



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 984 054 548
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: DSV SOLUTIONS AS
Forretningsadresse: Toveien 37
1540 VESTBY

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Ulf Erik Kruger Solheim
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 10.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 14.05.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	3	448 402 000	420 004 000
Annen driftsinntekt	3	286 000	157 000
Sum inntekter	3	448 688 000	420 162 000
Kostnader			
Varekostnad	7	257 150 000	235 477 000
Lønnskostnad	4, 5, 6	123 565 000	119 611 000
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	11	14 986 000	15 588 000
Annen driftskostnad	7	31 048 000	30 622 000
Sum kostnader		426 749 000	401 299 000
Driftsresultat		21 938 000	18 863 000
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		141 000	
Annen finansinntekt		2 972 000	1 833 000
Sum finansinntekter		3 113 000	1 833 000
Rentekostnad til foretak i samme konsern		4 602 000	4 494 000
Annen rentekostnad		11 000	15 000
Annen finanskostnad		3 471 000	1 033 000
Sum finanskostnader		8 084 000	5 542 000
Netto finans		-4 970 000	-3 709 000
Resultat før skattekostnad	10	16 968 000	15 154 000
Skattekostnad på resultat	10	4 140 000	3 935 000
Årsresultat	17	12 828 000	11 219 000
Årsresultat etter minoritetsinteresser		12 828 000	11 219 000
Totalresultat		12 828 000	11 219 000



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte	17		78 000 000
Avsatt til annen egenkapital	17	12 828 000	-66 781 000
Sum overføringer og disponeringer		12 828 000	11 219 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Pensjonsforpliktelser	6		
Utsatt skattefordel	10		753 000
Goodwill	11		850 000
Sum immaterielle eiendeler			1 602 000
Varige driftsmidler			
Bygninger	11		849 000
Maskiner og anlegg	11		
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	11	102 923 000	112 260 000
Sum varige driftsmidler		102 923 000	113 109 000
Netto pensjonsmidler - ny standard	6		
Sum anleggsmidler		102 923 000	114 711 000
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	15	107 128 000	82 203 000
Fordringer konsernselskaper	12	9 737 000	47 713 000
Forskudd til leverandører		5 251 000	2 023 000
Andre kortsiktige fordringer		4 626 000	7 205 000
Sum fordringer		126 742 000	139 144 000
Bankinnskudd, kontanter o.l.	14		
Sum omløpsmidler		126 742 000	139 144 000
SUM EIENDELER		229 665 000	253 855 000

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	16, 17	297 000	297 000
Sum innskutt egenkapital		297 000	297 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	17	64 071 000	42 203 000
Sum opptjent egenkapital		64 071 000	42 203 000
Sum egenkapital		64 368 000	42 500 000
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	6		
Utsatt skatt	10	5 334 000	
Andre avsetninger for forpliktelser		3 091 000	2 907 000
Sum avsetninger for forpliktelser		8 425 000	2 907 000
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		8 425 000	2 907 000
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		29 712 000	22 764 000
Betalbar skatt	10		
Skyldige offentlige avgifter		9 441 000	8 172 000
Utbytte			78 000 000
Gjeld til konsernselskaper	12	84 620 000	72 557 000
Kortsiktig del av langsiktig gjeld			
Annen kortsiktig gjeld		33 098 000	26 955 000
Sum kortsiktig gjeld		156 872 000	208 447 000
Sum gjeld		165 297 000	211 355 000
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		229 665 000	253 855 000
POSTER UTENOM BALANSEN			
Garantistillelser	19	5 878 000	15 378 000



Til generalforsamlingen i DSV Solutions AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for DSV Solutions AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en

PricewaterhouseCoopers AS, Tassebekkveien 354, 3160 Stokke, Postboks 211 Sentrum, 0103 Oslo
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no
Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet. For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til: <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Vestfold, 10. april 2025
PricewaterhouseCoopers AS

Bente Norbye Lie
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



 Securely signed with Brevio

Revisjonsberetning

Signers:

Name	Method	Date
Lie, Bente Norbye	BANKID	2025-04-22 14:06

This document package contains:

- Closing page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.



DSV

ÅRSRAPPORT 2024

DSV SOLUTIONS AS



ÅRSBERETNING 2024

DSV SOLUTIONS AS
Fnr. 984 054 548

Styret i DSV SOLUTIONS AS har i 2024 hatt følgende sammensetning:

Styreleder:	Surinder Dubro
Styrets nestleder:	Albert Derk Bruin
Styremedlem:	Kristin Fjeldheim

Virksomhetens art

DSV SOLUTIONS AS er et selskap der virksomheten omfatter salg av logistikkjenester til norske og internasjonale kunder.

Selskapets drift

Selskapet har i driftsåret 2024 videreført virksomheten innenfor logistikkområdet. Virksomheten driftes fra 2 moderne terminaler i Vestby; Vestby I og Vestby II.

Selskapet eies 100 % av DSV Solutions Holding A/S i Danmark.

Resultater

Selskapets totale driftsinntekter var i 2024 TNOK 448 688.

Det oppnådde driftsresultatet ble i 2024 TNOK 21 938. DSV SOLUTIONS AS har for 2024 oppnådd et resultat etter skattekostnad på TNOK 12 828.

Lokasjon Vestby I leverer et EBITA resultat på TNOK 27.831 i 2024. Vestby transport leverte TNOK 3.466 og Hall A, med Autostore, leverte TNOK 13.984. Hall B, som inneholder selvkjørende trucker, leverte TNOK 10.381. Hall B har hatt et strålende år, og økt EBITA fra 1.400 i 2023.

Lokasjon Vestby II leverte samlet et EBITA på TNOK 1.547 for 2024.

Fortsatt drift

Årsregnskapet er utarbeidet under forutsetningen om fortsatt drift. Styret bekrefter at forutsetningene for fortsatt drift er tilstede.

Likviditeten er dekket gjennom konsernets InHouseBank oppsett via kontoer i Nordea eid av morselskapet.

Selskapet har nye strategiske satsingsområder som skal utvikles videre i samarbeid med



søsterselskaper. Selskapet står sterkt rustet for fremtiden og vil fortsatt nyte godt av hele vårt globale nettverk. Selskapet har stort fokus på QHSE, både strategisk og operasjonelt.

Arbeidsmiljø

Styret anser arbeidsmiljøet i selskapet som bra. Det er registrert 4 arbeidsulykker i 2024.

Sykefravær har i 2024 vært på totalt 2.876 fraværsdager. Fraværet utgjør 9,6 % av den totale arbeidstiden i selskapet i regnskapsåret, sammenlignet med 7,9 % i 2023.

Likestilling

Selskapet hadde ved årets utløp 137 ansatte, hvorav 35 kvinner og 102 menn. Arbeidstid og lønn er rettferdig fordelt mellom kjønnene. Selskapets personalpolitikk anses for å være kjønnsnøytral på alle områder. Styret består av 3 personer, hvorav 1 er kvinne.

Arbeidsrettigheter

Våre ansatte arbeider under rettferdige, trygge og inkluderende forhold. Vi jobber kontinuerlig med å sikre at våre arbeidsmetoder oppfyller standardene for arbeidsrettigheter.

1. Rettferdig lønn og likebehandling

Vi sikrer at alle ansatte mottar en rettferdig lønn som reflekterer deres kompetanse, erfaring og bidrag til selskapet. I forbindelse med årlig lønnsoppgjør går vi sammen med tillitsvalgte gjennom lønnsmassen for å unngå forskjeller basert på kjønn, etnisitet eller andre irrelevante faktorer. Vi er opptatt av at karriereutvikling er basert på prestasjoner og kvalifikasjoner.

2. Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Arbeidsmiljøet i vårt selskap skal være trygt og helsefremmende. I vårt avvikssystem jobber vi aktivt for å registrere og utbedre der det oppstår avvik og uønskede hendelser. Ansatte får jevnlig opplæring i sikkerhetsrutiner.

Vi har i 2024 vært tilknyttet Falck Bedriftshelsetjeneste. Vi har blant annet brukt de som leverandør på ulike typer HMS kurs.

3. Arbeidstakerrettigheter og medbestemmelse

Alle våre ansatte har rett til å organisere seg og til å delta i kollektive forhandlinger.

Vi gjennomfører årlige medarbeidersamtaler for å følge opp den enkelte ansatte i sin arbeidshverdag.

Vi har 4 AMU møter pr. år. Fra arbeidsgivers side har det vært 2 menn og fra arbeidstakers sider har det vært 1 mann og 1 kvinne.

Vi avholder årlig medarbeiderundersøkelse hvor vi tar temperaturen på hvordan arbeidshverdagen oppleves på avdelings- og selskapsnivå. Basert på resultatene per avdeling lages det forbedringstiltak slik at man sammen jobber mot en enda bedre arbeidshverdag.

Vi gjennomfører månedlige pulsmålinger med enkle og dagsaktuelle spørsmål hvor avdelingsleder jobber med resultatene for sitt område. Temaer som tas opp i pulsmålinger gjenspeiler spørsmålene som stilles i medarbeiderundersøkelsen slik at vi jobber med resultatene gjennom hele året.

4. Mangfold og inkludering

Vi anerkjenner verdien av mangfold i arbeidsstyrken og har en inkluderende holdning hvor alle ansatte skal føle seg velkomne, uavhengig av bakgrunn, kjønn, alder, eller funksjonsevne. Vårt selskap har en nulltoleranse mot diskriminering og trakassering, og vi håndterer slike saker dersom



de skulle oppstå.

For rekruttering av lederstillinger på seniornivå er det krav om at både mannlige og kvinnelige kandidater med relevant kompetanse skal være en del av utvelgelsen.

5. Balansen mellom arbeid og fritid

Vi er opptatt av balanse mellom arbeid og fritid for de ansattes trivsel og produktivitet. For å støtte dette tilbyr vi fleksible arbeidstidsordninger, muligheter for fjernarbeid, og velferdsordninger som fremmer ansattes helse og velvære. Vi oppfordrer til åpen kommunikasjon om arbeidsbelastning og støtter tiltak for å unngå utbrenthet.

6. Opplæring og utvikling

Våre ansatte er vår viktigste ressurs, og vi investerer derfor i deres kontinuerlige utvikling. Vi tilbyr regelmessig opplæring og etterutdanning som gir dem verktøyene de trenger for å lykkes og utvikle seg i karrieren. Vi oppmuntrer til personlig og profesjonell utvikling, og vi gir støtte til videreutdanning og deltakelse i relevante kurs og seminarer.

Leadership training

I DSV er vi opptatt av at alle ledere får tilbud og mulighet for å utvikle seg selv både profesjonelt og personlig. Det er viktig å holde ledere inspirert ved å tilby nye verktøy og nye muligheter for å sette seg mål man kan jobbe mot.

Vi har e-learning man kan ta når man er på jobb.

Vi har egne program hvor man får opplæring av eksterne leverandører med fysiske moduler utenfor arbeidsplass.

Performance Acceleration

Et onboardingprogram for nye ledere i flere moduler. Alle nye ledere både eksternt og internt går gjennom dette programmet. Modulene tar opp temaer som selskapets kultur, nettverksbygging, egne styrker og svakheter og hvordan bygge en resultatskapende avdeling.

I 2024 gjennomførte 1 mannlig leder Performance Acceleration.

Blue Carpet Service

Vi er opptatt av å være bransjens mest attraktive arbeidsgiver. For oss betyr det å ha de mest motiverte og dedikerte medarbeiderne. Blue Carpet Service er vårt løfte til våre medarbeidere og helt fra de rekrutteres inn til den dagen de slutter i DSV skal de oppleve DSV som en profesjonell arbeidsgiver.

Blue Carpet Service beskriver hvordan vi rekrutterer, hvordan vi utvikler våre medarbeidere og hvordan vi etterstreber å ha en kultur preget av konstruktive tilbakemeldinger og medbestemmelse. I forbindelse med dette arbeidet arrangeres det 2 ganger i året en Blue Carpet day hvor vi ruller ut den blå løperen for våre ansatte. Arrangement gjennomføres på alle våre lokasjoner for alle våre ansatte.



Redegjørelsesplikten likestilling

Selskapet kan rapportere følgende tall for 2024;

	Antall dager	Antall dager
	Kvinner	Menn
Foreldrepermisjon	317	570
	Kvinner	Menn
Faktisk deltid	0	5
Ufrivillig deltid	0	0
Midlertidige ansatte	0	3

Likelønnskartlegging 2024:

Stillingsgruppe	Antall ansatte	Andel kvinner	Forskjeller summert lønn - kvinners snittlønn i prosent av menns snittlønn
Nivå 7 - toppledelse	4	25 %	For få kvinner i gruppen til å publisere faktiske forskjeller, men kvinners lønn er lavere enn menns
Nivå 6 - senior managere	4	0 %	Ingen kvinner i denne gruppa
Nivå 5 - manager	6	33 %	Kvinnerns snittlønn utgjør 83 % av menns snittlønn
Nivå 4 - team lead	9	0 %	Ingen kvinner i denne gruppa
Nivå 3 - operations	30	33 %	Kvinnerns snittlønn utgjør 94 % av menns snittlønn
Nivå 2 - assistent	74	27%	Kvinnerns snittlønn utgjør 98 % av menns snittlønn
Nivå 1 - trainees, etc	1	0%	Ingen kvinner i denne gruppa

Forhold til det ytre miljø

Virksomheten i selskapet er av en slik art at den ikke forurensrer det ytre miljø utover det som er normalt for bransjen. Selskapet har fokus på miljø og forurensing.

Bærekraftsarbeidet i 2024

Verden er i stadig endring, og nok en gang har det blitt tydelig hvor viktig det er å opprettholde flyten i forsyningskjedene. DSV har ikke bare som mål å sikre kontinuerlig flyt i forsyningskjedene, men også å gjøre transport og logistikk så miljøvennlig som mulig. DSV har derfor satt ambisiøse mål for fremtiden. Innen 2030 sikter vi mot en 50 % reduksjon i Scope 1 og 2-utslipp og en 30 % reduksjon i Scope 3-utslipp. Disse målene er viktige milepæler på veien mot vårt langsiktige mål om nettonullutslipp innen 2050.

I 2024 har fokuset på bærekraft vokst betydelig, både internt og blant våre samarbeidspartnere og myndigheter. Vi er derfor stolte av å ha utviklet detaljerte veikart for dekarbonisering av alle våre tre divisjoner, både på kort og lang sikt. Dette innebærer detaljert planer for investeringer i energieffektive bygg, installasjon av solcelleanlegg, implementering av nullutslippstransport og økt fokus på togtransport for å nevne noen.

En annet essensiell del av dekarboniseringen vil være partnerskap og samarbeid. I løpet av 2024 har vi involvert våre kunder i enda større grad for å fremme den grønne agendaen. Dette har særlig



skjedd gjennom workshops der vi sammen har diskutert og utviklet løsninger for en mer bærekraftig fremtid.

DSVs samlede innsats innen bærekraft i 2024 har blitt anerkjent gjennom en pris for vårt arbeid med å redusere miljøavtrykket internt og for våre kunder. Denne prisen reflekterer konsernets innsats gjennom utvikling av veikart, bærekraftsambassadører og ulike utslippsreducerende tiltak. Prisene viser også til de lokale initiativene vi har gjennomført i Norge i alle de tre divisjonene og, kanskje aller viktigst, de tiltakene vi har implementert i samarbeid med våre kunder. Sammen skaper vi de største positive endringene for fremtiden.

Redegjørelse om DSV Solutions AS sitt samfunnsansvar

Organisering, drift, retningslinjer for håndtering

DSV tar ansvar for å sikre en trygg og inkluderende arbeidsplass for alle ansatte. Vi fokuserer på mangfold og likestilling, og jobber for å opprettholde høy standard. ESG står for "Environmental, Social, and Governance" og er en forkortelse som brukes for å beskrive tre sentrale faktorer som bedrifter tar hensyn til i våre vurderinger. DSV er en global leverandør av transport- og logistikk-løsninger, inkludert i Norge, og vi har et sterkt fokus på å integrere ESG-prinsipper i vår virksomhet. Gjennom disse prinsippene sikrer DSV Solutions AS en forsvarlig drift slik at menneskerettigheter i verdikjeden ivaretas.

DSV har forpliktet seg til en høy grad av åpenhet, transparens og integritet som støttes av DSV Whistleblower-program. Ansatte og tredjeparter oppfordres til å rapportere brudd eller mistenkte brudd på DSV Code of Conduct. Rapportering undersøkes av et uavhengig team i henhold til en objektiv prosess. Rapportering kan gjøres gjennom et sikkert varslingsystem, eller andre eksisterende interne kanaler som den ansatte føler seg komfortabel med.

Åpenhetsloven og redegjørelse for aktsomhetsvurderinger

DSV i Norge kartlegger samarbeidspartnere i vår verdikjede årlig og jobber systematisk og metodisk i henhold til OECD's rammeverk for å forebygge brudd på menneskerettigheter og etiske retningslinjer. Vi benytter vårt ISO-sertifiserte ledelsessystem for utsendelse av spørreskjema og samler fortløpende inn besvarelser. Dette gir oss god innsikt i verdikjeden og danner et godt grunnlag for vår risikovurdering av aktiviteter og forretningsforbindelser knyttet til vår drift. DSV benytter kun ansvarlige samarbeidspartnere i vår verdikjede og som kan bevise at de etterlever standardene beskrevet i våre etiske retningslinjer for leverandører (Supplier Code of Conduct).

Vi vet av historiske erfaringer og gjennom rapporter fra myndigheter at det forekommer brudd på arbeidsmiljøloven og allmenngjøringsloven og at det finnes risiko for skader og ulykker i vår bransje.

DSV i Norge vurderer i dag risiko for brudd på aktuelle lovkrav, herunder menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, i vår verdikjede som lav. Gjennom våre etiske retningslinjer til våre samarbeidspartnere, og krav vil stiller gjennom vår Supplier Code of Conduct, forplikter vi våre leverandører til å aktivt jobbe for å redusere risikoen for brudd på lovkrav. I tillegg til forpliktelsen vi krever overfor hver enkelt leverandør, gjennomfører DSV revisjoner, stikkprøver og tilhørende oppfølging av eventuelle forbedringsområder hos leverandører vi anser som særlig utsatte fra et risikoperspektiv. Der det er nødvendig gjennomfører vi revisjonene med hjemmel i Forskrift om informasjons- og påseplikt og innsynsrett.



Plikt til å gi informasjon på forespørsel

Selskapet følger kravene i Åpenhetsloven §6 og §7 «rett til informasjon og virksomhetens behandling av informasjonskrav». Dette gjøres ved å registrere alle henvendelser i ledelsessystemet for å dedikere ressurser og besvare innen frist. Vi har dermed full dokumentasjon på forespørsler og besvarelser av disse.

Selskapet publiserer rapporten her: <https://www.dsv.com/nb-no/om-dsv/etiske-retningslinjer>

Andre forhold

Styret kjenner ikke til noen forhold av viktighet for å bedømme selskapets stilling og resultat som ikke fremgår av regnskapet og balansen med noter. Det er heller ikke etter regnskapsårets utgang inntrådt forhold som etter styrets syn har betydning ved bedømmelse av regnskapet.

DSV har en global styreansvarsforsikring som dekker alle styremedlemmer.

Selskapet er en del av DSV A/S med hovedkontor i Hovedgaden 630, DK 2640 Hedehusene. Konsernregnskapet for DSV A/S er tilgjengelig på selskapets hjemmeside www.dsv.com

Fremtidsutsikter

Selskapet ser positivt på fremtidsutsiktene. Aktiviteten er stor innenfor alle deler av virksomheten, og det i kombinasjon med nye terminaler gjør at man ser et grunnlag for videre vekst og økning av nye kunder.

Finansiell risiko

Selskapet er utsatt for kreditt risiko, renterisiko og valutarisiko i den ordinære forretningsvirksomhet og styrer mot å ha en akseptabel risiko innenfor disse områdene. Alle nye kunder blir kredittvurdert ved inngåelse av salgskontrakter og kredittforsikring dekker risikoen for flere av selskapets kunder.

Selskapet har i all hovedsak rentebærende gjeld med flytende rentesats (Nibor) og er derfor eksponert for endringer i kortsiktige renter.



Forslag til anvendelse av overskudd

I 2024 hadde selskapet et overskudd etter skattekostnad på TNOK 12 828 som foreslås disponert slik:

Avsatt til utbytte	kr.	0'
Avgitt netto konsernbidrag	kr.	0'
Overført annen egenkapital	kr.	12 828'
Sum	kr.	12 828'

Vestby, 10.04.2025
Styret i DSV SOLUTIONS AS

Surinder Dubro
Styreleder

Albert Derk Bruin
Nestleder

Kristin Fjeldheim
Styremedlem

Ulf Erik Krüger Solheim
Daglig leder



Resultatregnskap			
DSV SOLUTIONS AS			
(Hele tusen)			
Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2024	2023
Salgsinntekt	3	448 402	420 004
Annen driftsinntekt	3	286	157
Sum driftsinntekter	3	<u>448 688</u>	<u>420 162</u>
Varekostnad	7	257 150	235 477
Lønnskostnad	4, 5, 6	123 565	119 611
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	11	14 986	15 588
Annen driftskostnad	7	31 048	30 622
Sum driftskostnader		<u>426 749</u>	<u>401 299</u>
Driftsresultat		<u>21 938</u>	<u>18 863</u>
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		141	0
Annen finansinntekt		2 972	1 833
Rentekostnad til foretak i samme konsern		4 602	4 494
Annen rentekostnad		11	15
Annen finanskostnad		3 471	1 033
Resultat av finansposter		<u>-4 970</u>	<u>-3 709</u>
Resultat før skattekostnad	10	16 968	15 154
Skattekostnad på resultat	10	4 140	3 935
Resultat		<u>12 828</u>	<u>11 219</u>
Årsoverskudd	17	<u>12 828</u>	<u>11 219</u>
Overføringer			
Avsatt til utbytte	17	0	78 000
Avsatt til annen egenkapital	17	12 828	-66 781
Sum overføringer		<u>12 828</u>	<u>11 219</u>



Balanse			
DSV SOLUTIONS AS			
(Hele tusen)			
Eiendeler	Note	2024	2023
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	10	0	753
Goodwill	11	0	850
Sum immaterielle eiendeler		<u>0</u>	<u>1 602</u>
Varige driftsmidler			
Bygninger	11	0	849
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	11	102 923	112 260
Sum varige driftsmidler		<u>102 923</u>	<u>113 109</u>
Finansielle driftsmidler			
Sum anleggsmidler		<u>102 923</u>	<u>114 711</u>
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	15	107 128	82 203
Fordringer konsernselskaper	12	9 737	47 713
Forskudd til leverandører		5 251	2 023
Andre kortsiktige fordringer		4 626	7 205
Sum fordringer		<u>126 742</u>	<u>139 144</u>
Investeringer			
Sum omløpsmidler		<u>126 742</u>	<u>139 144</u>
Sum eiendeler		<u>229 665</u>	<u>253 855</u>
DSV SOLUTIONS AS		Side 10	



Balanse			
DSV SOLUTIONS AS			
(Hele tusen)			
Egenkapital og gjeld	Note	2024	2023
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	16, 17	297	297
Sum innskutt egenkapital		<u>297</u>	<u>297</u>
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	17	64 071	42 203
Sum opptjent egenkapital		<u>64 071</u>	<u>42 203</u>
Sum egenkapital		<u>64 368</u>	<u>42 500</u>
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser			
Utsatt skatt	10	5 334	0
Andre avsetninger for forpliktelser		3 091	2 907
Sum avsetning for forpliktelser		<u>8 425</u>	<u>2 907</u>
Annen langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		29 712	22 764
Gjeld til konsernselskaper	12	84 620	72 557
Skyldige offentlige avgifter		9 441	8 172
Utbytte		0	78 000
Annen kortsiktig gjeld		33 098	26 955
Sum kortsiktig gjeld		<u>156 872</u>	<u>208 447</u>
Sum gjeld		<u>165 297</u>	<u>211 355</u>
Sum gjeld og egenkapital		<u>229 665</u>	<u>253 855</u>
Garantiforpliktelser	19	5 878	15 378



Kontantstrømoppstilling			
DSV SOLUTIONS AS			
(Hele tusen)			
	Note	2024	2023
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
		16 968	15 154
	Resultat før skattekostnad		
+	Ordinære avskrivninger	14 986	15 588
+/-	Endring i kundefordringer/konsernfordringer *	21 898	44 295
+/-	Endring i leverandørgjeld	-41 716	-77 554
+/-	Endring i andre tidsavgrensningsposter	9 085	-9 223
=	Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	<u>21 222</u>	<u>-11 739</u>
-	Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-3 950	-617
=	Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	<u>-3 950</u>	<u>-617</u>
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
+/-	Netto endring i konsernkonto	14 664	0
-	Utbetalinger av utbytte	78 000	0
+	Innbetalinger av konsernbidrag	46 063	12 356
=	Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	<u>-17 272</u>	<u>12 356</u>
=	Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter	<u>0</u>	<u>0</u>
+	Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnelse	<u>0</u>	<u>0</u>
=	Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt	<u>0</u>	<u>0</u>
* Konsernmellomværende inkluderer transaksjon med salg av Vestbylog Eiendom AS			
Spesifikasjoner:			
	Bank, post kasse	<u>0</u>	<u>0</u>



Note 1 Selskapsopplysninger

Selskapet har sitt hovedkontor i Vestby kommune.

Note 2 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse, kontantstrømoppstilling og noteopplysninger og er avlagt i samsvar med aksjelov, regnskapslov og god regnskapsskikk i Norge gjeldende pr. 31.12.2024.

Den nødvendige spesifisering er gjort i notene. Notene er følgelig en integrert del av årsregnskapet.

Årsregnskapet er basert på de grunnleggende prinsipper om historisk kost, sammenlignbarhet, kongruens og forsiktighet. Transaksjoner regnskapsføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Når faktiske tall ikke er tilgjengelig på tidspunktet for regnskapsavleggelse, tilsier god regnskapsskikk at ledelsen beregner et best mulig estimat for bruk i resultatregnskap og balanse. Det kan fremkomme avvik mellom estimerte og faktiske tall.

Inntekter

Transportinntekter og tilhørende direkte kostnader resultatføres i den perioden transporten påbegynnes. Ingen proratering av igangværende transporter ved periodens slutt. Inntekter fra lageroperasjonen inntektsføres løpende per måned.

Kundefordringer

Kundefordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap.

Utenlandsk valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta blir omregnet og bokført i norske kroner etter valutakurser gjeldende på transaksjonsdagen. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld i utenlandsk valuta omregnes til balansedagens kurs og urealisert kurstap og kursgevinst resultatføres.

Pensjoner

Selskapet har en innskuddsbasert pensjonsordninger. I tillegg er selskapet tilsluttet AFP-ordningen. Det gjøres nødvendige avsetninger for å dekke forpliktelser til personer som har gått ut i AFP før 31.12.2024.

Forpliktelsen knyttet til avtalen mellom Landsorganisasjonen (LO) og Næringslivets Hovedorganisasjon (NHO) om avtalefestet førtidspensjon, den såkalte AFP ordningen er tatt ut av selskapets forpliktelse. Dette er basert på at beregningen av pensjonsforpliktelsen ikke tilfredsstiller kravene til å bli behandlet som en ytelsesordning og derfor i stedet skal behandles som en tilskuddsordning.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endringen i utsatt skatt. Utsatt skatt og utsatt skattefordel er beregnet med utgangspunkt i de midlertidige forskjellene mellom regnskapsmessige verdier og skattemessige balanseverdier. Alle beregninger er basert på nominell skattesats på 22%. Utsatt skatt per 31.12.2024 er beregnet med skattesats 22% Det er beregnet utsatt skatt i samsvar med reglene i "Foreløpig norsk regnskapsstandard - Resultatskatt".



Positive og negative forskjeller vurderes mot hverandre innenfor samme tidsintervall. Visse poster vurderes likevel særskilt, herunder merverdier ved oppkjøp og pensjonsforpliktelser. Utsatt skattefordel oppstår dersom en har midlertidige forskjeller som gir opphav til skattemessige fradrag i fremtiden.

Avskrivninger

Bedriftsøkonomiske avskrivninger er basert på lineære avskrivninger av historisk kostpris over forventet økonomisk levetid. Tilsvarende prinsipper gjelder for immaterielle eiendeler.

Årlige avskrivningsprosent: Maskiner inventar etc.: 20%, EDB utstyr: 33%, bygg 2,0% med 33% scrapverdi og goodwill 20% (5 år) på eksternt og 5% (20 år) på konsernintern basert på en vurdering av forventet inntjening over angitte tidsperioder.

Forskjellen mellom lineære avskrivninger og skattemessige avskrivninger er hensyntatt i beregning av midlertidige forskjeller og utsatt skatt.

Opsjoner

DSV A/S har etablert et incentivprogram bestående av opsjoner med henblikk på å motivere og fastholde medarbeidere, ledende medarbeidere og direksjon. I tillegg skal de iverksette incentivprogram sikre sammenfall mellom medarbeideres og aksjonærenes interesser. Incentivprogrammet for hele konsernet blir administrert sentralt av DSV A/S i Danmark.

Selskapets opsjonsordning er egenkapitalbasert. Aksjeopsjoner gir nøkkelpersoner mulighet til å anskaffe aksjer i morselskapet. Virkelig verdi av tildelte opsjoner innregnes som en kostnad med en tilsvarende økning i gjelden. Virkelig verdi måles på tildelingstidspunktet og fordeles lineært over opptjeningsperioden frem til mottaker har opparbeidet en ubetinget rett til å benytte opsjonene. Virkelig verdi av tildelte opsjoner måles ved å benytte Black-scholes modellen som tar hensyn til løpetid og vilkårene for tildeling av opsjonene. Dersom den ansatte utøver opsjonen, gjøres dette opp mellom selskapet og morselskapet uten resultatteffekt.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstilling er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med forfallsdato kortere enn tre måneder fra anskaffelses tidspunktet.

Note 3 Spesifikasjon av driftsinntekter

Spesifikasjon av selskapets driftsinntekt	2024	2023
Intercompany	14 214	13 140
Handling	177 402	149 565
Lagring	101 932	94 739
Distribusjon	143 044	145 677
Terminalleie	0	62
Emballasje	9 301	7 772
Øvrige inntekter	2 795	9 206
Sum driftsinntekter i resultatregnskapet	448 688	420 162



Side 16

Note 4 Lønnskostnader / antall ansatte / godtgjørelser

Lønnskostnader	2024	2023
Lønninger	88 114	84 336
Folketrygdavgift	14 887	13 012
Pensjonskostnader ytelsesordning	2	-17
Pensjonskostnader innskuddspensjon	2 971	2 623
Pensjonskostnader AFP	1 677	1 428
Andre ytelser	15 914	18 229
Sum	123 565	119 611

Antall ansatte ved årets utgang	118,37	121,63
---------------------------------	--------	--------

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	2 346	0
Annen godtgjørelse	3 011	0

Daglig leder er tilknyttet selskapets ordinære pensjonsordning og konsernets opsjonsprogram. Eventuell bonusutbetalinger fastsettes av styret i selskapet. Det er ikke gitt lån eller annen sikkerhetsstillelse til daglig leder eller styret, og det er ikke avtalt særskilt vederlag ved eventuelt opphør av ansettelsesforhold.

Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar for 2024 utgjør TNOK 25.
I tillegg kommer honorar for andre tjenester med TNOK 0'.

**Note 5 Opsjonsprogram**

DSV A/S har etablert et incentivprogram bestående av opsjoner med henblikk på å motivere og fastholde medarbeidere, ledende medarbeidere og direksjon. I tillegg skal de iverksette incentivprogram sikre sammenfall mellom medarbeideres og aksjonærenes interesser.

Selskapets ansatte har følgende beholdning av opsjoner

	Beholdning opsjoner IB	Tildelte	Bortfalte opsjoner	Utøvde opsjoner	Beholdning opsjoner UB	Gj.snitl utøvelseskurs per opsjon
Utestående opsjonsprog.2018	0	0	0	0	0	636,13
Utestående opsjonsprog.2019	3 500	0	0	-3 500	0	719,51
Utestående opsjonsprog.2020	4 000	0	0	-1 000	3 000	787,98
Utestående opsjonsprog.2021	5 750	0	0	-900	4 850	1 779,74
Utestående opsjonsprog.2022	5 750	0	0	0	5 750	2 099,49
Utestående opsjonsprog.2023	5 750	0	0	0	5 750	2 239,68
Utestående opsjonsprog.2024	0	4 085	0	0	4 085	1 756,67
Total	24 750	4 085	0	-5 400	23 435	
Fordelt på:						
Daglig leder	13 500	1 660	0	-3 000	12 160	
Øvrige medarbeidere	11 250	2 425	0	-2 400	11 275	

Oversikt over utvikling i utestående opsjoner

	Daglig leder	Øvrige medarbeidere	Gjennomsnittlig utnyttelseskurs per opsjon
Utestående 01.01.2024	13 500	11 250	1 857,67
Tildelt i 2024	1 660	2 425	1 756,67
Utnyttet i 2024	-3 000	-2 400	
Opsjoner kansellert	0	0	
Utestående 31.12.2024	12 160	11 275	1 840,06

Total opsjonskostnad i 2024 utgjør TNOK 4 237.



Note 6 Pensjonsordninger

Selskapet har en innskuddsbasert pensjonsordning for alle ansatte. Selskapet er også tilsluttet AFP-ordning.

Årets pensjonskostnad fremkommer som	2024	2023
Betalt premie innskuddspensjon	2 971	2 623
Betalt premie Afp ordningen	1 677	1 428
Pensjonskostnad i resultatregnskap	4 648	4 051

Den kollektive pensjon forvaltes av Nordea innenfor de generelle retningslinjer som gjelder for livsforsikringsselskapene.

Note 7 Langsiktige leieforhold

Selskapet har følgende leasingkontrakter klassifisert som operasjonelle leasing. Kostnadene fordeler seg som følger:

	2024	2023
Husleie	95 796	91 009
Transportmidler	7 558	5 453
Firmabiler	1 608	1 519
Kontorutstyr	84	113
Sum	105 045	98 095

Note 8 Nærstående parter

Alle transaksjoner med nærstående skjer basert på prising og betingelser etter armlengdeprinsippet. Med armlengdeprinsippet forstås de priser og betingelser som basert på selskapenes størrelse og forhandlingsstyrke ville kunne oppnås i et eksternt uavhengig marked. Når et marked ikke eksisterer brukes metoder for å estimere og fordele kostnader, ofte en kost pluss metode.

Informasjon om transaksjoner

Tilknytning	Kjøp	Salg	Kommentar
Morselskap	0	0	Trafikkrelatert
Morselskap	2 659	0	Administrativt
Morselskap	0	0	Finans
Øvrige konsernselskap	16 675	15 420	Trafikkrelatert
Øvrige konsernselskap	76	0	Administrativt
Øvrige konsernselskap	4 654	0	Finans
Totale transaksjoner	24 063	15 420	

Selskapet deltar i tillegg i konsernets InHouseBank ordning. Netto bankovertrekk mot konsern var per 31.12. MNOK -83 og øvrig gjeld mot konsern var MNOK -1 med ytterligere opptrekksmuligheter.

**Note 9 Valuta**

	2024	2023
Valutagevinst	-2 999	-1 833
Valutatap	3 235	715
Netto	236	-1 118

Note 10 Skatter

	2024	2023
Resultat før skattekostnad	16 968	15 154
+ Permanente forskjeller	1 851	2 734
+ Endringer i midlertidige forskjeller	-2 851	-14 998
Mottatt konsernbidrag	8 848	46 063
Anvendelse av fremførbart underskudd	-24 815	-48 954
Årets skattegrunnlag	0	0
Betalbar inntektsskatt (22%)	0	0
Årets betalbare skatt i skattekostnaden	0	0

Selskapet har mottatt konsernbidrag og benytter det fremførbare underskuddet.

Midlertidige forskjeller pr 31.12	31.12.2024	01.01.2024	Endring
Omløpsmidler / kortsiktig gjeld	-93	-10	83
Kollektiv pensjon	0	0	0
Avsetning til forpliktelser	-3 091	-2 907	184
Driftsmidler	31 362	28 245	-3 118
Fremførbart underskudd	-3 932	-28 747	-24 815
Grunnlag beregning av utsatt skatt	24 246	-3 420	-27 667
Utsatt skatt /skattefordel (22%)	5 334	-753	-6 087
Utsatt skatt/skattefordel (-) i balansen	5 334	-753	

Midlertidige negative og positive forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet.

Skattekostnad i resultatregnskapet består av:

Betalbar inntektsskatt	0	0
Endring utsatt skatt	6 087	13 448
Skatt på mottatt konsernbidrag	-1 947	-9 513
Endringer vedr. estimatavvik pensjon	0	0
Skattekostnad	4 140	3 935

Forklaring til hvorfor årets skattekostnad ikke utgjør 22% av resultat før skatt:

22% skatt av resultat før skatt	3 733	3 334
Permanente forskjeller (22%)	407	602
Endringer vedr. estimatavvik pensjon	0	0
Beregnet skattekostnad	4 140	3 935



Side 20

Effektiv skattesats	24,40 %	25,97 %
---------------------	---------	---------

Note 11 Anleggsmidler- Maskiner, inventar, EDB og konsern goodwill

	Immat- erille eiendeler	Goodwill	Maskiner, drifts- løsøre	Tomt, bygn.	Total
Anskaffelseskost 01.01	5 515	26 160	165 293	17 637	214 604
Tilgang kjøpte driftsmidler	0	0	3 950	0	3 950
Avgang driftsmidler	0	0	0	-422	-422
Anskaffelseskost 31.12	5 515	26 160	169 243	17 215	218 132
Avskrivninger 01.01.	5 515	25 310	53 033	16 366	100 223
Avskrivn. inneværende år	0	850	13 287	849	14 986
Avgang avskrivning solgte	0	0	0	0	0
Avskrivninger 31.12	5 515	26 160	66 320	17 215	115 210
Balansført verdi 31.12	0	0	102 923	0	102 923

Maskiner inventar, transportmidler avskrives lineært over 6 år med unntak av EDB som avskrives over 3 år.

Goodwill spesifikasjon	Kopi og data Transport	Tredjepartslogistikk Norden AS	Total
Anskaffelseskost 01.01	1 684	24 475	26 160
Anskaffelseskost 31.12	1 684	24 475	26 160
Avskrivninger 01.01	1 684	23 625	25 310
Avskrivninger inneværende år	0	850	850
Avskrivninger 31.12	1 684	24 475	26 160
Balansført verdi 31.12	0	0	0

Ekstern goodwill avskrives over 5 år og intern goodwill er endret til 10 år i 2022.

Note 12 Spesifikasjon av mellomværende konsern

Spesifikasjon av selskapets konsern mellomværende	2024	2023
Short term treasury IC	0	0
Fordringer til andre søsterselskaper	9 737	47 713
Sum fordringer konsernselskaper	9 737	47 713

Spesifikasjon av selskapets konsern gjeld	2024	2023
Avgitt konsernbidrag	0	0
Gjeld til andre selskaper i samme konsern	84 620	72 557
Sum gjeld til konsernselskaper	84 620	72 557



Note 13 Finansiell risiko

Selskapet benytter seg ikke av finansielle derivater i forbindelse med styringen av finansiell risiko.

Note 14 Bundne midler

Selskapet har stilt bankgaranti for skattetrekk på MNOK 5,5 millioner.

Selskapet er knyttet opp i konsernets InHouseBank ordning i Nordea. Netto posisjon mot konsernet vises enten som en fordring eller gjeld avhengig av netto opptrekk.

Note 15 Renterisiko

Renterisiko oppstår på kort og på lang sikt som et resultat av at deler av selskapets gjeld har flytende rente. Selskapet er utsatt for kredittrisiko gjennom sin ordinære virksomhet. Alle kunder blir kredittvurdert ved inngåelse av nye avtaler. Selskapet tegner også kredittforsikringer på kunder hvor dette anses som nødvendig ut fra de retningslinjer som er utarbeidet for konsernet.

Note 16 Aksjonærversikt

	Antall aksjer	Eierandel	Aksjens pålydende	Total aksjekapital
DSV Solutions Holding A/S	297	100%	1000,-	297

Selskapet er en del av DSV A/S med hovedkontor i Hovedgaden 630, DK 2640 Hedehusene. Konsernregnskapet for DSV A/S er tilgjengelig på selskapets hjemmeside www.dsv.com

Note 17 Egenkapital

	Aksjekapital	Annen EK	Total
Egenkapital 01.01	297	42 203	42 500
Årets resultat		12 828	12 828
Opsjonskostnad 2024		2 138	2 138
Mottatt konsernbidrag		6 902	6 902
Avsatt til utbytte		0	0
Sum egenkapital 31.12	297	64 071	64 368



Side 22

Note 18 Pantstillelser

Selskapet har ikke pantsikret gjeld pr. 31.12.2024.

Note 19 Garantiforpliktelser

Transportløyver	378
Skatteetaten	5 500
Sum garantiforpliktelser	5 878

Note 20 Større transaksjoner

Det har ikke vært noen større transaksjoner i 2024.

Note 21 Hendelser etter balansedagen

Det har ikke inntruffet hendelser etter balansedagen som er av betydning for regnskapet.