



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 982 742 765
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: PERSONALHUSET STAFFING GROUP AS
Forretningsadresse: Kristian Augusts gate 13
0164 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Ja
Konsernregnskap lagt ved: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Carine Henriksen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.06.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 01.08.2023



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		943 521 773	833 575 423
Annen driftsinntekt		9 538 929	7 503 906
Sum inntekter	15	953 060 702	841 079 329
Kostnader			
Vare- og tjenestekostnader		21 322 328	14 410 175
Lønn og sosiale kostnader	11	849 928 034	744 979 984
Andre driftskostnader	11, 14	46 843 263	46 227 787
Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler	3, 4	3 263 191	2 479 334
Sum kostnader		921 356 816	808 097 280
Driftsresultat		31 703 886	32 982 049
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		5 051 388	7 957 876
Annen renteinntekt		362	152 519
Sum finansinntekter		5 051 750	8 110 395
Rentekostnader		2 309	
Rentekostnad til foretak i samme konsern		1 637 179	10 974 905
Annen rentekostnad		12 502 179	10 997 086
Finanskostnader	5	4 947 984	14 473 819
Sum finanskostnader		19 089 650	36 445 810
Netto finans		-14 037 900	-28 335 415
Ordinært resultat før skattekostnad		17 665 986	4 646 634
Skattekostnad på ordinært resultat	2	5 208 056	3 843 211
Ordinært resultat etter skattekostnad		12 457 930	803 423
Årsresultat		12 457 930	803 423
Årsresultat etter minoritetsinteresser		12 457 930	803 423



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Totalresultat		12 457 930	803 423
Overføringer og disponeringer			
Konsernbidrag		18 801 802	14 632 206
Udekket tap		-6 343 872	-13 828 783
Sum overføringer og disponeringer		12 457 930	803 423



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Konsesjoner, patenter o.l.	4	4 628 799	4 169 929
Utsatt skattefordel		4 053 981	2 619 601
Sum immaterielle eiendeler		8 682 780	6 789 530
Varige driftsmidler			
Maskiner, inventar, transportmidler og annet utstyr	3	2 307 965	2 857 143
Sum varige driftsmidler		2 307 965	2 857 143
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap	5	78 174 592	77 400 909
Lån til foretak i samme konsern	6	239 289 113	172 178 641
Andre langsiktige fordringer		5 174 160	5 101 703
Sum finansielle anleggsmidler		322 637 864	254 681 253
Sum anleggsmidler		333 628 610	264 327 926
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	12	83 500 993	91 414 102
Andre kortsiktige fordringer		1 590 173	976 194
Sum fordringer		85 091 166	92 390 296
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter	7	22 614 670	20 175 937
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		22 614 670	20 175 937
Sum omløpsmidler		107 705 836	112 566 233
SUM EIENDELER		441 334 446	376 894 159



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	8	1 410 000	1 410 000
Overkurs		104 464 998	104 464 998
Sum innskutt egenkapital		105 874 998	105 874 998
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		-51 771 566	-59 698 863
Sum opptjent egenkapital		-51 771 566	-59 698 863
Sum egenkapital	9	54 103 433	46 176 135
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	2		
Påløpt lønn og feriepenger			
Annen langsiktig gjeld			
Konvertible lån		35 000 000	10 000 000
Gjeld til kredittinstitusjoner	6	78 080 069	55 165 270
Sum annen langsiktig gjeld		113 080 069	65 165 270
Sum langsiktig gjeld		113 080 069	65 165 270
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		3 015 948	5 284 808
Betalbar skatt	2	1 330 680	2 740 437
Offentlig avgift, skattetrekk og andre trekk		146 748 488	152 476 240
Annen kortsiktig gjeld	12	123 055 828	105 051 269
Sum kortsiktig gjeld		274 150 944	265 552 754
Sum gjeld		387 231 013	330 718 024
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		441 334 446	376 894 159

ARP-rapport

Personalhuset Staffing Group

2021 årlig rapport • Levert av Equality Check

Introduksjon

Denne rapporten er produsert av Equality Check, basert på data og informasjon lagt til av Personalhuset Staffing Group. Rapporten beskriver likestillingsstatus hos Personalhuset Staffing Group, og hvordan Personalhuset Staffing Group jobber for å sikre like muligheter for alle ansatte.

Definisjon av nivåer

Level 1: Merkantilt: Merkantile og administrative stillinger, herunder kontor/administrasjon, arkiv, faktura, personal, lønn, regnskap, dokumentbehandling. Varierende krav til kompetanse og utdanning.

Level 2: Offshore: Ansatte som arbeider offshore på skip eller på rigg

Level 3: Service: Omfatter ulike stillinger innen service uten krav til utdanning. herunder kantine, renhold, catering, servering, vaktmestere uten krav til utdanning.

Level 4: Tekniske yrker: Ansatte med krav til utdanning som jobber innen tekniske yrker. Ingeniører innen ulike områder, elektriker, landmåler, tekniker, mv.



Level 5: Bygg og anlegg: Ansatte som arbeider innenfor bygg og anlegg, fra snekker og tømrer til hjelpemann

Level 6: Lager, logistikk og transport: Ansatte som arbeider innen lager og transport

Level 7: Salg og kundeservice: Ansatte som arbeider i butikk, på kundesenter og med salg generelt. Den største andelen jobber innen kundesenter som kundebehandler, kundeservice, kundekonsulent, salgskonsulent og telemarketing.

Level 8: Oppvekst, utdanning og helse: Ansatte som jobber i barnehage og skole samt innen enkelte omsorgsykker. Størstedelen er barnahage og skole. Det kan være varierende kompetansekrav, De fleste er ufaglærte assistenter i skole og barnehage, men også noen lærere med krav til utdanning og noen helsefagarbeidere.

Det vanskelig å skille stillingene fra hverandre.

Level 9: Annet: Samlepост med utleide ansatte som vi ikke får plassert i overnevnte kategorier. Det kan være ulike krav til kompetanse og utdanning

Level 10: Industri og produksjon: Industriell næringsmiddelproduksjon samt diverse

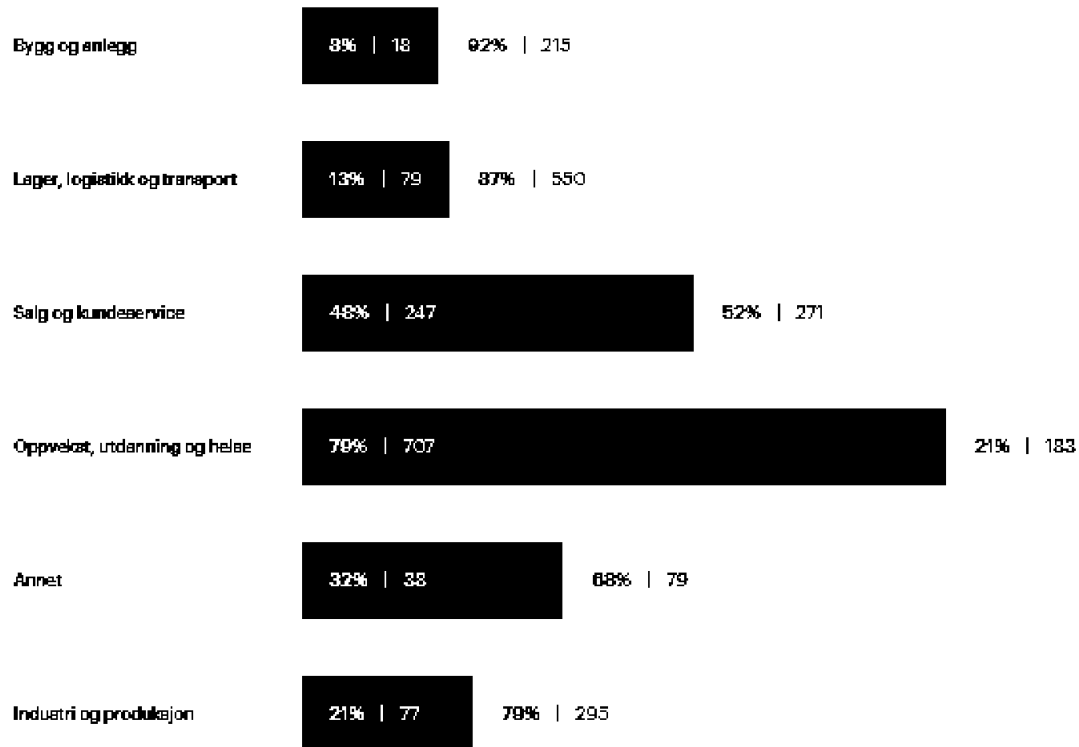
Sjekkliste

Ledelsen har gått gjennom stillingsbetegnelsene med ansattrepresentanter og inngått felles avtaler om hvordan stillingsbetegnelsene er delt på de forskjellige nivåene, for å sikre lik lønn for arbeid av lik verdi. Dataene er illustrert i grafen under.

Kjønnsbalanse

Vises som prosent og tall i grafen





Lønn

Summert gjennomsnittslønn

Vises som kvinners lønn sammenlignet med menns lønn på hvert nivå for å vurdere lik lønn for arbeid av lik verdi. Dataene er illustrert i grafen under.





Offshore



100%

19% forskjell |

Service



100%

10% forskjell |

Tekniske yrker



72%

28% forskjell |

Bygg og anlegg



100%

5% forskjell |

Lager, logistikk og transport



100%

5% forskjell |



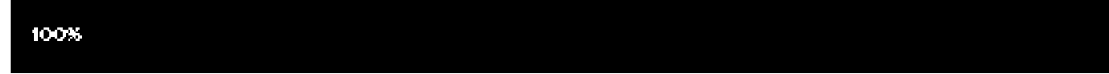
Salg og

kundeservice



Oppvekst, utdanning og

helse



Annet



Industri og

produksjon



Arbeidsforhold

Midlertidige ansatte

Vises som antall menn og kvinner som har midlertidig ansettelse. Dataene er illustrert i grafen under.

● Kvinne ● Mann

T

Totalt

35% | 147

65% | 269



Arbeidsforhold

Deltid

Vises som antall menn og kvinner som jobber deltid. Dataene er illustrert i grafen under.



Arbeidsforhold

Ufrivillig deltid

Vises som antall menn og kvinner som jobber ufrivillig deltid. Dataene er illustrert i grafen under.



Foreldrepermisjon

Foreldrepermisjon

Ingen ansatte hadde rett til foreldrepermisjon i organisasjonen.

Foreldrepermisjon

Foreldrepermisjon (gj.sn. antall uker)

Ingen ansatte tok ut foreldrepermisjon i organisasjonen.



Likestillingsredegjørelsen

Informasjon og tallmaterialet om antall ansatte og lønn er hentet ut fra vårt CRM-system Webtemp. Tallene er basert på antall utleide timer i perioden 1/1-31/12 2021, og omfatter alle som har vært i oppdrag for Personalhuset i denne perioden. I lønnsgrunnlaget er det inkludert timelønn, bonus og alle eventuelle tillegg.

Likestilling og inkludering er godt innarbeidet i vår kultur og ligger til grunn for all vår forretningsvirksomhet.

Hvordan Personalhuset har jobbet med likestilling?

Personalhuset er et av Norges ledende rekrutterings- og bemanningsselskaper og inngår i konsernet Otiga Group. Otiga Group består av flere selskaper innen rekruttering, bemanning, omstilling og konsulent tjenester.

Personalhuset har en viktig samfunnsoppgave: Vi skal bidra til at mennesker får jobb. Dette lykkes vi med i samarbeid med våre kunder gjennom våre 3 forretningsområder: fast rekruttering, personalutleie og omstilling. Personalhuset bistår daglig mennesker med til å få ut sitt potensiale gjennom å være en inngangsport til arbeidslivet og ved å verdsette den enkeltes ressurser uavhengig av kjønn, etnisitet, religion eller hudfarge.

Personalhuset ønsker å gjøre en positiv forskjell på omverdenen gjennom vårt arbeid og den bransjen vi opererer i. Vi har en ambisjon om å være bransjens mest bærekraftige selskap, og det sosiale aspektet spiller en vesentlig rolle. Med utgangspunkt i vår forretningsdrift har Personalhuset blant annet valgt følgende av FN's bærekrafts mål som våre viktigste prioriteringer.

Nr. 1 – utrydde fattigdom nr. 5 - likestilling mellom kjønnene, , og nr. 8 anstendig arbeid og økonomisk vekst

Personalhusets verdier, visjon og strategi er godt forankret i hele organisasjonen, og bygger opp om våre bærekrafts mål.

Personalhusets *Policy for likestilling og mangfold*, er godt forankret i virksomheten. Vi skal ta et aktivt samfunnsansvar og bidra til et dynamisk og inkluderende arbeidsliv gjennom å ta lederskap på mangfold, likestilling og fordomsfri rekruttering. Alle våre ansatte har et kollektivt ansvar i dette arbeidet. Personalhusets ansatte skal fremme likestilling og inkludering i alt sitt arbeid, og utøve en praksis som ikke diskriminerer individer på bakgrunn av kjønn, alder, funksjonsevne, språk, livssyn, religiøs – etnisk - eller kulturell tilhørighet eller seksuell legning. Dette innebærer også at vi må inkludere og utfordre våre kunder på likestilling, inkludering og fordomsfri rekruttering.

Ved rekruttering eksternt skal kompetanse være avgjørende faktor - uavhengig av kjønn og etnisitet.

Personalhuset bidrar til at arbeidsledige og personer med hull i sin CV får en mulighet i arbeidslivet. Gjennom oss får de en mulighet til å vise seg fram for nye arbeidsgivere og prøve ut nye arbeidsområder. Mange får sin første jobb gjennom oss, og mange får tilbud om ordinær ansettelse hos kunden etter først å ha vært leid inn som vikar.

Mål for likestilling og inkludering

Personalhuset skal ta et tydelig samfunnsansvar og bidra til et dynamisk og inkluderende arbeidsliv. Vi skal være ledende i bransjen på mangfold, likestilling og fordomsfri rekruttering

- Vi skal tilby våre ansatte korrekt ansettelse og mest mulig jobb innenfor lovens grenser.
- Minimum 10 % av våre utleide skal formidles til fast jobb etter innleieoppdrag.
- Vi skal tilstrebe å ha mest mulig lik fordeling av kjønn innen alle stillingskategorier.
- Ved fast rekruttering for våre kunder skal begge kjønn være representert på listen over intervjuede kandidater og i siste runde i prosessen.
- Vi skal tilstrebe at 30% av medarbeiderne representerer grupper som gjøre arbeidsstokken mer mangfoldig.



Risikoen for diskriminering eller andre hindringer for likestilling:

Vi opplever ofte at våre kunder har særskilte og definerte oppfatninger av hva som passer best hos dem i en bestemt stilling, eksempelvis med tanke på alder, kjønn eller etnisitet. Da vil det alltid være en risiko for diskriminering.

Vi fastsetter lønn for våre ansatte i henhold til likebehandlingsprinsippet i Aml. §1412a). De aller fleste av våre ansatte får lønn i henhold til gjeldende tariff hos kunden, eller allmenngjort tariff for stillingen. Satsen er fastsatt på bakgrunn av yrkesgrupper, og uavhengig av kjønn. For de største yrkesgruppene med faste tariffer er det derfor liten risiko for diskriminering ift lønnsfastsettelse.

For yrkesgrupper som ikke har tariff, blir lønn fastsatt av oppdragsgiver. I slike tilfeller kan det være en risiko for diskriminering dersom det ikke foreligger tariffavtaler eller klare retningslinjer for avlønning hos kunde.

Personalhuset ansetter for å leie ut arbeidskraft til våre kunder. Innleie henger ofte sammen med sykefravær hos kunden, eller andre plutselige behov for arbeidskraft. Behov for arbeidskraft er svært varierende i løpet av året. En stor del av arbeidsstokken er derfor ansatt i deltidsstillinger, eller midlertidig ansatt. Mange av disse ønsker faste heltidsstillinger. Det er liten forskjell på kjønn eller etnisitet med tanke på ansettelsesform.

Årsaker til de identifiserte risikoene:

Kjønn/Etnisitet: Risiko for diskriminering på grunnlag av kjønn, etnisitet eller alder har ofte sammenheng med særskilte ønsker eller fordommer hos den som bestiller et oppdrag eller rekrutterer.

Tekst i stillingsannonser kan også medføre risiko for diskriminering. Det er Personalhusets oppgave å veilede kunden for å unngå diskriminering og komme frem til den best kvalifiserte medarbeideren uavhengig av kjønn, etnisitet, alder eller tilsvarende.

I løpet av 2021 ansatte Personalhuset 2900 medarbeidere for å oppfylle behov innenfor ulike yrkesgrupper hos våre kunder. Mange yrkesgrupper er typisk kvinnedominerte, som eks. barnehage, mens andre er typisk mannsdominerte som eksempelvis lager eller offshore. Disse tiltrekker seg gjerne samme type søkere som dominerer gruppen.

Deltid og midlertidig ansettelser: Våre medarbeidere utfører oppdrag av kort og lang varighet hos våre kunder, og behovet går i bølger i løpet av året. Personalhuset har derfor ikke tilstrekkelig med arbeid til å kunne tilby fast, full stilling til alle sine ansatte. Vi må derfor ha mange ansatte i deltidsstilling for å dekke svingninger og mer kontinuerlige behov over tid. Disse jobber periodisk hos oss, og står fritt til å ta arbeids hos andre arbeidsgivere.

Mange av våre ansatte ønsker av ulike årsaker deltidsstilling hos oss. Dette er blant annet studenter som har ekstrajobb ved siden av studier, eller ansatte som ønsker fleksibiliteten med deltidsstilling. Noen jobber hos andre arbeidsgivere, og ønsker å fylle opp tiden sin med flere jobber.

Vi har også noen midlertidig ansatte for å dekke særskilte, midlertidige behov.

Vi har valgt å inndele våre ansatte i 10 ulike grupper basert på yrkesgrupper. Alle er ansatt på samme nivå i Personalhuset, men kan ha ulike ansvarsområder eller oppgaver i innleievirksomheten. Det vil derfor kunne være variasjoner på ansvar og oppgaver innenfor hver kategori, og også på lønn innen kategorien.

Personalhuset har gjennomført og viderefører følgende tiltak for å forhindre diskriminering og øke likestilling:

Personalhuset har etablert Policy for likestilling og mangfold som er godt forankret hos alle våre rådgivere som jobber med utleie og rekruttering til våre kunder. Vi skal integrere likestilling og mangfold i alt vårt arbeid, og vi skal også jobbe aktivt med likestilling og inkludering i virksomheten.

Vi har etablert samarbeid med EqualityCheck

Ved rekruttering for våre kunder skal, hvis mulig, listen over best egnede kandidater bestå av like mange kvinner som menn.

Ved utforming av stillingsannonser oppfordrer vi det underrepresenterte kjønn til å søke.

Vi har tilpasset utforming og språk i stillingsannonser slik at begge kjønn tiltrekkes.

Vi utfordrer og veileder våre kunder til mer fordomsfri rekruttering

Vi skal ansette de beste kandidatene – uavhengig av kjønn og etnisitet.

Vi ansetter mennesker med hull i CV og med flerkulturell bakgrunn. Mange rekrutteres fra arbeidsledighet og mange får sin første jobb i Norge hos Personalhuset.

Vi bidrar med intervjuutreningskurs for fremmedspråklige (midt nord)

Vi samarbeider med NAV og virksomheter som leverer arbeidsmarkedskurs om arbeidstrening for mennesker som har falt utenfor arbeidslivet.

Vi har gjennomført møter og etablert samarbeid med kunder for å fremme likestilling og inkludering ved rekruttering og innleie. Vi samarbeider også med ulike tiltaksarrangører for å finne passende arbeid til mennesker som har falt utenfor arbeidslivet.

Personalhusets vurdering av resultatene

FN's bærekrafts mål nr. 1 «Utrydde fattigdom» og nr. 5 «Anstendig arbeid og økonomisk vekst» er blant Personalhusets viktigste prioriteringer, og henger nært sammen med vår virksomhet. Å ha en jobb er viktig for å unngå fattigdom for den enkelte.

Personalhuset er en døråpner til arbeidslivet. Vi ansetter mennesker med hull i CV og med flerkulturell bakgrunn. Mange rekrutteres fra arbeidsledighet og mange får sin første jobb i Norge hos Personalhuset. På den måten hjelper vi mennesker fra utenforskap til innenforskap.



Det er store kjønnsforskjeller mellom de ulike stillingskategoriene. Innenfor de enkelte stillingskategoriene er det imidlertid relativt lik lønnsfordeling mellom kjønnene.

Personalhuset har mange ansatte, men også stor turnover. I løpet av 2021 ansatte vi ca. 2900 nye medarbeidere, mens ca. 2500 avsluttet sitt ansettelsesforhold hos oss. Drøyt 10% av de som sluttet gikk over i fast ansettelse hos våre kunder.

Personalhuset vil fortsette å jobbe mot fastsatte mål, for å fremme fordomsfri rekruttering hos våre kunder og for et mer inkluderende arbeidsliv.



Personalhuset Staffing Group AS

2021

Organisasjonsnummer
982 742 765

Penneo Dokumentnøkkel: 041DE-PPFOJ-8GX0A-76DL4-XT7AL-DUEMY



Årsberetning 2021

Personalhuset Staffing Group AS

Virksomhetens art og hvor den drives

Personalhuset Staffing Group AS tilbyr tjenester innen lederutvelgelse, rekruttering og utleie av arbeidskraft, omstilling til nytt arbeid og ulike typer rådgivning. Markedet er offentlige og private virksomheter i Norge. Selskapet tilbyr tjenester over hele landet, og har avdelinger i Oslo, Viken, Vestfold og Telemark, Agder, Rogaland, Vestland, Møre og Romsdal, Trøndelag, Nordland og Troms og Finnmark. Hovedkontoret ligger i Grensen 17 i Oslo.

Fortsatt drift

Årsregnskapet er avlagt under forutsetning av fortsatt drift, og styret bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er tilstede.

Markedsutviklingen innenfor bemanning forventes å fortsette positivt. Selskapet har gode forutsetninger for å øke inntjeningen fremover med fokus på høy leveranse kvalitet og sterke kundeforhold. Markedet er preget av sterk konkurranse og fokus på effektiv drift og utviklingen av selskapets tjenester vil bli en avgjørende faktor fremover.

Utvikling, resultat og stilling

Omsetningen i selskapet var i 2021 TNOK 953 061 mot TNOK 841 079 i 2020. Årsresultatet ble for 2021 TNOK 12 458 mot 803 i 2020. Det har ikke vært investert i forsknings- og utviklingsaktiviteter i løpet av året.

Netto kontantstrøm utgjør TNOK 2 604 for 2021 mot TNOK 1 355 i 2020. Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter var i 2021 på TNOK 40 954 mot TNOK 75 550 i 2020. Selskapets evne til egenfinansiering av investeringer er god.

Selskapets likviditetsbeholdning per 31.12.2021 var TNOK 22 615 mot TNOK 20 176 31.12.2020. Selskapets total kapital var ved utgangen av året TNOK 441 334, sammenlignet med TNOK 376 894 året før. Egenkapitalen var årsskiftet TNOK 54 103 sammenlignet med TNOK 46 176 året før. Egenkapitalen anses som forsvarlig for selskapets videre drift.

Etter styrets oppfatning gir årsregnskapet med tilhørende noter et rettviseende bilde av resultatet og stillingen pr. 31.12.



Finansiell risiko

Selskapet er ikke utsatt for ytterligere finansiell risiko, herunder kreditt-, rente- eller valutarisiko, som er av betydning for å bedømme foretakets eiendeler, gjeld, finansielle stilling og resultat. Risikoen for tap på fordringer er vurdert som lav, men en økning kan ventes på grunn av endring i markedsforholdene. Selskapet har hittil ikke hatt vesentlige tap på fordringer, og man ser en positiv utvikling i forhold til tidligere perioder slik at forventningen er at dette vil holde seg på et lavt nivå. Brutto kreditteksponering på balansedagen utgjør totalt TNOK 83 501. Dette innebærer en reduksjon fra TNOK 91 414 i 2020. Reduksjonen skyldes at en større andel av selskapets fordringer var gjenstand for factoring pr 31.12.21. Selskapet vurderer likviditeten i selskapet som god, men vi har økende fokus på forfalte fordringer. Forfallstidspunkter for kundefordringer opprettholdes.

Arbeidsmiljø

I henhold til gjeldende lover og forskrifter fører selskapet oversikt over sykefraværet blant de ansatte. Totalt sykefravær har vært 2,6% i 2021 og dermed en liten økning fra 2,45% i 2020. Det har ikke blitt rapportert om alvorlige arbeidsulykke i løpet av året som har resultert i vesentlig personskade. Etter styrets oppfatning er arbeidsmiljøet og den generelle trivsel på arbeidsplassen god.

Likestilling og Diskriminering

Selskapet har en innarbeidet policy knyttet til mangfold og likestilling som tar sikte på at det ikke forekommer forskjellsbehandling grunnet kjønn i saker som for eksempel gjelder lønn, avansement, rekruttering med mer. Selskapet har hatt 4 350 ansatte mot 4 035 i 2020, herav 1 966 kvinner og 2 384 menn. Styret består av en mann og en kvinne. Selskapet arbeider aktivt, målrettet og planmessig for å fremme lovens formål innenfor vår virksomhet. Aktivitetene omfatter blant annet rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, utviklingsmuligheter og beskyttelse mot trakassering. Vi benytter arbeidsmetoden gitt i LDL §26, 2. ledd.

Selskapet har som mål å være en arbeidsplass der det råder full likestilling mellom kvinner og menn. Selskapet har også som mål å sikre likestilling og like muligheter og rettigheter uavhengig av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion og livssyn. Det er risiko for at det eksisterer ubevisste fordommer og holdninger til kjønn og etnisitet internt, eksternt og i samfunnet generelt. Ved utforming av annonser kan det være risiko for at man ubevisst utformer annonser på en slik måte at man tiltrekker seg en viss type mennesker og mister evnen til å utvikle mangfold.

Vi har dokumenterte prosesser for rekruttering, ansettelse og oppfølging av ansatte. Vi har implementert egen policy for mangfold og likestilling. Vi likebehandler lønn uavhengig av kjønn og etnisitet. Våre ansatte lønnes i henhold til likebehandlingsprinsippet, og gjeldende tariff for yrkesgruppen. Vi har også implementert varslingsrutiner. Se også vedlagt redegjørelse for likestilling.



Ytre miljø

Selv om vår påvirkning på ytre miljø er begrenset, tar vi et aktivt forhold til vår påvirkning på ytre miljø og ønsker å være med å bidra til å redusere utslipp av CO₂. Vi har iverksatt tiltak for å redusere utslipp, fører klimaregnskap og er klimanøytrale gjennom planting av mangrovetrær

Forsikring for styrets medlemmer og selskapets ledelse

Selskapets styremedlemmer og ledelse er dekket av styreansvarsforsikring tegnet av Otiga Group AS. Forsikringen dekker sikredes ansvar for formuesskade, herunder personlig ansvar for konsernets gjeld, som skyldes krav fremsatt mot sikrede i forsikringsperioden som følge av en påstått ansvarsbetingende handling eller unnlattelse i sikredes egenskap av daglig leder, styremedlem, medlem av ledelsen eller tilsvarende styreorgan i konsernet.

Resultatdisponering

Årsregnskapet viser et overskudd på TNOK 12 458 som foreslås anvendt slik:

Konsernbidrag	TNOK	18 802
Overført fra annen egenkapital	TNOK	-6 344
Sum	TNOK	12 458

Oslo, 30.06.2022

Styret i Personahuset Staffing Group AS

Claes Emde Poulsen
styreleder

Carine Henriksen
styremedlem

Christel Langebrekke
daglig leder



Resultatregnskap			
Personalhuset Staffing Group AS			
	Note	2021	2020
Driftsinntekter og driftskostnader			
Salgsinntekt		943 521 773	833 575 423
Annen driftsinntekt		9 538 929	7 503 906
Sum driftsinntekter	15	953 060 702	841 079 329
Vare- og tjenestekostnader		21 322 328	14 410 175
Lønn og sosiale kostnader	11	849 928 034	744 979 984
Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler	3, 4	3 263 191	2 479 334
Andre driftskostnader	11, 14	46 843 263	46 227 787
Sum driftskostnader		921 356 816	808 097 280
Driftsresultat		31 703 886	32 982 049
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		5 051 388	7 957 876
Renteinntekter		362	152 519
Rentekostnader		2 309	0
Rentekostnad til foretak i samme konsern		1 637 179	10 974 905
Annen rentekostnad		12 502 179	10 997 086
Finanskostnader	5	4 947 984	14 473 819
Resultat av finansposter		-14 037 900	-28 335 415
RESULTAT FØR SKATTEKOSTNAD		17 665 986	4 646 634
Skattekostnad på ordinært resultat	2	5 208 056	3 843 211
ÅRETS RESULTAT		12 457 930	803 423
Som er anvendt slik			
Avsatt konsernbidrag		18 801 802	14 632 206
Overført til/fra annen egenkapital		-6 343 872	-13 828 783
Sum overføringer		12 457 930	803 423



Balanse			
Personalhuset Staffing Group AS			
Eiendeler	Note	2021	2020
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Konsesjoner, patenter o.l.	4	4 628 799	4 169 929
Utsatt skattefordel		4 053 981	2 619 601
Sum immaterielle eiendeler		8 682 780	6 789 530
Varige driftsmidler			
Maskiner, inventar, transportmidler og annet utstyr	3	2 307 965	2 857 143
Sum varige driftsmidler		2 307 965	2 857 143
Finansielle driftsmidler			
Investeringer i datterselskap	5	78 174 592	77 400 909
Lån til foretak i samme konsern	6	239 289 113	172 178 641
Andre langsiktige fordringer		5 174 160	5 101 703
Sum finansielle anleggsmidler		322 637 864	254 681 253
Sum anleggsmidler		333 628 610	264 327 926
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	12	83 500 993	91 414 102
Andre kortsiktige fordringer		1 590 173	976 194
Sum fordringer		85 091 166	92 390 296
Bankinnskudd, kontanter	7	22 614 670	20 175 937
Sum likvide midler		22 614 670	20 175 937
Sum omløpsmidler		107 705 836	112 566 233
SUM EIENDELER		441 334 446	376 894 159

Penneo Dokumentnøkkel: 041DE-PPFOJ-8GX0A-76DL4-XT7AL-DUEMY



Balanse			
Personalhuset Staffing Group AS			
Egenkapital og gjeld	Note	2021	2020
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	8	1 410 000	1 410 000
Overkurs		104 464 998	104 464 998
Sum innskutt egenkapital		<u>105 874 998</u>	<u>105 874 998</u>
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		-51 771 566	-59 698 863
Sum opptjent egenkapital		<u>-51 771 566</u>	<u>-59 698 863</u>
Sum egenkapital	9	<u>54 103 433</u>	<u>46 176 135</u>
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		35 000 000	10 000 000
Gjeld konsern	6	78 080 069	55 165 270
Sum annen langsiktig gjeld		<u>113 080 069</u>	<u>65 165 270</u>
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		3 015 948	5 284 808
Betalbar skatt	2	1 330 680	2 740 437
Offentlig avgift, skattetrekk og andre trekk		146 748 488	152 476 240
Annen kortsiktig gjeld	12	123 055 828	105 051 269
Sum kortsiktig gjeld		<u>274 150 944</u>	<u>265 552 754</u>
Sum gjeld		<u>387 231 013</u>	<u>330 718 024</u>
SUM GJELD OG EGENKAPITAL		<u>441 334 446</u>	<u>376 894 159</u>
Oslo, 30.06.2022			
Styret i Personalhuset Staffing Group AS			
<hr/> Claes Emde Poulsen styreleder	<hr/> Carine Henriksen styremedlem	<hr/> Christel Langebrekke daglig leder	

Penneo Dokumentnøkkel: 041DE-PPFOJ-8GX0A-76DL4-XT7AL-DUEMY



Indirekte kontantstrøm			
Personalhuset Staffing Group AS			
	Note	2021	2020
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		17 665 986	4 646 634
Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler		-2 748 849	100 000
Ordinære avskrivninger		3 263 191	2 479 334
Endring i kundefordringer		7 913 109	-25 693 385
Endring i leverandørgjeld		-2 268 860	697 341
Poster klassifisert som invest.- eller finans.aktivitet		5 539 550	0
Endring i offentlige avgifter		-5 727 752	81 710 595
Endring i andre tidsavgrensingsposter		17 318 123	11 609 637
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		40 954 498	75 550 156
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		-3 172 888	-4 556 041
Nedskrivning av finansielle eiendeler		97 450	12 203 000
Endring i konsernkontoordning		-77 221 807	26 003 257
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-80 297 245	33 650 216
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Endring gjeld konsernselskaper		24 680 413	-89 502 382
Endring fordringer konsernselskaper		-7 733 217	6 656 514
Netto endring i kassekreditt		25 000 000	-25 000 000
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		41 947 196	-107 845 869
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		2 604 450	1 354 504
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. beg		20 175 937	18 821 434
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. s		22 780 387	20 175 937
Personalhuset Staffing Group AS		Side 8	



Personalhuset Staffing Group AS Noter til regnskapet 2021

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder.

Driftsinntekter

Selskapets inntekter består i hovedsak av salg av bemannings og rekrutteringstjenester. Inntekt fra bemanningstjenester inkluderer lønn og lønnsrelaterte kostnader for kandidater pluss en margin. Inntektsføringen skjer i takt med levering av tjenesten og selskapets rett til å fakturere kunden. Inntekter fra rekrutteringstjenester består i hovedsak av et honorar som normalt beregnes på basis av kandidatens lønn. Honoraret inntektsføres når oppdraget er gjennomført noe som vanligvis er når kandidaten har signert avtale med ny arbeidsgiver.

Driftskostnader

Kostnader medtas etter sammenstillingsprinsippet, dvs. at kostnader medtas i samme periode som tilhørende inntekter inntektsføres. I de tilfeller det ikke er en klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønnsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført. Utsatt skatt på merverdier i forbindelse med oppkjøp av datterselskap blir ikke utlignet.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontanstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivninger reverseres når grunnlaget for nedskrivning ikke lenger er til stede. Langsiktige fordringer og gjeld er normalt poster som forfaller til betaling mer enn ett år fra balansedagen.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets levetid dersom de har levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering for de enkelte fordringene. Selskapet benytter factoring og kundefordringene fraregnes ved overføring til factoringsselskap da det vesentligste av risiko er overført.

Aksjer i datterselskap



Personalhuset Staffing Group AS

Noter til regnskapet 2021

Datterselskapet vurderes etter kostmetoden i selskapsregnskapet. Investeringen er vurdert til anskaffelseskost for aksjene med mindre nedskrivning har vært nødvendig. Det er foretatt nedskrivning til virkelig verdi når verdifall skyldes årsaker som ikke kan antas å være forbigående og det må anses nødvendig etter god regnskapsskikk. Nedskrivninger er reversert når grunnlaget for nedskrivning ikke lenger er til stede. Utbytte, konsernbidrag og andre utdelinger fra datterselskap er inntektsført samme år som det er avsatt i givers regnskap.

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter og lignende inkluderer kontanter, bankinnskudd og andre betalingsmidler med forfallsdato som er kortere enn tre måneder fra anskaffelse.

Pensjoner

Innskuddsplaner kostnadsføres i takt med betaling av premie. Pensjonspremien klassifiseres sammen med lønnskostnader.

Finansiell risiko

For vurdering av selskapets finansiell risiko vises det til omtale i årsberetningen og note 10.

Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskapet etter god regnskapsskikk krever at selskapets ledelse gjør estimater og etablerer forutsetninger som har innvirket på verdien av eiendeler og forpliktelser i balansen og rapporterte inntekter og kostnader i regnskapsåret. De endelige verdier som realiseres vil kunne avvike fra estimatene.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.

Valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta omregnes til kursen på transaksjonstidspunktet. Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til norske kroner ved å benytte balansedagens kurs. Ikke-pengeposter som måles til historisk kurs uttrykt i utenlandsk valuta, omregnes til norske kroner ved å benytte valutakursen på transaksjonstidspunktet. Ikke-pengeposter som måles til virkelig verdi uttrykt i utenlandsk valuta, omregnes til valutakursen fastsatt på måletidspunktet. Valutakursendringer resultatføres løpende i regnskapsperioden under andre finansposter.



Personalhuset Staffing Group AS Noter til regnskapet 2021

Note 2 Skatt

Årets skattekostnad	2021	2020
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	6 633 753	6 277 059
For mye/lite avsatt tidligere år	8 682	0
Endring i utsatt skattefordel	-1 434 379	-2 433 848
Skattekostnad ordinært resultat	5 208 056	3 843 211
Skattepliktig inntekt:		
Ordinært resultat før skatt	17 665 986	4 646 634
Permanente forskjeller	5 967 531	12 822 510
Endring i midlertidige forskjeller	471 358	1 290 094
Avgitt konsernbidrag	-24 104 875	-18 759 238
Avskåret rentefradrag	6 048 548	9 772 849
Skattepliktig inntekt	6 048 548	9 772 849
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	6 633 753	6 769 155
Betalbar skatt på avgitt konsernbidrag	-5 303 073	-4 077 875
Betalbar skatt på mottatt konsernbidrag	0	49 157
Sum betalbar skatt i balansen	1 330 680	2 740 437
Beregning av effektiv skattesats		
Resultat før skatt	17 665 986	4 646 634
Beregnet skatt av resultat før skatt	3 886 517	1 022 259
Skatteeffekt av permanente forskjeller	1 312 857	2 820 952
Sum	5 199 374	3 843 212
Effektiv skattesats	29,4 %	82,7 %

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2021	2020	Endring
Varige driftsmidler	-1 110 549	-922 914	187 636
Fordringer	-1 464 817	-821 411	643 406
Gevinst – og tapskonto	2 653 261	3 316 577	663 316
Andre forskjeller	0	-1 023 000	-1 023 000
Sum	77 894	549 252	471 358
Avskåret rentefradrag	-18 505 079	-12 456 531	6 048 548
Grunnlag for utsatt skattefordel	-18 427 185	-11 907 279	6 519 906
Utsatt skattefordel (22 %)	-4 053 981	-2 619 601	1 434 379

Penneo Dokumentnøkkel: 041DE-PPFOJ-8GX0A-76DL4-XT7AL-DUEMY



Personalhuset Staffing Group AS Noter til regnskapet 2021

Note 3 Varige driftsmidler

	Varige driftsmidler	Totalt
Anskaffelseskost 01.01	17 943 065	17 943 065
Tilgang	635 821	635 821
Avgang	0	0
Anskaffelseskost 31.12	18 578 886	18 578 886
Akk. av-/nedskrivninger	-16 270 921	-16 270 921
Balanseført verdi 31.12	2 307 965	2 307 965
Årets avskrivninger	1 184 997	1 184 997
Avskrivningsplan	Lineær	
Økonomisk levetid	3 - 5 år	
Endring i avskrivningsplan	Nei	

Note 4 Immaterielle eiendeler

	Lisenser, programvare mv	Totalt
Anskaffelseskost 01.01	7 171 872	7 171 872
Tilgang	2 537 067	2 537 067
Avgang	0	0
Anskaffelseskost 31.12	9 708 939	9 708 939
Akk. av-/nedskrivninger	-5 080 138	-5 080 138
Balanseført verdi 31.12	4 628 799	4 628 799
Årets avskrivninger	2 078 195	2 078 195
Avskrivningsplan	Lineær	
Økonomisk levetid	3 år	
Endring i avskrivningsplan	Nei	

Pemneo Dokumentnr: 041DE-PPFOJ-8GX0A-76DL4-XT7AL-DUEMY



Personalhuset Staffing Group AS Noter til regnskapet 2021

Note 5 Investering i datterselskap

Datterselskapets navn	Anskaff. tidspunkt	Forretnings kontor	Resultat	Egenkapital	Bokført verdi
Agito Norge AS	23.12.2014	Oslo, Norge	-50 586	7 589 705	71 713 151
Agito Sverige AB	23.12.2014	Stockholm, Sverige	-16 554	3 486 019	6 461 441
Agito Danmark AS	23.12.2014	København, Danmark	-10 726	-18 230 340	0
Sum					78 174 592

Alle selskap eies 100% av Personalhuset Staffing Group AS
Konsernregnskap er ikke utarbeidet i medhold av regnskapslovens § 3-7 (1).
Selskapet Otiga Management Sverige AB skiftet navn i 2020 fra Personalhuset Management i Sverige AB.
I slutten av 2021 ble Otiga Management Sverige AB og Otiga Stockholm AB solgt til ClockWork Bemanning & Rekruttering AB.

Note 6 Mellomværende med selskap i samme konsern

Andre langsiktig fordringer (forfaller > 1 år)	2021	2020
Otiga Group AS	143 039 679	90 353 492
Agito Sverige AB	34 364 156	38 352 077
Personallhuset Service Management AS	0	10 469 215
Agito Danmark A/S	19 480 592	17 826 633
Agito Norge AS	193 498	0
Otiga Sverige AB	11 855 851	10 500 054
Active Search A/S	1 402 525	908 184
Mojob Norge AS	2 336 251	1 545 852
Otiga Group Management AS	1 216	772 196
Vinde Tilkomsstteknikk AS	6 353	0
Assessit AS	2 700 309	18 750
Staffing Invest AS	1 339 488	1 339 488
Otiga Stockholm AB	344 431	92 700
Otiga Invest AS	22 076 557	0
Clockwork Bemanning	148 207	0
Sum	239 289 114	172 178 641

Annen langsiktig gjeld (forfall > 1 år)	2021	2020
Personallhuset Service Management AS	24 254 308	28 442 754
Personallhuset Staffing Group OY	19 432 231	19 390 297
Otiga Management AB	32 838 403	4 967 281
Aaltovoiima OY	1 395 679	1 442 225



Personalhuset Staffing Group AS

Noter til regnskapet 2021

On Off Bemanning AS	7 226	0
Agito Norge AS	0	31 754
Agile Interim AS	152 222	667 516
Otiga Invest AS	0	223 443
Sum	78 080 069	55 165 270

Note 7 Bankinnskudd, kontanter o.l.

	2021	2020
Bundne skattetrekksmidler	22 539 431	20 100 698
Skyldig skattetrekk	21 437 604	19 344 515

Note 8 Antall aksjer, aksjeeiere m.v

Aksjekapital	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	14 100	100	1 410 000

Aksjekapitalen eies av følgende aksjonærer:

Aksjonærer:	Antall aksjer	Eierandel i prosent
Otiga Group AS	14 100	100 %

Selskapet har en aksjeklasse og alle aksjer har lik stemmerett.

Personalhuset Staffing Group AS inngår i konsernregnskapet til Otiga Group AS. Regnskapet til Otiga Group AS kan fremskaffes på selskapets forretningsadresse, Grensen 17, Oslo.

Note 9 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 01.01.2021	1 410 000	104 464 998	-59 698 863	46 176 135
Årets resultat			12 457 930	12 457 930
Korrigerings av tidligere års feil			-26 661 780	-26 661 780
Avgitt konsernbidrag			-18 801 802	-18 801 802
Mottatt konsernbidrag uten skatteeffekt			40 932 950	40 932 950
Pr 31.12.2021	1 410 000	104 464 998	-51 771 565	54 103 433

Årets korrigerings av tidligere års feil skyldes i hovedsak at det skulle vært foretatt nedskrivning av aksjeeiertilskudd til svenske selskap.



Personalhuset Staffing Group AS

Noter til regnskapet 2021

Note 10 Gjeld, pantstillelser og garantier m.v.

Selskapet har stilt selvskyldnerkausjon for konsernkontoordningen de er med i. Otiga Group AS er hovedkontoinnehaver. Det er stilt sikkerhet i selskapets fordringer.

Det er stillet pant på inntil kr. 100.000.000 for factoringavtale med Collector Bank AB

Note 11 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m.

Lønnskostnader	2021	2020
Lønninger	738 015 121	653 933 854
Arbeidsgiveravgift	90 204 262	79 956 422
Pensjonskostnader	6 086 475	5 694 745
Andre ytelser	15 622 175	5 394 963
Sum	849 928 034	744 979 984

Gjennomsnittlig antall årsverk	1 335	961
--------------------------------	-------	-----

Godtgjørelser

Daglig leder er ansatt i Personalhuset Service Management AS per 31.12.2021 og blir leid ut til Personalhuset Staffing Group AS. Selskapet er blitt belastet TNOK 2 372 for lønn og andre ytelser for daglig leder. Det har ikke vært utbetalt godtgjørelse til styret i 2021. Det er ikke ytet lån eller godtgjørelse til ledende personer, styret eller ansatte. Styreleder og styremedlem er ansatt i søsterselskapet Otiga Group Management AS og mottar lønn herfra.

OTP

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Det er etablert en innskuddsbasert pensjonsordning for selskapets ansatte som tilfredsstiller kravene i denne lov.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor utgjør ekskl. .mva:

	2021	2020
Ordinært revisjonshonorar	272 498	669 287
Honorar for andre tjenester	30 958	0
Sum	303 456	669 287

Note 12 Kundefordringer og annen kortsiktig gjeld

Kundefordringer	2021	2020
Kundefordringer	21 619 158	43 299 615
Opptjent ikke fakturert inntekt (desember)	63 555 634	49 027 537
Avsetning for tap på krav	-1 673 799	-913 050
Sum	83 500 993	91 414 102

Annen kortsiktig gjeld	2021	2020
		15



Personallhuset Staffing Group AS Noter til regnskapet 2021

Opptjent ikke utbetalt lønn, feriepenger mm	100 787 407	94 247 591
Andre avsetninger	22 268 421	10 803 678
Sum	123 055 828	105 051 269

Annen kortsiktig gjeld omfatter påløpne lønninger, feriepenger, diverse periodiseringer, påløpne kostnader og annen kortsiktig gjeld.
Annen kortsiktig gjeld er vurdert til pålydende.

Note 13 Transaksjoner med nærstående parter

Selskapet har vesentlige transaksjoner med tilknyttede selskaper gjennom salg og kjøp av tjenester til og fra konsernselskaper i gruppen. Alle transaksjoner er foretatt som del av den ordinære virksomheten og til armlengdes priser. I hovedsak består disse transaksjonene av kjøp av tjenester fra Personallhuset Service Management AS og morselskapet Otiga Group AS, som vist i tabellen nedenfor.

	2021	2020
Salg av tjenester til morselskapet	996 628	2 393 271
Salg av tjenester til andre konsernselskap	9 792 598	5 110 635
Kjøp av tjenester fra morselskapet	11 826 217	10 393 307
Kjøp av tjenester fra andre konsernselskap	105 427 118	87 449 862

Note 14 Operasjonelle leieavtaler

Selskapet leier i all hovedsak kontorer. All leie er å anse som operasjonell leie.

Totale fremtidige leiebeløp med forfall som følger:

	2021	2020
Forfall ikke senere enn 1 år	2 451 729	3 971 924
Forfall etter 1 år, men ikke senere enn 5 år	691 615	3 143 344
Sum	3 143 344	7 115 268

Penneo Dokumentnøkkel: 041DE-PPFOJ-8GX0A-76DL4-XT7AL-DUEMY



Personalhuset Staffing Group AS Noter til regnskapet 2021

Note 15 Salgsinntekter

Pr. virksomhetsområde	2021	2020
Inntekt utleietjenester	893 221 254	799 546 216
Inntekt rekrutteringstjenester	55 425 486	31 872 524
Annen inntekt	4 413 962	9 660 589
Sum	953 060 702	841 079 329

Geografisk fordeling	2021	2020
Øst	354 340 833	319 453 666
SørVest	471 535 582	426 022 170
MidtNord	127 184 287	94 565 044
Utland	0	1 038 449
Sum	953 060 702	841 079 329

MidtNord består av Møre og Romsdal, Trøndelag og Nord-Norge. SørVest består av Agder, Rogaland og Vestlandet. Øst består av Innlandet, Viken, Vestfold og Telemark og Oslo.



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

CARINE HENRIKSEN

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-1310017

IP: 82.147.xxx.xxx

2022-06-30 14:14:46 UTC



Claes Emde Poulsen

Styreleder

Serienummer: 9578-5998-4-1766085

IP: 82.147.xxx.xxx

2022-06-30 14:45:29 UTC



Christel Langebrekke

Daglig leder

Serienummer: 9578-5999-4-3066449

IP: 46.15.xxx.xxx

2022-06-30 19:11:20 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 041DE-PPFOJ-8GX0A-76DL4-XT7AL-DUEMY

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



KPMG AS
Sørkedalsveien 6
Postboks 7000 Majorstuen
0306 Oslo

Telephone +47 45 40 40 63
Fax
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Personalhuset Staffing Group AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert Personalhuset Staffing Group AS' årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav,
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Offices in:

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Stord
Alta	Finnsnes	Molde	Straume
Arendal	Hamar	Skien	Tromsø
Bergen	Haugesund	Sandefjord	Trondheim
Bodo	Knarvik	Sandnessjøen	Tynset
Drammen	Kristiansand	Stavanger	Ålesund

Penneo Dokumentnøkkel: VYC6D-LBNT4-18YB3-CAKPW-LXS6V-PJWNE



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Oslo, 4. juli 2022
KPMG AS

Susann Thorvaldsen
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Susann Thorvaldsen

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: 9578-5999-4-943865

IP: 89.8.xxx.xxx

2022-07-04 09:28:30 UTC



Penneo Dokumentnøkkelt: YVC6D-LBNT4-18YB3-QAKPW-LXS6V-PJWNE

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



Personalhuset Staffing Group AS

2021

Organisasjonsnummer
982 742 765



Årsberetning 2021

Personalhuset Staffing Group AS

Virksomhetens art og hvor den drives

Personalhuset Staffing Group AS tilbyr tjenester innen lederutvelgelse, rekruttering og utleie av arbeidskraft, omstilling til nytt arbeid og ulike typer rådgivning. Markedet er offentlige og private virksomheter i Norge. Selskapet tilbyr tjenester over hele landet, og har avdelinger i Oslo, Viken, Vestfold og Telemark, Agder, Rogaland, Vestland, Møre og Romsdal, Trøndelag, Nordland og Troms og Finnmark. Hovedkontoret ligger i Grensen 17 i Oslo.

Fortsatt drift

Årsregnskapet er avlagt under forutsetning av fortsatt drift, og styret bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er tilstede.

Markedsutviklingen innenfor bemanning forventes å fortsette positivt. Selskapet har gode forutsetninger for å øke inntjeningen fremover med fokus på høy leveranse kvalitet og sterke kundeforhold. Markedet er preget av sterk konkurranse og fokus på effektiv drift og utviklingen av selskapets tjenester vil bli en avgjørende faktor fremover.

Utvikling, resultat og stilling

Omsetningen i selskapet var i 2021 TNOK 953 061 mot TNOK 841 079 i 2020. Årsresultatet ble for 2021 TNOK 12 458 mot 803 i 2020. Det har ikke vært investert i forsknings- og utviklingsaktiviteter i løpet av året.

Netto kontantstrøm utgjør TNOK 2 604 for 2021 mot TNOK 1 355 i 2020. Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter var i 2021 på TNOK 40 954 mot TNOK 75 550 i 2020. Selskapets evne til egenfinansiering av investeringer er god.

Selskapets likviditetsbeholdning per 31.12.2021 var TNOK 22 615 mot TNOK 20 176 31.12.2020. Selskapets total kapital var ved utgangen av året TNOK 441 334, sammenlignet med TNOK 376 894 året før. Egenkapitalen var årsskiftet TNOK 54 103 sammenlignet med TNOK 46 176 året før. Egenkapitalen anses som forsvarlig for selskapets videre drift.

Etter styrets oppfatning gir årsregnskapet med tilhørende noter et rettviseende bilde av resultatet og stillingen pr. 31.12.



Finansiell risiko

Selskapet er ikke utsatt for ytterligere finansiell risiko, herunder kreditt-, rente- eller valutarisiko, som er av betydning for å bedømme foretakets eiendeler, gjeld, finansielle stilling og resultat. Risikoen for tap på fordringer er vurdert som lav, men en økning kan ventes på grunn av endring i markedsforholdene. Selskapet har hittil ikke hatt vesentlige tap på fordringer, og man ser en positiv utvikling i forhold til tidligere perioder slik at forventningen er at dette vil holde seg på et lavt nivå. Brutto kreditteksponering på balansedagen utgjør totalt TNOK 83 501. Dette innebærer en reduksjon fra TNOK 91 414 i 2020. Reduksjonen skyldes at en større andel av selskapets fordringer var gjenstand for factoring pr 31.12.21. Selskapet vurderer likviditeten i selskapet som god, men vi har økende fokus på forfalte fordringer. Forfallstidspunkter for kundefordringer opprettholdes.

Arbeidsmiljø

I henhold til gjeldende lover og forskrifter fører selskapet oversikt over sykefraværet blant de ansatte. Totalt sykefravær har vært 2,6% i 2021 og dermed en liten økning fra 2,45% i 2020. Det har ikke blitt rapportert om alvorlige arbeidsulykke i løpet av året som har resultert i vesentlig personskade. Etter styrets oppfatning er arbeidsmiljøet og den generelle trivsel på arbeidsplassen god.

Likestilling og Diskriminering

Selskapet har en innarbeidet policy knyttet til mangfold og likestilling som tar sikte på at det ikke forekommer forskjellsbehandling grunnet kjønn i saker som for eksempel gjelder lønn, avansement, rekruttering med mer. Selskapet har hatt 4 350 ansatte mot 4 035 i 2020, herav 1 966 kvinner og 2 384 menn. Styret består av en mann og en kvinne. Selskapet arbeider aktivt, målrettet og planmessig for å fremme lovens formål innenfor vår virksomhet. Aktivitetene omfatter blant annet rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, utviklingsmuligheter og beskyttelse mot trakassering. Vi benytter arbeidsmetoden gitt i LDL §26, 2. ledd.

Selskapet har som mål å være en arbeidsplass der det råder full likestilling mellom kvinner og menn. Selskapet har også som mål å sikre likestilling og like muligheter og rettigheter uavhengig av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion og livssyn. Det er risiko for at det eksisterer ubevisste fordommer og holdninger til kjønn og etnisitet internt, eksternt og i samfunnet generelt. Ved utforming av annonser kan det være risiko for at man ubevisst utformer annonser på en slik måte at man tiltrekker seg en viss type mennesker og mister evnen til å utvikle mangfold.

Vi har dokumenterte prosesser for rekruttering, ansettelse og oppfølging av ansatte. Vi har implementert egen policy for mangfold og likestilling. Vi likebehandler lønn uavhengig av kjønn og etnisitet. Våre ansatte lønnes i henhold til likebehandlingsprinsippet, og gjeldende tariff for yrkesgruppen. Vi har også implementert varslingsrutiner. Se også vedlagt redegjørelse for likestilling.



Ytre miljø

Selv om vår påvirkning på ytre miljø er begrenset, tar vi et aktivt forhold til vår påvirkning på ytre miljø og ønsker å være med å bidra til å redusere utslipp av CO₂. Vi har iverksatt tiltak for å redusere utslipp, fører klimaregnskap og er klimanøytrale gjennom planting av mangrovetrær

Forsikring for styrets medlemmer og selskapets ledelse

Selskapets styremedlemmer og ledelse er dekket av styreansvarsforsikring tegnet av Otiga Group AS. Forsikringen dekker sikredes ansvar for formuesskade, herunder personlig ansvar for konsernets gjeld, som skyldes krav fremsatt mot sikrede i forsikringsperioden som følge av en påstått ansvarsbetingende handling eller unnlattelse i sikredes egenskap av daglig leder, styremedlem, medlem av ledelsen eller tilsvarende styreorgan i konsernet.

Resultatdisponering

Årsregnskapet viser et overskudd på TNOK 12 458 som foreslås anvendt slik:

Konsernbidrag	TNOK	18 802
Overført fra annen egenkapital	TNOK	-6 344
Sum	TNOK	12 458

Oslo, 30.06.2022

Styret i Personahuset Staffing Group AS

Claes Emde Poulsen
styreleder

Carine Henriksen
styremedlem

Christel Langebrekke
daglig leder



Resultatregnskap			
Personalhuset Staffing Group AS			
	Note	2021	2020
Driftsinntekter og driftskostnader			
Salgsinntekt		943 521 773	833 575 423
Annen driftsinntekt		9 538 929	7 503 906
Sum driftsinntekter	15	953 060 702	841 079 329
Vare- og tjenestekostnader		21 322 328	14 410 175
Lønn og sosiale kostnader	11	849 928 034	744 979 984
Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler	3, 4	3 263 191	2 479 334
Andre driftskostnader	11, 14	46 843 263	46 227 787
Sum driftskostnader		921 356 816	808 097 280
Driftsresultat		31 703 886	32 982 049
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		5 051 388	7 957 876
Renteinntekter		362	152 519
Rentekostnader		2 309	0
Rentekostnad til foretak i samme konsern		1 637 179	10 974 905
Annen rentekostnad		12 502 179	10 997 086
Finanskostnader	5	4 947 984	14 473 819
Resultat av finansposter		-14 037 900	-28 335 415
RESULTAT FØR SKATTEKOSTNAD		17 665 986	4 646 634
Skattekostnad på ordinært resultat	2	5 208 056	3 843 211
ÅRETS RESULTAT		12 457 930	803 423
Som er anvendt slik			
Avsatt konsernbidrag		18 801 802	14 632 206
Overført til/fra annen egenkapital		-6 343 872	-13 828 783
Sum overføringer		12 457 930	803 423



Balanse			
Personalhuset Staffing Group AS			
Eiendeler	Note	2021	2020
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Konsesjoner, patenter o.l.	4	4 628 799	4 169 929
Utsatt skattefordel		4 053 981	2 619 601
Sum immaterielle eiendeler		8 682 780	6 789 530
Varige driftsmidler			
Maskiner, inventar, transportmidler og annet utstyr	3	2 307 965	2 857 143
Sum varige driftsmidler		2 307 965	2 857 143
Finansielle driftsmidler			
Investeringer i datterselskap	5	78 174 592	77 400 909
Lån til foretak i samme konsern	6	239 289 113	172 178 641
Andre langsiktige fordringer		5 174 160	5 101 703
Sum finansielle anleggsmidler		322 637 864	254 681 253
Sum anleggsmidler		333 628 610	264 327 926
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	12	83 500 993	91 414 102
Andre kortsiktige fordringer		1 590 173	976 194
Sum fordringer		85 091 166	92 390 296
Bankinnskudd, kontanter	7	22 614 670	20 175 937
Sum likvide midler		22 614 670	20 175 937
Sum omløpsmidler		107 705 836	112 566 233
SUM EIENDELER		441 334 446	376 894 159



Balanse			
Personalhuset Staffing Group AS			
Egenkapital og gjeld	Note	2021	2020
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	8	1 410 000	1 410 000
Overkurs		104 464 998	104 464 998
Sum innskutt egenkapital		<u>105 874 998</u>	<u>105 874 998</u>
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		-51 771 566	-59 698 863
Sum opptjent egenkapital		<u>-51 771 566</u>	<u>-59 698 863</u>
Sum egenkapital	9	<u>54 103 433</u>	<u>46 176 135</u>
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		35 000 000	10 000 000
Gjeld konsern	6	78 080 069	55 165 270
Sum annen langsiktig gjeld		<u>113 080 069</u>	<u>65 165 270</u>
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		3 015 948	5 284 808
Betalbar skatt	2	1 330 680	2 740 437
Offentlig avgift, skattetrekk og andre trekk		146 748 488	152 476 240
Annen kortsiktig gjeld	12	123 055 828	105 051 269
Sum kortsiktig gjeld		<u>274 150 944</u>	<u>265 552 754</u>
Sum gjeld		<u>387 231 013</u>	<u>330 718 024</u>
SUM GJELD OG EGENKAPITAL		<u>441 334 446</u>	<u>376 894 159</u>
Oslo, 30.06.2022 Styret i Personalhuset Staffing Group AS			
_____ Claes Emde Poulsen styreleder	_____ Carine Henriksen styremedlem	_____ Christel Langebrekke daglig leder	



Indirekte kontantstrøm			
Personalhuset Staffing Group AS			
	Note	2021	2020
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		17 665 986	4 646 634
Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler		-2 748 849	100 000
Ordinære avskrivninger		3 263 191	2 479 334
Endring i kundefordringer		7 913 109	-25 693 385
Endring i leverandørgjeld		-2 268 860	697 341
Poster klassifisert som invest.- eller finans.aktivitet		5 539 550	0
Endring i offentlige avgifter		-5 727 752	81 710 595
Endring i andre tidsavgrensingsposter		17 318 123	11 609 637
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		40 954 498	75 550 156
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		-3 172 888	-4 556 041
Nedskrivning av finansielle eiendeler		97 450	12 203 000
Endring i konsernkontoordning		-77 221 807	26 003 257
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-80 297 245	33 650 216
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Endring gjeld konserselskaper		24 680 413	-89 502 382
Endring fordringer konserselskaper		-7 733 217	6 656 514
Netto endring i kassekreditt		25 000 000	-25 000 000
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		41 947 196	-107 845 869
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		2 604 450	1 354 504
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. beg		20 175 937	18 821 434
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. s		22 780 387	20 175 937
Personalhuset Staffing Group AS		Side 8	



Personalhuset Staffing Group AS Noter til regnskapet 2021

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder.

Driftsinntekter

Selskapets inntekter består i hovedsak av salg av bemannings og rekrutteringstjenester.

Inntekt fra bemanningstjenester inkluderer lønn og lønnsrelaterte kostnader for kandidater pluss en margin.

Inntektsføringen skjer i takt med levering av tjenesten og selskapets rett til å fakturere kunden.

Inntekter fra rekrutteringstjenester består i hovedsak av et honorar som normalt beregnes på basis av kandidatens lønn. Honoraret inntektsføres når oppdraget er gjennomført noe som vanligvis er nå kandidaten har signert avtale med ny arbeidsgiver.

Driftskostnader

Kostnader medtas etter sammenstillingsprinsippet, dvs. at kostnader medtas i samme periode som tilhørende inntekter inntektsføres. I de tilfeller det ikke er en klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønnsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført. Utsatt skatt på merverdier i forbindelse med oppkjøp av datterselskap blir ikke utlignet.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivninger reverseres når grunnlaget for nedskrivning ikke lenger er til stede. Langsiktige fordringer og gjeld er normalt poster som forfaller til betaling mer enn ett år fra balansedagen.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets levetid dersom de har levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering for de enkelte fordringene. Selskapet benytter factoring og kundefordringene fraregnes ved overføring til factoringsselskap da det vesentligste av risiko er overført.

Aksjer i datterselskap



Personalhuset Staffing Group AS Noter til regnskapet 2021

Datterselskapet vurderes etter kostmetoden i selskapsregnskapet. Investeringen er vurdert til anskaffelseskost for aksjene med mindre nedskrivning har vært nødvendig. Det er foretatt nedskrivning til virkelig verdi når verdifall skyldes årsaker som ikke kan antas å være forbigående og det må anses nødvendig etter god regnskapsskikk. Nedskrivninger er reversert når grunnlaget for nedskrivning ikke lenger er til stede. Utbytte, konsernbidrag og andre utdelinger fra datterselskap er inntektsført samme år som det er avsatt i givers regnskap.

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter og lignende inkluderer kontanter, bankinnskudd og andre betalingsmidler med forfallsdato som er kortere enn tre måneder fra anskaffelse.

Pensjoner

Innskuddsplaner kostnadsføres i takt med betaling av premie. Pensjonspremien klassifiseres sammen med lønnskostnader.

Finansiell risiko

For vurdering av selskapets finansiell risiko vises det til omtale i årsberetningen og note 10.

Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskapet etter god regnskapsskikk krever at selskapets ledelse gjør estimater og etablerer forutsetninger som har innvirket på verdien av eiendeler og forpliktelser i balansen og rapporterte inntekter og kostnader i regnskapsåret. De endelige verdier som realiseres vil kunne avvike fra estimatene.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.

Valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta omregnes til kursen på transaksjonstidspunktet. Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til norske kroner ved å benytte balansedagens kurs. Ikke-pengeposter som måles til historisk kurs uttrykt i utenlandsk valuta, omregnes til norske kroner ved å benytte valutakursen på transaksjonstidspunktet. Ikke-pengeposter som måles til virkelig verdi uttrykt i utenlandsk valuta, omregnes til valutakursen fastsatt på måletidspunktet. Valutakursendringer resultatføres løpende i regnskapsperioden under andre finansposter.



Personalhuset Staffing Group AS Noter til regnskapet 2021

Note 2 Skatt

Årets skattekostnad	2021	2020
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	6 633 753	6 277 059
For mye/lite avsatt tidligere år	8 682	0
Endring i utsatt skattefordel	-1 434 379	-2 433 848
Skattekostnad ordinært resultat	5 208 056	3 843 211
Skattepliktig inntekt:		
Ordinært resultat før skatt	17 665 986	4 646 634
Permanente forskjeller	5 967 531	12 822 510
Endring i midlertidige forskjeller	471 358	1 290 094
Avgitt konsernbidrag	-24 104 875	-18 759 238
Avskåret rentefradrag	6 048 548	9 772 849
Skattepliktig inntekt	6 048 548	9 772 849
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	6 633 753	6 769 155
Betalbar skatt på avgitt konsernbidrag	-5 303 073	-4 077 875
Betalbar skatt på mottatt konsernbidrag	0	49 157
Sum betalbar skatt i balansen	1 330 680	2 740 437
Beregning av effektiv skattesats		
Resultat før skatt	17 665 986	4 646 634
Beregnet skatt av resultat før skatt	3 886 517	1 022 259
Skatteeffekt av permanente forskjeller	1 312 857	2 820 952
Sum	5 199 374	3 843 212
Effektiv skattesats	29,4 %	82,7 %

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2021	2020	Endring
Varige driftsmidler	-1 110 549	-922 914	187 636
Fordringer	-1 464 817	-821 411	643 406
Gevinst- og tapskonto	2 653 261	3 316 577	663 316
Andre forskjeller	0	-1 023 000	-1 023 000
Sum	77 894	549 252	471 358
Avskåret rentefradrag	-18 505 079	-12 456 531	6 048 548
Grunnlag for utsatt skattefordel	-18 427 185	-11 907 279	6 519 906
Utsatt skattefordel (22 %)	-4 053 981	-2 619 601	1 434 379



Personallhuset Staffing Group AS Noter til regnskapet 2021

Note 3 Varige driftsmidler

	Varige driftsmidler	Totalt
Anskaffelseskost 01.01	17 943 065	17 943 065
Tilgang	635 821	635 821
Avgang	0	0
Anskaffelseskost 31.12	18 578 886	18 578 886
Akk. av-/nedskrivninger	-16 270 921	-16 270 921
Balanseført verdi 31.12	2 307 965	2 307 965
Årets avskrivninger	1 184 997	1 184 997
Avskrivningsplan	Lineær	
Økonomisk levetid	3 - 5 år	
Endring i avskrivningsplan	Nei	

Note 4 Immaterielle eiendeler

	Lisenser, programvare mv	Totalt
Anskaffelseskost 01.01	7 171 872	7 171 872
Tilgang	2 537 067	2 537 067
Avgang	0	0
Anskaffelseskost 31.12	9 708 939	9 708 939
Akk. av-/nedskrivninger	-5 080 138	-5 080 138
Balanseført verdi 31.12	4 628 799	4 628 799
Årets avskrivninger	2 078 195	2 078 195
Avskrivningsplan	Lineær	
Økonomisk levetid	3 år	
Endring i avskrivningsplan	Nei	



Personalhuset Staffing Group AS Noter til regnskapet 2021

Note 5 Investering i datterselskap

Datterselskapets navn	Anskaff. tidspunkt	Forretnings kontor	Resultat	Egenkapital	Bokført verdi
Agito Norge AS	23.12.2014	Oslo, Norge	-50 586	7 589 705	71 713 151
Agito Sverige AB	23.12.2014	Stockholm, Sverige	-16 554	3 486 019	6 461 441
Agito Danmark AS	23.12.2014	København, Danmark	-10 726	-18 230 340	0
Sum					78 174 592

Alle selskap eies 100% av Personalhuset Staffing Group AS

Konsernregnskap er ikke utarbeidet i medhold av regnskapslovens § 3-7 (1).

Selskapet Otiga Management Sverige AB skiftet navn i 2020 fra Personalhuset Management i Sverige AB.

I slutten av 2021 ble Otiga Management Sverige AB og Otiga Stockholm AB solgt til ClockWork Bemanning & Rekruttering AB.

Note 6 Mellomværende med selskap i samme konsern

Andre langsiktig fordringer (forfaller > 1 år)	2021	2020
Otiga Group AS	143 039 679	90 353 492
Agito Sverige AB	34 364 156	38 352 077
Personallhuset Service Management AS	0	10 469 215
Agito Danmark A/S	19 480 592	17 826 633
Agito Norge AS	193 498	0
Otiga Sverige AB	11 855 851	10 500 054
Active Search A/S	1 402 525	908 184
Mojob Norge AS	2 336 251	1 545 852
Otiga Group Management AS	1 216	772 196
Vinde Tilkomsstteknikk AS	6 353	0
Assessit AS	2 700 309	18 750
Staffing Invest AS	1 339 488	1 339 488
Otiga Stockholm AB	344 431	92 700
Otiga Invest AS	22 076 557	0
Clockwork Bemanning	148 207	0
Sum	239 289 114	172 178 641

Annen langsiktig gjeld (forfall >1 år)	2021	2020
Personallhuset Service Management AS	24 254 308	28 442 754
Personallhuset Staffing Group OY	19 432 231	19 390 297
Otiga Management AB	32 838 403	4 967 281
Aaltovoiima OY	1 395 679	1 442 225



Personalhuset Staffing Group AS Noter til regnskapet 2021

On Off Bemanning AS	7 226	0
Agito Norge AS	0	31 754
Agile Interim AS	152 222	667 516
Otiga Invest AS	0	223 443
Sum	78 080 069	55 165 270

Note 7 Bankinnskudd, kontanter o.l.

	2021	2020
Bundne skattetrekksmidler	22 539 431	20 100 698
Skyldig skattetrekk	21 437 604	19 344 515

Note 8 Antall aksjer, aksjeeiere m.v

Aksjekapital	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	14 100	100	1 410 000

Aksjekapitalen eies av følgende aksjonærer:

Aksjonærer:	Antall aksjer	Eierandel i prosent
Otiga Group AS	14 100	100 %

Selskapet har en aksjeklasse og alle aksjer har lik stemmerett.

Personalhuset Staffing Group AS inngår i konsernregnskapet til Otiga Group AS. Regnskapet til Otiga Group AS kan fremskaffes på selskapets forretningsadresse, Grensen 17, Oslo.

Note 9 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 01.01.2021	1 410 000	104 464 998	-59 698 863	46 176 135
Årets resultat			12 457 930	12 457 930
Korrigerings av tidligere års feil			-26 661 780	-26 661 780
Avgitt konsernbidrag			-18 801 802	-18 801 802
Mottatt konsernbidrag uten skatteeffekt			40 932 950	40 932 950
Pr 31.12.2021	1 410 000	104 464 998	-51 771 565	54 103 433

Årets korrigerings av tidligere års feil skyldes i hovedsak at det skulle vært foretatt nedskrivning av aksjeeiertilskudd til svenske selskap.



Personalhuset Staffing Group AS Noter til regnskapet 2021

Note 10 Gjeld, pantstillelser og garantier m.v.

Selskapet har stilt selvskyldnerkausjon for konsernkontoordningen de er med i. Otiga Group AS er hovedkontoinnehaver. Det er stilt sikkerhet i selskapets fordringer.

Det er stillet pant på inntil kr. 100.000.000 for factoringavtale med Collector Bank AB

Note 11 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m.

Lønnskostnader	2021	2020
Lønninger	738 015 121	653 933 854
Arbeidsgiveravgift	90 204 262	79 956 422
Pensjonskostnader	6 086 475	5 694 745
Andre ytelser	15 622 175	5 394 963
Sum	849 928 034	744 979 984

Gjennomsnittlig antall årsverk	1 335	961
--------------------------------	-------	-----

Godtgjørelser

Daglig leder er ansatt i Personalhuset Service Management AS per 31.12.2021 og blir leid ut til Personalhuset Staffing Group AS. Selskapet er blitt belastet TNOK 2 372 for lønn og andre ytelser for daglig leder. Det har ikke vært utbetalt godtgjørelse til styret i 2021. Det er ikke ytet lån eller godtgjørelse til ledende personer, styret eller ansatte. Styreleder og styremedlem er ansatt i søsterselskapet Otiga Group Management AS og mottar lønn herfra.

OTP

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Det er etablert en innskuddsbasert pensjonsordning for selskapets ansatte som tilfredsstiller kravene i denne lov.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor utgjør ekskl. .mva:

	2021	2020
Ordinært revisjonshonorar	272 498	669 287
Honorar for andre tjenester	30 958	0
Sum	303 456	669 287

Note 12 Kundefordringer og annen kortsiktig gjeld

Kundefordringer	2021	2020
Kundefordringer	21 619 158	43 299 615
Opptjent ikke fakturert inntekt (desember)	63 555 634	49 027 537
Avsetning for tap på krav	-1 673 799	-913 050
Sum	83 500 993	91 414 102

Annen kortsiktig gjeld	2021	2020
		15



Personalhuset Staffing Group AS Noter til regnskapet 2021

Opptjent ikke utbetalt lønn, feriepenger mm	100 787 407	94 247 591
Andre avsetninger	22 268 421	10 803 678
Sum	123 055 828	105 051 269

Annen kortsiktig gjeld omfatter påløpne lønninger, feriepenger, diverse periodiseringer, påløpne kostnader og annen kortsiktig gjeld.
Annen kortsiktig gjeld er vurdert til pålydende.

Note 13 Transaksjoner med nærstående parter

Selskapet har vesentlige transaksjoner med tilknyttede selskaper gjennom salg og kjøp av tjenester til og fra konsernselskaper i gruppen. Alle transaksjoner er foretatt som del av den ordinære virksomheten og til armlengdes priser. I hovedsak består disse transaksjonene av kjøp av tjenester fra Personalhuset Service Management AS og morselskapet Otiga Group AS, som vist i tabellen nedenfor.

	2021	2020
Salg av tjenester til morselskapet	996 628	2 393 271
Salg av tjenester til andre konsernselskap	9 792 598	5 110 635
Kjøp av tjenester fra morselskapet	11 826 217	10 393 307
Kjøp av tjenester fra andre konsernselskap	105 427 118	87 449 862

Note 14 Operasjonelle leieavtaler

Selskapet leier i all hovedsak kontorer. All leie er å anse som operasjonell leie.

Totale fremtidige leiebeløp med forfall som følger:

	2021	2020
Forfall ikke senere enn 1 år	2 451 729	3 971 924
Forfall etter 1 år, men ikke senere enn 5 år	691 615	3 143 344
Sum	3 143 344	7 115 268



Personallhuset Staffing Group AS Noter til regnskapet 2021

Note 15 Salgsinntekter

Pr. virksomhetsområde	2021	2020
Inntekt utleietjenester	893 221 254	799 546 216
Inntekt rekrutteringstjenester	55 425 486	31 872 524
Annen inntekt	4 413 962	9 660 589
Sum	953 060 702	841 079 329
Geografisk fordeling	2021	2020
Øst	354 340 833	319 453 666
SørVest	471 535 582	426 022 170
MidtNord	127 184 287	94 565 044
Utland	0	1 038 449
Sum	953 060 702	841 079 329

MidtNord består av Møre og Romsdal, Trøndelag og Nord-Norge. SørVest består av Agder, Rogaland og Vestlandet. Øst består av Innlandet, Viken, Vestfold og Telemark og Oslo.