



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 948 283 697
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: CITYMAID HJEMMESERVICE AS
Forretningsadresse: Nedre Kalbakkvei 88D
1081 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Rita Helene Franzen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.04.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 06.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		115 095 000	110 831 257
Annen driftsinntekt		10 000	
Sum inntekter		115 105 000	110 831 257
Kostnader			
Varekostnad		2 397 026	4 228 375
Lønnskostnad	2	86 251 670	82 173 737
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	1 811 437	1 520 719
Annen driftskostnad	2, 4, 5	17 812 528	17 249 168
Sum kostnader		108 272 661	105 171 999
Driftsresultat		6 832 339	5 659 258
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		596 425	282 926
Sum finansinntekter		596 425	282 926
Annen rentekostnad		790	28 307
Sum finanskostnader		790	28 307
Netto finans		595 635	254 619
Ordinært resultat før skattekostnad		7 427 974	5 913 877
Skattekostnad på resultat	6	1 504 462	1 301 028
Ordinært resultat etter skattekostnad		5 923 512	4 612 849
Årsresultat	7	5 923 512	4 612 849
Årsresultat etter minoritetsinteresser		5 923 512	4 612 849
Totalresultat		5 923 512	4 612 849
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til annen egenkapital		5 923 512	4 612 849



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Sum overføringer og disponeringer		5 923 512	4 612 849



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utvikling	3	2 894 008	3 283 591
Konsesjoner, patenter o.l.	3	11 250	13 500
Utsatt skattefordel	6	191 443	1 211
Sum immaterielle eiendeler		3 096 701	3 298 302
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	3	173 365	301 512
Sum varige driftsmidler		173 365	301 512
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer		2 593 750	2 500 000
Sum finansielle anleggsmidler		2 593 750	2 500 000
Sum anleggsmidler		5 863 816	6 099 814
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	5	8 470 451	8 342 596
Andre kortsiktige fordringer		356 678	892 317
Sum fordringer		8 827 129	9 234 913
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	8	19 015 778	17 259 567
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		19 015 778	17 259 567
Sum omløpsmidler		27 842 907	26 494 480
SUM EIENDELER		33 706 723	32 594 294

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	9	500 000	500 000
Beholdning av egne aksjer	9, 10	-6 260	-6 260
Overkurs		121 000	121 000
Sum innskutt egenkapital		614 740	614 740
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		5 967 004	4 656 341
Sum opptjent egenkapital		5 967 004	4 656 341
Sum egenkapital	7	6 581 744	5 271 081
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	6		
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		1 490 484	1 910 741
Betalbar skatt	6	1 243 557	1 314 717
Skyldig offentlige avgifter		10 634 681	10 352 370
Annen kortsiktig gjeld		13 756 257	13 745 386
Sum kortsiktig gjeld		27 124 979	27 323 214
Sum gjeld		27 124 979	27 323 214
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		33 706 723	32 594 294



CityMaid
- GIR DEG TID



STYRETS ÅRSBERETNING 2023

For Citymaid Hjemmeservice AS

VIRKSOMHETENS OMRÅDER, GEOGRAFISK BELIGGENHET OG FORRETNINGSIDE:

CityMaid ble etablert i 1987 som Norges første innen hjemmeservice og omsorgstjenester. I dag kan selskapet se tilbake på over 35 års drift. Selskapet er en anerkjent markedsleder innenfor renholdstjenester i private hjem. I tillegg utgjør flytterenhold og renhold i små og mellomstore bedrifter en vesentlig del av vår tjenesteportefølje.

CityMaid Hjemmeservice sitt hovedkontor ligger i Oslo. Selskapet har pr. i dag ca 250 ansatte med driftsavdelinger i Oslo, Drammen, Sandefjord, Sarpsborg, Bergen, Stavanger, Trondheim og Kristiansand.

Forretningside: «CityMaid skal være Norges beste og ledende serviceselskap innen Hjemmeservice rettet mot det private markedet og næringsliv.»



FORTSATT DRIFT:

Årsregnskapet er satt opp under forutsetning av fortsatt drift, og styret vurderer at denne forutsetning er til stede.

ÅRSREGNSKAP

Totale driftsinntekter for selskapet ble MNOK 115,1 mot MNOK 110,8 foregående år. Ordinært resultat før skatt ble MNOK 7,43 tilsvarende resultat foregående år var MNOK 5,9.

- Prosentvis fordeling privatmarked og bedriftsmarked, er henholdsvis 82,7% og 16,8%.
I 2022 var samme fordeling henholdsvis 81,2% og 18,3%.
- Fordeling mellom oppdragstype faste og ad hoc er henholdsvis 68,9 % og 30,6 %
I 2022 var samme fordeling henholdsvis 67,2% og 32,8%.

Utviklingen fra 2022 indikerer en økning i andelen på privatmarkedet og en tilsvarende nedgang i ad-hoc-andelen. Årsaken er et noe roligere boligmarked 2023. Vi har god dialog med våre kunder og prognoser viser at dette markedet vil styrke seg i løpet av 2024.

Det er styrets vurdering at det fremlagte årsregnskap med balanse og noter pr. 31.12.2023 gir fyllestgjørende informasjon om selskapets drift og stilling ved regnskapsårets avslutning. Det har heller ikke etter regnskapsårets utgang inntrådt forhold som, etter styrets syn, har betydning for bedømmelse av selskapets resultat og stilling, utover hva som framgår av regnskap og noter.

FINANSIELLE FORHOLD

Resultatgraden i 2023 ble 6,34% mot 5,34 % i 2022.

Selskapet har en egenkapitalandel på 39%. Selskapet har et sunt forhold mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld. Likvidetsgrad 1 er 1,24 og likvidetsgrad 2 er 1,24 for 2023

Selskapet hadde ved årsskiftet netto inntående MNOK 19,2 som gir god finansiell handlingsfrihet. Styret anser den finansielle risikoen lav, da virksomheten i tilfredsstillende grad er egenkapital finansiert. Styret mener selskapet har en god balanse mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld. Selskapet har god likviditet og har lav risiko knyttet til kreditt.

Egenkapitalandelen etter disponering av overskuddet utgjør 39%.



INOVASJON OG UTVIKLING:

Selskapet har ingen pågående prosjekter ved utgangen av året som balanseføres.

For å møte forventningene i markedet og styrke vår posisjon legger selskapet stor vekt på kontinuerlig utvikling. Våre kunder skal enkelt finne den informasjonene de søker, og foreta sine bestillinger. Det jobbes derfor tett med våre samarbeidspartnere og leverandører for å videreutvikle funksjonaliteten til vår digitale bestillingsplattform. Med formålet om å tilby en mer skreddersydd og brukervennlig opplevelse, og med løsninger som understøtter morgendagens kundekrav, jobbes det også med forbedring av selskapets nettside og videreutvikling av «Min side».

ARBEIDSMILJØ OG ORGANISASJON

Medarbeiderundersøkelsen for 2023 viser oss at arbeidsmiljøet i selskapet er godt, og at våre ansatte i stor grad trives på jobb. Med svært få unntak føler alle seg inkludert og opplever en følelse av mestring knyttet til arbeidsoppgavene sine. På lik linje med andre selskaper i vår bransje har vi ansatte med ulike nasjonaliteter og språkferdigheter. I løpet av 2023 ble det arrangert norskkurs i regi av Folkeuniversitetet, og vi legger vekt på å sikre at all relevant og viktig informasjon blir kommunisert på en forståelig måte.

Bedriften har et integrert HMS system med tiltak for å redusere sykefraværet. Korttidssykefraværet utgjorde 4,45 % av den nominelle arbeidstid, dette er en økning på 0,38 % fra 2022. Langtidsfravær knyttet til ledd- og muskelplager, utgjør den største delen av fraværet også i 2023.

Selskapet har et aktivt AMU, og det har ikke forekommet alvorlige arbeidsuhell eller ulykker i 2023.

BÆREKRAFT OG SAMFUNNSANSVAR:

Vårt arbeid med bærekraftig drift er en kontinuerlig prosess og selskapet har gjennom 2022 og 2023 jobbet aktivt med utviklingen av vår bærekraftstrategi. Dette omfatter formulering av klare og strategiske mål, handlingsplan med tiltak, samt implementering i organisasjonen.

For å forsikre våre kunder om at vi som selskap ivaretar alle prosesser, og at vi følger alle lover og forskrifter for påvirkning på ytre miljø, er alle våre avdelinger miljøfyrtårnsertifisert. Vi stiller krav til miljøvennlige produkter fra våre eksterne leverandører, og vi legger vekt på minst mulig bruk av kjemi.

For å redusere bruk av papir opprettes og arkiveres dokumenter i all hovedsak elektronisk. Det oppbevares ikke varer på lager som omfattes av spesielle brannforskrifter. Kontor og lager benytter sorteringsordninger, og sender avfall til gjenvinning. Ved å optimalisere kjørerutene geografisk jobber vi aktivt for å redusere vår belastning på ytre miljø.

Vårt samfunnsansvar

Policy for bærekraftig innkjøpspraksis

Bærekraft og miljø

HMS-Policy og miljømål



AKTSOMHETSVALDERINGER:

I tråd med den norske åpenhetsloven jobber selskapet kontinuerlig for å sikre bærekraftig innkjøpspraksis som respekterer mennesker, samfunn og miljø. Vi anser bærekraftig innkjøpspraksis som en nødvendighet for å sikre bærekraftig utvikling for kommende generasjoner.

Vi bruker OECD sin modell når vi gjør våre aktsomhetsvurderinger.

1. **Forankre ansvarlighet** i retningslinjer og styringssystemer.
2. **Kartlegg og vurder negativ påvirkning/skade** ut i fra egen virksomhet, leverandørkjede og forretningsforbindelser.
3. **Stans, forebygg eller reduser** negativ påvirkning/skade.
4. **Overvåk** gjennomføring og resultater.
5. **Kommuniser** hvordan påvirkningen er håndtert.

Som et ledd i leverandørutvelgelsen vurderer vi våre leverandører i forhold til ISO sertifisering og miljøaspekter. En viktig del av dette arbeidet er å sikre at de produkter vi bestiller og benytter er fremstilt i tråd med kravene. [Aktsomhetsvurderinger](#)

Arbeidet og prosessen rundt etisk handel og åpenhetsloven er godt forankret i vår ledelse og vårt styre, og er kommunisert på våre nettsider. [Åpenhetsloven](#).

AKTIVITETS- OG REDEGJØRELSESPLIKT

Bedriften har en ansettelses- og personalpolicy som sikrer like muligheter og rettigheter, samt hindrer diskriminering grunnet kjønn, etnisk bakgrunn, legning, språk, religion, alder og livssyn.

Ett mangfolds element som har vist seg utfordrende å balansere er kjønn. I utgangen av 2023 hadde selskapet totalt 247 ansatte, hvorav 237 kvinner og 10 menn. Det har dessverre vist seg vanskelig å rekruttere mannlige renholdere til renhold i private hjem. Selskapet jobber aktivt for å oppnå en jevnere kjønnsfordeling. Ettersom hovedandelen av rekrutering til administrasjonen foregår internt, gjenspeiler kjønnsfordelingen seg også i administrasjonen.

Arbeidet med å utvikle internt kompetanse i alle deler av organisasjonen opprettholdes slik at vi er rigget til å møte fremtidens behov.

En stor del av selskapets ordre er bestillinger på kort varsel. For å møte svingningene i markedet har bedriften derfor behov for flere ansatte i deltidsstillinger. Målet fremover vil være, så langt det er mulig, å tilby flere av våre ansatte fulltidsstilling.

Styret har i 2023 bestått 1 mann og 2 kvinner. Styret har ut i fra en vurdering av antall ansatte og stillingskategorier, ikke funnet det nødvendig å iverksette spesielle tiltak med hensyn til likestilling.



FREMTIDIG UTVIKLING

Gjennom 2023 er det nedlagt et omfattende arbeid i å videreføre og utvikle tidligere årets strategiarbeid. Ny strategi for perioden 2024-2026 er utarbeidet og implementert. Ved å legge vekt på målrettet innsats i alle deler av organisasjonen, sikter vi på å oppnå langsiktig suksess i tråd med den valgte strategien.

Grunnet høy inflasjon, svak krone og økte rentekostnader har den norske forbruker fått redusert sin kjøpekraft. Siden disse faktorene har potensiale til å påvirke vår virksomhet, blir denne utfordringen tatt på største alvor av selskapet. Styret har et aktivt forhold til markedets utvikling og vil tilpasse seg endrede forutsetninger og usikkerheter. Risikoen blir kontinuerlig vurdert, og nødvendige tiltak vil bli implementert dersom situasjonen krever det.

Lønnskostnader utgjør den største kostnadspost for selskapet. For å sikre sunne marginer og fremtidige arbeidsplasser er vi avhengig av moderate lønnsoppgjør. Lønnsoppgjøret for 2023 endte på 5,4%, prognosen for 2024 antyder en lønnsvekst på rundt 5,2%. Lønnsutvikling, samt prispress på tjenestene vi leverer, legger et betydelig press på effektivisering av driften. Utvikling av driftssystemer vil derfor ha høy prioritet de kommende årene.

Arbeidsinnvandring bidrar til å dekke behovet for arbeidskraft i mange sektorer. Vi ser at tilgangen på arbeidskraft er blitt stadig mer krevende. Bedre arbeidsforhold i de landene vi normalt rekrutterer fra, samt den nevnte dårlige kronekursen, er mulige årsakssammenhenger. CityMaid har som mål å være den foretrukne arbeidsgiver i vårt segment. Dette krever en fremoverlent HR-strategi, samt gode og ryddige arbeidsforhold.

Vårt mål de neste 3 årene er å styrke, utvikle og bevare vår markedsposisjon samt vår humankapital.

STYREFORSIKRING

Det er ikke tegnet egen styreansvarsforsikring for styrets medlemmer eller daglig leder.

ANVENDELSE AV ÅRETS OVERSKUDD:

Årets overskudd er kr. 5 923 512,-

Styret foreslår at årsresultatet på NOK 5 923 512,- disponeres som følger :

Hele overskuddet overføres til annen egenkapital.

Oslo, 24.04.2024

Elektronisk signert av:

Elisabeth Sagvik, styreleder

Arild Engh, styremedlem

Rita Helene Franzen, daglig leder



Årsregnskap 2023 Citymaid Hjemmeservice AS

Resultatregnskap
Balanse
Noter
Kontantstrømpoppstilling
Årsberetning



Org.nr.: 948 283 697



RESULTATREGNSKAP

CITYMAID HJEMMESERVICE AS

DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Note	2023	2022
Salgsinntekt		115 095 000	110 831 257
Annen driftsinntekt		10 000	0
Sum driftsinntekter		115 105 000	110 831 257
Varekostnad		2 397 026	4 228 375
Lønnskostnad	2	86 251 670	82 173 737
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	1 811 437	1 520 719
Annen driftskostnad	2, 4, 5	17 812 528	17 249 168
Sum driftskostnader		108 272 661	105 171 999
Driftsresultat		6 832 339	5 659 258
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Annen renteinntekt		596 425	282 926
Annen rentekostnad		790	28 307
Resultat av finansposter		595 635	254 619
Resultat før skattekostnad		7 427 974	5 913 877
Skattekostnad på resultat	6	1 504 462	1 301 028
Resultat		5 923 512	4 612 849
Årsresultat	7	5 923 512	4 612 849
OVERFØRINGER			
Avsatt til annen egenkapital		5 923 512	4 612 849
Sum overføringer		5 923 512	4 612 849

CITYMAID HJEMMESERVICE AS

SIDE 2



BALANSE

CITYMAID HJEMMESERVICE AS

EIENDELER	Note	2023	2022
ANLEGGSMIDLER			
IMMATERIELLE EIENDELER			
Utvikling	3	2 894 008	3 283 591
Konsesjoner, patenter o.l.	3	11 250	13 500
Utsatt skattefordel	6	191 443	1 211
Sum immaterielle eiendeler		3 096 701	3 298 302
VARIGE DRIFTSMIDLER			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	3	173 365	301 512
Sum varige driftsmidler		173 365	301 512
Andre langsiktige fordringer		2 593 750	2 500 000
Sum finansielle anleggsmidler		2 593 750	2 500 000
Sum anleggsmidler		5 863 816	6 099 814
OMLØPSMIDLER			
FORDRINGER			
Kundefordringer	5	8 470 451	8 342 596
Andre kortsiktige fordringer		356 678	892 317
Sum fordringer		8 827 129	9 234 913
Bankinnskudd, kontanter o.l.	8	19 015 778	17 259 567
Sum omløpsmidler		27 842 907	26 494 480
Sum eiendeler		33 706 723	32 594 294

CITYMAID HJEMMESERVICE AS

SIDE 3



BALANSE

CITYMAID HJEMMESERVICE AS

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2023	2022
EGENKAPITAL			
INNSKUTT EGENKAPITAL			
Aksjekapital	9	500 000	500 000
Egne aksjer	9, 10	-6 260	-6 260
Overkurs		121 000	121 000
Sum innskutt egenkapital		614 740	614 740
OPPTJENT EGENKAPITAL			
Annen egenkapital		5 967 004	4 656 341
Sum opptjent egenkapital		5 967 004	4 656 341
Sum egenkapital	7	6 581 744	5 271 081
GJELD			
AVSETNING FOR FORPLIKTELSE			
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		1 490 484	1 910 741
Betalbar skatt	6	1 243 557	1 314 717
Skyldig offentlige avgifter		10 634 681	10 352 370
Annen kortsiktig gjeld		13 756 257	13 745 386
Sum kortsiktig gjeld		27 124 979	27 323 214
Sum gjeld		27 124 979	27 323 214
Sum egenkapital og gjeld		33 706 723	32 594 294

Oslo, 24.04.2024

Styret i Citymaid Hjemmeservice AS

Arild Abel Engh
styremedlem

Elisabeth Sagvik
styreleder

Rita Helene Franzen
daglig leder

CITYMAID HJEMMESERVICE AS

SIDE 4



INDIREKTE KONTANTSTRØM

CITYMAID HJEMMESERVICE AS

	Note	2023	2022
KONTANTSTRØMMER FRA OPERASJONELLE AKTIVITETER			
Resultat før skattekostnad		7 427 974	5 913 877
Periodens betalte skatt		-1 314 717	-1 596 080
Ordinære avskrivninger		1 811 437	1 520 719
Endring i varelager		0	100 782
Endring i kundefordringer		-127 855	11 252
Endring i leverandørgjeld		-420 256	1 538 001
Endring i andre tidsavgrensingsposter		724 357	-1 413 776
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		8 100 940	6 074 776
KONTANTSTRØMMER FRA INVESTERINGSAKTIVITETER			
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		1 607 253	969 105
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-1 607 253	-969 105
KONTANTSTRØMMER FRA FINANSIERINGSAKTIVITETER			
Utbetalinger av utbytte		4 555 096	7 750 000
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		-4 555 096	-7 750 000
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		1 938 591	-2 644 329
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnelse		17 259 567	19 903 897
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt		19 198 158	17 259 567

CITYMAID HJEMMESERVICE AS

SIDE 5



Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

BRUK AV ESTIMATER

I utarbeidelse av årsregnskapet har man brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen i henhold til god regnskapsskikk. Områder som i stor grad inneholder slike skjønsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

INNTEKTER

Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

SKATT

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli utnyttet.

KLASSIFISERING OG VURDERING AV ANLEGGSMIDLER

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost, fratrukket avskrivninger og nedskrivninger. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på transaksjonstidspunktet.

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Vesentlige driftsmidler som består av flere betydelige komponenter med ulik levetid er dekomponert med ulik avskrivningstid for de ulike komponentene. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

KLASSIFISERING OG VURDERING AV OMLØPSMIDLER

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på transaksjonstidspunktet.

FORSKNING OG UTVIKLING

Utgifter til forskning og utvikling balanseføres i den grad man kan identifisere en fremtidig økonomisk fordel knyttet til utvikling av en identifiserbar immaterielle eiendel og hvor anskaffelseskostnaden kan måles pålitelig. I motsatt fall kostnadsføres slike utgifter løpende. Balanseført forskning og utvikling avskrives lineært over økonomisk levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. For øvrige kundefordringer utføres en uspesifisert avsetning for å dekke forventet tap på krav.

KONTANTSTRØMOPPSTILLING

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.



Note 1 Finansiell risiko

Markedsrisiko

Med markedsrisiko menes risiko for endring i selskapets posisjon i markedet, markedsandeler etc.

Selskapets markedsrisiko anses som liten. Selskapet har et godt renommé i markedet.

Kredittrisiko

Med kredittrisiko menes risiko for tap som skyldes at kunder eller andre motparter ikke kan gjøre opp for seg.

Selskapets kredittrisiko anses som liten. Det er historisk lite tap på kundefordringer.

Likviditetsrisiko

Med likviditetsrisiko menes risiko for at selskapet ikke kan dekke sine forpliktelser ved forfall eller finansiere en økning av eiendelene, uten at det oppstår vesentlige ekstraomkostninger i form av prisfall på eiendeler som må realiseres eller økt rente på innlån.

Selskapets likviditetsrisiko anses som liten. Selskapet har ingen lån og det er mer enn tilstrekkelig på selskapets bankinnskudd for å dekke selskapets løpende forpliktelser.

Note 2 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

Lønnskostnader	2023	2022
Lønninger	72 927 548	69 592 428
Arbeidsgiveravgift	9 661 272	9 345 931
Pensjonskostnader	1 774 802	1 527 195
Andre ytelser	1 888 048	1 708 184
Viderefakturerte lønnskostnader		-523 452
Sum	86 251 670	82 173 737

Selskapet har i 2023 syselsatt 154 årsverk.

PENSJONSFORPLIKTELSE

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn / honorar	957 144	75 000
Pensjonskostnader	15 885	0
Annen godtgjørelse	10 816	0
Sum	983 845	75 000

Godtgjørelse Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar i 2023 utgjør (eks. mva):

Revisjon	kr 96 000
Teknisk bistand årsregnskap og skatte dokumenter	kr 25 100
Annen bistand	kr 68 100



Note 3 Anleggsmidler

	FoU	Patenter	Driftsløsøre, inventar	Sum
Anskaffelseskost 1.1.	7 641 330	22 500	840 359	8 504 189
Tilgang i året	1 291 457	0		1 291 457
Anskaffelseskost 31.12.	8 932 787	22 500	840 359	9 795 646
Akkumulerte avskr. 31.12.	- 6 038 779	-11 250	-666 994	-6 717 023
Balanseført verdi pr. 31.12.	2 894 008	11 250	173 365	3 078 623
Årets avskrivninger	1 414 675	2 250	128 147	1 545 072
Økonomisk levetid	3- 5 år	10 år	3-5 år	-
Avskrivningsplan	20-33 %	10%	20-33%	-

Årets tilgang av FoU gjelder påbygg av utviklingsprosjekt. Avskrivning starter ved ferdigstillelse av prosjektet. Berettiget FOU-støtte er fratrukket anskaffelseskostnaden.

Note 4 Operasjonell leasing

Selskapet leaser transportmidler. Det er ved årets utgang 75 løpende avtaler. Samlede gjenstående leasingforpliktelser utgjør kr6 782 147.

Note 5 Kundefordringer

	2023	2022
Balanseført verdi av kundefordringer 31.12	8 470 451	8 342 596
Realiserte tap	209 811	257 745
Sum resultatførte tap på krav	209 811	257 745

Kostnadsført tap er klassifisert som annen driftskostnad i regnskapet.



Note 6 Skatt

Årets skattekostnad	2023	2022
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	1 694 694	1 314 717
Endring i utsatt skattefordel	-190 232	-13 689
Skattekostnad ordinært resultat	1 504 462	1 301 028
Skattepliktig inntekt:		
Resultat før skatt	7 427 974	5 913 877
Permanente forskjeller	-589 510	-114
Endring i midlertidige forskjeller	864 691	62 223
Skattepliktig inntekt	7 703 155	5 975 985
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	1 243 557	1 314 717
Sum betalbar skatt i balansen	1 243 557	1 314 717
Beregning av effektiv skattesats		
Resultat før skatt	7 427 974	5 913 877
Beregnet skatt av resultat før skatt	1 634 154	1 301 053
Skatteeffekt av permanente forskjeller	-129 692	-25
Sum	1 504 462	1 301 028
Effektiv skattesats	20,3 %	22,0 %

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2023	2022	Endring
Varige driftsmidler	-1 222 170	-445 811	776 360
Fordringer	70 119	87 986	17 868
Gevinst – og tapskonto	281 856	352 320	70 464
Sum	-870 195	-5 504	864 691
Grunnlag for utsatt skattefordel	-870 195	-5 504	864 691
Utsatt skattefordel (22 %)	-191 443	-1 211	190 232

Note 7 Egenkapital

	Aksje- kapital	Egne aksjer	Overkurs	Annen egenkapital	Sum
Pr. 31.12.2022	500 000	-6 260	121 000	4 656 341	5 271 081
Pr. 01.01.2023	500 000	-6 260	121 000	4 656 341	5 271 081
Årets overskudd				5 923 512	5 923 512
Tilleggsutbytte				-4 612 849	-4 612 849
Pr. 31.12.2023	500 000	-6 260	121 000	5 967 004	6 581 744



Note 8 Bankinnskudd

Av innestående likvider på bankkonti utgjør kr 2 348 190 bundne midler.

Note 9 Aksjonærer

AKSJEKAPITALEN I CITYMAID HJEMMESERVICE AS PR. 31.12 BESTÅR AV:

	Antall	Pålydende	Bokført
Ordinære aksjer	500 000	1,0	500 000
Sum	500 000		500 000

EIERSTRUKTUR

Aksjonærer i % pr. 31.12:

	Ordinære	Eierandel
Agil Capital AS	178 200	35,6
Ace Holding AS	157 770	31,6
Las Dillas AS	157 770	31,6
Citymaid Hjemmeservice AS	6 260	1,3
Totalt antall aksjer	500 000	100,0

Aksjer eiet av medlemmer i styret og daglig leder:
Agil Capital AS og Ace Holding AS eies av styremedlemmer

Note 10 Egne aksjer

Egne aksjer er ervervet for det formål å dekke opp for salg av aksjer fra tidligere ansatte. Selskapet har ikke kjøpt eller solgt aksjer i 2023.

Beholdning egne aksjer pr. 31.12.2021 på 6 260 aksjer, anskaffet til en gjennomsnittskurs på 16,2 NOK pr. stk.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 15 pages before this page
Dokumentet inneholder 15 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 15 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 15 sider før denne side

Detta dokument innehåller 15 sidor före denna sida

Rita Helene Franzen

7663c929-a2de-4b5b-a665-3441f149cd67 - 2024-04-29 09:12:40 UTC +03:00
BankID - d596a0d3-f88d-4e07-8acc-2d5b9c32964e - NO

Arild Abel Engh

cf9b29d5-11ee-43f4-ad2c-cb4862274b7c - 2024-04-30 09:24:57 UTC +03:00
BankID - e756b832-bc2d-4256-a5fb-5545ce3843d1 - NO

Elisabeth Sagvik

a838786b-7a83-4d7a-9639-bfd805a69a17 - 2024-05-01 18:47:48 UTC +03:00
BankID - 4b031d59-77a1-4008-83c9-d30a6f28f431 - NO

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
<https://sign.visma.net/nb/document-check/72e2e797-270f-4bf8-ab9b-fc064c5840d4>

 **visma sign**
www.vismasign.com



VARDER

Til generalforsamlingen i
CityMaid Hjemmeservice AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for CityMaid Hjemmeservice AS som viser et overskudd på kr 5 923 512. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap, kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen og annen øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter årsberetning. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Revisjonsselskapet **Varder AS** - www.varder.no - revisjon@varder.no - Tlf. + 47 22 08 35 10 - Foretaksregisteret NO 983 535 712 MVA
Oslo - Henrik Ibsens gate 60C 0255 Oslo - **Romerike** - Elektrovegen 4 2069 Jessheim - **Moss** - Henrich Gernersgt. 11 1501 Moss
Member of Clarkson Hyde Global. Helping you take on the world.

Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.





VARDER

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar, på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Oslo, 17. juni 2024

Revisjonsselskapet Varder AS

Richard Hynne
Statsautorisert revisor

Elektronisk signert



Elektronisk signatur

Signert av

Hynne, Richard
Norwegian BankID

Dato og tid

(UTC+01:00) Central European Time (Berlin)

06/17/2024 07:47:22

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de foregående sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signatordetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.