



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 980 874 680
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: DUSAVIK BARNEHAGE SA
Forretningsadresse: Gjerdeveien 144
4028 STAVANGER

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Marit Siqveland
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 25.03.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 24.04.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		1 659 146	1 782 616
Annen driftsinntekt	2	11 317 375	10 952 373
Sum inntekter		12 976 521	12 734 989
Kostnader			
Lønnskostnad	3	11 651 117	10 189 543
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	180 808	188 639
Annen driftskostnad		1 902 972	1 674 413
Sum kostnader		13 734 897	12 052 594
Driftsresultat		-758 376	682 395
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		280 093	175 361
Sum finansinntekter		0	0
Annen rentekostnad		69	828
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		280 024	174 533
Resultat før skattekostnad		-478 352	856 928
Årsresultat		-478 352	856 928
Totalresultat		-478 352	856 928
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-478 352	856 928
Sum overføringer og disponeringer		-478 352	856 928



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	4	1 823 437	1 946 460
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	4	110 783	168 568
Sum varige driftsmidler		1 934 220	2 115 029
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		1 934 220	2 115 029
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer			1 871
Andre fordringer		1 138 692	666 182
Sum fordringer		1 138 692	668 053
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		7 060 644	7 714 432
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		7 060 644	7 714 432
Sum omløpsmidler		8 199 336	8 382 485
SUM EIENDELER		10 133 556	10 497 513



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital		200 500	210 500
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		200 500	210 500
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		7 851 374	8 329 726
Sum opptjent egenkapital		7 851 374	8 329 726
Sum egenkapital		8 051 874	8 540 226
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		174 796	192 289
Skyldige offentlige avgifter		768 952	668 332
Annen kortsiktig gjeld		1 137 935	1 096 666
Sum kortsiktig gjeld		2 081 683	1 957 287
Sum gjeld		2 081 683	1 957 287
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		10 133 556	10 497 513



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 361370

Enheten

Organisasjonsnummer: 980 874 680
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: DUSAVIK BARNEHAGE SA
Forretningsadresse: Gjerdeveien 144
4028 STAVANGER

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Marit Sigveland
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 25.03.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 23.04.2025



Organisasjonsnr: 980 874 680
DUSAVIK BARNEHAGE SA

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		1 659 146	1 782 616
Annen driftsinntekt	2	11 317 375	10 952 373
Sum inntekter		12 976 521	12 734 989
Kostnader			
Lønnskostnad	3	11 651 117	10 189 543
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	180 808	188 639
Annen driftskostnad		1 902 972	1 674 413
Sum kostnader		13 734 897	12 052 594
Driftsresultat		-758 376	682 395
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		280 093	175 361
Sum finansinntekter		0	0
Annen rentekostnad		69	828
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		280 024	174 533
Resultat før skattekostnad		-478 352	856 928
Årsresultat		-478 352	856 928
Totalresultat		-478 352	856 928
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-478 352	856 928
Sum overføringer og disponeringer		-478 352	856 928



Organisasjonsnr: 980 874 680
DUSAVIK BARNEHAGE SA

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	4	1 823 437	1 946 460
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	4	110 783	168 568
Sum varige driftsmidler		1 934 220	2 115 029
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		1 934 220	2 115 029
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer			1 871
Andre fordringer		1 138 692	666 182
Sum fordringer		1 138 692	668 053
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		7 060 644	7 714 432
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		7 060 644	7 714 432
Sum omløpsmidler		8 199 336	8 382 485
SUM EIENDELER		10 133 556	10 497 513
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital		200 500	210 500



Annen innskutt egenkapital	0	0
Sum innskutt egenkapital	200 500	210 500
Opptjent egenkapital		
Annen egenkapital	7 851 374	8 329 726
Sum opptjent egenkapital	7 851 374	8 329 726
Sum egenkapital	8 051 874	8 540 226
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	174 796	192 289
Skyldige offentlige avgifter	768 952	668 332
Annen kortsiktig gjeld	1 137 935	1 096 666
Sum kortsiktig gjeld	2 081 683	1 957 287
Sum gjeld	2 081 683	1 957 287
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	10 133 556	10 497 513



Organisasjonsnr: 980 874 680
DUSAVIK BARNEHAGE SA

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

1

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven 1998. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder. I utgangspunktet er det reglene for regnskapsoppstilling for små foretak som er benyttet. Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld. Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifiseringen av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Langsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Kortsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring. Enkelte poster er vurdert etter andre regler, og redegjøres for nedenfor. Varige driftsmidler Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap. Skatter Skatter kostnadsføres når de påløper, det vil si at skattekostnaden er knyttet til det regnskapsmessige resultat før skatt. Skattekostnaden består av betalbar skatt (skatt på årets skattepliktige inntekt) og endring i netto utsatt skatt. Skattekostnaden fordeles på ordinært resultat og resultat av ekstraordinære poster i henhold til skattegrunnlaget. Utsatt skatt og utsatt skattefordel er presentert netto i balansen.

Note

1

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

2

Antall årsverk i regnskapsåret

14.00

Note



2

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	8623150.00	
<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	1439224.00	
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	1336040.00	
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	252703.00	
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	11651117.00	

Note

Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u> <u>Immaterielle eiend.</u>

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>



Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

Note

3

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



Resultatregnskap

	Note	2024	2023
Driftsinntekter			
Foreldrebetaling		1 659 146	1 782 616
Andre driftsinntekter	2	11 317 375	10 952 373
Sum driftsinntekter		12 976 521	12 734 989
Driftskostnader			
Lønnskostnad	3	11 651 117	10 189 543
Avskrivning varige driftsmidler	4	180 808	188 639
Annen driftskostnad		1 902 972	1 674 413
Sum driftskostnader		13 734 897	12 052 594
Driftsresultat		-758 376	682 395
Finansinntekter & finanskostnader			
Annen renteinntekt		280 093	175 361
Annen rentekostnad		69	828
Resultat av finansposter		280 024	174 533
Ordinært resultat før skattekostnad		-478 352	856 928
Ordinært resultat		-478 352	856 928
Årsresultat		-478 352	856 928
Disponering av årsresultat			
Overført annen egenkapital		0	856 928
Overført fra annen egenkapital		-478 352	0
Sum disponert		-478 352	856 928

Penneo Dokumentnøkkel: FK8FT-D7JX7-PZM6F-KGYF7-U36QJ-JTCEP



Balanse

	Note	2024	2023
Eiendeler			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	4	1 823 437	1 946 460
Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	4	110 783	168 568
Sum varige driftsmidler		1 934 220	2 115 029
Sum anleggsmidler		1 934 220	2 115 029
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		0	1 871
Andre fordringer		1 138 692	666 182
Sum fordringer		1 138 692	668 053
Bankinnskudd, kontanter o.l.		7 060 644	7 714 432
Sum omløpsmidler		8 199 336	8 382 485
Sum eiendeler		10 133 556	10 497 513

Penneo Dokumentnøkkel: FK8FT-D7JX7-PZM6F-KGYF7-U36QJ-JTCEP



Balanse

	Note	2024	2023
Egenkapital og gjeld			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Andelsinnskudd		200 500	210 500
Sum innskutt egenkapital		200 500	210 500
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		7 851 374	8 329 726
Sum opptjent egenkapital		7 851 374	8 329 726
Sum egenkapital		8 051 874	8 540 226
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		174 796	192 289
Skyldige offentlige avgifter		768 952	668 332
Annen kortsiktig gjeld		1 137 935	1 096 666
Sum kortsiktig gjeld		2 081 683	1 957 287
Sum gjeld		2 081 683	1 957 287
Sum egenkapital og gjeld		10 133 556	10 497 513

Stavanger, 25.03.2025
Styret i Dusavik Barnehage SA

David Nicolas Bolger
Styrets leder

Torill Teigland Sødal
Nestleder

Kristine Larsen Malmo
Styremedlem

Frøydis Lindaas
Daglig leder

Kristian Lohne Morken
Styremedlem

Dusavik Barnehage SA

Penneo Dokumentnøkkel: FK8FT-D7JX7-PZM6F-KGYF7-U36QJ-JTCEP



Noter til regnskapet

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven 1998. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder. I utgangspunktet er det reglene for regnskapsoppstilling for små foretak som er benyttet.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld.

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifiseringen av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Langsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Kortsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring. Enkelte poster er vurdert etter andre regler, og redegjøres for nedenfor.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Skatter

Samvirkeforetaket er ikke skattepliktig.

Note 2 Andre driftsinntekter

Andre driftsinntekter består av:

Offentlige tilskudd	11 235 663
Tilretteleggingstilskudd NAV	81 712
Annen driftsrelatert inntekt	0
Sum andre driftsinntekter	11 317 375



Noter til regnskapet

Note 3 Lønnskostnader mv

	2024	2023
Lønninger	8 623 150	7 920 038
Annen godtgjørelse	51 775	40 690
Arbeidsgiveravgift	1 439 224	1 276 977
Pensjonskostnader	1 336 040	926 274
Andre ytelser	200 927	25 564
	11 651 116	10 189 543

Antall årsverk er 15.

Note 4 Varige driftsmidler

	Datautstyr	Inventar	Bygninger	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	25 600	921 117	3 075 585	4 022 302
Akk. av- og nedskrivninger 31.12.	25 600	810 334	1 252 148	2 088 082
Regnskapsmessig verdi	0	110 782	1 823 436	1 934 220
Årets avskrivninger	0	57 784	123 023	180 808
Økonomisk levetid	3 år	5 - 10 år	25 år	
Avskrivningsplan	33,3%	10 - 20 %	4 %	

Penneo Dokumentnr: F88FT-D7JX7-PZM6F-KGYF7-U36QJ-JCEP



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Morken, Kristian Lohne

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-576871

IP: 92.221.xxx.xxx

2025-03-26 05:05:19 UTC



Lindaas, Frøydis

Daglig leder

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-215082

IP: 84.234.xxx.xxx

2025-03-26 08:22:51 UTC



Sødal, Torill Teigland

Nestleder

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-524615

IP: 84.208.xxx.xxx

2025-03-27 17:47:40 UTC



Malmo, Kristine Larsen

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-1741473

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-03-27 19:04:45 UTC



Bolger, David Nicolas

Styreleder

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-744140

IP: 4.184.xxx.xxx

2025-03-31 11:55:52 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: FK8FT-D7JK7-PZM6F-KGYF7-U36QJ-JTCEP

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Årsberetning 2024 for Dusavik Barnehage SA Org. Nr: 980 874 680

Selskapets virksomhet/beliggenhet

Dusavik barnehage SA, driver en 4 avdelings barnehage i Gjerdeveien 144, 4028 Stavanger. Barnehagen er en pedagogisk tilrettelagt virksomhet for barn i alderen 0 – 6 år. Barnehagen er en foreldredrevet barnehage uten økonomisk formål organisert som et samvirkeforetak.

Fortsatt drift

Styret mener det er gode forutsetninger for fortsatt drift, og årsregnskapet for 2024 er satt opp under denne forutsetningen.

Arbeidsmiljø

Det er ikke registrert skader eller ulykker på arbeidsplassen i 2024. Selskapet fører oversikt over sykefravær i henhold til lover og forskrifter. I 2024 har sykefraværet totalt vært på 4,2 %. Det er etter styrets mening et godt arbeidsmiljø og stor trivsel på arbeidsplassen. Det jobbes kontinuerlig med arbeidsmiljøtiltak, og de ansattes arbeidsforhold tas på alvor.

Likestilling

I 2024 har barnehagen kun hatt kvinnelige fast ansatte. Dette skyldes i hovedsak at de kvinnene som er ansatte forsetter i jobben, og at det er få kvalifiserte menn som søker ledige stillinger. På ledernivå er det kun kvinner. Alle menn som søker ledige stillinger, blir vurdert. Barnehagen er så heldig at vi har en mann som tilrettelegger for barn med behov for ekstra hjelp og støtte, vi har også en mann i Varig Tilrettelagt Arbeid – VTA, via NAV, og en mannlig vikar.

Utvikling og resultat

Barnehagen har god økonomi og midlene blir forvaltet på en god måte.

I 2024 har vi gjort endel vedlikehold ute, byttet kantene på alle sandbassengene, reparert lyktestolpe øverst på lekeplassen, og andre småreparasjoner. På Stavanger kommune sitt HMS tilsyn våren 2024 ble vi anbefalt å pusse ned og lakke alle de innvendige trappene, dette ble gjort høsten 2024.

Bemanningen er noe styrket, for å sikre god nok bemanning ved sykefravær.

Etter styrets oppfatning gir for øvrig det fremlagte resultatregnskapet og balansen med tilhørende noter et rettviseende bilde av driften og av stillingen ved årsskiftet.

Det er ikke etter regnskapsårets utgang inntrådt forhold som etter styrets syn har betydning ved bedømmelse av regnskapet.

Ytre miljø

Barnehagen har en miljøprofil. Det kildesorteres glass, metall, plast, papir og mat. En dag i måneden plukker de ansatte, sammen med barna, søppel på barnehagens område, og i barnehagens nærmiljø.

Stavanger 25.03.2025
Styret for Dusavik barnehage SA

David N. Bolger
Styreleder

Torill T. Sødal
Nestleder

Kristine Larsen Malmo
Styremedlem

Frøydís Lindaas
Daglig leder

Kristian Lohne Morken
Styremedlem

Penneo Dokumentnøkkel: CDT2E-01DA0-G7G0D-U01FA-TXLLS-7AIVA



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Morken, Kristian Lohne

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-576871

IP: 92.221.xxx.xxx

2025-03-26 05:05:19 UTC



Lindaas, Frøydis

Daglig leder

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-215082

IP: 84.234.xxx.xxx

2025-03-26 08:22:51 UTC



Sødal, Torill Teigland

Nestleder

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-524615

IP: 84.208.xxx.xxx

2025-03-27 17:47:40 UTC



Malmo, Kristine Larsen

Styremedlem

Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-1741473

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-03-27 19:04:45 UTC



Bolger, David Nicolas

Styreleder

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-744140

IP: 4.184.xxx.xxx

2025-03-31 11:55:52 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: CDT7E-01DA0-G7G0D-U01FA-TXLLS-7AIVA

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



**STAVANGER
REVISJON**

Til generalforsamlingen i Dusavik Barnehage SA

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Dusavik Barnehage SA som viser et underskudd på kr 478 352. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under "Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet". Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Fabrikkveien 9
4033 Stavanger

Telefon: 51 63 62 00
post@strev.no

Org.nr.: 985 182 736
www.strev.no

Statsautoriserte revisorer
Medlemmer av Den Norske Revisorforening

Pemneo Dokumentnøkkel: KFJX-VKQY9-DWZFA-GXMGJ-P4866-KCLUPD



Dusavik Barnehage SA

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Stavanger, 25.03.2025
Stavanger Revisjon AS

Rita Tunheim
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Pemso Dokumentnøkkel: KFJL-VKQY9-DWZFA-GXMGJ-P4866-KCLPD



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Tunheim, Rita Synnøve

Oppdragsansvarlig revisor

På vegne av: Stavanger Revisjon AS

Serienummer: no_bankid:9578-5995-4-62898

IP: 213.239.xxx.xxx

2025-03-31 20:56:37 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: KFJL-VKQY9-DWZFA-GXMGJ-P4866-KCLPD

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.