



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2017 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 870 009 852  
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning  
Foretaksnavn: ALTA HISTORIELAG  
Forretningsadresse: Thomasbakkveien 22A  
9513 ALTA

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2017 - 31.12.2017

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Pål Sørensen  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 21.03.2018

### Grunnlag for avgivelse

År 2017: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2016: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2017

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 13.05.2025



### Resultatregnskap

| Beløp i: NOK                                 | Note | 2017           | 2016           |
|--|------|----------------|----------------|
| <b>RESULTATREGNSKAP</b>                      |      |                |                |
| <b>Inntekter</b>                             |      |                |                |
| Avgiftspliktig salg                          | 1    | 74 980         | 5 440          |
| Andre avg.pliktige inntekter                 |      | 908            | 3 480          |
| Salg avgiftsfritt                            | 2, 3 | 23 570         | 353 335        |
| Andre inntekter avg.fri                      |      | 2 066          | 28 957         |
| Medlemskontingent                            | 4    | 9 000          | 11 100         |
| Grasrotandel Norsk tipping                   |      | 1 862          | 2 442          |
| Mva-kompensasjon                             |      | 11 709         | 9 482          |
| <b>Sum inntekter</b>                         |      | <b>124 095</b> | <b>414 236</b> |
| <b>Kostnader</b>                             |      |                |                |
| Trykkerikostnader o.l.                       | 5    | 50 489         | 176 522        |
| Salgskostnader                               |      | 7 456          | 35 673         |
| Rekvisita, porto og andre driftskostnader    |      | 30 576         | 19 576         |
| <b>Sum kostnader</b>                         |      | <b>88 521</b>  | <b>231 771</b> |
| <b>Driftsresultat</b>                        |      | <b>35 574</b>  | <b>182 465</b> |
| <b>Finansinntekter og finanskostnader</b>    |      |                |                |
| Annen renteinntekt                           |      | 169            | 121            |
| <b>Sum finansinntekter</b>                   |      | <b>169</b>     | <b>121</b>     |
| Bankgebyrer                                  |      | 564            | 282            |
| <b>Sum finanskostnader</b>                   |      | <b>564</b>     | <b>282</b>     |
| <b>Netto finans</b>                          |      | <b>-395</b>    | <b>-161</b>    |
| <b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>   |      | <b>35 179</b>  | <b>182 304</b> |
| <b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b> |      | <b>35 179</b>  | <b>182 304</b> |
| <b>Årsresultat</b>                           |      | <b>35 179</b>  | <b>182 304</b> |



## Balanse

| Beløp i: NOK                               | Note | 2017      | 2016    |
|--|------|-----------|---------|
| <b>BALANSE - EIENDELER</b>                 |      |           |         |
| <b>Anleggsmidler</b>                       |      |           |         |
| <b>Immaterielle eiendeler</b>              |      |           |         |
| Sum anleggsmidler                          |      | 0         | 0       |
| <b>Omløpsmidler</b>                        |      |           |         |
| <b>Varer</b>                               |      |           |         |
| Varelager                                  | 6    | 668 190   | 678 164 |
| Sum varer                                  |      | 668 190   | 678 164 |
| <b>Fordringer</b>                          |      |           |         |
| Fordringer                                 | 7    | 25 940    | 51 571  |
| Utlegg prosjekter                          | 8    | 9 380     |         |
| Andre kortsiktige fordringer               |      | 338       | 338     |
| Til gode mva                               |      | 0         | 6 524   |
| Sum fordringer                             |      | 35 658    | 58 433  |
| <b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b> |      |           |         |
| Kassebeholdning                            |      | 0         | 2 254   |
| Bankinnskudd                               |      | 316 153   | 208 334 |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende    |      | 316 153   | 210 588 |
| Sum omløpsmidler                           |      | 1 020 001 | 947 185 |
| SUM EIENDELER                              |      | 1 020 001 | 947 185 |
| <b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>      |      |           |         |
| <b>Egenkapital</b>                         |      |           |         |
| <b>Innskutt egenkapital</b>                |      |           |         |
| <b>Opptjent egenkapital</b>                |      |           |         |
| Opptjent egenkapital                       |      | 955 167   | 919 988 |
| Sum opptjent egenkapital                   |      | 955 167   | 919 988 |



## Balanse

| <b>Beløp i: NOK</b>             | <b>Note</b> | <b>2017</b>      | <b>2016</b>    |
|---------------------------------|-------------|------------------|----------------|
| <b>Sum egenkapital</b>          |             | <b>955 167</b>   | <b>919 988</b> |
| <b>Sum langsiktig gjeld</b>     |             | <b>0</b>         | <b>0</b>       |
| <b>Kortsiktig gjeld</b>         |             |                  |                |
| Skyldig mva                     |             | 2 968            | 0              |
| Leverandørgjeld                 | 9           | 60 496           | 25 827         |
| Annen kortsiktig gjeld          |             | 1 370            | 1 370          |
| <b>Sum kortsiktig gjeld</b>     |             | <b>64 834</b>    | <b>27 197</b>  |
| <b>Sum gjeld</b>                |             | <b>64 834</b>    | <b>27 197</b>  |
| <b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b> |             | <b>1 020 001</b> | <b>947 185</b> |



## NOTER TIL REGNSKAPET 2017

1. Salg av altakalenderen og temahefte 2018. I posten inngår også avgiftspliktige forsendelseskostnader. Vi fikk levert 500 kalendere og 500 temahefter og tilnærmet alt ble solgt før årsskiftet. Resultatet ble et overskudd på ca. kr. 25.000,-.
2. Det ble i 2017 solgt 3 stk. altaboka 2014, 5 stk. altaboka 2012, 4 stk. altaboka 2010 og 46 stk. eldre altabøker.
3. Altaboka 2016 ble solgt i 44 eksemplarer.
4. Medlemskontingenten har også i 2017 vært kr. 100,-. Totalt ble det innbetalt kontingent fra 88 medlemmer hvorav to medlemmer betalte også for 2016.
5. Kr. 40.415,- av totale varekostnader består av trykking av kalender og temahefte, mens uttak av varelageret (bøker) utgjør kr. 14.392,-.
6. Beholdningen av bøker ble tatt inn i regnskapet i 2016. Beholdningen er verdsatt til innkjøpspris for årgangene 2010 – 2016, mens verdien av eldre årganger er stipulert til kr. 50,- pr. stk. Beholdningen er redusert med uttaket for salg av bøker i 2017. Jfr. note 2 og 5.
7. Fordringer består i hovedsak av salg av kalendere og temahefter gjennom kommisjonærer. Kr. 12.643,75 er tilgodehavende fra Alta bibliotek og kr. 10.110,75 fra Alta museum. Øvrige beløp knytter seg til kredittsalg og salg via nettbutikken hvor betalingen først skjer i 2018.
8. Styret har under sak 8/2017 vedtatt å igangsette et arbeid med oversettelse av Knud Leems verk fra 1767 «Beskrivelse over Finmarkens Lapper, deres Tungemaal, Levemaade og forrige Afgudsdyrkelse». Det er i 2017 brukt kr. 6.920,36 til innkjøp av fargelagte illustrasjoner til boka samt prøveoversettelse av ett avsnitt. Disse kostnadene (samt eventuelle fremtidige utlegg) vil føres i regnskapet som en aktivapost og gjøres opp når prosjektet avsluttes. Det er også brukt kr. 2.460,- til skanning av bilder til Altaboka 2018.
9. Kr. 50.643,75 av denne posten gjelder faktura fra Bjørkmanns trykkeri.

**Alta Historielag**  
Stiftet 1975



## ÅRSMELDING 2017

for

Alta historielag

mars 2017 – februar 2018.

### **Virksomhetens art**

Alta historielag er en medlemsforening som ble stiftet i 1975 med formål å styrke det lokalhistoriske arbeidet i Alta kommune. Alta historielag var sentral i arbeidet med å få etablert Alta museum i januar 1978. Annet hvert år siden 1982 har Alta historielag gitt ut den lokalhistoriske årboka «Altaboka», samt medvirket til utgivelse av en rekke andre lokalhistoriske bøker og hefter. Siden 1976 har laget samlet inn historiske fotografier som er brukt til utgivelse av kalenderen «Gamle Alta». Overskuddene som laget har oppnådd gjennom salg av bøker og kalendere er i blitt brukt til å reise en rekke statuer, byster og andre historiske minnesmerker i Alta kommune. Alta historielag er medlem i Landslaget for lokalhistorie.

### **Organisering og medlemmer.**

Alta historielag ledes av et styre som består av 5 medlemmer og 3 varamedlemmer. Til å lede arbeidet med Altabøkene er det nedsatt en redaksjonskomite på 4 medlemmer. I 2017 betalte 88 medlemmer medlemskontingent. Året før hadde laget 111 betalende medlemmer og i 2015 130 betalende medlemmer. Nedgangen i medlemstallet har sammenheng med at rekrutteringen av nye medlemmer er for lav i forhold til frafallet. I 2016 og 2017 ble det ikke foretatt purring på kontingentinnbetaling. Laget fikk i 2016 etablert egen hjemmeside, [www.altahistorielag.no](http://www.altahistorielag.no), hvor nye medlemmer kan melde seg inn direkte. I 2016 fikk laget 5 og i 2017 10 nye medlemmer. For å få bedre rutiner med innkreving av kontingentene vil Alta historielag fra 2018 legge om til en mer automatisert innkreving og oppfølging.

**Alta Historielag**

Stiftet 1975



### **Styret og styrets arbeid.**

Styret har siden årsmøte i 2017 hatt følgende sammensetning: Kristian E. Johnsen (leder), Ole David Østli (nestleder), På Sørensen (kasserer), Brita Julianne Skum (sekretær), Bjørn Einar Lyng (styremedlem), Bjørn Einar Lyng (styremedlem), Gunnar Iversen (varamedlem), Stephan Hykkerud (varamedlem), Anita Håkegård Pedersen (varamedlem). Lagets valgte revisor er Michael Strifeldt og valgkomiteen består av Tor Helge Reinsnes Moen, Hildegunn O. Thomassen og Jan H. Pettersen.

Styret har siden årsmøte hatt 4 styremøter og behandlet 20 saker. Styret har bl.a. behandlet saker i tilknytning til utgivelsen av kalender «Gamle Alta 2018», temahefte «Gamle Alta 2018», arrangement av kulturminnedagene, nedsetting av redaksjonskomite for Altaboka 2018, idedugnad, og utgivelse av Knut Leem i moderne språkdragt.

Styret har deltatt på regionmøte i LLH i Hammerfest 30.3.17 og i Alta 8.11.17. Styreleder møtte på årsmøte i LLH i Gjøvik 5-7. 5.17 som utsending for region Vest Finnmark.

Styret har i 2017 hatt møter med Finnmark internasjonale litteraturfestival om festivalen i Alta i 2018, med Fortidsminneforeningen i Finnmark og med Alta museum i forbindelse med planleggingen av kulturminnedagene i 2017.

Alta historielag har også i 2017 hatt et nært samarbeid med kommunens kulturavdeling i blant annet navnesaker. I forbindelse med prosjektet «En stein for å minnes» engasjerte kommunen historielagets styreleder til å bistå kommunen i forhold til steiner og historier som skulle samles inn i forhold til de fra Alta som var gravlagt på Stavne gravlund i Trondheim under evakueringa.

### **Regnskap og økonomi**

Regnskapet for 2017 er gjort opp med et overskudd på kr. 35.178,94. Året før var tilsvarende resultat kr. 182.304,-, men dette årsresultatet gjenspeiler naturlig nok salget av Altaboka 2016.

Styret foreslår å overføre årsresultatet 2017 til lagets egenkapital som dermed øker til kr. 955.166,66.

Den største inntektsposten i 2017 kom fra salget av Altakalenderen 2018 samt temaheftet «Gamle Alta». Det ble totalt trykt opp 500 eksemplarer av kalenderen og av temaheftet. Ved utgangen av desember var så godt som alle disse solgt. Det ble også solgt Altabøker i 2017 for kr. 23.570,-.



Inntekter fra innbetalt medlemskontingent utgjorde kr. 9.000,- hvorav kr. 200,- gjelder kontingent for 2016.

### **Budsjett 2018**

Driftsbudsjettet i Alta Historielag preges i første rekke av utgivelsen av Altaboka 2018 og kalender 2019. Styret vil ikke ta sikte på å utgi temahefte for 2019. Dette er i første rekke et kapasitetsspørsmål.

#### *Salgsinntekter:*

Det er budsjettetert med salg av 500 Altakalender 2019. Prisen er satt til kr. 112,- ekskl. mva. Dette er en økning på 12% sammenlignet med 2018-kalenderen og gjenspeiler antatt økte produksjonskostnader.

Altaboka 2018 trykkes opp i 1500 eksemplarer som er det samme antallet som i 2016. Av disse regner vi med å selge 1200 bøker i 2018 gjennom ulike kanaler som stands, nettbutikk og via kommisjonærer. Prisen settes til kr. 330,- som er en økning på 10% sammenlignet med 2016-utgaven. Også her må vi ta høyde for økte produksjonskostnader. I 2016 var kostnaden kr. 144,- pr. bok, mens prisen antas å øke til kr. 160,- i 2018.

Salget av Altaboka 2018 og kalender 2019 vil skje gjennom de samme kanaler som i 2017, stands, nettbutikk og kommisjonærer. Sistnevnte vil være Alta Museum og Alta bibliotek. Det er lagt til grunn at kommisjonærene får en provisjon på 15% av salget. Dette er samme nivået som i de foregående år.

### **Altaboka 2018**

Styret nedsatte 25.4.17 følgende redaksjonskomite for Altaboka 2018: Ole David Østli, Nina Østlyngen, Jan Erik Steine og Irene Andreassen. Arbeidet med den nye Altaboka er kommet godt i gang og styret holdes løpende orientert om arbeidet. Altaboka 2018 forventes å være ferdig fra trykkeriet i slutten av november 2018.

### **Kalenderen Gamle Alta**

Styret nedsatte 25.4.17 følgende til å starte opp arbeidet med kalender «Gamle Alta 2018»: Stephan Hykkerud, Gunnar Iversen og Kyrre Vidar Simonsen. Komiteen valgte å samle inn bilder fra «brakketida» i Alta like etter 2. verdenskrig. I oktober tok utvalget kontakt med styret for å drøfte ulike ideer i tilknytning til det videre arbeidet. Dette endte med at styret i tilknytning til regionmøtet 8.11.17 godkjente at man skulle gjøre et forsøk med å gi ut

**Alta Historielag**

Stiftet 1975



kalenderen «Gamle Alta 2018» etter samme layout som for kalenderen «Gamle Alta 2016», men at det i tillegg skulle skrives og utgis et temahefte om «Brakketida i Alta» med utfyllende informasjon om temaet og de ulike bildene i kalenderen. Da kalenderne og temaheftene ble trykket lokalt, var det mulig å tilpasse trykningen til salget. Totalt ble det trykt 500 kalendere og 500 temahefter og det meste var solgt for årsskiftet.

Styret oppfatter at løsningen som ble valgt ble svært godt mottatt og vurderer å videreføre kombinasjon kalender/temahefte for seinere år.

#### **Kulturminnedagene 2017**

Kulturminnedagene 2017 i Vest-Finnmark ble gjennomført som et samarbeid mellom museene i Alta, Kautokeino og Hammerfest og historielagene i Hammerfest og Alta. Temaet var «Struves meridianbue». Den 14.9.17 ble det holdt et foredrag av Gerd Johanne Valen på museet i Alta, den 15.9.17 et foredrag i Hammerfest av Per Christian Bratheim fra Kartverket og den 17.9.17 ble det gjennomført en fottur til Lodikken. På turen til Lodikken deltok ca. 15 fra Alta og ca. 20 fra Kautokeino. Alta historielag hadde i oppgave å informere om kulturminner, geologien og dramaet på Beskades 27.7.1895.

#### **Idedugnad på Alta bibliotek 29.5.17**

Styret nedsatte 25.4.17 følgende komite for å planlegge og gjennomføre en idedugnad: Ole David Østli, Anita Håkegård Pedersen og Stephan Hykkerud. Idedugnaden ble gjennomført på Alta bibliotek 29.5.17. Formålet med idedugnaden var å kartlegge hvilke temaer medlemmene ønsket å arbeide med framover. Det ble nedsatt arbeidsgrupper som fremmet forslag til temaer og hvordan Alta historielag kan engasjere flere medlemmer.

I styremøte 21.9.17 vedtok styret at man i første omgang skal prioriterer oppstart av følgende to temagrupper: 1) Kulturminner 2) Fotografi.

På grunn av arbeidet som måtte prioriteres for å få ferdig kalender og temahefte, ble startmøtene for de to gruppene utsatt til 2018.

#### **Annet**

Alta historielag anser det som svært viktig at laget lykkes årlig å utgi kalenderen Gamle Alta og å utgi Altaboka hvert annet år. Erfaringen med å gi ut temahefte i tilknytningen til kalenderen i 2017 var positiv og vil forsøkes videreført.

I 2018 vil historielaget prioritere å få fulgt opp idedugnaden i mai 2017 med å nedsette flere arbeidsgrupper. Det forutsettes at arbeidsgruppene også vil kunne bidra i arbeidet med å temahefter og kalendere for kommende år.



**Alta Historielag**

Stiftet 1975



Alta historielag har innledet et samarbeid med Samisk Høyskole om et bokprosjekt. En eventuell utgivelse vil først skje i 2019.

Alta historielag er forespurt av Landslaget for Lokalhistorie (LLH) om Alta kan være vertskaps LLHs landsmøte i 2019. Styret har i møte 27.2.18 stilt seg positivt til dette. Dette vil forutsette at mange av laget medlemmer må bidra under forberedelsene og gjennomføringen av et slikt arrangement.

Alta, 27.2.2018

|                     |                         |                     |
|---------------------|-------------------------|---------------------|
| Kristian E. Johnsen | Ole David Østli         | Brita Julianne Skum |
| Leder               | Nestleder               | Sekretær            |
| Pål Sørensen        | Bjørn Einar Lyng        | Stephan Hykkerud    |
| Kasserer            | Styremedlem             | Varamedlem          |
| Gunnar Iversen      | Anita Håkegård Pedersen |                     |
| Varamedlem          | Varamedlem              |                     |