



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	978 614 671
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Foretaksnavn:	NG SPAR NORD AS
Forretningsadresse:	Karenslyst allé 12 0278 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2024 - 31.12.2024
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Ja
Konsernregnskap lagt ved:	Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Torild Huse
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	30.06.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 06.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		212 350 784	194 173 473
Annen driftsinntekt		1 278 456	1 142 466
Sum inntekter		213 629 239	195 315 939
Kostnader			
Varekostnad		158 925 240	144 327 820
Lønnskostnad		24 645 755	21 291 495
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler		6 444 781	6 457 070
Annen driftskostnad		19 066 744	17 727 672
Sum kostnader		209 082 520	189 804 055
Driftsresultat		4 546 720	5 511 884
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		879 941	676 403
Sum finansinntekter		879 941	676 403
Rentekostnad til foretak i samme konsern			780
Annen rentekostnad		25 219	19
Sum finanskostnader		25 219	799
Netto finans		854 723	675 604
Resultat før skattekostnad		5 401 442	6 187 488
Skattekostnad på resultat		1 203 149	1 375 266
Årsresultat		4 198 293	4 812 222
Årsresultat etter minoritetsinteresser		4 198 293	4 812 222
Totalresultat		4 198 293	4 812 222
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til annen egenkapital		4 198 293	4 812 222



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Sum overføringer og disponeringer		4 198 293	4 812 222



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel		1 047 326	1 322 068
Goodwill		7 543 764	8 406 728
Sum immaterielle eiendeler		8 591 090	9 728 796
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom		69 514	80 208
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		16 564 605	20 115 971
Sum varige driftsmidler		16 634 119	20 196 179
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap		431 895 232	431 895 232
Sum finansielle anleggsmidler		431 895 232	431 895 232
Sum anleggsmidler		457 120 441	461 820 207
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		13 168 163	13 013 484
Fordringer			
Kundefordringer		988 817	801 929
Andre kortsiktige fordringer		31 231 285	24 549 314
Sum fordringer		32 220 102	25 351 243
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.		1 665 586	1 783 162
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 665 586	1 783 162
Sum omløpsmidler		47 053 852	40 147 890
SUM EIENDELER		504 174 293	501 968 097



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital		50 100 000	50 100 000
Overkurs		2 147 000	2 147 000
Annen innskutt egenkapital		428 171 763	428 171 763
Sum innskutt egenkapital		480 418 763	480 418 763
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		9 010 515	4 812 222
Sum opptjent egenkapital		9 010 515	4 812 222
Sum egenkapital		489 429 278	485 230 984
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		7 663 891	10 457 648
Betalbar skatt		928 407	1 036 347
Skyldig offentlige avgifter		2 144 517	1 795 947
Annen kortsiktig gjeld		4 008 200	3 447 170
Sum kortsiktig gjeld		14 745 015	16 737 113
Sum gjeld		14 745 015	16 737 113
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		504 174 293	501 968 097



Årsregnskap 2024

for

NG Spar Nord AS



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



NG Spar Nord AS Årsberetning 2024

VIRKSOMHETENS ART

Selskapets virksomhet er dagligvarehandel. Selskapet har sin beliggenhet i Oslo og driver butikker i region midt og nord. Selskapet er datterselskap av Kjøpmannshuset Butikkdrift AS og inngår i konsernregnskapet til NorgesGruppen ASA.

FORTSATT DRIFT

Styret bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er tilstede, og at årsregnskapet er utarbeidet deretter. Til grunn for forutsetningen om fortsatt drift ligger selskapets og konsernets resultater for 2024 og konsernets strategiske prognoser for årene fremover. Konsernet er i en sunn økonomisk og finansiell stilling.

ARBEIDSMILJØ

Sykefraværet i selskapet er 10,9 %, som anses å være høyere enn normalt for bransjen. Det arbeides videre med å redusere sykefraværet. Det er ikke rapportert om alvorlige arbeidsuhell eller ulykker i løpet av året som har forårsaket betydelige skader eller personskader. Arbeidsmiljøet betraktes som godt, og det iverksettes løpende tiltak for forbedringer.

FORSKNING OG UTVIKLING

Selskapet driver ikke egen forskning og utvikling.

LIKESTILLING OG DISKRIMINERING

Selskapet har en ambisjon om å være en arbeidsplass hvor det ikke forekommer diskriminering på bakgrunn av etnisitet, religion, hudfarge, språk, livssyn eller funksjonsnedsettelse. Dette skal ivaretas gjennom like vilkår, rettigheter og muligheter i ansettelses- og arbeidsforhold.

Konsernet og selskapet har som mål å være en arbeidsplass som tiltrekker seg og beholder dyktige medarbeidere på alle sentrale ansvarsområder med like rettigheter og muligheter for kvinner og menn. Konsernet og selskapet arbeider med virkemidler og tiltak som kan fremme likestilling og mangfold, spesielt gjennom faglige og personlige utviklingsplaner og rekruttering av kvinner til lederstillinger.

For beskrivelse av hvordan selskapet strukturerer arbeidet og jobber aktivt for å fremme likestilling og hindre diskriminering – se likestillingsredegjørelsen i vedlegg.

Redegjøringsplikt etter åpenhetsloven er utarbeidet og for nærmere informasjon, se www.kjopmannshuset.no

YTRE MILJØ

Vår virksomhet er en del verdikjeden innen forbruksvarer og tjenester i matmarkedet. Vi erkjenner at vår virksomhet påvirker miljøet, særlig gjennom transport, energiforbruk, avfall og emballasje. Vår største miljøutfordring ligger i klimagassutslipp fra transport og drift, matavfall, høyt ressursforbruk og plastforurensning.

For å redusere vår negative påvirkning har vi iverksatt tiltak som:

- Overgang til miljøvennlig transport og energieffektive løsninger.
- Reduksjon av matsvinn gjennom bedre planlegging og samarbeid med veldedige organisasjoner.
- Utfasing av unødvendig plastemballasje og økt bruk av resirkulerbare materialer.

Vi er forpliktet til å fortsette arbeidet for en mer bærekraftig virksomhet og bidra til en grønnere fremtid.

REDEGJØRELSE FOR ÅRSREGNSKAPET

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte regnskap et rettviseende bilde av selskapets virksomhet, stilling og resultat av driften for 2024. Det har heller ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets utløp som er av vesentlig betydning for bedømmelsen av selskapets stilling.

Driftsinntekter i selskapet økte fra NOK 195 315 939 i 2023 til NOK 213 629 239 i 2024.

Omsetningsøkningen skyldes dels organisk vekst, men også kjøp av en ny butikk

Årsresultatet ble NOK 4 198 293, reduksjon fra forrige år på NOK 613 929.

Samlet kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter i selskapet utgjorde NOK 9 394 629.

Totalkapitalen ved utgangen av året var NOK 504 174 293 sammenlignet med NOK 501 968 097 året før. Egenkapitalandelen per 31.12.2024 utgjorde 97,1 % sammenlignet med 96,7 % per 31.12.2023.

Selskapet inngår i NorgesGruppen ASAs konsernkontosystem. Konsernets likviditetssituasjon anses å være god.



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



FINANSIELL RISIKO

Selskapet er utsatt for kredittisiko og renterisiko i dens ordinære forretningsvirksomhet, og styrer mot en akseptabel risiko innenfor disse områdene. Selskapet er finansiert gjennom konsernets konserntoordning. Konsernets likviditet er god og styret vurderer derfor at selskapet har lav likviditetsrisiko. Selskapets egenkapital er vurdert å være forsvarlig.

Selskapet foretar ingen selvstendig sikring av renter og har tilstrekkelige trekkrettigheter på konserntoordningen. Selskapet kjøper i hovedsak varer fra konsernselskaper, og har minimal selvstendig valutarisiko. Selskapet har derfor ikke inngått terminavtaler eller andre avtaler for å redusere selskapets valutarisiko.

Det er tegnet forsikring for styrets medlemmer og daglig leder for deres mulige ansvar overfor foretaket og tredjepersoner. Forsikringsdekningen utgjør MNOK 100 pr. år.

FREMTIDIG UTVIKLING

Selskapets utvikling følger konsernets langsiktige planer. Selskapets påvirkes av de markedsmessige forhold innenfor dagligvarebransjen og den generelle økonomiske utvikling i Norge.

Oslo, 30. april 2025

I styret for NG Spar Nord AS

Ole Christian Solberg Fjeldheim
Styrets leder

Mona Irene Thorsteinsen Næss
Styremedlem

Stig Børger Bratlie
Styremedlem

Torild Huse
Daglig leder / styremedlem



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



NG Spar Nord AS Resultatregnskap 2024

DRIFTSINNEKTER	NOTE	2024	2023
Saigsinntekt		212 350 784	194 173 473
Annen driftsinntekt		1 278 456	1 142 466
Sum driftsinntekter		213 629 239	195 315 939
DRIFTSKOSTNADER			
Varekostnad	2	158 925 240	144 327 820
Lønnskostnad	3, 4	24 645 755	21 291 495
Annen driftskostnad	2, 3	19 066 744	17 727 671
Ordinær avskrivning	6	6 444 781	6 457 070
Sum driftskostnader		209 082 520	189 804 055
Driftsresultat		4 546 720	5 511 884
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Renteinntekter fra foretak i samme konsern		879 941	676 403
Rentekostnader til foretak i samme konsern		0	-780
Rentekostnader		-25 219	-19
Netto finansposter		854 723	675 604
Ordinært resultat før skattekostnad		5 401 442	6 187 488
Skattekostnad	5	1 203 149	1 375 266
Årsresultat		4 198 293	4 812 222
OVERFØRINGER OG DISPONERINGER			
Overført til annen egenkapital	9	4 198 293	4 812 222
Overføringer og disponeringer		4 198 293	4 812 222



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



NG Spar Nord AS Balanse pr. 31. desember

EIENDELER	NOTE	2024	2023
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	5	1 047 326	1 322 068
Goodwill	6	7 543 764	8 406 728
Sum immaterielle eiendeler		8 591 090	9 728 796
Varige driftsmidler			
Tomter og bygninger	6	69 514	80 208
Driftsløsøre og inventar	6	16 564 605	20 115 971
Sum varige driftsmidler		16 634 119	20 196 179
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap	7	431 895 232	431 895 232
Sum finansielle anleggsmidler		431 895 232	431 895 232
Sum anleggsmidler		457 120 441	461 820 207
Omløpsmidler			
Varer		13 168 163	13 013 484
Fordringer			
Kundefordringer		988 817	801 929
Andre fordringer	10, 11	31 231 285	24 549 314
Sum fordringer		32 220 102	25 351 243
Bankinnskudd, kontanter		1 665 586	1 783 162
Sum omløpsmidler		47 053 852	40 147 890
SUM EIENDELER		504 174 293	501 968 097



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



NG Spar Nord AS
Balanse pr. 31. desember

EGENKAPITAL OG GJELD	NOTE	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	8, 9	50 100 000	50 100 000
Overkurs	9	2 147 000	2 147 000
Annen innskutt egenkapital	9	428 171 763	428 171 763
Sum innskutt egenkapital		480 418 763	480 418 763
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	9	9 010 515	4 812 222
Sum opptjent egenkapital		9 010 515	4 812 222
Sum egenkapital		489 429 278	485 230 984
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	10	7 663 891	10 457 648
Betalbar skatt	5	928 407	1 036 347
Skyldige offentlige avgifter		2 144 517	1 795 947
Annen kortsiktig gjeld	11	4 008 200	3 447 170
Sum kortsiktig gjeld		14 745 015	16 737 113
Sum gjeld		14 745 015	16 737 113
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		504 174 293	501 968 097

Oslo, 30. april 2025
I styret for NG Spar Nord AS

Ole Christian Solberg Fjeldheim
Styrets leder

Mona Irene Thorsteinsen Næss
Styremedlem

Sig Børger Brattlie
Styremedlem

Torild Huse
Daglig leder / styremedlem



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



NG Spar Nord AS Kontantstrømoppstilling

	2024	2023
Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		
Ordinært resultat før skattekostnad	5 401 442	6 187 488
Periodens betalte skatt	-1 036 347	0
Ordinære avskrivninger	6 444 781	6 457 070
Endring i varebeholdning	-154 679	-3 147 002
Endring i kundefordringer	-186 887	-228 502
Endring i leverandørgjeld	-2 793 757	4 815 029
Endring i andre tidsavgrensningsposter	1 720 076	-1 412 068
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	9 394 629	12 672 014
Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-2 019 757	-4 797 537
Utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler	0	-9 476 675
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-2 019 757	-14 274 212
Kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		
Endring i kortsiktig gjeld	34 803	63 479
Mottatt konsernbidrag	0	-11 956 440
Endring mellomværende konsernkontosystem	-7 527 250	13 687 962
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	-7 492 448	1 795 001
Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende	-117 576	192 803
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr. 1. januar	1 783 162	1 590 359
Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende	-117 576	192 803
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 31.12	1 665 586	1 783 162

Selskapets konsernkonto er i regnskapet ikke klassifisert som bankinnskudd, men som mellomværende med selskap i samme konsern.



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



NG Spar Nord AS Noter til regnskapet 2024

Note 1, Regnskapsprinsipper

Regnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge.

Inntektsføring

Inntekter resultatføres når de er opptjent. Inntektsføring skjer normalt på leveringstidspunkt ved salg av varer eller i takt med utførelsen ved salg av tjenester. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønnsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Varige driftsmidler føres opp i balansen til anskaffelseskost og avskrives lineært over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert dersom grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede. Hvis en på balansedagen forventer kortere gjenværende levetid, vil avskrivningen endres. Endring i avskrivningstid regnes som en estimatendring. Gjeld som faller til betaling senere enn ett år etter balansedagen er klassifisert som langsiktig gjeld. Første års avdrag er klassifisert som kortsiktig gjeld.

Leiekostnader

Leiekostnader betraktes som operasjonelle. Kostnader regnskapsføres løpende.

Aksjer i datterselskaper

Datterselskaper er selskaper hvor man har bestemmende innflytelse. Aksjer i datterselskaper er behandlet etter kostmetoden i selskapsregnskapet. Nedskrivninger er foretatt dersom virkelig antatt verdi er lavere enn kostpris og dette ikke er av forbigående art. Mottatte utbytter fra datterselskaper inntektsføres som finansinntekt.

Varer

Selskapets varebeholdning består i hovedsak av innkjøpte ferdigvarer for videresalg med høy omløpshastighet. Varer er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Anskaffelseskost beregnes etter FIFO-metoden.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap på fordringer gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Goodwill

Goodwill er oppført i balansen til historisk anskaffelseskost fratrukket akkumulerte avskrivninger. Goodwill avskrives over antatt levetid som er sannsynliggjort ved kalkyler i forbindelse med oppkjøpet. Nedskrivninger er foretatt enkeltvis dersom virkelig antatt verdi er lavere enn bokført verdi og dette ikke er av forbigående art.

Pensjoner

Innskuddsbaserte pensjonsordninger

Innskuddsbaserte pensjonsordninger periodiseres i henhold til sammenstillingsprinsippet ved at pensjonspremien resultatføres når den påløper.

Avtalefestet pensjon

Avtalefestet pensjon (AFP) fra 1.1.2011 medfører løpende kostnadsføring og ingen balanseføring av fremtidige forpliktelser.



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter periodens betalbare skatt som blir utlignet og forfaller til betaling i neste regnskapsår og endring i utsatt skatt. Endring i utsatt skatt som er knyttet til poster ført direkte mot egenkapitalen, inngår ikke i skattekostnaden, men er ført direkte mot egenkapitalen. Utsatt skatt er beregnet med aktuell skattesats på grunnlag av skattereduserende og skatteøkende midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverseres eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Utsatt skattefordel er balanseført i den grad det er sannsynliggjort at denne kan bli nyttegjørt.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. I kontanter inngår kasse- og bankbeholdning.

Konsernregnskap

NG Spar Nord AS er et selskap innenfor NorgesGruppen ASA-konsernet, og inngår i NorgesGruppen ASA sitt konsernregnskap. I henhold til regnskapslovens § 3-7 har selskapet ikke utarbeidet eget konsernregnskap. NorgesGruppen ASA sitt konsernregnskap kan hentes ut på www.norgesgruppen.no.

Note 2, Nærstående parter

Selskapet har i 2024 kjøpt varer fra andre selskap i samme konsern med kr 174 181 695. Selskapet har også leid lokaler fra andre selskaper i konsernet med kr 7 282 882. Det er kjøpt ulike administrative tjenester fra andre selskaper i konsernet. Transaksjonene er i henhold til amlengdes prinsipp.

Note 3, Lønnskostnad, antall ansatte, godtgjørelse, lån til ansatte mm.

	2024	2023
Lønn	22 535 611	19 473 130
Arbeidsgiveravgift	670 664	552 283
Pensjonskostnader	1 124 460	938 702
Andre personalkostnader	315 020	327 380
Sum	24 645 755	21 291 495

Antall sysselsatte årsverk 41 38

Lån til ansatte

Selskapet har ikke lån til ansatte.

Ytelser til styret og ledende personer

Det er ikke gitt lån til daglig leder. Det er ikke utbetalt lønn, pensjon eller andre godtgjørelser til daglig leder. Det er ikke utbetalt honorar eller andre godtgjørelser til styrets medlemmer. Det er ikke gitt lån til styrets medlemmer. Daglig leder eller styremedlemmer har ikke krav på særskilt vederlag, bonus eller sluttpakke ved opphør av vervet.

Honorarer til selskapets revisor

	2024	2023
Lovpålagt revisjon	63 850	59 299
Andre attestasjonstjenester	3 200	0

Note 4, Pensjonskostnader, -midler og -forpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, og har pensjonsordning som tilfredsstiller kravene i denne loven.

Selskapet har innskuddsbasert pensjonsordning for sine ansatte. Selskapet betaler avtalt innskudd til den ansattes pensjonskonto. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelser etter at innskuddene er betalt. 82 ansatte omfattes av ordningen. Kostnadsført tilskudd inngår i lønnskostnaden og utgjør kr 883 174 i 2024. Se note for lønnskostnader.

Avtalefestet pensjon

Selskapet har AFP-ordning for ansatte. Det foreligger ikke tilstrekkelig informasjon for å muliggjøre innregning av forpliktelse i årsregnskapet. Dette medfører at ingen forpliktelse for denne ordningen er balanseført. Netto pensjonskostnad knyttet til AFP-pensjon er kr 241 286.



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



Note 5, Skattekostnad

Spesifikasjon av skattekostnad i resultatregnskapet	2024	2023
Betalbar skatt	928 407	1 036 347
Endring utsatt skatt	274 743	338 919
Skattekostnad ordinært resultat	1 203 149	1 375 266
Beregning av årets skattegrunnlag	2024	2023
Regnskapsmessig resultat før skatt	5 401 442	6 187 488
Endring i midlertidige forskjeller	-1 248 830	-1 540 540
Permanente forskjeller	67 420	63 722
Årets skattegrunnlag	4 220 032	4 710 670
Betalbar skatt	928 407	1 036 347
Midlertidige forskjeller	2024	2023
Driftsmidler	-4 898 995	-6 100 140
Utestående fordringer	-168 376	-294 011
Gevinst- og tapskonto	307 799	384 749
Netto midlertidige forskjeller	-4 760 572	-6 009 402
Netto utsatt skattefordel i balansen	-1 047 326	-1 322 068
Endringer i utsatt skatt	2024	2023
Balanse 1.1	-1 322 068	-1 660 987
Innregnet mot resultat	274 743	338 919
Balanse 31.12	-1 047 326	-1 322 068

Utsatt skattefordel er oppført med utgangspunkt i forventet fremtidig inntjening.

Avstemming fra nominell til faktisk skattesats		
Regnskapsmessig resultat før skatt	5 401 442	6 187 488
Forventet skatt etter nominell skattesats	1 188 317	1 361 247
Permanente forskjeller	14 832	14 019
Sum skattekostnad	1 203 149	1 375 266
Effektiv skattesats	22,3 %	22,2 %

Note 6, Varige driftsmidler / goodwill

	Tomter og bygninger	Driftsløsere og inventar	Sum varige driftsmidler	Goodwill
Anskaffelseskost 01.01.2024	106 944	50 426 029	50 532 973	9 476 675
Årets tilgang	0	2 019 757	2 019 757	0
Årets avgang	0	-314 278	-314 278	0
Anskaffelseskost 31.12.2024	106 944	52 131 508	52 238 452	9 476 675
Akk. av- og nedskrivninger 01.01.2024	26 736	30 310 058	30 336 794	1 069 947
Årets avskrivninger	10 694	5 571 123	5 581 818	862 964
Akk. av- og nedskrivninger avgang	0	-314 278	-314 278	0
Akk. av- og nedskrivninger 31.12.2024	37 431	35 566 904	35 604 334	1 932 911
Bokført verdi 31.12.2024	69 514	16 564 605	16 634 119	7 543 764
Økonomisk levetid (år)	3-10 år	3-10 år		10 år
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær		Lineær



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



Forventet økonomisk levetid for goodwill

Goodwill har oppstått gjennom fusjoner og/eller oppkjøp som er av strategisk betydning for å bevare og styrke virksomhetens dominerende markedsposisjon. Den økonomiske levetiden for selskapets goodwill er således vurdert til å overstige 5 år.

Leie/leasing

Selskapet har inngått operasjonelle husleieavtaler av ulik varighet. Kostnadsført husleie for 2024 utgjør NOK 7 282 882. Andre operasjonelle leieavtaler er ansett å utgjøre en uvesentlig størrelse for selskapet og spesifiseres ikke nærmere.

Note 7, Investering i datterselskap

	Forretnings- kontor	Stemme og eierandel	Resultat 2024	Egenkapital 31.12.2024	Bokført verdi
Dagligvare Gruppen Tromsø AS		100,0 %	39 985 196	131 166 970	431 895 232
Sum					431 895 232

Note 8, Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapital

Pr. 31. desember 2024 består selskapets aksjekapital av 100 aksjer, hver pålydende kr 501 000, samlet pålydende kr 50 100 000. Samtlige aksjer eies av Kjøpmannshuset Butikkdrift AS.

Note 9, Egenkapital

	Aksje- kapital	Overkurs	Annen innskutt EK	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 01.01.2024	50 100 000	2 147 000	428 171 763	4 812 222	485 230 984
Årets endring i egenkapital:					
Årsresultat				4 196 293	4 198 293
Egenkapital 31.12.2024	50 100 000	2 147 000	428 171 763	9 010 515	489 429 278

Note 10, Mellomværende med selskap i samme konsern

	Andre kortsiktige fordringer 2024	2023	Leverandørgjeld 2024	2023
Foretak i samme konsern	25 180 380	17 694 082	4 577 563	7 169 502

Andre kortsiktige fordringer knytter seg i hovedsak til selskapets konsernkontosystem og fordring på konsernbidrag.

Note 11, Pantestillelser og garantier

Konsernet har inngått en felles skattetrekksgaranti som sikkerhet for de ansattes skattetrekksmidler. Selskapet er, i likhet med de andre selskapene i konsernet, solidarisk ansvarlig for trekk knyttet til konsernkontosystemet.



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



Likestillingsredegjørelse for 2024 NG SPAR Nord

Tilstand for kjønnslikestilling

NG SPAR Nord jobber kontinuerlig for å fremme likestilling og hindre diskriminering innen alle deler av personalpolitikken. Dette skal ivaretas gjennom like vilkår, rettigheter og muligheter i ansettelses- og arbeidsforhold. Vi har målsatt en kjønnsbalanse mellom 40-60% innen alle områder og nivåer.

Kjønnsbalanse ansattkategorier

Per 31.12.2024 var det 48 kvinner og 35 menn, totalt 83 ansatte i selskapet.

Fulltid Mann andel	Deltid Mann andel	Midl. Mann andel	Fulltid Kvinne andel	Deltid Kvinne andel	Midl. Kvinne andel
22,9 %	37,1 %	40,0 %	43,8 %	27,1 %	29,2 %

Det er 27,1 % av kvinnene som har deltidsstillinger, og andelen menn på deltid er 37,1 %. Dette gir en kjønnsbalanse innen våre deltidsansatte på 50 % kvinner og 50 % menn.

Innen våre midlertidige ansatte har vi også en kvinneandel på 50 %, og andelen for menn er 50 %.

Foreldrepermisjon

Det er 1 kvinne som har hatt foreldrepermisjon i 2024 og ingen menn. Snitt uker for kvinner er 12. Det er ikke funnet noen risiko for diskriminering av kjønn med hensyn til uttak av foreldrepermisjon.

Kjønnsbalanse per stillingsnivå

Selskap/ stillingskategori	Andel		Mann	Andel mann	Totalsum
	Kvinne	kvinne			
Butikkmedarbeider faglært	0	0 %	0	0 %	0
Butikkmedarbeider ufaglært	38	60,3 %	25	39,7 %	63
Butikkmedarbeider under 18 år	2	25,0 %	6	75,0 %	8
Butikksjef	2	50,0 %	2	50,0 %	4
Lærling		0,0 %		0,0 %	
Operativ leder butikk	6	75,0 %	2	25,0 %	8

Det er enkelte store forskjeller på flere stillingskategorier. 55,8 % av alle ansatte er kvinner.

I rollen som butikkmedarbeider ufaglært og operativ leder har vi en overvekt av kvinner.

5,7 % av mennene har rollen som butikksjef, og 4,2 % av kvinnene har tilsvarende rolle i selskapet.



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering

Prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og mot diskriminering

Likestilling og arbeid mot diskriminering er beskrevet i konsernets styrende dokumenter. NorgesGruppen ASA har beskrevet hvordan retningslinjene skal etterleves i egne guider.

Selskapet oppfordrer enhver arbeidstaker, både ansatt -og innleid, til å varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten. Varslingsordningen og hvordan varslinger blir behandlet er tilgjengelig for alle ansatte. Er varslings via linjevei ikke mulig eller hensiktsmessig, kan ansatte og innleide arbeidstakere benytte Kjøpmannshuset Norges eksterne varslingsordning der varsler senders til en uavhengig tredjepart.

Hvordan vi strukturerer likestillingsarbeidet

Økt tilgang til utviklingsprogram, bedre synlighet på ledige stillinger og økt søkelys på intern mobilitet er viktig for at ansatte blir klar over utviklingsmuligheter og at mulighetene er like for alle.

I 2023 ble det etablert en egen retningslinje for ivaretagelse av kjønnsbalanse i styrene i NorgesGruppen. Retningslinjen beskriver hvilke krav som må ivaretas og tilhørende guide som forklarer hvordan dette skal gjennomføres. Formålet er å bidra til kvalitet i styrekruttering, styresammensetning og riktig kjønnsbalanse. Styrene i Kjøpmannshuset er tilpasset retningslinjene og ivaretar kjønnsbalansen i hht disse.

Identifisering av risiko for diskriminering og hindre for likestilling

Resultater av kartlegging av risiko og ivaretagelse av arbeidet for likestilling er tema på større ledersamlinger på tvers av konsernet, HR Forum og møter med ansatte. Mangfoldsledelse er viktig i arbeidet for å identifisere risiko for diskriminering og redusere hindre for likestilling.

Lønnsforskjell mellom kvinner og menn er en identifisert risiko.

Alle ledere er individuelt avlønnet og forankring av lønnsnivå gjennomføres av nærmeste leder og leders leder i årlig lønnsregulering og ved nyansettelser. For å sikre likelønn for likt arbeid av lik verdi, blir de ulike stillingene vurdert, utfra erfaring og kompetanse som kreves for å kunne avdekke om det finnes risiko for diskriminering av kjønn for lønn av arbeid gjort av lik verdi.

For butikkmedarbeidere følger vi Landsoverenskomstens, Handel og Kontor og Virke, minstelønnssetser.

Lønnskartlegging ivaretas av nøytrale funksjoner og reguleringer skal godkjennes av leders leder og HR. Selskapet har like kriterier for årlige lønnsregulering for stilling med individuell lønn.

Selskapets AMU og hovedtillitsvalgte fra ulike tariffområder vil fortsatt være viktige i det videre arbeidet med å identifisere og iverksette tiltak for likestilling og reduksjon av risiko for diskriminering.

I medarbeider og utviklingsamtale, som skal gjøres av alle i selskapet, behandles kompetanseutvikling som eget område.

Selskapet har høyt fokus på internkommunikasjon og at riktig og passende informasjon skal kunne gis alle og ikke bare enkelte. Nye kommunikasjonskanaler på ulike flater sikrer enn bredere og mer åpen kommunikasjon som er rollebasert.



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



Selskapet tilstreber å legge til rette for å ivareta spesielle behov ved ulike livsfaser for å redusere risiko for diskriminering.

Planer og forventninger for videre arbeid

Selskapet vil fortsette sitt kontinuerlige arbeid for å hindre risiko for diskriminering og jobbe for økt likestilling. Økt kjønnsbalanse for ledende stillinger og mangfoldskompetanse vil bli videreført som fokusområder for 2025.

Det er nylig lansert nytt HR-system for alle ansatte i selskapet, og det vil gi økt mulighet for mer systemsatt og tilpasset medarbeiderutvikling og oppfølging.



Denne filen er forseglet med en digital signatur.



Signert av:

<i>Navn</i>	<i>Metode</i>	<i>Dato</i>
Huse, Torild	BANKID	30-04-2025 16:05
Fjeldheim, Ole C Solberg	BANKID	30-04-2025 16:05
Bratlie, Stig Børger	BANKID	30-04-2025 16:01
Næss, Mona Irene Thorsteinsen	BANKID	30-04-2025 15:10

Denne dokumentpakken inneholder:

- Forside (denne siden)
- Originaldokumentene
- Elektroniske signaturer. Disse er ikke synlige i dokumentet, men er vedlagt elektronisk.



Denne filen er forseglet med en digital signatur.
Forseglingen er din garanti for filens autentisitet.

DE SIGNERTE DOKUMENTENE FØLGER PÅ NESTE SIDE >



Årsregnskap o


Navn Dato
Huse, Torild 2025-04-30

Identifikasjon

 bankID™ Huse, Torild

Navn Dato
Fjeldheim, Ole C Solberg 2025-04-30

Identifikasjon

 bankID™ Fjeldheim, Ole C Solberg

Navn Dato
Bratlie, Stig Børger 2025-04-30

Identifikasjon

 bankID™ Bratlie, Stig Børger

Navn Dato
Næss, Mona Irene Thorsteinsen 2025-04-30

Identifikasjon

 bankID™ Næss, Mona Irene
Thorsteinsen



Dette dokumentet inneholder elektroniske signaturer i samsvar med EU-godkjent PAdES - PDF Advanced Electronic Signatures (Direktiv 1999/93/EC)



Shape the future
with confidence

Statsautoriserte revisorer
Ernst & Young AS

Stortorvet 7, 0155 Oslo
Postboks 1156 Sentrum, 0107 Oslo

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no
Medlemmer av Den norske Revisorforening

Til generalforsamlingen i NG Spar Nord AS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for NG Spar Nord AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss i revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for



**Shape the future
with confidence**

årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjonen er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar, på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 8. mai 2025
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Trond Stian Nyteit
statsautorisert revisor

Uavhengig revisors beretning - NG Spar Nord AS 2024

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Penneo Dokumentnøkkel: 35030-33H2G-ORD03-N4Q18-ZL180-ET4X9



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Nytveit, Trond Stian

Statsautorisert revisor

På vegne av: Ernst & Young AS

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-802147

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-05-08 18:54:44 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 35030-33H2G-ORD03-N4Q18-ZL180-B74X9

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.