



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2016 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 893 757 082
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: KRUSESGATE 3 BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: c/o Sebra Forvaltning AS
Gladengveien 1
0661 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2016 - 31.12.2016

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Gitte Iren Brandal
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 04.04.2017

Grunnlag for avgivelse

År 2016: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2015: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2016

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 06.09.2020



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2016	2015
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		647 096	534 300
Sum inntekter		647 096	534 300
Kostnader			
Lønnskostnad		5 705	22 820
Annen driftskostnad		450 540	464 036
Sum kostnader		456 245	486 856
Driftsresultat		190 851	47 444
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		6 967	6 813
Annen finansinntekt		142	122
Sum finansinntekter		7 109	6 935
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		7 109	6 935
Ordinært resultat før skattekostnad		197 960	54 379
Ordinært resultat etter skattekostnad		197 960	54 379
Årsresultat		197 960	54 379
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap		197 960	54 379
Sum overføringer og disponeringer		197 960	54 379



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2016	2015
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		2 853	-233
Andre fordringer		4 628	4 215
Sum fordringer		7 481	3 982
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		205 471	125 626
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		205 471	125 626
Sum omløpsmidler		212 952	129 608
SUM EIENDELER		212 952	129 608

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



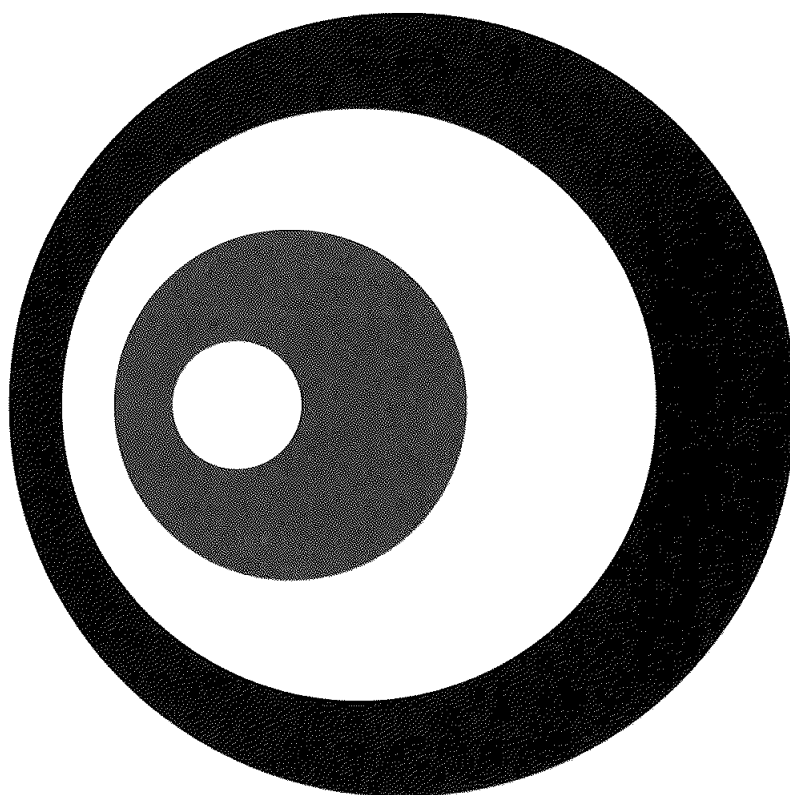
Balanse

Beløp i: NOK	Note	2016	2015
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		210 635	12 675
Sum opptjent egenkapital		210 635	12 675
Sum egenkapital		210 635	12 675
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		-6 952	52 344
Annen kortsiktig gjeld		9 269	64 589
Sum kortsiktig gjeld		2 317	116 933
Sum gjeld		2 317	116 933
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		212 952	129 608



Innkalling

til ordinært sameiermøte 2017



Krusesgate 3
Boligsameie
Årsmelding/Regnskap



Styrets oppgaver

- Styret skal lede selskapet i tråd med lov, vedtekter, husordensregler og vedtak i årsmøtet
- Styret skal treffe vedtak i alle saker, med mindre beslutningsmyndigheten gjennom lov eller vedtekter er flyttet til årsmøtet
- Styret skal anvise fakturaer til betaling
- Styret skal avholde styremøter iht. loven og etter behov, og føre protokoll fra sine drøftelser.
- Styret skal behandle klager, og andre henvendelser fra eierne.

Styret er, som hovedregel, mottaker av alle henvendelser fra seksjons-/andelseiere i boligselskapet.

Spørsmål knyttet til betaling/restanser av felleskostnader bes imidlertid rettet til forretningsfører: SEBRA Forvaltning
Benytt e-post: post@sebraforvaltning.no

Vi minner også om at eier må sørge for å melde adresseforandring til forretningsfører, slik at korrekt tilskriveradresse for informasjon og fakturaer er registrert.
Benytt kontaktskjema på www.sebraforvaltning.no/meld-adresseendring



Registreringsblankett

Denne blanketten fylles ut og leveres ved oppmøte.

Ordinært sameiermøte 4.april 2017 i Krusesgate 3 Boligsameie

Seksjonseier: _____ (bruk blokkbokstaver)

Seksjonsnummer: _____

Seksjonseiere som ikke har mulighet til å møte på sameiermøtet, kan stille ved fullmektig. Dersom denne retten benyttes, må både ovenstående registreringsdel og nedenstående fullmakt fylles ut.

FULLMAKT

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____ (bruk blokkbokstaver)

Seksjonseiers underskrift og dato:

.....
(Seksjonseiers underskrift)

.....
(Dato)





INNKALLING TIL SAMEIERMØTE 2017

Ordinært sameiermøte i Krusesgate 3 Boligsameie avholdes tirsdag 4. april 2017 kl. 1500 i Sebra Forvaltnings lokaler, Gladengveien 1, 0661 Oslo, i 3.etasje.

TIL BEHANDLING FORELIGGER:

1. KONSTITUERING

- A) Valg av møteleder
- B) Valg av referent og en eller to personer til å underskrive protokollen.
- C) Opptak av navnefortegnelse.
- D) Spørsmål om møtet er lovlig kalt inn og godkjenning av dagsorden.

2. ÅRSBERETNING FOR 2016

3. ÅRSREGNSKAP FOR 2016

Styret foreslår overføring av årets resultat til balansen.

4. GODTGJØRELSE TIL STYRET OG REVISOR

5. VALG AV TILLITSVALGTE

- A) Valg av styreleder for 2 år
- B) Valg av 2 styremedlem for 2 år

Oslo, 23.03.2017
Styret i Krusesgate3 Boligsameie

Marius Fredriksen/s/

Stig Brekke/s/

Harald Monsen/s/

I sameiermøtet har sameierne stemmerett med en stemme for hver seksjon de eier. Sameieren har rett til å møte ved fullmektig. Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.



ÅRSBERETNING FOR 2016

1. TILLITSVALGTE

Siden ordinært sameiermøte den 7. april 2016 har sameiets tillitsvalgte vært følgende:

STYRET:

Styreleder: Marius Fredriksen
Styremedlem: Harald Monsen
Styremedlem: Stig Brekke

VALGT:

2016-2018
2015-2017
2016-2018

2. GENERELLE OPPLYSNINGER OM SAMEIET

TILLITSVALGTE OG ANSATTE

Sameiets styre består av 3 menn.

Sameiet er positiv til likestilling og tar sikte på at det ikke forekommer forskjellsbehandling på grunn av kjønn ved valg og ansettelse.

Sameiet følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø.

Sameiet driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Sameiet har ingen ansatte.

FORRETNINGSFØRSEL OG REVISJON

Forretningsførselen er i henhold til kontrakt utført av Sebra Forvaltning AS.

Sameiets har per dd ingen revisor. Revisor vil bli engasjert av nytt styre.

EIENDOMMEN

Sameiet består av til sammen 16 seksjoner.

Sameiets eiendom har gårdsnr. 213 bruksnr.235 i Oslo Kommune.

Sameiet er registrert i foretaksregisteret med organisasjonsnummer 893757082.

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen. Styret er ikke kjent med at det ytre miljøet forurenses i vesentlig grad.

SAMEIETS LÅN

Sameiet har ingen lån.

VAKTMESTERTJENESTE

Sameiet har vaktmesteravtale med A/S Vaktmestertjenester, Østre Aker vei 99, 0596 Oslo, mail: post @vaktmestertjenster.no.



HMS

Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften) ble fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 med virkning fra 1. januar 1997. Forskriften stiller krav til at den enkelte virksomhet skal systematisere arbeidet med å etterleve bestemmelsene i lover og forskrifter gitt av det offentlige.

Boligselskap er definert som virksomhet og skal derfor ha internkontrollsystem. Dette omfatter blant annet kontrollsystem og oppfølging av brannvern, byggherreforskrifter ved bygge- og anleggsarbeid, lekeplasser og med elektrisk anlegg og elektrisk utstyr hvor fordeling av ansvaret er gitt en slik tolkning: boligselskapet er ansvarlig for at det elektriske anlegget og utstyret i fellesarealet til enhver tid er i orden. I forhold til anlegg og utstyr i den enkelte boenhet er det styrets plikt å gjøre eier og/eller bruker av den enkelte leilighet oppmerksom på det ansvar som de har for å holde elektrisk utstyr i orden etter gjeldende lov og forskrift. Denne plikten er etter styrets oppfatning oppfylt gjennom ovennevnte punkt i årsberetningen.

BRANNSIKRINGSUTSTYR

I henhold til forskriftene skal det være installert røykvarsler og brannslukningsapparat eller brannslange i alle leilighetene. Eier/beboer har ansvaret for at utstyret finnes og fungerer.

KABEL-TV

Spørsmål vedrørende kabel-tv rettes til Get på e-post: Styremail@get.no eller telefon: 21 90 07 30.

FORSIKRING

Sameiets eiendommer er fullverdiforsikret i Gjensidige med forsikringsnr. 79441170. Fullverdiforsikring vil si at forsikringsselskapet har ansvar for at sameiet til enhver tid har de riktige forsikringssummer. En forutsetning for dette er at forsikringsselskapet får melding om vesentlige verdiøkninger på bygninger, f.eks. ved rehabilitering og påbygging. Ved totalskade skal erstatningsbeløpet dekke oppføring av ny bygning av samme standard og størrelse. Forsikringen omfatter også bygningsmessige forandringer den enkelte seksjonseier gjør inne i boligen. Egenandelen pr. skade vil i 2017 utgjøre kr 6 000,-.

Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

Hvis sameiets forsikring skal benyttes, må beboerne straks melde skaden til styret i Krusesgate 3 Boligsameie.

Sameiet fikk i 2016 utbetalt kundeutbytte på kr 6 863,- (for året 2015) fra Gjensidige.

EIENDELER OG GJELD - OMSETNING OG TAKSTER

Sameierne får tilsendt skjema med oppstilling over den enkelte seksjons andel av sameiets inntekter, utgifter, gjeld og eiendeler. Ligningsverdien får den enkelte oppgitt på ligningskontoret.



Omsetning av seksjonene skjer til markedspris. Det finnes ikke takster for seksjonene verken hos styret eller forretningsfører.

3. STYRETS ARBEID

Det har ikke vært noen spesielle saker å jobbe med i 2016, bortsett fra salg av Naturbetongs seksjoner og et ekstraordinært sameiermøte med valg av ny styreleder og 1 styremedlem.

4. REGNSKAPET FOR 2016

Årets resultat fremkommer i resultatregnskapet for 2016 og er overført til balansen under konto for egenkapital. Resultatet av driften året 2016 viser et overskudd på kr 197 960,-.

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Inntektene i 2016 var totalt kr 647 096,-. Dette er kr 64 896,- høyere enn budsjett for 2016. Årsaken til økning er innhenting av egenkapital for å dekke opp utlegg på kr. 65 000,- som Naturbetong AS hadde ved oppstart av sameiet.

Kostnadene i 2016 var totalt kr 456 245,-. Det viser en reduksjon fra budsjett for 2016 på kr 91 555,-. Hovedårsaken til dette er lavere vedlikeholdskostnader og driftskostnader enn budsjettet.

Forutsetning om fortsatt drift er tilstede, og årsregnskapet for 2016 er satt opp under denne forutsetning. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.16 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

Forøvrig vises til de enkelte tallene i regnskapet og den regnskapsmessige oversikt som fremkommer under noter til regnskapet.

5. KOSTNADSUTVIKLING

RENTER

Rentesatsene i DnB pr. 31.12.2016

Driftskonto: 0,10 % p.a

STRØMPRISENE

Strømprisene varierer gjennom året avhengig av årstid, temperatur, nedbør og andre årsaker. Disse nevnte forhold gjør det vanskeligere å spå utviklingen i strømprisene.

ENERGIMERKING AV BOLIG

Fra og med 1. juli 2010 ble det obligatorisk med energiattest for alle boliger som skal selges eller leies ut. Norges Vassdrags- og energidirektorat (NVE) har ansvaret for implementeringen av ordningen. På www.energimerking.no kan sameierne selv utarbeide en energiattest for sin bolig.



FORSIKRING

Det vil bli en generell økning av forsikringspremien i 2017 på 4,2 %. Indeksreguleringen er lik for alle forsikringssselskap. Boligselskapets forsikringspremie blir i tillegg regulert ut fra skadefrekvens og skadeforebyggende tiltak.

KOMMUNALE AVGIFTER

Renovasjonsavgiften er uendret fra 2016 til 2017.
Vann- og avløpsavgiften uendret fra 2016 til 2017
Feieavgiften og tilsynsgebyret er uendret fra 2016 til 2017.

ØVRIGE KOSTNADER

Når det gjelder de øvrige kostnadene i budsjettet har styret regnet med en generell prisstigning.

6. INNTEKTS- OG KOSTNADSOVERSLAG FOR ÅR 2017

Styret har satt opp en oversikt over forventede inntekter og utgifter i år 2017. Budsjettet for 2017 ligger vedlagt.

Oversikten gir et forventet årsresultat på kr 37 895,-.

I oversikten er det tatt hensyn til de forhold som er nevnt foran. Forøvrig vises til de enkelte tallene i oversikten.

Oslo, 23.03.2017
Styret i Krusesgate 3 Boligsameie

Marius Fredriksen/s/

Stig Brekke/s/

Harald Monsen/s/





Sameiet Krusesgate 3 har hatt en internrevisor som var ansatt i Naturbetong AS fra sameiets oppstart. Naturbetong AS har solgt seg ut av sameiet og sameiet har derfor ikke fått revidert årsregnskapet for 2016.

Sameiet har mindre enn 21 seksjoner og er derfor ikke pålagt autorisert revisor. Sameiermøte velger en intern, eller ekstern revisor for gjennomgang av regnskapet fra 2016 og fremover.





Årsoppgjør rapport

KRUSESGATE 3 BOLIGSAMEIE

2016



KRUSES GATE 3 BOLIGSAMEIE

Resultatregnskap 2016

	Note	Regnskap 2016	Budsjett 2016	Regnskap 2015
Inntekter:				
Fellesutgifter		590 840	526 000	478 044
Kabel-TV, bredbånd, internett		56 256	56 200	56 256
Sum inntekter	1	647 096	582 200	534 300
Kostnader:				
Lønnskostnader	2	5 705	7 800	22 820
Driftskostnader	3	260 479	319 000	321 719
Vedlikeholdskostnader	4	84 926	109 000	40 348
Honorarer	5	45 968	45 500	44 143
Forsikringer	6	53 826	52 500	50 741
Andre kostnader	7	5 341	14 000	7 086
Sum kostnader		456 245	547 800	486 856
Driftsresultat		190 851	34 400	47 444
Finansinntekter	8	7 109	5 100	6 935
Finanskostnader		0	1 000	0
Sum finansinnt.- og kostnader		7 109	4 100	6 935
Resultat		197 960	38 500	54 379



KRUSES GATE 3 BOLIGSAMEIE

Balanse

	Note	2017	2016
Eiendeler:			
Anleggsmidler:			
Omløpsmidler:			
Kundefordringer		2 853	-233
Andre kortsiktige fordringer		118	0
Periodiserte og forskuddsbct. kostnader		4 510	4 215
Bank		205 471	125 626
Sum omløpsmidler		212 952	129 608
Sum eiendeler		212 952	129 608
Egenkapital og gjeld:			
Egenkapital			
Egenkapital	9	210 635	12 675
Sum egenkapital		210 635	12 675
Langsiktig gjeld:			
Kortsiktig gjeld:			
Leverandørgjeld	10	-6 952	52 344
Forskuddsbetalte felleskostnader		9 269	0
Annen kortsiktig gjeld		0	64 589
Sum kortsiktig gjeld		2 317	116 933
Sum gjeld og egenkapital		212 952	129 608
Arbeidskapital:			
Omløpsmidler		212 952	129 608
Kortsiktig gjeld		2 317	116 933
Sum Arbeidskapital		210 635	12 675

Oslo, 23.03.2017
Styret i KRUSES GATE 3 BOLIGSAMEIE

Marius Fredriksen/s/
styreleder

Harald Magnus Monsen/s/
Styremedlem

Stig Brekke/s/
Styremedlem



Noter til regnskapet

Regnskapsprinsipper

Regnskapet for 2016 består av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger og er avlagt i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

I eierseksjonssameier aktiveres ikke eiendommen i balansen, i det eiendommen fremkommer som en ideell andel for den enkelte seksjonseier. Alle utgifter til rehabilitering og påkostninger kostnadsføres fortløpende i den perioden tiltakene utføres. Den verdiøkning som rehabiliterings- og påkostningstiltakene medfører tilfaller den enkelte sameier uten at tiltaket aktiveres i sameiets balanse. I situasjoner hvor slike tiltak finansieres gjennom felles låneopptak i sameiet, vil låneopptaket fremkomme som gjeld i sameiets balanse og nedbetales gjennom sameiets innkrevde fellesutgifter. I slike tilfeller kan sameiets egenkapital fremstå som negativ, fordi eiendelene som er knyttet til tiltaket ikke vil fremkomme i balansen.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Ansatte

Det er ingen ansatte i sameiet, på dette grunnlag kommer de ikke innunder regelen om obligatorisk tjenestepensjon -OTP.

Egenkapital

Sameiets årsresultat blir lagt til egenkapitalen og tilsvarer årets endring i egenkapitalen.

Inntekter

Fellesutgiftene er utfakturert etter gjeldende eierbrøk basert på seksjonsbegjæringen. Inntektsføringen av innkrevde felleskostnader skjer månedlig. Inntektene bokføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

INNLEDNING

Sameiet består av 16 boligseksjoner.

Note 1 Driftsinntekter

Fellesutgifter	590 840
Kabel TV, bredbånd, internett	56 256
Sum inntekter	647 096

Økte FU skyldes innkalling av kapital, kr. 65 000,-, for å tilbakebetale utgifter Naturbetong AS dekket ved oppstarten av sameiet

Note 2 Lønnskostnader

Arbeidsgiveravgift	705
Styrehonorar	5 000
Sum lønnskostnader	5 705



Note 3 Driftskostnader

Diverse driftskostnader	237
Kabel-TV, antenneanlegg	56 888
Matteleie	11 628
Offentlige avgifter	67 535
Renhold	30 319
Strøm/nettleie	41 346
Vaktmestertjenester	38 528
Variabel vaktmestertjenester	13 999
Sum driftskostnader	260 479

Note 4 Vedlikeholdskostnader

Vedlikehold brannvernlegg	21 097
Vedlikehold EL	9 581
Vedlikehold uteanlegg	54 249
Sum vedlikeholdskostnader	84 926

Note 5 Honorarer

Andre honorar	3 548
Forretningsførsel	42 420
Sum honorarer	45 968

Sebra Forvaltning er forretningsfører for sameiet.
Revisjonshonoraret gjelder i sin helhet lovpålagt revisjon.

Note 6 Forsikring

Forsikringspremie	53 826
Sum forsikring	53 826

Sameiet er forsikret i Gjensidige med forsikringsnummer 79441170.
Sameiet fikk i 2016 utbetalt kundeutbytte på kr 6 863 (for året 2015) fra Gjensidige Forsikring.



Note 7 Andre kostnader

Bankgebyrer	1 087
Diverse kostnader	1 318
Porto/kopiering	1 530
Årsmøter/generalforsamling	1 406
Sum andre kostnader	5 341

Note 8 Finansinntekter

Renteinntekter fra bankkonti	142
Kundeutbytte fra Gjensidige	6 863
Andre renteinntekter	104
Sum finansinntekter	7 109

Note 9 Egenkapital

	01.01.2016	Bevegelse	31.12.2016
Annen egenkapital	12 675	197 960	210 635
Sum egenkapital	12 675	197 960	210 635

Note 10 Leverandørgjeld

Leverandørgjeld	
Kemneren i Oslo	- 118
Sebra Forvaltning AS	7 070
Sum leverandørgjeld	6 952



KRUSESGATE 3 BOLIGSAMEIE

Budsjett 2017

	Budsjett 2017	Regnskap 2016	Budsjett 2016
Inntekter:			
Fellesutgifter	525 800	590 840	526 000
Kabel-TV, bredbånd, internett	56 200	56 256	56 200
Sum inntekter	582 000	647 096	582 200
Kostnader:			
Lønnskostnader	5 705	5 705	7 800
Driftskostnader	316 000	260 479	319 000
Vedlikeholdskostnader	109 000	84 926	109 000
Honorarer	47 000	45 968	45 500
Forsikringer	56 100	53 826	52 500
Andre kostnader	17 200	5 341	14 000
Sum kostnader	551 005	456 245	547 800
Driftsresultat	30 995	190 851	34 400
Finansinntekter	6 900	7 109	5 100
Finanskostnader	0	0	1 000
Sum finansinnt.- og kostnader	6 900	7 109	4 100
Resultat	37 895	197 960	38 500
Likviditetsresultat	37 895	197 960	38 500





Forretningsførers oppgaver

- På vegne av selskapet kreve inn felleskostnader, føre kontroll med innbetalinger, og foreta purringer av restanser
- På vegne av selskapet overføre saker til inkasso for inndrivelse av restanser.
- På vegne av selskapet utarbeide ligningsdata til eierne
- På vegne av selskapet utføre løpende regnskapsførsel, og fremme forslag til årsregnskap og årsberetning
- Bistå styret med å fremme forslag til budsjett
- Bistå styret med råd og tilrettelegging av årsmøtet
- Etter avtale med styre, og ved behov, delta i styremøter og følge opp vedtak i styret og årsmøtet
- På vegne av selskapet registrere overdragelser, slik at eierregisteret oppdateres
- Bistå med utbetaling av styrehonorar og evt. lønn til selskapets ansatte (for eksempel vaktmester/renholder)
- Oversende nødvendige oppgaver til myndighetene

SEBRA Forvaltning AS er i henhold til kontrakt selskapets forretningsfører.



Ta vare på heftet

SEBRA FORVALTNING - en del av BORI-gruppen

Sebra Forvaltning ble i april 2016 kjøpt opp av BORI BBL og ble da en del av BORI-gruppen.

BORI BBL er et av Norges største boligbyggelag med ca. 35 500 medlemmer og ca. 25 000 boliger til forvaltning. BORI BBL er totalleverandør av boligrelaterte tjenester til boligselskap og er en del av BORI-gruppen som i tillegg består av bl.a. virksomhetene Sebra Forvaltning, BORI Utbygging AS og BORI Utleiemegler. BORI-gruppen har hovedkontor på Lillestrøm og lokalkontor i Mysen og i Oslo.

SEBRA  FORVALTNING


bori


bori
UTBYGGING


bori
UTLEIEMEGLER

Gladengveien 1
0661 Oslo
Telefon: 23 89 10 20
Fax: 23 89 10 01
post@s-f.no
www.sebraforvaltning.no