



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer:	999 169 740
Organisasjonsform:	Eierseksjonssameie
Foretaksnavn:	HAVIKSTRAND - FERIESENTER SEKSJONSSAMEIE
Forretningsadresse:	Hanagermona 4550 FARSUND

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2023 - 31.12.2023
-------------------------	-------------------------

### Konsern

Morselskap i konsern:	Nei
-----------------------	-----

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Tove Utstumo
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	30.03.2024

### Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 25.05.2025



### Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	1	446 559	589 255
<b>Sum inntekter</b>		<b>446 559</b>	<b>589 255</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	2	22 461	19 134
Annen driftskostnad		377 195	543 361
<b>Sum kostnader</b>		<b>399 656</b>	<b>562 495</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>46 903</b>	<b>26 760</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		62	
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>62</b>	
Annen rentekostnad			364
<b>Sum finanskostnader</b>			<b>364</b>
<b>Netto finans</b>		<b>62</b>	<b>-364</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>46 965</b>	<b>26 396</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>46 965</b>	<b>26 396</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>46 965</b>	<b>26 396</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		46 965	26 396
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>46 965</b>	<b>26 396</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Andre fordringer		20 247	18 568
Opptjent, ikke fakturert inntekt		28 701	48 613
Sum fordringer		48 948	67 181
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		144 467	97 871
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		144 467	97 871
Sum omløpsmidler		193 415	165 052
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>193 415</b>	<b>165 052</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		182 287	135 322
Sum opptjent egenkapital		182 287	135 322
Sum egenkapital		182 287	135 322
Sum langsiktig gjeld		0	0



## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Kortsiktig gjeld		3 514	29 730
Leverandørgjeld		7 614	
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>11 128</b>	<b>29 730</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>11 128</b>	<b>29 730</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>193 415</b>	<b>165 052</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 376639

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 999 169 740  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: HAVIKSTRAND - FERIESENTER  
SEKSJONSSAMEIE  
Forretningsadresse: Hanangermona  
4550 FARSUND

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Tove Utstumo  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.03.2024

#### Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 25.05.2024



Organisasjonsnr: 999 169 740  
HAVIKSTRAND - FERIESENTER  
SEKSJONSSAMEIE

## RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	1	446 559	589 255
<b>Sum inntekter</b>		<b>446 559</b>	<b>589 255</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	2	22 461	19 134
Annen driftskostnad		377 195	543 361
<b>Sum kostnader</b>		<b>399 656</b>	<b>562 495</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>46 903</b>	<b>26 760</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		62	
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>62</b>	
Annen rentekostnad			364
<b>Sum finanskostnader</b>			<b>364</b>
<b>Netto finans</b>		<b>62</b>	<b>-364</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>46 965</b>	<b>26 396</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>46 965</b>	<b>26 396</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>46 965</b>	<b>26 396</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		46 965	26 396
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>46 965</b>	<b>26 396</b>



Organisasjonsnr: 999 169 740  
HAVIKSTRAND - FERIESENTER  
SEKSJONSSAMEIE

## BALANSE

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Andre fordringer		20 247	18 568
Opptjent, ikke fakturert inntekt		28 701	48 613
Sum fordringer		48 948	67 181
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		144 467	97 871
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		144 467	97 871
Sum omløpsmidler		193 415	165 052
SUM EIENDELER		193 415	165 052
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		182 287	135 322
Sum opptjent egenkapital		182 287	135 322
Sum egenkapital		182 287	135 322
Sum langsiktig gjeld		0	0
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Kortsiktig gjeld		3 514	29 730
Leverandørgjeld		7 614	
Sum kortsiktig gjeld		11 128	29 730
Sum gjeld		11 128	29 730



SUM EGENKAPITAL OG GJELD

193 415

165 052



Organisasjonsnr: 999 169 740  
HAVIKSTRAND - FERIESENTER  
SEKSJONSSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note  
1

#### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. Salgsinntekter Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen. Andelen av salgsinntekter som knytter seg til fremtidige serviceytelser balanseføres som uopptjent inntekt ved salget, og inntektføres deretter i takt med levering av ytelsene. Klassifisering og vurdering av balanseposter Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Note  
2

Antall årsverk i regnskapsåret  
0.05

Note  
2

#### Spesifisering av resultatregnskapet

##### Lønnskostnader

Lønn	Årets	Fjorårets
	11580.00	12770.00
Folketrygdavgift	Årets	Fjorårets
	2881.00	2364.00
Andre ytelser	Årets	Fjorårets
	8000.00	4000.00
Sum lønnskostnader	Årets	Fjorårets
	22461.00	19134.00

Mer om årsverk og lønn



Godtgjørelse til revisjon er 33275.

## Note

### Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u>

## Konsernregnskap

### Morselskapet sitt navn

### Forretningskontor for morselskapet

### Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>	

## Note

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------

## Erverv

### Endringer i beholdning av aksjer i løpet av regnskapsåret

### Avhendelse

### Endringer i beholdning av aksjer i løpet av regnskapsåret

### Samvirkeforetak

### Vedtektsbestemmelser/års møtevedtak/forslag til vedtak om medlemskapskonti



Mer om aksjer



BankID Signing  
Dag Henrik Herrikabe  
2024-02-08

Blyvase Signing  
Elin Kaitina Vealy  
2024-02-09

BankID Signing  
Arne A. Sævi  
2024-02-11

BankID Signing  
Henry Olav Lindland  
2024-02-27

I - Feriesenter Seksjonssameie

---

## Årsregnskap 2023

Resultatregnskap

Balanse

Noter



## Havikstrand - Feriesenter Seksjonssameie

---

<b>Resultatregnskap</b>	note	2 023	2 022
<b>Driftsinntekter</b>			
Salgsinntekt	1	<u>446 559</u>	<u>589 255</u>
<b>Driftskostnader</b>			
Lønnskostnader	2	22 461	19 134
Annen driftskostnad		<u>377 195</u>	<u>543 361</u>
		399 656	562 495
Driftsresultat		<u>46 903</u>	<u>26 760</u>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen rentekostnad		<u>62</u>	<u>-364</u>
<b>Årsresultat</b>		<u>46 965</u>	<u>26 396</u>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføring annen egenkapital		46 965	26 396
Udekket tap		<u>0</u>	<u>0</u>
		46 965	26 396



Havikstrand - Feriesenter Seksjonssameie

---

**Balanse pr 31. desember**

Omløpsmidler	noter	2023	2022
Fordringer			
Kundefordringer		0	0
Andre fordringer		20 247	18 568
Opptjent, ikke fakturert inntekt		28 701	48 613
Sum fordringer		<u>48 948</u>	<u>67 181</u>
Bankinnskudd, kontanter		<u>144 467</u>	<u>97 871</u>
Sum omløpsmidler		<u>193 415</u>	<u>165 052</u>
Sum eiendeler		<u>193 415</u>	<u>165 052</u>



## Havikstrand - Feriesenter Seksjonssameie

---

### Balanse pr 31. desember

Egenkapital	note	2023	2022
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		182 287	135 322
Sum egenkapital		182 287	135 322
<b>Gjeld</b>			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		3 514	29 730
Annen kortsiktig gjeld		7 614	0
Sum kortsiktig gjeld		11 128	29 730
Sum egenkapital og gjeld		193 415	165 052

Farsund, 31. desember 2023  
(8. februar 2024)

---

Elin Katrine Vestly  
styreleder

---

Anita Austbø  
styremedlem

---

Dag Henrik Henriksbø  
styremedlem

---

Henny Lindland  
styremedlem



Havikstrand - Feriesenter Seksjonssameie

---

## Noter til regnskapet for 2023

### Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

#### Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen. Andelen av salgsinntekter som knytter seg til fremtidige serviceytelser balanseføres som uopptjent inntekt ved salget, og inntektføres deretter i takt med levering av ytelsene.

#### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

### Note 2 Lønnskostnader, antall ansatte, lån til ansatte og godtgjørelse til revisor

Lønnskostnadene består av følgende poster:	2023	2022
Lønninger	11 580	12 770
Styrehonorar, honorar regnskapsføring	8 000	4 000
Arbeidsgiveravgift	2 881	2 364
Sum lønnskostnader	22 461	19 134

I 2023 har det vært 2 ansatte på timelønn/deltid for vedlikehold av basseng og uteområdet. Anslag stillingsprosent 5 i alt.

#### Ytelser til ledende personer

Sameiet er ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapet tilfredstiller kravene i denne lov.



Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Revisjon	33 275	13 313
Andre tjenester	0	0
Sum	<u>33 275</u>	<u>13 313</u>

Merverdiavgift er inkludert i revisjonshonoraret.



Til årsmøte i  
**Havvikstrand - Feriesenter seksjonssameie**

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### *Konklusjon*

Vi har revidert årsregnskapet for Havvikstrand - Feriesenter seksjonssameie som viser et overskudd på kr 46 965. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023 og resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

### Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.



### *Grunnlag for konklusjonen*

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### *Ledelsens ansvar for årsregnskapet*

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Besøks- og postadresse:	Teknologiveien 9, 4846 Arendal	Foretaksregisteret:	981 497 023 MVA
Telefon:	37 19 67 00	E-mail:	<a href="mailto:arendal@rg.no">arendal@rg.no</a>
Bankkonto:	7314 05 00256	Hjemmeside:	<a href="http://www.rg.no">www.rg.no</a>
	Medlem av Revisorgruppen		Medlem av UHY International



*Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar, på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Arendal, 9. februar 2024  
Agder-Team Revisjon AS

Lars Petter Bugge Solheim  
Statsautorisert revisor

Besøks- og postadresse: Teknologiveien 9, 4846 Arendal  
Telefon: 37 19 67 00  
Bankkonto: 7314 05 00256



Medlem av Revisorgruppen

Foretaksregisteret: 981 497 023 MVA  
E-mail: [arendal@rg.no](mailto:arendal@rg.no)  
Hjemmeside: [www.rg.no](http://www.rg.no)



Medlem av UHY International



## Årsmøteprotokoll 2024

### Årsmøte Havikstrand feriesenter seksjonssameie 2024

Tid: lørdag, 30.03.2024, kl. 13:00 -13.45

Sted: Farsund Fjordhotell

Fremmøtte:

	<b>Seksjonseier</b>	<b>Tilstede</b>
1	Hans-Fredrik Hansen	x
2	Ove Larsen	x
3	Tom Ingemar og Ragnhild Kalleberg	x
4	Magnus Midling Jensen	
5	Jahn-Sverre Jensen	
6	Birger Verket	x
7	Dag Henrik og Ingeborg Marie Henriksbø	x
8	Terje Raugstad	x
9	Haldis Olsen	
10	Anita Austbø	x
11	Trond Berghøiden Haugland og Eva Haugland	
12	Sigmund og Anni Larsen	
13	Tove Elisabeth Duus Utstumo	x
14	Ingrid Sand	
15	Trygve og Linda Susanne Espeland	
16	Thor Granli	x
17	For Synnøve Rinde, møtte Lasse Moe (svigersønn og nabo til sameiet)	x
18	Terje Toft	
19	Jan Marius Egenes	
20	Jan Inge Knutsvik	x
21	Roy og Henny Lindland	x
22	Joakim Jiri Haaland og Nicky Schram	
23	Stian Nevøy og Jeanette Andersen	x
24	Elin Katrine Vestly og Steinar Andressen	x
25	Usołgt	
26	Usołgt	
27	Svein Solaas og Mariannen Salvesen	
28	Knut Salv og Anne Kathrine Lunden	x

#### 1. Konstituering av årsmøte

Godkjenning av innkalling:

Godkjent, uten kommentarer

Godkjenning av dagsorden:

Godkjent, uten kommentarer

Valg av møteleder:

Elin K. Vestly

Valg av protokollfører:

Anita Austbø

2 personer som underskriver

protokollen sammen med møteleder:

Henny Lindland og Hans-Fredrik Hansen



## Årsmøteprotokoll 2024

### 2. Årsberetning/oppsummering av året 2023

Vedlagt innkallingen, en oversikt over styrets arbeid i 2023 – mars 2024

Styret benytter anledningen til å rette en stor takk til alle som bidrar med plenslåing, drift av basseng og annet vedlikehold.

Forslag til vedtak: Styrets oppsummering for 2023 tas til orientering

**Vedtak: Tatt til orientering, ingen kommentarer**

### 3. Regnskap 2023

Vedlagt innkallingen

Forslag til vedtak: Regnskap for 2023 godkjennes av årsmøte

**Vedtak: Godkjent, ingen kommentarer**

### 4. Budsjett 2024

Vedlagt innkallingen

Forslag til vedtak: Styrets forslag til budsjett for 2024 tas til orientering

**Vedtak: Tatt til orientering, ingen kommentarer**

### 5. Trivselsregler

Utkast fra styret vedlagt innkallingen

Forslag til vedtak: Trivselsregler for seksjonssameiet vedtas

Trivselsreglene ble godt mottatt av sameierne. Etter noe diskusjon ble en setning om å flytte bilen etter at den er ferdig ladet (ev morgen etter at den er ferdig ladet), ble tatt med i trivselsreglene. Det kom også forslag om å oversette trivselsreglene til engelsk og tysk, og dette vil styret følge opp og distribuere til alle sameierne.

Oppdaterte trivselsregler med setning om ladning, er inntatt i siste side av protokollen.

**Vedtak: Trivselsreglene ble godkjent.**

### 6. Drift av bassenget

Bassenget er viktig for de fleste av oss og er blant annet knyttet til trivsel og muligheter for utleie i sommersesongen.

Tidligere år har bassengsesongen vært fra påske til høstferie. Etter drastisk økning i strømprisen har bassenget de siste par årene vært åpent fra medio mai – august/september.

Kostnader for drift av bassenget er knyttet til hvor lang sesongen er. Lengre sesonger gir økte kostnader knyttet til strøm, kjemikalier, vedlikehold og rengjøring. Styret ønsker å prøve ut en ordning hvor blant annet rengjøring og testing av vannkvalitet gjennomføres på dugnad av seksjonseiere i en frivillig ordning.

Styret har for sesongen 2024 bestemt at åpningstiden er 15. juni – 30. august, skolens sommerferie pluss en til to uker i hver ende. Bakgrunnen for dette er å sikre at utstyr for



## Årsmøteprotokoll 2024

automatisk justering av pH og klor er på plass, samt at vi ønsker god kontroll på driftsutgiftene.

### Forslag til vedtak:

1. Årsmøte gir styret oppdrag med å jobbe videre med oppgraderinger og investeringer i bassenget. Investeringer som vil medføre økning i felleskostnader, vil legges fram for årsmøte for godkjenning.
2. Nødvendige vedlikeholdsutgifter til bassengdrift vedtas og gjennomføres av styret.
3. Bassengsesongen besluttes av styret i løpet av februar hvert år.

Utstyret til bassenget er slitent. Varmepumpen kan ikke klare lave temperaturer og må sannsynligvis erstattes før 2025 sesongen. Lengre sesong vil også medføre mer ettersyn/arbeid med vedlikehold. Styret har bedt VABA om å gi et tilbud på varmpumpe og solfangere (på tak bod rekke), men har ikke mottatt svar ennå.

Noe diskusjon rundt dette. Med de lavere strømprisene som er nå, er det lite sannsynlighet for at investering i solfangere vil svare seg.

Styret vil uansett se på dette videre (jf punkt 1 i forslag til vedtak).

Til vedlikehold basseng sesongen 2024 er det nå 4 sameiere som har meldt seg, og det er fint hvis flere har anledning til å bidra en uke eller mer i sommer. Opplæring vil bli gitt.

Skulle noe uforutsett skje, f.eks at varmpumpen ryker, vil styret gjøre det de kan for å få bassenget i drift igjen så snart som mulig (jf punkt 2 i forslag til vedtak). Styret ble da bedt om å orientere om investeringen på forhånd, og det vil styret selvsagt gjøre.

For sameierne og spesielt de som leier ut, er det viktig med forutsigbarhet. Styret vil derfor i februar hvert år beslutte sesongen for bassenget (jf punkt 3 i forslag til vedtak).

**Vedtak: Bassengdrift pkt 1-3, ble godkjent. Styret vil orientere om nødvendig vedlikehold**

### **7. Arbeidsplan for styret 2024 – 2025**

Styret har flere saker det planlegges arbeid med i tillegg til driften av sameiet. For perioden 2024 – 2026 vil styret jobbe med følgende saker:

#### **Intern kontroll forskriften**

Jobbe med lovkrav på følgende områder:

- HMS-plan/tiltak. Kartlegging av risikoområder
- Stoffkartotek bassengboden og felles bod
- Vedlikeholdsplan

#### **Basseng**

- Investeringer i varmpumpe og solfangeranlegg
- Planer for drift og vedlikehold

Forslag til vedtak: Styrets forslag til Arbeidsplan 2024 – 2025 tas til orientering

**Vedtak: Tatt til orientering, ingen kommentarer til styrets arbeidsplan**



## Årsmøteprotokoll 2024

### 8. Valg styremedlemmer

#### Styret ha bestått av

Elin K. Vestly, styreleder, valgt til 2025, ikke på valg  
Dag Henriksbø, styremedlem, valgt til 2024, ønsker gjenvalg  
Henny Lindland styremedlem, valgt til 2024, må erstattes  
Anita Austbø, styremedlem, valgt til 2025, ikke på valg  
Birger Verket: varamedlem, ønsker gjenvalg

#### Valg, gjenvalg av styremedlemmer

Dag Henriksbø, styremedlem, ble gjenvalgt  
Birger Verket: varamedlem, ble gjenvalg  
Stian Nevøy, valgt som nytt styremedlem

#### Nytt styre består av

Elin K. Vestly, styreleder, valgt til 2025  
Dag Henriksbø, styremedlem, valgt til 2026  
Stian Nevøy, styremedlem, valgt til 2026  
Anita Austbø, styremedlem, valgt til 2025  
Birger Verket: varamedlem, valgt til 2026

### 9. Eventuelt

#### **Følgende ble tatt opp/ diskutert:**

#### Trampolinen mv på lekeplassen

Trampolinen vil bli erstattet så snart som mulig. Det har vist seg umulig å få tak i deler til den vi har. Trampolinen som står på lekeplassen n må ikke brukes!  
Styret har hengt opp lapp om dette på trampolinen.

#### EI-bil lader

Noe diskusjon rundt det tekniske. Dette er ikke en hurtiglader. Hvis 4 lader samtidig, blir total kapasitet fordelt på alle, og det vil ta noe lenger tid.  
Skal man ha høyere kapasitet på anlegget, må man søke konsesjon fra linje eier.  
De som ikke har fått ladebrikke (RF id brikke) kan henvende seg til styreleder Elin, hun har ekstra brikker.

#### Parkeringsplassen

Parkeringsplassen vår har to innganger, og tar man første inngang er det lett å komme nedi hullet som er der. Dette kan nok fikses ved å fylle i litt grus, men sameiet eier ikke grunnen og styret vil avklare med grunneier før vi foretar oss noe (som sannsynligvis er Norrøna Bolig).

#### Næring/fritidsbolig

Vi betaler 5,5% eiendomsskatt til Farsund kommune fordi leilighetene er regulert som næring. Dersom de var regulert som fritidsbolig, ville satsen vært 3%

Det var et ønske om at styret skulle se på regulering av området. En ev omregulering kan medføre at andre kostnader øker (renovasjon), men styret vil se på problemstillingen



## Årsmøteprotokoll 2024

Formålet med trivselsreglene er at sameiere og gjester skal sikres et mest mulig trivelig miljø, med orden, ro og hygge for alle. Videre er det også viktig bygningsmasse, basseng, lekeapparater, felles utstyr og arealer tas vare på både med hensyn på sikkerhet, varighet og fremtidig vedlikehold. Sameiere som leier ut eller låner ut sin seksjon, plikter å informere om trivselsreglene til sine gjester.

### Bassenget

- ✓ Alle badende er selv ansvarlig for egen sikkerhet, **PASS GODT PÅ BARNA!**
- ✓ Alle må dusje før bading. Det er spesielt viktig å vaske bort solkrem o.l. før bruk
- ✓ Badetid er kl. 9-20
- ✓ Ikke spring langs kanten, det kan være gløtt
- ✓ Ballspill ved bassenget er ikke tillatt, bassengtaket kan lett gå i stykker
- ✓ Stuping er ikke tillatt
- ✓ Vær forsiktig med kaffekopper, glass eller knuselige ting innenfor bassengområdet/de svarte flisene
- ✓ Store badeleker er ikke tillatt og ta med deg alle dine eiendeler når du går derfra
- ✓ Husk at sistemann alltid må lukke og låse bassenget etter bruk. Sett på plass alle pluggene som holder taket på plass.
- ✓ Bassenget er kun beregnet for gjester på Havikstrand feriesenter

### Fellesområdet

#### **Ta hensyn!**

Husk på at du deler området med andre. Bråker eller roter du, kan det hende du sjenerer naboen.

- Ta godt vare på felles utstyr og arealer
- Ta med deg egen søppel, sigarettstumper, snusposer, og private eiendeler fra fellesarealene
- Hunder luftes utenfor fellesarealene
- Låner du utstyr fra fellesboden, så pass på å rengjøre og sette det tilbake på rett plass
- Lekeapparatene er ment for barna, ved bruk av disse er du selv ansvarlig barnets sikkerhet
- Varsle styret dersom noe blir ødelagt/trenger reparasjon

### Parkering

Biler parkeres på parkeringsplassen ved fylkesveien. Lader du elbil, flytt den når den er ferdigladet. Av-/pålessingsplassene rundt boområdet kan benyttes i inntil 30 minutter. Husk at utrykningskjøretøyer alltid skal komme fram!

*Trivselsreglene er vedtatt av sameiet, og er et supplement til vedtektene.*

*Ved eventuell motstrid mellom vedtekter og trivselsregler, gjelder vedtektene foran trivselsreglene.*

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page  
Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument inneholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

**Hans Fredrik Hansen**

d779f82-0750-431c-84f2-93cd6df-e521a - 2024-04-08 12:04:08 UTC +03:00  
BankID - 515c2f3c-9615-4035-2247-689586091801 - NO

**Elin Katrine Vestly**

dfa43270-b0ee-4905-8ae2-1c93f584f81c - 2024-04-09 07:55:36 UTC +03:00  
BankID - 4718906c-9273-45be-8f2d-1e9a5a66e5c3 - NO

**Henny Olaug Lindland**

0ff20556-1d90-4811-9f22-e5fc36500151 - 2024-04-09 18:20:20 UTC +03:00  
BankID - cc3c1d4a-e380-4cd5-aa27-b8600477365e - NO