



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 980 740 080  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: BOLIGSAMEIET FAUCHALDSGATE 11  
Forretningsadresse: Fauchalds gate 11  
0365 OSLO

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Eli Stræte  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 11.04.2024

### Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 06.04.2025



### Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		1 204 430	1 104 241
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 204 430</b>	<b>1 104 241</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		39 935	
Annen driftskostnad		2 320 558	1 754 288
<b>Sum kostnader</b>		<b>2 360 493</b>	<b>1 754 288</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-1 156 063</b>	<b>-650 047</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		8 600	2 871
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>8 600</b>	<b>2 871</b>
Annen finanskostnad		69 829	
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>69 829</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-61 229</b>	<b>2 871</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>-1 217 292</b>	<b>-647 176</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-1 217 292</b>	<b>-87 036</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-1 217 292</b>	<b>-87 036</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-1 217 292	-87 036
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-1 217 292</b>	<b>-87 036</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Andre fordringer		94 374	50 858
Sum fordringer		94 374	50 858
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		769 096	307 267
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		769 096	307 267
Sum omløpsmidler		863 470	358 125
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>863 470</b>	<b>358 125</b>

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

#### Egenkapital



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital			167 498
Udekket tap		1 049 794	
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>-1 049 794</b>	<b>167 498</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>-1 049 794</b>	<b>167 498</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner		1 650 231	
Øvrig langsiktig gjeld		160 316	80 240
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>1 810 547</b>	<b>80 240</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>1 810 547</b>	<b>80 240</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner		16 162	
Leverandørgjeld		2 133	86 725
Annen kortsiktig gjeld		84 422	23 662
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>102 717</b>	<b>110 387</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>1 913 264</b>	<b>190 627</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>863 470</b>	<b>358 125</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 398190

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 980 740 080  
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie  
Foretaksnavn: BOLIGSAMEIET FAUCHALDSGATE 11  
Forretningsadresse: Fauchalds gate 11  
0365 OSLO

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Eli Strøte  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 11.04.2024

#### Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 01.06.2024



Organisasjonsnr: 980 740 080  
BOLIGSAMEIET FAUCHALDSGATE 11

## RESULTATREGNSKAP

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Annen driftsinntekt		1 204 430	1 104 241
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 204 430</b>	<b>1 104 241</b>
<b>Kostnader</b>			
Lønnskostnad		39 935	
Annen driftskostnad		2 320 558	1 754 288
<b>Sum kostnader</b>		<b>2 360 493</b>	<b>1 754 288</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-1 156 063</b>	<b>-650 047</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		8 600	2 871
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>8 600</b>	<b>2 871</b>
Annen finanskostnad		69 829	
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>69 829</b>	<b>0</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-61 229</b>	<b>2 871</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>-1 217 292</b>	<b>-647 176</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-1 217 292</b>	<b>-87 036</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-1 217 292</b>	<b>-87 036</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-1 217 292	-87 036
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-1 217 292</b>	<b>-87 036</b>



Organisasjonsnr: 980 740 080  
BOLIGSAMEIET FAUCHALDSGATE 11

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
<b>Varige driftsmidler</b>			
Sum varige driftsmidler		0	0
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Sum varer		0	0
<b>Fordringer</b>			
Andre fordringer		94 374	50 858
Sum fordringer		94 374	50 858
<b>Investeringer</b>			
Sum investeringer		0	0
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		769 096	307 267
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		769 096	307 267
Sum omløpsmidler		863 470	358 125
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>863 470</b>	<b>358 125</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital			167 498
Udekket tap		1 049 794	
Sum opptjent egenkapital		-1 049 794	167 498



<b>Sum egenkapital</b>	<b>-1 049 794</b>	<b>167 498</b>
<b>Gjeld</b>		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	1 650 231	
Øvrig langsiktig gjeld	160 316	80 240
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>	<b>1 810 547</b>	<b>80 240</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>	<b>1 810 547</b>	<b>80 240</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>		
Gjeld til		
kredittinstitusjoner	16 162	
Leverandørgjeld	2 133	86 725
Annen kortsiktig gjeld	84 422	23 662
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>	<b>102 717</b>	<b>110 387</b>
<b>Sum gjeld</b>	<b>1 913 264</b>	<b>190 627</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>863 470</b>	<b>358 125</b>



Organisasjonsnr: 980 740 080  
BOLIGSAMEIET FAUCHALDSGATE 11

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

**Note**

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

**Note**

Antall årsverk i regnskapsåret  
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

**Konsernregnskap**

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

**Fordringer**

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets





# Årsmøte 2024

**Innkalling / Årsrapport / Regnskap**

S.nr. 2150

Boligsameiet Fauchaldsgate 11



## Velkommen til årsmøte i Boligsameiet Fauchaldsgate 11

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

### Digital avstemning:

Avstemningen åpner 8. april kl. 09:00 og lukker 11. april kl. 09:00.

Du finner avstemningen på:

<https://vibbo.no/2150>

### Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på [vibbo.no](https://vibbo.no)
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgj din stemme.

### Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

### Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

### Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Valg av protokollvitner
3. Godkjenning av møteinnkallingen
4. Årsrapport og årsregnskap
5. Fastsettelse av honorarer
6. Seriekoblede røykvarslere
7. Ny fiberavtale
8. Nytt callinganlegg fra Defigo
9. Registrering av energiklasse på bygget og planlegging av fremtidig energisparing
10. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i Boligsameiet Fauchaldsgate 11



Sak 1

## Valg av møteleder

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller forslåtte møteleder ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

### Styrets innstilling

Styreleder Cecilie Anker leder årsmøtet.

### Forslag til vedtak

Styreleder Cecilie Anker er valgt.

Sak 2

## Valg av protokollvitner

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

### Styrets innstilling

Styret foreslår Elizabeth Darring som protokollvitne.

### Forslag til vedtak

Elizabeth Darring er valgt.

Sak 3

## Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

### Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes.



Sak 4

## Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat dekket mot egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat dekkes mot egenkapital.

Vedlegg

1. 2150 - Årsrapport 2023.pdf

Sak 5

## Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til 35 000 kroner.

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til 35 000 kroner.

Sak 6

## Seriekoblede røykvarslere

Krav til flertall:  
Alminnelig (50%)

Boligsameiet har oppsparte midler på vedlikeholdskonto, som er myntet på installasjon av seriekoblede røykvarslere, da det vil komme pålegg om dette snart.

Dette har første prioritet og må undersøkes i år, både vedrørende pris og type anlegg som er godkjent for Fauchaldsgate 11. Styret inviterer til ekstraordinært møte og fremlegger tilbud når dette er klart.

Vi har ikke fått pålegg ennå, men i løpet av 2024 må vi jobbe med dette.

Innhenting av tilbud og sjekke forskjellige leverandører. Utstyret må være godkjent til typen boligblokk vi har. Funkisgård bygget i 1936. Er i kontakt med Abra nå.

Styrets innstilling

Styret undersøker og henter inn pristilbud for seriekoblede røykvarslere.



## Forslag til vedtak

Styret undersøker og henter inn pristilbud for seriekoblede røykvarslere.

## Sak 7

### Ny fiberavtale

#### Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Fibernettkontrakt med GlobalConnect (Lynet har migrert til GC) går ut i september 2024. Styret bør undersøke om vi bør bytte leverandør eller fortsette med GC. Vi fikk tilbud på samme pris (199 pr seksjon og høyere hastighet (500/500) og ny kontrakt på 3 eller 5 år. GC har veldig dårlig rating, så vi må kanskje følge med på leveringen frem til september, før vi bestemmer oss? Mitt møte med kundeservice hittil er heller dårlig. Vi ønsker oss fibernet 500/500 bit til lavest mulig pris, men fra leverandør med god rating. Har noen forslag til en god leverandør? Erfaringer?

#### Styrets innstilling

Styret undersøker og forhandler frem ny fiberavtale før 1. oktober 2024.

## Forslag til vedtak

Styret undersøker og forhandler frem ny fiberavtale før 1. oktober 2024.

## Sak 8

### Nytt callinganlegg fra Defigo

#### Forslag fremmet av:

Dagfinn Lund

#### Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

En av eierne har kommet med forslag til nytt callinganlegg i bygget av typen Defigo. Eieren har erfaring med produktet og mener dette fungerer veldig bra.

Det er 2 leiligheter i 1. etasje der callinganlegg ikke virker. Vi hadde reparatør i 2021, men de klarte ikke finne feilen. Konklusjonen var at anlegg var utdatert og at det ikke lønnet seg å reparere.

#### Styrets innstilling

Styret mener at dette ikke bør prioriteres av økonomiske årsaker, samtidig som et lignende forslag ble nedstemt under fjorårets årsmøte. Styret kan likevel undersøke dette nærmere og hente inn pristilbud. Hvis vi finner en grei avtale kan dette tas opp på et senere møte.



## Forslag til vedtak

Styret undersøker og henter inn pristilbud for Defigo callinganlegg.

## Sak 9

### Registrering av energiklasse på bygget og planlegging av fremtidig energisparing

#### Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Foreløpig er det ingen pålegg om dette, men det bør undersøkes grundig.

#### Styrets innstilling

Styret undersøker registrering av energiklasse på bygget og planlegging av fremtidig energisparing.

#### Forslag til vedtak

Styret undersøker registrering av energiklasse på bygget og planlegging av fremtidig energisparing.

## Sak 10

### Valg av tillitsvalgte

#### Innstilling

Styret foreslår Cecilie Anker som styreleder, og Marcus Veinan samt Elizabeth Darring som styremedlemmer.

#### Roller og kandidater

##### Valg av 1 styreleder Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Cecilie Anker

##### Valg av 2 styremedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Elizabeth Darring
- Marcus Veinan



## ÅRSRAPPORT FOR 2023

### Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

### Styret

Leder	Cecilie Cathrine Anker	Fauchalds Gate 11
Styremedlem	Marianne Rynning	Fauchalds Gate 11
Styremedlem	Marcus Veinan	Fauchalds Gate 11
Varamedlem	Elizabeth B Darring	Grinda 5

### Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon.

### Generelle opplysninger om Boligsameiet Fauchaldsgate 11

Sameiet består av 35 seksjoner.

Boligsameiet Fauchaldsgate 11 er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 980740080, og ligger i bydel Frogner i Oslo kommune

Gårds- og bruksnummer:

215        66

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Boligsameiet Fauchaldsgate 11 har ingen ansatte.

### Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Miglena Todorova.

Sameiets revisor er ERNST & YOUNG AS.



## STYRETS ARBEID

### Endring i Vaktmestertjeneste

Det ble noe tillegg i pris da vi oppgraderte avtale til hver uke hele året. Dette som følge av vaktmesterdelen og kontroll av bygg og fjernvarmerom ukentlig av sikkerhetsmessig hensyn.

### Økonomi

Ingen uforutsette store endringer.

Det ble tatt opp nytt lån i Sameiet for å dekke kostnadene med å pusse opp fasade, oppgang og korridorer. Dette var nøye planlagt og avtalt. Vi har fremdeles oppsparte midler på vedlikeholdskonto, som er myntet på installasjon av seriekoplede røykvarslere, da det vil komme pålegg om dette snart.

Dette har 1. prio og må undersøkes i år, både vedr pris og type anlegg som er godkjent for Fauchaldsgate 11.

Vi inviterer til ekstraordinært møte og fremlegger tilbud når dette er klart.

Det fortsettes med å spare i fond til vedlikehold kr 80.000,- pr år.

### Maling av fasader og fellesarealer innvendig, samt oppfølging

Maling og reparasjon av fasader og fellesarealer, samt rensing og behandling av skifer i oppgangen ble avsluttet med godt resultat og uten pristillegg. Vi brukte Alfa Malerne og var veldig fornøyd med samarbeidet.

### Reparasjon av lekkasje i tak

I forbindelse med at vi hadde stillas sjekket City Taktekker taket også, fordi det ble oppdaget en liten lekkasje i innertak på loftet. Det ble også montert en pipehatt, fordi mye vann kom ut av feieluken i kjeller når det regnet. Vi sparte en del på tilbudet vi hadde fått tidligere, i og med at vi nå hadde stillas.

### Fjerning av snøskavl som kunne falle ned

Som følge av snøvær dannet det seg skavl på taket som måtte fjernes på hjørnet Schultzgate/Fauchaldsgt, på tross av varmekabler i takrenne. Vi har ikke fått faktura ennå. Skulle koste ca 5 – 6.000,-.

### Lekkasje oppdaget ved kran på varmtvannsrør (fjernvarmen) i kjellergangen.

Reparasjon blir utført når fyringssesongen er over av Rørleggger Mithassel.

### Årlig brannkontroll av brannsluknings apparatene i fellesarealene utført 06.03.24

Apparatene i alle leilighetene skal sjekkes i 2026.

### Cecilie og Marcus deltok på høstseminar hos OBOS.

Vi ønsket å lære mer om bruken av Vibbo og Styrerommet. Det ble også gjennomgått en del om styrets ansvar og om hvordan fremtiden så ut mht. energimerking og EU krav om energieffektivisering innen 2027. Vi ble også kjent med noen av samarbeidspartnerne til OBOS.

### Cecilie og Marcus har også gjennomgått nettkurs om Årsmøte.

Marcus har satt opp digitalt årsmøte i år!



## **Registrering av beboere på Vibbo**

Alle selveiere må selv registre og invitere inn nye beboere i sameiet slik at alle får viktige beskjeder som blir lagt ut på Vibbo. For sikkerheten i gården skal alle beboere være registrert til enhver tid.

## **Postkassene – postkasseskilt**

Det har blitt mye lapper og rot! Den enkelte selveier har ansvar for å sette opp et skilt lik eller mest mulig likt de originale postkasseskiltene og fjerne klistremerker og lapper.

## **Fremtidig arbeid:**

### **2024**

#### **Forhandle ny fiberavtale før 01.10.24.**

Fibernettkontrakt med GlobalConnect (Lynet har migrert til GC) går ut Sept. 2024.

Vi bør undersøke om vi bør bytte leverandør eller fortsette med GC. Vi fikk tilbud på samme pris (199 pr seksjon og høyere hastighet (500/500) og ny kontrakt på 3 eller 5 år. GC har veldig dårlig rating, så vi må kanskje følge med på leveringen frem til sept, før vi bestemmer oss? Mitt møte med kundeservice hittil er heller dårlig.

Vi ønsker oss fibernet 500/500 bit til lavest mulig pris, men fra leverandør med god rating. Har noen forslag til en god leverandør? Erfaringer?

#### **Takrennesjekk / rens til sommeren**

Snø lager skavler på hjørnet Schultzgate/ Fauchaldsgate og takrenner bør sjekkes til sommeren, slik at vi forhåpentligvis slipper utgifter til snøfjerning neste år. Varmekabel i takrenner og nedløp forhindrer normalt dette.

### **2024– 2025**

#### **1. prioritet!**

#### **Sammenkoplede Brannvarslere: OBS flere bygårder i nrområdet har allerede fått pålegg!**

Vi har ikke fått pålegg ennå, men i løpet av 2024 må vi jobbe med dette.

Innhenting av tilbud og sjekke forskjellige leverandører. Utstyret må være godkjent til typen boligblokk vi har. Funkisgård bygget i 1936. Er i kontakt med Abra nå.

### **2024 – 2027**

#### **Registrering av energiklasse på bygget og planlegging av fremtidig energisparing:**

Foreløpig ingen pålegg, men bør undersøkes grundig.

#### **Energisparetiltak i fjernvarmerom og varmtvannsrør**

Cecilie har sett video fra Celsio vedr sparing av energi i fyrrom/ fjernvarmeannlegg, bør sees. Det er en del å hente mht. isolering av eksisterende vannrør og rundt kranene. Hvis man får til en dokumentert energisparing på over 20% kan man få støtte av Enova.

#### **Ønske om nytt callinganlegg i bygget av type Defigo innkommet fra selveier**

Defigo fungerer veldig bra i følge selveier som har erfaring med produktet.



Dette kan undersøkes og prises.

Det er 2 leiligheter i 1. etasje der callinganlegg ikke virker. Vi hadde reparatør i 2021, men de klarte ikke finne feilen. Konklusjonen var at anlegg var utdatert og at det ikke lønnet seg å reparere.

## Diskusjoner og vurderinger for fremtiden:

### **OBOS prosjekt for vedlikeholdspanlegging**

Webinar kan sees med oversikt over hvordan man kan lage vedlikeholdsplan over sikt. Plattformen har en månedsleie og må driftes.

**Styreleder Cecilie tenker at dette bare vil skape unødvendig arbeid og kostnader foreløpig.**

### **Enova støtte hvis utbedring gjør at man sparer 20% på strømregningen.**

Vedr energisparing så har jeg sett på Webinar med Celsio som sier det er antagelig stort potensial for sparing i etterisolering av varmtvannsrør og kraner, men 20%?

### **Energiforbedringstiltak vi har allerede gjort:**

Byttet vinduer og dører i hele bygget.

Installert led-belysning i ganger og korridorer og utebelysning med sensor for energisparing.

Installert Fjernvarme.

Dermed er Celsio ansvarlig for energisparingen, og for hva de finner mest hensiktsmessig for oppvarming av fjernvarmevannet.

## Energiforbedringstiltak som kan vurderes /eller har vært vurdert:

### **Ventilasjonsanlegg med varmegjenvinning:**

Må driftes og luftkanalene blir mange og lange som må renses regelmessig, hvis ikke vil luftkvaliteten forringes. Bla rens filter i hver leilighet 2 ganger pr år. Dette blir vanskelig å gjennomføre da mange leier ut. Installasjonen er uegnet for gården i og med at den vil stjele stor plass inne i leilighetene, hvilket vi ikke har i 1-romsleilighetene, og dermed forringe rommenes utseende og funksjon.

### **Isolasjon av fasaden utvendig anbefales ikke!**

Har undersøkt dette med Byantikvaren, da gården står oppført på gul liste over bevaringsverdige bygg.

Fasaden blir visuelt forringet da vinduene blir liggende dypt inne i fasaden som følge.

Fasaden blir dessuten lite motstandsdyktig for støt og det blir økt fare for lekkasjer inn i fasaden og flere reparasjoner kan påregnes i etterkant.

### **Varmefangere på taket som kobles til fjernvarmaanlegget kan undersøkes.**

Ser noen har hatt stor effekt og andre lite effekt, så den teknologien er vel på begynnerstadiet og det er klokt og vente og undersøke mer. Etter hva jeg har undersøkt krever det trykkpumpe i hver etasje og det må ihvertfall være plass til dette.



## KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2023

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2024.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2023 er satt opp under denne forutsetning.

Sameiet har negativ egenkapital i balansen (udekket tap). Dette er nærmere omtalt i årsregnskapet under noten for udekket tap.

### Resultat

Årets resultat vises i resultatregnskapet som et underskudd og foreslås ført mot egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

### Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2023.

Arbeidskapitalen vises i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2023 var kr 760 753,-.



## KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2024

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2024. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

### Kommunale avgifter i Oslo kommune

Oslo Kommune har i sitt budsjettforslag for 2024 lagt til grunn en økning på 8 % for renovasjon, 20,3 % for vann- og avløp og 145 % for feiegebyret. Eiendomsskatten følger egne satser.

### Energikostnader

Energikostnadene har hatt en betydelig økning det siste året. Vi forventer at energiprisene vil holde seg høye også i 2024, men antar at strømstøtten videreføres og at mange har fått et mer bevisst forhold til energiforbruk og energisparing. Vi antar dermed at energikostnadene vil ligge på omtrent samme kostnadsnivå som i 2023.

### Forsikring

Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 5,2 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Boligsameiet Fauchaldsgate 11.

### Lån

Boligsameiet Fauchaldsgate 11 har lån i OBOS-banken. For opplysninger om opprinnelig lånebeløp og restsaldo henvises til note i regnskapet.

### Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2024.

Budsjettet er basert på uendrede felleskostnader for året 2024.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



Statsautoriserte revisorer  
Ernst & Young AS

Dronningensgate 7B  
8006 Bodø

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA  
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no  
Medlemmer av Den norske Revisorforening

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Til årsmøtet i Boligsameiet Fauchaldsgate 11

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Boligsameiet Fauchaldsgate 11 som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet, er ikke revidert.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen (styret) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike sameiet eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan skyldes misligheter eller feil og er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:



Building a better  
working world

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sameiets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om sameiets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at sameiet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av og tidspunktet for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen.

Bodø, 5. mars 2024  
ERNST & YOUNG AS

*Revisjonsberetningen er signert elektronisk*

Arve Willumsen  
statsautorisert revisor

Pennso Dokumentnøkkel: FBEZE-PXJIM8-1LCM0-AXSLQ-BYSXE-UGCJW



## BOLIGSAMEIET FAUCHALDSGATE 11 ORG.NR. 980 740 080, KUNDENR. 2150

### RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
<b>DRIFTSINNTEKTER:</b>					
Innkrevde felleskostnader	2	1 204 430	1 104 241	1 251 000	1 452 000
<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>		<b>1 204 430</b>	<b>1 104 241</b>	<b>1 251 000</b>	<b>1 452 000</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>					
Personalkostnader	3	-4 935	0	-5 000	-5 000
Styrehonorar	4	-35 000	0	-35 000	-35 000
Revisjonshonorar	5	-11 269	-14 250	-15 000	-15 000
Forretningsførerhonorar		-77 870	-81 085	-75 000	-82 500
Konsulenthonorar	6	-15 300	-8 960	-10 000	-10 000
Kontingenter		0	0	-2 100	0
Drift og vedlikehold	7	-1 501 865	-982 679	-1 584 500	-65 000
Forsikringer		-89 013	-85 007	-90 000	-90 000
Kommunale avgifter	8	-162 476	-136 859	-161 600	-188 000
Energi/fyring	9	-285 638	-305 716	-330 000	-295 000
TV-anlegg/bredbånd		-85 743	-85 904	-86 000	-90 000
Andre driftskostnader	10	-91 383	-53 828	-85 500	-89 000
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-2 360 493</b>	<b>-1 754 288</b>	<b>-2 479 700</b>	<b>-964 500</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>-1 156 063</b>	<b>-650 047</b>	<b>-1 228 700</b>	<b>487 500</b>
<b>FINANSINNTEKTER/-KOSTNADER:</b>					
Finansinntekter	11	8 600	2 871	0	0
Finanskostnader	12	-69 829	0	0	-119 000
<b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b>		<b>-61 229</b>	<b>2 871</b>	<b>0</b>	<b>-119 000</b>
Ekstraordinære kostnader		0	0	0	0
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>-1 217 292</b>	<b>-647 176</b>	<b>-1 228 700</b>	<b>368 500</b>
Overføringer:					
Fra opptjent egenkapital		-167 498	87 036		
Udekket tap		-1 049 794	0		
Tilført fra vedlikeholdsfond		0	640 380		
Overført til vedlikeholdsfond		0	-80 240		



Boligsameiet Fauchaldsgate 11

## BALANSE

	Note	2023	2022
<b>EIENDELER</b>			
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Restanser på felleskostnader		92	11 304
Forskuddsbetalte kostnader		51 314	39 554
Andre kortsiktige fordringer	13	42 969	0
Driftskonto OBOS-banken		103 157	305 749
Sparekonto OBOS-banken		665 938	1 518
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>863 470</b>	<b>358 125</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>863 470</b>	<b>358 125</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Opptjent egenkapital		0	167 498
Udekket tap	14	-1 049 794	0
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>-1 049 794</b>	<b>167 498</b>
<b>GJELD</b>			
<b>LANGSIKTIG GJELD</b>			
Pante- og gjeldsbrevlån	15	1 650 231	0
Vedlikeholdsfond		160 316	80 240
<b>SUM LANGSIKTIG GJELD</b>		<b>1 810 547</b>	<b>80 240</b>
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Forskuddsbetalte felleskostnader		32 755	23 662
Leverandørgjeld		2 133	86 725
Påløpte renter		10 667	0
Påløpte avdrag		5 495	0
Påløpte kostnader		51 667	0
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>102 717</b>	<b>110 387</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>863 470</b>	<b>358 125</b>
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Oslo, 19.02.2024

Styret i Boligsameiet Fauchaldsgate 11

Cecilie Cathrine Anker /s/

Marianne Rynning /s/

Marcus Veinan /s/

### NOTE: 1

Vedlegg 1

16 av 24

2150 - Årsrapport 2023.pdf



Boligsameiet Fauchaldsgate 11

## REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

## INNTEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

## HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

## FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

## SKATTETREKKS-KONTO

Selskapet har egen separat skattetrekk-konto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

## NOTE: 2

### INNKRIVDE FELLESKOSTNADER

Felleskostnader	820 874
Brensel	299 976
Kabel-TV	83 580
<b>SUM INNKRIVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>1 204 430</b>

## NOTE: 3

### PERSONALKOSTNADER

Arbeidsgiveravgift	-4 935
<b>SUM PERSONALKOSTNADER</b>	<b>-4 935</b>

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

## NOTE: 4

### STYREHONORAR

Honorar til styret gjelder for perioden 2022/2023, og er på kr 35 000.

## NOTE: 5

### REVISJONSHONORAR



Boligsameiet Fauchaldsgate 11

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 11 269.

**NOTE: 6**

**KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-15 300
<b>SUM KONSULENTHONORAR</b>	<b>-15 300</b>

**NOTE: 7**

**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Hovedentreprenør I - Alfa Malermesterfirma AS	-1 482 500
<b>SUM STØRRE BYGNINGSMESSIGE VEDLIKEHOLD</b>	<b>-1 482 500</b>
Drift/vedlikehold bygninger	-12 114
Drift/vedlikehold VVS	-4 126
Drift/vedlikehold brannsikring	-3 125
<b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>	<b>-1 501 865</b>

**NOTE: 8**

**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-94 399
Renovasjonsavgift	-68 077
<b>SUM KOMMUNALE AVGIFTER</b>	<b>-162 476</b>

**NOTE: 9**

**ENERGI/FYRING**

Elektrisk energi	-23 027
Fjernvarme	-262 612
<b>SUM ENERGI / FYRING</b>	<b>-285 638</b>

**NOTE: 10**

**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Skadedyrarbeid/soppkontroll	-10 216
Vaktmestertjenester	-19 757
Renhold ved firmaer	-52 399
Andre fremmede tjenester	-653
Møter, kurs, oppdateringer mv.	-1 780
Andre kontorkostnader	-1 975
Kontingenter	-1 990
Bank- og kortgebyr	-2 613
<b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>-91 383</b>

**NOTE: 11**

**FINANSINNTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	3 119
Renter av sparekonto i OBOS-banken	5 622
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	-141



Boligsameiet Fauchaldsgate 11

---

<b>SUM FINANSINNTEKTER</b>	<b>8 600</b>
----------------------------	--------------

---

**NOTE: 12**

**FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån i OBOS-banken	-69 829
--------------------------------------	---------

---

<b>SUM FINANSKOSTNADER</b>	<b>-69 829</b>
----------------------------	----------------

---

**NOTE: 13**

**ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Viderefakturerte fakturaer - Ernst & Young AS	42 969
---	--------

---

<b>SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER</b>	<b>42 969</b>
---	---------------

---

**NOTE: 14**

**UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)**

Udekket tap betyr at egenkapitalen i selskapet er negativ. Det skyldes at selskapet fra stiftelsen og frem til 31.12. i regnskapsåret, har hatt høyere kostnader enn inntekter. Den manglende likviditeten er finansiert ved låneopptak.

I eierseksjonssameier føres ikke verdien av bygget i balansen. Årsaken er at den enkelte sameier, og ikke selve sameiet, står som eier av boligene. Det medfører at all rehabilitering, også evt. påkostning, kostnadsføres i perioden arbeidene utføres. Eventuelle verdiøkninger som følge av tiltakene, tilfaller den enkelte sameier uten at det føres i sameiets balanse. Siden tiltakene er finansiert gjennom felles låneopptak i sameiet, fremkommer låneopptaket som gjeld i balansen og nedbetales gjennom fremtidige felleskostnader.

Ved kjøp og salg av bolig er udekket tap (negativ egenkapital) reflektert gjennom fellesgjelden på hver enkelt leilighet.

**NOTE: 15**

**PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**

OBOS banken

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.23 var 7,35 %. Løpetiden er 15 år.

Opprinnelig 2023	-1 700 000
------------------	------------

Nedbetalt i år	49 769
----------------	--------

---

-1 650 231

<b>SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN</b>	<b>-1 650 231</b>
------------------------------------	-------------------

---



## Annen informasjon om sameiet

### Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i TRYG FORSIKRING med polisenummer 8159912. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post [forsikring@obos.no](mailto:forsikring@obos.no). Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

### Større vedlikehold og rehabilitering

2023	Maling av fasade	I tillegg maling av oppganger, mindre rep. av tak
2022	Utskiftning av vannrør, waterguard	
2019 - 2020	HMS kontroll	
2018	Utbedring av privat avløp	Utbedring av privat avløp fra Fauchaldsgate 11. iht. kommunalt pålegg. Utført med midler fra vedlikeholdsfond.
2018	Portrom	
2017	Callinganlegg	
2016	Trappeoppgang oppussing	
2013	Kjellerboder	
2011	Piperehabilitering, fasade	
2010 - 2011	Nytt tak	Nytt tak. City Taktekking fra Oslo. Byttet takstein og beslag, takrenner.
2009	Sanering av oljefyr/overgang fjernvarme	Sanering av oljefyr og installasjon av Hafslund fjernvarme i eksisterende sentralføringsanlegg
2007	Nye vinduer, nytt yttertak, fasader	Omfattende rehabilitering av fellesarealer: Nye vinduer, nytt yttertak, fasader og fellesarealer ble malt.
2003	Oppgradering av fasader	Fasader pusset opp uten ekstrakostnader for beboerne.
2002	Skiftet rørgater i kjeller.	
2001	Nytt belegg i alle korridorer.	
1994	Ny stigeledning bygget	



## REGISTRERINGSBLANKETT

### Deltagelse på digitalt årsmøte 2024

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 8.04.24 og er åpent for avstemning i 3 dager

Siste dato for avstemning er 11.04.24

Selskapsnummer: 2150 Selskapsnavn: Boligsameiet Fauchaldsgate 11

### BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: \_\_\_\_\_ Navn på eier(e): \_\_\_\_\_

Signatur: \_\_\_\_\_

### Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

<p><b>Sak 1 Valg av møteleder</b></p> <p>Styreleder Cecilie Anker er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p><b>Sak 2 Valg av protokollvitner</b></p> <p>Elizabeth Darring er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p><b>Sak 3 Godkjenning av møteinnkallingen</b></p> <p>Møteinnkallingen godkjennes.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>

21 av 24

Leilighetsnummer: \_\_\_\_\_ Navn på eier(e): \_\_\_\_\_ Fortsetter på neste side



**Sak 4 Årsrapport og årsregnskap**

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat dekkes mot egenkapital.

For

Mot

**Sak 5 Fastsettelse av honorarer**

Styrets godtgjørelse settes til 35 000 kroner.

For

Mot

**Sak 6 Seriekoblede røykvarslere**

Styret undersøker og henter inn pristilbud for seriekoblede røykvarslere.

For

Mot

**Sak 7 Ny fiberavtale**

Styret undersøker og forhandler frem ny fiberavtale før 1. oktober 2024.

For

Mot

**Sak 8 Nytt callinganlegg fra Defigo**

Styret undersøker og henter inn pristilbud for Defigo callinganlegg.

For

Mot

**Sak 9 Registrering av energiklasse på bygget og planlegging av fremtidig energisparing**

Styret undersøker registrering av energiklasse på bygget og planlegging av fremtidig energisparing.

For

Mot



Sak 10 Valg av tillitsvalgte

Styreleder (kun 1 skal velges)

Cecilie Anker

Styremedlem (kun 2 skal velges)

Elizabeth Darring

Marcus Veinan

23 av 24

Leilighetsnummer: \_\_\_\_\_ Navn på eier(e): \_\_\_\_\_



OBOS Eiendoms-  
forvaltning AS

Hammersborg torg 1  
Postboks 6668, St. Olavs plass  
0129 Oslo  
Telefon: 22 86 55 00  
[www.obos.no](http://www.obos.no)  
E-post: [oef@obos.no](mailto:oef@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få  
bruk for det senere, f.eks ved salg  
av boligen.