



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 971 529 636
Organisasjonsform: Stiftelse
Foretaksnavn: SOLTOPPEN BARNEHAGE
Forretningsadresse: Solbergliveien 85
0683 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Øystein-Magnus Søvik Høgholen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 15.03.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 09.06.2023



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Foreldrebetaling_Annen inntekt		508 928	419 047
Offentlige tilskudd		2 140 992	2 227 344
Sum inntekter		2 649 920	2 646 391
Kostnader			
Mat barn m.m.		16 851	14 626
Lønns - og personalkostnader	2	2 313 527	2 424 689
Avskrivning av driftsmidler	3	6 672	6 679
Annen driftskostnad		412 053	385 319
Sum kostnader		2 749 104	2 831 312
Driftsresultat		-99 183	-184 922
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		430	2 495
Sum finansinntekter		430	2 495
Annen rentekostnad		11	1 220
Sum finanskostnader		11	1 220
Netto finans		418	1 275
Ordinært resultat før skattekostnad		-98 765	-183 647
Ordinært resultat etter skattekostnad		-98 765	-183 647
Årsresultat		-98 765	-183 647
Årsresultat etter minoritetsinteresser		-98 765	-183 647
Totalresultat		-98 765	-183 647
Overføringer og disponeringer			
Overført fra annen egenkapital		-98 765	-183 647
Sum overføringer og disponeringer	5	-98 765	-183 647



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
---------------------	-------------	-------------	-------------



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	3		
Maskiner og anlegg	3		
Skip og flytende installasjoner	3		
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	3	5 276	11 948
Sum varige driftsmidler	3	5 276	11 948
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer		36 475	36 475
Sum finansielle anleggsmidler		36 475	36 475
Sum anleggsmidler		41 751	48 423
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		1 745	5 330
Andre kortsiktige fordringer	4	133 788	134 225
Sum fordringer		135 533	139 555
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.		413 878	504 341
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		413 878	504 341
Sum omløpsmidler		549 412	643 896
SUM EIENDELER		591 162	692 319

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Grunnkapital		10 000	10 000
Sum innskutt egenkapital		10 000	10 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		165 170	263 935
Sum opptjent egenkapital		165 170	263 935
Sum egenkapital	5	175 170	273 935
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		86 690	33 708
Skyldig offentlige avgifter		139 565	168 809
Annen kortsiktig gjeld	6	189 737	215 866
Sum kortsiktig gjeld		415 992	418 384
Sum gjeld		415 992	418 384
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		591 162	692 319



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2021 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2022 452779

Enheten

Organisasjonsnummer: 971 529 636
Organisasjonsform: Stiftelse
Foretaksnavn: SOLTOPPEN BARNEHAGE
Forretningsadresse: Solbergliveien 85
0683 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Øystein-Magnus Søvik Høgholen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 15.03.2022

Grunnlag for avgivelse

År 2021: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2020: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2021.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 18.06.2022



Organisasjonsnr: 971 529 636
SOLTOPPEN BARNEHAGE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Foreldrebetaling_Annen inntekt		508 928	419 047
Offentlige tilskudd		2 140 992	2 227 344
Sum inntekter		2 649 920	2 646 391
Kostnader			
Mat barn m.m.		16 851	14 626
Lønns - og personalkostnader	2	2 313 527	2 424 689
Avskrivning av driftsmidler	3	6 672	6 679
Annen driftskostnad		412 053	385 319
Sum kostnader		2 749 104	2 831 312
Driftsresultat		-99 183	-184 922
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		430	2 495
Sum finansinntekter		430	2 495
Annen rentekostnad		11	1 220
Sum finanskostnader		11	1 220
Netto finans		418	1 275
Ordinært resultat før skattekostnad		-98 765	-183 647
Ordinært resultat etter skattekostnad		-98 765	-183 647
Årsresultat		-98 765	-183 647
Årsresultat etter minoritetsinteresser		-98 765	-183 647
Totalresultat		-98 765	-183 647
Overføringer og disponeringer			
Overført fra annen egenkapital		-98 765	-183 647
Sum overføringer og disponeringer	5	-98 765	-183 647



Organisasjonsnr: 971 529 636
SOLTOPPEN BARNEHAGE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2021	2020
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	3		
Maskiner og anlegg	3		
Skip og flytende installasjoner	3		
Driftsløsøre, inventar o. a. utstyr	3	5 276	11 948
Sum varige driftsmidler	3	5 276	11 948
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer		36 475	36 475
Sum finansielle anleggsmidler		36 475	36 475
Sum anleggsmidler		41 751	48 423
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		1 745	5 330
Andre kortsiktige fordringer	4	133 788	134 225
Sum fordringer		135 533	139 555
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o. l.		413 878	504 341
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		413 878	504 341
Sum omløpsmidler		549 412	643 896
SUM EIENDELER		591 162	692 319
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Grunnkapital		10 000	10 000



Sum innskutt egenkapital		10 000	10 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		165 170	263 935
Sum opptjent egenkapital		165 170	263 935
Sum egenkapital	5	175 170	273 935
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		86 690	33 708
Skyldig offentlige avgifter		139 565	168 809
Annen kortsiktig gjeld	6	189 737	215 866
Sum kortsiktig gjeld		415 992	418 384
Sum gjeld		415 992	418 384
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		591 162	692 319



Organisasjonsnr: 971 529 636
SOLTOPPEN BARNEHAGE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Antall aksjer og aksjeeiere

Note

4

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:
3.90

Omløpsmidler Startdato Sluttdato Endring

Skattemessig fremf.undersk. Startdato Sluttdato Endring

Kortsiktig gjeld Startdato Sluttdato Endring



Årsregnskap 2021

Soltoppen Barnehage

0683 OSLO

Org.nr. 971 529 636



Innhold:
Resultatregnskap
Balanse
Noteopplysninger



Resultatregnskap			
Soltoppen Barnehage			
Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2021	2020
Foreldrebetaling Annen inntekt		508 928	419 047
Offentlige tilskudd		2 140 992	2 227 344
Sum driftsinntekter		2 649 920	2 646 391
Mat barn m.m.		16 851	14 626
Lønns - og personalkostnader	2	2 313 527	2 424 689
Avskrivning av driftsmidler	3	6 672	6 679
Annen driftskostnad		412 053	385 319
Sum driftskostnader		2 749 104	2 831 312
Driftsresultat		-99 183	-184 922
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		430	2 495
Annen rentekostnad		11	1 220
Resultat av finansposter		418	1 275
Ordinært resultat før skattekostnad		-98 765	-183 647
Ordinært resultat		-98 765	-183 647
Årsresultat		-98 765	-183 647
Overføringer			
Overført fra annen egenkapital		98 765	183 647
Sum overføringer	5	-98 765	-183 647
Soltoppen Barnehage			Side 2



Balanse			
Soltoppen Barnehage			
Eiendeler	Note	2021	2020
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	3	5 276	11 948
Sum varige driftsmidler	3	5 276	11 948
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer		36 475	36 475
Sum finansielle anleggsmidler		36 475	36 475
Sum anleggsmidler		41 751	48 423
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		1 745	5 330
Andre kortsiktige fordringer	4	133 788	134 225
Sum fordringer		135 533	139 555
Bankinnskudd, kontanter o.l.		413 878	504 341
Sum omløpsmidler		549 412	643 896
Sum eiendeler		591 162	692 319

Side 3



Balanse			
Soltoppen Barnehage			
Egenkapital og gjeld	Note	2021	2020
Innskutt egenkapital			
Grunnkapital		10 000	10 000
Sum innskutt egenkapital		10 000	10 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		165 170	263 935
Sum opptjent egenkapital		165 170	263 935
Sum egenkapital	5	175 170	273 935
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		86 690	33 708
Skyldig offentlige avgifter		139 565	168 809
Annen kortsiktig gjeld	6	189 737	215 866
Sum kortsiktig gjeld		415 992	418 384
Sum gjeld		415 992	418 384
Sum egenkapital og gjeld		591 162	692 319
Oslo den / 2022 Styret i Soltoppen Barnehage			
<hr/> Øyvind Nyquist Steen styreleder	<hr/> Øystein-Magnus Søvik Høgholen nestleder	<hr/> Marte Forbord styremedlem	
<hr/> Martine Høy Berg styremedlem	<hr/> Rannveig Bø Fløystad styremedlem	<hr/> Buwa Tore Merkesdal Fredericks daglig leder	
Side 4			



Soltoppen Barnehage

Noter til årsregnskapet 2021

Note 1. Regnskapsprinsipper

I årsregnskapet er alle poster verdsatt og periodisert i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og reglene som følger av god bokføringskikk for små foretak.

Klassifisering

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk, samt fordringer med forfall mer enn ett år etter balansedagen er medtatt som anleggsmidler. Gjeld som forfaller senere enn ett år fra balansedagen er oppført som langsiktig gjeld. Finansielle investeringer er klassifisert som omløpsmidler og vurdert til virkelig verdi.

Varige driftsmidler og avskrivninger

Varige driftsmidler er vurdert til kostpris etter fradrag for lineære avskrivninger som er beregnet på grunnlag av økonomisk levetid.

Fordringer

Fordringer er oppført i balansen med pålydende etter fradrag for konstaterte og forventede tap.

Driftsinntekter og kostnader

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet som normalt vil være tidspunktet for levering av varer og tjenester. Foreldrebetaling inntektsføres den måneden barnehageplassen leies. Kommunalt tilskudd inntektsføres med like månedlige beløp basert på tilsagn og utbetalt beløp. Andre spesielle tilskudd inntektsføres over den perioden disse er gitt, i henhold til tilsagnsbrev. Kostnader medtas i samme periode som tilhørende inntekter inntektsføres.

Skatt

Selskapet driver ikke skattepliktig virksomhet.

Note 2 Lønns - og personalkostnader

	2021	2020
Lønninger inkl. feriepenger	1 709 604	1 875 163
Arbeidsgiveravgift	275 147	290 515
Annen oppgavepliktige ytelser	5 330	5 263
Pensjonsforsikring	281 895	222 083
Andre personalkostnader	41 551	31 665
Sum lønns - og personalkostnader	2 313 527	2 424 689

Selskapet har i 2021 sysselsatt 4,4 årsverk.



Soltoppen Barnehage	Noter til årsregnskapet 2021
----------------------------	-------------------------------------

Note 3 Anleggsmidler

	Driftsløsøre, inventar ol.	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.21	138 895	138 895
= Anskaffelseskost 31.12.21	138 895	138 895
Akkumulerte avskrivninger 31.12.21	133 619	133 619
= Bokført verdi 31.12.21	5 276	5 276
Årets ordinære avskrivninger	6 672	6 672

Note 4 Andre kortsiktige fordringer

	2021
Krav på refusjoner	28 275
Forskudd lønn	29 072
Forskuddsbetalte kostnader	24 791
Til gode merverdiavgift	49 828
Andre kortsiktige fordringer	1 822
Sum andre kortsiktige fordringer	133 788

Note 5 Egenkapital

	Grunnkapital	Opptjent EK	Sum
Egenkapital 01.01.2021	10 000	263 935	273 935
Årets overskudd		-98 765	-98 765
Egenkapital 31.12.2021	10 000	165 170	175 170

Note 6 Annen kortsiktig gjeld

	2021
Skyldig feriepenger	181 907
Forskudd fra kunder	7 830
Sum annen kortsiktig gjeld	189 737



KPMG AS
Jernbaneveien 85
Postboks 1434
8037 Bodø

Telephone +47 45 40 40 63
Fax +47 75 50 83 54
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til styret i Soltoppen Barnehage

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Soltoppen Barnehage s årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav,
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dens resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av stiftelsen slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Offices in:

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Stord
Alta	Finnnes	Molde	Straume
Arendal	Hamar	Skien	Tromsø
Bergen	Haugesund	Sandefjord	Trondheim
Bodø	Knarvik	Sandnessjøen	Tynset
Drammen	Kristiansand	Stavanger	Alesund

Pennco Dokumentnr: MYD0E-ZCMKA-WP4TP-TANNM-AJTW1-35Z0A



håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.

- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av stiftelsens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om stiftelsens evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at stiftelsen ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000, *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Bodø, 11. mai 2022
KPMG AS

Kirsti Meidelsen
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Kirsti H R Meidelsen

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG

Serienummer: 9578-5999-4-3018787

IP: 80.232.xxx.xxx

2022-05-11 20:00:47 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: MYD0E-ZCMAKA-WP4TP-TANNM-AJTW1-35Z0A

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>