



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 911 724 561
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: OVERHALLA MONTESSORISKOLE SA
Forretningsadresse: Stasjonsvegen 6
7863 OVERHALLA

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Gaute Bakkan
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 28.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 16.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	2, 3, 4, 4, 4	16 272 789	15 318 632
Annen driftsinntekt		175	4 465
Sum inntekter		16 272 964	15 323 097
Kostnader			
Varekostnad	4	290 041	286 373
Lønnskostnad	4, 5	13 038 576	11 122 410
Avskrivning	6	409 038	189 162
Annen driftskostnad	4, 5, 7	2 094 446	2 330 302
Sum kostnader		15 832 101	13 928 247
Driftsresultat		440 863	1 394 850
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		114 424	39 267
Sum finansinntekter		114 424	39 267
Annen finanskostnad		610 652	474 850
Sum finanskostnader		610 652	474 850
Netto finans		-496 228	-435 583
Ordinært resultat før skattekostnad		-55 365	959 267
Ordinært resultat etter skattekostnad		-55 365	959 267
Årsresultat		-55 365	959 267
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap	8	-55 802	
Overføringer annen egenkapital	8	437	959 267
Sum overføringer og disponeringer		-55 365	959 267



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	6, 10	10 465 699	10 525 731
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner ol	6, 10	218 826	255 832
Sum varige driftsmidler		10 684 525	10 781 563
Sum anleggsmidler		10 684 525	10 781 563
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	10	12 710	22 450
Andre fordringer		578 083	109 334
Sum fordringer		590 793	131 784
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende	9	5 685 394	6 267 389
Sum omløpsmidler		6 276 187	6 399 173
SUM EIENDELER		16 960 712	17 180 736
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	8	71 900	63 300
Sum innskutt egenkapital		71 900	63 300
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	4, 8	5 992 342	6 047 707



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Sum opptjent egenkapital		5 992 342	6 047 707
Sum egenkapital		6 064 242	6 111 007
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	10	8 512 490	8 966 498
Sum annen langsiktig gjeld		8 512 490	8 966 498
Sum langsiktig gjeld		8 512 490	8 966 498
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		191 781	253 751
Skyldige offentlige avgifter	9	608 651	434 140
Annen kortsiktig gjeld		1 583 548	1 415 340
Sum kortsiktig gjeld		2 383 980	2 103 231
Sum gjeld		10 896 470	11 069 729
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		16 960 712	17 180 736



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 490688

Enheten

Organisasjonsnummer: 911 724 561
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: OVERHALLA MONTESSORISKOLE SA
Forretningsadresse: Stasjonsvegen 6
7863 OVERHALLA

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Gaute Bakkan
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 28.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 11.06.2025



Organisasjonsnr: 911 724 561
OVERHALLA MONTESSORISKOLE SA

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		16 272 789	15 318 632
Annen driftsinntekt	2, 3, 4,	175	4 465
Sum inntekter		16 272 964	15 323 097
Kostnader			
Varekostnad	4	290 041	286 373
Lønnskostnad	4, 5	13 038 576	11 122 410
Avskrivning	6	409 038	189 162
Annen driftskostnad	4, 5, 7	2 094 446	2 330 302
Sum kostnader		15 832 101	13 928 247
Driftsresultat		440 863	1 394 850
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		114 424	39 267
Sum finansinntekter		114 424	39 267
Annen finanskostnad		610 652	474 850
Sum finanskostnader		610 652	474 850
Netto finans		-496 228	-435 583
Ordinært resultat før skattekostnad		-55 365	959 267
Ordinært resultat etter skattekostnad		-55 365	959 267
Årsresultat		-55 365	959 267
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap	8	-55 802	
Overføringer annen egenkapital	8	437	959 267
Sum overføringer og disponeringer		-55 365	959 267



Organisasjonsnr: 911 724 561
OVERHALLA MONTESSORISKOLE SA

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom 6, 10 10 465 699 10 525 731			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner ol 6, 10 218 826 255 832			
Sum varige driftsmidler 10 684 525 10 781 563			
Sum anleggsmidler 10 684 525 10 781 563			
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer 10 12 710 22 450			
Andre fordringer 578 083 109 334			
Sum fordringer 590 793 131 784			
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende 9 5 685 394 6 267 389			
Sum omløpsmidler 6 276 187 6 399 173			
SUM EIENDELER 16 960 712 17 180 736			
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital 8 71 900 63 300			
Sum innskutt egenkapital 71 900 63 300			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital 4, 8 5 992 342 6 047 707			
Sum opptjent egenkapital 5 992 342 6 047 707			
Sum egenkapital 6 064 242 6 111 007			
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner 10 8 512 490 8 966 498			



Sum annen langsiktig gjeld	8 512 490	8 966 498
Sum langsiktig gjeld	8 512 490	8 966 498
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	191 781	253 751
Skyldige offentlige avgifter	608 651	434 140
Annen kortsiktig gjeld	1 583 548	1 415 340
Sum kortsiktig gjeld	2 383 980	2 103 231
Sum gjeld	10 896 470	11 069 729
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	16 960 712	17 180 736



Organisasjonsnr: 911 724 561
OVERHALLA MONTESSORISKOLE SA

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Antall aksjer og aksjeeiere

Note

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:
17.70

Omløpsmidler Startdato Sluttdato Endring

Skattemessig fremf.undersk. Startdato Sluttdato Endring

Kortsiktig gjeld Startdato Sluttdato Endring



BDO AS
Verftsgata 11, Pb 169, 7801 Namsos
Granvegen 4, 7870 Grong
Storgata 8, Pb 93, 7901 Rørvik

Til generalforsamlingen i Overhalla Montessoriskole SA

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Overhalla Montessoriskole SA.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2024
- Resultatregnskap for 2024
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.



For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Jan Ove Bergin
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Pemso Dokumentnøkkel: JL6EA-OR3MJ-LCX51-KMTHH-MD3X3-BL8NB



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Bergin, Jan Ove

Partner

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-16987

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-05-20 06:48:38 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: JL6EA-OR3MJ-LCX5T-KMTHH-MD3X3-BL8NB

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eudl.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



OVERHALLA
MONTESSORISKOLE

Veien til selvstendighet

Årsberetning for 2024



Årsberetning 2024

Overhalla Montessoriskole SA

Organisasjonsnr 911724561

Om virksomheten

Overhalla Montessoriskole er godkjent for 60 elever i 1. – 10. trinn og hadde oppstart høsten 2017. I vårsemestret 2024 hadde skolen 60 elever, og i høstsemesteret 2024 har skolen hatt 58 elever fordelt på 1. – 10. trinn.

Skolens overordnede mål er:

1. Å drive en skole hvor all opplæring gjennomføres i tråd med prinsipper og metoder i Montessoripedagogikk.
2. Å tilrettelegge for at alle elever får utvikle personlige egenskaper, selvstendighet og sosiale ferdigheter i ett trykt miljø.
3. Å sikre at skolen opprettholder et stabilt elevtall framover gjennom fornøyde elever, foreldre, samarbeidspartnere og ansatte.

Beliggenhet

Overhalla Montessoriskole drives fra egne lokaler på Øysletta i Overhalla kommune, med ca. 15 km til Grong sentrum og ca. 35 km til Namsos sentrum. Skolen har en sentral beliggenhet og tilfredsstillende søknad fra egen kommune (Overhalla) og fra nabokommunene Grong og Namsos.



Skolen har landlig beliggenhet med badeplass, fiskeplass, turområder, lysløype, akebakke, gårdsbruk etc. i nærområdet. Selve skolelokalene er både utbygget og oppgradert betydelig i 2023. Det samme gjelder skolens uteområde. Styret har også vedtatt å få utarbeidet ny utenomhusplan for ytterligere oppgradering av uteområdet.

Utvikling og resultat

Elevsituasjon

Styret vedtok i januar 2023 å søke om en utvidelse på inntil 10 elever. Først i januar 2024 mottok skolen avslag på denne søknaden fra Utdanningsdirektoratet. Avslaget ble i all hovedsak begrunnet i en svært negativ uttalelse fra Overhalla kommune. Kommunen uttalte at en utvidelse av elevtallet ville ha svært negativ virkning på kommunens økonomi. Styret vil senere ta opp til ny behandling om det skal sendes ny søknad om utvidelse av elevtallet eventuelt med noe mindre økning enn ved forrige søknad. I vårsemestret 2024 hadde skolen 60 elever, og i høstsemesteret 2024 har skolen hatt 58 elever fordelt på 1. – 10. trinn. Vi har flere elever på venteliste.

Bygg og uteanlegg

Det er 1,5 år siden det nye bygget ble tatt i bruk. Dette har gitt både elever og ansatte bedre og mere arbeidsplass.



Høsten 2024 ble det byttet ventilasjonsanlegg i midterste del av bygge masse (mellomtrinn og personal). Det gamle ventilasjonsanlegget ble skadet under et strøbrudd og beste løsning var å skifte til nytt. Dette ble dekket av forsikring.

På uteområdet har det ikke vært store endringer siste året, men de fleste lekeapparater har fått ny farge og det har blitt satt opp stolper for oppheng av 9 hengekøyer til bruk i friminutt bla. Ny utenomhus plan skal utarbeides våren 2025.



Driften

Styret hadde i 2024 - 6 møter. Totalt er det behandlet 38 saker. Eget styreprogram gir føringer for hvilke saker som skal behandles når av styret

I mai 2024 var det skifte av styrer. Svein Helland fratrådte og Ina Dahl tiltrådte.

Stillingen som ass.daglig leder/rektor ble høsten 2024 endret tilbake til kontormedarbeider da Marit Schwartz fratrådte sin stilling. Eldbjørg Grannes ble tilsatt i den nye kontormedarbeider stillingen.

Det er to ansatte som ble ferdige med montessoripedagogikk-utdanning i 2024. Disse startet intensivutdanning i januar 2024 og ble ferdig høsten 2024.

To er under utdanning og vil være ferdige i 2025.

Økonomisk resultat

Det vises til egen sak vedr. regnskapet med vedlegg.

Likviditeten anses som tilfredsstillende. Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets eiendeler, finansielle stilling og gjeld.

Fortsatt drift

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet er satt opp under denne forutsetningen. Årets resultat med er et underskudd på kr. 55 365,-, altså bedre enn budsjettet for 2024, som tok høyde for -666 380,- i underskudd knyttet til merkostnader i forbindelse med utdannelse av Montessoripedagoger. Underskuddet vil dekkes av skolens egenkapital.

Arbeidsmiljø og sykefravær



Det har ikke vært noen tilfeller av alvorlige skader eller ulykker på arbeidsplassen, men sykefraværet har vært meget høyt også i 2024.

Sykefraværet i virksomheten var på 737,8 dager i 2024 mot 542 dager i 2023. Dette tilsvarer ca 19,0% av den totale arbeidstiden i regnskapsåret mot 10,8 % i 2023.

Situasjonen har i likhet med andre skoler gjort at det har vært et forholdsvis stort vikarbehov i 2024. Både daglig leder og kontormedarbeider har måttet ta en god del vikartimer for å få drifta til å gå rundt. De ansatte har vist stor vilje, evne og fleksibilitet for å løse utfordringene. Det høye fraværet er belastende både på administrasjonen som fortløpende må finne løsninger, samt for de ansatte som bidrar ved fravær.

Årsberetning 2024

Overhalla Montessoriskole SA

Organisasjonsnr 911724561



Selv om bemanningssituasjonen fortløpende har vært oppe til drøfting i styret, og at det er gjort tiltak fra daglig leder for å bedre situasjonen, må denne utfordringen ha fortsatt stort fokus fremover.

Forskning og utvikling

Skolen har ikke brukt midler til Forskning og utvikling i 2024.

Likestilling

Likestilling synes å være tilfredsstillende hensyntatt, og det har heller ikke vært iverksatt spesielle tiltak i forhold til dette. Det er totalt 23 ansatte ved skolen, 18 kvinner og 5 menn ansatt i virksomheten pr i dag, som totalt sysselsetter 20,29 årsverk. Av disse utgjør 17,29 årsverk faste stillinger og 3 årsverk midlertidige stillinger knyttet til ansatte med vikarordninger under utdanning og langvarig sykefravær, samt en prosjektstilling i administrasjonen.

Styret består pr 31.12.24 av to kvinner og tre menn og administrativ ledelse av 2 kvinner. Vararepresentant til styret (kvinne) møter fast på styremøtene med talerett.



Ytre miljø

Skolens virksomhet påvirker ikke det ytre miljø i særlig grad.

Øysletta, 10.03.24

Otto Moa
styremedlem

Ina Dahl
styreleder

Siv R. Aslaksen
styremedlem

Øyvind Barland
styremedlem

Torkel Baadsvik
styremedlem

Ina Moa
rektor/daglig leder

Årsberetning 2024

Overhalla Montessoriskole SA

Organisasjonsnr 911724561



Overhalla Montessoriskole Sa

Noter til regnskapet for 2024

Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntekter og tilskudd resultatføres i takt med opptjening.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlets forventede levetid. Vesentlige driftsmidler som består av betydelige komponenter med ulik levetid er dekomponert med ulik avskrivningstid for de ulike komponentene. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Skatter

Skole har vedtaksfestet at den ikke driver med økonomisk formål, og driver ikke skattemesig næringsvirksomhet.

Note 2 - Offentlig finansieringskilder

<i>Bidragstypene</i>	2024	2023
Utdanningsdirektoratet Skoledrift og kapitaltilskudd	11 615 991	11 347 847
Overhalla kommune Spesialundervisning	2 513 704	1 948 660
Grong kommune Spesialundervisning	1 345 166	1 368 033
Undervisningsdirektoratet utdanningsstippend	245 926	66 213
Utdanningsdirektoratet Kapitaltilskudd	105 456	101 364
Utdanningsdirektoratet annet	18 486	152 830
Utdanningsdirektoratet SFO	72 250	0
Andre	1 280	2 025
Sum	<u>15 918 259</u>	<u>14 986 972</u>

Note 3 - Skolepenger

	2024	2023
Skolepenger	279 840	254 880

Det har i 2024 vært justeringer av sats for skole penger. Ordinær sats for skolepenger pr elev var kr 3 500,- pr år for skoleåret 2023/2024 og kr 4 800,- pr år for 2024/2025. Skolen har ingen moderasjonsordninger vedrørende skolepenger.

Skolepenger utgjør 2,4 % av ordinært statstilskudd i følge friskole loven.



Overhalla Montessoriskole Sa

Noter til regnskapet for 2024

Note 4 - Tilleggsviksomhet

Overhalla Montessoriskole driver SFO/heldagskole, samt matservering (kantinedrift). Regnskapet for disse tilleggsviksomhetene blir overført til eget avdelingsregnskap. SFO har et underskudd på kr 44 210,- for regnskapsåret 2024, mens kantinedriften går med et overskudd på kr 45 047,-. Totalt sett går tilleggsviksomhetene i pluss i regnskapsåret 2024 med totalt overskudd kr. 837,-

Inntekter	Bokført	Andel SFO %	Andel Kantine		Totalt
			Andel SFO	% Andel kantine	
Foreldrebetaling	204050			100 % 204 050	204 050
Ansattbetaling	63990			100 % 63 990	63 990
Tilskudd SFO	72250	100 %	72 250		72 250
Elevbetaling SFO	10100	100 %	10 100		10 100
Sum inntekter			82 350	268 040	350 390
Kostnader					
Direkte kostnader					
Lønnskostnad	-139974	100,00 %	-112 282	-27 692	-139 974
Matutgifter	-191367			100,00 % -191 367	-191 367
Husleie	-1000		-1 000		-1 000
Andel felleskostander SFO	-460883	2,76 %	-12 706		-12 706
Andel felleskostander kantine	-488613			0,79 % -3 853	-3 853
Utsyr til SFO	-35273	2,76 %	-972		-973
Kjøkkenutstyr	-10143			0,79 % -80	-80
Sum kostnader			-126 960	-222 992	-349 953
Resultat			-44 610	45 048	437

Tallene er inkludert i regnskapet for Overhalla Montessoriskole SA for 2024

Note 5 - Lønnskostnader, antall ansatte, lån til ansatte og godtgjørelse til revisor

Lønnskostnader	2024	2023
Lønninger	12 856 090	11 611 529
Arbeidsgiveravgift	622 677	538 946
Pensjonskostnader	743 883	596 498
Andre ytelser	73 052	55 016
Styrehonorar	156 000	141 000
Sykepenger	-1 413 125	-1 820 580
Sum	13 038 577	11 122 409

Selskapet har i regnskapsåret sysselsatt totalt 17,7 årsverk.

Selskapet er pliktig til å ha tjenestespensjonsordning etter loven om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapets pensjonsordning tilfredstiller krevene i denne lov.



Overhalla Montessoriskole Sa

Noter til regnskapet for 2024

Note 6 - Varige driftsmidler

	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2024	11 210 594
Tilgang kjøpte driftsmidler	312 000
<hr/> Anskaffelseskost 31.12.2024	<hr/> 11 522 594
Akk.avskrivning 31.12.2024	-838 070
<hr/> Balanseført pr. 31.12.2024	<hr/> 10 684 524
Årets avskrivninger	409 038

Note 7 - Spesifikasjon om handel med nærtstående

Skole har 2024 ikke hatt handel med eiere eller nærtstående.

Note 8 - Egenkapital

	Andelskapital	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital 01.01.	63 300	6 047 707	6 111 007
Årsresultat	0	-55 802	-55 802
Kontantinnskudd	8 600	0	8 600
Årsresultat tillegsvirksomhet	0	437	437
<hr/> Egenkapital 31.12.	<hr/> 71 900	<hr/> 5 992 342	<hr/> 6 064 242

Årets underskudd, disponert av annen egenkapital, utgjør 0,24 % av sum totale inntekter.

Note 9 - Bankinnskudd

	2024
Bundne skattetrekkmidler utgjør	501 352

Note 10 - Fordringer og gjeld

<i>Gjeld sikret med pant</i>	2024	2023
Gjeld til kredittinstitusjoner	-8 512 490	-8 966 498
 <i>Balanseført verdi av pansatte eiendeler</i>	2024	2023
Bygninger	10 465 699	10 525 731
Inventar	218 826	255 832



Overhalla Montessoriskole Sa

Noter til regnskapet for 2024

Kundefordringer	<u>12 710</u>	<u>22 450</u>
Sum	<u>10 697 235</u>	<u>10 804 013</u>