 500	1 850	2 162
	1 700	2 488	1 938	2 412
<b>Totalsum gjennomsnitt</b>	<b>1 178</b>	<b>2 402</b>	<b>2 418</b>	<b>2 364</b>

Gjenvinning metall	-4 298 431	-3 961 732	-3 730 024
Budsjett	-2 500 000	-3 500 000	-3 500 000

Når prisen på fraksjonen går ned med ca. 2,5%, samtidig som vekt på innsamlet metall går ned med ca 5%, så vil det naturlig nok bli en nedgang i inntektene. Samtidig så viser oversikten at det var høy pris et par måneder tidlig på året, men etter dette så har det normalisert seg. Inntektene har gått ned med ca. 230.000 kroner i 2023 i forhold til 2022.

## Andre fraksjoner

Fra 2021 til 2022 hadde vi en nedgang på ca. 1100 tonn i innsamlet avfall. Fra 2022 til 2023 har vi igjen en økning på ca. 470 tonn avfall. Etter korona-året 2020, som var et toppår for avfallsinnsamling, ser det nå ut som om avfallsmengdene har stabilisert seg til normalen.

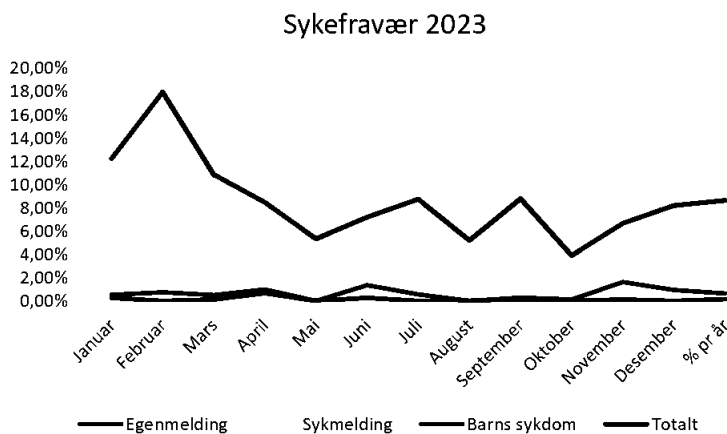
## Investeringer

De største investeringene som er utført i 2023 er en renovasjonsbil, hjullaster og en sorteringsmaskin. Dette er investeringer som ble bestilt i 2022, men pga. lang leveringstid ble levert i 2023. I tillegg har det gamle kvernhuset fra 1973 fått en oppgradering og driftsavdelingen har fått nye garderober/driftsbygg.

## De ansatte

En medarbeider tok fagbrev i transportfaget i 2023. Flere ansatte startet med å ta den teoretiske delen av gjenvinningsfaget.

GIR vil fortsette å oppmuntre de ansatte til videre utdanning og kompetanseheving i form av fagbrev, kurs og skolegang. Som nevnt i årsberetningen 2021 så opplever næringen en statusheving, men daglig leder vil fortsatt jobbe for at de ansatte skal anerkjenne viktigheten av sin egen jobb og at innbyggerne vil få forståelse for innsatsen som blir lagt ned av de ansatte. Vi har lavt sykefravær og en motivert ansattstab.



Som vedlagt graf viser så har vi relativt lite korttidsfravær og fravær pga. sykt barn. Ser man på grafen så er det litt høyt sykdomsfravær med sykmelding. Det totale sykefraværet var på 8,64 % i 2023.

Sykemeldingsfraværet har kjente årsaker og er ikke arbeidsrelatert. I januar 2023 inngikk GIR en helseforsikring, noe som har redusert behandlingsperioden betraktelig for de ansatte.

Arbeidsmiljøundersøkelsen i 2023 viser også at de ansatte trives på jobb og at de føler en trygghet på jobben. Siden 2023 har vi hatt litt nedgang på andel kvinner, men vi snakker totalt sett under en prosent. Dette også med at vi ansatte fagansvarlig farlig avfall som da ble en utvidelse av staben.

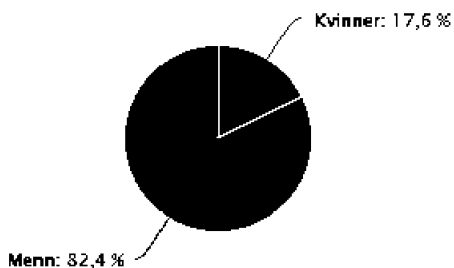
## Personell status

**Antall ansatte:** 34

**Antall årsverk:** 32,8

**Gjennomsnittsalder:** 45,0

## Kjønnsfordeling ansatte



Som organisasjon hadde GIR i 2023 en kjønnsfordeling på 17,6% kvinnelig ansatte mot 82,4% mannlig ansatte. Administrasjon og ledelse har en fordeling på 44% kvinner og 56% menn.

Styret til GIR har 50% kvinnelige eiervalgte styremedlemmer og 50% mannlige. Der treffer GIR bra og gjenspeiler samfunnet, men GIR kan gjøre en jobb i fremtiden med å rekruttere flere kvinner til bedriften.

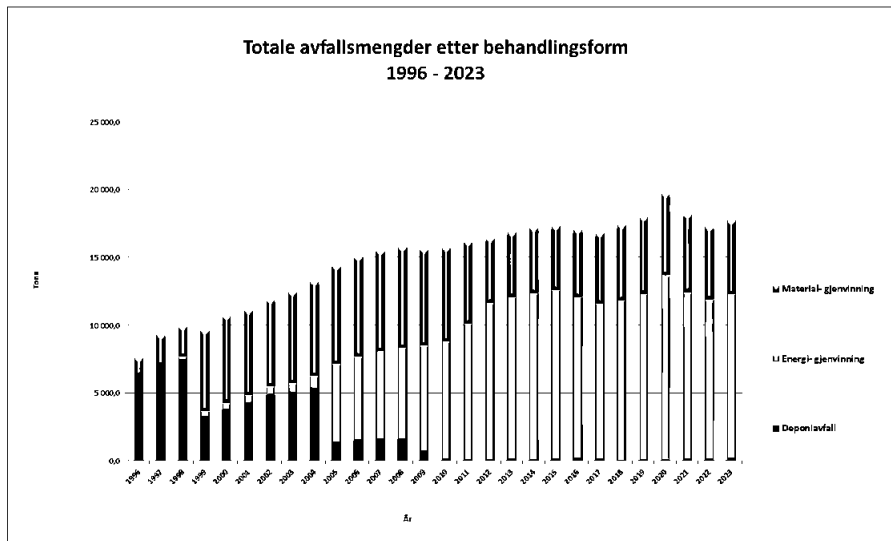
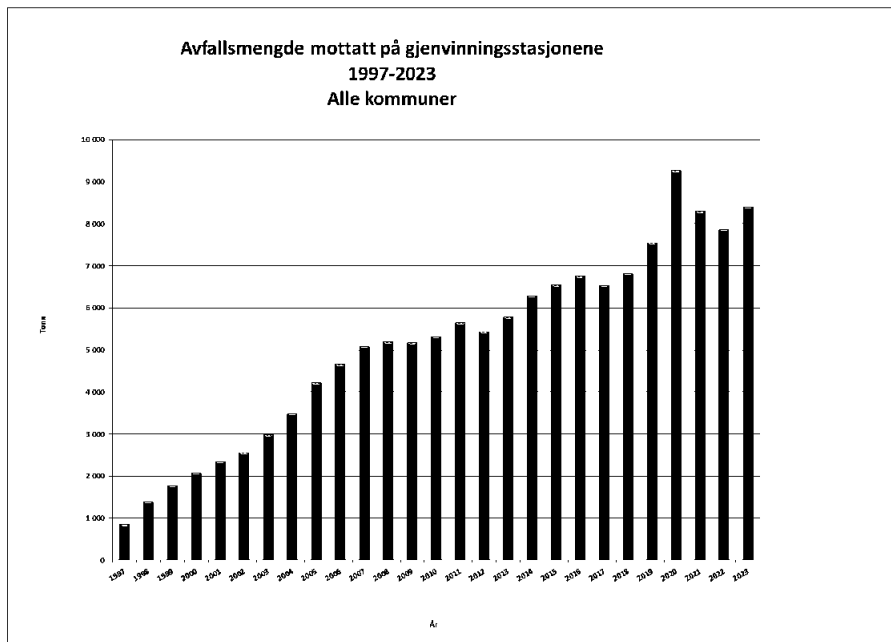


## Avfallsmengder i 2023

Husholdningsavfall innsamlet i GIR IKS										
Avfallstype	2019		2020		2021		2022		2023	
	Tonn	kg/ innb.	Tonn	kg/ innb.	Tonn	kg/ innb.	Tonn	kg/ innb.	Tonn	kg/ innb.
<b>Restavfall</b>	8959	243,2	9236,4	250,3	8867,6	239,8	8662,7	233,7	8666,4	233,0
<b>Våtorganisk</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Papir, papp og kartong</b>	1985	53,9	1924,7	52,2	1808,3	48,9	1693,2	45,7	1693,4	45,5
<b>Glass- og metallemb.</b>	575	15,6	581,5	15,8	537,2	14,5	549,8	14,8	502,6	13,5
<b>Plast</b>	291	7,9	307	8,3	284,2	7,7	254,3	6,9	233,7	6,3
<b>Jern og metall</b>	1128	30,6	1421	38,5	1130,8	30,6	1062,7	28,7	1123,6	30,2
<b>Tre-avfall</b>	2627	71,3	3396,3	92	2769,8	74,9	2577,3	69,5	2798,44	75,2
<b>Tekstil</b>	96	2,6	96	2,6	112,8	3,1	112,8	3	-	-
<b>EE-avfall</b>	634	17,2	461,5	12,5	759	20,5	591,4	16	572	15,4
<b>Farlig avfall</b>	300	8,1	220,7	6	247,8	6,7	223,4	6	292,1	7,9
<b>Impregnert trevirke</b>	412	11,2	589,9	16	472,5	12,8	363,1	9,8	515	13,8
<b>Gips</b>	93	2,5	113,9	3,1	107,9	2,9	117,4	3,2	136,8	3,7
<b>Hage/park (N.- og S.-Odal)</b>	161	4,4	270,1	7,3	189,1	5,1	149,7	4	223,3	6,0
<b>Inert</b>	591	16	767,4	20,8	622,7	16,8	665,5	18	691	18,6
<b>Gulvbelegg m. ftalater</b>	39	1	30,1	0,8	29,4	0,8	27	0,7	29	0,8
<b>Mineralull</b>	-	-	59,8	1,6	62,1	1,7	62,9	1,7	62,3	1,7
<b>Bildekk</b>	-	-	-	-	95,4	2,6	77,6	2,1	70,3	1,9
<b>Sum</b>	17891	485,5	19476,3	527,8	18096,6	489,4	17190,8	463,8	17609,9	473,4

Perneco Dokumentnøkkel: EFM8V-DEQ01-EUY53-K8121-ECN52-AQA3E

En GIR innbygger produserer ca. 470 kg avfall per år i 2023, og dermed ser vi at avfallsmengdene har stabilisert seg på «normalen» etter pandemien. Nytt fra i år er at tekstildonasjoner til forskjellige organisasjoner ikke er tatt med i statistikken ettersom GIR ikke har direkte ansvar for dette. Som tabellen viser, er det en fortsatt nedgang i restavfall per innbygger per år.



Ut ifra grafen ser vi at GIR leverer størst mengder til varmegjenvinning. Dette gjelder spesielt restavfall og trevirke. Deponifrasjoner er blant annet asbest og mineralull fra bygninger.



## Resultatrapport 2023

NOK	2023	2022	Endring
Salgsinntekter	72 589 899	63 703 695	8,8%
Andre inntekter	7 452 388	9 129 401	-18,4%
Sum driftsinntekter	80 042 287	72 833 096	5,4%
Varekjøp	- 426 505	693 607	-
Fremmedytelser	1 867 531	1 596 079	17,0%
Sum varekostnader	1 441 027	2 289 686	-37,1%
Bruttofortjeneste	78 601 260	70 543 410	6,8%
Lønnskostnad	20 514 829	17 220 440	19,1%
Arbeidsgiveravg. og pensjonsk.	2 578 649	2 155 197	19,6%
Andre personalkostnader	4 348 685	2 845 523	52,8%
Sum personalkostnader	27 442 163	22 221 160	23,5%
Avskrivning	12 093 172	11 329 281	6,7%
Fraktkostnader	14 631 439	15 936 030	-8,2%
Kostnader lokaler	1 755 638	1 759 159	-0,2%
Leie maskiner, inventar o.l.	2 155 674	1 934 683	11,4%
Kostnadsførte anskaffelser	1 501 243	1 225 715	22,5%
Reparasjon og vedlikehold	4 014 563	3 819 885	5,1%
Fremmede tjenester	1 276 908	1 205 907	5,9%
Kontorkostnad	726 710	637 689	14,0%
Telefon, porto o.l.	164 638	211 722	-22,2%
Bilkostnader	7 098 674	6 593 969	7,7%
Kostnad og godtgjørelse for reiser	55 022	55 414	-0,7%
Salgs og reklamekostnader	416 639	201 288	107,0%
Kontingenter og gaver	339 487	239 004	42,0%
Forsikring	162 411	106 517	52,5%
Annen kostnad	133 491	214 097	-37,6%
Tap og lignende	915		
Sum driftskostnader	46 526 625	45 470 358	2,3%
Driftsresultat	4 632 472	2 851 892	-52,9%
Finansinntekter	9 333	1 382	-
Finanskostnader	2 943 526	1 407 944	109,1%
Sum finans	-2 934 193	-1 406 562	-83,5%
Resultat før skatt	1 698 279	1 445 330	-
Skattekostnad		92 810	
Ekstraordinære poster	- 680 000	-2 040 000	66,7%
Sum skatter og EOP	- 680 000	-1 947 190	65,1%
Årsresultat	2 378 280	3 392 521	-
Overføringer og disponeringer		3 392 521	

Penneco Dokumentnøkkel: EFM8V-DEQ01-EUY53-K8121-ECN52-AQA3E

## Driftskostnader 2023



- Lønns- og personalkostnader 36,4 %
- Transport og behandling av avfall 19,4 %
- Avskrivinger 16 %
- Andre driftskostnader 28 %

Selskapet driftes etter prinsippet om selvkost, og det er utarbeidet etterkalkyle for GIR IKS gebyrfinansierte selvkosttjenester i henhold til "Forskrift om beregning av selvkost". En selvkostkalkyle avviker fra selskapets ordinære driftsregnskap på enkelte områder og de to regnskapene vil ikke være direkte sammenlignbare. Videre er det bestemt at eventuelle overskudd skal avsettes til bundne selvkostfond. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

Anleggsregisteret i selvkostregnskapet til GIR har tidligere år basert seg på endringer i balanseposter. Ved etterkalkylen for 2023 ble det oppdaget at dette over tid har ført til avvik mellom anleggsregisteret i selvkostregnskapet og i anleggsmodulen for driftsregnskapet. Momentum Solutions AS har derfor oppdatert anleggsregisteret i selvkostregnskapet slik at det tilsvarer anleggsmodulen. Det er derfor foretatt en korrigering som utgjør kr 2,571 millioner i kapitalkostnader som husholdningene har betalt inn for lite for perioden 2020-2022.

Selvkostfondet for husholdningene utgjør pr 31.12.23 kr 6 935 999 som skal tilbakeføres i løpet av fem år.

I skattepliktig virksomhet, som er næringsavfall/avfall fra kommunale virksomheter, er det et overskudd på kr 206 381.

Årets resultat for selskapet viser et overskudd på kr 2 378 280.



## Samlet etterkalkyle 2023

Etterkalkylene for 2023 er basert på regnskap datert 15. februar 2024.

Etterkalkyle selvkost 2023	Husholdnings avfall	Næringsavfall		Totalt
Direkte kostnader	48 505 186	14 759 752		63 264 938
Avskrivningskostnad	8 951 128	2 962 629		11 913 757
Kalkulatorisk rente (4,3 %) / Rentekostnad	1 950 403	708 201		2 658 604
<b>Sum kostnader</b>	<b>59 406 717</b>	<b>18 430 582</b>		<b>77 837 299</b>
-/+ Øvrige inntekter og kostnader	2 465 895	-683 769		1 782 126
- Øvrige driftsinntekter	-6 304 857	-70 826		-6 375 683
<b>Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)</b>	<b>55 567 755</b>	<b>17 675 987</b>		<b>69 679 490</b>
Inntekter	-52 279 369	-17 882 368		-70 161 737
<b>Selvkostresultat (Gebyrinntekter - gebyrgrunnlag)</b>	<b>3 288 386</b>	<b>-206 381</b>		<b>3 082 005</b>
Dekningsgrad i %	-94 %	-101 %		-101 %
<b>Selvkostfond 01.01</b>	<b>-9 870 964</b>	<b>0</b>		<b>-9 870 964</b>
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	3 288 386	0		3 288 386
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	-353 422	0		-353 422
<b>Selvkostfond 31.12</b>	<b>-6 935 999</b>	<b>0</b>		<b>-6 935 999</b>

## Oppsummering

Året 2023 var et år som GIR utviklet seg betydelig i riktig retning. Alle ansatte har nødvendige kurs i forhold til avfallet de skal håndtere, og noen har startet opplæringen til fagbrev i gjenvinningsfaget. Det er startet et godt arbeid med å risikovurdere alle våre arbeidsoperasjoner. Dette for å bygge en god HMS som igjen skal gi en god kvalitet på arbeidet.

GIR jobber også med å få innført innsamling av matavfall. Dette er et arbeide som er krevende både tidsmessig og økonomisk. Det har vært fokus på å få en god løsning for innbyggerne, samtidig som det skal være økonomisk forsvarlig.

2023 var også et år hvor det ble startet en grundig gjennomgang av selskapets internkontroll og rutiner, og det jobbes kontinuerlig for å innføre fremtidsriktige prosedyrer og verktøy.

GIR jobber for å holde et lavest mulig kostnadsnivå og ser på muligheter for å redusere investeringskostnadene ytterligere. Dette arbeidet vil fortsette videre i 2024.

Det har vært en mindre økning i avfallsmengdene, men det ligger fortsatt litt under nivåene fra koronaåret. Selskapet arbeider for å yte en god service til innbyggerne på en kostnadseffektiv måte.

GIR jobber videre for fremtiden og vil være ***en ressurs i en bærekraftig fremtid***



## Resultatregnskap

## Glåmdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS

Driftsinntekter og -kostnader	Note	2023	Budsjett 2023	2022
Avfallsgebyrer	1	59 931 009	54 668 219	50 409 484
Salgsinntekt		19 125 002	19 275 372	21 505 767
Andre driftsinntekter		1 727 650	728 955	992 780
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>80 783 661</b>	<b>74 672 546</b>	<b>72 908 032</b>
Behandling av avfall, kjøp fraksjoner		14 201 325	17 170 000	16 813 453
Lønnskostnad	2, 3	29 309 694	24 834 752	23 817 239
Ordinære avskrivninger	4	12 093 172	12 560 000	11 329 281
Andre driftskostnader	3	20 546 997	21 214 995	18 096 167
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>76 151 188</b>	<b>75 779 747</b>	<b>70 056 140</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>4 632 473</b>	<b>-1 107 201</b>	<b>2 851 892</b>
Finansinntekter og -kostnader				
Renteinntekter		9 333	160 000	1 382
Andre finansinntekter	5	680 000	500 000	2 040 000
Rentekostnader		2 943 526	1 600 000	1 407 944
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>-2 254 194</b>	<b>-940 000</b>	<b>633 438</b>
Skattekostnad på resultat	6	0	0	92 810
<b>Årets resultat</b>		<b>2 378 280</b>	<b>-2 047 201</b>	<b>3 392 521</b>
Overføringer				
Avsatt til annen egenkapital	7	2 378 280	0	3 392 521
<b>Sum overføringer</b>		<b>2 378 280</b>	<b>0</b>	<b>3 392 521</b>

Penneo Dokumentnøkkel: EFM8V-DEQQ1-EUY53-K8121-ECN52-AQA3E



## Balanse

### Glåmdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS

Eiendeler	Note	2023	2022
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Bygningmessige anlegg	4	35 363 028	31 650 713
Maskiner, biler, inventar og utstyr	4	34 812 866	27 329 660
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>70 175 894</b>	<b>58 980 373</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investeringer i tilknyttet selskap	5	342 040	342 040
Andre fordringer og innskudd	1	656 854	593 607
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>998 894</b>	<b>935 647</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>71 174 788</b>	<b>59 916 020</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	5	11 028 270	7 408 569
Andre kortsiktige fordringer		1 871 549	1 362 652
<b>Sum fordringer</b>		<b>12 899 819</b>	<b>8 771 221</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter o.l.</b>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	8	15 594 407	27 896 784
<b>Sum bankinnskudd, kontanter o.l.</b>		<b>15 594 407</b>	<b>27 896 784</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>28 494 226</b>	<b>36 668 005</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>99 669 015</b>	<b>96 584 025</b>

Pennco Dokumentnøkkel: EFM8V-DEQ01-EUY53-K8121-ECN52-AQA3E



## Balanse

### Glåmdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS

Egenkapital og gjeld	Note	2023	2022
<b>Egenkapital</b>			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	7, 9	6 551 184	4 172 904
Sum opptjent egenkapital		<u>6 551 184</u>	<u>4 172 904</u>
Sum egenkapital		<u>6 551 184</u>	<u>4 172 904</u>
<b>Gjeld</b>			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	4, 10	66 460 269	66 838 900
Selvkostfond	1	6 936 000	9 870 964
Sum langsiktig gjeld		<u>73 396 269</u>	<u>76 709 864</u>
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	5	9 668 136	4 453 052
Betalbar skatt	6	0	92 810
Skyldige offentlige avgifter		1 618 706	2 790 479
Annen kortsiktig gjeld		8 434 721	8 364 917
Sum kortsiktig gjeld		<u>19 721 562</u>	<u>15 701 257</u>
Sum gjeld		<u>93 117 831</u>	<u>92 411 121</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>99 669 015</u>	<u>96 584 025</u>

Hernesmoen, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Jørn Andre Stenseth  
styreleder

\_\_\_\_\_  
Ida Marie Huse Gulbrandsen  
nestleder

\_\_\_\_\_  
Vegar Nyborg  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Asgeir Østli  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Svanhild Wåltorp  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Bjørn Støtt  
daglig leder



## Noter 2023

---

### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk og IKS-loven.

#### Driftsinntekter og kostnader

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet som normalt vil være leveringstidspunktet for varer og tjenester. Kostnader medtas etter sammenstillingsprinsippet, dvs. at kostnader medtas i samme periode som tilhørende inntekter inntektsføres.

#### Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Enkelte poster er vurdert etter andre regler. Postene det gjelder vil være blant de postene som omhandles nedenfor.

#### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid.

#### Aksjer i tilknyttede selskaper og og andre selskaper

Investeringer i tilknyttet selskaper og andre selskaper er vurdert etter kostmetoden.

#### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

#### Skatt

Selskapets virksomhet knyttet til innsamling, gjenvinning og deponering av husholdningsavfall defineres som monopolvirksomhet og er unntatt fra beskatning. Selskapet vil være skattepliktig for den del av virksomheten som faller utenfor denne definisjonen. Utsatt skattefordel vil ikke balanseføres i selskapets regnskap.

#### Selvkostfond

Virksomheten er regulert gjennom særlovgivning og forskrifter og skal, med unntak av næringsaktiviteter tilknyttet renovasjon, være til selvkost etter "Retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester". De regnskapsmessige konsekvenser etter selvkostprinsippet er innarbeidet i resultatregnskapet. Det vises til note 9.



## Noter 2023

### Note 1 Selvkostfond

Selskapet plikter å føre selvkostregnskap ihht. gjeldende retningslinjer om selvkost (H-2140). Basert på gjeldende retningslinjer framkommer slik beregning:

År	Inng balanse	Selvkost resultat	Renter	Utg balanse	Rentesats
2021	830 249	-6 629 704	-48 599	-5 848 054	2,37%
2022	-5 848 054	-3 749 826	-273 084	-9 870 964	2,30%
2023	-9 870 964	3 288 386	-353 422	-6 936 000	4,296%

Endring i selvkostfondet framkommer som en inntektskorrigerende av driftsinntektene. Eventuelt overskudd etter selvkostprinsippet tilbakeføres som en inntektsreduksjon og overføres selvkostfond. Eventuelt underskudd etter selvkostprinsippet registreres som en inntektsøkning som også registreres mot selvkostfond. For 2023 er det da bokført en inntektsendring på kr 3 288 386. Det er motsvarende godskrevet /belastet renter med kr 353 422. Selskapet har nå et negativt fond på kr -6 936 000. Innkreving skal foretas over en periode på inntil 5 år, og motsvarende skal tilbakebetaling/ reversering gjennom økning/reduksjon av gebyrer foretas innen en periode på inntil 5 år. For mye innkrevet pr 31.12.2023, kr. -6 936 000 inngår i posten Øvrig langsiktige gjeld. I selvkostresultatet i 2023 er resultatet korrigert med kapitalkostnader for 2020, 2021 og 2022 som følge av for lave driftsmidler i denne perioden.

### Note 2 Pensjonsforpliktelser

Selskapet har tjenstepensjonsordning som tilfredsstillende kravene i lov om obligatorisk tjenestepensjon. Samlet innbetalt - og kostnadsført i regnskapet fratrukket egeninnbetaling, utgjør kr 3 848 394 inkludert innbetaling av tilskudd til AFP og tidligpensjon.

Selskapets pensjonsforpliktelse knyttet til AFP-ordningen omfatter 29 fast ansatte i aldersgruppen 23 - 61 år. AFP kan utbetales i maksimalt 5 år. Selskapet har inngått avtale om utjamning som dekker kostnad ved uttak av tidligpensjon fom 62 år tom 66 år. Premie til utjamningsordning innbetales og kostnadsføres årlig. Pr 31.12.2023 er det 1 ansatte som har gått av med tidligpensjon (AFP) Pensjonsforpliktelser balanseføres ikke, og den årlige innbetalingen, fratrukket egeninnbetaling, ansees som årets pensjonskostnad. Pensjonen klassifiseres som ordinær driftskostnad og er presentert sammen med lønn og andre ytelser.

### Note 3 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m.

Lønnskostnader	2023	2022
Lønninger	20 418 869	17 181 022
Arbeidsgiveravgift	2 578 649	2 155 197
Pensjonskostnader	3 848 394	2 481 080
Innleid arbeidskraft	1 867 531	1 596 079
Andre ytelser	596 251	403 860
Sum	29 309 694	23 817 239

Gjennomsnittlig antall årsverk: 45 35

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styre	Representant-skap
Lønn	925 543	302 400	0
Pensjonsutgifter	18 400		
Annen godtgjørelse	8 255		

### Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar for 2023 utgjør kr 188 978. I tillegg kommer honorar for andre tjenester med kr 37 975.



## Noter 2023

### Note 4 Varige driftsmidler og finansiering

	Maskiner, inventar og biler	Bygningsmessige anlegg	Sum varige driftsmidler
Anskaffelseskost 01.01.2023	95 845 358	66 597 024	162 442 382
Anskaffet i året	17 355 105	6 674 962	24 030 067
Avgang gjennom året	-4 186 119	0	-4 186 119
Anskaffelseskost 31.12.2023	109 014 344	73 271 986	182 286 329
Akk. avskrivninger 31.12.2023	-74 201 478	-37 908 958	-112 110 436
Bokført verdi 31.12.2023	34 812 866	35 363 028	70 175 893
Årets avskrivninger	9 130 525	2 962 647	12 093 172
Øk. levetid / avskr. periode	3 - 10 år	10 - 20 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	
<b>Finansiering:</b>			<b>Gjeld</b>
Langsiktig finansiering pr 01.01.2023			66 838 900
Utbetalt nye lån gjennom året			12 000 000
Avdrag i året			-12 378 631
Langsiktig finansiering pr 31.12.2023			66 460 269
<b>Investeringer</b>		<b>Investert</b>	<b>Budsjett</b>
Sum investeringer		24 030 067	12 000 000

Alle investeringer er finansiert gjennom låneopptak. Investeringebudsjettet som ikke er benyttet tidligere år er overført og benyttet i år. Ubenyttet investeringebudsjett for året føres over til neste års investeringer.

### Note 5 Eierandeler i andre selskaper

Selskapet har eierandeler i følgende selskaper:

Tilknyttede selskaper	Anskaffelses- tidspunkt	Forr.- kontor	Eier- andel	Selskapets egenkapital	Selskapets resultat
Retura Glåma AS 1)	2005	Kongsvinger	34,00%	12 700 805	4 924 344

Det er i 2023 mottatt utbytte på kr 680 000 fra Retura Glåma AS.

Beløpet inngår i andre finansinntekter.

1) Årsregnskapet for Retura Glåma er ikke ferdig ved avleggelse av årsregnskapet til GIR IKS. Tallene for resultat og egenkapital er pr 31.12.23

<u>Mellomværende med tilknyttede selskaper:</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Kortsiktig gjeld (inngår i leverandørgj.)	452 031	-298 525
Kortsiktig fordring (inngår i kundefordr.)	9 530 774	975 247



## Noter 2023

### Note 6 Skatter

Selskapet er skattepliktig for den del av virksomheten som ikke omfatter lovpålagt renovasjonsvirksomhet. Skatter er beregnet slik:

	2023	2022
Resultat av skattepliktig virksomhet	206 381	3 794 470
Permanente forskjeller	-659 600	-1 978 800
Årets skattemessige resultat	-453 219	1 815 670
Anvendelse av fremførbart underskudd	0	-1 393 808
Grunnlag beregning betalbar skatte	0	421 862
Betalbar skatt (22%) / skattekostnad	0	92 810

Grunnlag utsatt skatt - utsatt skattefordel

	2023	2022	Endring
Underskudd til framføring	-453 219	0	-453 219
Sum	-453 219	0	-453 219

Utsatt skattefordel (22%)	99 708	0	99 708
---------------------------	--------	---	--------

Utsatt skattefordel er ikke oppført i balansen.

### Note 7 Egenkapital

	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Sum pr 01.01.2023	4 172 904	4 172 904
Årets resultat	2 378 280	2 378 280
Sum pr 31.12.2023	6 551 184	6 551 184

### Note 8 Bundne midler

I posten bankinnskudd inngår bundne skattetrekksmidler med kr 857 722, samt sperret beløp på kr 485 906 som sikkerhet for avgitt garanti for transportløyver til Hedmark Fylkeskommune, med kr. 421 000

### Note 9 Egenkapital og eierstruktur

Eierne i Glåmdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS med delt ansvar har i 2023 vært:

Eidskog Kommune	16,9%
Kongsvinger Kommune	48,1%
Nord-Odal Kommune	13,8%
Sør-Odal Kommune	21,2%
	100,0%

Oppgitt stemmeandel / eierandel gjelder representantskapet som er selskapets øverste styrende organ. Kommunestyrene i deltakerkommunene vedtok ny selskapsavtale høsten 2014. Antallet medlemmer i representantskapet er i 2016 redusert fra 10 til 8 medlemmer - 2 fra hver eierkommune, som samlet skal stemme samlet pr kommune i henhold til den eierandel som representeres.



## Noter 2023

---

### Note 10 Langsiktig gjeld, pantstillelser og garantier

<u>Gjeld som forfaller mer enn 5 år etter regnskapsårets slutt:</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Gjeld til kredittinstitusjoner	24 080 150	27 021 284

Som sikkerhet for lån gitt av kredittinstitusjoner, pr 31.12.2023 til rest kr 66 460 269, samt kassekreditt med limit kr 10 000 000, pr 31 12 benyttet kr 0.

Som sikkerhet for bankgaranti vedr transportløyver, kr 421 000 er tilsvarende sperret bankinnskudd som er bokført med kr 485 906.

Pennco Dokumentnøkkel: EFM8V-DEQQ1-EUY53-K8121-ECN52-AQA3E



## PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

### Stenseth, Jørn Andre

Styreleder

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1108513

IP: 158.248.xxx.xxx

2024-05-08 15:59:56 UTC



### Nyborg, Vegar

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5995-4-49726

IP: 81.166.xxx.xxx

2024-05-09 12:20:32 UTC



### Stolt, Bjørn

Daglig leder

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-1624696

IP: 77.16.xxx.xxx

2024-05-10 09:55:37 UTC



### Østli, Asgeir

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5995-4-2131293

IP: 81.166.xxx.xxx

2024-05-10 10:31:38 UTC



### Gulbrandsen, Ida Marie Huse

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5993-4-1521532

IP: 88.93.xxx.xxx

2024-05-10 21:02:25 UTC



### Hellerud, Svanhild Wåltorp

Styremedlem

Serienummer: no\_bankid:9578-5995-4-50383

IP: 109.247.xxx.xxx

2024-05-11 09:04:19 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: EFM8V-DEQJ1-EUY53-K8121-ECN52-AQA3E

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

#### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>