



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	920 008 259
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Foretaksnavn:	DIAKONHJEMMET OMSORG AS
Forretningsadresse:	Hartvig Halvorsens vei 5 0370 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2023 - 31.12.2023
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Ja
Konsernregnskap lagt ved:	Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Kristin Aasen Andersen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	20.03.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 15.05.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	2	543 388 752	398 024 784
Annen driftsinntekt		3 578 262	20 491 861
Sum inntekter		546 967 014	418 516 645
Kostnader			
Varekostnad		1 633 429	1 304 012
Lønnskostnad	3	442 765 227	342 378 277
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	6 246 759	5 801 918
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	2 797 664	
Annen driftskostnad	3	122 469 632	104 998 754
Sum kostnader		575 912 710	454 482 961
Driftsresultat		-28 945 697	-35 966 316
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		4 734 160	106 297
Sum finansinntekter		0	0
Rentekostnad til foretak i samme konsern		1 470 552	513 400
Annen finanskostnad	4	2 760 725	1 707 388
Sum finanskostnader		0	0
Netto finans		502 884	-2 114 491
Resultat før skattekostnad		0	0
Årsresultat		-28 442 813	-38 080 807
Totalresultat		-28 442 813	-38 080 807
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-28 442 813	-38 080 807
Sum overføringer og disponeringer		-28 442 813	-38 080 807



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Konsesjoner, patenter, lisenser, varemerker og lignende rettigheter		108 100	3 314 307
Goodwill		125 003	166 669
Sum immaterielle eiendeler	5	233 103	3 480 976
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		88 329 220	90 194 974
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		5 216 038	7 635 219
Sum varige driftsmidler	5	93 545 258	97 830 193
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap	6	1 114 500	60 000
Andre fordringer	7,8,9	72 622 222	58 657 224
Sum finansielle anleggsmidler		73 736 722	58 717 224
Sum anleggsmidler		167 515 083	160 028 393
Omløpsmidler			
Varer			
Varer		15 777	15 777
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer	10	15 413 154	10 071 623
Andre fordringer	11	11 345 249	25 916 432
Konsernfordringer	10	73 652	
Sum fordringer		26 832 054	35 988 055
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	12	32 360 448	27 757 033



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Kortsiktig konserngjeld	10	21 570 016	679 572
Annen kortsiktig gjeld	14	104 696 618	57 948 087
Sum kortsiktig gjeld		169 180 881	104 065 972
Sum gjeld		224 684 885	193 307 967
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		226 723 363	223 789 258



KPMG AS
Sørkedalsveien 6
P.O. Box 7000 Majorstuen
N-0306 Oslo

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Diakonhjemmet Omsorg AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Diakonhjemmet Omsorg AS som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen og annen øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bodo	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Strøme	

Penneo document key: SNC6i-BLSS8-HYCKX-ZYWAS-TF44H-86FON



regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 16. mai 2024

KPMG AS

Susann Thorvaldsen
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo document key: 5NC6i-BLSS8-HYCKX-ZYWAS-TF44H-86FON



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Thorvaldsen, Susann

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-943865

IP: 80.232.xxx.xxx

2024-05-16 13:30:30 UTC



Penneo DokumentID: SNC6i-BL558-HYCKX-ZYWA5-TF-4H-86FON

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



Admincontrol

List of Signatures Page 1/1

Styrets årsberetning 2023 Diakonhjemmet Omsorg AS.pdf

Name	Method	Signed at
Sunde, Paola M Andrada	BANKID	2024-03-22 09:00 GMT+01
Dahl, Angelina Abena	BANKID	2024-03-21 23:40 GMT+01
Jørgensen, Tove Kreppen	BANKID	2024-03-21 10:56 GMT+01
Refvem, Greetje Hennette	BANKID	2024-03-21 10:08 GMT+01
Åstrand, Paul Richard	BANKID	2024-03-21 07:43 GMT+01
Fossdal, Grete Mane	BANKID	2024-04-04 21:01 GMT+02
Moser, Ingunn Brita	BANKID	2024-04-03 14:44 GMT+02
Bonde, Siv Engebråten	BANKID	2024-03-31 17:03 GMT+02
Haga, Kjetil	BANKID	2024-03-22 10:48 GMT+01



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: CF80E38609CD4F5F8088F74E02825C3A



**Diakonhjemmet
Omsorg**

Styrets årsberetning

2023



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
CFB3E22509C94F078022F74E03221C5A

Virksomhetens identitet og egenart

Diakonhjemmet Omsorg AS er et ideelt aksjeselskap heleid av stiftelsen Det norske Diakonhjem. Stiftelsen er en selvstendig institusjon innenfor Den norske kirke og har som formål å fremme diakonal virksomhet i kirke og samfunn. Diakonhjemmets visjon er å være Nyskaper i tjeneste for vår neste. Diakonhjemmet Omsorg har en viktig rolle i å fremme dette formålet og denne visjonen, og det danner utgangspunkt for arbeid med synergier på tvers av forvaltningsnivåer og bidrar til å skape kontinuitet i innholdet til Diakonhjemmets diakonale tjenester.

Diakonhjemmet Omsorg har hovedkontor på Steinerud i Oslo. Selskapet drev i 2023 4 sykehjem (Ammerudunden, Sagenehjemmet, Nordberghjemmet og Tjovseterhjemmet) med i alt om lag 430 beboere, 2 hjemmetjenestebaser med i alt om lag 1000 brukere (Økern og Steinerud), omsorgsboliger for om lag 130 personer samt aktivitetssenter (Diakonveien Omsorg+) og Steg barnevern. Selskapets hjemmetjenester ble avviklet 31. januar 2024. Barnevernsvirksomheten Steg, som fulgte opp forsterkede fosterhjem og solgte fagtenester til kommuner flere steder i landet, ble avviklet i 2023. Diakonhjemmet Omsorg eier også Diakonhjemmet barnehage Borgenvæien AS og Diakonhjemmet barnehage Steinerud AS 100 % og utøver daglig ledelse i disse selskapene.

Sykehjemmene, hjemmetjenesten og omsorgsboligene drives etter avtaler med Oslo kommune (ved henholdsvis Sykehjemsetaten, Velferdsetaten og Bydel Vestre Aker), mens barnehagene får driftstilskudd fra Bydel Vestre Aker i Oslo kommune.

Driftssituasjonen

Diakonhjemmet Omsorgs virksomheter leverer tjenester av høy kvalitet, har fornøyde eksterne oppdragsgivere og mottar få klager.

Arbeidsmiljø og personal

Antall utførte årsverk i 2023 var totalt ca 600. Overtidsbruken i selskapet tilsvarte ytterligere 7 årsverk.

Sykefravær

Totalt sykefravær var 10,9 % i 2023, en nedgang fra 12,2 % i 2022. I løpet av året satte flere virksomheter i gang tiltak for å forsterke oppfølging av sykefravær. Det er til dels store variasjoner mellom virksomhetene. NAV arbeidslivssenter er inne som støtte.

Arbeidsmiljø og skader på ansatte

Diakonhjemmet Omsorg har fokus på arbeidsmiljø og har som overordnet mål å være en attraktiv arbeidsplass med et godt arbeidsmiljø.

Representanter for de ansatte og ledelsen møtes regelmessig i arbeidsmiljøutvalget (AMU). Der drøftes større saker av betydning for Diakonhjemmet Omsorgs drift. Det ble planlagt 6 og avholdt 5 møter i 2023. Ett møte ble avlyst på grunn av høy arbeidsbelastning knyttet til avvikling av hjemmetjenestene. Bedriftshelsetjenesten har bistått Diakonhjemmet Omsorg i det helsefremmende og forebyggende arbeidet og vært rådgivere i arbeidsmiljøspørsmål. HMS-aktivitet med betydning for det enkelte tjenestested, gjennomgås i HMS-utvalg i virksomhetene, der stedlige representanter orienteres om og behandler saker. Referat fra HMS-utvalgsmøter er tilgjengelig for AMUs medlemmer.

Det er meldt et begrenset antall yrkesskader i løpet av 2023. Hendelsene håndteres i tråd med retningslinjene og meldes til NAV og KLP.

Likestilling og mangfold

Det er et mål for Diakonhjemmet Omsorg at det ikke forekommer diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk eller kombinasjon av disse grunnlagene, i alle arbeidsprosesser.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
CFB3E22509C34F078022F74E03221C5A



Arbeidet med mangfoldsledelse har fortsatt i 2023. Selskapet inngikk samarbeidsavtale med NAV Oslo om inkluderende rekruttering i 2023.

Diakonhjemmet Omsorg rekrutterer bredt og ønsker en balansert kjønns- og alderssammensetning. Per 31.12.2023 var det to menn og to kvinner i stabsledergruppen og 3 menn og 8 kvinner i ledergruppen inkludert virksomhetslederne.

Medarbeiderundersøkelser viser at medarbeidere med ulik bakgrunn i all hovedsak opplever å ha et arbeidsmiljø fritt for diskriminering, men at det fremdeles er behov for videre arbeid. Rapporter fra avvikssystemet og den løpende driften viser at flere medarbeidere møter rasisme i brukergruppen, noe som både utgjør en arbeidsmiljømessig og faglig utfordring.

Selskapet har i 2023 iverksatt et heltidskulturprosjekt, som har som et av sine mål å arbeide med strukturelle årsaker til systematiske lønnsforskjeller mellom menn og kvinner.

Kvalitetsledelse

Fagavdelingen har i 2023 hatt en gjennomgang av kvalitetssystemet Compilo. Det er utviklet kvalitetsindikatorer for langtidshjemmene med tilhørende digitaliserte internkontroller, i tillegg ble det utviklet kvalitetsindikatorer for barnhagene, hjemmetjenesten og Omsorg+.

Meldeskultur og forbedringsarbeid

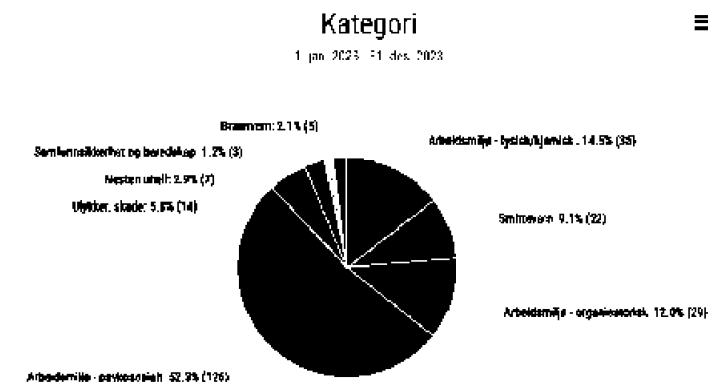
Det jobbes aktivt med meldeskultur i selskapet.

Avviksstatistikken for 2023 fremgår av tabellen under (et avvik kan registreres under flere kategorier).

Årstall	HMS	Drift	Bygg	IKT	Tjeneste-kvalitet helse	Tjeneste-kvalitet barn	GDPR	TOTALT
2022	304	309			918	5	18	1391
2023	320	301			1007	7	16	1455

I 2023 ble det meldt 320 HMS-relaterte avvik, hvorav 31 kategorisert med høy alvorlighet, 150 med middels og 139 med lav.

HMS-avvikene fordelte seg slik på kategorinivå:

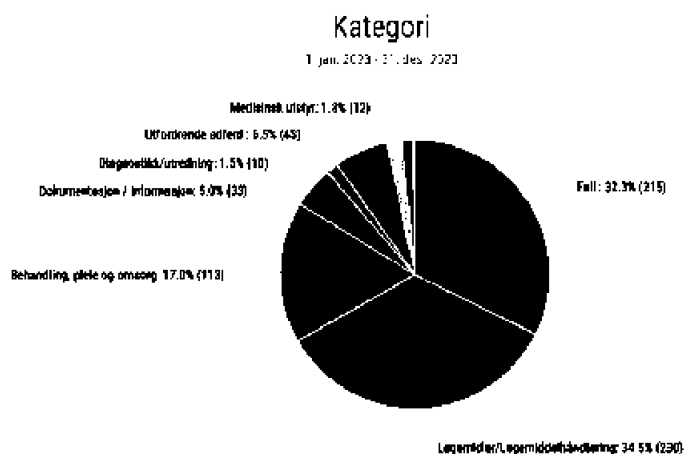


Avviksrapportering er som tabellen over viser, inndelt i syv hovedområder, der *pasient / bruker / beboer- kvalitet* (tjenestekvalitet helse) er ett av områdene. I 2023 ble det skrevet 1007 avvik i denne kategorien, fordelt som illustrert under.



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
CFB3E32509C34F0F8082F74E03221C5A



Majoriteten av tjenestekvalitetsavvikene for helse meldes inn med lav alvorlighet (60%).

Det arbeides aktivt med å opprettholde og forbedre god meldekultur i alle virksomhetene våre, for å avdekke uheldige hendelser tidlig, lære av og dermed forebygge risiko eller helsefrelser som potensielt har alvorlige konsekvenser for mennesker, miljø eller materiell.

Fag og forskning

Ved inngangen av 2023 ledet Diakonhjemmet Omsorg fortsatt syv prosjekter, men alle ble avsluttet og rapportert på ved utgangen av 2023. Tre av prosjektene er et samarbeid med VID vitenskapelige Høgskole hvor det også er tilknyttet forskning. En av artiklene er under review og de øvrige tre er i prosess og planlegges ferdigstilt i løpet av våren 2024. Fagdirektør er førsteforfatter på en av artiklene og medforfatter på de øvrige.

Ett av satsingsområdene til sykehjemmene er lindrende behandling og demens. Sansestimuleringsprogrammet Sonas, som primært er for personer med langtkommen demens, er implementert på alle fire sykehjemmene. Det ble sertifisert 14 Sonas gruppeledere fra Diakonhjemmet Omsorg i 2023 og i tillegg har vi hatt et oppdrag i Stange kommune.

Høsten 2023 inngikk Diakonhjemmet Omsorg en avtale med en av sykehusprestene ved Ahus om å gi kurs i eksistensielle samtaler for de ansatte.

Barnhagene har i 2023 jobbet med et utviklingsarbeid om inkluderende barnemiljø, i samarbeid med Bydel Vestre Aker og Høgskolen i Innlandet. Med aksjonsforskning som metode, har hele personalgruppen arbeidet med å øke kompetansen og endre praksis for å kunne være enda bedre premisseleverandører for inkluderende miljø og lek. I tillegg jobber barnhagene med å videreutvikle rollen som støtte for foreldre ved foreldreveiledningsprogrammet ICDP i samarbeid med Mental helse.

Samarbeid

Diakonhjemmet Omsorg har inngått intensjonsavtaler med Fagskolen Diakonova, og er representert i styringsgruppen i prosjektet «Handlingsberedskap ved atferd som utfordrer» og «Modulbasert studieprogram for helsefagarbeidere».

Diakonhjemmet Omsorg er inkludert i samarbeidet om ny videregående skole.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
CFB3E22509C34F0F8022F74E03221C5A

Det er også igangsatt samarbeid med Diakonhjemmet sykehus om hospiterings- og utvekslingsprogram.

Forhold som kan påvirke det ytre miljø

Diakonhjemmet Omsorg arbeider systematisk med å redusere negativ påvirkning på det ytre miljø. Alle virksomhetene var 31.12.23 miljøfyrtårnsertifisert, med unntak av virksomheter under avvikling. Det å oppnå og vedlikeholde miljøfyrtårnsertifisering innebærer en forsterket forpliktelse til å følge opp miljø, klima og arbeidsmiljø. Diakonhjemmet Omsorg har forpliktet seg til denne standarden gjennom kontrakter inngått med Oslo kommune. Det er satt mål for miljøarbeidet som det jobbes med tallfesting av.

Åpenhetsloven

Diakonhjemmet Omsorg har fortsatt det påbegynte arbeidet med å øke bevissthet og etterlevelse av åpenhetsloven. I 2023 ble det i felleskap med Diakonhjemmets øvrige virksomheter utarbeidet en overordnet innkjøpspolicy, som gjelder for Diakonhjemmet Omsorg. Redegjørelse etter åpenhetsloven vil gjøres tilgjengelig på Diakonhjemmet Omsorgs nettsider innen 30.06.2024.

Årsregnskapet

Diakonhjemmet Omsorg har i 2023 hatt en samlet omsetning på kr 547 MNOK og årsresultatet er et underskudd på 28,4 MNOK. Selskapet har en negativ kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter på 18,5 MNOK og negativ kontantstrøm fra investeringsaktiviteter på 2,5 MNOK. Kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter var positiv med 25,6 MNOK. Totalt sett fikk selskapet da en negativ kontantstrøm på 4,6 MNOK i 2023.

Det har vært sviktende lønnsomhet i hjemmetjenester (resultateffekt -27 MNOK) og sykehjem (resultateffekt -1,4 MNOK). Videre har det vært behov for restrukturering av virksomheten (resultateffekt -1,7 MNOK). Det har vært betydelige kostnader i siste del av 2023 knyttet til avvikling av hjemmetjenester.

De økonomiske utfordringene består for sykehjem i å sikre at ressursbruk står i forhold til det inntektsgrunnlaget som er kontraktsfestet med oppdragsgiver. Styret har gjennom hele året hatt tett oppfølging av økonomien i selskapet, med vekt på effektivitetsfremmende tiltak, forsvarlig likviditet og egenkapital. Hjemmetjenester ble besluttet avvirket pga. svake økonomiske utsikter, også i ny kontrakt som Oslo kommune introduserer fra april 2024.

Selskapets likviditetsbeholdning var pr. 31.12.2023 på 32,4 MNOK i form av bankinnskudd. Av likviditetsbeholdningen utgjorde inntættende skatetrekksmidler 13,2 MNOK. Diakonhjemmet Omsorg har en utfordrende likviditetssituasjon som følge av svak lønnsomhet i underliggende drift. Risikoen for at selskapet vil ha behov for tilførsel av likviditet i 2024 vurderes som betydelig. De øvrige effektivitetsfremmende tiltakene som er iverksatt har til hensikt å oppnå balanse i underliggende drift og således redusere behovet for likviditetstilførsel gjennom året 2024. Avviklingen av hjemmetjenester vil bidra positivt til likviditetssituasjonen.

Selskapet har pr. 31.12.2023 et lån til DNB på 48,5 MNOK med pant i bygget som rommer Sagenehjemmet, samt ikke rentebærende lån til Oslo kommune på 3,8 MNOK. Selskapet har videre, med Stiftelsen som motpart, et likviditetslån på 36,8 MNOK samt et ansvarlig lån på 3,7 MNOK som er knyttet til tidligere kjøp av virksomhet. Det er avtalt at bygget som rommer Sagenehjemmet skal selges til Stiftelsen, etter planen i løpet av 2024. Stiftelsen har betalt et forskudd knyttet til oppgjøret på 20 MNOK.

Aksjekapitalen var pr. 31.12.2023 på 5,6 MNOK, og egenkapitalen på 2 MNOK. Egenkapitalandelen pr. 31.12.2023 var 0,9 % mot 13,6 % pr. 31.12.2022. Selskapet fikk i 2022 tilført egenkapital fra stiftelsen på 30 MNOK.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
CFB3E2250C04F0F802EF74E03221C6A

Inntil omstillingen er gjennomført vil det kunne oppstå behov for å tilføre likviditet og egenkapital. Det er tett dialog mellom Diakonhjemmet Omsorg og stiftelsen om dette.

Diakonhjemmet Omsorg har pr. 31.12.2023 egenkapital på 2 MNOK mot 30,5 MNOK på samme tidspunkt 2022. Ikke resultatførte forpliktelser knyttet til fremtidig pensjon er 46,7 MNOK i 2023 mot 48,1 MNOK i 2022.

Risiko betraktninger

Hovedtyngden av Diakonhjemmet Omsorgs inntekter er basert på driftsavtaler med Oslo kommune som regulerer tjenesteytingen på sykehjemmene. Det er sannsynlig at Diakonhjemmet Omsorg beholder disse kontraktene ut avtaleperioden, men ved avtaleperiodens slutt vil det være betydelig risiko for å miste kontraktene til andre aktører i anbudskonkurranser. Evt. volumtap gir utfordringer med å skape bærekraft i resterende drift. Det foreligger videre risiko knyttet til lønns- og prisjustering av avtalene innenfor hvert enkelt kalenderår.

Sykehjemmene har lovfestet og avtalefestet ytelsesbasert pensjonsordning gjennom KLP, hvor den årlige kostnaden og fremtidige forpliktelser er uforutsigbare. Varierende pensjonspremier skaper også likviditetsrisiko.

Kredittrisikoen anses som liten. Erfaringsmessig forekommer det lite tap på krav.

Redegjørelse for fortsatt drift og fremtidig utvikling

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte regnskap med noter og årsberetning fyllestgjørende informasjon om selskapets drift og stilling. Ved utarbeidelse av årsregnskapet er forutsetningen om fortsatt drift lagt til grunn. Selskapet har gjennom året 2023 gjennomført organisasjonsmessige endringer, samt gjort tiltak for å sikre tilstrekkelig egenkapital og likviditet i perioden. Avvikling av virksomhet vil sammen med effektivitetsfremmende tiltak skape grunnlag for betydelig resultatforbedring i 2024.

I februar 2024 har eier gjennomført egenkapitalemissjon på 20 MNOK.

Likestillings og diskrimineringsarbeid i 2023

Diakonhjemmet Omsorg AS driver 4 sykehjem, et aktivitetssenter og en kafé knyttet til Omsorg-. Sykehjem er en typisk kvinnedominert arbeidsplass, og hovedyrkesgruppene i driften er blant de yrkesgruppene som har høyest kvinneandel. Det foreligger kjente strukturelle forhold som reduserer forhandlingsmakten til disse yrkesgruppene, slik som kvinneandel og høy forekomst av deltidsarbeid. Dette er forhold Diakonhjemmet Omsorg AS vanskelig kan avhjelpe innenfor rammene av sin egen drift.

I nyere tid har kommunale helse- og omsorgstjenester også blitt en bransje der det er et høyt innslag av ansatte med etnisk minoritetsbakgrunn. Dette skyldes også trolig i stor grad strukturelle forhold. Diakonhjemmet Omsorg AS registrerer ikke data om ansattes etniske bakgrunn.

Det systematiske arbeidet med aktivitets- og redegjørelsesplikten har blitt prioritert på et lavt nivå gjennom 2023 på grunn av høyt arbeidspress knyttet til omstillinger, nedbemanninger og avvikling av om lag 20 % av årsverkene i virksomheten. Det har likevel vært tett partssamarbeid gjennom året. Problemstillinger knyttet til diskriminering og mangfold har dukket opp gjennom håndtering av avvik og er blitt håndtert i henhold til etablerte prosedyrer. Mindre revisjoner av prosedyrer er blitt utført. Ved risikovurdering av de større prosessene som har pågått har hverken arbeidsgiver eller tillitsvalgte identifisert risiki knyttet til likestilling og diskriminering.



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
CFB3E2250C04F0F802EF74E03221C6A



Redegjørelse knyttet til likestilling mellom kjønnene

I de følgende redegjøres det for arbeidsstokkens sammensetning som funksjon av kjønn og yrkesgrupper, samt gjennomsnittslønn som funksjon av kjønn, ledernivå og utvalgte yrkesgrupper. Utvalget av yrkesgrupper har tatt utgangspunkt i de stillingsbenevnelsene som har flest ansatte i selskapet.

Arbeidsstokkens sammensetning

Stilling / kategori	Kvinner	Menn	Kvinneandel
Antall ansatte – alle stillingsforhold	938	203	82 %
Fast ansatte	375	95	80 %
Vikarer og midlertidig ansatte	28	7	80 %
Tilkallingsvikarer	497	93	84 %
Ledernivå 1+2 (Direktører, daglige ledere)	6	3	67 %
Ledernivå 3 (Avdellingsledere)	19	4	83 %
Nivå 4 (fagledere, funksjonærer)	20	6	77 %
Personell uten lederansvar	826	174	83 %
Sykepleier	126	31	80 %
Helsefagarbeider	295	62	83 %
Hjelpepleier	58	12	83 %
Pleieassistent	258	38	87 %
Lærlinger og studenter	59	14	81 %
Pensjoniststillinger	8	2	80 %

Kvinneandelen er i hovedsak lik imenfor alle kategorier, med unntak av de øverste lederstillingene.

Forekomst av deltidarbeid

	Kvinner	Menn	Totalt	Andel
0*	511	97	608	84,0 %
5-20	50	14	64	78,1 %
20-50	59	13	72	81,9 %
50-80	90	29	119	75,6 %
80-99	76	11	87	87,4 %
100	152	39	191	79,6 %
Alle	938	203	1141	82,2 %

*Stillinger med 0 % fast stillingsbrøk er tilkallingsvikarer. Antallet er trolig kunstig høyt, fordi rammeavtaler for tilkallingsvikarer rutinemessig inngås med en varighet på 1-2 år, og fortsetter å stå aktive i HR-systemet, uavhengig av om den ansatte faktisk arbeider eller ikke

Det er gjort statistiske analyser som viser at det ikke er signifikante forskjeller mellom andelen kvinner som arbeider i kategoriene av deltidarbeider i tabellen over. Det ser altså ikke ut til at det er systematiske ulikheter mellom kjønnenes representasjon på dette området, og selskapet treffer ingen spesielle tiltak.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
CFB3E22509C34F0F8082F74E03221C5A

Lønnsstatistikk

Stilling	Gjennomsnittslønn kvinner (A)	Gjennomsnittslønn menn (B)	Kvinners lønn i % av menns (A/B x 100 %)
Alle stillinger	461698	485268	95,1 %
Ledernivå 1+2 (Direktører, daglige ledere)	1109552	1184217	93,4 %
Ledernivå 3 (Avdelingsledere)	688308	657408	104,7 %
Nivå 4 (Fagledere, funksjonærer)	840551	876455	95,9 %
Personell uten lederansvar	446541	461886	96,7 %
Sykepleier	551189	562524	98,0 %
Helsefagarbeider	452898	460449	98,4 %
Hjelpepleier	488563	488230	100,1 %
Pleieassistent	368315	376404	97,9 %
Lærlinger og studenter	410903	415564	98,9 %
Pensjoniststillinger	430118	441194	97,5 %

Lønnsstatistikken er hentet ut 14. mars 2024. Det er ikke grunn til å tro at hovedtrekkene i statistikken er endret siden 01.05.2023, som er tidspunktet for siste sentrale lønnsregulering. Siste resultat av lokale lønnsforhandlinger ble implementert ved lønnsutbetalingen i oktober 2023.

Det er små forskjeller i lønn som kan forklares med utgangspunkt i arbeidstakernes kjønn. De største forskjellene finner man i de to kategoriene med personallederansvar, der kvinnelige nivå 1 og 2-ledere i snitt har 93,4 % av menns lønn og kvinnelige nivå 3-ledere har 104,7 % av menns lønn på sine respektive nivåer. Selskapet har lik politikk for lønnsfastsettelse ved ansettelse, og stiller strenge krav om at denne etterleves og legger vekt på å unngå kjønnskjvheter i forbindelse med lokale lønnsforhandlinger. Det kan ikke utelukkes at mindre lønnskjvheter oppstår i forbindelse med rekruttere- og beholde-situasjoner.

Redegjørelse for vurderinger om likt arbeid og arbeid av lik verdi

Likt arbeid er arbeid som utøves innenfor samme stillingsbenevnelse. Arbeid av lik verdi er definert av to sett hierarkier: Lederansvar og faglig myndighet. Virksomheten opererer i hovedsak med 4 nivåer av lederansvar:

- Overordnet ledelse: Adm.dir. (nivå 1), stabsdirektører og daglige ledere (nivå 2)
- Personallede (nivå 3)
- Funksjonærer og fagledere (nivå 4): har ikke personallederansvar men selvstendig ansvar innenfor et fagområde, f.eks. leger, rådgivere i administrasjonen og kvalitetsrådgivere)
- Ansatte uten lederansvar (nivå 5)

Blant ansatte uten lederansvar er det et hierarki knyttet til faglig myndighet, der sykepleiere og andre med treårig høyskoleutdannelse har størst faglig myndighet, fagutdannede nest størst og (pleie)assistenter og andre ansatte uten krav til formell kompetanse har minst faglig myndighet.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
CFB3E22509C34F07802EF74E03221C5A

Forekomst av ufrivillig deltid

Diakonhjemmet Omsorg AS er av den oppfatning at begrepet ufrivillig deltid er uheldig, fordi det overskygger strukturelle barrierer mot full yrkesdeltakelse hos kvinner. Selskapet har iverksatt et heltidskulturprosjekt som over tid tar sikte på å utvikle deltidsarbeid, i grove trekk forstått som arbeid i stillingsbrøker under 80 %.

Det forekommer relativt ofte at ansatte ønsker å arbeide i større stillingsbrøker enn dem virksomhetens behov og økonomi tillater. Dette kommer fram både i medarbeidersamtaler og gjennom at ansatte som oppfyller krav etter arbeidsmiljølovens §14-4a fremmer krav om økt stillingsbrøk. Selskapet hadde et fåtall saker i Tvisteløsningsnemnda i 2023, men et redusert antall siden 2022.

Tiltak for likestilling mellom kjønnene

På bakgrunn av at kjønnsfordelingen er nokså lik i alle kategorier av ansatte og lik fordelingen i de relevante kompetansegruppene i samfunnet, vurderer selskapet at det er lite behov for tiltak for å styrke likestillingen mellom kjønnene. Dette har ikke vært et tema i drøftinger med tillitsvalgte. Det vurderes som ønskelig å tiltrekke seg flere menn og å oppnå en jevnere fordeling, men dette er lite sannsynlig gitt nåværende utdanningsvalg.

Ufrivillig deltid

Det er iverksatt en ny rutine for å avklare fortrinnsretter og tildele ledige stillingsbrøker på rettferdig grunnlag. Spørsmål knyttet til dette drøftes løpende med tillitsvalgte på selskaps- og lokalt nivå.

Tiltak mot diskriminering

Diakonhjemmet Omsorg AS arbeider aktivt mot diskriminering på alle diskrimineringsgrunnlag omtalt i lov, og har spesiell oppmerksomhet rettet mot å styrke lederens kompetanse til å lede ansattegrupper med stort mangfold med hensyn til etnisk og sosial bakgrunn. Selskapet har en egen policy om likestilling og mangfold som er publisert i kvalitetssystemet Compilo.

Det er tidvis utfordringer knyttet til ansattes norsk ferdigheter og bruken av språk på arbeidsplassen. Dette kan både gi opphav til uttrykk for frustrasjon fra beboere på sykehjem og føre til at ansatte føler seg ekskludert når samtaler på arbeidsplassen føres på andre språk enn norsk.

Diakonhjemmet som helhet arbeider aktivt med å skape aksept for seksuelt mangfold og for å styrke sykehjemsbeboerne i å opprettholde sin seksuelle identitet mens de bor hos oss. Noen tiltak som er gjennomført i 2023. Selskapet har over flere år arbeidet med prosjekter støttet av IMDi for å styrke mangfoldig rekruttering. Noen av tiltakene som er gjennomført i 2023 inkluderer:

- Markering av Pride, med flaggheising og synlig pridemateriell på sykehjemmene
- Markering av samenes nasjonaldag med flaggheising og arrangementer i samarbeid med stiftelsen og VID, samt eget program i barnehagene og på sykehjemmene
- Gjennomføring av refleksjonssamtaler
- Aktiv oppfølging av avvik knyttet til rasistiske ytringer og handlinger fra beboere og brukere

Styrets ansvarsforsikring

Det norske Diakonhjem har tegnet forsikring for ansvar for styret og daglig leder samt ledende ansatte i konsernet og datterselskaper (med eierandel over 50%). Forsikringen dekker ansvar for formuestap.

Styret hadde pr. 31.12.23 følgende sammensetning: Ingunn Brita Moser (styrets leder), Kjetil Haga, Greetje Henriette Refvem, Paul Richard Åstrand, Angelina Abena Dahl, Marianne Andrada Sunde.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
CFB3E22509C04F0F8022F74E03221C6A



Grete Marie Fossdal, Siv Engebråten Bonde. Det er avholdt seks ordinære og fem ekstraordinære styremøter i 2023.

Virksomheten har i 2023 hatt et underskudd på kr 28 442 813, som foreslås disponert:

Overført fra overkurs	kr 28 442 813
Sum disponert	kr 28 442 813

Oslo, 20. mars 2023

Styret i Diakonhjemmet Omsorg AS

Dokumentet signeres elektronisk av styrets medlemmer og daglig leder/administrerende direktør.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
CFB3E22509C94F0F802EF74E03221C5A





Admincontrol

List of Signatures Page 1/1

Årsregnskap 2023 Diakonhjemmet Omsorg AS Oppdatert 20.03.2024.pdf

Name	Method	Signed at
Bonde, Siv Engebråten	BANKID	2024-03-31 17:37 GMT+02
Dahl, Angelina Abena	BANKID	2024-03-23 22:43 GMT+01
Åstrand, Paul Richard	BANKID	2024-03-22 11:28 GMT+01
Haga, Kjetil	BANKID	2024-03-22 10:47 GMT+01
Sunde, Paola M Andrada	BANKID	2024-03-22 09:00 GMT+01
Refvem, Greetje Hennette	BANKID	2024-04-05 12:14 GMT+02
Fossdal, Grete Mane	BANKID	2024-04-04 21:01 GMT+02
Moser, Ingunn Brita	BANKID	2024-04-03 14:26 GMT+02
Jørgensen, Tove Kreppen	BANKID	2024-04-03 07:43 GMT+02



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 9297D/B6D0DF-4E9CA806EC52F-2133D06

**Resultatregnskap****Diakonhjemmet Omsorg AS**

	Note	2023	2022
Salgsinntekter		5 203 200	8 342 300
Tilskudd	2	538 185 652	389 682 484
Andre driftsinntekter		3 578 262	20 491 861
Sum driftsinntekter		546 967 014	418 516 645
Forbruk av varer		1 633 429	1 304 012
Lønnskostnader	3	442 765 227	342 378 277
Avskrivninger	6	6 246 759	6 801 918
Nedskrivning av varige driftsmidler	6	2 797 664	0
Andre driftskostnader	3	122 469 632	104 998 754
Sum driftskostnad		575 912 710	454 482 961
Driftsresultat		-28 945 697	-35 966 316
Finansinntekter		4 734 160	106 297
Rentekostnad til foretak i samme konsern		1 470 652	513 400
Finanskostnader	4	2 760 726	1 707 358
Sum netto finansposter		502 884	-2 114 491
Årsresultat		-28 442 813	-38 080 807
Overført fra annen egenkapital		-28 442 813	-38 080 807
Sum disponert		-28 442 813	-38 080 807

Diakonhjemmet Omsorg AS Org.nr. 920008259



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
029f07285dcbf4e9c8a506ec02f2163dd8



Balanse

Diakonhjemmet Omsorg AS

	Note	2023	2022
Eiendeler			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Konsesjoner, patenter, lisenser o.l.		108 100	3 314 307
Goodwill		125 003	166 669
Sum immaterielle eiendeler	5	233 103	3 480 976
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		79 924 606	79 805 923
Bygningsmessige leietaker tilpasninger		8 404 616	10 389 051
Inventar, anlegg og transportmidler		5 216 038	7 635 219
Sum varige driftsmidler	5	93 545 258	97 830 193
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i datterselskap	6	1 114 600	60 000
Pensjonsmidler	7	63 173 311	49 646 299
Egenkapitalinnskudd KLP	8	7 691 424	7 205 438
Andre finansielle anleggsmidler	9	1 757 487	1 805 487
Sum finansielle anleggsmidler		73 736 722	58 717 224
Sum anleggsmidler		167 515 083	160 028 393
Omløpsmidler			
Lager		15 777	15 777
Fordringer			
Kundefordringer	10	15 413 154	10 071 623
Kortsiktige konsernfordringer	10	73 682	0
Andre fordringer	11	11 345 249	25 916 432
Sum fordringer		26 832 084	35 988 055
Bankinnskudd, kontanter o.l.	12	32 360 448	27 757 033
Sum omløpsmidler		59 208 280	63 760 865
Sum eiendeler		226 723 363	223 789 258

Diakonhjemmet Omsorg AS Org.nr. 920008259



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
02970728DCB54E9CA506EC2F2133DD8

**Balanse****Diakonhjemmet Omsorg AS**

	Note	2023	2022
Egenkapital og gjeld			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital		5 610 000	5 100 000
Overkurs	13	6 587 187	6 540 000
Ikke-registrert kapitalforhøyelse		0	30 000 000
Annen innskutt egenkapital		27 909 079	27 909 079
Sum innskutt egenkapital	13	40 106 266	68 549 079
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		-38 067 789	-38 067 788
Sum opptjent egenkapital	13	-38 067 789	-38 067 788
Sum egenkapital	13	2 038 478	30 481 291
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser			
Pensjonsforpliktelser	7	12 789 933	23 591 199
Sum avsetninger for forpliktelser		12 789 933	23 591 199
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		0	49 950 796
Langsiktig konserngjeld	10	35 201 571	4 250 000
Ansvarlig lån	10	3 700 000	3 700 000
Øvrig langsiktig gjeld		3 812 500	7 780 000
Sum annen langsiktig gjeld		42 714 071	65 650 796

Diakonhjemmet Omsorg AS Org.nr. 920008259



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
029f072850c0f4e9c4506e02f21630d8



Balanse

Diakonhjemmet Omsorg AS

	Note	2023	2022
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	10	14 735 008	16 820 440
Skyldige offentlige avgifter		28 179 239	28 617 873
Kortsiktig konserngjeld	10	21 570 016	679 572
Annen kortsiktig gjeld	14	104 696 618	57 948 087
Sum kortsiktig gjeld		169 180 881	104 065 972
Sum gjeld		224 684 885	193 307 967
Sum egenkapital og gjeld		226 723 363	223 789 258

OSLO, 20.03.2024
Styret for Diakonhjemmet Omsorg AS

Ingunn Brita Moser Styrets leder	Greetje Henriette Refvem Styremedlem	Siv Engebråten Bonde Styremedlem
Paul Richard Åstrand Styremedlem	Angelina Abena Dahl Styremedlem	Grete Marie Fossdal Styremedlem
Paola Marianne Sundt Egeberg Styremedlem	Kjetil Haga Styremedlem	Tove Kroppen Jørgensen Daglig leder

Diakonhjemmet Omsorg AS Org.nr. 920008259



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
029f07283dcbf429ca506ec02f2133d08



KONTANTSTRØMOPPSTILLING 2023

Diakonhjemmet Omsorg AS

Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter	2023	2022
Resultat før skattekostnad	-28 442 813	-38 080 807
Gevinst ved salg av anleggsmidler	-347 358	-1 108
Avskrivninger anleggsmidler	6 246 759	5 801 918
Nedskrivninger anleggsmidler	2 797 664	
Endring i varelager	0	8 661
Endring i kundefordringer	-5 341 531	12 449 814
Endring i leverandørgjeld	-2 085 432	1 660 439
Netto endring pensjonsmidler/-forpliktelser	-24 328 278	-3 739 006
Endring i andre tidsavgrensingsposter	34 417 334	18 290 638
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	-17 083 655	-3 612 451
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter		
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	347 144	4 108
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-2 370 759	-7 130 002
Utbetalinger ved kjøp av andre investeringer		-60 000
Utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler i andre foretak	-485 986	-295 763
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-2 509 601	-7 481 657
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter		
Netto inn/ut ved nedbetaling av lån	24 196 671	-1 408 700
Korrigert forskjell pensjonsmidler/-forpliktelser	0	-1 311 992
Ny egenkapital ved tingsinnskudd	0	30 000 000
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	24 196 671	27 279 308
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter	4 609 415	16 185 200
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	27 757 033	11 571 833
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	32 366 448	27 757 033



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
029f0783d0b74290ca506ec02f2163dd8



DIAKONHEIEMMET OMSORG AS

Noter til årsregnskapet 2023

NOTE 1 REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet som består av resultatregnskap, balanse, kontantstrømoppstilling og noter er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapskikk.

Følgende regnskapsprinsipper er anvendt:

Hovedregel for vurdering av inntekter og kostnader

Inntektføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. Utgifter sammenstilles med og kostnadsføres samtidig med de inntekter utgiftene kan henføres til. Utgifter som ikke kan henføres direkte til inntekter kostnadsføres når de påløper.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortiktig og langsiktig gjeld er tilsvarende kriterier lagt til grunn.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på oppkjøpstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost redusert for ordinære avskrivninger. Anleggsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på oppkjøpstidspunktet.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmiddelets forventede levetid. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmiddelets kostpris og avskrives i takt med driftsmiddelet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppløses til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost. Det tas i verdivurderingen hensyn til eventuelle ukurante varer. Lageret består av innkjøpte ferdigtilvirkede varer.

Pensjoner

Pensjonskostnader og pensjonsforpliktelser beregnes etter lineær oppgjøring basert på forutsetninger om diskonteringsrente, fremtidig regulering av lønn, pensjoner og ytelser fra folketrygden, fremtidig avkastning på pensjonsmidler samt aktuarmessige forutsetninger om dødelighet og frivillig avgang, o.s.v. Pensjonsmidler er vurdert til virkelig verdi og fratrukket i netto pensjonsforpliktelser i balansen. Endringer i forpliktelsen som skyldes endringer i pensjonsplaner fordeles over antatt gjennværende oppgjøringstid. Endringer i forpliktelsen og pensjonsmidler som skyldes endringer i og anvik i beregningsforutsetningene (estimatendringer) fordeles over antatt gjennomsnittlig gjennværende oppgjøringstid hvis anviket ved årets begynnelse overstiger 10 % av det største av bruttopensjonsforpliktelser og pensjonsmidler. Innskuddsbaserte ordninger kostnadsføres i henhold til betalt innskudd og premie. Arbeidsgiversvigningen kostnadsføres basert på innbetalt pensjonspremie for silorede (kollektive) pensjonsordninger og for innskuddspensjon.

Side 1 av 6



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
02970789D0B74E9CA506EC02F2163DD8



DIAKONHJEMMET OMSORG AS

Noter til årsregnskapet 2023

Offentlige tilskudd

Diakonhjemmet Omsorg AS har avtale om drift av sykehjem, hjemmetjenester og omsorg med Oslo Kommune. Avtalene for Nordberghjemmet og Sagenehjemmet løper i 8 år, gjeldende fra januar 2019, og med opsjon til forlengelse inntil 2 år. Avtalen for Armerudlundens sykehjem løper i 8 år, med oppstart 2. april 2019, og med opsjon til forlengelse med inntil 3 år. Avtalen for Hovseterhjemmet løper i 7 år, med oppstart 1.10.2022, og med opsjon på 2 år. Avtalen med Velferdsetaten for hjemmetjenester utløper 31.3.2024, og selskapet har valgt å ikke benytte seg av opsjonen. STEG Norge inngår avtaler med Helsedirektoratet om finansiering av fosterhjem.

Skatt

Diakonhjemmet Omsorg AS er et ideelt aksjeselskap, og det er bare deler av virksomheten som er skattepliktig etter skatteloven. Skattekostnad i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Betalbar skatt beregnes med 22% på eventuelle skattemessige overskudd. Utsatt skatt beregnes med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteplenkende og skattemeduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli nyttiggjort.

Kontantskjøp

Kontantskjøp analysen er utarbeidet iht. den indirekte modellen som viser hvordan selskap i regnskapsåret er tilført finansielle midler og hvordan disse er anvendt. Opplysninger om selskapets kontantskjøp er delt inn i operasjonelle, investerings- og finansieringsaktiviteter.

Prinsippendring

Selskapet har i 2022 endret prinsipp på peiodisering av lønn, slik at kostnad sammenfaller med inntekt. Selskapet har i 2023 tatt ut tidligere note 4 Poster som er slått sammen i regnskapet.

NOTE 2 KOMMUNALE TILSKUDD

	2023	2022
Driftstilskudd	411 702 562	277 320 419
Kommunalt tilskudd til FDVS og kapital	25 947 692	24 875 855
Driftstilskudd hjemmetjenester	91 769 576	78 286 643
Andre off.tilskudd til tjenester	7 015 999	6 844 827
Andre tilskudd	1 749 724	2 354 740
Sum	538 185 552	389 682 484

NOTE 3 LØNNSKOSTNADER, ANTALL ANSATTE, GODTGJØRELSE MIN.

Lønnskostnader	2023	2022
Lønninger	361 787 189	276 168 541
Arbeidsgiveravgift	60 360 383	43 707 016
Pensjonskostnader	19 727 075	21 161 234
Andre ytelser	890 580	1 341 486
Sum	442 765 227	342 378 277

Antall årsverk	2023	2022
	600	498

Ytelser til ledende personer	2023	2022
Lønn daglig leder	1 311 932	1 687 030
Pensjonspremie	395 794	173 791
Annent godtgjørelse	976	8 989
Sum	1 708 702	1 869 810

Styrekomunarer	2023	2022
	460 000	515 000

Det er ikke ytt løn eller sikkerhets tillegg til ansatte, daglig leder eller medlemmer av styret.

Revisor	2023	2022
Ordinert honorar	785 400	263 000
Annent bistand	192 461	237 594
Sum	977 861	500 594



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
029707838000F4E9CA506E002F2163DD8



DIAKONHJEMMET OMSORG AS

Noter til årsregnskapet 2023

NOTE 4 FINANSKOSTNADER

	2023	2022
Rentekostnader banklån	2 441 761	1 229 868
Andre finanskostnader	318 964	477 520
Sum finanskostnader	2 760 725	1 707 388

NOTE 5 IMMATERIELLE EIENDELER OG VARIGE DRIFTSMIDLER

Immaterielle driftsmidler	Andre rettigheter		Sum
	Goodwill		
Anskaffelseskost 1.1.	4 680 080	250 000	4 930 080
Årets nedskrivning	-	-	-
Anskaffelseskost 31.12.	4 680 080	250 000	4 930 080
Akk. avskrivninger 1.1.	1 365 773	83 331	1 449 104
Årets avskrivninger	514 543	41 667	556 210
Årets nedskrivninger	2 691 664	-	2 691 664
Akk. avskrivninger 31.12.	4 571 960	124 997	4 696 957
Bokført verdi 31.12.	108 100	125 003	233 103

Økonomisk levetid 10 år 5 år

Diakonhjemmet Omsorg AS har i forbindelse med virksomhetsoverdragelse i 2020 fått overført et beløp på kr 250 000 i forbindelse med prosjektledelse. Beløpet er ført som goodwill i regnskapet, med avskrivning over 5 år.

Varige driftsmidler	Bygg	Bygg leietaker-tilpasning	Transportmidler, inventar og annet utstyr	Arbeid under utførelse	Sum
Anskaffelseskost 1.1.	111 527 550	12 974 415	15 307 238	178 291	139 987 494
Justering 2022	-	-	82 549	-	82 549
Årets tilgang	1 980 758	293 918	274 374	140 629	2 689 679
Årets salg	-	-667 748	(1 046 132)	-	-1 713 880
Ferdigstilte arbeid under utførelse	-	-	-	-318 920	-318 920
Anskaffelseskost 31.12.	113 508 308	12 600 585	14 618 029	0	140 726 922
Akk. avskrivninger 1.1.	31 721 627	2 763 654	7 672 020	0	42 157 301
Årets salg	-	-65 878	-706 312	-	-772 190
Årets avskrivninger	1 862 076	1 498 193	2 330 281	-	5 690 550
Årets nedskrivninger	-	-	106 000	-	106 000
Akk. avskrivninger 31.12.	33 583 703	4 195 969	9 401 989	0	47 181 661
Bokført verdi 31.12.	79 924 605	8 404 615	5 216 038	0	93 545 258

Økonomisk levetid 48 år 8 - 10 år 5 - 10 år Avskrives ikke

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlets økonomiske levetid.

Bygningsmessige leietaker-tilpasninger som ombygging og oppgraderinger avskrives over varighet av leietakle/driftskontrakt.

Anskaffelseskost på inventar inkluderer kjøp av kunst med kr 216.500. Anskaffelsen avskrives ikke.

Årlig leie av ikke balanseførte driftsmidler

	Årlig leie	Varighet
Leie bygninger	6 388 426	1-10 år
Andre leietaker	2 460 751	1-3 år

Side 3 av 6



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID: 029f0789d0cbf4e9ca506e0c2f2163d08



DIAKONHJEMMET OMSORG AS

Noter til årsregnskapet 2023

NOTE 6 AKSJER I DATTERSELSKAPER

	Kommune	Balanseført verdi	Eierandel	Egenkapital	Årets resultat
Diakonhjemmet Barnehage Borgemeien AS	Oslo	557 250	100 %	369 584	-262 116
Diakonhjemmet Barnehage Steinerud AS	Oslo	557 250	100 %	1 015 759	532 959

NOTE 7 PENSJONSKOSTNADER, -MIDLER OG FORPLIKTELSER

Selskapet har tariltestet pensjonsordning forsikret gjennom Kommunal Landspensjonskasse (KLP), samt forsikret tjenstepensjon Virke i Storebrand.

Pensjonsforsikringsordningene tilfredsstiller kravene etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Ordningene gir rett til definerede fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lemsnivå ved oppnådd pensjonsalder og skjevbebe på ytelser fra folketrygden.

I tillegg har selskapet en tarilff- og avtaletestet førtidspensjonsordning (AFP), forsikret gjennom KLP og Fellesordningen.

Pensjonsordningene i KLP omfatter 211 ansatte per 31.12.2023, og 1042 ansatte i Storebrand.

I tillegg har selskapet to eldre lukkede ytellesbaserte ordninger fra Nordberghjemmet og Sagenhjemmet, uten aktive ansatte, også dette i KLP.

Aktuarberegninger er foretatt av KLP, og er basert på spesifikke økonomiske samt aktuarmessige forutsetninger.

For å kunne skille kostnader og rapportere til ulike oppdragsgivere har de ulike virksomhetene beholdt sine avtaler.

De 7 separate avtalene, med til sammen 11 ordninger, er gruppert nedenfor i forhold til om de er aktive eller lukket

og i den tilsvarende tabellen også om de inngår i balansen under pensjonsmidler eller pensjonsforpliktelser.

Selskapet får refundert kostnader til reguleringspremie til KLP for Nordberghjemmet og Sagenhjemmet, og refunderten er ført som reduksjon av pensjonskostnader i regnskapet.

	Pensjon		Pensjon	
	Midler	Forpliktelser	Midler	Forpliktelser
Pensjonsforpliktelser	31.12.2023	31.12.2023	31.12.2022	31.12.2022
Brutto påløpt pensjonsforpliktelser	305 056 007	1 113 585 349	227 792 437	1 688 931 482
Pensjonsmidler *	-311 088 660	-108 771 403	-218 885 900	-158 554 454
Netto pensjonsforpliktelser	-6 032 653	2 813 946	8 906 537	10 377 028
Arbeidsgiversvillit	-850 605	396 766	1 255 822	1 463 161
Ikke resultatførte estimatnivå (eks. age)	-49 333 967	8 395 462	-52 417 759	10 298 674
Ikke resultatførte estimatnivå age	-6 956 086	1 183 759	-7 390 899	1 452 136
Ikke resultatførte planendringer (eks. age)	0	0	0	0
Netto pensjonsforplikt (+)/midler (-) inkl.	-63 173 311	12 789 933	-49 646 298	23 591 199
* Pensjonsmidler				
	Midler	Forpliktelser	Midler	Forpliktelser
	2023	2023	2022	2022
Faktiske pensjonsmidler 01.01.	276 146 589	99 298 889	229 457 912	126 584 291
Forventet avkastning	14 770 321	5 275 624	8 438 980	4 826 774
Aktuarielt (tap) gevinst pensjonsmidlene	4 375 650	-113 945	-16 256 293	-1 509 044
Administrasjonskostnader/rentegaranti	-579 474	-331 506	-198 388	-514 057
Virksomhetsovertagelse	0	0	0	20 914 374
Premieinnbetaling/utskudd	24 136 075	10 535 023	3 763 965	14 954 079
Estimat utbetalt pensjon	-7 760 501	-5 892 682	-6 320 276	-6 701 963
Estimert pensjonsmidler 31.12	311 088 660	108 771 403	218 885 900	158 554 454
Spesifikasjon av pensjonskostnad				
	31.12.2023	31.12.2022		
Nåverdi av opptjente pensjonsrettigheter i året	18 872 435	17 304 022		
Rentekostnad på pensjonsforpliktelser	12 198 674	7 427 396		
Årets brutto pensjonskostnad	31 071 109	24 731 417		
Forventet avkastning på pensjonsmidler	-20 045 945	-13 451 618		
Administrasjonskostnader/rentegaranti	910 980	751 366		
Resultatført aktuarielt tap (gevinst)	2 944 814	2 578 732		
Resultatført planendring	0	0		
Arbeidsgiversvillit	1 682 997	1 696 394		
Årets netto pensjonskostnad aktuarberegnet ytelseroppl	16 563 955	16 306 291		
Medlemsinnskudd eks. age	-1 996 961	-1 540 875		
Refusjon pensjonskostnad	-13 831 731	-7 125 698		
Sum pensjonskostnad KLP	735 263	7 639 718		

Side 4 av 6



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
02970789D0B74E9C4536E0C2F2163DD8



DIAKONHJEMMET OMSORG AS

Noter til årsregnskapet 2023

Forsikret tjenestepensjon eks. ags	28 032 605	19 281 283
Medlemsinnskudd/ansattes innskudd eks. ags	4 664 742	3 377 050
Sum pensjonskostnad forsikret tjenestepensjon	23 347 862	15 904 232
Sum pensjonskostnad	24 083 126	23 543 951
Økonomiske forutsetninger	31.12.2023	31.12.2022
Diskonteringsrente	3,10 %	3,00 %
Forventet avkastning på pensjonsmidler	5,30 %	5,20 %
Årlig lønnsregulering	3,50 %	3,50 %
Regulering av folketrygdens grunnbeløp	3,75 %	3,75 %
Pensjonsregulering	2,80 %	2,63 %
Antall aktive medlemmer i pensjonsordning i KLP	211	222

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne loven. Kostnaden for 2023 var kr 24 mill mot kr 14,6 mill i 2022.

NOTE 8 EGENKAPITALTILSKUDD KLP

	31.12.2023	31.12.2022
Bokført verdi 01.01.	7 205 438	6 909 675
Årets innbetaling	485 986	295 763
Bokført verdi 31.12.	7 691 424	7 205 438

NOTE 9 ANDRE FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER

Diakonhjemmet Omsorg, enhet Nordberghjemmet, har et refusjonskrav på Oslo Kommune ved endring til anordningsprinsippet for årene 1991-1992. Dette vedrører feriepenge med kr 1 703 082. Kravet er erkjent av Oslo Kommune, og midlene blir utbetalt ved et eventuelt opphør av driften.

NOTE 10 MIDLHVARENDE MED FORETAK I SAMME KONSERN

	2023	2022
Fordringer		
Kundefordringer på selskap i samme konsern	191 064	17 990
Andre fordringer på selskap i samme konsern	73 652	0
Sum fordringer på selskap i samme konsern	264 716	17 990
Gjeld		
Leverandørgjeld til selskap i samme konsern	-950 268	-1 266 695
Annens kortsiktig gjeld på selskap i samme konsern	-21 570 016	-679 572
Langsiktig gjeld og ansvarlig lån	-38 901 571	-7 950 000
Sum gjeld til selskap i samme konsern	-61 421 854	-9 896 267

Diakonhjemmet Omsorg AS er et heleid datterselskap av Det norske Diakonhjem, org.nr. 971 529 652. Selskapet er en del av stilltelsen Diakonhjemmet og inngår i konsernregnskapet til Det norske Diakonhjem, med forretningsadresse på Steinerud i Oslo. Konsernregnskapet kan fås ved henvendelse til hovedkontoret.

NOTE 11 ANDRE FORDRINGER

	2023	2022
Til gode mvskompensasjon	3 915 563	3 862 235
Forsikringsbetalte kostnader	1 382 172	2 313 868
Andre kortsiktige fordringer	6 047 514	19 740 329
Sum andre fordringer	11 345 249	25 916 432



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
02970728D0B74E9CA506EC02F2153DD8



DIAKONHJEMMET OMSORG AS

Noter til årsregnskapet 2023

NOTE 12 BUNDNE MIDLER

	2023	2022
Innesliggende til dekning av ansattes skattetrekkmidler	13 163 913	13 950 392

NOTE 13 EGENKAPITAL

	Aksjekapital	Overskurs	Annen innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital pr. 01.01.	5 100 000	5 540 000	57 909 079	-38 067 788	30 481 291
Kapitalforhøyelse	510 000	29 490 000	-	-	30 000 000
Like-registrert kapitalforhøyelse 2022	-	-	-30 000 000	-	-30 000 000
Årets underskudd	-	-28 442 813	-	-	-28 442 813
Egenkapital pr. 31.12.	5 610 000	6 587 187	27 909 079	-38 067 788	2 038 478

Aksjekapitalen i Diakonhjemmet omsorg AS pr 31.12.2023 består av 51 000 aksjer à kr 110. Alle aksjer har like rettigheter.

Selskapsaksjonær pr 31.12.2023	Antall	Eierandel	Stemmesandel
Det norske Diakonhjem	51 000	100 %	100 %

NOTE 14 ANNEN KORTSIKTIG GJELD

	2023	2022
Lønn og feriepenger	46 591 539	45 440 183
Fåkkjpte kostnader	1 799 803	5 983 636
Uopplyst inntekt/gjeld til Oslo kommune	0	0
Annenn kortsiiktig gjeld *	56 305 278	6 524 268
Sum kortsiiktig gjeld	104 696 618	57 948 087

* Lån til DNB på kr 48.542.096 er rekkosslibert til Annenn kortsiiktig gjeld

NOTE 15 SKATT

Det foreligger ingen midlertidige forskjeller knyttet til selskaps skattepliktige virksomheter pr 31.12.2023, utover fremførbart skattemessig underskudd. Det er usikkerhet knyttet til om underskuddet vil kunne benyttes, slik at tilhørende utsatt skattefordel ikke er balansert. Skattepliktig resultat for 2023 er kr 0.

NOTE 16 GARANTIER/FORPLIKTELSER

Diakonhjemmet omsorg AS har inngått 4 garantier med DNB ASA, på totalt kr. 35.826.381 til Oslo Kommune v/Syketjenestetaten.

NOTE 17 PROSJEKTMIDLER

Selskapet har pr 31.12.2023 kr 1.627.647 i prosjektmidler, mottatt etter søknad fra ulike aktører. Mottatte tilskudd balanseføres som kortsiiktig gjeld, og inntektsføres når kostnader knyttet til prosjektene påløper. Tilsvarende beløp pr 31.12.2022 var kr 3.081.057.

NOTE 18 FORTSATT DRIFT

Ved utarbeidelse av årsregnskapet er forutsetningen om fortsatt drift lagt til grunn. Selskapet har gjennom året realisert organisasjonsmessige endringer, samt gjort tiltak for å sikre tilstrekkelig likviditet i omstillingsperioden. Selskapet har gjennom året 2023 gjennomført organisasjonsmessige endringer, samt gjort tiltak for å sikre tilstrekkelig egenkapital og likviditet i perioden. Anvending av virksomhet vil sammen med effektivitetsfremmende tiltak skape grunnlag for betydelig resultatforbedring i 2024. Eia har i februar 2024 gjennomført en egenkapitalemisjon på 20 MNOK.

Side 6 av 6



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
029f07e85dcb74e9c5a366cc02f2163d08

