



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2019 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 971 578 882  
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning  
Foretaksnavn: ALTA FOLKEHØGSKOLE  
Forretningsadresse: Øytunveien 101  
9518 ALTA

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2019 - 31.12.2019

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Ånen Tveit  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 27.05.2020

### Grunnlag for avgivelse

År 2019: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2018: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2019

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 11.08.2021



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	7, 8, 9	25 139 225	24 574 026
Annen driftsinntekt	9	332 944	306 631
<b>Sum inntekter</b>		<b>25 472 169</b>	<b>24 880 657</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		1 888 822	1 963 394
Lønnskostnad	1	12 483 916	12 158 994
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	2	1 952 149	2 016 050
Annen driftskostnad	1	8 704 091	8 408 014
<b>Sum kostnader</b>		<b>25 028 978</b>	<b>24 546 452</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>443 191</b>	<b>334 205</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		22 707	12 910
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>22 707</b>	<b>12 910</b>
Annen rentekostnad		273 967	296 393
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>273 967</b>	<b>296 393</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-251 260</b>	<b>-283 483</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>191 931</b>	<b>50 722</b>
Skattekostnad på ordinært resultat	3	59 790	
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>132 141</b>	<b>50 722</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>132 141</b>	<b>50 722</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	2. 5	19 235 225	20 664 629
Maskiner og anlegg	5	1 051 229	1 308 706
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>20 286 454</b>	<b>21 973 335</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investeringer i aksjer og andeler		20 000	20 000
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>20 000</b>	<b>20 000</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>20 306 454</b>	<b>21 993 335</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Varer		121 899	112 485
<b>Sum varer</b>		<b>121 899</b>	<b>112 485</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		625 452	72 290
Andre fordringer		74 286	0
<b>Sum fordringer</b>		<b>699 738</b>	<b>72 290</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	6	1 835 910	1 419 937
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>1 835 910</b>	<b>1 419 937</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>2 657 547</b>	<b>1 604 712</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>22 964 001</b>	<b>23 598 047</b>

## BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital	4	3 765 000	3 765 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>3 765 000</b>	<b>3 765 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Fond	4	2 498 047	3 022 649
Annen egenkapital		2 974 138	2 317 394
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>5 472 185</b>	<b>5 340 043</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>9 237 185</b>	<b>9 105 043</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	5	9 489 180	10 396 658
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>9 489 180</b>	<b>10 396 658</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>9 489 180</b>	<b>10 396 658</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		460 440	474 871
Betalbar skatt	3	40 384	0
Skyldige offentlige avgifter	6	538 146	631 374
Annen kortsiktig gjeld	6	3 198 665	2 990 101
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>4 237 635</b>	<b>4 096 346</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>13 726 815</b>	<b>14 493 004</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>22 964 000</b>	<b>23 598 047</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2019 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2020 659358

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 971 578 882  
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning  
Foretaksnavn: ALTA FOLKEHØGSKOLE  
Forretningsadresse: Øytunveien 101  
9518 ALTA

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2019 - 31.12.2019

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Ånen Tveit  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 27.05.2020

#### Grunnlag for avgivelse

År 2019: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2018: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2019.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 08.08.2020

---

#### Brønnøysundregistrene

Postadresse: Postboks 900, 8910 Brønnøysund  
Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Administrasjonen 75 00 75 09 Telefaks 75 00 75 05  
E-post: [fimapost@brreg.no](mailto:fimapost@brreg.no) Internett: [www.brreg.no](http://www.brreg.no)  
Organisasjonsnummer: 974 760 673



Organisasjonsnr: 971 578 882  
ALTA FOLKEHØGSKOLE

## RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2019	2018
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	7, 8, 9	25 139 225	24 574 026
Annen driftsinntekt	9	332 944	306 631
<b>Sum inntekter</b>		<b>25 472 169</b>	<b>24 880 657</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		1 888 822	1 963 394
Lønnskostnad	1	12 483 916	12 158 994
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	2	1 952 149	2 016 050
Annen driftskostnad	1	8 704 091	8 408 014
<b>Sum kostnader</b>		<b>25 028 978</b>	<b>24 546 452</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>443 191</b>	<b>334 205</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		22 707	12 910
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>22 707</b>	<b>12 910</b>
Annen rentekostnad		273 967	296 393
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>273 967</b>	<b>296 393</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-251 260</b>	<b>-283 483</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>			
Skattekostnad på ordinært resultat	3	59 790	
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>132 141</b>	<b>50 722</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>132 141</b>	<b>50 722</b>



Organisasjonsnr: 971 578 882  
ALTA FOLKEHØGSKOLE

## BALANSE

Beløp i: NOK Note 2019 2018

### BALANSE - EIENDELER

#### Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

#### Varige driftsmidler

Tomter, bygninger og annen fast eiendom	2. 5	19 235 225	20 664 629
Maskiner og anlegg	5	1 051 229	1 308 706
Sum varige driftsmidler		20 286 454	21 973 335

#### Finansielle anleggsmidler

Investeringer i aksjer og andeler		20 000	20 000
Sum finansielle anleggsmidler		20 000	20 000

Sum anleggsmidler		20 306 454	21 993 335
-------------------	--	------------	------------

#### Omløpsmidler

#### Varer

Varer		121 899	112 485
Sum varer		121 899	112 485

#### Fordringer

Kundefordringer		625 452	72 290
Andre fordringer		74 286	0
Sum fordringer		699 738	72 290

#### Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter og lignende	6	1 835 910	1 419 937
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 835 910	1 419 937

Sum omløpsmidler		2 657 547	1 604 712
------------------	--	-----------	-----------

SUM EIENDELER		22 964 001	23 598 047
---------------	--	------------	------------

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

#### Egenkapital

Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital	4	3 765 000	3 765 000
Sum innskutt egenkapital		3 765 000	3 765 000

#### Opptjent egenkapital



Fond	4	2 498 047	3 022 649
Annen egenkapital		2 974 138	2 317 394
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>5 472 185</b>	<b>5 340 043</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>9 237 185</b>	<b>9 105 043</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til			
kredittinstitusjoner	5	9 489 180	10 396 658
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>9 489 180</b>	<b>10 396 658</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>9 489 180</b>	<b>10 396 658</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		460 440	474 871
Betalbar skatt	3	40 384	0
Skyldige offentlige			
avgifter	6	538 146	631 374
Annen kortsiktig gjeld	6	3 198 665	2 990 101
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>4 237 635</b>	<b>4 096 346</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>13 726 815</b>	<b>14 493 004</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>22 964 000</b>	<b>23 598 047</b>



Organisasjonnr: 971 578 882  
ALTA FOLKEHØGSKOLE

**NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP** - alle poster oppgitt i hele tall

Note

**Regnskapsprinsipper**

Årsregnskapet er satt opp etter regnskapsloven. Regnskapsreglene for små foretak er fulgt.

**Ytelser til daglig leder**

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
	826669.00		

Note

**Antall årsverk i regnskapsåret**

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:  
19.00

Note

**Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere**

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



BDO AS  
Tærudgata 16, 2004 Lillestrøm  
Postboks 134  
N-2001 Lillestrøm

## Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i Alta Folkehøgskole

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Alta Folkehøgskole.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2019
- Resultatregnskap for 2019
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

Er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av organisasjonens finansielle stilling per 31. desember 2019, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av organisasjonen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Annen informasjon

Ledelsen er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke annen informasjon, og vi attesterer ikke den andre informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon identifisert ovenfor med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi, på bakgrunn av arbeidet vi har utført, konkluderer med at disse andre opplysningene inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å uttale oss om dette. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til organisasjonens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

#### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

#### Uttalelse om andre lovmessige krav

#### Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av organisasjonens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

BDO AS

Leif Åge Aabø  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: B1CEFTQSO7-EEWTE-BMEF6-PZTEJ-GA3P6



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Leif Åge Aabø

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: 9578-5993-4-2459280

IP: 188.95.xxx.xxx

2020-05-28 13:41:39Z



Penneo Dokument nøkkel: B1CEFTQSO7-EEWTE-BMEF6-PZTEJ-GA3P6

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



Alta folkehøgskole

## Resultatregnskap 2019

	Note	2019	2018
<b>DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER</b>			
<b>Driftsinntekter</b>			
Inntekter skoledrift	8	4 826 431	5 026 063
Inntekter internatdrift	8	7 792 476	7 865 162
Tilskuddsordninger	7	11 008 925	10 850 960
Utleie boliger	9	997 723	826 743
Annen driftsinntekt	9	846 614	311 729
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>25 472 169</b>	<b>24 880 657</b>
<b>Driftskostnader</b>			
Varekostnad		1 888 822	1 963 394
Lønnskostnad	1	12 483 916	12 158 994
Avskrivning på varige driftsmidler	2	1 952 149	2 016 050
Annen driftskostnad	1	8 455 540	8 246 628
Overføring neste semester		248 551	161 386
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>25 028 977</b>	<b>24 546 452</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>			
<b>FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>			
<b>Finansinntekter</b>			
Annen renteinntekt		22 707	12 910
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>22 707</b>	<b>12 910</b>
<b>Finanskostnader</b>			
Annen rentekostnad		273 967	296 393
Annen finanskostnad		-	-
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>273 967</b>	<b>296 393</b>
<b>NETTO FINANSPOSTER</b>			
Skattekostnad på ordinært resultat	3	59 790	-
<b>ORDINÆRT RESULTAT</b>		<b>132 142</b>	<b>50 722</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>132 142</b>	<b>50 722</b>
<b>OVERFØRINGER OG DISPONERINGER</b>			
Overføring linje-fond	4	191 045	-122 133
Overføring justert elevtilskudd	4	-715 647	-939 335
Overføring til annen egenkapital		656 744	1 112 190
<b>SUM OVERFØRINGER OG DISPONERINGER</b>		<b>132 142</b>	<b>50 722</b>
Årsregnskap for Alta folkehøgskole		Organisasjonsnummer 971 578 882	

Penneo Dokumentnøkkel: GAD6D-L6AZ2-MS1CV-FZQ5X-AT7TE-IGH0B



Alta folkehøgskole

## Balanse pr. 31.12.2019

	Note	2019	2018
<b>EIENDELER</b>			
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	2, 5	19 235 225	20 664 629
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner	5	1 051 229	1 308 706
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>20 286 454</b>	<b>21 973 335</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investeringer i aksjer og andeler		20 000	20 000
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>20 000</b>	<b>20 000</b>
<b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>		<b>20 306 454</b>	<b>21 993 335</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Varer		121 899	112 485
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		625 452	72 290
Andre fordringer		74 286	-
<b>Sum fordringer</b>		<b>699 738</b>	<b>72 290</b>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	6	1 835 910	1 419 937
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>2 657 547</b>	<b>1 604 712</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>22 964 001</b>	<b>23 598 047</b>

Pemneo Dokumentnøkkel: GAD6D-L6AZ2-MS1CV-FZQ5X-AT7TE-IGHOB



Alta folkehøgskole

## Balanse pr. 31.12.2019

	Note	2019	2018
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Annen innskudd egenkapital	4	3 765 000	3 765 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>3 765 000</b>	<b>3 765 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		2 974 138	2 317 394
Fond for linjer, valgfag og elevtilskudd	4	2 498 047	3 022 649
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>5 472 185</b>	<b>5 340 043</b>
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>9 237 185</b>	<b>9 105 043</b>
<b>GJELD</b>			
<b>LANGSIKTIG GJELD</b>			
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	5	9 489 180	10 396 658
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>9 489 180</b>	<b>10 396 658</b>
<b>SUM LANGSIKTIG GJELD</b>			
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Leverandørgjeld		460 440	474 871
Skyldig offentlige avgifter	6	538 146	631 374
Betalbar skatt	3	40 384	-
Annen kortsiktig gjeld	6	3 198 665	2 990 101
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>4 237 636</b>	<b>4 096 346</b>
<b>SUM GJELD</b>		<b>13 726 816</b>	<b>14 493 004</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>22 964 001</b>	<b>23 598 047</b>

Henning Iversen, rektor

Kenneth Foss, IMF

Paul Tore Garvo, IMF

Svein Granerud, Normisjon

Gaute Norbye, Normisjon

Inger Anna Gaup Gustad, NSM

Tormod Gusland, NSM

Janie Therese Brye, ansattes representant

Ingeborg Jenssen, elevrepresentant

Årsregnskap for Alta folkehøgskole

Organisasjonsnummer 971 578 882

Pemneo Dokumentnøkkel: GAD6D-L6AZ2-MS1CV-FZQ5X-AT77E-IGHOB



Alta folkehøgskole

## Noter 2019

### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Selskapet har videre fulgt relevante bestemmelser i Norsk Regnskapsstandard utarbeidet av Norsk Regnskapsstiftelse.

De unntak som gjelder for små foretak er anvendt der ikke annet er angitt i regnskapsprinsipper.

### Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskostnad og antatt virkelig verdi (Laverste verdis prinsipp).

### Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler føres opp i balansen av avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger finnes å være til stede.

### Inntektsføring

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen. Andelen av salgsinntekter som knytter seg til fremtidige serviceytelser, balanseføres som uopptjent inntekt ved salget og inntektsføres deretter i takt med levering av ytelsene.

### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering for de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Andre fordringer er også gjenstand for en tilsvarende vurdering.

### Skatt

Skolen er ikke skattepliktig for sin virksomhet knyttet til driften av folkehøgskolen jf skatteloven § 2-32 fjerde ledd. Deler av skolen sin virksomhet er vurdert som skattepliktig. Dette gjelder utleie av rom, catering og arrangementer/konferanser av ulike slag. Utsatt skattefordel bokføres ikke etter unntak for små foretak.

Penneco Dokumentnøkkel: GAD6D-L6AZZ-MS1CV-FZQ5X-AT7TE-IGH0B

Årsregnskap for Alta folkehøgskole

Organisasjonsnr. 971578882



## Alta folkehøgskole

### Noter 2019

#### Note 1 - Lønnskostnad

Selskapet har hatt 19 årsverk i regnskapsåret.

Spesifikasjon av lønnskostnader	I år	I fjor
Lønn	10 829 440	10 621 936
Arbeidsgiveravgift	-	-
Pensjonskostnader	1 250 990	1 191 414
Andre lønnsrelaterte ytelser	403 486	345 645
<b>Totalt</b>	<b>12 483 916</b>	<b>12 158 994</b>

#### Ytelser til ledende personer og revisor

Daglig leder	826 669	758 298
Styremedlemmer	26 000	38 000
Revisjonshonorar, som består av:		
Revisjon	59 256	55 000
Attestasjonsoppgaver	29 781	13 125
Skatterådgivning	9 960	-
Andre tjenester	-	-
Samlet honorar til revisor	98 998	68 125

Selskapet er pliktig til å inngå obligatorisk tjenstepensjonsavtale (OTP) med sine ansatte. Avtale som tilfredsstillers minstekravene er inngått.

Pennco Dokumentnøkkel: GAD6D-L6AZZ-MS1CV-FZQ5X-AT7TE-IGHOB



## Alta folkehøgskole

### Noter 2019

#### Note 2 - Tomter, bygninger og annen fast eiendom

	Avskrivningstablå		
	Tomter, bygninger og a. fast eiendom	Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner	Sum
Anskaffelseskost pr. 1.1.	44 871 369	4 392 385	49 263 754
+ tilgang	218 227	47 041	265 268
<b>Anskaffelseskost pr. 31.12.</b>	<b>45 089 596</b>	<b>4 439 426</b>	<b>49 529 022</b>
Akk. av-/nedskr. pr. 1.1.	24 206 742	3 083 680	27 290 422
+ ordinære avskrivninger	1 647 632	304 518	1 952 150
<b>Akk. av-/nedskr. pr. 31.12.</b>	<b>25 854 374</b>	<b>3 388 198</b>	<b>29 242 572</b>
<b>Balanseført verdi pr. 31.12.</b>	<b>19 235 222</b>	<b>1 051 228</b>	<b>20 286 450</b>
Prosentstørrelse for ord. avskr.	3-33	7-33	

Pennco Dokumentnøkkel: GAD6D-L6AZZ-MS1CV-FZQ5X-AT7E-IGH0B



## Alta folkehøgskole

### Noter 2019

#### Note 3 - Skattekostnad på ordinært resultat

Deler av skolens virksomhet er skatte- og avgiftspliktig. Dette gjelder utleie av rom, catering og arrangementer/konferanser av ulike slag. Deler av dette, i hovedsak catering, foregår gjennom hele året, mens konferanser stort sett avholdes på sommeren.

De kostnadselementene som ikke utelukkende er tilknyttet den skattepliktige virksomheten er stipulert utfra deres andel av skolens totale drift.

Skattekostnaden består av:	I år	I fjor
Betalbar skatt	40 384	
Endring utsatt skatt		
For mye/lite avsatt i fjor	19 406	
<b>Netto skattekostnad</b>	<b>59 790</b>	<b>-</b>

Årets betalbare skatt fremkommer som følger:	I år	I fjor
Resultat før skatt skattepliktig virksomhet	183 565	84 376
Midlertidige forskjeller		
Permanente forskjeller	-	
<b>Grunnlag betalbar skatt</b>	<b>183 565</b>	<b>84 376</b>

Betalbar skatt (22% av grunnlag betalbar skatt)	40 384	19 406
---	--------	--------

#### Note 4 - Egenkapital

	31.12.2018	Bevegelse	31.12.2019
2031 - IMF - innskutt egenkap.	1 255 000	-	1 255 000
2032 Samemisjonen - innskudd egenkap.	1 255 000	-	1 255 000
2033 Normisjon - innskutt egenkap.	1 255 000	-	1 255 000
<b>Sum Annen innskutt egenkapital</b>	<b>3 765 000</b>	<b>-</b>	<b>3 765 000</b>

Annen egenkapital	2 317 394	656 744	2 974 138
Fond for linjer, valgfag og elevtilskudd	3 022 649	-524 602	2 498 047
<b>Sum opptjent egenkapital</b>	<b>5 340 043</b>	<b>132 142</b>	<b>5 472 185</b>

<b>Sum egenkapital</b>	<b>9 105 043</b>	<b>132 142</b>	<b>9 237 185</b>
------------------------	------------------	----------------	------------------

Fondene for linje og valgfag er endret med samlet resultat for linjene/valgfagene for skoleåret 2018-2019. Dette er i samsvar med intensjonene for fondet.



## Alta folkehøgskole

### Noter 2019

#### Note 5 - Gjeld til kredittinstitusjoner

Gjeldspost med forfall senere enn 5 år fra balansedagen utgjør pr. 31.12. i år kr 9.489.180 og pr. 31.12. i fjor kr 10.396.658

	I år	I fjor
<b>Pantsettelser</b>		
Gjeld sikret med pant	9 489 180	10 396 658
<b>Pantsatte eiendeler</b>		
Fast eiendom med driftstilbehør	20 286 454	21 973 335

#### Note 6 - Bundne midler

	I år	I fjor
Sum	581 761	677 039
Herav		
- innsamlede midler til sykehus i Nepal	52 101	51 597
- skyldig merverdiavgift	138 733	186 305
- skyldig skattetrekk	390 927	439 137

Beholdning på skattetrekkkonto er pr. 31.12.19 kr 395.117, som er nok til å dekke skyldig skattetrekk.

#### Note 7 - Mottatte tilskudd

	I år	I fjor
Mottatt statstilskudd netto	11 314 172	11 477 152
Herav		
- elevtilskudd	8 183 343	8 113 996
- basistilskudd	1 774 000	1 724 000
- husleietilskudd	715 042	774 413
- tilbakeført til Folkehøgskolerådet, felleskostnader	-73 860	-74 592
- avsetning tilskudd differanse tilskuddselever og årselever	715 647	939 335

#### Note 8 - Salgsinntekter

Sum	12 618 907	12 896 323
Herav		
- skolepenger helårselever	11 054 653	11 000 159
- skolepenger halvårskurs	473 000	831 650
- kursavgifter kortkurs	338 608	286 562
- inntekter konferanser, sommerutleie, catering mv	715 226	729 227
- andre salgsinntekter	37 420	48 724

Årsregnskap for Alta folkehøgskole

Organisasjonsnr. 971578882

Penneo Dokumentnøkkel: GAD6D-L6AZZ-MS1CV-FZQ5X-AT7TE-IGHOB



## Alta folkehøgskole

### Noter 2019

Note 9 - Andre inntekter	I år	I fjor
Sum	1 844 337	1 133 374
Herav		
- utleie	997 723	826 743
- gaver	-	4 375
- andre inntekter	846 614	302 256

### Note 10 – Hendelser etter balansedagen og fortsatt drift

Koronapandemien som inntraff i januar 2020 har ikke betydning for årsregnskapet for 2019. Hendelsen har heller ikke hatt vesentlig negativ betydning for foretakets stilling og resultat i perioden mellom balansedagen og tidspunktet for avleggelse av årsregnskapet.

Folkehøgskolene får ekstra statlig støtte som kompensasjon for bortfalte elevbetalinger, som for vår del er stipulert av Folkehøgskolerådet til å bli ca kr 770.000. Vi har også kostnadsbesparelser vedr turer, mat mv.

Hendelsen anses ikke å ha skapt vesentlig usikkerhet om foretakets evne til fortsatt drift. Årsregnskapet er derfor avlagt under forutsetning om fortsatt drift.

Pennco Dokumentnøkkel: GAD6D-L6AZZ-MS1CV-FZQ5X-AT7IE-IGHOB



## PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

### Gaute Norbye

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-2192386

IP: 88.88.xxx.xxx

2020-05-26 18:25:45Z



### Ingeborg Jenssen

Styremedlem

Serienummer: 9578-5997-4-4021773

IP: 193.212.xxx.xxx

2020-05-26 18:57:23Z



### Janie Therese Brye

Styremedlem

Serienummer: 9578-5998-4-1066350

IP: 185.226.xxx.xxx

2020-05-26 19:03:44Z



### Paul Tore Garvo

Styremedlem

Serienummer: 9578-5997-4-19329

IP: 85.113.xxx.xxx

2020-05-26 21:04:30Z



### Svein Granerud

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-3995836

IP: 95.34.xxx.xxx

2020-05-27 06:15:08Z



### Kenneth Foss

Styreleder

Serienummer: 9578-5993-4-3299834

IP: 92.220.xxx.xxx

2020-05-27 06:28:12Z



### Henning Iversen

Daglig leder

Serienummer: 9578-5993-4-880851

IP: 213.161.xxx.xxx

2020-05-27 06:43:54Z



### Tormod Gusland

Styremedlem

Serienummer: 9578-5995-4-213187

IP: 77.222.xxx.xxx

2020-05-27 07:05:00Z



Penneo Dokumentnøkkel: GAD6D-L6AZ2-M51CV-FZQ5X-A177E-IGHOB

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

#### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

**Inger Anna J G Gustad**

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-2083190

IP: 77.222.xxx.xxx

2020-05-28 12:24:13Z



Penneo Dokumentnøkkel: GAD6D-L6AZ2-M51CV-FZQ5X-A177E-IGH0B

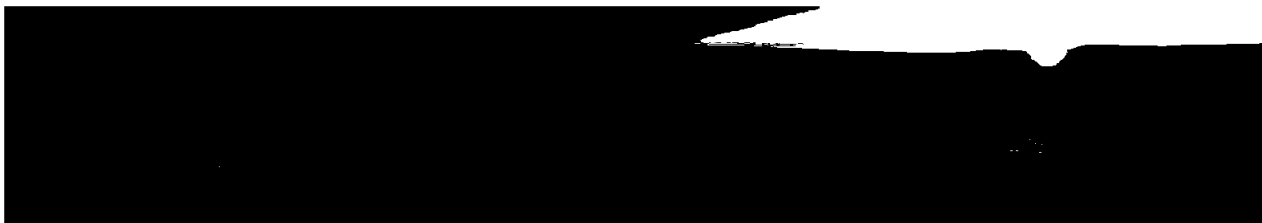
Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

**Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?**

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - **<https://penneo.com/validate>**



26.05.2020

Alta Folkehøgskole

Øytunveien 101, N-9518 Alta  
Tlf. +47 78 44 91 40

post@altafolkehogskole.no  
altafolkehogskole.no

## Alta Folkehøgskole. Årsmelding for 2019.

### 1. Historie og virksomhet

Alta folkehøgskole ble startet i 1917 i Havøysund ytterst på Finnmarkskysten, under navnet Øytun. Etter 50 år ble skolen flyttet til Alta, og 16. desember 2016 endret skolen navn til Alta folkehøgskole.

Vi er en del av den kristne folkehøgskoletradisjonen og vil være en skole for alle, uavhengig av livssyn, etnisitet og bakgrunn. Skolen eies av Normisjon, Indremisjonsforbundet og Norges Samemisjon, og er i dag bl.a. kjent for sitt høye faglig nivå innen friluftsliv. Vi driver helårskurs fra august til mai og et halvårs kurs (Ski og skred), som går fra november til juni, samt ulike kurs av kortere varighet. Vi har også en del sommerdrift.

Alta er en stor kommune med mange flotte naturområder. Mellom alpine fjell i nord og Finnmarksvidda i sør har vi frodige daler, fjorder, tinder og breer. Nordlysbyen Alta er det største stedet i Finnmark. Skolen ligger 6 km sør for bysentrum og 12 km fra flyplassen. Det tar under 2 timer å fly til Alta fra Oslo.

### 2. Styret.

Styret er sammensatt av åtte personer pluss vararepresentanter. To fra henholdsvis Normisjon, Indremisjonsforbundet og Norges Samemisjon, én fra personalet og én fra elevene. Organisasjonene sine representanter skal være én fra den sentrale organisasjonen og én fra den lokale. Styret har i 2019 hatt fire styremøter og behandlet 39 saker, og har hatt følgende sammensetting:

- |                                       |                     |
|---------------------------------------|---------------------|
| - Kenneth Foss (leder), ImF           | Fra 2017 -          |
| - Paul Tore Garvo, ImF                | Fra 2017 -          |
| - Svein Granerud, Normisjon           | Fra 2005 -          |
| - Gaute Norbye, Normisjon             | Fra 2013 -          |
| - Øyvind Fonn, NSM                    | Fra 2016 til 2019   |
| - Pål Are Andersen, NSM               | Fra 2019 -          |
| - Tormod Gusland (nestleder), NSM     | Fra 2018 -          |
| - Janie Therese Brye, personalet      | Fra 2017 -          |
| - Christer Solhaug, elevene           | Skoleåret 2018 – 19 |
| - Ingeborg Jenssen, elevene           | Skoleåret 2019 – 20 |
| - Solveig Andersen, vara Normisjon    | Fra 2017 til 2019   |
| - Mari-Anne Nybraaten, vara Normisjon | Fra 2019 –          |



#ArktisVillmarksliv

Penneo Dokumentnøkkel: EDUQS-116E7-KNUWQ-2UHW4-MUUII-LK3FJ



- |                                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| - Helge Kleven, vara ImF            | Fra 2019 -          |
| - Bjørn Michaelsen, vara personalet | Fra 2017 -          |
| - Inger Anna Gaup Gustad, vara NSM  | Fra 2018 -          |
| - Jesper A. Boel, vara elevene      | Skoleåret 2019 – 20 |

Etter styrets oppfatning er likestillingsspørsmålet bra ivare tatt, men vi øker gjerne kvinneandelen dersom det blir anledning til det fremover.

### 3. Ansatte.

Ved utgangen av 2019 hadde skolen 22 ansatte fordelt på 18,5 stillinger.

### 4. Linjer og elever.

Alta folkehøgskole er et internasjonalt fellesskap. Skoleåret 2019/20 kommer elevene fra hele Norge, i tillegg til én fra Danmark, én fra Belgia, og to fra USA. Undervisningen foregår på norsk.

Samlet årselevtall var 112, 1, fordelt på langkurs (helårs og halvårs) og kortkurs. Tilskuddselevtallet for 2019 er 100,6. Dette er beregnet ut fra gjennomsnittet av det totale elevtallet for 2015-2017.

Vi hadde syv ulike linjer på årskurset 2019/20, alle med fokus på friluftsliv.

- Foto Island – USA
- Arktis Svalbard
- Jakt og fiske
- Off Piste ski og sykkel
- Friluftsliv 70° Nord
- Hundekjøring Finnmarksløpet
- Friluftsliv Ingen grenser. Denne linjen ble startet opp høsten 2019 og er en linje for elever med behov for spesiell tilrettelegging. Vi har i mange år snakket om å få til en slik linje og det er svært gledelig at denne nå endelig fikk sin oppstart. Gjennom skoleåret har vi hatt tre elever på linjen og de har vært berikende og verdifulle innslag i miljøet på skolen. Det har nok vært en del prøving og feiling for dem med hovedansvar for Ingen grenser, men alt i alt har det gått veldig bra.

I tillegg hadde vi halvårskurset Ski og skred. Av kortkurs hadde vi tre fotokurs, fire skredworkshops, foreldrekurset i mai og Nordkalotten for russere.

### 5. Økonomi.

Driftsresultatet for 2019 viser et overskudd på kr 132.142,-. Etter at beregnet tilskudd som gjelder overskytende antall elever er lagt inn, framkommer et overskudd på kr 847.789,-. Forutsetningen om fortsatt drift på Alta folkehøgskole er til stede, og budsjettet for 2020 er satt opp under denne forutsetning. Revisor vil skrive revisjonsberetningen etter at regnskapet for 2019 er godkjent og signert av styret.

### 6. HMS og organisering.

Lærer Aleksander Hansen er verneombud for de ansatte. Skolen arbeider kontinuerlig med arbeidsmiljøet. Generelt vedlikehold som gjør det mer trivelig å



Alta Folkehøgskole

være på jobb er små bidrag til et bedre arbeidsmiljø. Vi samarbeider med HEMIS, Alta og det samarbeidet hadde i 2019 fokus på god helse hos vaktmestere og lærer som betjener skipressen. I løpet av året gjennomførte disse tre en generell helsesjekk som gav gode resultat.

Hele personalet er organisert i Noregs Kristelige Folkehøgskolelag (NKF).

Det totale sykefraværet i 2019 har vært på 2,9%, herav korttidsfravær på 1,3%. Dette er en markert nedgang fra året før, der sykefraværet var 6,4%

#### 7. Det kristne arbeidet.

Noe av det første vi gjør sammen med elevene om høsten er å samles til en friluftsgudstjeneste i fjæra, etter besøk på Alta museum. Dette er en fin tradisjon og det er viktig for oss å være tydelige ovenfor elevene fra starten om at de er kommet til en kristen skole. I løpet av året deltok vi på en gudstjeneste i Nordlyskatedralen med jentekoret og skolekoret, og det samme gjentas på den store foreldrefesten i mai.

Av kristne samlinger i løpet av året kan vi nevne følgende:

- **Bibel og samtalegrupper.** Ca 70 av elevene var med på seks samtale- og to bibelgrupper. Samtalegruppene har mange ulike tema, også innen kristen tro. I bibelgruppene ber vi, synger og tar opp ulike tema for samtale. Alle gruppene har et godt måltid + prat om løst og fast, som en viktig ingrediens.
- **Katakomben.** Dette er det gamle tilfluktsrommet vårt som er bygd om til et vakkert kapell. Det er også navnet på det frivillige elevlaget på skolen. Noen elever, to stipendiater og to ansatte har utgjort ledergruppen og invitert til samlinger i katakomben. Innholdet kan være sang, lytte til musikk, andakt, samtaler, bønnevandring, bønn og film og noe godt å bite i. Noen ganger samles de også utendørs.
- **KRIK.** Her møtes elevene til fysisk aktivitet og en andakt. Dette drives av elevene og er et populært tiltak.
- **Bibeltimer.** Daniel Brändle, som er prest i Alta, er en velsignelse for skolen. Han har et stort hjerte for elevene og stiller frivillig opp på ulike ting. Han har bl.a. bibeltimer her på skolen og er med på påskevandringen. Han liker også å ta med seg elever på fisketur eller andre ting.
- **Undervisning.** I løpet av et skoleår har vi fem til seks ganger med fellestema: Under en åpen himmel, julevandring og påskevandring. I temaet «Under en åpen himmel» har vi fokus på lærernes trosfortellinger og prøver å få til en samtale med elevene rundt dette. Jule- og påskevandringene handler om undring og ettertanke, og å gi elevene kunnskap om disse viktige hendelsene. Påskevandringen avsluttes med et nattverdsmåltid i matsalen som forrettes av Daniel prest.



- **Morgensamling.** Denne starter alltid med et ord for dagen, som ofte kan ha et kristent innhold, men også andre tema. De ansatte oppfordres til å dele av sin personlig tro og det er mange som gjør nettopp dette. I tillegg har også elever og stipendiater ord for dagen.
- **Bålrunde.** Når klassene er på overnatting så har man ofte «bålrunde». Da tar man opp ulike tema rundt bålet og alle får mulighet til å si noe. Her tas det også opp tema som tro og tvil, skapelsen, hvor kommer vi fra. Gjerne de store spørsmålene.
- **Morgenbønn.** Vi har morgenbønn for ansatte og stipendiater mandag, onsdag, fredag kl. 07.40 – 08.00. Elever kan også være med dersom noen ønsker. Da er det bl.a. fint å takke for det som har vært og legge dagen, skolen, alle ansatte og elever i Herrens hender.

Det har jevnt over vært bra oppmøte på de ulike samlingene, men vi ser gjerne at vi får større oppslutning om katakombemøtene. Vi vet at noen skoler er flinkere enn oss på dette og det er noe vi ønsker å se nærmere på.

## 8. Livet på skolen.

Øytun og Alta folkehøgskole er et flott fellesskap av elever, ansatte, familier, hunder, pluss noen til. Vi er flinke til å ta vare på hverandre og har et godt sosialt fellesskap, men også noen utfordringer. Ca. annenhver fredag inviteres personalet og stipendiater hjem til hverandre gjennom skoleåret. Ellers skjer det mye i løpet av et år og her tar vi med:

- For andre gang arrangerte vi fjorårstreff helgen sola kommer tilbake. Veldig mange fjorårselever kom og dette er en tradisjon som er kommet for å bli. Samme helg arrangerte vi Villmarkskvelden, der vi hadde besøk av Stian Aadland («Stian med sekken»). Han hadde en sterk personlig historie og en væremåte og formidlingsevne som begeistret elevene.
- Vi hadde en flott skoletur til Russland, der vi var innom Bugøynes, Murmansk og Lovozero. Vi hadde ekstra tid i Murmansk på bekostning av Lesnaya, noe vi opplevde var et godt grep å ta. Elevene fikk god kontakt med russiske ungdommer i Murmansk og vi fikk som vanlig gjenbesøk fra en del av dem. Etter en slik tur merker vi at elevene er takknemlige for at de bor i Norge, samtidig som det er veldig spennende å oppleve ulike fasetter av den russiske kulturen. Ikke minst alle møtene med ulike mennesker setter spor i elever og ansatte.
- Samisk seminar er en lang og viktig tradisjon. En stor opplevelse for alle, med kulturmøter, matlaging, håndarbeid, joikekonsert og gode samtaler.
- Også i år laget vi til friluftslivsdag for ungdomsskoleklasser i Alta der alle elever og flere lærere er engasjert. Det var en svært fornøyd gjeng med ungdomsskole-lærere og elever som reiste hjem etter denne dagen! Det er flott å oppleve engasjementet hos våre elever som gjør en flott innsats på denne viktige dagen.
- Jakt og fiske-klassen arrangerte fiskekonkurranse for barneskolen på Mathisvannet. Også dette er et flott bidrag til lokalsamfunnet.
- Skolen, sammen med styret, er i gang med å planlegge et større lagerbygg på den gamle fotballbanen. Vi håper på byggestart i løpet av 2020.



Alta Folkehøgskole



## 9. utfordringer.

Den største utfordringen er nok å skaffe skolen elever. Nedgangen i det totale søker- og elevtall gjennom de siste år har vært utfordrende. Nytt navn, nye, flotte hjemmesider og målrettet arbeid mot sosiale medier, var tiltak som resulterte i flere søkere og flere elever. Likevel opplevde vi en liten nedgang både i søkere og opptatte elever for skoleåret 2019/20 i forhold til året før. Det har blitt gjort et betydelig arbeid med lagging og promotering av filmer og bilder til f.eks. Facebook og Instagram. Midler til PR dreies nå mer mot sosiale medier til fordel for noen messer og annonser i magasiner og aviser. Vi bruker også en del midler på PR-komiteén, som består av tre lærere og rektor, i tillegg til én pr-stipendiat på vårsemesteret og to på høstsemesteret.

I august 2019 startet vi opp med 95 elever på årskurset og i november startet 10 elever på halvårskurset Ski og skred. Flere enn på flere år for dette kurset. Vårt uttalte mål er å hvert år starte opp med 100 elever eller flere. Dette er en nedgang på 6 fra året før og skyldtes bl.a. en liten nedgang i antall søkere. Vi mistet også noen opptatte elever på sommeren, uten at vi klarte å erstatte dem med nye søkere. En utfordring er at det kan være veldig ulikt når det gjelder antall søkere på de ulike linjene, slik at vi må si nei til elever som søker på de mest populære linjene.

Styret vil gi honnør til personalet for flott innsats og et godt gjennomført 2019. Skolen har et kompetent personale i alle avdelinger som trives godt sammen og som jobber målrettet med kvalitet og utvikling i den totale skoledriften.

Inger Anna Gaup Gustad, NSM

Tormod Gusland, NSM

Kenneth Foss, IMF

Paul Tore Garvo, IMF

Svein Granerud, Normisjon

Gaute Norbye, Normisjon

Janie Therese Brye, personalet

Ingeborg Jenssen, elevene

Henning Iversen, rektor



Alta Folkehøgskole



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Gaute Norbye

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-2192386

IP: 88.88.xxx.xxx

2020-05-26 18:25:45Z



## Ingeborg Jenssen

Styremedlem

Serienummer: 9578-5997-4-4021773

IP: 193.212.xxx.xxx

2020-05-26 18:57:23Z



## Janie Therese Brye

Styremedlem

Serienummer: 9578-5998-4-1066350

IP: 185.226.xxx.xxx

2020-05-26 19:03:44Z



## Paul Tore Garvo

Styremedlem

Serienummer: 9578-5997-4-19329

IP: 85.113.xxx.xxx

2020-05-26 21:04:30Z



## Svein Granerud

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-3995836

IP: 95.34.xxx.xxx

2020-05-27 06:15:08Z



## Kenneth Foss

Styreleder

Serienummer: 9578-5993-4-3299834

IP: 92.220.xxx.xxx

2020-05-27 06:28:12Z



## Henning Iversen

Daglig leder

Serienummer: 9578-5993-4-880851

IP: 213.161.xxx.xxx

2020-05-27 06:43:54Z



## Tormod Gusland

Styremedlem

Serienummer: 9578-5995-4-213187

IP: 77.222.xxx.xxx

2020-05-27 07:05:00Z



Penneo Dokumentnøkkel: EDUQS-116E7-KNUWQ-2UHW4-MUUII-LK3FJ

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

**Inger Anna J G Gustad**

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-2083190

IP: 77.222.xxx.xxx

2020-05-28 12:24:13Z



Penneo Dokumentnøkket: EDUQS-116E7-KNUWQ-2UHW4-MUUIT-LK3FJ

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

**Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?**

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - **<https://penneo.com/validate>**