



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	947 789 406
Organisasjonsform:	Stiftelse
Foretaksnavn:	STIFTELSEN NORDNORSK PENSJONISTSKOLE
Forretningsadresse:	Kirkeveien 2 8920 SØMNA

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2024 - 31.12.2024
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Nei
-----------------------	-----

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Geir Nydahl
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	25.02.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 04.03.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Anskaffede midler			
Offentlige tilskudd	2	6 892 359	6 686 146
Sum tilskudd		6 892 359	6 686 146
Annen driftsinntekt	4	4 116 605	3 619 670
Finans- og investeringsinntekter		411 814	316 830
Sum anskaffede midler		11 420 778	10 622 646
Forbrukte midler			
Kostnader til aktiviteter som oppfyller formålet		11 097 654	11 039 974
Kostnader knyttet til organisasjonens formål		11 097 654	11 039 974
Annen finanskostnad		5 626	2 014
Sum forbrukte midler		11 103 280	11 041 988
Ordinært resultat før skattekostnad		317 498	-419 342
Ordinært resultat etter skattekostnad		317 498	-419 342
Årsresultat		317 498	-419 342
Tillegg/Reduksjon egenkapital			
Grunnkapital			0
Annen formålskapital		317 498	-419 342



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Bevaringsverdige eiendeler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	3	583 911	583 911
Sum bevaringsverdige eiendeler		583 911	583 911
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler		20 445	15 874
Sum finansielle anleggsmidler		20 445	15 874
Sum anleggsmidler		604 356	599 785
Beholdninger			
Lagerbeholdning		33 600	109 425
Sum beholdninger		33 600	109 425
Fordringer			
Kundefordringer		34 077	25 485
Andre fordringer		369 062	370 070
Sum fordringer		403 139	395 555
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	5	9 169 766	8 876 205
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		9 169 766	8 876 205
Sum omløpsmidler		9 606 505	9 381 185
SUM EIENDELER		10 210 861	9 980 970

FORMÅLSKAPITAL OG GJELD

Formålskapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Grunnkapital			
Grunnkapital	6	200 000	20 000
Sum innskutt formålskapital		200 000	20 000
Formålskapital med selvpålagte restriksjoner			
Annen formålskapital		9 102 677	8 785 179
Sum formålskapital		9 302 677	8 805 179
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		310 466	374 130
Skyldige offentlige avgifter		238 396	270 795
Annen kortsiktig gjeld		359 322	350 866
Sum kortsiktig gjeld		908 184	995 791
Sum gjeld		908 184	995 791
SUM FORMÅLSKAPITAL OG GJELD		10 210 861	9 800 970



Noter til regnskapet
NORDNORSK PENSJONISTSKOLE 2024

Note 1
Regnskapsprinsipper

Regnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Driftsinntekter og driftskostnader

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet. Kostnadene medtas etter hvert som de påløper.

Note 2
Offentlig tilskudd

Skolen har for 2024 mottatt kr.6.892.359 i statstilskudd.

Note 3
Spesifikasjon av varige driftsmidler

	Boliger/garasje	Inventar
Anskaffelseskost pr.01.01.24	1.615.441	112.936
Tilgang:		
Akkumulert avskr. Pr.31.12.24	<u>1.031.530</u>	<u>112.936</u>
Balanseførte verdier 31.12.24	583.911	0
Årets avskrivninger	0	0

Note 4
Lønnskostnader m.v.

	2024	2023
Lønninger	3.232.687	3.324.333
Lønn ikke oppgavepliktig	45.640	93.795
Godtgjøring styre/råd	61.000	67.000
Arbeidsgiveravgift	204.287	216.501
Pensjonskostnader	528.561	594.501
Andre godtgjørelser	72.307	78.584
Sum lønnskostnader	<u>4.144.482</u>	<u>4.374.714</u>

Skolen har lovpålagt pensjonsordning for de ansatte.
Antall årsverk 4,3.



Note 5

Bankinnskudd – bunden

I posten bankinnskudd er: kr. 178.614 bundet for skattetrekk
kr. 969.987 bundet for Reisegarantifondet

Kr. 426.489 knyttet til minnefondet fremgår ikke av balansen.

Note 6

Opptjent egenkapital/grunnkapital

Grunnkapitalen er pr.31.12.24 kr. 200.000.



Sak 04/25.

Årsmelding 2024

Nordnorsk
Pensjonistkole





Innledning:

Nordnorsk Pensjonistskole er en stiftelse, ble i 1991 godkjent som et "folkehøgskoleliknande tiltak", og driver sin opplæringsvirksomhet ihht. Lov om folkehøgskoler m/ forskrifter. Skolen arrangerer kortere kurs fra 2 til ca. 14 dagers varighet. Skolen ligger i Vik i Sømna kommune i Nordland.

Skolens styringsorgan:

Styret:

Styret har i siste årsmøteperiode bestått av følgende medlemmer (med vara):

Liv-Julie Wågan	Lillian Åsvik Finseth - vara
Wenche S. Knygh	Merethe Sund - vara
Leif Edvardsen	Charles Nyrud - vara
Grete Mikalsen	Kristin D. Wågan – vara
Rolf Petter Larsen	Tor Q. Mathisen - vara
Inger Lise Johnsen	Lene Jacobsen – vara
Ingrid Å. Strand	Sturla Sævik – vara

Leder i styret har vært Liv-Julie Wågan, mens Wenche S. Knygh har vært nestleder.

Rektor er sekretær for styret.

Det er i 2024 avholdt 5 styremøter. Antall saker som er behandlet, er 33.

Styret for Sigrid Wågans Minnefond:

Nordnorsk Pensjonistskole, Familien Wågan og Sømna aktivitetssenter oppnevner 1 medlem hver til styret for Sigrid Wågans Minnefond.

I 2024 har Gunder Eliassen (for NNPS), Signe Wågan Rørmark. (for familien) og Dag Erling Bjørn (for aktivitetssentret) utgjort styret.



Personalet mv.:

Skolen har i 2024 hatt følgende faste personale:

Geir Nydahl -	rektor – 100 %
Inger Lise Johnsen -	studieleder - 100 %
Sølvi Antonsen Baustad -	kontorleder – 100 %
Lene Jacobsen -	kontormedarbeider 100%
Mats Haraldsvik Arnøy -	kontormedarbeider 30 %
Sunniva Thomassen	Hospitant 16%

Totalt har vi ved NNPS pr. 31.12.24 4,3 årsverk.

Åge Helgesen er tilknyttet skolen som datakonsulent på timebasis. Etter at Iteam, vår nye dataleverandør overtok, har Åge sitt engasjement blitt redusert. Lene har også fungert som datakonsulent i Åge sitt fravær.

I tillegg til skolens faste personale har det vært leid inn en rekke forelesere til de enkelte kursene som har vært gjennomført.

Vi har et godt samarbeid med miljøtjenesten i kommunene Sømna, Brønnøy og Bindal. Det ble det gjennomført et påskeverksted, sommerskoleuke og juleverksted for denne gruppen. Vi har også hatt et godt samarbeid med flyktningetjenestene i Sømna, Brønnøy og Bindal rundt sommerskole for voksne flytninger.

Det er også i 2024 ført oversikt over alt fraværet ved skolen.

Korttidsfraværet er på 0,19 %. Langtidsfravær var 91 dager. Sammenlignet med 2023 har korttidsfraværet blitt redusert, og langtidsfraværet har økt med 91 dager. Det totale sykefraværet var på 8,76 %.

Arbeidsmiljø:

Det fysiske arbeidsmiljøet ved skolen er godt. Det ble i 2024 kjøpt inn en del utstyr til kontorarbeidsplassene. Videre oppfølging av det fysiske arbeidsmiljøet skjer ved behov.

Samarbeidsklimaet har i 2024 vært godt. Det har også i 2024 vært fokus på tydelighet, kommunikasjon og samarbeid.

I 2024 ble det gjennomført en digital HMS kartlegging.

Resultatene fra denne undersøkelsen var meget gode. Evalueringsområdene var 1.

Organisatorisk Arbeidsmiljø. 2. Psykososialt Arbeidsmiljø. 3. Ergonomi. 4. Fysisk Arbeidsmiljø og 5. Systematisk HMS Arbeid.

5 var høyeste måloppnåelse. Skolen hadde et snitt på 4,58. Ingen av områdene var lavere enn 4,4. Selv om vi scorer høyt så vil fortsatt godt HMS arbeid være en rød tråd i vår virksomhet.



Hvis en skal sette fingeren på noe så er det å forbedre møtekulturen enda mere. Noen opplever at møtene ikke alltid er like effektive. Noen opplever også stress. Vi vurderer å ansette flere i 2025 for å motvirke nettopp dette.

Det ble også i 2024 jobbet med stillingsbeskrivelsene/ansvarsområdene (viktig HMS arbeid). En trenger med jevne mellomrom å gå gjennom stillingsbeskrivelsene for å justere i forhold til bl.a. prioriteringer av arbeidsoppgaver.

I januar/februar 2024 hadde rektor medarbeidersamtaler med alle ansatte. Styreleder hadde også medarbeidersamtale med rektor.

Skolen har fortsatt en samarbeidsavtale med Sør-Helgeland bedriftshelsetjeneste. Arbeidstakerne kan bruke bedriftshelsetjenesten ved behov.

Alle fast ansatte har obligatorisk tjenestepensjon gjennom sitt medlemskap i enten SPK eller KLP.

Kursdriften:

År:	2024:	2023:	2022:
Antall gjennomførte kurs:	89	93	73
Antall tellende elever:	2403	1849	1456
Antall årselever:	76.9597	62,1577	56,5057

Skolens maksimale årselevtall er av Utdanningsdirektoratet fastsatt til 72 pr. 01.01.2019, mens godkjent internatkapasitet er 62.

Oppsummeringen av antall gjennomførte kurs, antall tellende elever og antall årselever skriver 2024 inn i historien som et rekordår.

Det er i hovedsak en stor økning innen samarbeidskurs som gjør disse tallene. Et eksempel er samarbeidet med Pensjonistforbundet Levanger og Frol som har gitt 7,4 årselever i 2024.

Fokusområder for god kursproduksjon ved skolen har vært:

- Videreutvikle de kursene som allerede går godt.
- Sette av nok ressurser til kursproduksjon (inkludert behandling av samarbeidskurs) og markedsføring.
- Jobbe videre med å få på plass større kurs – dvs. kurs med flere deltakere.
- Ha et fortsatt godt samarbeid med lag og foreninger.

I 2024 gjennomførte vi 16 planleggingsdager på ca. 5 timer pr. dag.



Økonomi:

Regnskapet for 2024 viser overskudd på kr. 317 497,78

Noen kommentarer til regnskapet:

- Lønn og lønnsrelaterte poster viser at budsjettet og regnskapet stemte godt også i 2024.
- Post 6285 samarbeidskurs viser at det er brukt kr. 265 070,- mer enn budsjettet. Skyldes at mange flere større samarbeidskurs ble gjennomført i 2024.
- Post 5810. Refusjon sykepenger er på kr. 153 417,00
- Post 5410. Pensjonspremie arbeidsgivers del. Kr. 528 561,23. Kr. 156 438,77 mindre enn budsjettet.
- Post 6850. Kopiering vel kr. 70 000,00 mer enn budsjettet. Skyldes at leasing av kopimaskin er lagt inn her. Post 6410 er ca. kr. 50 000,- lavere enn budsjettet. I tillegg har vi litt mere kopiering p.g.a. eget produsert kurstilbud.
- Post 6910. Datatjenester. Brukt ca. kr. 50 000,- mer enn budsjettet. Skyldes innkjøp av ny «brannmur» pluss oppsett til nye brukere.

Skolen har pr. i dag ingen langsiktig gjeld.

Skolen har ved årsskiftet innestående i bank kr. 9.185.858,-. Renteinntekter og Visagjeld inkludert.

Likviditeten er fortsatt tilfredsstillende.

For detaljer for øvrig, vises til selve regnskapet og noter.

Avtalen med Berg Vekstra om regnskapsføring og lønnsrelaterte tjenester ble videreført også i 2024. Samarbeidet med Berg Vekstra fungerer godt.

Revisjonstjenester leveres som før av statsautorisert revisor Kai Rande AS, som vi har et godt samarbeid med.

Kai slutter som revisor for NNPS etter mange års tjeneste. Vi vil takke Kai så mye for en fantastisk innsats. Vi ønsker han lykke til inn i pensjonisttilværelsen.

Fortsatt drift:

Regnskapet er satt opp under forutsetning av fortsatt drift av skolen. Styret bekrefter at slike forutsetninger er til stede.



Diverse:

Statsbudsjettet for 2024.

Det er ikke foreslått noen endringer i tilskuddet til Nordnorsk Pensjonistskole for 2024.

NOU 2022:16. «En folkehøgskole for alle».

21. mai hadde Nordnorsk Pensjonistskole og Nestor seniorutvikling ved styreledere og rektorer møte med Utdanningskomiteen.

Et meget vellykket møte der vi fikk presentert de to skolene. Fikk gode spørsmål om vår drift, innhold etc. Fikk stor forståelse for vår virksomhet. Fikk en god følelse at det ville ordne seg for oss.

Dette ble senere bekreftet i et brev fra Kunnskapsminister Kari Nessa Nordtun:

«Jeg kan bekrefte at høringsnotatet ikke inneholder forslag til endringer i reguleringen av Stiftelsen Nestor Seniorutvikling og Nordnorsk pensjonistskole. Det foreslås i høringsnotatet at disse to aktørene vil få videreført sine dispensasjoner som såkalte «folkehøgskolelignende tiltak», og at de fortsatt vil kunne drive kurs av kortere varighet innenfor de rammer som følger av regelverket.»

Vi er svært godt fornøyde med at prosessen rundt NOU 2022: 16 endte godt for de to seniorskolene.

Vi håper nå at de økonomiske rammebetingelse ikke blir endret, slik at vi får beholde tilskuddsordningen for kortere kurs slik den er i dag.

Sommeravslutning for styret med vara og personalet.

11. juni ble sommeravslutningen for ovennevnte gjennomført. Styreleder og rektor orienterte fra besøket i Stortinget 21.05. Etter møtet ble det servert pizza i peisestua. Det er viktig med slike sammenkomster, med faglig/orienterende innhold for styret med vara og ansatte.

Strategiplanarbeid 2024.

Fredag og lørdag 01.-02. november var satt av til jobbing med ny strategiplan.

De som deltok var styret med vara og ansatte ved skolen.

Det ble to dager med mye godt arbeid under ledelse av Kjell Ove Johansen.

Utkast til ny strategiplan for 2025 – 2030 ble forelagt styret i møtet 10.12.2024.

Ny strategiplan blir vedtatt av styret i styremøtet 25.02.2025.



Nytt av året er ett punkt om bærekraft. Vi ønsker å ha større fokus på FN's bærekraftsmål. NNPS bidrar spesielt med bærekraftsmål nr. 3 «God helse og livskvalitet», 4 «God utdanning» og 5 «Likestilling mellom kjønnene».

Boligene.

Også i 2024 har det vært gjennomført vedlikehold av skolens to boliger.

I boligen Åsen sør 19 er det montert lader for elbil.

I Navlenveien 2 ble garasjen malt. Noen oppdateringer ble gjort etter brannsyn: Ovnene i stua ble flyttet. Røykvarsler montert også i stue / kjøkken. Nytt skumapparat er kjøpt. Platå ved pipe montert. Alt dette etter pålegg fra Brønnøy brannvesen. Elektriker hadde en gjennomgang av det elektriske anlegget. (Ingen feil funnet).

Nødvendig vedlikehold / oppgradering av boligene vil fortsette i årene som kommer.

Skolens vertskorps.

Skolens vertskorps utgjør et viktig element i arbeidet med å skape gode sosiale rammer omkring de kursene skolen arrangerer.

Antallet verter er nå på ca. 35. Dette er mennesker som bidrar på en svært positiv måte i gjennomføringen av det kurstilbudet som skolen gir. Vi fikk ingen nye verter i 2024.

I løpet av det siste året gikk 2 av våre verter bort, disse var Grete Jørgensen og Jan Kvalvik. Det var også 4 verter som valgte å trekke seg tilbake fra vertsoppgaven. En stor takk til Sissel Helland, Kristian Arntsen, Steinar Solli og Aashild Skjevling for innsatsen som de har lagt ned for skolen! Det må også nevnes at Aashild var ei av de første i vertskorpset, etter at hun og flere hadde deltatt på kurset «Eldre som ressurs». Skolens gave til dem var et vakkert saueskinn med trykk på, utført av Ingrid Strand.

Samlingen for vertene og ansatte var lagt til kystkommunen Nærøysund 19.-21. november. Vertstreffet ble ikke denne gangen organisert som et ordinært kurs, men var like fullt med faglig innhold og opplevelser. Vil nevne noe av innholdet:

- Foredrag om historiske knutepunkt langs kysten fra Bodø til Nærøya med Sigmund Alsaker.
- Besøk om omvisning i det flotte kystmuseet Norge, Telemuseet og Berggården gamle handelssted.
- Et kort besøk på håndverksystemet Litleva Gård.
- Stopp innom Kolvereid Prestegårdsmuseum med omvisning av Magne Olav Aarsand Breiviks utrolige kunstsamling.



En svært vellykket vertstur med veldig gode tilbakemeldinger fra vertene.

Det ble også foretatt valg under årets vertstreff. Sturla Sævik ble valgt som ny representant i styret, og Ingrid Strand som hans vara.

Sigrid Wågans Minnefond.

Styret for Sigrid Wågans Minnefond fant etter en vurdering av innkomne forslag, å ikke tildele minnepris for 2024.

Når det ellers gjelder Sigrid Wågans Minnefond, vises til egen årsmelding fra styret for minnefondet.

Minnefondet har inntestående på konto kr. 442 714,-

Årsmeldingen forelegges styret til godkjenning.

Selvevaluering.

Arbeidet med selvevaluering av skolens virksomhet fortsatte i 2024.

Prosedyre / plan for arbeidet ble rullert, og rapport om forrige års arbeid ble oversendt

Utdanningsdirektoratet innen fristen 1. juni.

Av tiltak som har sammenheng med evalueringsprosessen kan nevnes:

- Videre arbeid med evaluering vedr. markedsføring.
- Videre arbeid med evaluering vedr. økonomi.
- Evaluering av utdanning / kompetanse.
- Videre oppfølging av handlingsplanene gjeldende ovennevnte evalueringsområder.

Selvevaluering er ellers et kontinuerlig arbeid som fortsatte i 2024 og fortsetter i årene som kommer.

Det er styrets oppfatning at Nordnorsk Pensjonist-skole er en virksomhet der det råder full likestilling mellom kvinner og menn, og at det ved skolen ikke forekommer forskjellsbehandling grunnet kjønn. Skolens virksomhet forurenses i svært liten grad skolens ytre miljø.

Sluttord:

Styret vil avslutningsvis takke alle tillitsvalgte for det arbeid som er lagt ned for skolen.


Likeså takkes ansatte og verter for vel utført arbeid i året som er gått. En stor takk også til skolens mange samarbeidspartnere for godt samarbeid i 2024. Vil også takke Ingrid Strand for vel utført styrearbeid. Hun går ut av styret etter 2 år som fast medlem.

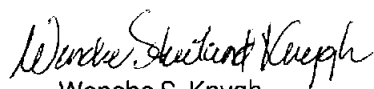
Vi ser fram mot et nytt, spennende og framgangsrikt år for Nordnorsk Pensjonist-skole i 2025!



Nordnorsk Pensjonistkole, den 25.02.2025.

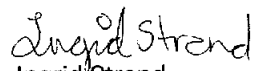
Underskrifter:



Liv-Julie Wågan
styreleder


Wenche S. Knygh
nestleder

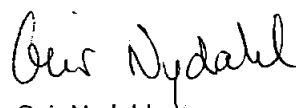

Leif Edvardsen
styremedlem


Grete Mikalsen
styremedlem


Ingrid Strand
styremedlem


Inger Lise Johnsen
styremedlem


Rolf Petter Larsen
styremedlem


Geir Nydahl
rektor





Statsautorisert revisor
Kai Rande AS

Postadresse:
Heireveien 17 - 8904 BRØNNØYSUND

Kontoradresse:
Storgt. 75 - Brønnøysund
Telefon: 951 18 861
Epost: kai@rande.no
Foretaksregisteret. 988 293 229 MVA
Medlem i Den norske Revisorforening

Til styret i Stiftelsen Nordnorsk Pensjonistskole

Dato

Ref.

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Stiftelsen Nordnorsk Pensjonistskole som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultat for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av stiftelsen slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av årsmelding. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjonen i øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Brønnøysund, 26.02.2025

Statsautorisert revisor Kai Rande AS

Kai Rande

statsautorisert revisor