



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 980 874 680
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: DUSAVIK BARNEHAGE SA
Forretningsadresse: Gjerdeveien 144
4028 STAVANGER

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Marit Siqveland
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 19.03.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 24.04.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		1 782 616	1 844 192
Annen driftsinntekt	2	10 952 373	9 086 692
Sum inntekter		12 734 989	10 930 884
Kostnader			
Lønnskostnad	3	10 189 543	9 632 056
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	188 639	181 949
Annen driftskostnad		1 674 413	1 593 420
Sum kostnader		12 052 594	11 407 425
Driftsresultat		682 395	-476 541
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		175 361	53 143
Sum finansinntekter		0	0
Annen rentekostnad		828	
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		174 533	53 143
Resultat før skattekostnad		856 928	-423 398
Årsresultat		856 928	-423 398
Totalresultat		856 928	-423 398
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		856 928	-423 398
Sum overføringer og disponeringer		856 928	-423 398



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	4	1 946 460	2 069 483
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	4	168 568	234 184
Sum varige driftsmidler		2 115 029	2 303 667
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		2 115 029	2 303 667
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		1 871	
Andre fordringer		666 182	697 632
Sum fordringer		668 053	697 632
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		7 714 432	6 644 421
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		7 714 432	6 644 421
Sum omløpsmidler		8 382 485	7 342 053
SUM EIENDELER		10 497 513	9 645 721



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital		210 500	230 500
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		210 500	230 500
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		8 329 726	7 472 798
Sum opptjent egenkapital		8 329 726	7 472 798
Sum egenkapital		8 540 226	7 703 298
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		192 289	211 690
Skyldige offentlige avgifter		668 332	680 375
Annen kortsiktig gjeld		1 096 666	1 050 358
Sum kortsiktig gjeld		1 957 287	1 942 422
Sum gjeld		1 957 287	1 942 422
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		10 497 513	9 645 721



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 354006

Enheten

Organisasjonsnummer: 980 874 680
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: DUSAVIK BARNEHAGE SA
Forretningsadresse: Gjerdeveien 144
4028 STAVANGER

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Marit Sigveland
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 19.03.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 18.04.2024



Organisasjonsnr: 980 874 680
DUSAVIK BARNEHAGE SA

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		1 782 616	1 844 192
Annen driftsinntekt	2	10 952 373	9 086 692
Sum inntekter		12 734 989	10 930 884
Kostnader			
Lønnskostnad	3	10 189 543	9 632 056
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	188 639	181 949
Annen driftskostnad		1 674 413	1 593 420
Sum kostnader		12 052 594	11 407 425
Driftsresultat		682 395	-476 541
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		175 361	53 143
Sum finansinntekter		0	0
Annen rentekostnad		828	
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		174 533	53 143
Resultat før skattekostnad		856 928	-423 398
Årsresultat		856 928	-423 398
Totalresultat		856 928	-423 398
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		856 928	-423 398
Sum overføringer og disponeringer		856 928	-423 398



Organisasjonsnr: 980 874 680
DUSAVIK BARNEHAGE SA

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	4	1 946 460	2 069 483
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	4	168 568	234 184
Sum varige driftsmidler		2 115 029	2 303 667
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		2 115 029	2 303 667
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		1 871	
Andre fordringer		666 182	697 632
Sum fordringer		668 053	697 632
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		7 714 432	6 644 421
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		7 714 432	6 644 421
Sum omløpsmidler		8 382 485	7 342 053
SUM EIENDELER		10 497 513	9 645 721
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital		210 500	230 500



Annen innskutt egenkapital	0	0
Sum innskutt egenkapital	210 500	230 500
Opptjent egenkapital		
Annen egenkapital	8 329 726	7 472 798
Sum opptjent egenkapital	8 329 726	7 472 798
Sum egenkapital	8 540 226	7 703 298
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	192 289	211 690
Skyldige offentlige avgifter	668 332	680 375
Annen kortsiktig gjeld	1 096 666	1 050 358
Sum kortsiktig gjeld	1 957 287	1 942 422
Sum gjeld	1 957 287	1 942 422
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	10 497 513	9 645 721



Organisasjonsnr: 980 874 680
DUSAVIK BARNEHAGE SA

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

1

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven 1998. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder. I utgangspunktet er det reglene for regnskapsoppstilling for små foretak som er benyttet. Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld. Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifiseringen av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Langsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Kortsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring. Enkelte poster er vurdert etter andre regler, og redegjøres for nedenfor. Varige driftsmidler Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap. Skatter Skatter kostnadsføres når de påløper, det vil si at skattekostnaden er knyttet til det regnskapsmessige resultat før skatt. Skattekostnaden består av betalbar skatt (skatt på årets skattepliktige inntekt) og endring i netto utsatt skatt. Skattekostnaden fordeles på ordinært resultat og resultat av ekstraordinære poster i henhold til skattegrunnlaget. Utsatt skatt og utsatt skattefordel er presentert netto i balansen.

Note

1

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret

14.00

Note

2



Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
		7443435.00
<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
		1175380.00
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
		922265.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
		90976.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
		9632056.00

Note

Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u>

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>



Årsoppgjør rapport

Dusavik Barnehage SA
2023

Penneo Dokumentnøkkel: DF86A-FM6XQ-LJZC2-0ZHDX-8K12D-TSED1

Utarbeidet av:
Kallesten Revisjon og Regnskap AS

Dusavik Barnehage SA Org.nr. 980874680



Styrets årsberetning

Selskapets virksomhet/beliggenhet

Dusavik barnehage SA, driver en 4 avdelings barnehage i Gjerdeveien 144, 4028 Stavanger. Barnehagen er en pedagogisk tilrettelagt virksomhet for barn i alderen 0 – 6 år. Barnehagen er en foreldredrevet barnehage uten økonomisk formål organisert som et samvirkeforetak.

Fortsatt drift

Styret mener det er gode forutsetninger for fortsatt drift, og årsregnskapet for 2023 er satt opp under denne forutsetningen.

Arbeidsmiljø

Det er ikke registrert skader eller ulykker på arbeidsplassen i 2023. Selskapet fører oversikt over sykefravær i henhold til lover og forskrifter. I 2023 har sykefraværet totalt vært på 4,1 %. Det er etter styrets mening et godt arbeidsmiljø og stor trivsel på arbeidsplassen. Det jobbes kontinuerlig med arbeidsmiljøtiltak, og de ansattes arbeidsforhold tas på alvor. Det ble gjennomført en Arbeidsmiljøkartlegging i 2023 i regi av PBL, hvor de ansatte i gjennomsnitt gav arbeidsmiljøet en skår på 5,34, hvor verdiene lå mellom 4 til 6.

Likestilling

I 2023 har barnehagen kun hatt kvinnelige fast ansatte. Dette skyldes i hovedsak at de kvinnene som er ansatte forsetter i jobben, og at det er få kvalifiserte menn som søker ledige stillinger. På ledernivå er det kun kvinner. Alle menn som søker ledige stillinger, blir vurdert. Barnehagen er så heldig at vi har en mann som tilrettelegger for barn med behov for ekstra hjelp og støtte, vi har også en mann i Varig Tilrettelagt Arbeid – VTA, via NAV, og en mannlig vikar.

Utvikling og resultat

Barnehagen har god økonomi og midlene blir forvaltet på en god måte.

I 2023 har vi gjort noe vedlikehold ute, byttet ut ødelagt kledning, og erstattet kledning med plater hvor kledningen tidligere var dekket av sand i sandkassen. Vi fikk reparert ett tak, hvor det lek ved en takventil. Denne ble byttet med ventil i vegg.

Bemanningen er noe styrket, for å sikre god nok bemanning ved sykefravær.

Etter styrets oppfatning gir for øvrig det fremlagte resultatregnskapet og balansen med tilhørende noter et rettviseende bilde av driften og av stillingen ved årsskiftet.

Det er ikke etter regnskapsårets utgang inntrådt forhold som etter styrets syn har betydning ved bedømmelse av regnskapet.

Ytre miljø

Barnehagen har en miljøprofil. Det kildesorteres glass, metall, plast, papir og mat. En dag i måneden plukker de ansatte, sammen med barna, søppel på barnehagens område, og i barnehagens nærmiljø.

Stavanger 19.03.2024
Styret for Dusavik barnehage SA

David N. Bolger
Styreleder

Torill T. Sødal
Nestleder

Kristine Larsen Malmo
Styremedlem

Frøydis Lindaas
Daglig leder

Kristian Lohne Morken
Styremedlem

Dusavik Barnehage SA Org.nr. 980874680

Penneo Dokumentnøkkel: DF86A-FM6XQ-LJZC2-0ZHDX-8K12D-TSEDL



Resultatregnskap

	Note	2023	2022
Driftsinntekter			
Foreldrebetaling		1 782 616	1 844 193
Andre driftsinntekter	2	10 952 373	9 086 692
Sum driftsinntekter		12 734 989	10 930 884
Driftskostnader			
Lønnskostnad	3	10 189 543	9 632 056
Avskrivning varige driftsmidler	4	188 639	181 949
Annen driftskostnad		1 674 413	1 593 420
Sum driftskostnader		12 052 594	11 407 425
Driftsresultat		682 395	-476 541
Finansinntekter & finanskostnader			
Annen renteinntekt		175 361	53 143
Annen rentekostnad		828	0
Resultat av finansposter		174 533	53 143
Ordinært resultat før skattekostnad		856 928	-423 398
Ordinært resultat		856 928	-423 398
Årsresultat		856 928	-423 398
Disponering av årsresultat			
Overført annen egenkapital		856 928	-423 398
Sum disponert		856 928	-423 398

Penneo Dokumentnøkkel: DF86A-FM6XQ-LJZC2-0ZHDX-8K12D-TSED1



Balanse

	Note	2023	2022
Eiendeler			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	4	1 946 460	2 069 483
Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	4	168 568	234 184
Sum varige driftsmidler		2 115 029	2 303 667
Sum anleggsmidler		2 115 029	2 303 667
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		1 871	0
Andre fordringer		666 182	697 632
Sum fordringer		668 053	697 632
Bankinnskudd, kontanter o.l.		7 714 432	6 644 421
Sum omløpsmidler		8 382 485	7 342 053
Sum eiendeler		10 497 513	9 645 721

Penneo Dokumentnøkkel: DF86A-FM6XQ-LJZC2-0ZHDX-8K12D-TSED1



Balanse

	Note	2023	2022
Egenkapital og gjeld			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Andelsinnskudd		210 500	230 500
Sum innskutt egenkapital		210 500	230 500
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		8 329 726	7 472 798
Sum opptjent egenkapital		8 329 726	7 472 798
Sum egenkapital		8 540 226	7 703 298
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		192 289	211 690
Skyldige offentlige avgifter		668 332	680 375
Annen kortsiktig gjeld		1 096 666	1 050 358
Sum kortsiktig gjeld		1 957 287	1 942 422
Sum gjeld		1 957 287	1 942 422
Sum egenkapital og gjeld		10 497 513	9 645 721

Stavanger, 19.03.2024
Styret i Dusavik Barnehage SA

David Nicolas Bolger
Styrets leder

Torill Teigland Sødal
Nestleder

Kristine Larsen Malmo
Styremedlem

Frøydis Lindaas
Daglig leder

Kristian Lohne Morken
Styremedlem

Dusavik Barnehage SA

Penneo Dokumentnøkkel: DF86A-FM6XQ-LJZC2-0ZHDX-8K12D-TSEDL



Noter til regnskapet

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven 1998. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder. I utgangspunktet er det reglene for regnskapsoppstilling for små foretak som er benyttet.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld.

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifiseringen av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Langsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Kortsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring. Enkelte poster er vurdert etter andre regler, og redegjøres for nedenfor.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Skatter

Samvirkeforetaket er ikke skattepliktig.

Penneo Dokumentnøkkel: DF86A-FM6XQ-LJZC2-0ZHDX-8K1ZD-TSED1



Noter til regnskapet

Note 2 Andre driftsinntekter

Andre driftsinntekter består av:

Offentlige tilskudd	10 869 957
Tilretteleggingstilskudd NAV	78 416
Annen driftsrelatert inntekt	4 000
Sum andre driftsinntekter	10 952 373

Note 3 Lønnskostnader mv

	2023	2022
Lønninger	7 920 038	7 443 435
Annen godtgjørelse	40 690	40 969
Arbeidsgiveravgift	1 276 977	1 175 380
Pensjonskostnader	926 274	922 265
Andre ytelser	25 564	50 007
	10 189 543	9 632 056

Antall ansatte er 14.

Note 4 Varige driftsmidler

	Datautstyr	Inventar	Bygninger	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	25 600	921 117	3 075 585	4 022 302
Akk. avskrivninger 31.12.	25 600	752 549	1 129 124	1 907 274
Regnskapsmessig verdi	0	168 567	1 946 460	2 115 027
Årets avskrivninger	0	65 615	123 023	188 638
Økonomisk levetid	3 år	5 - 10 år	25 år	
Avskrivningsplan	33,3%	10 - 20 %	4 %	



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Frøydis Lindaas

Daglig leder

Serienummer: 9578-5997-4-215082

IP: 84.234.xxx.xxx

2024-03-19 20:52:57 UTC



Kristine Larsen Malmo

Styremedlem

Serienummer: UN:NO-9578-5993-4-1741473

IP: 172.226.xxx.xxx

2024-03-20 07:49:08 UTC



Kristian Lohne Morken

Styremedlem

Serienummer: 9578-5997-4-576871

IP: 92.221.xxx.xxx

2024-03-21 21:03:43 UTC



Torill Teigland Sødal

Styremedlem

Serienummer: UN:NO-9578-5997-4-524615

IP: 84.208.xxx.xxx

2024-03-24 18:39:23 UTC



David Nicolas Bolger

Styreleder

Serienummer: david.bolger@archerwell.com

IP: 80.232.xxx.xxx

2024-04-04 09:45:09 UTC

Penneo Dokumentnøkkel: DF86A-FM6XQ-LJZC2-0ZHDX-8K12D-TSEDL

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



**STAVANGER
REVISJON**

Til generalforsamlingen i Dusavik Barnehage SA

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Dusavik Barnehage SA som viser et overskudd på kr 856 928. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under "Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet". Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.



Dusavik Barnehage SA

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Stavanger 19/03/2024

Stavanger Revisjon AS

Tønnes Grødem
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnrøkket: D6CQK-NZ13K-ZIWWES-NN6M6-OV321-8NFA8



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Tønnes Grødem

Oppdragsansvarlig revisor

På vegne av: Stavanger Revisjon AS

Serienummer: 9578-5999-4-2144299

IP: 79.161.xxx.xxx

2024-04-09 05:43:37 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: D6CQK-NZ73K-ZWWES-NN6M6-OV3Z1-8NFA8

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>