



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 917 348 421
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: H.G BIL AS
Forretningsadresse: Gamle Lommedalsvei 115
1348 RYKKINN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Thi Dang
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 26.06.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 30.06.2024



Resultatregnskap

| Beløp i: NOK | Note | 2022 | 2021 |
|--|------|-------------------|-------------------|
| RESULTATREGNSKAP | | | |
| Inntekter | | | |
| Salgsinntekt | | 35 027 212 | 35 385 648 |
| Sum inntekter | | 35 027 212 | 35 385 648 |
| Kostnader | | | |
| Varekostnad | | 32 258 969 | 31 683 691 |
| Lønnskostnad | 1, 2 | 834 831 | 747 150 |
| Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler | | 21 448 | 36 899 |
| Annen driftskostnad | | 1 259 078 | 1 120 272 |
| Sum kostnader | | 34 374 326 | 33 588 012 |
| Driftsresultat | | 652 886 | 1 797 636 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Annen finansinntekt | | -5 112 | -6 268 |
| Sum finansinntekter | | -5 112 | -6 268 |
| Annen rentekostnad | | 51 162 | 39 811 |
| Sum finanskostnader | | 51 162 | 39 811 |
| Netto finans | | -56 274 | -46 079 |
| Ordinært resultat før skattekostnad | | 596 612 | 1 751 557 |
| Skattekostnad | | 147 241 | 372 336 |
| Ordinært resultat etter skattekostnad | | 449 371 | 1 379 221 |
| Årsresultat | | 449 371 | 1 379 221 |
| Overføringer og disponeringer | | | |
| Annen egenkapital | | 449 371 | 1 379 221 |
| Sum overføringer og disponeringer | | 449 371 | 1 379 221 |



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2022 | 2021 |
|--|------|------------------|------------------|
| BALANSE - EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Utsatt skattefordel | | 0 | 14 571 |
| Sum immaterielle eiendeler | | 0 | 14 571 |
| Varige driftsmidler | | | |
| Maskiner og anlegg | | 19 691 | 41 139 |
| Sum varige driftsmidler | | 19 691 | 41 139 |
| Finansielle anleggsmidler | | | |
| Andre langsiktige fordringer | 3 | 20 000 | 0 |
| Sum finansielle anleggsmidler | | 20 000 | 0 |
| Sum anleggsmidler | | 39 691 | 55 710 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | | |
| Varer | | 2 168 000 | 1 480 999 |
| Sum varer | | 2 168 000 | 1 480 999 |
| Fordringer | | | |
| Kundefordringer | | 60 304 | 41 080 |
| Andre kortsiktige fordringer | 3 | 160 539 | 85 379 |
| Sum fordringer | | 220 843 | 126 459 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | 2 809 710 | 3 438 369 |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | 2 809 710 | 3 438 369 |
| Sum omløpsmidler | | 5 198 553 | 5 045 827 |
| SUM EIENDELER | | 5 238 244 | 5 101 537 |

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2022 | 2021 |
|--|------|------------------|------------------|
| Egenkapital | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Selskapskapital | | 30 000 | 30 000 |
| Sum innskutt egenkapital | | 30 000 | 30 000 |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Annen egenkapital | | 3 263 320 | 2 813 949 |
| Sum opptjent egenkapital | | 3 263 320 | 2 813 949 |
| Sum egenkapital | | 3 293 320 | 2 843 949 |
| Gjeld | | | |
| Langsiktig gjeld | | | |
| Pensjonsforpliktelser | 4 | 0 | 0 |
| Sum avsetninger for forpliktelser | | 0 | 0 |
| Annen langsiktig gjeld | | | |
| Konvertible lån | 4 | 0 | 0 |
| Obligasjonslån | 4 | 0 | 0 |
| Gjeld til kredittinstitusjoner | 4 | 0 | 0 |
| Langsiktig konserngjeld | 4 | 0 | 0 |
| Ansvarlig lånekapital | 4 | 0 | 0 |
| Øvrig langsiktig gjeld | 4 | 1 367 363 | 1 407 890 |
| Sum annen langsiktig gjeld | | 1 367 363 | 1 407 890 |
| Sum langsiktig gjeld | | 1 367 363 | 1 407 890 |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | | 18 809 | 0 |
| Betalbar skatt | | 132 055 | 386 907 |
| Skyldige offentlige avgifter | | 79 639 | 77 113 |
| Annen kortsiktig gjeld | | 347 058 | 385 678 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 577 561 | 849 698 |
| Sum gjeld | | 1 944 924 | 2 257 588 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 5 238 244 | 5 101 537 |



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2023 569543

Enheten

Organisasjonsnummer: 917 348 421
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: H.G BIL AS
Forretningsadresse: Gamle Lommedalsvei 115
1348 RYKKINN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Thi Dang
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 26.06.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 04.07.2023



Organisasjonsnr: 917 348 421
H.G BIL AS

RESULTATREGNSKAP

| Beløp i: NOK | Note | 2022 | 2021 |
|--|-------------|-------------------|-------------------|
| RESULTATREGNSKAP | | | |
| Inntekter | | | |
| Salgsinntekt | | 35 027 212 | 35 385 648 |
| Sum inntekter | | 35 027 212 | 35 385 648 |
| Kostnader | | | |
| Varekostnad | | 32 258 969 | 31 683 691 |
| Lønnskostnad | 1, 2 | 834 831 | 747 150 |
| Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler | | 21 448 | 36 899 |
| Annen driftskostnad | | 1 259 078 | 1 120 272 |
| Sum kostnader | | 34 374 326 | 33 588 012 |
| Driftsresultat | | 652 886 | 1 797 636 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Annen finansinntekt | | -5 112 | -6 268 |
| Sum finansinntekter | | -5 112 | -6 268 |
| Annen rentekostnad | | 51 162 | 39 811 |
| Sum finanskostnader | | 51 162 | 39 811 |
| Netto finans | | -56 274 | -46 079 |
| Ordinært resultat før skattekostnad | | 596 612 | 1 751 557 |
| Skattekostnad | | 147 241 | 372 336 |
| Ordinært resultat etter skattekostnad | | 449 371 | 1 379 221 |
| Årsresultat | | 449 371 | 1 379 221 |
| Overføringer og disponeringer | | | |
| Annen egenkapital | | 449 371 | 1 379 221 |
| Sum overføringer og disponeringer | | 449 371 | 1 379 221 |



Organisasjonsnr: 917 348 421
H.G BIL AS

BALANSE

| Beløp i: NOK | Note | 2022 | 2021 |
|--|------|------------------|------------------|
| BALANSE - EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Utsatt skattefordel | | 0 | 14 571 |
| Sum immaterielle eiendeler | | 0 | 14 571 |
| Varige driftsmidler | | | |
| Maskiner og anlegg | | 19 691 | 41 139 |
| Sum varige driftsmidler | | 19 691 | 41 139 |
| Finansielle anleggsmidler | | | |
| Andre langsiktige fordringer | 3 | 20 000 | 0 |
| Sum finansielle anleggsmidler | | 20 000 | 0 |
| Sum anleggsmidler | | 39 691 | 55 710 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | | |
| Varer | | 2 168 000 | 1 480 999 |
| Sum varer | | 2 168 000 | 1 480 999 |
| Fordringer | | | |
| Kundefordringer | | 60 304 | 41 080 |
| Andre kortsiktige fordringer | 3 | 160 539 | 85 379 |
| Sum fordringer | | 220 843 | 126 459 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | 2 809 710 | 3 438 369 |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | 2 809 710 | 3 438 369 |
| Sum omløpsmidler | | 5 198 553 | 5 045 827 |
| SUM EIENDELER | | 5 238 244 | 5 101 537 |
| BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| Egenkapital | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Selskapskapital | | 30 000 | 30 000 |
| Sum innskutt egenkapital | | 30 000 | 30 000 |



| | | | |
|--|---|------------------|------------------|
| Opptjent egenkapital | | | |
| Annen egenkapital | | 3 263 320 | 2 813 949 |
| Sum opptjent egenkapital | | 3 263 320 | 2 813 949 |
| Sum egenkapital | | 3 293 320 | 2 843 949 |
| Gjeld | | | |
| Langsiktig gjeld | | | |
| Pensjonsforpliktelser | 4 | 0 | 0 |
| Sum avsetninger for forpliktelser | | 0 | 0 |
| Annen langsiktig gjeld | | | |
| Konvertible lån | 4 | 0 | 0 |
| Obligasjonslån | 4 | 0 | 0 |
| Gjeld til kredittinstitusjoner | 4 | 0 | 0 |
| Langsiktig konserngjeld | 4 | 0 | 0 |
| Ansvarlig lånekapital | 4 | 0 | 0 |
| Øvrig langsiktig gjeld | 4 | 1 367 363 | 1 407 890 |
| Sum annen langsiktig gjeld | | 1 367 363 | 1 407 890 |
| Sum langsiktig gjeld | | 1 367 363 | 1 407 890 |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | | 18 809 | 0 |
| Betalbar skatt | | 132 055 | 386 907 |
| Skyldige offentlige avgifter | | 79 639 | 77 113 |
| Annen kortsiktig gjeld | | 347 058 | 385 678 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 577 561 | 849 698 |
| Sum gjeld | | 1 944 924 | 2 257 588 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 5 238 244 | 5 101 537 |



Organisasjonsnr: 917 348 421
H.G BIL AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak. Salgsinntekter Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. Klassifisering og vurdering av balanseposter Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap. Varebeholdninger Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost etter FIFO-prinsippet og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til variabel tilvirkningskost. For råvarer er gjenanskaffelseskost vurdert som tilnærming til virkelig verdi. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans. Varige driftsmidler Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skatt Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er fastsatt og skattevirkningen er beregnet på nettogrunnlaget.

Note

1

Antall årsverk i regnskapsåret

2.00

Note

2



Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

| | | |
|---------------------------|--------------|------------------|
| <u>Lønn</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
| | 714281.00 | 652167.00 |
| <u>Folketrygdavgift</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
| | 102776.00 | 91956.00 |
| <u>Andre ytelser</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
| | 17774.00 | 3028.00 |
| <u>Sum lønnskostnader</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
| | 834831.00 | 747151.00 |

Note

Ekstraordinære inntekter og kostnader

| <u>Sum</u> | <u>Beløp</u> | |
|---------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <u>Balanseført verdi 31.12.</u> | <u>Varige driftsmidler</u> | <u>Immaterielle eiend.</u> |

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

| | | |
|--|--------------|------------------|
| <u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
|--|--------------|------------------|

Annen langsiktig gjeld

| | | |
|---|--------------|------------------|
| <u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
|---|--------------|------------------|

| | | |
|---|--------------|------------------|
| <u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
|---|--------------|------------------|

| | | |
|---|--------------|------------------|
| <u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u> | <u>Årets</u> | <u>Fjorårets</u> |
|---|--------------|------------------|



Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

Note

4

Gjeld

Gjeld som forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt

Gjeld sikret ved pant eller lignende sikkerhet i eiendeler

Balanseført verdi av de pantsatte eiendeler

Summen av garantiforpliktelser som ikke er regnskapsført

Garantiforpliktelser som er sikret ved pant

Mer om gjeld

Note

3

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

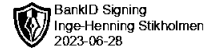
Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse

Selskapet har ikke stilt sikkerhet for eller lån til ledende personer.



Til styret i H.G Bil AS
v/ styrets leder
Thi Phi Kim Dang
Gamle lommedalsvei 115
1348 Rykkinn

Nummerert kommunikasjon med styret nr. 2 H.G Bil AS

I forbindelse med vår revisjon av H.G Bil AS sitt årsregnskap for 2022 plikter vi iht. revisorloven § 9-5 og god revisjonsskikk å informere om observasjoner som fremkommer under revisjonen og som etter vår mening er viktige og relevante i forhold til styrets overordnede ansvar for selskapets styring og kontroll.

Revisors formål med revisjonen er å gi uttrykk for en mening om regnskapet. Revisjonen omfatter en vurdering av den interne kontrollen knyttet til utarbeidelsen av regnskapet for å utføre revisjonshandlinger som er hensiktsmessige ut fra omstendighetene, men ikke med det formål å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av den interne kontrollen. Forholdene som rapporteres begrenser seg til de manglene som vi har identifisert under revisjonen og som vi mener er tilstrekkelig viktig til at de fortjener å bli rapportert til styret. Rapporteringen gir således ikke en fullstendig oversikt over de svakheter som eventuelt måtte foreligge.

Vi vil minne om at denne nummererte kommunikasjonen er inkludert i oppbevaringspliktig regnskapsmateriale som må oppbevares på en ordnet og betryggende måte iht bokføringsloven § 13, pkt. 4.

Beskrivelse av svakhet (forhold)

Forhold 1: Krav til forsvarlig likviditet

Revisjonen har avdekket at selskapet ved mange anledninger har vært sene med betalinger av både leverandører og offentlig gjeld. Etter aksjeloven § 3-4 skal H.G Bil AS til enhver tid ha en egenkapital og likviditet som er forsvarlig ut fra risikoen ved og omfanget av virksomheten i selskapet. Styret er pålagt en handleplikt dersom likviditeten er lavere enn forsvarlig, jf asl § 3-5. Selskapets likviditet skal i utgangspunktet sikre selskapets evne til å betale løpende forpliktelser etter hvert som de forfaller. I henhold til skattebetalingsloven skal skatte- og avgiftskrav betales ved forfall og med de beløp som opprinnelig er fastsatt og i henhold til §10-10 skal forskuddstrekk, skattetrekk etter § 5-4 første ledd (kildeskatteordning), arbeidsgiveravgift og finansskatt på lønn for de to foregående kalendermånedene betales hver 15. januar, 15. mars, 15. mai, 15. juli, 15. september og 15. november eller innen eventuelt avvikende frister angitt av innkrevingsmyndighetene.

Styrets ansvar

Det er pålagt styret å vurdere hvilke tiltak som skal settes i verk for å oppnå en forsvarlig likviditet. Deretter må styret innen rimelig tid innkalle til generalforsamling for å legge frem opplysninger om den økonomiske situasjonen og hvilke tiltak styret planlegger å iverksette. Det er i aksjeloven ikke fastsatt noen tidsfrist for når styret må innkalle til generalforsamling, utover at dette skal være innen

IHS Revisjon AS

Arnstein Arnebergs vei 28, 1366 Lysaker
Telefon 67 150 600

E-post: post@ihsrevisjon.no
Web: www.ihsregnskap.no

Org. nr. 920 206 611 MVA
Bank: 1506 01 00737



rimelig tid. Begrunnelsen for dette er at styret skal få tid til å planlegge og behandle nødvendige tiltak, og også eventuelt avvente situasjonen dersom den negative trenden er i ferd med å snu. Styrets aktsomhetsplikt er i denne perioden skjerpet. Dersom resultatet forverres, vil styret ha en plikt til så fort som mulig å innkalle til generalforsamling.

Konsekvenser

Vi har under tvil besluttet at dette forholdet ikke tas med i revisjonsberetningen for 2022. Særlig er denne beslutningen fattet på ledelsens beslutning om endring av rutiner her. Vi vil likevel påpeke at forholdet vil bli fulgt opp, særlig ved revisjon av 2023.

Forhold 2: Mangelfull dokumentasjon:

2A - Fakturaer ikke stilet til selskapet og utydlig skille mellom private utgifter og driftsrelaterede kostnader grunnet mangelfull dokumentasjon av refunderte kostnader

Ved vår gjennomgang fant vi at flere fakturaer ikke er stilet til selskapet. Ved utleggsrefusjon til ansatt er det mangelfull dokumentasjon av formål, tilhørighet til driften og hva som er innkjøpt.

Bokføringsbestemmelsene/god regnskapsskikk – Kjøpsdokumentets

innhold/dokumentasjonskrav/tilhørighet til driften/Refusjon til ansatte for utlegg

Kjøpsdokumentet skal være salgsdokumentet selger har utstedt, og skal inneholde de opplysningene som fremgår av delkapittel 5-1 og § 5-3-12 i bokføringsforskriften. Ved kontantkjøp fra detaljist skal kjøpsdokumentasjonen, i tillegg til opplysningene nevnt i første ledd, inneholde angivelse av kjøper når vederlaget overstiger kr 1 000 inklusive merverdiavgift. Når kjøper ikke er angitt eller kan identifiseres gjennom bruk av betalingskort etter første eller annet ledd, skal formålet med eller bruksområdet for varene og tjenestene klart fremgå av dokumentasjonen. Dokumentasjonen skal dateres og signeres.

Dokumentasjon av kjøp som er lagt ut av en ansatt i den bokføringspliktige virksomheten skal inneholde angivelse av kjøper (arbeidsgiver) når kjøpet gjelder varer eller tjenester som er beregnet for videresalg eller som direkte innsatsfaktor i vare- eller tjenesteproduksjon og vederlaget overstiger kr 1 000 inklusive merverdiavgift. Ved andre typer kjøp skal den ansatte utarbeide og signere en datert oppstilling som viser hvilke kjøp som er foretatt. Formålet med eller bruksområdet for varene og tjenestene skal fremgå av dokumentasjonen.

Dokumentasjonen skal også være i samsvar med aktuelle regler i forskrift 21. desember 2007 nr. 1766 til utfylling og gjennomføring mv. av skattebetalingsloven. Kassakvittering skal oppbevares sammen med eventuell annen dokumentasjon, herunder dokumentasjon som nevnt i fjerde ledd. Dersom mottatt salgsdokument er uriktig eller på annen måte ikke tilfredsstillende kravene i delkapittel 5-1 og § 5-3-12, må kjøper kreve nytt salgsdokument.

Dersom dette ikke lar seg gjøre, må kjøper kunne sannsynliggjøre at kjøpet er en reell utgift for kjøpers virksomhet. Det er gitt unntak fra angivelse av kjøper (arbeidsgiver) i dokumentasjon av kjøp som er lagt ut av en ansatt. Kjøp som er lagt ut av ansatt skal allikevel angi kjøper i dokumentasjonen når kjøpet gjelder: varer eller tjenester som er beregnet for videresalg eller som direkte innsatsfaktor i vare- eller tjenesteproduksjon og vederlaget overstiger kr 1 000 inklusive merverdiavgift, jf. bff. § 5-5-1 fjerde ledd.

**Skattebetalerbestemmelser – Refusjon for ansattes utlegg av kostnader, trekkfritak**

Dekker arbeidsgiver de ansattes utlegg av kostnader som er pådratt i forbindelse med utførelse av arbeidet, oppdraget eller vervet og dekningen ikke gir noe overskudd eller dekker private kostnader, kan kostnadene refunderes trekk- og skattefritt forutsatt at dokumentasjonskravene i sktbf. § 5-6-11 er oppfylt, se punktet om dokumentasjon. Det skal heller ikke beregnes arbeidsgiveravgift av ytelsen, se ftrl. § 23-2 tredje ledd. Trekkfritak forutsetter altså at:

- utgiftsrefusjonen ikke gir overskudd eller dekker private kostnader
- skattyter har dekket alle kostnader selv, og
- arbeidsgiver/oppdragsgiver ikke har subsidiert kostnadene som godtgjørelsen er ment å dekke på annen måte.

Det er dokumentert i henhold til dokumentasjonskravene Det skal dokumenteres med kvittering eller annet bilag som tilfredsstillende kravene i forskrift 1. desember 2004 nr. 1558 om bokføring kapittel 5, og dokumentasjonen vedlegges arbeidsgiverens regnskaper. Dersom dokumentasjonsreglene i skattebetalingsforskriften ikke er oppfylt, skal utbetalingen behandles som trekk- og avgiftspliktig utgiftsgodtgjørelse.

2B- Refusjoner for kost/reise er ikke korrekt dokumentert og grensen mot private kostnader utydelig

Matinnkjøp og enkelte reisedokumenter er ikke merket med formålet med reisen/prosjektet det vedrører og mangler også navn på den som har inntatt maten/drikken og dermed utydelig skille mellom private utgifter og driftsrelaterede kostnader.

Bokføringsbestemmelsene - Refusjon av bevertningsutgifter (mat/drikke)

Det skal fremgå av dokumentasjon av reise- og oppholdsutgifter hvem utgiftene omfatter, hva formålet med reisen har vært og hvilke arrangement den reisende har deltatt på. Består dokumentasjonen av flere reisedokumenter, og opplysningene som nevnt i første punktum ikke fremgår av hvert enkelt dokument, skal det være gjensidig henvisning mellom dem. Dokumentasjonen skal også være i samsvar med aktuelle regler i forskrift 21. desember 2007 nr. 1766 til utfylling og gjennomføring mv. av skattebetalingsloven. Det vil si at det må opplyses om:

- formålet med bevertningen/reisen, for eksempel hvilke arrangementer den reisende har deltatt på
- navnet på de personer som bevertningen/reisekostnaden omfatter (hvem utgiftene omfatter)
- navnet på den virksomhet som personen representerer
- Spesifikasjonen må inneholde tilstrekkelig informasjon til at det er åpenbart at den aktuelle utgiften skyldes tjenstlig bruk.

Elektroniske kvitteringer eller bilag (salgs-/kjøpsdokumentet) må være i et filformat som ikke enkelt lar seg redigere i allment kjent sluttbrukerverktøy for tekstbehandling, regneark, e-post mv. uten at endringen fremgår direkte av dokumentasjonen, jf. bff. § 5-2-9.



Skattebetalerbestemmelsene – reiseregning ved utleggsrefusjon til kost

Utgiftsgodtgjørelse til kost skal legitimeres ved en fortløpende oppstilling (reiseregning).

Reiseregningen skal vise hvordan arbeidstakeren har innrettet seg under arbeidsoppholdet/tjenestereisen. Arbeidstakeren skal underskrive reiseregningen. Se sktbf. § 5-6-12 (3) og sktbf. § 5-6-12 (7). Reiseregningen skal minimum inneholde:

- *arbeidstakerens navn og adresse og underskrift*
- *dato og klokkeslett for avreise og hjemkomst for hver yrkes- eller tjenestereise eller pendlers reiser ved besøk i hjemmet*
- *formålet med reisen*
- *hvilke arrangement arbeidstakeren har deltatt på*

I tillegg til dokumentasjonskravene over må utbetaling av trekkfri kostgodtgjørelse på tjenestereise uten overnatting ikke overstige satser i Skattedirektoratets årlige satsforskrift.

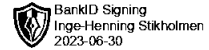
Forslag til forbedringer:

Vi anbefaler at H.G Bil AS etablerer nye rutiner for dokumentasjon av utgifter som refunderes ansatte i henhold til bestemmelsene medtatt ovenfor. Vi anbefaler at det benyttes oppstilling over utgiftsrefusjon når det har vært nødvendig for ansatt å legge ut for utgifter til driften. For øvrig anbefaler vi at denne ordningen begrenses til et minimum og at en i stedet tilstreber å få fakturert utstedt til bedriften for innkjøp foretatt. Vi anbefaler at det benyttes reiseregning til dokumentasjon av utlegg til mat/drikke og til bevertning i forbindelse med representasjonssituasjoner.

Lysaker, 28.06.2023

IHS Revisjon AS

Inge Stikholmen
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



Til generalforsamlingen i H.G Bil AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for H.G Bil AS som viser et overskudd på kr 449 371. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2022 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under "Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet". Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon.

Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

IHS Revisjon AS

Arnstein Arnebergs vei 28, 1366 Lysaker
Telefon 67 150 600

E-post: post@ihsrevisjon.no
Web: www.ihsregnskap.no

Org. nr. 920 206 611 MVA
Bank: 1506 01 00737



Andre forhold

Selskapets dokumentasjon av kostnadsførte utgifter bryter i flere tilfeller med bokføringsbestemmelsene i forhold til krav om at fakturaer er stilet til selskapet og kravet om dokumentasjon av formål, tilhørighet til driften og hva som er innkjøpt. Noen av kostnadene refundert til ansatt bryter også med dokumentasjonskravene i skattebetalerbestemmelsene.

Lysaker, 30.06.2023

IHS Revisjon AS

Inge Stikholmen
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



H.G BIL AS
917 348 421

Resultatregnskap

| | Note | 2022 | 2021 |
|--|------|--------------------|--------------------|
| Driftsinntekter | | | |
| Salgsinntekt | | 35 027 212 | 35 385 648 |
| Sum driftsinntekter | | 35 027 212 | 35 385 648 |
| Driftskostnader | | | |
| Varekostnad | | -32 258 969 | -31 683 691 |
| Lønnskostnad | 1, 2 | -834 831 | -747 150 |
| Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler | | -21 448 | -36 899 |
| Annen driftskostnad | | -1 259 078 | -1 120 272 |
| Sum driftskostnader | | -34 374 325 | -33 588 013 |
| Driftsresultat | | 652 886 | 1 797 636 |
| Finansinntekter | | | |
| Annen finansinntekt | | -5 112 | -6 268 |
| Sum finansinntekter | | -5 112 | -6 268 |
| Finanskostnader | | | |
| Annen rentekostnad | | -51 162 | -39 811 |
| Sum finanskostnader | | -51 162 | -39 811 |
| Netto finans | | -56 274 | -46 079 |
| Resultat før skattekostnad | | 596 612 | 1 751 557 |
| Skattekostnad | | -147 241 | -372 336 |
| Årsresultat | | 449 371 | 1 379 221 |
| Overføringer | | | |
| Annen egenkapital | | 449 371 | 1 379 221 |
| Sum overføringer | | 449 371 | 1 379 221 |



H.G BIL AS
917 348 421

Balanse pr. 31.12

| | Note | 2022 | 2021 |
|--|------|------------------|------------------|
| EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Utsatt skattefordel | | 0 | 14 571 |
| Sum immaterielle eiendeler | | 0 | 14 571 |
| Varige driftsmidler | | | |
| Maskiner og anlegg | | 19 691 | 41 139 |
| Sum varige driftsmidler | | 19 691 | 41 139 |
| Finansielle anleggsmidler | | | |
| Andre langsiktige fordringer | 3 | 20 000 | 0 |
| Sum finansielle anleggsmidler | | 20 000 | 0 |
| Sum anleggsmidler | | 39 691 | 55 710 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | | |
| Varer | | 2 168 000 | 1 480 999 |
| Sum varer | | 2 168 000 | 1 480 999 |
| Fordringer | | | |
| Kundefordringer | | 60 304 | 41 080 |
| Andre kortsiktige fordringer | 3 | 160 539 | 85 379 |
| Sum fordringer | | 220 843 | 126 459 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | 2 809 710 | 3 438 369 |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | 2 809 710 | 3 438 369 |
| Sum omløpsmidler | | 5 198 554 | 5 045 827 |
| SUM EIENDELER | | 5 238 245 | 5 101 537 |



H.G BIL AS
917 348 421

Balanse pr. 31.12

| | Note | 2022 | 2021 |
|-----------------------------------|------|------------------|------------------|
| EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| Egenkapital | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Selskapskapital | | 30 000 | 30 000 |
| Sum innskutt egenkapital | | 30 000 | 30 000 |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Annen egenkapital | | 3 263 320 | 2 813 949 |
| Sum opptjent egenkapital | | 3 263 320 | 2 813 949 |
| Sum egenkapital | | 3 293 320 | 2 843 949 |
| Gjeld | | | |
| Annen langsiktig gjeld | | | |
| Øvrig langsiktig gjeld | 4 | 1 367 363 | 1 407 890 |
| Sum annen langsiktig gjeld | | 1 367 363 | 1 407 890 |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | | 18 809 | 0 |
| Betalbar skatt | | 132 055 | 386 907 |
| Skyldige offentlige avgifter | | 79 639 | 77 113 |
| Annen kortsiktig gjeld | | 347 058 | 385 678 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 577 561 | 849 697 |
| Sum gjeld | | 1 944 924 | 2 257 587 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 5 238 245 | 5 101 537 |

Phi Kim Thi Dang
styrets leder / daglig leder



H.G BIL AS
917 348 421

Noter

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Tilsvarende klassifiseres gjeld som kortsiktig hvis gjelden forfaller til betaling innen ett år. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost etter FIFO- prinsippet og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til variabel tilvirkningskost. For råvarer er gjenanskaffelseskost vurdert som tilnærming til virkelig verdi. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er fastsatt og skattevirkningen er beregnet på nettogrunnlaget.

Note 1 - Antall årsverk

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret:

2



H.G BIL AS
917 348 421

Note 2 - Lønnskostnader

| Spesifikasjon av lønnskostnader | 2022 | 2021 |
|--|----------------|----------------|
| Lønn | 714 281 | 652 167 |
| Arbeidsgiveravgift | 102 776 | 91 956 |
| Pensjonskostnader | 0 | 0 |
| Andre relaterte ytelser | 17 774 | 3 028 |
| Sum | 834 831 | 747 151 |

Note 3 - Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer, aksjeeiere med videre

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til medlemmer av styrende organer.

Mer om lån og sikkerhetsstillelse

Selskapet har ikke stilt sikkerhet for eller lån til ledende personer.

Note 4 - Gjeld og garantiforpliktelser