



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 911 770 636
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: VAJDA-PAPIR SCANDINAVIA AS
Forretningsadresse: Nedre Eikervei 48
3045 DRAMMEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Mark Watkins
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 15.05.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 29.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1, 2	501 917 445	472 123 430
Annen driftsinntekt		74 170	
Sum inntekter		501 991 615	472 123 430
Kostnader			
Endring i beholdning av varer under tilvirkning og ferdig tilvirkede varer		-3 065 408	-10 259 383
Varekostnad	2, 3	216 626 677	217 351 768
Lønnskostnad	4, 5	122 102 739	85 298 686
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	5 962 664	6 566 226
Annen driftskostnad	2, 5	102 013 765	134 452 798
Sum kostnader		443 640 437	433 410 095
Driftsresultat		58 351 178	38 713 335
Finansinntekter og finanskostnader			
Inntekt på investering i datterselskap	10		
Annen renteinntekt	7	15 729 146	6 136 938
Annen finansinntekt		12 516 213	11 252 889
Sum finansinntekter		28 245 359	17 389 827
Annen rentekostnad		4 956 320	2 417 498
Annen finanskostnad		14 657 431	10 955 751
Sum finanskostnader		19 613 751	13 373 249
Netto finans		8 631 608	4 016 577
Ordinært resultat før skattekostnad		66 982 787	42 729 913
Skattekostnad på resultat	8	14 753 813	9 401 438
Ordinært resultat etter skattekostnad		52 228 974	33 328 475
Årsresultat		52 228 974	33 328 475
Årsresultat etter minoritetsinteresser		52 228 974	33 328 475



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Totalresultat		52 228 974	33 328 475
Overføringer og disponeringer			
Overført til/(fra) annen egenkapital		52 228 974	33 328 475
Sum overføringer og disponeringer	9	52 228 974	33 328 475



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	8		
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	6		
Maskiner og anlegg	6	41 057 577	47 011 656
Maskiner og anlegg under utførelse	6		
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	6		8 585
Sum varige driftsmidler		41 057 577	47 020 241
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap	10		
Investering i annet foretak i samme konsern	10		
Lån til foretak i samme konsern	7	111 855 498	101 457 431
Investeringer i tilknyttet selskap	10		
Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet	7		
Andre langsiktige fordringer	10	209 790 977	294 790 977
Sum finansielle anleggsmidler		321 646 475	396 248 408
Sum anleggsmidler		362 704 052	443 268 649
Omløpsmidler			
Varer			
Lager av varer og annen beholdning	3, 11	21 608 916	78 713 035
Sum varer		21 608 916	78 713 035
Fordringer			
Kundefordringer		23 034 690	25 015 430
Andre kortsiktige fordringer		27 287 930	2 349 385
Konsernfordringer	7		
Sum fordringer		50 322 621	27 364 815
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	11	227 593 542	32 451 213



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		227 593 542	32 451 213
Sum omløpsmidler		299 525 079	138 529 062
SUM EIENDELER		662 229 131	581 797 711
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	9, 12	12 268 225	12 268 225
Overkurs	9		
Sum innskutt egenkapital		12 268 225	12 268 225
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	9	562 342 045	510 113 072
Sum opptjent egenkapital		562 342 045	510 113 072
Sum egenkapital		574 610 270	522 381 297
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	8	5 382 251	5 989 349
Sum avsetninger for forpliktelser		5 382 251	5 989 349
Annen langsiktig gjeld			
Langsiktig konserngjeld	7		
Sum langsiktig gjeld		5 382 251	5 989 349
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		22 946 798	17 578 409
Betalbar skatt	8	15 360 911	9 990 570
Skyldig offentlige avgifter		11 156 961	9 835 936
Utbytte	9		
Kortsiktig konserngjeld	7		
Annen kortsiktig gjeld	13	32 771 939	16 022 151
Sum kortsiktig gjeld		82 236 610	53 427 065



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
Sum gjeld		87 618 861	59 416 414
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		662 229 131	581 797 711
POSTER UTENOM BALANSEN			
Garantistillelser	11		
Pantstillelser	11		



BDO AS
Munkedamsveien 45
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo

Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Vajda-Papir Scandinavia AS

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Vajda-Papir Scandinavia AS.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2023,
- Resultatregnskap 2023
- Kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2023
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.



Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Alexander Bronken
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo DokumentID: INEC7-VQD2F-WKFY8-V4BE7-KZ1D0-S7JCS



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Bronken, Alexander

Statsautorisert revisor

Serienummer: no_bankid:9578-5995-4-757407

IP: 188.95.xxx.xxx

2024-04-25 20:41:46 UTC



Penneo Dokument nøkkel: INEC7-VQD2F-WKfY8-V4BE7-KZ1D0-S7JCS

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



Vajda Papir Scandinavia AS
STYRETS ÅRSBERETNING 2023

Virksomhetens art og hvor den drives

Vajda Papir Scandinavia AS produserer og selger hygienepapir til dagligvarekjeder og andre distributører av denne type varer. Produksjon og administrasjonen er lokalisert i Drammen. Selskapets ambisjon er å vokse i det skandinaviske markedet og utnytte den totale produksjonskapasiteten i Drammen.

Analyse av årsregnskapet og sentrale risikoer og usikkerhetsfaktorer

Årets regnskap omfatter perioden 01.01. – 31.12.2023, mens sammenligningstall er for perioden 01.01.-31.12.2022.
Selskapets driftsinntekter i 2023 ble 502,0 MNOK, mot 472,1 MNOK året før.

Årsresultatet for selskapet ble 52,2 MNOK, mot 33,3 MNOK året før. Årets resultat går i sin helhet til å styrke egenkapital.

I selskapet var det en kontantstrøm på 125 MNOK fra operasjonell virksomhet, hvorav endring i varelager står for 57,1Mnok, 70,1 MNOK fra investeringsaktiviteter, fra finansieringsaktiviteter er det null. Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende er 195,1 MNOK som gir en utgående beholdning på 227,6 MNOK.

Selskapets total kapital pr. 31.12.2023 var 662,2 MNOK, mot 581,8 MNOK året før.

Bokført egenkapital selskapet pr. 31.12.2023 var 574,6 MNOK, mot 522,4 MNOK året før.

Volum ut i markedet er justert noe ned for å unngå anstrengte prosesser internt, innen halvfabrikat og arbeidstid. Råvarer, energi kostnader og andre innsatsfaktorer har holdt høy prising gjennom hele året.

Styret og daglig leder bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er lagt til grunn ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på selskapets budsjetter, planer og forventet fremtidig inntjening.

Selskapet driver ikke egen forskning eller utvikling etter den regnskapsmessige definisjonen. Utviklingsaktiviteter er begrenset til videreutvikling av selskapets produkter, samt prosessendringer for en mer stabil og effektiv drift.

Redegjørelse for selskapets utsikter

Krigen i Ukraina har ingen direkte innvirkning. Det store energiunderskuddet i Europa vil fortsatt gi høye energi priser, og skape indirekte sterkt prispress på de fleste andre innsatsfaktorer. Utestenging av Russland gjør at ett av de store landene som leverer deler av trevirket til produksjon av kortfiber uteblir og det er ekstra prisøkning på den innsatsfaktoren. Det ventes ikke problemer med tilgangen av fiber. Sjø og landtransport ventes å fortsette holde priser høye grunnet høyere drivstoff priser. Selskapet forventer et positivt resultat for 2024, og den økte inflasjonen på innsatsfaktorer blir sendt videre til neste ledd i



kundekjeden. Investeringer vil fortsatt holdes lave fremover. Det sees etter ny lokasjon for vår virksomhet i Sverige. Ansatte er tilbudt er «retention» bonus, for å stå løpet ut til stenging.

I 2024 vil fortsatt stabil produktkvalitet, normal driftsregularitet og fortsatt sterkt fokus på HMS. Investeringer vil finansiert med egenkapital.

Finansiell risiko

Selskapet er eksponert for valutasvingninger. Selskapets salg faktureres hovedsakelig i utenlandsk valuta, det vil si SEK. Av selskapets kostnader er nær 50% priset direkte eller indirekte i utenlandsk valuta, i hovedsak EUR, SEK og USD. Det eksisterer ingen valutakontrakter ved balansetidspunktet.

Arbeidsmiljø

Sykefraværet i selskapet var på 13,22 % av den totale arbeidstiden i regnskapsåret 2023, mot 12,03 % i 2022. Antall personskader med fravær i regnskapsåret 2023 var 11 og i 2022 var antall personskader 13. Årsaken til det høye sykefraværet er antatt å være ettervirkninger av pandemien og det faktum at bedriftens eier har kunngjort å legge ned driften i Drammen. Dette har skapt mye uro blant de ansatte med derpå følgende sykmeldinger. Vi har videre hatt en stor andel langtids-sykmeldte i perioden.

Styret og daglig leder mener arbeidsmiljøet i selskapet er tilfredsstillende, men vurderer løpende behovet for å iverksette tiltak for forbedringer. Selskapets arbeidsmiljøutvalg har regelmessig avholdt møter i løpet av 2023 og behandlet relevante saker og foreslått løsninger som er fremlagt for respektive avdelinger.

Åpenhetsloven

Bedriften har utført aktsomhetsvurderinger etter kravene i åpenhetsloven og eventuelle forespørsler sendes til vår postadresse. Selskapet har ikke egen nettside.

Likestilling og diskriminering

Av totalt antall ansatte i selskapet pr. 31.12.2023 er 12% kvinner (14 av totalt 114 ansatte). Andel kvinner i ledende stillinger er 30%. Det er 0 deltidsstillinger. Midlertidige stillinger er totalt 1, og 1 av disse er kvinne. Antall uker i foreldrepermisjon for menn (3stk) er i snitt 12,5 og for kvinner 1stk 26 uker. Det er ikke kvinner i selskapets styre. Gjennomsnittslønnen i selskapets produksjons-avdelinger er lik for kvinner og menn. Eventuelle individuelle forskjeller skyldes ulik ansiennitet eller fagkompetanse. Selskapets personalpolitikk anses kjønnsnøytral på alle områder. Etter vår oppfatning er likestillingsspørsmål tilfredsstillende ivaretatt, og det er ikke iverksatt eller planlagt tiltak innenfor dette området. Det er ikke mottatt tilbakemeldinger om at noen opplever selskapets personalpolitikk som kjønnsdiskriminerende.

Selskapet arbeider aktivt, målrettet og planmessig for likestilling innenfor virksomheten. Ved rekruttering, både internt og eksternt prioriteres personlige kvalifikasjoner fremfor kjønn. Det underrepresenterte kjønn vil i større grad bli oppfordret til å søke. På denne måten vil selskapet forsøke å øke kvinneandelen i de stillingskategorier hvor denne er særskilt lav.



Tiltak for å hindre diskriminering mv.

Bedriften arbeider aktivt for å fremme likestilling, sikre like muligheter og rettigheter og hindre diskriminering på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamming, hudfarge, språk, religion og livssyn. For å bidra til dette, har bedriften blant annet etablert rutiner for rekruttering, hvor søkere fra underrepresenterte grupper oppfordres til å søke.

Ikke-diskriminering og tilgjengelighet

Vi mener at det ikke gjøres forskjeller på ansatte på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamming, hudfarge, språk, religion eller livssyn. Selskapets bygningsmasse og produksjonslinjer er utfordrende når det gjelder tilgjengelighet for alle uavhengig av funksjonsevne, men selskapet forsøker å tilrettelegge der dette er mulig.

Ytre miljø

Selskapet målsetter å fremstå som en miljøvennlig virksomhet. Produksjonsanlegget påvirker det ytre miljø både i form av utslipp til elv og til luft, samt ved støy. Selskapets utslipp er regulert av konsesjoner. For 2023 ble utslippsgrensene for utslipp og støy overholdt.


Styreforsikring

Selskapet har styreforsikring. Forsikringen dekker sikredes ansvar for formuestap for krav fremsatt mot sikrede i forsikringsperioden som følge av en ansvarsbetingende handling eller unnlattelse hos sikrede i egenskap av daglig leder, styremedlem, medlem av ledelsen eller tilsvarende styreorgan i konsernet.

Drammen, 15.04.2023
I styret for Vajda Paper Scandinavia AS



Attila Vajda
Styrets leder



Mark Watkins
Daglig leder



Årsregnskap 2023
Vajda-Papir Scandinavia AS

Organisasjonsnr: 911 770 636



Resultatregnskap
Vajda-Papir Scandinavia AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2023	2022
Salgsinntekt	1, 2	501 917 445	472 123 430
Annen driftsinntekt		74 170	0
Sum driftsinntekter		501 991 615	472 123 430
Varekostnad	2, 3	216 626 677	217 351 768
End. beh. varer u.tilv. og ferdigvarer		-3 065 408	-10 259 383
Lønnskostnad	4, 5	122 102 739	85 298 686
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	5 962 664	6 566 226
Annen driftskostnad	2, 5	102 013 765	134 452 798
Sum driftskostnader		443 640 437	433 410 095
Driftsresultat		58 351 178	38 713 335
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt	7	15 729 146	6 136 938
Annen finansinntekt		12 516 213	11 252 889
Annen rentekostnad		4 956 320	2 417 498
Annen finanskostnad		14 657 431	10 955 751
Resultat av finansposter		8 631 608	4 016 577
Resultat før skattekostnad		66 982 787	42 729 913
Skattekostnad på resultat	8	14 753 813	9 401 438
Årsresultat		52 228 974	33 328 475
Overføringer			
Overført til/(fra) annen egenkapital		52 228 974	33 328 475
Sum overføringer	9	52 228 974	33 328 475




Balanse
Vajda-Papir Scandinavia AS

Eiendeler	Note	2023	2022
Anleggsmidler			
<i>Varige driftsmidler</i>			
Maskiner og anlegg	6	41 057 577	47 011 656
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	6	0	8 585
Sum varige driftsmidler		<u>41 057 577</u>	<u>47 020 241</u>
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Lån til foretak i samme konsern	7	111 855 498	101 457 431
Andre langsiktige fordringer	10	209 790 977	294 790 977
Sum finansielle anleggsmidler		<u>321 646 475</u>	<u>396 248 408</u>
Sum anleggsmidler		<u>362 704 052</u>	<u>443 268 649</u>
Omløpsmidler			
<i>Varer</i>			
Lager av varer og annen beholdning	3, 11	21 608 916	78 713 035
Sum varer		<u>21 608 916</u>	<u>78 713 035</u>
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer		23 034 690	25 015 430
Andre kortsiktige fordringer		27 287 930	2 349 385
Sum fordringer		<u>50 322 621</u>	<u>27 364 815</u>
<i>Bankinnskudd, kontanter o.l</i>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	11	227 593 542	32 451 213
Sum bankinnskudd, kontanter o.l		<u>227 593 542</u>	<u>32 451 213</u>
Sum omløpsmidler		<u>299 525 079</u>	<u>138 529 062</u>
Sum eiendeler		<u>662 229 131</u>	<u>581 797 711</u>



Balanse
Vajda-Papir Scandinavia AS

Egenkapital og gjeld	Note	2023	2022
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	9, 12	12 268 225	12 268 225
Sum innskutt egenkapital		<u>12 268 225</u>	<u>12 268 225</u>
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	9	562 342 045	510 113 072
Sum opptjent egenkapital		<u>562 342 045</u>	<u>510 113 072</u>
Sum egenkapital		<u>574 610 270</u>	<u>522 381 297</u>
Gjeld			
<i>Avsetning for forpliktelser</i>			
Utsatt skatt	8	5 382 251	5 989 349
Sum avsetning for forpliktelser		<u>5 382 251</u>	<u>5 989 349</u>
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		22 946 798	17 578 409
Betalbar skatt	8	15 360 911	9 990 570
Skyldig offentlige avgifter		11 156 961	9 835 936
Annen kortsiktig gjeld	13	32 771 939	16 022 151
Sum kortsiktig gjeld		<u>82 236 610</u>	<u>53 427 065</u>
Sum gjeld		<u>87 618 861</u>	<u>59 416 414</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>662 229 131</u>	<u>581 797 711</u>


Attila Vajda
styreleder

Styret i Vajda-Papir Scandinavia AS


Mark Watkins
daglig leder





Vajda Papir Scandinavia AS
Kontantstrømsoppstilling

	2023	2022
KONTANTSTRØMMER FRA OPERASJONELLE AKTIVITETER:		
Ordinært resultat før skattekostnad	66 982 787	42 729 913
Periodens betalte skatt	-9 990 570	0
Ordinære avskrivninger	5 962 664	6 566 226
Endring i varer	57 104 119	-33 896 997
Endring i kundefordringer	1 980 740	-8 778 973
Endring i leverandørgjeld	5 368 389	3 011 681
Endring i andre omløpsmidler og andre gjeldsposter	-2 377 048	16 934 950
Netto kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter	125 031 081	26 565 800
KONTANTSTRØMMER FRA INVESTERINGSAKTIVITETER:		
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		-840 879
Innbetaling av selgerkreditt	85 000 000	0
Endringer i mellomværende med nærstående selskap	-14 888 752	-101 457 431
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	70 111 248	-102 298 310
KONTANTSTRØMMER FRA FINANSIERINGSAKTIVITETER:		
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	0	0
Effekt av valutakursendringer på bankinnskudd, kontanter og lignende	0	0
Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende	195 142 329	-75 731 510
Beholdning av bankinnskudd, 01.01	32 451 213	108 182 723
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 31.12.	227 593 542	32 451 213



Noter til regnskapet 2023

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for øvrige foretak. Selskapet ble stiftet 05.03.2013. Regnskapet viser resultatet for perioden 01.01.2023 til 31.12.2023, samt selskapets finansielle stilling pr. 31.12.2023.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anskaffelseskost for eiendeler omfatter kjøpesummen, med fradrag for bonuser, rabatter og lignende, og med tillegg for kjøpsutgifter (frakt, toll, offentlige avgifter som ikke refunderes og andre direkte kjøpsutgifter). Ved kjøp i utenlandsk valuta balanseføres eiendelen til kursen på transaksjonstidspunktet. For varige driftsmidler og immaterielle eiendeler omfatter anskaffelseskost også direkte utgifter for å klargjøre eiendelen for bruk, for eksempel til testing av eiendelen. Renter tilknyttet tilvirkning av anleggsmidler kostnadsføres.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld. Enkelte poster er vurdert etter andre regler. Postene det gjelder vil være blant de postene som omhandles nedenfor.

Immaterielle eiendeler

Utgifter til egen utvikling av immaterielle eiendeler kostnadsføres løpende. Utgifter til andre immaterielle eiendeler balanseføres i den grad det kan identifiseres en fremtidig økonomisk fordel knyttet til utvikling av en identifiserbar immateriell eiendel og utgiftene kan måles pålitelig. I motsatt fall kostnadsføres slike utgifter løpende. Balanseført utvikling avskrives lineært over økonomisk levetid.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet. Tomter avskrives ikke.

Leide (leasede) driftsmidler balanseføres som driftsmidler hvis leiekontrakten anses som finansiell. Utgifter til leie av øvrige driftsmidler kostnadsføres som operasjonell. Forskuddsbetalinger balanseføres som forskuddsbetalt kostnad, og fordeles over leieperioden.

Nedskrivning av anleggsmidler

Ved indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Testen foretas for det laveste nivå av anleggsmidler som har selvstendige kontantstrømmer. Hvis balanseført verdi er høyere enn både salgsverdi og gjenvinnbart beløp, foretas det nedskrivning til det høyeste av salgsverdi og gjenvinnbart beløp. Tidligere nedskrivninger, med unntak for nedskrivning av goodwill, reverseres hvis grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Investeringer i andre selskaper

Kostmetoden brukes som prinsipp for investeringer i andre selskaper. Investeringene blir nedskrevet til virkelig verdi dersom verdifallet ikke er forbigående.



Noter til regnskapet 2023

Varer

Varer er vurdert til laveste av anskaffelseskost etter FIFO-prinsippet, og virkelig verdi. For råvarer brukes gjenanskaffelseskosten som tilnærming til virkelig verdi. For ferdig tilvirkede varer og varer under tilvirkning består anskaffelseskost av utgifter til produktutforming, materialforbruk, direkte lønn og andre direkte og indirekte produksjonskostnader (basert på normal kapasitet). Virkelig verdi er estimert salgspris fratrukket utgifter til ferdigstillelse og salg. Bare variable utgifter anses nødvendige for å selge ferdige varer, mens også faste tilvirkningskostnader inkluderes som nødvendige for varer som ikke er ferdig tilvirket.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap. Vesentlige økonomiske problemer hos kunden, sannsynligheten for at kunden vil gå konkurs eller gjennomgå økonomisk restrukturering, samt utsettelse og mangler ved betalinger anses som indikasjoner på at kundefordringer må nedskrives.

Garantier/reklamasjoner knyttet til avsluttende salg vurderes til antatt kostnad. Estimater beregnes med utgangspunkt i historiske tall, men korrigerer for forventet avvik på grunn av for eksempel endring i kvalitetsrutiner og endring i produktspekter. Avsetningen føres opp under "Annen kortsiktig gjeld", og endringen i avsetningen kostnadsføres.

Gjeld

Gjeld, med unntak for enkelte avsetninger for forpliktelser, balanseføres til nominelt beløp.

Pensjoner

Selskapets pensjon er organisert som en innskuddsplan. Pensjonsordningen er finansiert gjennom innbetalinger til forsikringsselskap. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelse etter at innskuddene er betalt. Innskuddene regnskapsføres som lønnskostnad. Eventuelle forskuddsbetalte innskudd balanseføres som eiendel (pensjonsmidler) i den grad innskuddet kan refundere eller reduserer fremtidige innbetalinger. I tillegg er selskapet medlem i AFP-ordningen.

Salgsinntekter

Inntekter ved salg av varer og tjenester vurderes til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for merverdiavgift, returer, rabatter og andre avslag. Salg av varer inntektsføres når selskapet har levert sine produkter til kunden og det ikke er uoppfylte forpliktelser som kan påvirke kundens aksept av leveringen. Levering er ikke foretatt før produktene er sendt til avtalt sted og risiko for tap og ukurans er overført kunden. Erfaringstall anvendes for å estimere og regnskapsføre avsetninger for kvantumsrabatter og retur på salgstidspunktet.

Valuta

Fordringer og gjeld i utenlandsk valuta vurderes etter kursen ved regnskapsårets slutt. Kursgevinster og kurstap knyttet til varesalg og varekjøp i utenlandsk valuta føres som finansinntekter og finanskostnad. Ved bruk av terminkontrakter på utenlandsk valuta, for å sikre en fremtidig vekstingskurs på eksisterende (balanseførte) fordringer/gjeld (verdisikring), eller på antatt fremtidige inn-/utbetalinger i fremmed valuta (kontantstrømsikring), vil disse regnskapsmessig klassifiseres som sikringsinstrument. Fordringer/gjeld som er sikret ved terminkontrakter fører til balanseføring av en ikke-finansiell eiendel (for eksempel varelager), inkluderes i anskaffelseskost. Terminkontrakter som sikrer fremtidige inn-/utbetalinger, regnskapsføres ikke.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført. Oppføring av utsatt skattefordel på netto skattereduserende forskjeller som ikke er utlignet og underskudd til fremføring, begrunnes med antatt fremtidig inntjening. Utsatt skatt og skattefordel som kan balanseføres oppføres netto i balansen.



Noter til regnskapet 2023

Skattereduksjon ved avgitt konsernbidrag og skatt på mottatt konsernbidrag som føres til reduksjon av kostpris eller direkte mot egenkapitalen, føres direkte mot skatt i balansen (føringen skjer mot betalbar skatt hvis konsernbidraget har hatt virkning på betalbar skatt og mot utsatt skatt hvis konsernbidraget har hatt virkning på utsatt skatt). Utsatt skatt regnskapsføres til nominelt beløp.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen utarbeides etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd and andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med gjenværende løpetid mindre enn tre måneder fra anskaffelsesdato.



Noter til regnskapet 2023

Note 1 Salgsinntekter

Per virksomhetsområde	2023	2022
Hygieneprodukter	501 917 445	472 123 430
Øvrig	74 170	0
Sum	501 991 615	472 123 430

Geografisk fordeling	2023	2022
Norge	209 591 091	178 047 955
Sverige	292 400 524	294 075 475
Øvrige land	0	0
Sum	501 991 615	472 123 430

Note 2 Transaksjoner med nærstående parter

Selskapets transaksjoner med nærstående parter	2023	2022
Salg av varer og tjenester:		
Salg av varer:		
- Foretak kontrollert av Attila Vajda (aksjonær)	47 675	9 902
Salg av annet:		
- Foretak kontrollert av Attila Vajda (aksjonær)	0	0
Kjøp av varer og tjenester:		
Kjøp av varer:		
- Foretak kontrollert av Attila Vajda (aksjonær)	0	0
Kjøp av annet:		
- Foretak kontrollert av Attila Vajda (aksjonær)	53 948 045	277 931

Note 3 Varer

	2023	2022
Råvarer og innkjøpte halvfabrikater	11 782 334	61 876 658
Varer under tilvirkning	3 065 408	10 322 882
Innkjøpte handelsvarer	0	0
Egentilvirkede ferdigvarer	6 761 174	6 513 496
Sum	21 608 916	78 713 035



Noter til regnskapet 2023

Note 4 Pensjon

Selskapet har pensjonsordninger som omfatter i alt 111 personer pr. 31.12.2023. Samtlige var innmeldt i en innskuddsordning. Selskapet har også en avtalefestet førtidspensjonordning (AFP). Den som gjelder fra 2011 er å anse som en ytelsesbasert flerforetaksordning, men innskuddsordning frem til det foreligger pålitelig og tilstrekkelig informasjon slik at føre sin proposjonale andel av pensjonskostnad, pensjonsforpliktelse og pensjonsmidler i ordningen.

Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Note 5 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m

Lønnskostnader	2023	2022
Lønninger	96 833 169	66 929 121
Arbeidsgiveravgift	13 611 516	10 293 105
Pensjonskostnader	3 886 584	3 413 613
Andre ytelser	7 771 469	4 662 847
Sum	122 102 739	85 298 686

Gjennomsnittlig antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret

	111	106
--	-----	-----

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	3 048 169	0
Pensjonsutgifter	0	0
Styrehonorar	0	0
Annen godtgjørelse	393 640	0
Bonus	629 375	0
Sum	4 071 184	0

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styrets leder eller andre nærstående parter.

Bonus til daglig leder er basert på budsjettoppnåelse.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2023 utgjør kr 370 520,- ekskl.mva.

Lovpålagt revisjon	293 692
Bistand	151 560
Sum honorar til revisor	445 252



Noter til regnskapet 2023

Note 6 Varige driftsmidler

	Maskiner og anlegg	Driftsløsøre, inventar o.a utstyr	Totalt
Anskaffelseskost 01.01	80 372 648	1 427 741	81 800 389
Tilgang	0	0	0
Avgang	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12	80 372 648	1 427 741	81 800 389
Akk. av-/nedskrivninger 31.12	-39 315 072	-1 427 741	-40 742 813
Balansført verdi 31.12	41 057 577	0	41 057 577
Årets avskrivninger	5 954 084	8 580	5 962 664
Økonomisk levetid	3-20 år	5 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	

Selskapet har i løpet av året vurdert om gjenværende levetid på varige driftsmidler samsvarer med gjenværende avskrivningstid, samt en nedskrivningsvurdering. Selskapet skal innen 2025 ut av nåværende lokaler og det er gjort en vurdering av restverdien på de ulike driftsmidlene og avskrivningsplan er justert tilsvarende. Økonomisk levetid varierer derfor mellom estimert restverdi og forventet utnyttbar levetid i nye lokaler.

Kostnadsførte leieavtaler

Selskapet har i 2023 kostnadsført totalt kr 4 486 878 i leie for produksjonsutstyr og transportmidler, hvorav kr 3 678 365 er leie av trucker etc. Resterende kr 808 513 er leie av maskiner, verktøy og utstyr, inkludert kontormaterialet.

Note 7 Fordring på nærstående selskap

Fordringer	2023	2022
Kundefordringer, Vajda Real Estate Kft	31 292	9 902
Langsiktig fordring, Vajda Kft	111 855 498	101 457 431
Langsiktig fordring Vajda-Papir Skandinavia AB	4 490 685	0

Langsiktig fordring på Vajda Kft er et usikret lån med utløpsdato 30. desember 2025. Lånet renteberegnes med en rentesats lik 12 måneders EURIBOR +7%. Rentene forfaller på samme tidspunkt som lånet utløper.



Noter til regnskapet 2023

Note 8 Skatt

Årets skattekostnad	2023	2022
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	15 360 911	9 990 570
Endring i utsatt skatt	-607 098	-589 132
Skattekostnad ordinært resultat	14 753 813	9 401 438
Skattepliktig inntekt:		
Resultat før skatt	66 982 787	42 729 913
Permanente forskjeller	79 998	3 900
Endring i midlertidige forskjeller	2 759 539	2 677 871
Skattepliktig inntekt	69 822 323	45 411 683
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	15 360 911	9 990 570
Sum betalbar skatt i balansen	15 360 911	9 990 570

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2023	2022	Endring
Varige driftsmidler	24 464 775	27 224 315	2 759 540
Varebeholdning	0	-1	-1
Sum	24 464 775	27 224 314	2 759 539
Grunnlag for utsatt skatt	24 464 775	27 224 314	2 759 539
Utsatt skatt (22 %)	5 382 251	5 989 349	607 099

Note 9 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 01.01	12 268 225	0	510 113 072	522 381 297
Årets resultat			52 228 974	52 228 974
Pr 31.12	12 268 225	0	562 342 045	574 610 270

Note 10 Investering i datterselskap, tilknyttet selskap og felleskontrollert virksomhet

Selskapet solgte i 2021 aksjene i Sunland-Eker Eiendom AS.

I forbindelse med oppgjøret er det ytt en selgerkreditt på kr 294 790 977 fra kjøper. Selgerkreditten forfaller til betaling senest 4 år etter overtakelsen den 30. juni 2021, uavhengig av om eiendommen til Sunland-Eker Eiendom er endelig regulert til bolig-formål eller ikke, dog gjennomføres ikke oppgjør før eiendommen er fraflyttet.

Selskapet har følgende sikkerhet tilknyttet selgerkreditten:

1. 2. prioritets pant i eiendommen til Sunland-Eker Eiendom AS
2. 2. prioritets pant i aksjene i Sunland-Eker Eiendom AS



Noter til regnskapet 2023

Note 11 Bankinnskudd og trekkfasiliteter

	2023	2022
Bundne skattetrekksmidler	3 373 321	2 665 017

Selskapet har trekkfasiliteter/kassekreditt på i alt kr 20 000 000. Per 31.12.23 er kassekreditten ubenyttet.

Selskapets kassekreditt forutsetter følgende finansielle covenants og krav:

1. Bokført EK (ink. Ansvarlig lån), minimum 30% til enhver tid.
2. Trekk på kassekreditt skal til enhver tid utgjøre maks 65% av borrowing base, kvartalsvise målinger.
3. NIBD/EBITDA skal ikke overstige 2,5 til enhver tid.
4. Ingen eierendringer uten bankens skriftlige forhåndssamtykke.
5. Ingen ytterligere opplåning og/eller leasing uten bankens skriftlige forhåndssamtykke.
6. Ingen tilbakebetaling av ansvarlig lån (ink.renter) uten bankens skriftlige forhåndssamtykke.
7. Ingen utbytte eller annen form for utdeling uten bankens forhåndssamtykke.
8. Revidert regnskap skal sendes til banken så snart som mulig, og ikke senere enn 120 dager etter regnskapsårets slutt.

Selskapet er ikke i brudd med covenantskravene per 31.12.2023.

Selskapets bankforbindelse, DNB, har sikkerhet i følgende eiendeler:

	31.12.2023	31.12.2022
Regnskapsført verdi av pantsikrede eiendeler		
Driftstilbehør	41 057 577	47 020 241
Varelager	21 608 916	78 713 035
Kundefordringer	23 034 690	25 015 430
Sum	85 701 183	150 748 706



Noter til regnskapet 2023

Note 12 Aksjekapital, aksjonærer m.v.

Aksjekapitalen i Vajda-Papir Scandinavia AS pr. 31.12 består av:

	Antall	Pålydende	Balanseført
A-aksjer	2 072 592	1	2 072 592
B-aksjer	10 195 633	1	10 195 633
Sum	12 268 225	1	12 268 225

A-aksjene er ikke berettiget til utbytte, for øvrig har A-aksjene og B-aksjene like rettigheter i selskapet.

Oversikt over selskapets aksjonærer pr. 31.12.2023:

	A-aksjer	B-aksjer	Sum antall	Eierandel
Vajda Papir Kft	0	10 195 633	10 195 633	83 %
Attila Vajda (styreleder)	1 761 384	0	1 761 384	14 %
Silvia Csata Vajda	311 208	0	311 208	3 %
Sum	2 072 592	10 195 633	12 268 225	100 %

Aksjer og opsjoner eid av ledende ansatte og styret:

	A-aksjer	Sum antall	Eierandel
Styreleder	1 761 384	1 761 384	0 %
Sum	1 761 384	1 761 384	0 %

Note 13 Avsetning for forpliktelse

Ansatte har en retention bonus som utbetales når bedriften legges ned gitt at den enkelte ansatte fremdeles står i stillingen sin på det tidspunktet. Retention måling blir ved endt opptjening, som er juni 2025. Det er lønnen på det tidspunktet som brukes i beregning av bonus. Det er en forutsetning om overskudd for hvert år den opptjenes. Avsatt beløp per 31.12.2023 er på kr 10 423 000.

