



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 912 056 880
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: KPMG LAW ADVOKATFIRMA AS
Forretningsadresse: Sørkedalsveien 6
0369 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.10.2022 - 30.09.2023

Konsern

Mørselskap i konsern: Ja
Konsernregnskap lagt ved: Ja

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til konsernet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Rune Pettersen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 04.12.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 21.01.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekter	2	361 076 000	319 169 000
Sum inntekter		361 076 000	319 169 000
Kostnader			
Lønnskostnad	3,4	143 346 000	132 992 000
Innleide tjenester andre selskaper		71 338 000	53 508 000
Annen driftskostnad	3	81 202 000	67 296 000
Sum kostnader		295 886 000	253 796 000
Driftsresultat		65 190 000	65 373 000
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 931 000	410 000
Valuta gevinst		718 000	1 485 000
Annen finansinntekt		1 090 000	178 000
Sum finansinntekter		3 739 000	2 073 000
Annen rentekostnad		291 000	939 000
Valuta tap		1 794 000	1 429 000
Annen finanskostnad		163 000	251 000
Sum finanskostnader		2 248 000	2 619 000
Netto finans		1 491 000	-546 000
Ordinært resultat før skattekostnad		66 681 000	64 827 000
Skattekostnad på ordinært resultat	5	14 518 000	14 278 000
Ordinært resultat etter skattekostnad		52 163 000	50 549 000
Årsresultat		52 163 000	50 549 000
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte		53 710 000	49 000 000
Overføringer til/fra annen egenkapital		-1 547 000	1 547 000
Sum overføringer og disponeringer		52 163 000	50 547 000



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
---------------------	-------------	-------------	-------------



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	5	151 000	0
Sum immaterielle eiendeler		151 000	0
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap	6	418 000	418 000
Pensjonsmidler	4	1 108 000	944 000
Sum finansielle anleggsmidler		1 526 000	1 362 000
Sum anleggsmidler		1 677 000	1 362 000
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	7	108 606 000	93 825 000
Utført ikke fakturert produksjon		48 373 000	51 019 000
Andre fordringer	7	9 815 000	6 426 000
Sum fordringer		166 794 000	151 270 000
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd	8	22 915 000	28 647 000
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		22 915 000	28 647 000
Sum omløpsmidler		189 709 000	179 917 000
SUM EIENDELER		191 386 000	181 279 000
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	9	200 000	200 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Beholdning av egne aksjer	9	-32 000	-27 000
Sum innskutt egenkapital		168 000	173 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	9	350 000	1 897 000
Sum opptjent egenkapital		350 000	1 897 000
Sum egenkapital		518 000	2 070 000
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	5	0	210 000
Sum avsetninger for forpliktelser		0	210 000
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		0	210 000
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		7 901 000	6 541 000
Betalbar skatt	5	14 879 000	14 062 000
Skyldige offentlige avgifter		22 478 000	21 745 000
Utbytte		53 710 000	49 000 000
Uopptjent inntekt		3 511 000	6 526 000
Annen kortsiktig gjeld	7	88 389 000	81 125 000
Sum kortsiktig gjeld		190 868 000	178 999 000
Sum gjeld		190 868 000	179 209 000
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		191 386 000	181 279 000



Konsernets resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekter	2	364 060 000	322 677 000
Sum inntekter		364 060 000	322 677 000
Kostnader			
Lønnskostnad	3,4	143 346 000	132 992 000
Innleid tjenester andre selskaper		72 482 000	55 026 000
Annen driftskostnader	3	82 084 000	68 845 000
Sum kostnader		297 912 000	256 863 000
Driftsresultat		66 148 000	65 814 000
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 953 000	353 000
Valuta gevinst		718 000	1 485 000
Annen finansinntekt		274 000	273 000
Sum finansinntekter		2 945 000	2 111 000
Annen rentekostnad		305 000	988 000
Valuta tap		1 794 000	1 429 000
Annen finanskostnad		287 000	441 000
Sum finanskostnader		2 386 000	2 858 000
Netto finans		559 000	-747 000
Ordinært resultat før skattekostnad		66 707 000	65 067 000
Skattekostnad på ordinært resultat	5	14 733 000	14 331 000
Ordinært resultat etter skattekostnad		51 974 000	50 736 000
Årsresultat		51 974 000	50 736 000
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte		53 710 000	49 000 000
Overført annen egenkapital		-1 736 000	1 736 000
Sum overføringer og disponeringer		51 974 000	50 736 000



Konsernets resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
---------------------	-------------	-------------	-------------



Konsernets balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	5	346 000	0
Sum immaterielle eiendeler		346 000	0
Finansielle anleggsmidler			
Pensjonmidler	4	1 108 000	944 000
Sum finansielle anleggsmidler		1 108 000	944 000
Sum anleggsmidler		1 454 000	944 000
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	7	101 335 000	86 066 000
Utført ikke fakturert produksjon		56 239 000	61 351 000
Andre fordringer	7	5 333 000	3 341 000
Sum fordringer		162 907 000	150 758 000
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd	8	26 598 000	32 977 000
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		26 598 000	32 977 000
Sum omløpsmidler		189 505 000	183 735 000
SUM EIENDELER		190 959 000	184 679 000
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	9	200 000	200 000
Beholdning av egne aksjer	9	-32 000	-27 000



Konsernets balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Sum innskutt egenkapital		168 000	173 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	9	488 000	2 223 000
Sum opptjent egenkapital		488 000	2 223 000
Sum egenkapital		656 000	2 396 000
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	5	0	8 000
Sum avsetninger for forpliktelser		0	8 000
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		0	8 000
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		5 258 000	6 736 000
Betalbar skatt	5	15 087 000	14 335 000
Skyldige offentlige avgifter		22 478 000	21 745 000
Utbytte		53 710 000	49 000 000
Uopptjent inntekt		5 517 000	8 053 000
Annen kortsiktig gjeld	7	88 253 000	82 406 000
Sum kortsiktig gjeld		190 303 000	182 275 000
Sum gjeld		190 303 000	182 283 000
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		190 959 000	184 679 000



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 423428

Enheten

Organisasjonsnummer: 912 056 880
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: KPMG LAW ADVOKATFIRMA AS
Forretningsadresse: Sørkedalsveien 6
0369 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.10.2022 - 30.09.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Ja
Konsernregnskap lagt ved: Ja

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til konsernet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Rune Pettersen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 04.12.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 21.05.2024



Organisasjonsnr: 912 056 880
KPMG LAW ADVOKATFIRMA AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekter	2	361 076 000	319 169 000
Sum inntekter		361 076 000	319 169 000
Kostnader			
Lønnskostnad	3,4	143 346 000	132 992 000
Innleide tjenester andre selskaper		71 338 000	53 508 000
Annen driftskostnad	3	81 202 000	67 296 000
Sum kostnader		295 886 000	253 796 000
Driftsresultat		65 190 000	65 373 000
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 931 000	410 000
Valuta gevinst		718 000	1 485 000
Annen finansinntekt		1 090 000	178 000
Sum finansinntekter		3 739 000	2 073 000
Annen rentekostnad		291 000	939 000
Valuta tap		1 794 000	1 429 000
Annen finanskostnad		163 000	251 000
Sum finanskostnader		2 248 000	2 619 000
Netto finans		1 491 000	-546 000
Ordinært resultat før skattekostnad		66 681 000	64 827 000
Skattekostnad på ordinært resultat	5	14 518 000	14 278 000
Ordinært resultat etter skattekostnad		52 163 000	50 549 000
Årsresultat		52 163 000	50 549 000
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte		53 710 000	49 000 000
Overføringer til/fra annen egenkapital		-1 547 000	1 547 000
Sum overføringer og disponeringer		52 163 000	50 547 000



Organisasjonsnr: 912 056 880
KPMG LAW ADVOKATFIRMA AS

BALANSE

Beløp i: NOK **Note** **2023** **2022**

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler

Immaterielle eiendeler

Utsatt skattefordel	5	151 000	0
Sum immaterielle eiendeler		151 000	0

Finansielle anleggsmidler

Investering i datterselskap	6	418 000	418 000
Pensjonsmidler	4	1 108 000	944 000
Sum finansielle anleggsmidler		1 526 000	1 362 000

Sum anleggsmidler		1 677 000	1 362 000
--------------------------	--	------------------	------------------

Omløpsmidler

Varer

Fordringer

Kundefordringer	7	108 606 000	93 825 000
Utført ikke fakturert produksjon		48 373 000	51 019 000
Andre fordringer	7	9 815 000	6 426 000
Sum fordringer		166 794 000	151 270 000

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd	8	22 915 000	28 647 000
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		22 915 000	28 647 000

Sum omløpsmidler		189 709 000	179 917 000
-------------------------	--	--------------------	--------------------

SUM EIENDELER		191 386 000	181 279 000
----------------------	--	--------------------	--------------------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Aksjekapital	9	200 000	200 000
Beholdning av egne aksjer	9	-32 000	-27 000
Sum innskutt egenkapital		168 000	173 000

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital	9	350 000	1 897 000
Sum opptjent egenkapital		350 000	1 897 000

Sum egenkapital		518 000	2 070 000
------------------------	--	----------------	------------------



Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	5	0	210 000
Sum avsetninger for forpliktelses		0	210 000
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		0	210 000
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		7 901 000	6 541 000
Betalbar skatt	5	14 879 000	14 062 000
Skyldige offentlige avgifter		22 478 000	21 745 000
Utbytte		53 710 000	49 000 000
Uopptjent inntekt		3 511 000	6 526 000
Annen kortsiktig gjeld	7	88 389 000	81 125 000
Sum kortsiktig gjeld		190 868 000	178 999 000
Sum gjeld		190 868 000	179 209 000
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		191 386 000	181 279 000



Organisasjonsnr: 912 056 880
KPMG LAW ADVOKATFIRMA AS

KONSERNRESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekter	2	364 060 000	322 677 000
Sum inntekter		364 060 000	322 677 000
Kostnader			
Lønnskostnad	3,4	143 346 000	132 992 000
Innleid tjenester andre selskaper		72 482 000	55 026 000
Annen driftskostnader	3	82 084 000	68 845 000
Sum kostnader		297 912 000	256 863 000
Driftsresultat		66 148 000	65 814 000
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 953 000	353 000
Valuta gevinst		718 000	1 485 000
Annen finansinntekt		274 000	273 000
Sum finansinntekter		2 945 000	2 111 000
Annen rentekostnad		305 000	988 000
Valuta tap		1 794 000	1 429 000
Annen finanskostnad		287 000	441 000
Sum finanskostnader		2 386 000	2 858 000
Netto finans		559 000	-747 000
Ordinært resultat før skattekostnad			
Skattekostnad på ordinært resultat	5	14 733 000	14 331 000
Ordinært resultat etter skattekostnad		51 974 000	50 736 000
Årsresultat		51 974 000	50 736 000
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte		53 710 000	49 000 000
Overført annen egenkapital		-1 736 000	1 736 000
Sum overføringer og disponeringer		51 974 000	50 736 000



Organisasjonsnr: 912 056 880
KPMG LAW ADVOKATFIRMA AS

KONSERNBALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	5	346 000	0
Sum immaterielle eiendeler		346 000	0
Finansielle anleggsmidler			
Pensjonmidler	4	1 108 000	944 000
Sum finansielle anleggsmidler		1 108 000	944 000
Sum anleggsmidler		1 454 000	944 000
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	7	101 335 000	86 066 000
Utført ikke fakturert produksjon		56 239 000	61 351 000
Andre fordringer	7	5 333 000	3 341 000
Sum fordringer		162 907 000	150 758 000
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd	8	26 598 000	32 977 000
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		26 598 000	32 977 000
Sum omløpsmidler		189 505 000	183 735 000
SUM EIENDELER		190 959 000	184 679 000
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	9	200 000	200 000
Beholdning av egne aksjer	9	-32 000	-27 000
Sum innskutt egenkapital		168 000	173 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	9	488 000	2 223 000
Sum opptjent egenkapital		488 000	2 223 000
Sum egenkapital		656 000	2 396 000



Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	5	0	8 000
Sum avsetninger for forpliktelser		0	8 000
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		0	8 000
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		5 258 000	6 736 000
Betalbar skatt	5	15 087 000	14 335 000
Skyldige offentlige avgifter		22 478 000	21 745 000
Utbytte		53 710 000	49 000 000
Uopptjent inntekt		5 517 000	8 053 000
Annen kortsiktig gjeld	7	88 253 000	82 406 000
Sum kortsiktig gjeld		190 303 000	182 275 000
Sum gjeld		190 303 000	182 283 000
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		190 959 000	184 679 000



Organisasjonsnr: 912 056 880
KPMG LAW ADVOKATFIRMA AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

Vedr. Noter, Se vedlegg

Sum	Beløp		
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>	
<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>		
<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>



Organisasjonsnr: 912 056 880
KPMG LAW ADVOKATFIRMA AS

NOTEOPPLYSNINGER - KONSERN - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

Vedr. Noter, Se vedlegg

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>		
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>	
<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>		
<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>



Årsberetning KPMG Law 2023

Desember 2023

www.kpmg.no

Brønnøysundregistrene: 912056880-2023-12-31



Virksomhetens art og hvor den drives

KPMG LAW AS er et advokatselskap bestående av 161 ansatte og partnere som er representert med kontorer i alle større byer i Norge, og har hovedkontor i Oslo.

Selskapet har en bred kundeportefølje som består av alt fra store børsnoterte selskaper, internasjonale virksomheter, små og mellomstore selskaper, statlige virksomheter og kommuner.

For å kunne levere tjenester av høy kvalitet til næringsliv og offentlig sektor legges det særlig vekt på å etablere større kompetansemiljøer innen flere fagområder og bransjer. Selskapet er også del av et internasjonal nettverk med mer enn 265 000 ansatte i over 143 og samarbeider tett med øvrige KPMG selskaper i Norge.

Samfunnsansvar og bærekraft

I KPMG er sosiale, miljø- og samfunnsmessige hensyn integrert i vår strategi og i vår daglige forretningsdrift. Vår virksomhet drives på en ansvarlig måte, gjennom miljøsertifisert drift, ivaretagelse av et godt arbeidsmiljø, en kultur som fremmer mangfold og inkludering, og med et etisk og verdibasert fundament.

I juni 2023 publiserte vi vår bærekraftsrapport. Rapporten gir innsikt i hvordan vi jobber med bærekraft internt i KPMG og hva vi har oppnådd. Den viser også KPMGs mål, ambisjoner og strategi for arbeid med bærekraft i tiden fremover. Bærekraftsrapporten er tilgjengelig på [KPMG.no](https://www.kpmg.no).

KPMG legger stor vekt på å kunne tilby tverrfaglig kompetanse og tjenester av høy kvalitet. Derfor bruker vi betydelige ressurser på å utvikle våre medarbeidere både faglig og personlig gjennom strukturerte og tilpassede utviklingsprogrammer. På denne måten bidrar vi til å utdanne fremtidens ledere.

Vi utøver vårt sosiale engasjement gjennom samarbeid med ideelle organisasjoner og sosiale entreprenører gjennom pro bono-tjenester, økonomisk støtte, strategiske partnerskap og ved å synliggjøre arbeidet de gjør. KPMG har tidligere inngått en sponsoravtale med Norges Skiforbund Alpint, som inkluderer herrelaget, kvinnelaget og paralaget. Vi er også samarbeidspartnere med Norges Handelshøyskoles forskningscenter Digital Innovation for Sustainable Growth (NHH DIG). Vi har også et strategisk samarbeid med Seema, et av landets ledende aktører innen mangfoldsledelse.

Å bidra til at samfunnet rundt oss blir mer bærekraftig er en viktig del av KPMGs samfunnsoppdrag. Rammen for vårt bærekraftsarbeid tar utgangspunkt i FNs17 bærekraftsmål. Gjennom vårt kundearbeid bidrar vi indirekte til å nå flere av disse, i tillegg har vi identifisert fem mål som harmonerer godt med vår forretningsstrategi:

- Mål nummer 4: Utdanning
- Mål nummer 8: Anstendig arbeid og økonomisk vekst
- Mål nummer 9: Industri, innovasjon og infrastruktur
- Mål nummer 10: Redusert ulikhet
- Mål nummer 13: Stoppe klimaendringene

KPMG Norge jobber kontinuerlig med å sikre at vi ivaretar grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, både i vår egen virksomhet og blant våre leverandører. Vi erkjenner samtidig at vi har et ansvar når det kommer til å være en pådriver



KPMG AS, mens KPMG Law er organisert som eget selskap. Lønnskartleggingen er derfor gjennomført for de ulike selskapene, mens redegjørelsen for det øvrige arbeidet er felles for begge selskapene.

Kartlegging 2023

Kjønnsbalanse, grunnlønn, bonus og overtid

I KPMG har vi mål om en 50 % kjønnsbalanse totalt i selskapet. For KPMG Law er fordelingen mellom kvinner og menn 57 %/ 43 %, og med en overvekt av kvinner på nivåene Associate, Senior Associate og Manager. På Senior Manager-nivået er det lik kjønnsbalanse og på Director- og Partnernivå er det en overvekt av menn. KPMGs mål er å oppnå 30 % kvinnelige Partnere innen 2030.

Vi jobber aktivt med å øke andelen kvinner i ledende stillinger totalt i KPMG. For finansåret 2023 (FY23) har andelen kvinner økt til 38 %. Vi har fortsatt en vei å gå for å nå målet om 45 %. I styret til KPMG Law er kjønnsbalansen 37,5 % kvinner og 62,5 % menn, og ved utgangen av FY23 var det 40 % kvinner i nasjonal ledergruppe i KPMG.

Tabell 1. Kjønnsfordeling og gjennomsnittlig grunnlønn KPMG Law

Kjønnsfordeling i KPMG Law per 30.09.2023				Gjennomsnittlig grunnlønn		Gjennomsnittlig overtid og bonus
	Stillingsnivå	Kvinner	Menn	Totalt antall	Menn	Kvinner (i % av menn)
Associate	76 %	24 %	25	100 %	102 %	97 %
Senior Associate	79 %	21 %	33	100 %	101 %	145 %
Manager	56 %	44 %	36	100 %	95 %	113 %
Senior Manager	50 %	50 %	18	100 %	97 %	82 %
Director	42 %	58 %	26	100 %	101 %	55 %
Partner	26 %	74 %	23	IA	IA	IA
Total	57 %	43 %	161	IA	IA	IA

Lønnsnivået for kvinner i KPMG Law er noe høyere enn for menn på nivåene Associate, Senior Associate og Director. Det er større forskjeller mellom kjønn når det kommer til overtid og bonus. I KPMG Law jobber kvinner mer overtid, og får mer overtidsbetalt enn menn på Senior Associate-nivå. Når det gjelder bonus for Managere og de på høyere nivå er det noe ulikt fordelt på kjønn. Kvinner har generelt lavere bonusnivå på Director-nivå og på dette nivået er det færre kvinner enn menn.

Karriereutvikling

912056880-2023-ÅRSREGNSKAP-REGNSKAPSÅRET-2023-912056880



Sykefravær og overtidstimer

Tabell 3. KPMG Law Sykefravær og overtidstimer

KPMG Law	Menn	Kvinner	Totalt
Sykefravær (*korttidssykefravær)	1,0 %	1,4 %	1,2 %
Sykefravær (**langtidssykefravær)	0,2 %	1,6 %	1,0 %
Andel i redusert stilling	0,0 %	2,2 %	2,2 %
Gjennomsnittlig antall overtidstimer	66	73	70
Antall fraværsdager pga. sykt barn (8 timer)	71	128	200

*Korttidsfravær er definert som sykefravær inntil 40 dager

** Langtidsfravær er definert som fravær fra 40 dager

Generelt sett har KPMG Law relativt lavt korttids- og langtidssykefravær. Det er noe variasjon mellom kjønn når vi ser på langtidsfravær, hvor kvinneandelen er høyere. Vi ser også at kvinner, i større grad enn menn, tar ut fraværsdager for å passe på sykt barn.

Kvinner jobber i snitt mer overtid enn menn i KPMG Law.

Det har ikke vært skader eller ulykker av alvorlig art.

Deltid og ufrivillig deltid

KPMG har en heltidskultur og legger til rette for at ansatte har hele stillinger. 2,2 % KPMG Law-ansatte har en deltidsstilling, 0 % menn og 2,2 % kvinner. Vi tilbyr muligheten for å jobbe deltid som en del av vår tilrettelegging for ansatte i ulike livsfaser.

I 2022 gjennomførte vi en intern kartlegging av ufrivillig deltidsarbeid. Kartleggingen viste at ingen av respondentene i undersøkelsen jobbet ufrivillig deltid. På bakgrunn av resultatene og den lave andelen deltidsansatte, har vi besluttet å ikke gjøre en ny kartlegging i 2023.

Slik jobber KPMG for å identifisere risiko for diskriminering og hindre for likestilling

KPMG har tatt utgangspunkt i eksisterende prosesser og tiltak for å kartlegge risiko for diskriminering og hindre for likestilling. For å sikre at vi inkluderer alle områder og alle diskrimineringsgrunnlag skal vi utarbeide et årshjul for risikovurdering i løpet av den neste rapporteringsperioden. I de påfølgende avsnitt kommer en gjennomgang av tiltak og prosesser som har bidratt til å identifisere risiko i året som har gått.

Medarbeiderundersøkelsen

Vi sender ut en konfidensiell medarbeiderundersøkelse til ansatte og partnere for å innhente tilbakemeldinger og måle medarbeidertilfredshet. Medarbeiderundersøkelsen gir oss innsikt i hva vi er gode på og hva vi må jobbe med det neste året. Svarprosenten på medarbeiderundersøkelsen som ligger til grunn for FY23 var på 79 %. Undersøkelsen tar for seg ulike kategorier, eksempelvis mangfold, inkludering, well-being, læring og lederskap.

912056880-2023-ÅRSREGNSKAP-REGNSKAPSÅRET-2023-912056880



Risikoen for diskriminering og hindre for likestilling

Gjennom det overnevnte analysearbeidet har vi identifisert risikoer for diskriminering og hindre for likestilling i vår virksomhet.

Det er noe ulik kjønnsbalanse på stillingsnivåene, og spesielt kjønnsbalansen på Director- og Partnernivå indikerer at det er potensiell risiko for diskriminering og/eller hindre for likestilling i vår forfremmelses- og utviklingspolitikk. Det er viktig å opprettholde den jevne kjønnsbalansen på alle nivå og å rekruttere målrettet for å utjevne forskjellene. Vår rekrutteringsanalyse viser at KPMG har blitt bedre på å rekruttere fra forskjellige skoler, og at flere avdelinger har økt antall søkere. Vi skal fortsette å rekruttere mennesker med ulik bakgrunn og kompetanse for å bidra til større mangfold.

Lønnsanalysen og lønnskartleggingen viser at vi fremdeles må jobbe med forskjellene innad i hvert selskap. Kartleggingen viser at grunnlønnsnivåene for Associate-, Senior Associate- og Director-nivå er i favør av kvinner i KPMG Law. Kvinner får i gjennomsnitt lavere bonus enn menn, dette på Senior Manager- og Director-nivå. I tiden fremover har vi en viktig jobb å gjøre når det kommer til å redusere disse forskjellene og slik minimere risiko for diskriminering og hindre for likestilling.

Foreldrepermisjonsanalysen viste blant annet at det er en risiko for at ansatte slutter etter endt foreldrepermisjon. Dette indikerer at det er behov for styrket innsats på arbeidet med å inkludere ansatte underveis i, og etter endt, permisjon, med mål om at de vil fortsette å jobbe i KPMG. I dette arbeidet vil det være relevant med en gjennomgang av hvordan vi tilrettelegger for å kombinere arbeid og familieliv.

Det er også knyttet risiko til at arbeidsspråket i KPMG hovedsakelig er norsk, da dette kan virke ekskluderende for ansatte og fremmedspråklige kandidater som ønsker seg til KPMG.

Vi har, gjennom vårt arbeid med medarbeiderundersøkelsen og pulsundersøkelsene, identifisert risiko knyttet til hvordan våre medarbeidere opplever at våre ledere jobber med å fremme mangfold og inkludering på arbeidsplassen. Her er det viktig å skape en felles forståelse for hva som er inkluderende lederskap.

Prinsipper, prosedyrer og standarder for å fremme likestilling og hindre diskriminering

Våre verdier: Integrity, Excellence, Courage, Together og For Better, representerer hvem vi er og hva vi tror på. I tillegg definerer vår Code of Conduct standarden for den etiske atferden til alle ansatte i KPMGs nettverk av selskaper; hva det betyr å jobbe i KPMG, samt vårt individuelle og felles ansvar. I KPMG er det nulltoleranse for diskriminering, mobbing og trakassering. Vi verdsetter ulik erfaring og nye perspektiver, og er overbevist om at dette gir bedre løsninger for oss og kundene våre.

Alle ansatte får opplæring i varslingsrutiner og oppfordres til å varsle om brudd på lovregler, brudd på interne regler og brudd på etiske retningslinjer. Rutiner for varsling og informasjon om de ulike varslingskanalene ligger tilgjengelig for alle ansatte via forsiden på KPMGs intranett.

Vi har inkludert mangfold og inkludering i vår forretningsstrategi. I tillegg har vi oppdatert vår policy for mangfold og inkludering, og sett på styrende dokumenter for å sikre at de fremmer og understøtter mangfold, inkludering og tilhørighet.

912056880-2023-12-31-ÅRSREGNSKAP-REGNSKAPSÅRET 2023 FOR 912056880



For å sikre at mangfold og inkludering blir ivarettatt på alle nivå, har vi etablert et målbilde med tydelige KPIer og forankret disse hos toppledelsen. Det er også igangsatt en prosess for å etablere et målbilde for hvert av de tre forretningsområdene til KPMG.

Ved å kartlegge ulike parametere for likestilling og mangfold har vi fått innblikk i hvor vi har forbedringspotensial. Vi skal fortsette arbeidet med å sikre at våre policyer, prosesser og systemer fremmer mangfold og inkludering, uavhengig av om det er internt i virksomheten eller i forbindelse med kundearbeid.

Vår ambisjon:

- Styrke mangfoldskompetanse gjennom aktiviteter som øker bevissthet og sikrer læring.
- Styrke kjønnsbalansen på alle nivå, med spesielt fokus på ledernivåene.
- Tilrettelegge for ulike behov i ulike livsløp.
- Sørgje for at alle ansatte blir sett, hørt og verdsatt for den de er og det de bidrar med.

Forankring

Arbeidet med å fremme likestilling og hindre diskriminering integreres og koordineres på tvers av vår HR-avdeling (People & Culture) og er en integrert del av vårt mangfoldsarbeid og HMS-arbeid. Mangfoldsarbeidet ledes av en partner som er sertifisert mangfoldsleder og har vært del av KPMGs konsernledelse. Målet med organiseringen er å gjøre mangfoldsarbeidet til en integrert del av vår forretningsmodell. For å sikre forankring, rapporterer leder av mangfolds- og inkluderingsarbeidet direkte til nasjonal ledelse, via stabsleder. Hvert av forretningsområdene har selv ansvar for å ta handlingsplan og tilhørende mål ut i sitt forretningsområde gjennom etablerte strukturer. Det er også etablert en arbeidsgruppe som jobber med ulike initiativ og arrangementer som skal markere mangfold på arbeidsplassen.

Gjennomførte tiltak for å fremme likestilling og hindre diskriminering og resultatene av disse

Rekruttering

For å være en attraktiv arbeidsgiver er vi avhengig av gode kandidatopplevelser. Vi jobber aktivt mot en transparent, godt forberedt og profesjonell rekrutteringsprosess som sørger for at kandidater får en rettferdig vurdering. Dette innebærer en rekke krav som må oppfylles før utsendelse av kontrakt og endelig ansettelse. Disse kravene skal bidra til å sikre et godt beslutningsgrunnlag som legger til rette for at vi unngår bias i vurdering av kandidater. Kravene sier blant annet at mer enn en person skal involveres i beslutning om ansettelse, i tillegg til at det skal redegjøres for hvordan kandidatens kompetanse og erfaring samsvarer med KPMGs strategiske mål. Rekrutteringsprosessen skal bestå av minst to intervjuer, helst caseløsning, grundig referansesjekk, og innhenting av vitnemål. Bruken av psykometriske tester i rekrutteringssammenheng øker, og bidrar til et bredere og mer objektivt vurderingsgrunnlag. For å sikre at kravene ivaretas er det besluttet at utarbeidelse av kontrakter og en siste kvalitetskontroll skal gjøres sentralt.

912056880-2023-12-31-ÅRSREGNSKAP-912056880-2023-12-31-ÅRSREGNSKAP-912056880-2023-12-31-ÅRSREGNSKAP



I tillegg fortsetter vi å jobbe mot objektive beslutningsgrunnlag gjennom intervjumaler, e-læringer om ubevisste fordommer og intervjukurs som er tilgjengelige for alle ansatte. I FY23 har rekrutteringsteamet også arrangert intervjukurs med tematikker som skal hindre bias.

I tråd med målet om å bedre kjønnsbalansen på ledernivå og i seniorroller, bruker vi våre egne, kvinnelige rollemodeller aktivt i kommunikasjonen mot disse målgruppene. Dette innebærer alt fra tekst- og bildebruk, til å løfte frem kvinnelige ledere i ulike fora.

Forfremmelse og utviklingsmuligheter

Karriereutvikling

Vi tilbyr alle ansatte muligheter for kurs og faglig utvikling, og gir den enkelte medarbeider anledning til å påvirke egen arbeidshverdag og karriereutvikling. Vi har et etablert rammeverk som gir alle medarbeidere mulighet til å avklare sin karriereutvikling for de neste tre til fem årene med sin personalansvarlig. Alle med personalansvar får opplæring i hvordan man skal utforme gode karriereplaner, slik at de er rustet til å ta dette ansvaret. Resultatet fra medarbeiderundersøkelsen viser at denne satsningen har fungert, da det har vært en økning blant de som mener KPMG tilbyr læringsmuligheter som bidra til at man lykkes i fremtiden.

Gjennom KPMG Global Opportunities (GO) får ansatte mulighet til å skaffe seg internasjonal erfaring gjennom et tidsbegrenset arbeidsopphold i utlandet. Vi mener at ulike perspektiver og erfaringer driver innovasjon og bygger en mer inkluderende samarbeidskultur, og mener derfor det er verdifullt å tilby våre ansatte denne muligheten. Den samme ordningen gjør at vi i Norge periodevis har KPMG-ansatte fra andre land på arbeidsopphold til gjensidig glede og nytte. Andre erfaringer, perspektiver og måter å løse oppgaver på blir godt mottatt av både ansatte og kunder.

I store deler av selskapet har det vært særlig viktig å markere overgang til ny rolle. Manager og Senior Manager Milestone Event er et faglig program som skal gjøre medarbeiderne bedre i stand til å mestre nye roller som ledere i KPMG. På disse samlingene presenteres selskapsstrategien, krav og forventninger til de nye lederne gjennomgå og ulike former for ledelse blir diskutert (herunder ledelse av forskjellighet og prosjektledelse). Her diskuteres også work life-balance, samt salg- og markedsarbeid. Disse samlingene brukes også til å bli kjent og til å bygge nettverk på tvers av avdelinger og lokasjoner.

For å forbedre kjønnsbalansen tilbyr vi også mentorprogram for kvinner på ledernivå. Dette vil rulles ut i større deler av organisasjonen fremover. Vi samarbeider også med Women's Board Award som gir oppmerksomhet til kvinnelige styreledere og -medlemmer.

Lønns- og arbeidsvilkår

Lønnsystemet i KPMG er basert på ønsket om å rekruttere, utvikle og beholde dyktige medarbeidere som identifiserer seg med selskapets verdier og ønsket atferd, og som bidrar til selskapets lønnsomhet. Vi følger markedet for å sikre at grunnlønnsnivåene i KPMG er konkurransedyktige. Belønningsmodellen i KPMG varierer ut ifra hvilket forretningsområde og stillingsnivå du starter i. Belønningsmodellen skal motivere til innsats og det skal være en klar sammenheng mellom belønning, individuelle prestasjoner, måloppnåelse og bedriftens resultater. Ansatte i foreldrepermisjon får lønnsøkning vedtatt i ordinært lønnsoppgjør, gjeldene fra samme dato som øvrige ansatte.

I forbindelse med det årlige lønnsoppgjøret er det gjennomført lønnsanalyser som ble presentert for ulike beslutningstakere. Lønnsanalysen undersøkte forskjeller på lønn mellom

912056880-2023-ÅRSREGNSKAP-REGNSKAPSÅRET-2023-FOR-912056880



permisjon. Formålet er å sikre god dialog og forutsigbarhet for hva den ansatte ønsker under permisjon, og hva som kan forventes ved tilbakekomst.

KPMGs arbeid for mangfold, inkludering og likeverd

Organisasjonen

Vi har gjennom året hatt fokus på å markere høytider, verdensdager og arrangementer som skal øke mangfoldskompetansen i KPMG. Medarbeiderundersøkelsen viser at vi scorer høyt på å 'være seg selv på arbeidsplassen', et resultat vi ønsker å opprettholde.

I mars ble Nordic KPMG Inclusion, Diversity & Equity Summit arrangert for andre gang. Dette er en mangfoldsuke som arrangeres på tvers av KPMG-land og i år var hovedtema likeverd. I tillegg arrangerte vi en panelsamtale på kvinnetdagen med ledere fra ulike forretningsområder.

Å sørge for at KPMG er en arbeidsplass der alle føler seg velkommen, uavhengig av seksuell legning og kjønnsidentitet, er viktig for oss. I år har vi jobbet for å øke bevisstheten, skape dialog og feire mangfoldet vi har. I forbindelse med Pride holdt vi blant annet en panelsamtale, gjennomførte en faglig og sosial afterwork og tilgjengeliggjorte ulike e-læringer.

Ledere

Vi har også konkretisert vårt mangfoldsarbeid på ledernivå. Et tiltak er etableringen av konkrete og revitaliserte lederprinsipper som skal sikre en felles forståelse av hva som kjennetegner god ledelse i KPMG. Prinsippene skal være veiledende for det vi mener er godt lederskap, og de beskriver hvordan vår atferd er når vi er på vårt beste. Prinsippene setter klare føringer og et av de prioriterte lederprinsippene omhandler mangfold og inkludering. For å sikre at lederprinsippene blir fulgt opp på en god måte har vi sendt ut en egen pulsundersøkelse med ledeprinsippspesifikke spørsmål.

For å understøtte våre ledes mangfoldskompetanse samarbeider vi også med Seema. De er et ledende fagmiljø innen mangfoldsledelse i Norge og driver lederutvikling gjennom kurs og sertifiseringer. Dette samarbeidet har fortsatt i FY23, og 28 partnere og ansatte har deltatt på kurs i mangfoldsledelse siden vi startet samarbeidet. Sertifiseringene har gjort oss mer bevisst på ulike utfordringer, og har gjort oss bedre til å ta bevisste valg i rekrutterings- og forfremmelsesprosesser, og i utvelgelse av talspersoner.

Arbeidsspråk

For å sikre at fremmedspråklige ansatte får tilgang på nødvendig informasjon etterstreber vi å ha all nødvendig informasjon tilgjengelig på norsk og engelsk. Det er også mulig å søke om dekning til språkopplæring om den enkelte ansatte ønsker kursing. Vi har også tatt i bruk ny teknologi som gjør det mulig med on-demand oversettelse, som i enda større grad vil la oss inkludere alle i alt vi kommuniserer.

912056880-2023-ÅRSREGNSKAP-REGNSKAPSÅRET 2023 FOR 912056880



The information contained herein is of a general nature and is not intended to address the circumstances of any particular individual or entity. Although we endeavor to provide accurate and timely information, there can be no guarantee that such information is accurate as of the date it is received or that it will continue to be accurate in the future. No one should act on such information without appropriate professional advice after a thorough examination of the particular situation.

© KPMG AS and KPMG Law Advokatfirma AS, a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

The KPMG name and logo are trademarks used under license by the independent member firms of the KPMG global organization.



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Thor Leegaard

Styreleder

På vegne av: KPMG Law Advokatfirma AS

Serienummer: 9578-5999-4-1275178

IP: 80.232.xxx.xxx

2023-12-08 14:41:33 UTC



Ole Jacob Angermo

Styremedlem

På vegne av: KPMG Law Advokatfirma AS

Serienummer: 9578-5997-4-773708

IP: 80.232.xxx.xxx

2023-12-08 14:42:45 UTC



Christoffer D Selfors

Styremedlem

På vegne av: KPMG Law Advokatfirma AS

Serienummer: 9578-5999-4-2698202

IP: 80.232.xxx.xxx

2023-12-08 15:08:31 UTC



Oddgeir Kjorsvik

Styremedlem

På vegne av: KPMG Law Advokatfirma AS

Serienummer: 9578-5999-4-1453463

IP: 31.169.xxx.xxx

2023-12-08 15:16:00 UTC



Jannicke Knudtzon Rokkan

Styremedlem

På vegne av: KPMG Law Advokatfirma AS

Serienummer: UN:NO-9578-5995-4-122843

IP: 80.232.xxx.xxx

2023-12-08 17:33:18 UTC



Stig Bjørklund

Styremedlem

På vegne av: KPMG Law Advokatfirma AS

Serienummer: UN:NO-9578-5998-4-1425626

IP: 88.93.xxx.xxx

2023-12-08 18:25:43 UTC



Penneo: Dokumentnummer: 20231208144133178#M.DIGITALSIGNATURE#PENNEO.COM

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Victoria Smedsrud Hersvik

Styremedlem

På vegne av: KPMG Law Advokatfirma

Serienummer: 9578-5999-4-2163378

IP: 80.203.xxx.xxx

2023-12-10 14:25:20 UTC



Penneo: Dokumentet er signert med Penneo. Penneo er en sikker digital signatur. Penneo er en sikker digital signatur. Penneo er en sikker digital signatur.

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Cathrine Bjerke Dalheim

Daglig leder

På vegne av: KPMG Law Advokatfirma AS

Serienummer: 9578-5997-4-998925

IP: 141.0.xxx.xxx

2023-12-10 17:12:56 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 2HFTH-DZFHS-0016S-56MH3-NPJV-CZCTKI

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



KPMG Law Advokatfirma AS

Års- og konsernregnskap 2023

PDF-rendering av dokumentet med key: 5A90M5CH027C2D4E4M6NDX0Z5E3C9B7H6A-M4NKIE



KPMG Law Advokatfirma AS Års- og konsernregnskap 2023

Balance

Alle tall i NOK 1000

Morselskap		EIENDELER	Note	Konsern	
2023	2022			2023	2022
		<i>Anleggsmidler</i>			
		<i>Immaterielle eiendeler</i>			
		Utsatt skattefordel	5	346	-
		Sum immaterielle eiendeler		346	0
		<i>Varige driftsmidler</i>			
		Aksjer i datterselskap	6	0	0
		Pensjonsmidler	4	1 108	944
		Sum varige driftsmidler		1 108	944
		Sum anleggsmidler		1 454	944
		<i>Omløpsmidler</i>			
		Kundefordringer	7	101 335	86 066
		Utført ikke fakturert produksjon		56 239	61 351
		Andre fordringer	7	5 333	3 341
		Sum fordringer		162 906	150 758
		Bankinnskudd, kontanter og lignende	8	26 598	32 977
		Sum omløpsmidler		189 504	183 735
		Sum eiendeler		190 959	184 679

PDF-rendering av dokumentet: key: 5AR0XMS+H02TCDX4E4K8K8P8Z55C8B8F8L8-M4L8K8E



KPMG Law Advokatfirma AS

Noter til regnskapet 2023

Note 1 Regnskapsprinsipper

Grunnleggende prinsipper - vurdering og klassifisering - Andre forhold

Års- og konsernregnskapet består av resultatregnskap, balanse, kontantstrømpstilling og noteopplysninger for selskapet og konsernet, og er avlagt i samsvar med regnskapslov og god regnskapsskikk i Norge gjeldende pr. 30. september 2023.

Når ikke annet er angitt gjelder beskrivelsen av regnskapsprinsipper både for selskaps- og konsernregnskapet. Årsregnskapet gir ett rettviseende bilde av eiendeler og gjeld, finansiell stilling og resultat.

Års- og konsernregnskapet er utarbeidet på grunnlag av historisk kost samt de grunnleggende prinsipper i regnskapsloven, sammenlignbarhet, fortsatt drift, kongruens og forsiktighet. Transaksjoner regnskapsføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter resultatføres når de er opptjent og kostnader sammenstilles med opptjente inntekter. Regnskapsprinsippene utdypes nedenfor. Alle beløp i hele 1000.

Regnskapsåret går fra 1.oktober til 30. september.

Konsolideringsprinsipper

Konsoliderte selskap

Konsernregnskapet omfatter de selskap hvor morselskapet og datterselskap direkte eller indirekte har bestemmende innflytelse. Konsernregnskapet viser selskapenes økonomiske stilling, resultat av årets virksomhet og kontantstrømmer som en samlet økonomisk enhet. Bestemmende innflytelse anses, i utgangspunktet, å foreligge når en direkte eller indirekte eier mer enn 50 % av den stemmeberettigede kapital.

Det er anvendt enhetlige regnskapsprinsipper for alle selskap som inngår i konsernet. Nyervervede datterselskap medtas fra det tidspunkt bestemmende innflytelse oppnås, og avhendede datterselskap medtas frem til avhendelsestidspunktet.

Eliminering av interne transaksjoner

Alle vesentlige transaksjoner og mellomværende mellom selskaper i konsernet er eliminert.

Eliminering av eierandeler i datterselskap

Eierandeler i datterselskaper er eliminert i konsernet etter oppkjøpsmetoden. Forskjellen mellom kostpris av eierandelene og bokført verdi av netto eiendeler på oppkjøpstidspunktet analyseres og henføres til de enkelte balanseposter i henhold til virkelig verdi. Eventuell ytterligere merpris som skyldes forventninger om fremtidig inntjening, aktiveres som goodwill og avskrives i resultatregnskapet i takt med de underliggende forhold og forventet økonomisk levetid.

Regnskapet er utarbeidet i henhold til regnskapsloven og god regnskapsskikk i Norge gjeldende pr. 30. september 2023.



KPMG Law Advokatfirma AS

Noter til regnskapet 2023

Note 1 Regnskapsprinsipper forts.

Generelle prinsipper

Eiendeler/gjeld som knytter seg til varekretsløpet og poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, er klassifisert som omløpsmidler/kortsiktig gjeld. Vurdering av omløpsmidler/kortsiktig gjeld skjer til laveste/høyeste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Virkelig verdi er definert som antatt fremtidig salgpris redusert med forventede salgskostnader. Andre eiendeler er klassifisert som anleggsmidler. Vurdering av anleggsmidler skjer til anskaffelseskost.

Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives. Dersom det finner sted et vesentlig verdifall som forventes ikke å være forbigående foretas en nedskrivning av anleggsmidlet. Tilsvarende prinsipper legges normalt til grunn for gjeldsposter.

Det er i henhold til god regnskapsskikk noen unntak fra de generelle vurderingsreglene. Disse unntakene er kommentert i de respektive noter. Ved anvendelse av regnskapsprinsipper og presentasjon av transaksjoner og andre forhold, legges det vekt på økonomiske realiteter, ikke bare juridisk form. Betingede tap som er sannsynlige og kvantifiserbare kostnadsføres.

Regnskapsprinsipper for vesentlige regnskapsposter

Estimater

I utarbeidelsen av årsregnskapet er det brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen. Virkelige utfall kan avvike fra estimatene.

Inntektsføringstidspunkt

Honorarinntekt resultatføres når den er opptjent, normalt i takt med at arbeidet utføres og i samsvar med prosjektets ferdigstillingsgrad. For identifiserte tapsprosjekter, foretas det avsetning for hele det forventede tapet. Utbytte fra datterselskaper inntektsføres i selskapsregnskapet samme år som utbytte foreslås i datterselskapet.

Kostnadsføringstidspunkt / sammenstilling

Utgifter sammenstilles med og kostnadsføres samtidig med de inntekter utgiftene kan henføres til. Utgifter som ikke kan henføres direkte til inntekter, kostnadsføres når de påløper.

Leieavtaler

Leieavtaler hvor selskapet overtar det vesentligste av økonomisk risiko og kontroll knyttet til det underliggende leieobjektet klassifiseres som finansielle leieavtaler. Finansielle leieavtaler balanseføres til nåverdien av leiebetalingene. Andre leieavtaler klassifiseres som operasjonelle. For operasjonelle leieavtaler kostnadsføres leiebetalingene systematisk over hele leieperioden.

Annen driftsinntekt (-kostnad)

Vesentlige inntekter og kostnader som ikke har sammenheng med den ordinære virksomheten, klassifiseres som annen driftsinntekt og -kostnad.

Regnskapet er utarbeidet i henhold til regnskapsloven av 2007 og regnskapsforskriften av 2007.



KPMG Law Advokatfirma AS

Noter til regnskapet 2023

Note 1 Regnskapsprinsipper forts.

Immaterielle eiendeler

Immaterielle eiendeler

Immaterielle eiendeler som forventes å gi fremtidige inntekter aktiveres. Avskrivninger beregnes lineært over eiendelenes forventede økonomiske levetid.

Finansielle eiendeler

Investering i datterselskap

Med datterselskap menes selskap der selskapet normalt har en eierandel på over 50 %, hvor investeringen er av langvarig og strategisk karakter og hvor selskapet har bestemmende innflytelse. Datterselskap er balanseført til anskaffelseskost i selskapsregnskapet. Det foretas nedskrivning til virkelig verdi når verdifall skyldes årsaker som ikke kan antas å være forbigående. Nedskrivninger reverseres når grunnlaget for verdifall ikke lenger er til stede.

Pensjonsmidler, -forpliktelser og pensjonskostnad

Selskapet har pensjonsordninger som gir ansatte som var fylt 52 år pr. 01.01.2003 rett til avtalte fremtidige pensjonsytelser, kalt ytelsesplaner. Pensjonsforpliktelser beregnes etter lineær opptjening på basis av forutsetninger om antall opptjeningsår, diskonteringsrente, fremtidig avkastning på pensjonsmidler, fremtidig regulering av lønn, pensjoner og ytelser fra folketrygden og aktuarmessige forutsetninger om dødelighet, frivillig avgang, osv. Pensjonsmidlene vurderes til virkelig verdi. Netto pensjonsforpliktelse består av brutto pensjonsforpliktelse fratrukket virkelig verdi av pensjonsmidler. Netto pensjonsmidler på overfinansierte ordninger er balanseført som langsiktig rentefri fordring dersom det er sannsynlig at overfinansieringen kan utnyttes.

Endringer i forpliktelsen som skyldes endringer i pensjonsplanene, fordeles over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid. Endringer i forpliktelsen og pensjonsmidlene som skyldes endringer i og avvik mot beregningsforutsetningene (estimatendringer), fordeles over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid hvis avvikene overstiger 10 % av brutto pensjonsforpliktelse/pensjonsmidlene.

Netto pensjonskostnad, som er brutto pensjonskostnad fratrukket estimert avkastning på pensjonsmidlene, korrigert for fordelt virkning av endringer i estimater og pensjonsplaner, klassifiseres som ordinær driftskostnad, og er presentert sammen med lønn og andre ytelser. Alle øvrige ansatte mottar innskudd knyttet til selskapets innskuddsbaserte pensjonsordning. Innskuddene blir løpende kostnadsført.

Utført ikke fakturert produksjon

Opparbeidede, ikke utfakturerte honorarer behandles som fordringer og er oppført i balansen til forventede realiserbare verdier.

Fordringer

Fordringer er oppført til pålydende med fradrag for forventede tap. Forventede tap vurderes individuelt for den enkelte fordring.

PDF-rendering av dokumentet: 14/01/2025 14:19:19



KPMG Law Advokatfirma AS

Noter til regnskapet 2023

Note 1 Regnskapsprinsipper forts.

Transaksjoner, fordringer og gjeld i utenlandsk valuta

Transaksjoner i utenlandsk valuta omregnes til norske kroner med kurs på transaksjonstidspunktet. Fordringer og gjeld i utenlandsk valuta vurderes til dagskurs på balansedagen.

Utsatt skatt og skattekostnad

Utsatt skatt beregnes på bakgrunn av midlertidige forskjeller mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier ved utgangen av regnskapsåret. Ved beregningen benyttes nominell skattesats. Positive og negative forskjeller vurderes mot hverandre innenfor samme tidsintervall. Visse poster vurderes særskilt, herunder merverdier ved oppkjøp og pensjonsforpliktelser. Utsatt skattefordel oppstår dersom en har midlertidige forskjeller som gir opphav til skattemessige fradrag i fremtiden. Årets skattekostnad består av endringer i utsatt skatt og utsatt skattefordel, sammen med betalbar skatt for inntektsåret korrigert for feil i tidligere års beregninger.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter og bankinnskudd.

PDF-rendering av dokumentet: key: 5A90XLS+H027C2D>KPMGASDP-062553C0B9F76A-M4WKIE



Pensjonskostnader	2023	2022
Nåverdi av årets pensjonsopptjening		-
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	-289	-140
Avkastning på pensjonsmidler	453	255
Netto amortisering	-	-
<i>Netto pensjonskostnad</i>	164	114
Kostnadsført innskuddsbasert ordning	7 465	6 672
<i>Sum pensjonskostnader</i>	7 629	6 786

Avstemming av pensjonsordningenes finansierte status mot beløp i balansen:

	Forsikret ordning 2023	Forsikret ordning 2022
Beregnete pensjonsforpliktelser	-9 181	-9 370
Pensjonsmidler (til markedsverdi)	8 994	9 588
Ikke resultatført virkning av estimatavvik	1 296	726
<i>Netto pensjonsforpliktelser</i>	1 108	944

Økonomiske forutsetninger:	2023	2022
Diskonteringsrente	3,70 %	3,20 %
Forventet lønnsregulering	3,75 %	3,75 %
Forventet pensjonsøkning	2,40 %	1,70 %
Forventet G-regulering	3,50 %	3,50 %
Forventet avkastning på fondsmidler	5,40 %	4,90 %

Som aktuarmessige forutsetninger for demografiske faktorer og avgang er lagt til grunn vanlig benyttede forutsetninger innen forsikring.

KPMG Law Advokatfirma AS

Noter til regnskapet 2023

(Alle tall i NOK 1000)

NOTE 5 Skatt i mor- og konsernregnskapet

	Morselskap		Konsern	
	2023	2022	2023	2022
Betalbar skatt fremkommer slik:				
Ordinært resultat før skattekostnad	66 681	64 825	66 707	65 067
Permanente forskjeller	-690	76	260	76
Endring midlertidige forskjeller	1 642	-983	1 612	145
Skattefri aksjetransaksjon				0
Benyttet underskudd til fremføring				-130
<i>Betalbar skatt på årets resultat</i>	14 879	14 062	15 087	14 335
Årets skattekostnad fremkommer slik:				
Betalbar skatt på årets resultat	14 879	14 062	15 087	14 335
Endring utsatt skatt	-361	216	-355	-4
<i>Årets totale skattekostnad</i>	14 518	14 278	14 733	14 331
Betalbar skatt i balansen fremkommer slik:				
Betalbar skatt på årets resultat	14 879	14 062	15 087	14 335
Betalt forhåndsskatt tidl. år				
Betalbar skatt tidligere år				
<i>Sum betalbar skatt</i>	14 879	14 062	15 087	14 335

/Penneo/documenti/key:5K0YALSHW0Z7C2YX4F4M4K9V0Z5E3C8B8FH6Z-M4UN6IE



Beregning av effektiv skattesats	2023	2022
Resultat før skatt	66 681	64 825
Beregnet skatt av resultat før skatt	14 670	14 261
Skatteeffekt av permanente forskjeller	-152	17
Sum	14 518	14 278

Spesifikasjon av grunnlag for utsatt skatt:

	2023	2022	2023	2022
Omløpsmidler	-1 796	11	-2 683	-907
Pensjonsmidler	1 108	944	1 108	944
Fremførbart underskudd			0	0
<i>Sum</i>	<u>-687</u>	<u>955</u>	<u>-1 575</u>	<u>37</u>
Utsatt skatt (+) / utsatt skattefordel (-)	-151	210	-346	8

NOTE 6 Investeringer i datterselskap

Eiet av KPMG Law Advokatfirma AS (mor):

Selskap	KPMG Tax AS
Forretningskontor	Oslo
Eierandel	100 %
Andel av stemmeberettiget kapital	100 %
Egenkapital ifølge siste årsregnskap	556
Resultat ifølge siste årsregnskap	757
Bokført verdi 30.09	418

PDF-rendering av dokumentet: key: 5A90XLS+H027C2D>KPMGASDP>0256880>02-04-2024



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Victoria Smedsrud Hersvik

Styremedlem

På vegne av: KPMG Law Advokatfirma

Serienummer: 9578-5999-4-2163378

IP: 80.203.xxx.xxx

2023-12-10 14:25:20 UTC



Penneo:216document1:hesjke1121:128:6100:RECEIVED:PSIN:EM:ZSCX:4B7B:HE-4:JANU:RIE

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Cathrine Bjerke Dalheim

Daglig leder

På vegne av: KPMG Law Advokatfirma AS

Serienummer: 9578-5997-4-998925

IP: 141.0.xxx.xxx

2023-12-10 17:12:56 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: HKAXS-H0010-XEWSV-XM360-4P7JZ-UHXFE

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



NITSCHKE

NITSCHKE AS
Vollsveien 17B
Postboks 353, 1326 Lysaker
Telefon: +47 67 10 77 00
E-post: post@nitschke.no
Foretaksregisteret: NO 914 658 314 MVA
Medlemmer av Den norske Revisorforening
Independent member of BKR International
www.nitschke.no

Til generalforsamlingen i KPMG Law Advokatfirma AS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for KPMG Law Advokatfirma AS som viser et overskudd for selskapsregnskapet på kr 52 163 000 og et overskudd for konsernregnskapet på kr 51 974 000. Årsregnskapet består av:

- selskapsregnskapet, som består av balanse per 30. september 2023, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper, og
- konsernregnskapet som består av balanse per 30. september 2023, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav,
- gir selskapsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 30. september 2023 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og
- gir konsernregnskapet et rettviseende bilde av konsernets finansielle stilling per 30. september 2023 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.



NITSCHKE

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets og konsernets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Lysaker, 4. desember 2023

NITSCHKE AS

Øystein Fusdahl
statsautorisert revisor