



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 976 851 080
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET SKOVVEIEN 6
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 04.06.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 10.07.2025



Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2024 for 976851080

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 080 570	1 070 200
Sum inntekter		1 080 570	1 070 200
Kostnader			
Lønnskostnad		142 801	127 562
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		24 791	12 396
Annen driftskostnad		940 788	904 874
Sum kostnader		1 108 380	1 044 832
Driftsresultat		-27 810	25 368
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		35 142	29 058
Sum finansinntekter		35 142	29 058
Annen finanskostnad		20	
Sum finanskostnader		20	0
Netto finans		35 122	29 058
Resultat før skattekostnad		7 312	54 425
Årsresultat		7 312	54 425
Totalresultat		7 312	54 425
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		7 312	54 425
Sum overføringer og disponeringer		7 312	54 425



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		37 188	61 979
Sum varige driftsmidler		37 188	61 979
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		37 188	61 979
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		35	967
Andre fordringer		88 923	100 549
Sum fordringer		88 958	101 516
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		701 643	624 944
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		701 643	624 944
Sum omløpsmidler		790 601	726 460
SUM EIENDELER		827 789	788 439

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		602 011	594 699
Sum opptjent egenkapital		602 011	594 699
Sum egenkapital		602 011	594 699
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		17 445	28 261
Skyldige offentlige avgifter		723	671
Annen kortsiktig gjeld		207 610	164 809
Sum kortsiktig gjeld		225 778	193 740
Sum gjeld		225 778	193 740
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		827 789	788 439



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 543149

Enheten

Organisasjonsnummer: 976 851 080
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET SKOVVEIEN 6
Forretningsadresse: c/o OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 04.06.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 09.07.2025



Organisasjonsnr: 976 851 080
SAMEIET SKOVVEIEN 6

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 080 570	1 070 200
Sum inntekter		1 080 570	1 070 200
Kostnader			
Lønnskostnad		142 801	127 562
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		24 791	12 396
Annen driftskostnad		940 788	904 874
Sum kostnader		1 108 380	1 044 832
Driftsresultat		-27 810	25 368
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		35 142	29 058
Sum finansinntekter		35 142	29 058
Annen finanskostnad		20	
Sum finanskostnader		20	0
Netto finans		35 122	29 058
Resultat før skattekostnad		7 312	54 425
Årsresultat		7 312	54 425
Totalresultat		7 312	54 425
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		7 312	54 425
Sum overføringer og disponeringer		7 312	54 425



Organisasjonsnr: 976 851 080
SAMEIET SKOVVEIEN 6

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende			
Sum varige driftsmidler		37 188	61 979
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler			
		0	0
Sum anleggsmidler		37 188	61 979
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer			
		35	967
Andre fordringer			
		88 923	100 549
Sum fordringer		88 958	101 516
Investeringer			
Sum investeringer			
		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
		701 643	624 944
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende			
		701 643	624 944
Sum omløpsmidler		790 601	726 460
SUM EIENDELER		827 789	788 439
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital			
		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0



Opptjent egenkapital		
Annen egenkapital	602 011	594 699
Sum opptjent egenkapital	602 011	594 699
Sum egenkapital	602 011	594 699
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	17 445	28 261
Skyldige offentlige avgifter	723	671
Annen kortsiktig gjeld	207 610	164 809
Sum kortsiktig gjeld	225 778	193 740
Sum gjeld	225 778	193 740
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	827 789	788 439



Organisasjonsnr: 976 851 080
SAMEIET SKOVVEIEN 6

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.75

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 8166
SAMEIET SKOVVEIEN 6



Velkommen til årsmøte i SAMEIET SKOVVEIEN 6

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for årsmøtet:

4. juni 2025 kl. 18:00, Inkognitogata 33, 0256 Oslo.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Valg av tillitsvalgte
8. Vedtektsendring

Med vennlig hilsen,

Styret i SAMEIET SKOVVEIEN 6



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Per Bach er valgt.

Sak 2

Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak

Som fører av protokollen ble [Navn] foreslått. Som protokollvitner ble [Navn] og [Navn] foreslått.



Sak 4

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak
Årsrapport og årsregnskap godkjennes.

Vedlegg

1. 2025 - Årsregnskap.pdf

Sak 6

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Styrets godtgjørelse foreslås fastsatt til kr 104000 for perioden 2025/2026.

Forslag til vedtak
Styrets godtgjørelse settes til 104 000.

Sak 7

Valg av tillitsvalgte

Styreleder og styremedlemmene er ikke på valg i år.



Innstilling

- Styremedlem Anne Kari Søvik har informert om at hun ikke kan fortsette og vil trekke seg fra vervet
- Styreleder Per Bach fortsetter til neste årsmøte i 2026
- Styremedlemmene Grete A. Bertnes og Thomas M. Kuntzigler fortsetter til neste årsmøte
- Varamedlem Håvard Hjermsstad er på valg. Styret foreslår at Håvard gjenvelges som varamedlem

Roller og kandidater

Valg av 1 varamedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Håvard Hjermsstad

Håvard har vært varamedlem og har vært en aktiv og verdifull bidragsyter i flere saker som styret har behandlet.

Han har ansvar for videoovervåkningssystemet og har god kjennskap til dette.

I tillegg har han relevant erfaring og utdanning.

Sak 8

Vedtektsendring

Krav til flertall:

To tredjedels (67%)

I følge ny eierseksjonslov av 01.01.2018 ble våre vedtekter revidert og vedtatt på ekstraordinært årsmøte 12.11.2018.

I ettertid er det oppdaget en feil; paragraf 6 er utelatt i innholdet, men er medtatt i innholdsfortegnelsen.

Alle paragrafer ble dermed forskjøvet med hensyn til innhold. Dette er nå korrigert og revisjonen fremlegges til vedtak på årsmøte i 2025.

Styrets innstilling

Vedtektsendring godkjennes

Forslag til vedtak

Vedtektsendring godkjennes

Vedlegg

2. 2025Skovveien 6 Reviderte vedtekter.pdf



ÅRSREGNSKAPET

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet er satt opp under denne forutsetning.

Avvik

Driftskostnadene er høyere enn budsjettert og skyldes i hovedsak ny inngangsdør (Frogner Dører) + motorlåsen (Servicesentralen) og andre uforutsatte kostnader.

Resultat

Årets resultat vises i resultatregnskapet og foreslås ført mot egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Arbeidskapital

Selskapets arbeidskapital (omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld) viser selskapets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12 var kr 564 823.

Budsjett 2025

Posten drift og vedlikehold er budsjettert med ordinær drift.

Budsjettet er basert på estimerte tall, det er tatt høyde for prisøkninger på drift & vedlikehold i den grad det foreligger estimer.

Felleskostnader

Budsjettet danner grunnlaget for fastsettelsen av felleskostnader.

Felleskostnader KPI justeres hvert år i henhold til årsmøte vedtak.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



Til årsmøtet i Sameiet Skovveien 6

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Sameiet Skovveien 6 som viser et overskudd på kr. 7.312. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under "Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet". Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon består av budsjettallene som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Side 1 av 2

Post- og besøksadresse: Holbergs gate 21 0166 Oslo	Medlemmer av Den Norske Revisorforening Bankgiro: 8397.05.05914	Organisasjonsnr: 2075 80 57914
--	---	-----------------------------------



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon.

Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Alpha Revisjon AS

Roger Skogly
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Side 2 av 2

Post- og besøksadresse:

Holbergs gate 21

0166 Oslo

Medlemmer av Den Norske Revisorforening

Bankgiro:

8397.05.05914

Organisasjonsnr:

2075 80 579 114



Elektronisk signatur

Signert av

Skogly, Roger



Dato og tid (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

14.05.2025 12:18:16

Signaturmetode

Norwegian BankID

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de følgende sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signaturdetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.



SAMEIET SKOVVEIEN 6
ORG.NR. 976 851 080, KUNDENR. 8166

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
DRIFTSINNTEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	1 049 406	1 008 759	1 057 000	1 135 248
Andre inntekter	3	31 164	61 441	30 000	30 000
SUM DRIFTSINNTEKTER		1 080 570	1 070 200	1 087 000	1 165 248
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-38 805	-32 562	-36 500	-37 000
Styrehonorar	5	-103 996	-95 000	-103 999	-104 000
Avskrivninger	13	-24 791	-12 396	0	0
Revisjonshonorar	6	-6 000	-8 180	-5 800	-6 000
Forretningsførerhonorar		-64 650	-61 480	-65 000	-68 000
Konsulenthonorar	7	-6 849	-7 563	-10 000	-10 000
Drift og vedlikehold	8	-303 389	-277 715	-163 500	-239 000
Forsikringer		-196 350	-172 911	-185 000	-222 000
Kommunale avgifter	9	-229 210	-247 729	-292 000	-334 000
Energi/fyring		-25 350	-24 506	-18 000	-18 000
TV-					
anlegg/bredbånd		-87 501	-89 499	-90 000	-94 000
Andre driftskostnader	10	-21 490	-15 293	-25 500	-20 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-1 108 380	-1 044 832	-995 299	-1 152 000
DRIFTSRESULTAT		-27 810	25 368	91 701	13 248
FINANSINNTEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	11	35 143	29 058	15 000	15 000
Finanskostnader	12	-20	0	0	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		35 123	29 058	15 000	15 000
ÅRSRESULTAT		7 312	54 425	106 701	28 248
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		7 312	54 425		



SAMEIET SKOVVEIEN 6
ORG.NR. 976 851 080, KUNDENR. 8166

BALANSE

	Note	2024	2023
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Andre varige driftsmidler	13	37 188	61 979
SUM ANLEGGSMIDLER		37 188	61 979
OMLØPSMIDLER			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		35	967
Forskuddsbetalte kostnader		88 923	100 549
Driftskonto OBOS-banken		332 094	268 265
Skattetrekkkonto OBOS-banken		0	21
Sparekonto OBOS-banken		369 549	356 658
SUM OMLØPSMIDLER		790 601	726 460
SUM EIENDELER		827 789	788 439
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		602 011	594 699
SUM EGENKAPITAL		602 011	594 699
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		21 011	10 684
Leverandørgjeld		17 445	28 261
Skyldige offentlige avgifter	14	723	671
Heisregnskap	15	184 641	152 570
Annen kortsiktig gjeld	16	1 958	1 555
SUM KORTSIKTIG GJELD		225 778	193 740
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		827 789	788 439
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Oslo, 09.04.2025
Styret i Sameiet Skovveien 6

Per Bach

Thomas Michel Küntziger

Anne Kari Søvik



Grete Angell Bertnes

NOTE: 1**REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKS KONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	714 738
Seksjonert lokale	334 668
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	1 049 406

NOTE: 3**ANDRE INNETEKTER**

Telemast	31 155
Andre inntekter	9
SUM ANDRE INNETEKTER	31 164

NOTE: 4**PERSONALKOSTNADER**

Ordinær lønn, fast ansatte	-19 200
Påløpte feriepenger	-1 958
Arbeidsgiveravgift	-17 647
SUM PERSONALKOSTNADER	-38 805

Det har gjennomsnittlig vært sysselsatt under 0,75 årsverk i selskapet gjennom året. Selskapet er ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjeneste-



pensjon.

NOTE: 5**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2024/2025, og er på kr 104 000.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 6 000.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-6 849
SUM KONSULENTHONORAR	-6 849

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-198 402
Drift/vedlikehold VVS	-44 256
Drift/vedlikehold elektro	-15 414
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-25 550
Drift/vedlikehold brannsikring	-17 570
Kostnader dugnader	-2 197
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-303 389

NOTE: 9**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-150 654
Feieavgift	-4 352
Renovasjonsavgift	-74 204
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-229 210

NOTE: 10**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Lokalleie	-1 000
Vaktmestertjenester	-14 848
Andre fremmede tjenester	-420
Andre kontorkostnader	-398
Kontingenter	-2 130
Bank- og kortgebyr	-2 694
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-21 490

NOTE: 11**FINANSINTEKTER**

Renter bank	14 844
Kundeutbytte fra Gjensidige	19 177
Andre renteinntekter	1 122
SUM FINANSINTEKTER	35 143

**NOTE: 12****FINANSKOSTNADER**

Renter på leverandørgjeld	-20
SUM FINANSKOSTNADER	-20

NOTE: 13**VARIGE DRIFTSMIDLER**

Kamera-anlegg		
Tilgang 2023	74 375	
Avskrevet tidligere	-12 396	
Avskrevet i år	-24 791	
		37 188
SUM VARIGE DRIFTSMIDLER		37 188

SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER	-24 791
--------------------------------	----------------

NOTE: 14**SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER**

Skyldig arbeidsgiveravgift	-723
SUM SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER	-723

NOTE: 15**HEISREGNSKAP**

Saldo 01.01.	-152570	
Heiskostnader	25529	
Heisinntekter	-57600	
Saldo 31.12.		-184 641
SUM HEISREGNSKAP		-184 641

NOTE: 16**ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Skyldig feriepenger	-1 958
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD	-1 958



Vedtekter for eierseksjonssameiet Skovveien 6, Oslo

Vedtatt i årsmøtet den 10.mars 1998, reseksjonering med bodplan tinglyst 14.06.2002, og revidert og vedtatt på årsmøtet 12.11.2018
i medhold til Lov om eierseksjoner 16.06.2017 nr.65

- § 1. NAVN, FORRETNINGSKONTOR OG FORMÅL
- § 2. ORGANISERING AV SAMEIET OG RÅDERETT
- § 3. FELLESGIFTER (HUSLEIE)
- § 4. VEDLIKEHOLD
- § 5. VEDLIKEHOLDSFOND
- § 6. REGISTRERING AV SAMEIERE
- § 7. STYRET
- § 8. STYRETS KOMPETANSE
- § 9. ÅRSMØTET
- § 10. SAKER TIL BEHANDLING PÅ ORDINÆRT SAMEIERMØTE
- § 11. MØTELEDELSE OG AVSTEMNING
- § 12. OM SAMEIERMØTET
- § 13. REVISJON OG REGNSKAP
- § 14. FORRETNINGSFØRER
- § 15. MISLIGHOLD
- § 16. FRAVIKELSE
- § 17. BYGNINGSMESSIGE ARBEIDER
- § 18. ENDRINGER I VEDTEKTENE
- § 19. HABILITETSREGLER FOR SAMEIERMØTE OG STYRE
- § 20. FORHOLDET TIL LOV OM EIERSEKSJONER

For så vidt ikke annet følger av disse vedtekter, eller når vedtekter strider mot Eierseksjonsloven, gjelder reglene i Lov om eierseksjoner av 27.mai 1997

§ 1. NAVN, FORRETNINGSKONTOR OG FORMÅL

Sameiet har forretningskontor i Skovveien 6. og eiendommen har gnr/bnr 211/226. Sameiet består av 16 boligseksjoner og 11 næringsseksjoner i henhold til reseksjonering tinglyst 14.06.2002. Sameiet har til formål å ivareta sameiernes fellesinteresser og administrasjon av enhver art.

§ 2. ORGANISERING AV SAMEIET OG RÅDERETT

Alle seksjonseiere er medeiere av sameiet. Seksjonen kan ikke skilles fra deltagerinteressen i sameiet. Hver sameier får skjøte på sin seksjon, med rett til å bruk av den leilighet/næringslokale som er knyttet til bruksenheten. Seksjonseieren kan fritt selge, pantsette og leie ut sin egen seksjon. Sameiets styre skal underrettes om alle overdragelser og leieforhold.

Hver sameier plikter å overholde bestemmelsene som følger av reseksjoneringen, lov om eierseksjoner, disse vedtekter samt generelle ordensregler fastsatt av årsmøtet. Bruksenheten og fellesarealene kan bare benyttes i samsvar med formålet, og må ikke nyttes slik at det er til unødig eller urimelig ulempe for brukerne av de øvrige seksjoner, jf. eierseksjonsloven § 25. Fellesanleggene må ikke nyttes slik at andre brukere unødig eller urimelig hindres i den bruk av anleggene som er avtalt eller forutsatt.

Alle seksjonseierne får enerett til å bruke hver sin bod som befinner seg på fellesarealene uten tidsbegrensning, og som tinglyst i reseksjonering 14.06.2002.



§ 3. FELLESUTGIFTER (HUSLEIE)

Fellesutgifter er utgifter ved eiendommen som ikke er knyttet til den enkelte bruksenhet. Fellesutgiftene skal fordeles til den enkelte bruksenhet. Fellesutgiftene skal fordeles mellom sameierne etter størrelsen på sameiebrøkene.

Den enkelte seksjonseieren skal betale et akontobeløp som fastsettes av styret, for å dekke sin andel av felleskostnadene.

De andre sameierne har panterett i seksjonen for krav mot sameieren som følger av sameieforholdet. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på det tidspunkt da tvangsdekning besluttes gjennomført.

Det er særskilt avtalt at boligseksjonene ikke skal belastes for kostnader, som kun relaterer seg til drift av næringsdelen. Eksempler på dette er for eksempel fasadelys, reklameskilter, etc. På samme måte skal ikke næringsseksjoner belastes for kostnader, som kun relaterer seg til boligdelen. Eksempler på dette er for eksempel bl.a., men ikke begrenset til: avfallshåndtering, vask av vinduer, drift av heis (kun i Skovveien 6a)

§ 4. VEDLIKEHOLD

4.1 Seksjonseiers vedlikeholdsplikt

Seksjonseieren skal vedlikeholde bruksenheten slik at skader på fellesarealene og andre bruksenheter forebygges, og slik at de øvrige seksjonseierne slipper ulemper. Vedlikeholdsplikten omfatter også eventuelle tilleggsdeler til bruksenheten.

Seksjonseierens vedlikeholdsplikt omfatter slikt som

- a) inventar
- b) utstyr, som vannklosett, varmtvannsbereder, badekar og vasker
- c) apparater, for eksempel brannslukningsapparat
- d) skap, benker, innvendige dører med karmer
- e) listverk, skillevegger, tapet
- f) gulvbelegg, varmekabler, membran og sluk
- g) vegg-, gulv- og himlingsplater
- h) rør, ledninger, sikringsskap fra og med første hovedsikring eller inntakssikring
- i) vinduer og ytterdører.
- j) takterrasser, (seksjon 24, 25, 26 og 27) inkludert gulv på disse, overflatebehandling, vegger, vinduer, membran, sluk etc og som er montert over/på sameiets felles tak

Seksjonseieren skal vedlikeholde våtrom slik at lekkasjer unngås. Seksjonseieren skal rense sluk og holde avløpsrør åpne frem til fellesledningen. Dette gjelder også sluk på balkong eller lignende som ligger til bruksenheten. Vedlikeholdsplikten omfatter også nødvendig reparasjon og utskifting av det som er nevnt over inkludert vinduer i seksjoner og ytterdører til fellesareal/balkongdører, i annet, tredje og fjerde ledd. Vedlikeholdsplikten omfatter ikke reparasjon eller utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner og rør eller ledninger som er bygget inn i bærende konstruksjoner. Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldige skader, for eksempel skader som er forårsaket av uvær, innbrudd eller hærverk.

Seksjonseier er ansvarlig for at bruksenheten er utstyrt med påbudt brannvernustyr, og at dette fungerer og er i forskriftsmessig stand.



Seksjonsnummer 24, 25, 26 og 27 har enerett til egne takterrasser og skal av den grunn ha vedlikeholdsplikt for hver av takterrassene knyttet til sin seksjon. Se også punkt 4j.

Vinduene med karm/omramming tilhørende næringsseksjoner er disse seksjonseierens ansvar. Tilsvarende har boligseksjonene ansvar for øvrige vinduer tilhørende boligene.

4.2 Sameiets vedlikeholdsplikt

Sameiet skal holde utvendige og innvendige fellesarealer, inkludert bygningen og felles installasjoner, forsvarlig ved like. Vedlikeholdet skal utføres slik at skader på fellesarealene og de enkelte bruksenhetene forebygges, og slik at seksjonseierne slipper ulemper. Vedlikeholdsplikten omfatter alt som ikke faller inn under den enkelte seksjonseierens vedlikeholdsplikt etter 5.1. Vedlikeholdsplikten omfatter også reparasjon og utskifting når det er nødvendig, og utbedring av tilfeldige skader.

Vedlikeholdsplikten omfatter også felles installasjoner som går gjennom bruksenheter, slik som rør, ledninger og kanaler. Sameiet har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom bruksenhetene hvis det ikke skaper vesentlig ulempe for den aktuelle seksjonseieren. Seksjonseieren skal gi sameiet adgang til bruksenheten for å vedlikeholde, installere og kontrollere installasjoner som nevnt i første og annet punktum. Kontroll og arbeid i bruksenhetene skal varsles i rimelig tid og gjennomføres slik at det ikke skaper unødvendig ulempe for seksjonseieren eller andre brukere.

4.3 Seksjonseiers og sameiets erstatningsansvar for mangelfullt vedlikehold

Hvis en seksjonseier eller sameiet ikke oppfyller vedlikeholdsplikten etter 4.1 eller 4.2, skal de erstatte tap dette påfører andre seksjonseiere/bruksenheter. Seksjonseieren/sameiet skal likevel ikke erstatte tapet dersom han eller hun/sameiet kan sannsynliggjøre at det mangelfulle vedlikeholdet skyldes en hindring utenfor hans eller hennes/sameiets kontroll og det ikke er rimelig å forvente at seksjonseieren/sameiet skulle ha regnet med hindringen, overvunnet den eller unngått følgene av den.

Dersom det mangelfulle vedlikeholdet skyldes en tredjeperson som seksjonseieren/sameiet har valgt til å utføre vedlikeholdet, er seksjonseieren/sameiet ikke erstatningsansvarlig hvis seksjonseieren/sameiet kan sannsynliggjøre at det mangelfulle vedlikeholdet skyldes en hindring også utenfor tredjepersonens kontroll, og det ikke er rimelig å forvente at tredjepersonen skulle ha regnet med hindringen, overvunnet den eller unngått følgene av den. En seksjonseier/sameiet er erstatningsansvarlig for indirekte tap som det mangelfulle vedlikeholdet har påført en annen seksjonseier, men bare når seksjonseieren/sameiet har vært uaktsom.

For skader som en seksjonseier er erstatningsansvarlig for, skal seksjonseierens forsikring benyttes så langt den rekker, inkludert mulig egenandel, før sameiets forsikring benyttes. Hvis sameiets forsikring benyttes skal den som er erstatningsansvarlig betale forsikringens egenandel. Bestemmelsen gjelder også når skaden er forårsaket av noen av seksjonseierens husstand eller personer som seksjonseieren har gitt adgang til eiendommen eller overlatt sin seksjon til.

§ 5. VEDLIKEHOLDSFOND



Årsmøtet vedtar avsetning til fond til dekning av fremtidige vedlikeholdsutgifter, påkostninger eller andre fellestiltak på eiendommen. De beløp seksjonseierne skal innbetale til fondet innkreves i den månedlige betaling til dekning av fellesutgiftene.

§ 6. REGISTRERING AV SAMEIERE

Erverver av seksjon og leietager av bruksenheten må meldes styret for registrering.

§ 7. STYRET

Sameiet skal ha et styre som skal bestå av en leder og to andre medlemmer med to vara-medlemmer. Styret velges av årsmøtet for to år.

§ 8. STYRETS KOMPETANSE

Styret skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen og ellers sørge for forvaltningen av sameiets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i årsmøtet. Styret har herunder i samsvar med lov om eierseksjoner å treffe alle bestemmelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

Avgjørelser som kan tas av et vanlig flertall i årsmøte, kan også tas av styret om ikke annet følger av lov eller vedtekter eller vedtekter eller årsmøtets vedtak i det enkelte tilfelle. Det kreves minst to tredjedeler flertall av de avgitte stemmer i årsmøtet for vedtak om tiltak som har sammenheng med sameiernes bo- eller bruksinteresser og som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for sameierne på mer enn 5 prosent av de årlige fellesutgiftene.

Styret kan treffe vedtak når minst to medlemmer er tilstede og begge er enige om vedtaket. Vedtak treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet med mer enn to deltakere, gjør lederens stemme utslag.

I felles anliggender og ved salg, pantsettelse eller bortfeste, representerer styret sameierne og forplikter dem ved sin underskrift. Lederen og ett styremedlem i fellesskap forplikter sameiet og tegner sameiets navn. Styret kan gi prokura.

§ 9. ÅRSMØTET

Den øverste myndighet i sameiet utøves av årsmøtet. Ordinært årsmøte skal holdes hvert år innen 30.06. Ekstraordinært årsmøte skal holdes når styret finner det nødvendig eller når minst to sameiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Innkallingen til årsmøtet skal skje skriftlig til medlemmene med varsel på minst 8 dager, høyst 20 dager. Styret kan om nødvendig innkalle til ekstraordinært årsmøte med kortere varsel, men varselet kan aldri være kortere enn tre dager.

Styret skal på forhånd varsle sameierne om dato for årsmøtet og om siste frist for innlevering av saker som ønskes behandlet. Skal et forslag, som etter lov om eierseksjoner eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedelers flertall, kunne behandles, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen.



§10. SAKER TIL BEHANDLING PÅ ORDINÆRT ÅRSMØTE

På det ekstraordinære årsmøte skal disse saker behandles:

1. Konstituering
2. Styrets årsberetning
3. Styrets regnskapsoversikt for foregående kalenderår-til eventuell godkjenning.
4. Velge styremedlemmer
5. Andre saker som er nevnt i innkallingen.

Årsberetning, regnskap og eventuell revisjonsberetning skal senest en uke før ordinært årsmøte sendes ut til alle seksjonseiere med kjent adresse. Dokumentene skal dessuten være tilgjengelige i årsmøtet.

§11. MØTELEDELSE OG AVSTEMMING

Årsmøtet skal ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder som ikke behøver være sameier.

Med de unntak som følger av lov eller vedtektene avgjøres alle saker med alminnelig (simpelt) flertall av de avgitte stemmer. Ved stemmelikhet foretas loddtrekning.

§12. OM ÅRSMØTET

På årsmøtet har hver seksjon en stemme og flertallet regnes etter antall stemmer. Ved opptelling av stemmer anses blanke stemmer som ikke avgitt. Står stemmene likt, avgjøres saken ved loddtrekning.

Sameierbrøk/seksjonsoversikt skal vedlegges de reviderte vedtektene.

Alle seksjonseierne har rett til å delta på årsmøtet med forslags-, tale-, og stemmerett. Ektefelle, samboer eller et annet medlem av husstanden til eieren av en boligseksjon har rett til å være til stede og til å uttale seg.

Sameieren har rett til å møte ved fullmektig. Fullmektigen skal legge frem skriftlig og datert fullmakt. Fullmakten ansees å gjelde førstkommande årsmøte, med mindre det fremgår at annet er nevnt. Fullmakten kan når som helst kalles tilbake. Sameieren har rett til å ta med rådgiver. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom årsmøtet gir tillatelse.

Styreleder og forretningsfører plikter å være tilstede på årsmøtet, med mindre det er åpenbart unødvendig eller det foreligger gyldig forfall. Revisor har rett til å være tilstede på årsmøtet og rett til å uttale seg.

Det skal under møtelederens ansvar føres protokoll over de saker som behandles, og alle vedtak som treffes av årsmøtet. Protokollen leses opp før møtets avslutning og underskrives av møtelederen og minst en av de tilstedeværende sameierne valgt av årsmøtet. Protokollen skal holdes tilgjengelig for sameierne.

§13. REVISJON OG REGNSKAP

Sameiets (statsautorisert eller registrert) revisor velges av årsmøtet og tjenestegjør inntil ny revisor velges. Styret skal sørge for ordentlig og tilstrekkelig regnskapsførsel.



§14. FORRETNINGSFØRER

Årsmøtet kan med vanlig flertall vedta at sameiet skal ha en forretningsfører.

Det hører inn under styret å ansette forretningsfører og andre funksjonærer, og gi instruks for dem, fastsette deres lønn, føre tilsyn med at de oppfyller sine plikter, samt si dem opp eller gi dem avskjed. Ansettelsen kan bare skje på oppsigelse med oppsigelsesfrist som ikke må overstige seks måneder.

Med to tredjedelers flertall kan årsmøtet samtykke i at avtale om forretningsførsel gjøres uoppsigelig fra sameiets side for et lengre tidsrom, men ikke for mer enn fem år.

§15. MISLIGHOLD

Hvis en sameier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan styret pålegge vedkommende å selge seksjonen jfr. eierseksjonsloven § 38.

Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir styret rett til å kreve seksjonen solgt. Pålegget om salg skal gis skriftlig og opplyse om at seksjonen kan kreves solgt ved tvangssalg hvis pålegget ikke er etterkommet innen en frist som ikke skal settes kortere enn seks måneder fra pålegget er mottatt.

§16. FRAVIKELSE

Medfører sameierens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen eller er sameierens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommens øvrige brukere, kan sameiets styre kreve fravikelse av seksjonen etter tvangsfullbyrdelseslovens kapittel 13, jfr. eierseksjonsloven § 39.

§17. BYGNINGSMESSIGE ARBEIDER

Både utvendige og innvendige, bygningsmessige forandringer eller installasjoner skal meldes til styret. Utskiftning av vinduer og dører, oppsetting av markiser, endring av fasadekledning, endring av utvendige farger etc. kan skje etter samlet plan for den enkelte bygning og etter forutgående godkjenning av styret.

Tilbygg/påbygg og andre arbeider som skal meldes til bygningsmyndighetene, må godkjennes av styret før byggemelding kan sendes. Hvis det søkes om endringer av ikke uvesentlig betydning for de øvrige sameiere, skal styret forelegge spørsmålet for årsmøtet til avgjørelse.

§18. ENDRINGER I VEDTEKTENE

Endringer i sameiets vedtekter kan besluttes av årsmøtet med minst to tredjedeler av de avgitte stemmer. Dog skal saker som påvirker/innskrenker den enkelte seksjons råderett kreve samtykke fra den seksjon det gjelder.

§19. HABILITETSREGLER FOR SAMEIEMØTE OG STYRE

Ingen kan som sameier eller fullmektig eller ved fullmektig delta i noen avstemming på årsmøtet om rettshandel overfor seg selv eller om eget ansvar. Heller ikke kan noen delta i



avstemming om rettshandel overfor tredjemann eller om tredjemanns ansvar dersom vedkommende har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken. Styremedlem eller forretningsfører må ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som vedkommende har personlig eller økonomisk særinteresse i.

§20. FORHOLDET TIL LOV OM EIERSEKSJONER

For så vidt ikke annet følger av disse vedtekter, eller når vedtekter strider mot Eierseksjonsloven, gjelder reglene i Lov om eierseksjoner av 16.06.2017 nr. 65.



Deltagelse på årsmøte 2025

Årsmøtet avholdes 4.06.25

Selskapsnummer: 8166 Selskapsnavn: SAMEIET SKOVVEIEN 6

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.