



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer:	995 256 339
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Foretaksnavn:	JAG ASSISTANSE AS
Forretningsadresse:	Schweigaards gate 14 0185 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2024 - 31.12.2024
-------------------------	-------------------------

### Konsern

Morselskap i konsern:	Nei
-----------------------	-----

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Cathrine Schumann
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	27.03.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 06.07.2025



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	1	274 642 880	257 441 087
<b>Sum inntekter</b>		<b>274 642 880</b>	<b>257 441 087</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	2, 3, 4, 5, 6	253 596 786	245 686 685
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	7	168 717	155 082
Annen driftskostnad	8	13 331 299	13 585 676
<b>Sum kostnader</b>		<b>267 096 802</b>	<b>259 427 443</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>7 546 078</b>	<b>-1 986 356</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		0	9 992
Annen finansinntekt	9	699 936	240 294
Verdiøkning av finansielle instrumenter vurdert til virkelig verdi	10	937 117	927 145
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>1 637 053</b>	<b>1 177 430</b>
Verdireduksjon av finansielle instrumenter vurdert til virkelig verdi	10	0	0
Annen finanskostnad	9	2 324	1 623
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>2 324</b>	<b>1 623</b>
<b>Netto finans</b>		<b>1 634 729</b>	<b>1 175 807</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>9 180 807</b>	<b>-810 548</b>
Skattekostnad	11, 12	1 813 612	-384 491
<b>Årsresultat</b>		<b>7 367 195</b>	<b>-426 057</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Ordinært utbytte		2 210 000	0
Annen egenkapital		5 157 195	-426 057
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>7 367 195</b>	<b>-426 057</b>



## Resultatregnskap

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
---------------------	-------------	-------------	-------------

---



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
E-læringskurs	7	370 909	386 879
Utsatt skattefordel	11, 12	582 288	2 395 900
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>953 197</b>	<b>2 782 779</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	7	0	16 872
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	7	90 577	42 834
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>90 577</b>	<b>59 706</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>1 043 774</b>	<b>2 842 485</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	13	11 418 571	17 561 484
Andre kortsiktige fordringer		2 413 822	2 515 675
<b>Sum fordringer</b>		<b>13 832 393</b>	<b>20 077 159</b>
<b>Investeringer</b>			
Markedsbaserte aksjer	10	12 860 087	11 922 970
<b>Sum investeringer</b>		<b>12 860 087</b>	<b>11 922 970</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	14	68 165 650	50 897 879
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>68 165 650</b>	<b>50 897 879</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>94 858 130</b>	<b>82 898 007</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>95 901 904</b>	<b>85 740 492</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	15, 16	600 000	600 000
Annen innskutt egenkapital	16	544 835	544 835
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>1 144 835</b>	<b>1 144 835</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	16	23 202 800	18 045 605
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>23 202 800</b>	<b>18 045 605</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>24 347 635</b>	<b>19 190 440</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	17, 18	1 711 203	2 186 658
Skyldige offentlige avgifter	14	14 367 952	14 717 127
Utbytte		2 210 000	0
Annen kortsiktig gjeld	6, 19	53 265 114	49 646 267
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>71 554 268</b>	<b>66 550 052</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>71 554 268</b>	<b>66 550 052</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>95 901 903</b>	<b>85 740 492</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 630932

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 995 256 339  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: JAG ASSISTANSE AS  
Forretningsadresse: Schweigaards gate 14  
0185 OSLO

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Cathrine Schumann  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 27.03.2025

#### Revisjon

Årsregnskapet er utarbeidet av ekstern  
autorisert regnskapsfører: Ja  
Ekstern autorisert regnskapsfører har i  
løpet av regnskapsåret bistått ved den  
løpende regnskapsføringen eller utført  
andre tjenester for selskapet enn å  
utarbeide årsregnskapet: Ja

#### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 05.07.2025

---

Brønnøysundregistrene  
Postadresse: Postboks 900, 8910 Brønnøysund  
Telefon: 75 00 75 00  
E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no  
Organisasjonsnummer: 974 760 673



Organisasjonsnr: 995 256 339  
JAG ASSISTANSE AS

## RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	1	274 642 880	257 441 087
<b>Sum inntekter</b>		<b>274 642 880</b>	<b>257 441 087</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad	2, 3, 4,	253 596 786	245 686 685
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	7	168 717	155 082
Annen driftskostnad	8	13 331 299	13 585 676
<b>Sum kostnader</b>		<b>267 096 802</b>	<b>259 427 443</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>7 546 078</b>	<b>-1 986 356</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		0	9 992
Annen finansinntekt	9	699 936	240 294
Verdiøkning av finansielle instrumenter vurdert til virkelig verdi	10	937 117	927 145
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>1 637 053</b>	<b>1 177 430</b>
Verdireduksjon av finansielle instrumenter vurdert til virkelig verdi	10	0	0
Annen finanskostnad	9	2 324	1 623
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>2 324</b>	<b>1 623</b>
<b>Netto finans</b>		<b>1 634 729</b>	<b>1 175 807</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>9 180 807</b>	<b>-810 548</b>
Skattekostnad	11, 12	1 813 612	-384 491
<b>Årsresultat</b>		<b>7 367 195</b>	<b>-426 057</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Ordinært utbytte		2 210 000	0
Annen egenkapital		5 157 195	-426 057
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>7 367 195</b>	<b>-426 057</b>



Organisasjonsnr: 995 256 339  
JAG ASSISTANSE AS

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
E-læringskurs	7	370 909	386 879
Utsatt skattefordel	11, 12	582 288	2 395 900
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>953 197</b>	<b>2 782 779</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	7	0	16 872
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	7	90 577	42 834
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>90 577</b>	<b>59 706</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>1 043 774</b>	<b>2 842 485</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	13	11 418 571	17 561 484
Andre kortsiktige fordringer		2 413 822	2 515 675
<b>Sum fordringer</b>		<b>13 832 393</b>	<b>20 077 159</b>
<b>Investeringer</b>			
Markedsbaserte aksjer	10	12 860 087	11 922 970
<b>Sum investeringer</b>		<b>12 860 087</b>	<b>11 922 970</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	14	68 165 650	50 897 879
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>68 165 650</b>	<b>50 897 879</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>94 858 130</b>	<b>82 898 007</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>95 901 904</b>	<b>85 740 492</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			



<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	15, 16	600 000	600 000
Annen innskutt egenkapital	16	544 835	544 835
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>1 144 835</b>	<b>1 144 835</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	16	23 202 800	18 045 605
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>23 202 800</b>	<b>18 045 605</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>24 347 635</b>	<b>19 190 440</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Sum avsetninger for forpliktelses		0	0
Annen langsiktig gjeld			
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	17, 18	1 711 203	2 186 658
Skyldige offentlige avgifter	14	14 367 952	14 717 127
Utbytte		2 210 000	0
Annen kortsiktig gjeld	6, 19	53 265 114	49 646 267
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>71 554 268</b>	<b>66 550 052</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>71 554 268</b>	<b>66 550 052</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>95 901 903</b>	<b>85 740 492</b>



Organisasjonsnr: 995 256 339  
JAG ASSISTANSE AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

## Note

### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. SalgsinntekterInntektsføring ved salg av tjenester skjer på leveringstidspunktet. Klassifisering og vurdering av balanseposter Omløpsmidler utgjør poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. FordringerKundefordringer føres i balansen etter fradrag for avsetning til forventede tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuell vurdering av fordringene og en tilleggsavsetning som skal dekke øvrige påregnelige tap. Vesentlige økonomiske problemer hos kunden, sannsynligheten for at kunden vil gå konkurs eller gjennomgå økonomisk restrukturering og utsettelse og mangler ved betalinger anses som indikatorer på at kundefordringer må nedskrives. Andre fordringer, både omløpsfordringer og anleggsfordringer, føres opp til det laveste av pålydende og virkelig verdi. Virkelig verdi er nåverdien av forventede framtidige innbetalinger. Det foretas likevel ikke neddiskontering når effekten av neddiskontering er uvesentlig for regnskapet. Avsetning til tap vurderes på samme måte som for kundefordringer. ValutaFordringer og gjeld i utenlandsk valuta vurderes etter kursen ved regnskapsårets slutt. Kursgevinster og kurstap knyttet til kjøp og salg i utenlandsk valuta føres som finansinntekt og finanskostnad. GjeldGjeld, med unntak for enkelte avsetninger for forpliktelse, balanseføres til nominelt gjeldsbeløp. Kortsiktige plasseringerFor kortsiktige investeringer i markedsfond brukes markedsverdi prinsippet. Verdien i balansen tilsvarer markedsverdien av investeringene pr. 31.12. Mottatte utdelinger, og realiserte og urealiserte gevinster/tap, resultatføres som finansposter. Varige driftsmidler Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Leide driftsmidler balanseføres som driftsmidler hvis leiekontrakten anses som finansiell. Nedskrivning av anleggsmidlerVed indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Testen foretas for det laveste nivå av anleggsmidler som har selvstendige kontantstrømmer. Hvis balanseført verdi er høyere enn både salgsverdi og gjenvinnbart beløp (nåverdi ved fortsatt bruk/eie), foretas det nedskrivning til det høyeste av salgsverdi og gjenvinnbart beløp. Tidligere nedskrivninger, med unntak for nedskrivning av goodwill, reverseres hvis forutsetningene for nedskrivningen ikke lenger er til stede. Immaterielle eiendelerUtgifter til utvikling balanseføres i den grad det kan identifiseres en fremtidig økonomisk fordel knyttet til utvikling av en identifiserbar immateriell eiendel og utgiftene kan måles pålitelig. I motsatt fall kostnadsføres slike utgifter løpende. Balanseført utvikling avskrives lineært over økonomisk levetid. PensjonerSelskapet har plikt til å tegne obligatorisk tjenestepensjon for sine ansatte. Selskapet har tegnet pensjonsforsikring som oppfyller kravene i lov om obligatorisk



tjenestepensjon. SkatterSkattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes med aktuell skattesats på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet. Oppføring av utsatt skattefordel på netto skattereduserende forskjeller som ikke er utlignet og underskudd til fremføring, begrunnes med antatt fremtidig inntjening. Utsatt skatt og skattefordel som kan balanseføres oppføres netto i balansen. Utsatt skatt regnskapsføres til nominelt beløp.

KontantstrømoppstillingKontantstrømoppstillingen utarbeides etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med gjenværende løpetid mindre enn tre måneder fra anskaffelsesdato. Bruk av estimerUtarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimer. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn. Områder som i stor grad inneholder slike skjønnsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimer er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene. AnskaffelseskostAnskaffelseskost for eiendeler omfatter kjøpesummen, med fradrag for rabatter og lignende, og med tillegg for kjøpsutgifter. Ved kjøp i utenlandsk valuta balanseføres eiendelen til kursen på transaksjonstidspunktet. For varige driftsmidler og immaterielle eiendeler omfatter anskaffelseskost også direkte utgifter for å klargjøre eiendelen for bruk, for eksempel utgifter til testing av eiendelen.

#### Note

4

#### Antall årsverk i regnskapsåret

380.00

#### Note

2

#### Spesifisering av resultatregnskapet

##### Lønnskostnader

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	208415431.00	199729125.00
<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	31455195.00	29982159.00
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	12957453.00	15614607.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	768707.00	360795.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	253596786.00	245686686.00

#### Note

#### Ekstraordinære inntekter og kostnader



<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>		
<u>Balansført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>	
<b>Konsernregnskap</b>			
<b>Morselskapet sitt navn</b>			
<b>Forretningskontor for morselskapet</b>			
<b>Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen</b>			
<b>Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld</b>			
<b>Fordringer</b>			
<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>		
<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
<b>Note</b>			
19			
<b>Gjeld</b>			
<b>Gjeld som forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt</b>			
<b>Gjeld sikret ved pant eller lignende sikkerhet i eiendeler</b>			
<b>Balansført verdi av de pantsatte eiendeler</b>			
<b>Summen av garantiforpliktelser som ikke er regnskapsført</b>			
<b>Garantiforpliktelser som er sikret ved pant</b>			



**Mer om gjeld**

Intet av selskapets gjeld forfaller senere enn 5 år fra balansedagen.

**Note**

6

**Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer**

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

**Mer om lån og sikkerhetsstillelse**



Årsregnskap for  
**JAG ASSISTANSE AS**

995256339

Regnskapsår  
01.01.2024 - 31.12.2024



JAG ASSISTANSE AS  
995 256 339

## Resultatregnskap

	Note	2024	2023
<b>Driftsinntekter</b>			
Salgsinntekt	1	274 642 880	257 441 087
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>274 642 880</b>	<b>257 441 087</b>
<b>Driftskostnader</b>			
Lønnskostnad	2, 3, 4, 5, 6	-253 596 786	-245 686 685
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	7	-168 717	-155 082
Annen driftskostnad	8	-13 331 299	-13 585 676
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>-267 096 802</b>	<b>-259 427 443</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>7 546 078</b>	<b>-1 986 356</b>
<b>Finansinntekter</b>			
Annen renteinntekt		0	9 992
Annen finansinntekt	9	699 936	240 294
Verdiøkning av finansielle instrumenter vurdert til virkelig verdi	10	937 117	927 145
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>1 637 053</b>	<b>1 177 430</b>
<b>Finanskostnader</b>			
Annen finanskostnad	9	-2 324	-1 623
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>-2 324</b>	<b>-1 623</b>
<b>Netto finans</b>		<b>1 634 729</b>	<b>1 175 808</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>9 180 807</b>	<b>-810 548</b>
Skattekostnad	11, 12	-1 813 612	384 491
<b>Årsresultat</b>		<b>7 367 195</b>	<b>-426 057</b>
<b>Overføringer</b>			
Ordinært utbytte		2 210 000	0
Annen egenkapital		5 157 195	-426 057
<b>Sum overføringer</b>		<b>7 367 195</b>	<b>-426 057</b>



JAG ASSISTANSE AS  
995 256 339

## Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
<b>EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
E-læringskurs	7	370 909	386 879
Utsatt skattefordel	11, 12	582 288	2 395 900
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>953 197</b>	<b>2 782 779</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	7	0	16 872
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	7	90 577	42 834
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>90 577</b>	<b>59 706</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>1 043 774</b>	<b>2 842 485</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	13	11 418 571	17 561 484
Andre kortsiktige fordringer		2 413 822	2 515 675
<b>Sum fordringer</b>		<b>13 832 393</b>	<b>20 077 159</b>
<b>Investeringer</b>			
Markedsbaserte aksjer	10	12 860 087	11 922 970
<b>Sum investeringer</b>		<b>12 860 087</b>	<b>11 922 970</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	14	68 165 650	50 897 879
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>68 165 650</b>	<b>50 897 879</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>94 858 130</b>	<b>82 898 007</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>95 901 904</b>	<b>85 740 492</b>



JAG ASSISTANSE AS  
995 256 339

## Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	15, 16	600 000	600 000
Annen innskutt egenkapital	16	544 835	544 835
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>1 144 835</b>	<b>1 144 835</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	16	23 202 800	18 045 605
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>23 202 800</b>	<b>18 045 605</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>24 347 635</b>	<b>19 190 440</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld	17, 18	1 711 203	2 186 658
Skyldige offentlige avgifter	14	14 367 952	14 717 127
Utbytte		2 210 000	0
Annen kortsiktig gjeld	6, 19	53 265 114	49 646 267
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>71 554 268</b>	<b>66 550 052</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>71 554 268</b>	<b>66 550 052</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>95 901 904</b>	<b>85 740 492</b>

OSLO, 27.03.2025

Cecilia Helena Anden Blanck  
styrets leder

Linda Elisabeth Forzelius  
styremedlem

Kenneth Freitag  
styremedlem

Ann Cathrine Schumann  
daglig leder



JAG ASSISTANSE AS  
995 256 339

## Noter

### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.

#### Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av tjenester skjer på leveringstidspunktet.

#### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler utgjør poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

#### Fordringer

Kundefordringer føres i balansen etter fradrag for avsetning til forventede tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuell vurdering av fordringene og en tilleggsavsetning som skal dekke øvrige påregnelige tap. Vesentlige økonomiske problemer hos kunden, sannsynligheten for at kunden vil gå konkurs eller gjennomgå økonomisk restrukturering og utsettelse og mangler ved betalinger anses som indikatorer på at kundefordringer må nedskrives.

Andre fordringer, både omløpsfordringer og anleggsfordringer, føres opp til det laveste av pålydende og virkelig verdi. Virkelig verdi er nåverdien av forventede framtidige innbetalinger. Det foretas likevel ikke neddiskontering når effekten av neddiskontering er uvesentlig for regnskapet. Avsetning til tap vurderes på samme måte som for kundefordringer.

#### Valuta

Fordringer og gjeld i utenlandsk valuta vurderes etter kursen ved regnskapsårets slutt. Kursgevinster og kurstap knyttet til kjøp og salg i utenlandsk valuta føres som finansinntekt og finanskostnad.

#### Gjeld

Gjeld, med unntak for enkelte avsetninger for forpliktelser, balanseføres til nominelt gjeldsbeløp.

#### Kortsiktige plasseringer

For kortsiktige investeringer i markedsfond brukes markedsverdi prinsippet. Verdien i balansen tilsvarer markedsverdien av investeringene pr. 31.12. Mottatte utdelinger, og realiserte og urealiserte gevinster/tap, resultatføres som finansposter.

#### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Leide driftsmidler balanseføres som driftsmidler hvis leiekontrakten anses som finansiell.

#### Nedskrivning av anleggsmidler

Ved indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Testen foretas for det laveste nivå av anleggsmidler som har selvstendige kontantstrømmer. Hvis balanseført verdi er høyere enn både salgsverdi og gjennvinnbart beløp (nåverdi ved fortsatt bruk/eie), foretas det nedskrivning til det høyeste av salgsverdi og gjennvinnbart beløp. Tidligere nedskrivninger, med unntak for nedskrivning av goodwill, reverseres hvis forutsetningene for nedskrivningen ikke lenger er til stede.



**JAG ASSISTANSE AS**  
995 256 339

## **Immaterielle eiendeler**

Utgifter til utvikling balanseføres i den grad det kan identifiseres en fremtidig økonomisk fordel knyttet til utvikling av en identifiserbar immateriell eiendel og utgiftene kan måles pålitelig. I motsatt fall kostnadsføres slike utgifter løpende. Balanseført utvikling avskrives lineært over økonomisk levetid.

## **Pensjoner**

Selskapet har plikt til å tegne obligatorisk tjenstepensjon for sine ansatte. Selskapet har tegnet pensjonsforsikring som oppfyller kravene i lov om obligatorisk tjenstepensjon.

## **Skatter**

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes med aktuell skattesats på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet. Oppføring av utsatt skattefordel på netto skattereduserende forskjeller som ikke er utlignet og underskudd til fremføring, begrunnes med antatt fremtidig inntjening. Utsatt skatt og skattefordel som kan balanseføres oppføres netto i balansen. Utsatt skatt regnskapsføres til nominelt beløp.

## **Kontantstrømoppstilling**

Kontantstrømoppstillingen utarbeides etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med gjenværende løpetid mindre enn tre måneder fra anskaffelsesdato.

## **Bruk av estimater**

Utarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn. Områder som i stor grad inneholder slike skjønnsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

## **Anskaffelseskost**

Anskaffelseskost for eiendeler omfatter kjøpesummen, med fradrag for rabatter og lignende, og med tillegg for kjøpsutgifter. Ved kjøp i utenlandsk valuta balanseføres eiendelen til kursen på transaksjonstidspunktet.

For varige driftsmidler og immaterielle eiendeler omfatter anskaffelseskost også direkte utgifter for å klargjøre eiendelen for bruk, for eksempel utgifter til testing av eiendelen.



JAG ASSISTANSE AS  
995 256 339

## Note 1 - Salgsinntekter

Pr. virksomhetsområde	2024	2023
BPA tjenester	274 642 880	257 441 087

Geografisk fordeling	2024	2023
Norge	274 642 880	257 441 087

## Note 2 - Lønnskostnader

Spesifikasjon av lønnskostnader	2024	2023
Lønn	208 415 431	199 729 125
Arbeidsgiveravgift	31 455 195	29 982 159
Pensjonskostnader	12 957 453	15 614 607
Andre relaterte ytelser	768 707	360 795
<b>Sum</b>	<b>253 596 786</b>	<b>245 686 686</b>

## Note 3 - Obligatorisk tjenstepensjon

Virksomheten er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Pensjonsordningen oppfyller kravene etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

## Note 4 - Antall årsverk

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret: 380

## Note 5 - Ytelser til ledende personer

	Lønn	Pensjonsutgifter	Annen godtgjørelse
Ytelser til daglig leder	1 239 835	61 991	7 283

### Mer om ytelser til ledende personer

Det er ikke utbetalt honorar til styret.

Verken styreleder eller daglig leder har noen bonusavtaler, og de har heller ingen avtaler om godtgjørelse ved opphør av arbeidsforholdet/vervet.

## Note 6 - Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer, eiere med videre

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til medlemmer av styrende organer.



JAG ASSISTANSE AS  
995 256 339

## Note 7 - Varige driftsmidler/anleggsmidler

Varige driftsmidler	Driftsløsøre, inventar o.l	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Immaterielle eiendeler	Sum
Anskaffelseskost pr 01.01	303 617	84 361	686 041	1 074 019
Tilgang i året	82 680	0	100 938	183 618
Avgang i året	0	0	0	0
<b>Anskaffelseskost pr 31.12</b>	<b>386 297</b>	<b>84 361</b>	<b>786 979</b>	<b>1 257 637</b>
Akkumulert av- og nedskrivninger 01.01	-260 781	-67 489	-299 161	-627 431
Akkumulert av- og nedskrivninger 31.12	-295 719	-84 361	-416 069	-796 148
<b>Balansført verdi pr 31.12</b>	<b>90 578</b>	<b>0</b>	<b>370 910</b>	<b>461 489</b>
Årets av- og nedskrivninger	34 938	16 872	116 908	168 717
Økonomisk levetid	5	5	5	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	

## Note 8 - Revisjon

Godtgjørelse til revisor	2024	2023
Revisjon	290 119	106 000
Andre tjenester	64 600	32 456
<b>Sum godtgjørelse til revisor</b>	<b>354 719</b>	<b>138 456</b>

### Mer om ytelser til revisjon

Av andre tjenester utgjør kr 39 600 skatterådgivning og kr 25 000 andre tjenester.

Merverdiavgift er ikke inkludert i revisjonshonoraret.

## Note 9 - Poster som er slått sammen i regnskapet

Finansinntekter	2024	2023
Renteinntekter	699 308	249 771
Agiogevinst	628	515
<b>Sum</b>	<b>699 936</b>	<b>250 286</b>

Finanskostnader	2024	2023
Rentekostnader	0	0
Agiotap	2 324	1 623
<b>Sum</b>	<b>2 324</b>	<b>1 623</b>

## Note 10 - Aksjer og andeler i andre selskaper

Selskap	Anskaff. kost	Bokført verdi
Rentefond Handelsbanken	10 000 000	12 860 087



JAG ASSISTANSE AS  
995 256 339

## Note 11 - Spesifisering av skatt

Skattekostnad	2024	2023
+/- Endringer i utsatt skatt/utsatt skattefordel	1 813 612	-384 491
<b>Skattekostnad</b>	<b>1 813 612</b>	<b>-384 491</b>
<b>Skattepliktig inntekt</b>		
Resultat før skatt	9 180 807	-810 548
Permanente forskjeller	-937 117	-937 137
+/- Endring i midlertidige forskjeller	-13 527	5 169
- Anvendelse av fremførbart underskudd	-8 230 163	0
<b>Skattepliktig inntekt</b>	<b>0</b>	<b>-1 742 517</b>

## Note 12 - Midlertidige forskjeller - utsatt skatt/skattefordel

Utsatt skatt/utsatt skattefordel i balansen avsettes på grunnlag av forskjeller mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier i henhold til norsk regnskapsstandard for skatt.

Midlertidige skatteøkende og skattereduserende forskjeller som kan utlignes er nettoført.

Midlertidige forskjeller knyttet til:	01.01.2024	31.12.2024	Endring
Anleggsmidler	-76 537	-63 010	-13 527
Fremførbart underskudd	-10 813 919	-2 583 756	-8 230 163
<b>Netto forskjeller</b>	<b>-10 890 455</b>	<b>-2 646 765</b>	<b>-8 243 690</b>
<b>Sum midlertidige forskjeller som inngår i grunnlag for utsatt skatt/skattefordel</b>	<b>-10 890 455</b>	<b>-2 646 765</b>	<b>-8 243 690</b>
<b>Utsatt skattefordel 31.12.2024 basert på 22 %</b>	<b>-2 395 900</b>	<b>-582 288</b>	<b>-1 813 612</b>

## Note 13 - Kundefordringer

	31.12.2024	31.12.2023
Kundefordringer til pålydende 31.12	11 418 571	17 561 484
<b>Kundefordringer 31.12</b>	<b>11 418 571</b>	<b>17 561 484</b>

### Mer om fordringer

Ingen av selskapets fordringer forfaller senere enn ett år etter balansedagen.

## Note 14 - Bankinnskudd

	31.12.2024
I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetrekksmidler med Skyldig skattetrekk	6 838 765 -6 763 555

## Note 15 - Aksjekapital

Aksjeklasse	Antall aksjer	Aksjenes pålydende	Bokført verdi
Ordinære	6 000	100	600 000



## JAG ASSISTANSE AS

995 256 339

Aksjonærer	Antall aksjer	Eierandel %	Aksjeklasse
BRUKARKOOPERATIVET JAG	3 060	51,00	Ordinære
Team Jag - Brukerforeningen Jag	2 940	49,00	Ordinære
<b>Totalt antall aksjer</b>	<b>6 000</b>	<b>100</b>	

## Note 16 - Egenkapital

	Aksjekapital	Annen innsk. EK	Opptjent egenkapital	Sum
Egenkapital 31.12.2023	600 000	544 835	18 045 605	19 190 440
Årsresultat	0	0	7 367 195	7 367 195
Avsatt utbytte	0	0	-2 210 000	-2 210 000
<b>Egenkapital 31.12.2024</b>	<b>600 000</b>	<b>544 835</b>	<b>23 202 800</b>	<b>24 347 635</b>

## Note 17 - Mellomværende med selskap i samme konsern

Selskap	Fordring	Gjeld	Netto 2024	Netto 2023
Brukarkooperativet JAG (mor)	0	-815 213	-815 213	-412 911
Team JAG	533 500	0	533 500	533 500
<b>Sum</b>	<b>533 500</b>	<b>-815 213</b>	<b>-281 713</b>	<b>120 589</b>

## Note 18 - Nærstående parter

Ytelser til ledende ansatte er omtalt i note 5, og mellomværende med konsernselskaper er omtalt i note 17.

Gjeld til Brukarkooperativet JAG (mor) gjelder fordeling av felleskostnader i konsernet. Slik som konsernledelse, IT-drift, marked og nordisk samarbeid.

Selskapet har ikke hatt andre transaksjoner med nærstående parter i regnskapsåret.

## Note 19 - Gjeld og garantiforpliktelser

### Mer om gjeld

Intet av selskapets gjeld forfaller senere enn 5 år fra balansedagen.



JAG ASSISTANSE AS  
995 256 339

### Kontantstrømoppstilling

	Note	2024	2023
<b>Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</b>			
Resultat før skattekostnad		9 180 807	-810 548
+ Ordinære avskrivninger	7	168 717	155 082
+ Nedskrivning anleggsmidler	10	0	0
+/- Endring i kundefordringer	13	6 142 912	-10 213 863
+/- Endring i leverandørgjeld	17,18	-475 455	-8 377 812
+/- Poster klassifisert som investerings- eller finansieringsaktiviteter	10	-937 117	-927 145
+/- Endring i andre tidsavgrensingsposter	6,14,17,18,19	3 371 524	13 349 649
<b>= Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>		<b>17 451 388</b>	<b>-6 824 637</b>
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>			
- Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	7	183 617	510 663
- Utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler		0	0
<b>= Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		<b>-183 617</b>	<b>-510 663</b>
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>			
<b>= Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
= Netto endring i kontanter mv	14	17 267 771	-7 335 300
+ Beholdning av kontanter ved årets begynnelse		50 897 879	58 233 178
<b>= Kontantbeholdning ved årets utgang</b>	14	<b>68 165 650</b>	<b>50 897 878</b>
<b>Kontantbeholdning mv framkommer slik:</b>			
Kontanter og bankinnskudd ved årets utgang		61 326 884	43 819 587
Skattetrekkinnskudd o.l. ved årets utgang		6 838 765	7 078 291
<b>= Beholdning av kontanter mv ved årets utgang</b>		<b>68 165 650</b>	<b>50 897 879</b>



## ÅRSBERETNING FOR JAG ASSISTANSE AS 2024

### Selskapets virksomhet

JAG Assistanse AS er organisator og produsent av Brukerstyrt Personlig Assistanse - BPA i Norge. Selskapet eies av den ideelle medlemsorganisasjonen Brukarkooperativet JAG i Sverige med 51 %, samt Team JAG i Norge med 49 %, og drives som non-profit. JAG Assistanse har kontor i Schweigaards gate 14 i Oslo.

### Fortsatt drift

Årsregnskapet er avgitt under forutsetning av fortsatt drift.

### Økonomisk stilling, resultat og utvikling

JAG Assistanse AS har inngått langsiktige samarbeidsavtaler med flere norske kommuner, og styret venter seg rimelig gode resultater i årene fremover.

JAG Assistanse AS gikk med et overskudd på kr 7 367 195 i 2024.

Overskudd for 2024 foreslås 30 % utbetalt som utbytte, og resten overføres annen egenkapital. Forbedringen av resultat fra foregående år skyldes reduksjon i lønnskostnader, hvor selskapet har etablert bedre rutiner for lønnsfastsettelse. Inntektsutviklingen har i enkelte kommuner vært svak de siste årene, p.ga lavere justering av timeprisen utfra *NS 8435 – Alminnelige kontrakts bestemmelser for brukerstyrt personlig assistanse (BPA)*. Dette skyldes lavere prisjustering når reduksjonen av egenbetaling i barnehage og skolefritidsordning inngikk i indeksen.

Vi forventer videre at andel lønnskostnader holdes stabilt. Standard Norge har nå *NS 8435* på høring for å endre prisreguleringsklausulen slik at prosentvis lønns og prisvekst vil bli likere i årene som kommer. Vi forventer at dette gir positiv resultatutvikling.

Selskapet har en total kapital på kr 95,90 millioner mot kr 85,74 millioner i 2023. Egenkapitalandelen pr 31.12.2024 er 25,38 % mot 22,38 % i 2023.

Utviklingen i omsetning har vært i tråd med budsjett. Dog ikke på kostnadssiden, hvor denne er høyere enn budsjettet for 2024. Egenkapitalandelen er fortsatt god og tilfredsstillende. Kortsiktig gjeld pr 31.12.2024 utgjorde kr 71,55 millioner og sum omløpsmidler kr 94,86 millioner.

Det har etter regnskapsårets slutt ikke inntruffet forhold av vesentlig betydning for stilling og resultat. Styret mener at informasjon gitt i årsregnskapet gir



rettviseende oversikt over foretakets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

### **Kontantstrømoppstilling**

Driftsresultatet viser kr 7,5 millioner og netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter viser 17,5 millioner. Endringen skyldes endringer kundefordringer og andre tidsavgrensingsposter.

### **Finansiell risiko**

Selskapet har ingen belåning eller andre posisjoner / transaksjoner i valuta. Slik styret ser det er det ingen finansiell risiko i selskapet.

Likviditeten er idag tilfredsstillende. En trend i nye kundekontakter er overgang fra fakturering 3 måneder på forskudd til etterskuddsfakturering. Denne overgangen har skjedd gradvis og vi er forberedt på økende krav til arbeidskapital for å fortsatt ha god likviditet.

### **Markedsrisiko**

Risiko i markedet for BPA er primært knyttet til konsesjonsutlysninger og fornyelse av disse. Vi har i 2024 opplevd å miste konsesjoner i kommuner, som igjen har ført til tap av BPA-ordninger. Med enkelte kommuner som setter begrensinger på antall BPA-leverandører i nye konsesjoner tilspisses konkurransen blant BPA-leverandørene.

Vi jobber kontinuerlig for å øke vår konkurransedyktighet som BPA-leverandør, for å kvalifisere til nye konsesjoner og være en attraktiv leverandør for de som ønsker BPA som tjeneste.

### **Forsikring for styrets medlemmer og daglig leder**

JAG Assistanse har ansvarsforsikring for styrets medlemmer og daglig leder. Forsikringen er gjeldende i Europa og omfatter sikrede rettslige erstatningsansvar for ren formuesskade som sikrede kan pådra seg i egenskap av sin styrefunksjon. Med ren formuesskade forstås økonomisk tap som ikke er oppstått som følge av skade på person eller ting, herunder fare for skade som ikke er intruffet.

JAG Assistanse samlete erstatningsplikt for alle skader konstatert i forsikringsperioden er kr 10 00 000 jf. Forsikringsavtaleloven § 8-5 første ledd.

### **Forsknings- og utviklingsaktiviteter**

JAG Assistanse AS har i 2024 gjennomført flere obligatoriske kurs for alle ansatte. Dette gjelder blant annet JAG dager, *Lederfokus* for arbeidsledere, og et kurs om *Forebygging av tvang og makt* som nå er obligatorisk for alle ansatte i JAG.

### **ISO-sertifisering**

JAG Assistanse er godkjent etter ISO 9001:15 og ISO 14001:15.



### Aktivitets- og redegjøringsplikt (ARP)

JAG Assistanse AS sysselsetter jevnlig mer enn 50 ansatte, og har som arbeidsgiver en aktivitets- og redegjøringsplikt når det kommer til likestillingsarbeid, jf. Lov 16. juni 2017 nr. 51 om likestilling og forbud mot diskriminering (likestillings- og diskrimineringsloven (forkortet ldl.)) §§ 26 og 26 a.

#### *Arbeidsmiljø / likestilling:*

I henhold til gjeldende lover og forskrifter fører selskapet oversikt over totalt sykefravær blant selskapets ansatte. Det har totalt vært 17,37 % sykefravær i 2024. Økt sykefravær er en generell trend i Norge, vi jobber kontinuerlig med å forebygge sykefravær. JAG Assistanse AS har et godt arbeidsmiljø. Det har vært ubetydelige skader, og ingen ulykker i selskapet i 2024.

JAG Assistanse AS sin virksomhet medfører ingen miljøforurensning.

Ved utgangen av 2024 har JAG Assistanse AS 1141 ansatte, hvorav 845 kvinner og 296 menn. Det tilstrebes likestilling mellom kjønnene i selskapet både ved ansettelser og ellers. Grunnen til at flertallet av de ansatte likevel er kvinner, skyldes at JAG Assistanse har flest kvinner blant våre assistanseemottakere, og at disse primært velger personlige assistenter blant eget kjønn. Dette er i henhold til intensjonen bak BPA hvor ett av de grunnleggende prinsippene er at assistanseemottaker selv bestemmer hvem som skal utføre assistansen. Styret har bestått av to kvinner og en mann.

#### *Likestillingsredegjørelse:*

Det følger av likestillings- og diskrimineringsloven § 26 a første ledd at JAG skal redegjøre for den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling i virksomheten, og hva JAG gjør for å oppfylle aktivitetsplikten etter samme lovs § 26. Redegjørelsen skal gis i virksomhetens årsberetning, jf. Ldl. § 26 a andre ledd. I det følgende vil det redegjøres for den faktiske tilstanden og hvordan JAG oppfyller aktivitetsplikten.

I JAG Assistanse arbeider vi aktivt, målrettet og planmessig for å ha en inkluderende kultur, hvor alle behandles med respekt og likeverd. Vi skal anerkjenne de ansattes kunnskap, kompetanse og styrker uavhengig av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse.

Tilstand for kjønnslikestilling



Ansatte 2024		Ansatte på deltid		
Totalt antall ansatte	Totalt	Antall ansatte	av gruppe/kjønn	Andel av totalt
Totalt antall ansatte	1141	1050	92 %	
Kvinner	845	781	92 %	68 %
Menn	296	269	91 %	24 %

Menn i administrasjon	29%
Andelen menn i styret	33,33%

Lønn i kr. pr time*	Gjennomsnitt	Median
Alle	273	266
Kvinne	275	268
Menn	268	259

\*For alle assistenter.

#### Rekruttering og utlysning av stilling:

JAG Assistanse AS har en rekrutterings- og personalpolitikk som skal sikre like muligheter og rettigheter og hindre diskriminering på grunn av kjønn, etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion og livssyn. I tillegg til egne nettverk ute i BPA-ordningene, benytter JAG seg av ulike plattformer og sider for annonsering etter personell i BPA-ordningene og i administrasjonen. Det viktigste er at assistansemottaker selv har muligheten til å velge egne assistenter.

JAG Assistanse leverer brukerstyrt personlig assistanse, og det er derfor begrensede muligheter for å tilpasse og tilrettelegge stillingene for assistentene. I stillingsannonsene er JAG tydelig på hvilke egenskaper og kompetanse som er ønsket i stillingen. Dette gjelder både i BPA-ordningene og i administrasjonen. For ansatte i BPA-ordningene er det krav fra samtlige kommuner om gode norskkunnskaper, og JAG legger vekt på egenskaper og verdier i henhold til assistansemottakers ønske og behov samt JAGs egen kulturkode.

JAG diskriminerer ikke ved utlysning av stilling, søknadsprosess, innkalling til intervju eller ansettelse. Det hentes heller ikke inn opplysninger om graviditet, adopsjon eller planer om å få barn, religion eller livssyn, etnisitet, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet eller kjønnsuttrykk i ansettelsesprosessen.

#### Jobbintervju og ansettelse:

I JAG gjennomføres det forsvarlige rekruttering og intervjuprosesser. Dette gjelder både for ansettelse av personell i administrasjonen, og for assistenter i BPA-ordningene.

For administrasjonen gjennomføres intervjuene av fagansvarlig BPA, HR-rådgiver og CEO/daglig leder. For ansettelse av assistenter gjennomføres intervjuene av arbeidsleder / medarbeidsleder, og ved bistand av BPA-rådgiver ved behov. For BPA-ordningene benyttes det en intervjuguide som følges, slik at kandidatene



sikres et minimum av de samme spørsmålene. Intervjuene ble i 2024 gjennomført digitalt og fysisk.

For assistansemottaker er det viktig at den som tilbys stillingen som assistent innehar de ønskede interessene, verdier og eventuelt kompetanse det blir etterspurt om i stillingsannonsen. Fordi assistansemottakerne selv har en funksjonshemming, er det ikke mulig å tilrettelegge for assistentene dersom det skulle være behov for det. Assistent jobber der hvor assistansemottaker er, og hvor assistansemottaker hele tiden skal være i fokus. Arbeidsledere sørger for god opplæring av assistenter, og hvor de i minimum en uke arbeider dobbelt med en erfaren assistent.

#### *Lønns- og arbeidsvilkår:*

I JAG er det individuell lønnplassering i administrasjonen. JAG er gjennom arbeidsgiverorganisasjonen VIRKE og Fagforbundet tilsluttet en tariffavtale – Landsoverenskomsten for BPA. Avtalen er gjeldende for samtlige assistenter i JAG, og hvor det framkommer minstelønnsats, tillegg, arbeidstidsordninger, pensjon og AFP.

I JAG etterstrebes det at samtlige assistenter har store stillinger, dette avhenger av hvor mange vedtakstimer som er innvilget fra kommunen. Videre hvordan assistansemottaker ønsker å ha sin assistanse, og hvor mange assistenter vedkommende ønsker å ansette. Det er viktig at det til enhver tid er nok ansatte for å til enhver tid sikre bemanningen i ordningene.

JAG diskriminerer ikke ved tildeling av lønn eller arbeidsvilkår, og JAG vurderer søkere med fortrinnsrett ved nye ansettelser dersom det er mulig.

Arbeidstakere som er eller har vært i foreldrepermisjon, blir vurdert i lønnsforhandlingene på samme måte som andre.

#### *Forfremmelse, utviklingsmuligheter og karriere:*

De fleste assistenter jobber 1/1 til assistansemottaker, og det vil være få muligheter for forfremmelse i stillingen som assistent. Det gis årlige tilbud om mange kurs og faglige utviklingsmuligheter, noe som gir økt faglig kompetanse som assistent i den enkelte ordning. Det vises også her til muligheten for å ta JAG-sertifikatet. For arbeidsledere tilbys årlige kurs og webinarer for å styrke de i rollen som ledere og koordinatører av BPA-ordningene.

JAG diskriminerer ikke ved opplæring og kompetanseutvikling. JAG respekterer arbeidstakers rett til permisjon på grunn av svangerskap, fødsel, foreldreskap, omsorg og religiøse høytider. JAG diskriminerer ikke deltidsansatte eller midlertidige ansatte i opplæring og annen kompetanseutvikling. Arbeidstakere som er eller har vært i foreldrepermisjon, får vende tilbake til samme stilling og får fremme lønnskrav og bli vurdert i lønnsforhandlinger på samme måte som andre.

#### *Hvem gjør hva på arbeidsplassen:*

I den enkelte BPA-ordning er det utarbeidet egne interne rutiner og retningslinjer. Disse utarbeides av arbeidsleder i samsvar med assistansemottaker. De er tilpasset assistansemottakers ønsker og behov, og for å sikre en god hverdag, på egne premisser.

I administrasjonen har vi følgende kompetanse og ansvarsområder:



IKT-ansvarlig, juridisk rådgiver, BPA-rådgivere, administrasjonskoordinator, fagansvarlig BPA, Business Controller og økonomiavdeling, HR-rådgiver og CEO/daglig leder.

Det jobbes aktivt for å benytte de ansattes kompetanse tverrfaglig i administrasjonen. På denne måten samarbeider administrasjonen meget godt og hvor alle har dialog med alle. Dette gjelder også kontakten med ledelsen. I administrasjonen er det ansatt tre menn samt en mannlig regnskapsfører og ni kvinner.

Det er CEO/daglig leder som representerer JAG Assistanse utad.

Ansatte i administrasjonen tilbys årlige kurs og samlinger. Dette gjøres gjennom JAG dager og JAG-kick for administrasjonen. Dette gjennomføres i arbeidstiden.

For arbeidsledere og assistenter tilbys årlige kurs og samlinger som JAG dager, Lederfokus for arbeidsledere, ulike relevante kurs innen ulike aktuelle temaer.

#### *Tilrettelegging:*

Ved behov for tilrettelegging, er dette mulig å gjøre for ansatte i administrasjonen. Her er det muligheter til ulike digitale løsninger, hjemmekontor, arbeidsoppgaver og fleksibel arbeidstid (innenfor satte rammer). Dersom en merkantilt ansatt har behov for tilrettelegging tas dette opp med nærmeste leder.

For tilrettelegging ute i BPA-ordningene er det færre muligheter. Dersom det er mulig og ønskelig fra assistansemottaker sin side, kan det være mulig å endre arbeidsplanen for den aktuelle assistent dersom det er behov for tilrettelegging. Det kan også være aktuelt med hjelpemidler i utførelsen av arbeidet som assistent.

JAG sørger for individuell tilrettelegging av arbeidsplass og arbeidsoppgaver for ansatte med funksjonsnedsettelse for stillinger i administrasjonen. Videre for arbeidsplass og oppgaver for gravide så langt det er mulig. JAG er innrettet for arbeidstakere av begge kjønn.

JAG forskjellsbehandler ikke på grunn av graviditet, fødsel, amming eller permisjon ved fødsel eller adopsjon ved ansettelse, oppsigelse eller forlengelse av midlertidig stilling. Mødre som ammer får fri fra jobb den tiden hun trenger for å amme barnet sitt, og gravide fratras ikke arbeidsoppgaver med mindre det er nødvendig for å beskytte kvinnen, fosteret eller barnet i forbindelse med graviditet, fødsel eller amming.

#### *Trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold:*

JAG jobber kontinuerlig for å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold. Dette gjelder assistansemottakere, arbeidsledere, assistenter og øvrige ansatte. JAG har gode rutiner i HMS-håndboken som ivaretar oppfordringen til å varsle, hvordan det varsles, og fremgangsmåten for arbeidsgivers saksbehandling. Alle varslingsrutiner er lett tilgjengelig for alle ansatte, og hvor alle får tilsendt HMS-håndboken.

#### *Åpenhetsloven:*



JAG sin redegjørelse etter åpenhetsloven er presentert på JAG sine hjemmesider [www.jagassistanse.no](http://www.jagassistanse.no).

Oslo, 27.03.2025.

Cecilia Helena Anden Blanck  
Styreleder

Kenneth Freitag  
Styremedlem

Linda Elisabeth Forzelius  
Nestleder

Ann Cathrine Schumann  
CEO/daglig leder



Til generalforsamlingen i JAG Assistanse AS

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for JAG Assistanse AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

PricewaterhouseCoopers AS, Gravane 26, Postboks 447, NO-4664 Kristiansand

T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, [www.pwc.no](http://www.pwc.no)

Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



#### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet. For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til: <https://revisorforeningen.no/revisionsberetninger>

Kristiansand, 27. mars 2025  
**PricewaterhouseCoopers AS**

Tonje Aarhus Risinggård  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)



 Securely signed with Brevio

Revisjonsberetning

**Signers:**

<b>Name</b>	<b>Method</b>	<b>Date</b>
Risinggård, Tonje Aarhus	BANKID	2025-03-27 14:58

**This document package contains:**

- Closing page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.