



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 977 456 436  
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning  
Foretaksnavn: SKAUEN KRISTELIGE SKOLE  
Forretningsadresse: Jon Alvsosons gate 14  
3746 SKIEN

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Alice Byberg  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 03.06.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 26.04.2026



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		684 803	316 034
Annen driftsinntekt		37 184 059	33 087 220
<b>Sum inntekter</b>		<b>37 868 862</b>	<b>33 403 254</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		1 260 114	986 941
Lønnskostnad		28 896 286	24 955 047
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		1 001 356	987 782
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler			103 437
Annen driftskostnad		5 973 024	6 055 484
<b>Sum kostnader</b>		<b>37 130 780</b>	<b>33 088 691</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>738 082</b>	<b>314 563</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		158 803	205 106
Annen finansinntekt			100 000
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>158 803</b>	<b>305 106</b>
Annen rentekostnad		1 851 826	2 064 226
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>1 851 826</b>	<b>2 064 226</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-1 693 023</b>	<b>-1 759 120</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>-954 941</b>	<b>-1 444 557</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-954 941</b>	<b>-1 444 557</b>



### Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Maskiner og anlegg	4, 10	37 422 871	37 269 485
Skip, rigger, fly og lignende	4	355 913	493 388
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	4	202 458	276 463
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>37 981 242</b>	<b>38 039 336</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Andre fordringer	5	45 028	45 000
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>45 028</b>	<b>45 000</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>38 026 270</b>	<b>38 084 336</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		28 061	190 781
Andre fordringer	6	991 044	100 283
<b>Sum fordringer</b>		<b>1 019 105</b>	<b>291 064</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	7	5 459 280	6 978 488
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>5 459 280</b>	<b>6 978 488</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>6 478 385</b>	<b>7 269 552</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>44 504 655</b>	<b>45 353 888</b>

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

#### Egenkapital



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>Innskutt egenkapital</b>			
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		1 463 083	2 418 024
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>1 463 083</b>	<b>2 418 024</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>1 463 083</b>	<b>2 418 024</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Obligasjonslån			742 048
Gjeld til kredittinstitusjoner			468 190
Langsiktig konserngjeld		38 000 000	38 000 000
Ansvarlig lånekapital			780 583
Øvrig langsiktig gjeld		1	13 803
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>38 000 001</b>	<b>40 004 624</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>38 000 001</b>	<b>40 004 624</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner			41 821
Leverandørgjeld		62 035	515 467
Skyldige offentlige avgifter	7	1 963 379	110 683
Annen kortsiktig gjeld		3 016 155	2 265 970
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>	11	<b>5 041 569</b>	<b>2 933 941</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>43 041 570</b>	<b>42 938 565</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>44 504 653</b>	<b>45 356 589</b>



## Brønnøysundregistrene

### ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 742473

#### Enheten

Organisasjonsnummer: 977 456 436  
Organisasjonsform: Forening/lag/innretning  
Foretaksnavn: SKAUEN KRISTELIGE SKOLE  
Forretningsadresse: Jon Alvssons gate 14  
3746 SKIEN

#### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

#### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

#### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

#### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Alice Byberg  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 03.06.2025

#### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 06.08.2025



Organisasjonsnr: 977 456 436  
SKAUEN KRISTELIGE SKOLE

## RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		684 803	316 034
Annen driftsinntekt		37 184 059	33 087 220
<b>Sum inntekter</b>		<b>37 868 862</b>	<b>33 403 254</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		1 260 114	986 941
Lønnskostnad		28 896 286	24 955 047
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		1 001 356	987 782
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler			103 437
Annen driftskostnad		5 973 024	6 055 484
<b>Sum kostnader</b>		<b>37 130 780</b>	<b>33 088 691</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>738 082</b>	<b>314 563</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		158 803	205 106
Annen finansinntekt			100 000
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>158 803</b>	<b>305 106</b>
Annen rentekostnad		1 851 826	2 064 226
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>1 851 826</b>	<b>2 064 226</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-1 693 023</b>	<b>-1 759 120</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>-954 941</b>	<b>-1 444 557</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-954 941</b>	<b>-1 444 557</b>



Organisasjonsnr: 977 456 436  
SKAUEN KRISTELIGE SKOLE

## BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
--------------	------	------	------

### BALANSE - EIENDELER

#### Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

#### Varige driftsmidler

Maskiner og anlegg	4, 10	37 422 871	37 269 485
Skip, rigger, fly og lignende	4	355 913	493 388
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	4	202 458	276 463
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>37 981 242</b>	<b>38 039 336</b>

#### Finansielle anleggsmidler

Andre fordringer	5	45 028	45 000
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>45 028</b>	<b>45 000</b>

<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>38 026 270</b>	<b>38 084 336</b>
--------------------------	--	-------------------	-------------------

#### Omløpsmidler

#### Varer

#### Fordringer

Kundefordringer		28 061	190 781
Andre fordringer	6	991 044	100 283
<b>Sum fordringer</b>		<b>1 019 105</b>	<b>291 064</b>

#### Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter og lignende	7	5 459 280	6 978 488
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>5 459 280</b>	<b>6 978 488</b>

<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>6 478 385</b>	<b>7 269 552</b>
-------------------------	--	------------------	------------------

<b>SUM EIENDELER</b>		<b>44 504 655</b>	<b>45 353 888</b>
----------------------	--	-------------------	-------------------

### BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

#### Egenkapital Innskutt egenkapital

#### Opptjent egenkapital

Annen egenkapital		1 463 083	2 418 024
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>1 463 083</b>	<b>2 418 024</b>



<b>Sum egenkapital</b>		<b>1 463 083</b>	<b>2 418 024</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Obligasjonslån			742 048
Gjeld til kredittinstitusjoner			468 190
Langsiktig konserngjeld	38 000 000		38 000 000
Ansvarlig lånekapital			780 583
Øvrig langsiktig gjeld		1	13 803
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>	<b>38 000 001</b>		<b>40 004 624</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>	<b>38 000 001</b>		<b>40 004 624</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner			41 821
Leverandørgjeld		62 035	515 467
Skyldige offentlige avgifter	7	1 963 379	110 683
Annen kortsiktig gjeld		3 016 155	2 265 970
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>	<b>11</b>	<b>5 041 569</b>	<b>2 933 941</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>43 041 570</b>	<b>42 938 565</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>44 504 653</b>	<b>45 356 589</b>



Organisasjonsnr: 977 456 436  
SKAUEN KRISTELIGE SKOLE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

## Note

Antall årsverk i regnskapsåret  
36.60

Note  
3

## Spesifisering av resultatregnskapet

### Lønnskostnader

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	23270999.00	19065238.00
<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	3545790.00	2833481.00
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	1811562.00	2857211.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	267934.00	199117.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	28896285.00	24955047.00

## Note

### Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u>

## Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet



Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.



Skauen kristelige skole

Det evangelisk-lutherske kirkesamfunn



DELK

# Årsberetning og årsregnskap for perioden 01.01.24 - 31.12.24

## Innholdsfortegnelse:

- Årsberetning
- Skolens formål
- Styret og ansatte
- Skolens drift
- Visjon for skoledriften
- Økonomi
- Miljøforhold
- HMS
- Likestilling
- Framtidsutsikter
- Balanse pr 31.12.24
- Tilleggsopplysninger til regnskapet
- Noter
- Revisjonsberetning
- Resultatregnskap 01.01.24- 31.12.24



## Årsberetning for perioden 01.01.24 - 31.12.24

### Skolens formål

Skauen kristelige skole er en kristen privat grunnskole som eies og drives av Det evangelisk-lutherske kirkesamfunn i Telemark. Skolen som har elever fordelt over ti klassetrinn, er godkjent og drives i henhold til Lov om private skoler (privatskolelova).

Skolens formål er i henhold til den generelle del av kirkesamfunnet skoleplan (august 1993):

*Skolen skal hjelpe foreldrene med å gi elevene den kristne undervisning og oppdragelse som dåpen forutsetter.*

*Skolen skal legge til rette for at elevene i møte med Guds ord og et kristent miljø kan vinnes for Kristus, få næring og vekstvilkår til troen og ha håp om evig liv.*

*Ved å gi solid kristendomsopplæring og gode allmennkunnskaper, og ved å søke å utvikle den enkelte elevs evner og anlegg, vil skolen gi elevene hjelp til å kunne leve et rikt liv til Guds ære og medmenneskers gagn.*

### Styret og ansatte

Skolens styre har i perioden etter generalforsamlingen i mars bestått av følgende fem medlemmer med vara-medlemmer (v.m.):

Espen Semb  
Fred Arve Fahre  
Bjørn Gundersen  
Lene Minnesjord  
Torbjørn Nilgard

Varamenn som møter fast i styret  
Anette Thorjussen Nilgard  
Kristin Tangset

Torbjørn Nilgard har vært styreleder i perioden

I tillegg har følgende hatt møte- og uttalerett i skolestyret:

Leder for elevrådet:  
Johannes Bråten/Mathilda Askjer Hylland (vår)  
Oda Marie Daviknes Kristensen/Manghild Synnøve Grossmann (høst)  
Leder i lærerråd (representant for lærerne):  
Randi Minnesjord (vår)/Øivind Åtland (høst)  
Leder i foreldrerådet arbeidsutvalg (FAU):  
Svein Ole Daltveit  
Andre ansatte:  
Alice Byberg  
Skolens rektor:  
Karsten Grytnes  
Representant for Skien kommune (vertskommune):  
Gudmund Kverndalen/ Sahardid Mohamed Salad



Det er ved skolen 37 ansatte pedagogisk personale og 8 øvrige ansatte fordelt på 36,6 årsverk. I tillegg er det 2 ansatt i full permisjon. Det utbetales ikke honorar til skolens styre.

I 2024 har tre vikariat. Disse erstatter personer som er i permisjon.

Skauen kristelige skole har et nært samarbeid med kirkesamfunnets øvrige skoler i Oslo og Vestfold.

Av de viktigste saker som skolestyret har behandlet er:

- Skolens budsjett og økonomi
- Lærerrekuttering
- Personalsaker
- Helse, miljø og sikkerhet inkl skolen miljø (inkl Olweus-prosjekt)
- Utvikling av skolen
- Organisering av skolens ledelse
- Skolestruktur/skolekontor i DELK
- Elevrekuttering
- Profilering/markedsføring av skolen

### **Skolens drift**

Skolen har en solid stab med kristne og faglig godt kvalifiserte lærere. Det er en klar målsetting at kirkesamfunnets kristne ståsted skal prege skolehverdagen og hver eneste skoletime, uansett hvilket fag som står på timeplanen. Skoledagen har en kristen ramme ved at den starter med en andakt på alle klassetrinn, og avsluttes med bønn om velsignelse. Dette medfører at elevene i barneskolen har noen timer mer i uken enn i den offentlige skolen. Sammenligninger av eksamensresultater med andre grunnskoler viser at skolen faglig sett holder et tilfredsstillende og høyt nivå.

Antall elever ved elevtelling 01.10.24 var 224 elever. Disse er fordelt med ca. 32 % som medlemmer av kirkesamfunnet og resterende ikke medlemmer.

Skolen ønsker å stå fram som et alternativ for foreldre og barn som bevisst søker en skole med en kristen profil. Dette gjør vi kjent ved annonsering av elevopptak i lokalavisene, oppslag og orienteringer i bedehus / kristne menigheter i distriktet. Vi synliggjør også skolen ved deltagelse i 17.mai-toget i Skien. Skolen har de siste år registrert en jevn søkning til skolen.

### **Visjon for skoledriften**

Skolen skal være en handsrekning til de foreldre som ønsker hjelp til en solid kristen undervisning og oppdragelse på evangelisk-luthersk grunn. Med vår skoledrift ønsker vi å formidle kunnskap som er vesentlig for dette liv og for det evige. Guds ord, Bibelen, er den viktigste boka i skolen. Parallelt med dette arbeider vi for at skolen også i framtida skal holde et høyt faglig/pedagogisk nivå, tilrettelagt for den enkelte elevs evner og anlegg.

Vi ønsker videre å gi praktisk veiledning til barna og ungdommen i den hverdagen vi lever i dag og fremover. Skolens undervisning skal bidra til å etablere sunne, kristne holdninger som vi kan møte dagens samfunn og fremtidens utfordringer med. Det er ønskelig å legge til rette for en livslang "arbeidskontrakt" for Guds rikes sak i de praktiske valg elevene skal ta videre i livet. Dette innebærer at vi har evighetsperspektiver over vår virksomhet.

Styret visjon for skolen er: Utrustet for livet og framtiden.

Skolelaget har vært aktivt i perioder dette året på Skauen. Vi håper at dette kan være med på å understreke skolens visjon og målsetning.



## Økonomi

Etter styrets oppfatning gir framlagte resultatregnskap og balanse med tilhørende noter et rettviseende bilde av driften av skolen og om stillingen ved regnskapsavslutningen. Det har ikke inntrådt andre forhold etter regnskapsårets utgang som er av betydning for bedømmelse av skoledriften utover det som er nevnt andre steder i Årsberetningen og Årsregnskapet.

Skolens bokførte egenkapitalandel er endret fra 5,3 % i 2023 til 3,2 % i 2024.

Kortsiktig gjeld er 5 mill, mens likviditetsbeholdningen er endret fra 6,9 mill. til 5,5 mill. Nedgangen skyldes i stor grad 700 000,- som er brukt på oppussing. I tillegg hadde økte rentekostnader.

Skolens omsetning er økt fra 33,4 mill i 2023 til 37,8 mill i 2024. Dette skyldes hovedsakelig økt kommunale tilskudd knyttet til enkeltlever, samt økt innbetaling av skolepenger på grunn av økning i elevtall.

Regnskapsperiodens underskudd overføres til annen egenkapital.

Til tross for et planlagt negativt resultat har skolen en stram økonomi. Statstilskudd pr elev og kapitaltilskuddet gikk noe opp i 2024 som følge av lønns og prisvekst. Det er viktig å holde staben omtrent på det nivå som i dag. Samtidig er det økte kostnader knyttet høye rentekostnader. Vi bør derfor ha en langtidsplan for å møte fremtidige utfordringer og betalingsforpliktelser.

Årsregnskap er avlagt med forutsetning om fortsatt drift.

## Helse, miljø og sikkerhetsforhold

Styret anser arbeidsmiljøet i skolen som tilfredsstillende. Det har vært lagt ned betydelig arbeid i Olweus-prosjektet og forbedringer synes.

Skolens drift forurenses ikke det ytre miljø.

Det har i perioden ikke vært skader eller ulykker av betydelig karakter.

Fraværsprosenten for ansatte har i perioden vært på 1,96%. Av dette utgjør 0,93 % egenmeldinger. Tallene er hentet fra Pluss-Office, vårt HR-og HMS-systemet.

I 2024 var fraværsprosenten totalt 2,4 %. Av dette var 1,15 % fravær knyttet til egenmeldinger og 1,25 % knyttet til sykemeldinger.

Skauen kristelige skole bruker kvalitetssikringssystemet, KFF-KSS, som en hjelp til oppfølging og kvalitetssikring av lover og regler knyttet til skoledriften.

## Likestilling

Det gis her en redegjørelse angående likestillingsarbeidet ved skolen og arbeidet med å hindre diskriminering.

I tråd med likestillings- og diskrimineringsloven arbeider skolen aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling, hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, eller kombinasjoner av disse grunnlagene, og søke å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold.

I første del gis det en situasjonsbeskrivelse av hvor langt skolen er kommet med kjønnslikestilling blant de ansatte, jf. krav til arbeidsgivere gitt i likestillings- og diskrimineringsloven § 26 og § 26a.

I neste del gjøres det rede for det aktive arbeidet med å fremme likestilling og hindre diskriminering som skolen gjør som arbeidsgiver for sine ansatte, jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 26 og § 26a.

I siste del er en redegjørelse i samsvar med likestillings- og diskrimineringsloven § 24. Friskoler anses som offentlig myndighet, og vi redegjør derfor for hvordan skolen fremmer likestilling og hindrer diskriminering i sitt utadrettede arbeid, det vil si i opplæringsvirksomheten.



## **Tilstand for kjønnslikestilling blant skolens ansatte**

I samarbeid med personalet er det gjennomført en kartlegging av tilstanden for kjønnslikestilling for å avdekke om det forekommer forskjellsbehandling på grunnlag av kjønn.

Når det gjelder lærerstillinger, har vi det siste året hatt et godt tilsig av mannlige søkere. Til andre stillinger kan det være ujevn kjønnsbalanse avhengig av om stillingstypen er vedlikehold, kontor etc.

Av skolens 45 ansatte totalt er 35 kvinner. Styrets leder er en mann. I styret (de med stemmerett) er 20 % kvinner. Blant de ansatte er andelen kvinner i ledende, og dermed høylønte, stillinger (2 av 3).

Det gjennomføres årlige undersøkelser som blant annet søker å fange opp ulikheter mellom kjønnene når det gjelder lønn, avansement og deltakelse ved interne tilbud for videreutdanning. Arbeidstidsordninger ved skolen følger av de ulike stillingene (lærere, administrasjon, servicepersonale etc.) og er uavhengig av kjønn.

Andelen ansatte som jobber deltid, er noe høyere blant kvinner. I midlertidige stillinger, som kun dreier seg om vikariater, er der like mange kvinner og menn. Det gjennomsnittlige antall uker foreldrepermisjon de siste årene har vært noe høyere for kvinner.

I tråd med syklusen hvert annet år har skolen i år kartlagt kjønnsfordeling og lønnsforskjeller i de ulike stillingskategoriene. I lærerstaben er ca. 67 % kvinner. Lærernes lønn fastsettes etter lønnstabeller som gjelder for offentlig skole. Disse er basert på utdanning og ansiennitet pluss mindre tillegg fastsatt lokalt. De lokale tilleggene gis etter kjønnsnøytrale kriterier.

For andre stillingskategorier gjelder dette:

Administrasjonsleder er kvinne og driftsleder er mann. Skolen har seks kvinner og to menn som jobber som assistenter/fagarbeidere i skolen og på SFO.

## **Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering blant egne ansatte**

Skolens policy er at det ikke skal forekomme forskjellsbehandling grunnet kjønn i saker som for eksempel rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, avansement, utviklingsmuligheter og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv gjennom tilrettelegging. Skolen forebygger og søker å hindre trakassering og seksuell trakassering. Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er inkludert i skolens personalpolitikk.

Skolen er godkjent etter privatskoleloven § 2-1 bokstav a) om livssynsgrunnlag. For å synliggjøre vårt kristne grunnlag og for å kunne arbeide aktivt for å nå vår kristne målsetting, trenger vi ansatte som kan arbeide i samsvar med grunnlaget og målsettingene. Vi benytter derfor den mulighet til lovlig forskjellsbehandling som likestillings- og diskrimineringsloven § 9 gir og den mulighet til å spørre om livssyn som likestillings- og diskrimineringsloven § 30 om innhenting av opplysninger i ansettelsesprosesser gir.

For alle stillinger/stillingskategorier stiller vi krav som har med livssyn å gjøre, spesielt for lærere som skal være eller kan være kristendoms lærere.

Ved rekruttering, både internt og eksternt, prioriteres personlige kvalifikasjoner fremfor kjønn. Det underrepresenterte kjønn blir oppfordret til å søke når eksisterende kjønnsbalanse er skjev.

I alt skolens arbeid holdes det oppe en bevissthet om å fremme likestilling, sikre like muligheter og rettigheter og hindre ulovlig diskriminering på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion og livssyn. Lovlig forskjellsbehandling begrunnet i skolens godkjenningsgrunnlag er omtalt ovenfor. Det er foretatt en gjennomgang av kriteriene for å få etter/videreutdanning, permisjoner, særskilte arbeidstidsordninger, opprykk til lederstilling mm. med sikte på å sikre at ulovlig diskriminering ikke skjer.



## **Redegjørelse om hvordan skolen fremmer likestilling og hindrer diskriminering i opplæringsvirksomheten.**

Innenfor området likestilling og diskriminering i opplæringsarbeidet forholder skolen seg først og fremst til de mål som er gitt i skolens godkjente læreplan (overordnet del og læreplan for hvert fag). Skolen legger vekt på å arbeide i samsvar med privatskoleloven § 1-1 hvor det heter at opplæringen skal skje i «ei ånd av forståing, fred, toleranse, likestilling mellom kjønna og venskap mellom alle folkeslag, etniske, nasjonale og religiøse grupper og personar som høyrer til urfolk».

Skolen ønsker i tillegg, med sin stab av ansatte, å framstå som forbilder for elevene på dette området. Følgende generelle tiltak er med på å sikre at alle ansatte ved skolen er med og realiserer skolens mål og policy innen likestilling og diskriminering:

- På planleggingsmøter/personalmøter tar vi opp temaer som bidrar til at vi som skole, fremmer likestilling og hindrer diskriminering.
- På klasselærermøter/personalmøter skaffer ledelsen seg informasjon om i hvilken grad elevene er kjent med mål i opplæringen som handler om likestilling og diskriminering
- I klasseaktiviteter hvor lærer styrer hvem som gjør hva av elevene, har lærer fokus på å fremme likestilling og hindre diskriminering.
- Kontaktlærere og andre lærere er bevisste på å stimulere både gutter og jenter blant elevene til å ta på seg ulike oppgaver i f.eks. elevrådsarbeidet og gå inn i ulike typer frivillige aktiviteter.

Ved å bruke Elevundersøkelsen og andre relevante spørreundersøkelser skaffer skolen seg oversikt over tilstanden angående likestilling og diskriminering. Resultatene fra slike undersøkelser brukes når temaet likestilling og diskriminering tas opp på personalmøter i den hensikt å istandsette lærerne til å fremme likestilling og hindre diskriminering gjennom opplæringen av elevene.

## **Framtidsutsikter**

Resultatbudsjettet for året 2025 er fastsatt med et underskudd på kr 150 000,- Med bakgrunn i menighetens forsikringer om økonomisk bistand om nødvending, er det fortsatt godt grunnlag for videre drift.

Skolens styre og ledelse er innstilt på å videreføre den nøkterne linje som har preget vår skolevirksomhet. Den forbønn, offervilje og dugnadsinnsats som menighetsmedlemmer og øvrige foreldre løpende bidrar med, er en absolutt forutsetning for driften av Skauen kristelige skole. Skolestyret er takknemlig for den prioritet som skolen blir tilgodesett med.

Skien 2. juni .2025

Torbjørn Nilgard (Styreleder)

Lene Minnesjord

Bjørn Gundersen

Fred Arve Fahre

Espen Semb

Karsten Grytnes (rektor)



Shape the future  
with confidence

Statsautoriserte revisorer  
Ernst & Young AS

Dokkvegen 11, 3920 Porsgrunn  
Postboks 64, 3901 Porsgrunn

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA  
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no  
Medlemmer av Den norske Revisorforening

Til styret i Skauen Kristelige Skole

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Skauen Kristelige Skole som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss i revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.



Shape the future  
with confidence

## Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar, på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjons handlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjons handlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunktet for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen.

Porsgrunn, 10. juni 2025  
ERNST & YOUNG AS

*Revisjonsberetningen er signert elektronisk*

Bård Erik Pedersen  
statsautorisert revisor

Uavhengig revisors beretning - Skauen Kristelige Skole 2024

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Penneo DokumentID: ZUAWM-FH1W3-600NU-MTZDW-KVWF4-KHGT0



# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Pedersen, Bård Erik

### Oppdragsansvarlig partner

På vegne av: Ernst & Young AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5992-4-3009005

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-06-10 06:52:48 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: ZUAWM-FH1W3-600NU-MT2DW-KVVH4-KHG10

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eud.penneo.com>.

### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.