



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 914 763 436
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: JUNGHEINRICH NORGE AS
Forretningsadresse: Alf Bjerckes vei 30
0596 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Lasse Becher
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.05.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 26.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		728 331 738	584 639 496
Sum inntekter		728 331 738	584 639 496
Kostnader			
Varekostnad		353 069 353	235 053 053
Lønnskostnad	6	174 634 381	160 036 678
Avskrivning	1	96 746 733	82 294 248
Annen driftskostnad		70 708 337	64 631 318
Sum kostnader		695 158 804	542 015 298
Driftsresultat		33 172 935	42 624 198
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		3 930 475	1 584 398
Annen renteinntekt		1 308 858	244 392
Annen finansinntekt		9 388 762	2 441 086
Sum finansinntekter		14 628 095	4 269 877
Rentekostnad til foretak i samme konsern		527 836	294 533
Annen rentekostnad		19 600 107	11 257 409
Annen finanskostnad		903 683	264 224
Sum finanskostnader		21 031 626	11 816 167
Netto finans		-6 403 530	-7 546 290
Ordinært resultat før skattekostnad		26 769 404	35 077 908
Skattekostnad på resultat	5	5 893 666	7 729 652
Ordinært resultat etter skattekostnad		20 875 738	27 348 256
Årsresultat		20 875 738	27 348 256
Årsresultat etter minoritetsinteresser		20 875 738	27 348 256
Totalresultat		20 875 738	27 348 256



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til annen egenkapital		20 875 738	27 348 256
Sum overføringer og disponeringer		20 875 738	27 348 256



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	5	9 674 999	7 325 771
Sum immaterielle eiendeler		9 674 999	7 325 771
Varige driftsmidler			
Maskiner og anlegg	1	328 353 954	286 222 946
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner o.l.	1	4 591 505	4 479 215
Innredning leide lokaler		1 748 719	1 731 654
Sum varige driftsmidler		334 694 178	292 433 815
Finansielle anleggsmidler			
Lån til foretak i samme konsern		635 458	
Sum finansielle anleggsmidler		635 458	
Sum anleggsmidler		345 004 635	299 759 586
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer	2	45 009 243	48 373 388
Fordringer			
Kundefordringer		106 783 243	84 842 333
Konsernfordringer		102 677 192	86 481 602
Andre kortsiktige fordringer		1 138 915	1 662 942
Sum fordringer		210 599 350	172 986 877
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	7	59 709 385	61 418 908
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		59 709 385	61 418 908
Sum omløpsmidler		315 317 978	282 779 172
SUM EIENDELER		660 322 613	582 538 758



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital (2 600 aksjer á kr 1 000)	3	2 600 000	2 600 000
Sum innskutt egenkapital		2 600 000	2 600 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		162 435 327	142 644 163
Sum opptjent egenkapital		162 435 327	142 644 163
Sum egenkapital	9	165 035 327	145 244 163
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	4		3 713 899
Andre avsetninger for forpliktelser		6 892 803	6 621 292
Sum avsetninger for forpliktelser		6 892 803	10 335 191
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		335 278 520	283 127 405
Sum annen langsiktig gjeld		335 278 520	283 127 405
Sum langsiktig gjeld		342 171 323	293 462 595
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		10 129 094	9 752 346
Betalbar skatt	5	7 936 988	8 299 412
Skyldige offentlige avgifter		40 712 765	34 044 648
Kortsiktig konserngjeld		51 909 853	57 390 055
Annen kortsiktig gjeld		42 427 262	34 345 540
Sum kortsiktig gjeld		153 115 963	143 832 000
Sum gjeld		495 287 286	437 294 595
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		660 322 613	582 538 758



Årsregnskap

Jungheinrich Norge AS

2023



STYRETS ÅRSBERETNING FOR 2023

Virksomhet og marked

Jungheinrich Norge AS er en ledende totalleverandør av internt transport- og logistikk-materiell med salg, service, rådgivning og finansieringsløsninger. Hovedkontoret er i Oslo, med avdelinger i de største byene i Norge.

Markedet oppfattes som tilbakegående i 2023. Selskapet forventer en svak tilbakegang i markedet for 2024 basert på generelle prognoser.

Leveringstiden fra fabrikkene har fortsatt vært lange, slik at selskapets ordrebeholdning har holdt seg høy. Fra midten av 2022 og gjennom 2023 steg 3-måneders Nibor renten med konsekvenser for refinansiering og leasingavtaler.

Vesentlige risikoer for selskapet er stigende råvarepriser, spesielt stål, stigende produsentpriser, og valutakurssvingninger, spesielt EUR.NOK.

Økonomi

Selskapet og moderkonsernet er i en sunn økonomisk og finansiell stilling.

Omsetningen ble 728 mill. NOK, en økning på over 24 %. Årsresultat etter skatt ble over 20,8 mill. NOK.

Egenkapitalen har økt fra TNOK 145.244 per 31.12.2022 til TNOK 165.035 per 31.12.2023. Hovedårsak til økningen er at årsresultatet på TNOK 20.875 er overført til annen egenkapital.

Jungheinrich Norge AS står solid og med god kredittverdighet. Kredittscoren til Jungheinrich Norge AS ligger i januar 2024 på 927 av 1.000 poeng hos Experian, noe som betyr beste kredittverdighet og lav risiko.

Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter er TNOK 106.822. Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter er TNOK -139.007, da selskapet har investert TNOK 189.465 i driftsmidler, spesielt utleietrucker.

Styret vurderer den finansielle risikoen som lav. Selskapet har god likviditet. Bankinnskudd, kontanter og lignende utgjør per 31.12.2023 TNOK 59.709, som er en nedgang på TNOK 1.709 fra fjoråret. Nedgangen i bankinnskudd skyldes korte lån til konsernet. Jungheinrich Norge AS har en kassekreditt på TNOK 5.000 og kredittmuligheter ved morselskapet ved behov. Selskapet har sikret valutarisiko med terminkontrakter og har lave tap på fordringer.

I samsvar med regnskapsloven § 3-3a bekrefter styret at forutsetningene om fortsatt drift er til stede. Regnskapet er basert på fortsatt drift.



Åpenhetsloven

Selskapet har gjennomført de første vurderinger etter kravene i den norske Åpenhetsloven som trådte i kraft i juli 2022 for å fremme anstendige arbeidsforhold og grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden. Informasjon om selskapets håndtering av Åpenhetsloven samt kontaktinformasjon er nå tilgjengelig på Jungheinrich Norge sine nettsider. Det ble så langt ikke avdekket noen negative konsekvenser for menneskerettigheter eller en risiko for dårlige arbeidsforhold hos noen av leverandørene. I dialogen med noen få leverandører skulle samarbeid med Jungheinrich Norge AS på grunnlag av våre Etske Retningslinjer bekreftes.

Forskning og utvikling

Selskapet hadde ingen utgifter til forskning og utvikling.

Ansvarsforsikring for styrets medlemmer og daglig leder

Det er tegnet forsikring for styrets medlemmer og daglig leder for deres mulige erstatningsansvar overfor foretaket og tredjepersoner. Forsikringen dekker det rettslige erstatningsansvar styret eller styremedlemmet kan pådra seg under utøvelsen av styreverv, samt ansvaret som daglig leder kan pådra seg i rollen som daglig leder.

Arbeidsmiljø og personale

I kalenderåret 2023 var sykefraværet på 4,9 % av den totale arbeidstiden. Noe lavere enn året før.

I rapporteringsåret har selskapet hatt 7 tilfeller av arbeidsuhell med personskade (et av tilfellene med fravær), i det foregående år har det vært 4 tilfeller. Det er ikke meldt om noen tilfeller av yrkessykdom.

Arbeidsmiljøet er et fast punkt i dialogen mellom ansatte og ledelsen. Det gjennomføres kvartalsvis Arbeidsmiljøutvalgsmøter og Bedriftsutvalgsmøter holdes en gang pr mnd.

Annethvert år blir det gjennomført en medarbeiderundersøkelse hvor det analyserer og lages aksjonspunkter for å forbedre evt. mangler og det påfølgende året avholdes en pulssjekk for å avdekke om aksjonspunktene oppfylles.

Det er ikke gitt pålegg fra Arbeidstilsynet eller annen offentlig instans i rapporteringsåret.

Likestillingsarbeidet i bedriften

I Jungheinrich Norge AS handler likestilling om mer enn mangfold i kjønn, etnisitet og alder. Vel så viktig er mangfold i ferdigheter, egenskaper og erfaring. Vi mener at et stort mangfold gir oss et bredere perspektiv og øker forståelsen for kunders behov og



for hverandre. Dette igjen kan føre til økt kundetilfredshet og medarbeidertilfredshet. Like viktig som å rekruttere nye mennesker til organisasjonen er det å verdsette og utvikle dem som allerede er ansatt hos oss. Vi er opptatt av at hver og en hos oss skal kunne være seg selv, oppleve utvikling og kunne ta del av et fellesskap. Vi praktiserer full likestilling mellom kvinner og menn, og det gis like betingelser og muligheter for alle uavhengig av kjønn, etnisitet, livssyn og alder. Jungheinrich Norge AS skal være en åpen og inkluderende arbeidsplass og vi jobber aktivt med en åpen organisasjonskultur som skal kjennetegnes av mangfold og respekt for andres holdninger og meninger.

Av selskapets 150 ansatte ved utgangen av kalenderåret 2023 var det 20 kvinner. Det er 1 kvinne i ledergruppen. Det er ingen kvinner i styret.

Gjennomsnittslønn for menn i heltidsstillinger var ca. 6% høyere enn for kvinner (eksklusive ledelsen). Selskapet har ved utgangen av kalenderåret 2023 ingen ansatte i deltidsstillinger. Selskapet har som policy at arbeid av lik verdi skal gi lik lønn.

Prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og mot diskriminering

Det arbeides for at den enkelte medarbeider utvikler seg i tråd med både selskapets behov og den enkelte medarbeiders behov. Våre prosedyrer for systematisk oppfølging og utvikling er felles for alle medarbeidere.

Noen av våre prinsipper, prosedyrer og standarder

Interne etiske retningslinjer som fremmer respekt og likeverd og forbyr diskriminering på bakgrunn av kjønn, alder, seksuell legning, funksjonshemming, etnisk bakgrunn og livssyn. Disse gjelder for ansatte og innleide/underleverandører. Retningslinjene støtter seg til ISO 26000

I Jungheinrich Norge AS er integritet og samarbeid viktig og vi jobber for å bygge en positiv og inkluderende kultur. Integritet handler blant annet om å om å være ærlige og redelige, som mennesker og som selskap. Og samarbeid handler bl.a. om at Jungheinrich-ansatte er lyttende og nysgjerrige og at det skal være trygt å by på seg selv.

Våre etablerte varslingsrutiner bygger på prinsippet om habilitet og konfidensialitet. Jungheinrich Norge AS har et eksternt varslingsystem der det kan varsles anonymt og håndteres videre av kvalitetssjef og HR.

Prosess for kompetanseheving ligger globalt og håndteres lokalt. Det er både globale og lokale verktøy som støtter kompetanseheving.

Individuell prosess for kompetanseutvikling er innarbeidet i årlige medarbeidersamtaler.

HR er prosesseier for rekruttering og lønnsprosessen i selskapet

Prinsipper for evaluering og fastsettelse av lønn som hensyntar bl.a. permisjoner.

Prinsipper for stillingsopprykk (forfremmelse) basert på kjente kriterier



Jungheinrich Norge AS holder til i nye lokaler og er derfor universelt utformet. Kvinner og menn har egne toalett (inkl. handicap), samt egne garderøber.

Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er ellers inkludert i den øvrige personalpolitikken.

Slik jobber vi for å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis:

Rekruttering

HR holder i alle rekrutteringsprosesser i selskapet og er involvert i alle deler av ansettelsesprosessen

Jungheinrich Norge AS har utviklet en rekrutteringsprosess som støtter lederne i alle ledd av rekrutteringen.

Alle som er involvert i rekruttering informeres om hvordan prosessen skal gjennomføres ift. likestilling og ikke-diskriminering. Dette sikrer at vi i større grad når ut til de kandidatene vi ønsker, at vi ansetter det best kvalifiserte, og at prosessen oppleves som positiv og rettferdig for den enkelte kandidat.

Lønns- og arbeidsvilkår

Jungheinrich Norge AS ønsker å bidra til å videreutvikle medarbeidernes kompetanse og rekruttere og beholde godt kvalifisert personell.

Alle ansatte har en årlig lønnsjustering og baseres utfra lønnsforhandlinger med fagforeningene i selskapet. Det foreligger også lønnsstige i forhold til erfaring, kompetanse og ansiennitet.

For å hindre diskriminering og ubegrunnede lønnsforskjeller kalibreres lønnsjusteringen på tvers av selskapet.

Forfremmelse/ utviklingsmuligheter

Alle stillinger utlyses først internt (både via e-post og internt nyhetsbrev). Alle ansatte har tilbud om smarttelefon med tilgang til e-post og de kan følge med på dette selv når de er fraværende (permisjon, sykdom etc.).

Alle interne søkere har minimum en samtale med rekrutterende leder og HR.

Alle stillingsopprykk skjer basert på etablerte standarder (Talentmanagement)

Alle ansatte har tilgang til global opplæringsportal og i samarbeid med legger legges en kompetanseplan.

Det er flere årlige interne kurs og fagdager ansatte med nødvendig opplæring for å kunne opprettholde kompetansen.

Tilrettelegging

Jungheinrich Norge AS ansetter som hovedregel til 100% stilling. Man har mulighet til å søke redusert stilling ved behov (eks små barn, utfordringer på hjemmebane som krever tilstedeværelse, sykdom i familien etc.).



Jungheinrich Norge AS har fleksibel arbeidstid som innebærer at de ansatte kan påvirke sin daglige arbeidstid innen visse fastlagte tidsintervaller etter nærmere retningslinjer og i samarbeid med leder (kjernetid 0900-1300).

Alle (foruten om serviceteknikere) har tilbud om hjemmekontor 3 dager i uken. Dette avtales individuelt og forutsetter tett og løpende dialog med leder i hvert tilfelle.

Alle ansatte oppfordres til å avholde permisjon knyttet til fødsel/adopsjon. Vi dekker lønnsgapet fra Folketrygden og opp til 12G. Ansatte beholder sine goder i permisjonstiden.

Medarbeiderundersøkelse gjennomføres hvert år for hele selskapet (hovedundersøkelse annethvert år og temperatursjekk det påfølgende året)

Medarbeidersamtaler mellom den enkelte medarbeider og dens leder gjennomføres en til to ganger pr år, og handlingsplanen fra disse samtaler følges opp med statusgjennomgang i løpet av året. Samtalen er et verktøy for dialog og tilbakemelding, hvor ambisjoner, behov og ønsker for utvikling kartlegges og følges opp med mål og konkrete tiltak.

Det gjennomføres obligatorisk etikkopplæring for alle ansatte i Jungheinrich Norge AS. Videre er det e-læring med bl.a. temaer innen trakassering, seksuell trakassering, kulturforskjeller, mangfold, representasjon, gaver/smøring etc.

Det samarbeides med kantinen for å sikre at all mat merkes godt og at det er godt utvalg for alle grupper (merking av svin, vegetar, veganer, allergi etc.)

Slik jobber vi for å identifisere risiko for diskriminering og hindre for likestilling:

Likestillingsarbeidet er forankret i Ledergruppen og drives fremover av HR og ledelsen. Viktige bidragsyttere er Bedriftsutvalget og Arbeidsmiljøutvalget (BU/AMU). Disse møtes henholdsvis 12 og 4 ganger i året hvor bl.a. kjønnsbalanse og sykefravær er på agendaen. Vernerunder gjennomføres årlig for å avdekke evt. svakheter.

Miljørapportering

Det har ikke vært noen ekstraordinære hendelser som har påvirket det ytre miljøet. Selskapet leier lokaler 4 forskjellige steder i landet. Vår virksomhet er ikke regulert av konsesjoner eller pålegg.

Virksomheten er slik innrettet at vi ikke forurenser det ytre miljøet, da all oppvarming skjer elektrisk og/eller med fjernvarme. Alt avfall sorteres i faste systemer og går når mulig til resirkulering. Vi bruker de store, etablerte, godkjente og landsdekkende miljø- og returselskapene til å håndtere alt avfall på en miljøriktig måte.



Siden 2016 deklarerer og rapporterer Jungheinrich Norge AS all slags farlig avfall direkte til AVFALSDEKLARERING.no selv eller via fullmakter delt ut til de forskjellige lokale miljø- og returselskapene.

Jungheinrich Norge AS har også i 2023 vært medlem i RENAS AS – returselskapet for næringsselektro og tilfredsstillende derved kravene til importør vedrørende innsamling, forsvarlig behandling og rapportering av EE-avfall. Videre er selskapet også medlem i Dekkretur AS (innsamling av brukte dekk), Batteriretur AS (innsamling av brukte batterier) og Grønt Punkt Norge AS (emballasjeretur og gjenvinning).

Gjennomførte arbeidsmiljøtiltak 2023

- Vernerunder, interne kontrollrunder og ekstern kontroll er noen av de gjennomførte tiltak på de forskjellige lokasjonene til Jungheinrich Norge AS. Basert på disse tiltak klarer vi med utbedringer og oppgraderinger å holde et godt og fornuftig nivå av arbeidsplassene til alle ansatte.
- I hovedkontoret Oslo ble det avholdt brannøvelse og gjennomført brannvernrunde.
- Lokale BHT samarbeidspartner stiller med kompetanse i Arbeidsmiljøutvalget, har noen faste punkter i den obligatoriske grunnopplæringen for nyansatte og støtter oss ved å løfte HMS kompetansen til serviceteknikerne. En stor del av serviceteknikerne deltok i den obligatoriske oppfølgingen «Helsekontroll & Arbeidsmiljøsamtale».
- HR-prosesser mellom ansatt, leder og HR-avdelingen, personal- og lederhåndbok, HMS-Håndbok med Kvalitetsprosesser og Avvikssystem er forankret på Simployer-plattformen og enkelt tilgjengelig for alle ansatte.
- Serviceavdelingen fortsetter å oppdatere flåten av servicebiler og prøver i størst mulig grad å ta hensyn til tilbakemeldinger av bil brukerne.

Sertifisering

Selskapet har ved årsskiftet 3 gyldige sertifikater utstedt av godkjente sertifiseringsorganer.

Dette er konkret:

- Sakkyndig virksomhet for kontroll av løfte- og stablevogner
- Sertifisert sikkerhetsopplæring for bruk av løfte- og stablevogner
- Achilles StartBANK

Samtlige Jungheinrich-produkter produseres og sendes fra våre fabrikker og vårt reservedelslager, som alle er DIN EN ISO 9001:2015-sertifiserte og oppfyller EcoVadis standard PLATINUM.

Finansiell stilling

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.



Disponering av årets resultat

Styret i Jungheinrich Norge AS foreslår at årsresultatet på NOK 20.875.738 overføres til annen egenkapital.

Oslo, 14.06.2024

I styret for Jungheinrich Norge AS

Alexander Abé
Styrets leder

Arild Drageset
Styremedlem
Daglig leder

Lasse Becher
Styremedlem

Svein Haaland
Styremedlem

Magnus Kornbakk
Styremedlem
valgt av ansatte

Geir Bjørnerud
Styremedlem
valgt av ansatte



Jungheinrich Norge AS Resultatregnskap

NOTE	DRIFTSINTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	2023	2022
2,3	Salgsinntekt	<u>728 331 738</u>	<u>584 639 496</u>
	Sum driftsinntekter	<u>728 331 738</u>	<u>584 639 496</u>
3	Varekostnad	353 069 353	235 053 053
4,5	Lønnskostnad	174 634 381	160 036 678
6	Avskrivning på varige driftsmidler	96 746 733	82 294 248
3	Annen driftskostnad	<u>70 708 337</u>	<u>64 631 318</u>
	Sum driftskostnader	<u>695 158 804</u>	<u>542 015 298</u>
	Driftsresultat	<u>33 172 935</u>	<u>42 624 198</u>
	FINANSINTEKTER OG FINANSKOSTNADER		
	Annen renteinntekt	1 308 858	244 392
3	Renteinntekt fra foretak i samme konsern	3 930 475	1 584 398
7	Annen finansinntekt	9 388 762	2 358 172
	Annen rentekostnad	-19 600 107	-11 257 409
3	Rentekostnad til foretak i samme konsern	-527 836	-294 533
7	Annen finanskostnad	<u>-903 683</u>	<u>-181 310</u>
	Netto finansresultat	<u>-6 403 530</u>	<u>-7 546 290</u>
	Årsresultat før skattekostnad	<u>26 769 404</u>	<u>35 077 908</u>
8	Skattekostnad	<u>5 893 666</u>	<u>7 729 652</u>
	ÅRSRESULTAT	<u>20 875 738</u>	<u>27 348 256</u>
	OVERFØRINGER		
9	Overført til annen egenkapital	<u>20 875 738</u>	<u>27 348 256</u>
	Sum overføringer	<u>20 875 738</u>	<u>27 348 256</u>



Jungheinrich Norge AS
Balanse pr 31. desember

NOTE	EIENDELER	2023	2022
	Anleggsmidler		
	Immaterielle eiendeler		
8	Utsatt skattefordel	<u>9 674 999</u>	<u>7 332 534</u>
	Sum immaterielle eiendeler	<u>9 674 999</u>	<u>7 332 534</u>
	Varige driftsmidler		
6	Innredning lokaler	1 748 719	1 731 654
6	Service biler	1 485 840	1 565 004
6	Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	3 105 665	2 914 211
6	Trucker for utleie	<u>328 353 954</u>	<u>286 222 946</u>
	Sum varige driftsmidler	<u>334 694 178</u>	<u>292 433 815</u>
	Finansielle anleggsmidler		
5	Pensjonsmidler	<u>635 458</u>	<u>0</u>
	Sum finansielle anleggsmidler	<u>635 458</u>	<u>0</u>
	Sum anleggsmidler	<u>345 004 635</u>	<u>299 766 349</u>
	Omløpsmidler		
10	Varer	<u>45 009 243</u>	<u>48 373 388</u>
	Fordringer		
	Kundefordringer	106 783 243	84 842 333
3	Konsemfordringer	102 677 192	86 481 602
7	Andre fordringer	<u>1 138 915</u>	<u>1 662 942</u>
	Sum fordringer	<u>210 599 350</u>	<u>172 986 877</u>
11	Bankinnskudd, kontanter og lignende	<u>59 709 385</u>	<u>61 418 908</u>
	Sum omløpsmidler	<u>315 317 978</u>	<u>282 779 172</u>
	SUM EIENDELER	<u>660 322 613</u>	<u>582 545 521</u>

**Jungheinrich Norge AS**
Balanse pr 31. desember

NOTE	EGENKAPITAL OG GJELD	2023	2022
	Egenkapital		
	Innskutt egenkapital		
9,12	Selskapskapital (2.600 aksjer á kr 1.000)	<u>2 600 000</u>	<u>2 600 000</u>
	Sum innskutt egenkapital	<u>2 600 000</u>	<u>2 600 000</u>
	Opptjent egenkapital		
9	Annen egenkapital	<u>162 435 327</u>	<u>142 644 163</u>
	Sum opptjent egenkapital	<u>162 435 327</u>	<u>142 644 163</u>
	Sum egenkapital	<u>165 035 327</u>	<u>145 244 163</u>
	Gjeld		
	Avsetning for forpliktelser		
5	Pensjonsforpliktelser	0	3 713 899
13	Andre avsetninger for forpliktelser	<u>6 892 803</u>	<u>6 621 292</u>
	Sum avsetninger for forpliktelser	<u>6 892 803</u>	<u>10 335 191</u>
	Annen langsiktig gjeld		
14	Gjeld til kredittinstitusjoner	<u>335 278 520</u>	<u>283 127 405</u>
	Sum annen langsiktig gjeld	<u>335 278 520</u>	<u>283 127 405</u>
	Kortsiktig gjeld		
	Leverandørgjeld	10 129 094	9 752 346
3	Konserngjeld	51 909 853	57 390 055
8	Betalbar skatt	7 936 988	8 306 175
	Skyldige offentlige avgifter	40 712 785	34 044 648
7	Annen kortsiktig gjeld	<u>42 427 262</u>	<u>34 345 540</u>
	Sum kortsiktig gjeld	<u>153 115 963</u>	<u>143 838 763</u>
	Sum gjeld	<u>495 287 286</u>	<u>437 301 358</u>
	SUM EGENKAPITAL OG GJELD	<u>680 322 613</u>	<u>582 545 521</u>

Oslo, 14.06.2024

Alexander Abé
StyrelederSvein Erik Haaland
StyremedlemLasse Becher
StyremedlemMagnus Kornbakk
StyremedlemGeir Bjørnerud
StyremedlemArild Drageset
Daglig leder / Adm. Direktør



Jungheinrich Norge AS

Kontantstrømoppstilling

	2023	2022
KONTANTSTRØMMER FRA OPERASJONELLE AKTIVITETER:		
Årsresultat før skattekostnad	26 769 404	35 077 908
Periodens betalte skatt	-8 299 412	-8 306 971
Ordinære avskrivninger	96 746 733	82 294 248
Pensjonskostnad uten kontanteffekt	-1 390 480	5 541 777
Endring i varer	3 364 145	-1 836 534
Endring i kundefordringer	-21 940 910	1 388 710
Endring i leverandørgjeld	376 748	-11 818 930
Endring i andre omløpsmidler og andre gjeldsposter	11 196 021	-2 294 696
Netto kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter	106 822 249	100 045 513
KONTANTSTRØMMER FRA INVESTERINGSAKTIVITETER:		
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	50 458 409	26 287 523
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-189 465 505	-143 208 390
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-139 007 096	-116 920 867
KONTANTSTRØMMER FRA FINANSIERINGSAKTIVITETER:		
Netto inn- og utbetalinger konsernmellomværende	-21 675 792	-17 564 898
Netto innbetalinger langsiktig gjeld	52 151 115	23 591 846
Utbetalinger av utbytte	0	0
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	30 475 324	6 026 947
Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende	-1 709 523	-10 848 407
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 01.01.	61 418 908	72 267 315
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 31.12.	59 709 385	61 418 908



Jungheinrich Norge AS

Noter til regnskapet 2023

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven av 1998 og god regnskapsskikk i Norge.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er tilsvarende kriterier lagt til grunn.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til gjenvinnbart beløp dersom dette er lavere enn bokført verdi, og verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig.

Annen langsiktig gjeld og kortsiktig gjeld er vurdert til pålydende beløp.

Eiendeler, gjeld og terminkontrakter i utenlandsk valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er i balansen omregnet til balansedagens kurs. Valutaterminkontrakter vurderes til virkelig verdi på balansedagen, og gevinster og tap resultatføres som finansposter.

Varer

Varer er vurdert til laveste av anskaffelseskost etter FIFO-metoden og netto salgsverdi.

Inntekter

Ved varesalg:

Inntekt regnskapsføres når den er opptjent, altså når både risiko og kontroll i hovedsak er overført til kunden. Dette vil normalt være tilfellet når varen er levert til kunden. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet

Ved tjenestesalg:

Inntekt regnskapsføres når den er opptjent, altså når krav på vederlag oppstår. Dette skjer når tjenesten ytes, i takt med at arbeidet utføres. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

Anleggskontrakter

For anleggskontrakter foretas det løpende inntektsføring i takt med fremdriften av prosjektet (løpende avregnings metode). Fullføringsgraden beregnes som påløpte kostnader på balansedagen i prosent av estimert total kostnad. For anleggskontrakter som forventes å gi tap, gjøres det avsetning for nettokostnaden ved gjenværende kontraktsfestet produksjon.

Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er en klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønnsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

Leieavtaler

Driftsmidler som leies behandles regnskapsmessig som operasjonell leie og kostnadsføres løpende over leieperioden.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter og lignende inkluderer kontanter, bankinnskudd og andre betalingsmidler med forfallsdato som er kortere enn tre måneder fra anskaffelse.



Garantier

Ved salg er hele salgsprisen, inklusive den delen som gjelder fremtidige garantiytelser, tatt til inntekt på salgstidspunktet. Det er gjort en avsetning for fremtidige garantiytelser. Avsetningen baseres på historisk erfaringstall for garantier.

Selskapet har ved salg av trucker finansiert gjennom finansieringsinstitusjon forpliktet seg til å kjøpe disse tilbake til en nærmere avtalt restverdi. Det avsettes for forventet tap for denne garantien.

Pensjoner

Selskapet har (sikret) pensjonsforsikring for sine ansatte. Ved regnskapsføring av ytelsesbasert ordning er lineær opptjeningsprofil og forventet sluttlønn som opptjeningsgrunnlag lagt til grunn.

Selskapet regnskapsfører ytelsesordningen etter IAS 19R.

Arbeidsgiveravgift er inkludert i tallene og er beregnet av balanseførte beløp. Netto pensjonsforpliktelse er differansen mellom nåverdien av pensjonsforpliktelsene og verdien av pensjonsmidler som er avsatt for betaling av ytelsene. Pensjonsmidlene vurderes til virkelig verdi.

Selskapet har også usikrede pensjonsordninger. Dette omfatter en tariffestet avtalefestet flerforetaksordning, førtidsordning (AFP). AFP-forpliktelser innenfor LO/NHO-ordningen er en ytelsesbasert men som regnskapsføres som en innskuddsbasert ordning da den ikke er målbar.

Innskuddsplaner periodiseres etter sammenstillingsprinsippet. Årets innskudd til pensjonsordningen kostnadsføres. Fra 1.5.2012 ble den ytelsesbaserte ordningen lukket for nyansatte.

Skatter

Skattekostnaden sammenstilles med regnskapsmessig resultat før skatt. Skatt knyttet til egenkapitaltransaksjoner er ført mot egenkapitalen. Skattekostnaden består av betalbar skatt (skatt på årets direkte skattepliktige inntekt) og endring i netto utsatt skatt. Utsatt skatt og utsatt skattefordel er presentert netto i balansen.

Note 2 Salgsinntekt

Per virksomhetsområde:	2023	2022
<i>Salg</i>	491 797 327	371 711 223
<i>Ettermarked</i>	236 534 411	212 928 273
Sum	728 331 738	584 639 496

Per geografisk marked:	2023	2022
<i>Norge</i>	694 798 881	554 508 113
<i>Andre land</i>	33 532 858	30 131 383
Sum	728 331 738	584 639 496

Note 3 Transaksjoner og mellomværende med nærstående parter

Resultatmessige transaksjoner med nærstående parter:

Transaksjon/transaksjonsgruppe	Tilhører resultatlinje	Motpart	Forhold til motparten	2023	2022
Varekjøp	Varekostnad	Jungheinrich AG	Konsernselskap	386 033 672	297 035 829
Felles konserntjenester	Driftskostnad	Jungheinrich AG	Konsernselskap	4 120 962	2 694 497
Rentekostnader	Rentekostnader	Jungheinrich AG	Konsernselskap	527 836	294 533
Renteinntekter	Renteinntekter	Jungheinrich AG	Konsernselskap	3 930 475	1 584 398
Salg av varer	Salgsinntekt	Jungheinrich AG	Konsernselskap	32 322 098	17 862 850



Mellomværende med nærstående parter:

Motpart	Forhold til motparten	Andre fordringer	
		2023	2022
Jungheinrich AG	Konsernselskap	102 677 192	86 481 602
Sum		102 677 192	86 481 602

Motpart	Forhold til motparten	Annen kortsiktig gjeld	
		2023	2022
Jungheinrich AG	Konsernselskap	51 909 853	57 390 055
Sum		51 909 853	57 390 055

Note 4 Lønnskostnad, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm

Lønnskostnad	2023	2022
Lønn	135 316 235	124 756 495
Folketrygdavgift	23 291 419	20 450 881
Pensjonskostnader	12 381 595	10 961 153
Andre ytelser	3 645 132	3 868 149
Sum	174 634 381	160 036 678

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret 152 151

Ytelser til ledende personer	Lønn	Pensjonskostnader	Annen godtgjørelse
Daglig leder	3 022 109	245 616	7 574
Styret	-	-	-

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styrets leder eller andre nærstående parter. Det er ingen enkelt lån/sikkerhetsstillelser som utgjør mer enn 5% av selskapets egenkapital.

Lønn daglig leder inneholder bonus opptjent i 2022 og 2023 og utbetalt i 2023. Bare styremedlemmer som ikke er ansatt i Jungheinrich mottar styrehonorar. Ingen styrehonorar i 2023. Daglig leder er sikret etterlønn regnet fra opphørsdatoen tilsvarende til en månedslønn per hele ansettelsesår, men maksimalt 12 måneders lønn. Leder av styret mottar ingen etterlønn. Det foreligger ingen forpliktelser knyttet til tegningsrettigheter, opsjoner og tilsvarende rettigheter som gir ansatte eller tillitsvalgte rett til tegning, kjøp eller salg av aksjer.

Revisor

Godtgjørelse til revisor og samarbeidende selskaper fordeler seg slik:

	2023	2022
Lovpålagt revisjon	590 000	590 000
Lovpålagt revisjon - Regnskapsteknisk bistand	60 000	-
Skatterådgivning - Teknisk oppsett ligningspapirer	40 000	-
Skatterådgivning	45 850	127 500



Note 5 Pensjonskostnader, -midler og -forpliktelser

Foretaket er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon, og har pensjonsordning som tilfredsstiller kravene i denne loven.

Antall personer omfattet av ordningen

Det er 63 ansatte i ytelsesordningen, og 89 ansatte på innskuddsordning.

Innskuddsplan

Fra 1.5.2012 ble den ytelsesbaserte pensjonsordningen lukket for nyansatte samt tidligere ansatte som ønsket overgang til denne ordningen. Foretakets innskuddsordning er organisert i henhold til lov om innskuddspensjon. Årets innskudd til pensjonsordningen kostnadsføres.

Ytelsesplan

Selskapets ytelsesbaserte pensjonsordninger gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden. Forpliktelsene er fondert gjennom et forsikringselskap.

	2023	2022
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	-3 158 822	-3 373 783
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	-2 296 822	-1 484 114
Avkastning på pensjonsmidler	2 262 491	1 397 300
Administrasjonskostnad	-132 186	-125 891
Periodisert arbeidsgiveravgift	-468 873	-505 695
Netto pensjonskostnad ytelsesplan	-3 794 212	-4 092 183

Beregnete forpliktelser	-83 619 139	-77 642 960
Pensjonsmidler (til markedsverdi)	84 254 597	73 929 061
Netto pensjonsmidler/(-forpliktelser)	635 458	-3 713 899

Økonomiske forutsetninger (ytelsesbaserte ordninger)	31.12.2023	31.12.2022
Forventet avkastning på fondsmidler	3,10 %	3,00 %
Diskonteringsrente	3,10 %	3,00 %
Forventet lønnsregulering	3,50 %	3,50 %
G-regulering	3,25 %	3,25 %
Forventet pensjonsregulering	1,80 %	1,50 %

De aktuarmessige forutsetningene er basert på vanlige benyttede forutsetninger innen forsikring når det gjelder demografiske faktorer.

Note 6 Varige driftsmidler

	Innredning lokaler	Trucker for utleie	Biler	Driftsløsøre	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2023	3 715 711	506 476 559	2 711 931	10 810 017	523 714 218
Tilgang kjøpte driftsmidler	383 895	187 174 112	346 945	1 560 553	189 465 505
Avgang	-	50 385 058	73 351	-	50 458 409
Anskaffelseskost 31.12.2023	4 099 606	643 265 614	2 985 525	12 370 569	662 721 313
Akk. avskrivninger 31.12.2023	2 350 887	314 911 660	1 499 686	9 264 904	328 027 136
Bokført verdi pr. 31.12.2023	1 748 719	328 353 954	1 485 839	3 105 665	334 694 178
Årets avskrivninger	366 830	94 658 046	352 758	1 369 099	96 746 733
Økonomisk levetid	10 år	2-9 år	7 år	3-10 år	
Avskrivningsplan	lineær	lineær	lineær	lineær	
Årlig leie av ikke balanseførte driftsmidler	15 349 843	-	19 518 215	-	34 868 058
Leieperiode	1-20 år		3-5 år		



Note 7 Valuta

	2023	2022
Resultatført agio		
Av annen finansinntekt utgjør agiogevinst	7 696 452	2 345 199
Av annen finanskostnad utgjør agiotap	709 605	166 926

	2023	2022
Avsetning på inngåtte terminkontrakter		
Urealisert agiotap	3 897 421	419 490
Urealisert agiogevinst	335 960	1 088 223

Avsetning urealisert agiotap inngår i annen kortsiktig gjeld og urealisert agiogevinst inngår i andre kortsiktige fordringer.

Note 8 Skattekostnad

	2023	2022
Årets skattekostnad fremkommer slik:		
Betalbar skatt	7 936 988	8 306 175
Endring i utsatt skatt	-2 043 322	-576 523
Virkning av endring i skatteregler	-	-
Skattekostnad	5 893 666	7 729 652

Betalbar skatt i balansen fremkommer som følger:

	2023	2022
Årets betalbare skattekostnad	7 936 988	8 306 175
For lite/mye avsatt skatt tidligere år	-	-
Betalbar skatt i balansen	7 936 988	8 306 175

Avstemming fra nominell til faktisk skattesats:

	2023	2022
Årsresultat før skatt	26 769 404	35 077 908
Forventet inntektsskatt etter nominell skattesats (22 %)	5 889 269	7 717 140
Skatteeffekten av følgende poster:		
Virkning av endringer i skatteregler og -satser	0	0
Andre ikke fradragsberettigede kostnader	4 397	12 511
Skattekostnad	5 893 666	7 729 652
Effektiv skattesats	22,0 %	22,0 %



Spesifikasjon av skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til framføring:

	2023		2022	
	Fordel	Forpliktelse	Fordel	Forpliktelse
Driftsmidler	19 527 818	-	12 007 833	-
Varer	8 453 545	-	6 722 815	-
Fordringer	-	413 075	-	308 865
Garantiavsetning	6 140 677	-	4 818 958	-
Pensjoner	-	635 458	3 713 899	-
Avsetninger i henhold til god regnskapsskikk	10 903 764	-	6 375 059	-
Sum	45 025 803	1 048 533	33 638 563	308 865
Ikke balanseført utsatt skattefordel	-	-	-	-
Netto utsatt fordel/forpl. i balansen	43 977 270		33 329 698	

Forventet nominell skattesats i 2022: 22 %

Utsatt skatt	9 674 999	7 332 534
--------------	-----------	-----------

Utsatt skattefordel er oppført med utgangspunkt i fremtidig inntekt.

Note 9 Egenkapital

	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
	Egenkapital 01.01.2022	2 600 000	142 644 163
<u>Årets endring i egenkapital:</u>			
Estimatavvik pensjon		-1 084 574	-1 084 574
Årets resultat		20 875 738	20 875 738
Egenkapital 31.12.2022	2 600 000	162 435 327	165 035 327

Note 10 Varer

	2023	2022
	Nye trucker	15 113 509
Brukte trucker	25 029 001	18 998 431
Reservedeler	4 866 733	4 480 240
Forskuddsbetalinger til leverandører	-	632 465
Sum	45 009 243	48 373 388

Ved behov leies brukte trucker ut på korttidskontrakter til selskapets kunder.

Note 11 Bundne bankinnskudd og trekkrettigheter

	2023	2022
	Bundne bankinnskudd	
Skattetrekksmidler	7 357 727	7 365 986
Sum	7 357 727	7 365 986
Bevilgede trekkrettigheter		
Kassekreditt	5 000 000	5 000 000
Sum	5 000 000	5 000 000



Note 12 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapitalen på kr 2.600.000 består av 2.600 aksjer à kr 1.000. Alle aksjer har like rettigheter og eies av Jungheinrich Beteiligungs GmbH, Hamburg som er et 100 % eiet datterselskap av Jungheinrich AG, Hamburg.

Selskapet inngår i konsernregnskapet til Jungheinrich AG. Konsernregnskapet kan lastes ned på www.jungheinrich.com.

Note 13 Andre avsetninger for forpliktelser

Selskapet tilbyr kundene finansieringsløsninger gjennom leasingavtaler. Både direkte og mellom kunde og finansieringsinstitusjon.

Selskapet er etter utløpet av leie-/leasingperioden forpliktet til å kjøpe trucker tilbake til en nærmere avtalt restverdi.

	2023	2022
Samlet restverdiforpliktelse trucker for utleie	112 385 664	102 159 059
Avsatt tap restverdiforpliktelse	5 025 299	5 963 034

Note 14 Langsiktig gjeld og pantstillelser

Bokført gjeld som er sikret ved pant og lignende	2023	2022
Gjeld til kredittinstitusjoner	335 278 520	283 127 405
Sum langsiktig gjeld	335 278 520	283 127 405

Bokført verdi av eiendeler stilt som sikkerhet for bokført gjeld	2023	2022
Trucker på langtidsutleie	328 353 954	196 946 728

Gjeld som forfaller mer enn fem år etter regnskapsårets slutt:	2023	2022
Gjeld til kredittinstitusjoner	35 461 170	26 943 746



Deloitte.

Deloitte AS
Dronning Eufemias gate 14
Postboks 221
NO-0103 Oslo
Norway

+47 23 27 90 00
www.deloitte.no

Til generalforsamlingen i Jungheinrich Norge AS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Jungheinrich Norge AS som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap, kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Deloitte AS and Deloitte Advokatfirma AS are the Norwegian affiliates of Deloitte NSE LLP, a member firm of Deloitte Touche Tohmatsu Limited, a UK private company limited by guarantee ("DTTL"). DTTL and each of its member firms are legally separate and independent entities. DTTL and Deloitte NSE LLP do not provide services to clients. Please see www.deloitte.com/about to learn more about our global network of member firms.

Deloitte Norway conducts business through two legally separate and independent limited liability companies: Deloitte AS, providing audit, consulting, financial advisory and risk management services, and Deloitte Advokatfirma AS, providing tax and legal services.

Registrert i Foretaksregisteret
Medlemmer av Den norske Revisorforening
Organisasjonsnummer: 980 211 282



Deloitte.

Uavhengig revisors beretning
Jungheinrich Norge AS

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjons handlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjons handlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 14. juni 2024
Deloitte AS

Joachim Eriksen
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



Uavhengig revisors beretning

Name	Date
Eriksen, Joachim	2024-06-14

Identification

 bankID Eriksen, Joachim



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))