



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 911 759 500
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: HJUKSEBØ MONTESSORISKOLE SA
Forretningsadresse: Breisetvegen 46
3683 NOTODDEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Beate Lorentzen Eie
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 27.05.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 10.06.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Offentlige tilskudd		9 315 391	8 772 071
Annen driftsinntekt		93 970	250 628
Sum inntekter		9 409 361	9 022 699
Kostnader			
Lønnskostnad		6 373 492	6 236 305
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler		95 000	78 900
Annen driftskostnad		1 648 075	1 774 262
Sum kostnader		8 116 568	8 089 468
Driftsresultat		1 292 793	933 231
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		490	726
Sum finansinntekter		490	726
Annen finanskostnad		15	2 057
Sum finanskostnader		15	2 057
Netto finans		475	-1 331
Ordinært resultat før skattekostnad		1 293 268	931 900
Ordinært resultat etter skattekostnad		1 293 268	931 900
Årsresultat		1 293 268	931 900
Årsresultat etter minoritetsinteresser		1 293 268	931 900
Totalresultat		1 293 268	931 900
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til annen egenkapital		1 293 268	931 900
Sum overføringer og disponeringer		1 293 268	931 900



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		334 649	429 649
Sum varige driftsmidler		334 649	429 649
Sum anleggsmidler		334 649	429 649
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		2 310	50 926
Andre kortsiktige fordringer		272 523	111 580
Sum fordringer		274 833	162 506
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.		3 415 836	2 088 209
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		3 415 836	2 088 209
Sum omløpsmidler		3 690 669	2 250 715
SUM EIENDELER		4 025 318	2 680 364
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Andelskapital		393 000	392 000
Sum innskutt egenkapital		393 000	392 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		2 400 204	1 106 935



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Sum opptjent egenkapital		2 400 204	1 106 935
Sum egenkapital		2 793 204	1 498 935
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		90 689	101 201
Skyldig offentlige avgifter		490 171	376 624
Annen kortsiktig gjeld		651 255	703 604
Sum kortsiktig gjeld		1 232 114	1 181 429
Sum gjeld		1 232 114	1 181 429
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		4 025 318	2 680 364



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 358091

Enheten

Organisasjonsnummer: 911 759 500
Organisasjonsform: Samvirkeforetak
Foretaksnavn: HJUKSEBØ MONTESSORISKOLE SA
Forretningsadresse: Breisetvegen 46
3683 NOTODDEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Beate Lorentzen Eie
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 27.05.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 21.06.2021



Organisasjonsnr: 911 759 500
HJUKSEBØ MONTESSORISKOLE SA

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Offentlige tilskudd		9 315 391	8 772 071
Annen driftsinntekt		93 970	250 628
Sum inntekter		9 409 361	9 022 699
Kostnader			
Lønnskostnad		6 373 492	6 236 305
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler		95 000	78 900
Annen driftskostnad		1 648 075	1 774 262
Sum kostnader		8 116 568	8 089 468
Driftsresultat		1 292 793	933 231
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		490	726
Sum finansinntekter		490	726
Annen finanskostnad		15	2 057
Sum finanskostnader		15	2 057
Netto finans		475	-1 331
Ordinært resultat før skattekostnad		1 293 268	931 900
Ordinært resultat etter skattekostnad		1 293 268	931 900
Årsresultat		1 293 268	931 900
Årsresultat etter minoritetsinteresser		1 293 268	931 900
Totalresultat		1 293 268	931 900
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til annen egenkapital		1 293 268	931 900
Sum overføringer og disponeringer		1 293 268	931 900



Organisasjonsnr: 911 759 500
HJUKSEBØ MONTESSORISKOLE SA

BALANSE

Beløp i: NOK Note 2020 2019

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler Immaterielle eiendeler

Varige driftsmidler

Driftsløsøre, inventar o.

a. utstyr

334 649

429 649

Sum varige driftsmidler

334 649

429 649

Sum anleggsmidler

334 649

429 649

Omløpsmidler

Varer

Fordringer

Kundefordringer

2 310

50 926

Andre kortsiktige

fordringer

272 523

111 580

Sum fordringer

274 833

162 506

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter o.

l.

3 415 836

2 088 209

Sum bankinnskudd,

kontanter og lignende

3 415 836

2 088 209

Sum omløpsmidler

3 690 669

2 250 715

SUM EIENDELER

4 025 318

2 680 364

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Andelskapital

393 000

392 000

Sum innskutt egenkapital

393 000

392 000

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital

2 400 204

1 106 935

Sum opptjent egenkapital

2 400 204

1 106 935

Sum egenkapital

2 793 204

1 498 935

Sum langsiktig gjeld

0

0

Kortsiktig gjeld



Leverandørgjeld	90 689	101 201
Skyldig offentlige avgifter	490 171	376 624
Annen kortsiktig gjeld	651 255	703 604
Sum kortsiktig gjeld	1 232 114	1 181 429
Sum gjeld	1 232 114	1 181 429
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	4 025 318	2 680 364



Organisasjonsnr: 911 759 500
HJUKSEBØ MONTESSORISKOLE SA

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
	728519.00		6913.00

Note

3

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:
12.00

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



Deloitte.

Deloitte AS
Leirvollen 23
Postboks 2654 Kjørbekk
NO-3702 Skien
Norway

Tel: +47 23 27 90 00
www.deloitte.no

Til årsmøtet i Hjuksebø Montessoriskole SA

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Hjuksebø Montessoriskole SAs årsregnskap som viser et overskudd på kr 1 293 268. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noteopplysninger til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Deloitte AS and Deloitte Advokatfirma AS are the Norwegian affiliates of Deloitte NSE LLP, a member firm of Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL"), its network of member firms, and their related entities. DTTL and each of its member firms are legally separate and independent entities. DTTL (also referred to as "Deloitte Global") does not provide services to clients. Please see www.deloitte.no for a more detailed description of DTTL and its member firms.

Registrert i Foretaksregisteret Medlemmer av Den norske Revisorforening Organisasjonsnummer: 980 211 282

© Deloitte AS



Deloitte.

side 2

Uavhengig revisors beretning -
Hjuksebø Montessoriskole SA

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av regnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i regnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med dem som har overordnet ansvar for styring og kontroll blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Skien, 27. mai 2021

Deloitte AS

Espen Thorbjørnsen
statsautorisert revisor



Årsregnskap

Hjuksebø Montessoriskole SA

2020



Hjuksebø Montessoriskole SA Resultatregnskap

NOTE	DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	2020	2019
2	Offentlige tilskudd	9 315 391	8 770 671
2, 10	Andre driftsinntekter	93 970	252 028
	Sum driftsinntekter	9 409 361	9 022 699
3, 10	Lønnskostnad	6 373 492	6 236 305
5	Avskrivninger	95 000	78 900
3, 4, 10	Annen driftskostnad	1 648 075	1 774 262
	Sum driftskostnader	8 116 568	8 089 468
	Driftsresultat	1 292 793	933 231
	FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER		
	Annen finansinntekt	490	726
	Annen finanskostnad	15	2 057
	Netto finansresultat	475	(1 331)
	ÅRSRESULTAT	1 293 268	931 900
	OVERFØRINGER		
6	Overført til annen egenkapital	1 293 268	931 900
	Sum overføringer	1 293 268	931 900



Hjuksebø Montessoriskole SA Balanse pr 31. desember

NOTE	EIENDELER	2020	2019
	Anleggsmidler		
	Varige driftsmidler		
5	Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	<u>334 649</u>	<u>429 649</u>
	Sum varige driftsmidler	<u>334 649</u>	<u>429 649</u>
	Sum anleggsmidler	<u>334 649</u>	<u>429 649</u>
	Omløpsmidler		
	Fordringer		
	Kundefordringer	2 310	50 926
7	Andre kortsiktige fordringer	<u>272 523</u>	<u>111 580</u>
	Sum fordringer	<u>274 833</u>	<u>162 506</u>
9	Bankinnskudd, kontanter o.l.	<u>3 415 836</u>	<u>2 088 209</u>
	Sum omløpsmidler	<u>3 690 669</u>	<u>2 250 715</u>
	SUM EIENDELER	<u><u>4 025 318</u></u>	<u><u>2 680 364</u></u>




Hjuksebø Montessoriskole SA

Balanse pr 31. desember

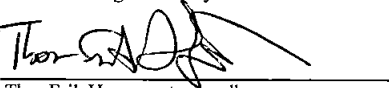
EGENKAPITAL OG GJELD		2020	2019
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
6	Ansvarsinnskudd	393 000	392 000
	Sum innskutt egenkapital	393 000	392 000
Opptjent egenkapital			
6	Annen egenkapital	2 400 204	1 106 935
	Sum opptjent egenkapital	2 400 204	1 106 935
	Sum egenkapital	2 793 204	1 498 935
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
	Leverandørgjeld	90 689	101 201
	Skyldige offentlige avgifter	490 171	376 624
8	Annen kortsiktig gjeld	651 255	703 604
	Sum kortsiktig gjeld	1 232 114	1 181 429
	Sum gjeld	1 232 114	1 181 429
	SUM EGENKAPITAL OG GJELD	4 025 318	2 680 364

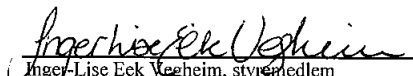
I styret for Hjuksebø Montessoriskole SA

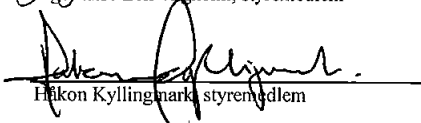
Hjuksebø, 27. mai 2021 27. mai 2021

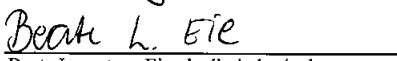

Johnny Johnsen Gangsøy, styrets leder


Trine Hardang Hvitås, styremedlem


Thor Erik Haugen, styremedlem


Inger-Lise Eck Vegheim, styremedlem


Håkon Kyllingmark, styremedlem


Beate Lorentzen Eie, daglig leder / rektor



Hjuksebø Montessoriskole SA

Noter til regnskapet 2020

Note 1 Regnskapsprinsipper

Hjuksebø Montessoriskole SA ble stiftet 7. mars 2013, og har drevet Montessoriskole på Hjuksebø, Sauherad Kommune, fra høsten 2014.

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk i Norge.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er tilsvarende kriterier lagt til grunn.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til gjenvinnbart beløp dersom dette er lavere enn bokført verdi, og verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig.

Annen langsiktig gjeld og kortsiktig gjeld er vurdert til pålydende beløp.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er bokført til historisk anskaffelseskost. Driftsmidlene avskrives årlig etter en lineær avskrivningsrate hvor den økonomiske levetiden er lagt til grunn. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringer.

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter ol. inkluderer kontanter, bankinnskudd og andre betalingsmidler med forfallsdato som er kortere enn tre måneder fra anskaffelse.

Inntekter

Foreldrebetaling knyttet til SFO inntektsføres i den perioden eleven har deltatt.

Tilskudd

Mottatte driftstilskudd inntektsføres i samme periode som kostnaden tilskuddet er ment å dekke påløper. Investeringsstilskudd aktiveres i balansen som utsatt inntekt og inntektsføres over den perioden som premisene for tilskuddet angir.

Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er en klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.



Note 2 Spesifikasjon av driftsinntekter

Oversikt

Hjuksebø Montessoriskole SA krever ikke inn skolepenger.

Antall elever lagt til grunn for tilskuddene var 50 for skoleåret 2020/2021 (38 for skoleåret 2019/2020).

Offentlige finansieringskilder		2020	2019
Bidragstyper	Formål		
Utdanningsdirektoratet	Statstilskudd til skole drift	7 106 740	6 422 856
Utdanningsdirektoratet	Tilskudd kapital og husleie	64 821	86 654
Sauherad Kommune	Kommunalt tilskudd til spesialundervisning	-	1 425 056
Fyresdal Kommune	Kommunalt tilskudd til spesialundervisning	628 072	597 622
Notodden Kommune	Kommunalt tilskudd til spesialundervisning	1 147 702	238 483
Midt-Telemark Kommune	Kommunalt tilskudd til spesialundervisning	368 056	-
Sum offentlige tilskudd		9 315 391	8 770 671
Private finansieringskilder		2020	2019
Bidragstyper	Formål		
Foreldre	SFO og mat SFO (kr 2 550 for heldagsplass /måned)	51 750	132 300
Foreldre / andre	Mat, frukt, svømming, egenandel leirskole og busskort	42 220	119 728
Andre	Gaver	-	-
Sum private tilskudd		93 970	252 028
Sum driftsinntekter		9 409 361	9 022 699

Note 3 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser med mer

Lønnskostnader	2020	2019
Lønninger og feriepenger	5 419 823	5 219 112
Arbeidsgiveravgift	763 771	779 617
Pensjonskostnader	177 904	220 198
Andre personalrelaterte kostnader	11 995	17 379
Sum	6 373 492	6 236 305
Antall årsverk	12	11
Ytelser til ledende personer		2020
<i>Daglig leder / rektor 01.01.2020 - 31.12.2020</i>		
Lønn		728 519
Annen godtgjørelse		6 913
Sum		735 432
<i>Styret</i>		
Styreonorar		35 000

Skolen er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, OTP.

Skolen har en innskudsbasert pensjonsordning som tilfredsstiller kravene i denne lov.

Årets pensjonskostnad er lik påløpt premie for hele 2020.



Honorarer til revisor	2020	2019
Lovpålagt revisjon	20 950	22 475
Revisjonsrelatert bistand (årsregnskap med noter)	9 060	7 500
Andre attestasjonstjenester (MVA attestasjon / elevtelling)	19 835	22 758
Sum	49 845	52 733

Note 4 Spesifikasjon av andre driftskostnader

Andre driftskostnader	2020	2019
Læremateriell	2 422	18 121
Husleie	443 905	401 484
Kostnader strøm,renhold,renovasjon etc	342 837	421 871
Reperasjon og vedlikehold bygninger og utstyr	17 693	20 687
Inventar	15 688	30 994
Datakostnader	157 151	116 017
Møter og kurs	5 136	14 262
Annet driftsmateriell	167 842	124 411
Leie kontormaskiner	99 146	101 472
Fremmede honorarer	125 211	157 505
Div. kostnader	271 045	367 439
Sum andre driftskostnader	1 648 075	1 774 262

Handel med nærstående

Skolen har ikke hatt handel med medlemmer/eiere, ansatte eller nærstående i løpet av regnskapsåret.

Note 5 Varige driftsmidler og avskrivninger

	Driftsløse, inventar osv	Sum
Kostpris 1.1.	600 350	600 350
Tilgang	-	-
Avgang	-	-
Kostpris 31.12.	600 350	600 350
Avskrivning 1.1.	170 700	170 700
Årets avskrivning:	95 000	95 000
Avskrivning 31.12.	265 700	265 700
Bøkført verdi 31.12.	334 649	334 649
Økonomisk levetid:	5-10 år	
Avskrivningsplan	Linær	

Note 6 Egenkapital

Oversikt egenkapital	Medl. Ansvars innskudd	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 31.12.2019	392 000	1 106 935	1 498 935
<i>Årets endringer:</i>			
Tegning gjennom året (1 andeler a kr 1 000)	1 000		1 000
<i>Årets resultat:</i>			
Overføring til annen egenkapital (resultat SFO)		4 050	4 050
Overføring til annen egenkapital (skoledrift)		1 289 218	1 289 218
Egenkapital 31.12.2020	393 000	2 400 203	2 793 203

Ansvarsinnskuddet består av andeler på ulikt pålydende. Antall medlemmer ved utgangen av året er 80.



Totalt inntektsgrunnlag		2020
Offentlige finansieringskilder	Se note 2	9 315 391
Private finansieringskilder	Se note 2	93 970
Gaver	Se note 2	0
Totalt inntektsgrunnlag		9 409 361

Disponering av overskudd		
I kroner av totalt inntektsgrunnlag		1 293 268
I prosent av totalt inntektsgrunnlag		13,7 %

Note 7 Andre kortsiktige fordringer

Andre kortsiktige fordringer består av:	2020	2019
Oppgjørskonto MVA	66 148	43 337
Forskuddsbetalt husleie	125 289	-
Krav på offentlige tilskudd	40 858	-
Forskuddsbetalt forsikring	29 012	49 116
Forskuddsbetalte kostnader	11 216	16 376
Andre kortsiktige fordringer	-	2 751
Sum andre kortsiktige fordringer	272 523	111 580

Note 8 Annen kortsiktig gjeld

Annen kortsiktige gjeld består av:	2020	2019
Påløpte feriepenger	591 861	562 043
Påløpte kostnader	59 194	141 561
Påløpte lønn	200	-
Sum annen kortsiktig gjeld	651 255	703 604

Note 9 Bankinnskudd

Bundne midler	2020	2019
Skattetreksmidler på egen konto	1 122 752	218 619

Note 10 Spesifisering av avdeling SFO

Det føres eget avdelingsregnskap for SFO, der utgifter og inntekter knyttet til SFO - driften føres separat. Kostnader som er felles for SFO og skoledrift fordeles etter en fordelingsnøkkel basert på faktisk bruk timer / materiell.

Prisen på heltids SFO-plass inkludert mat har i 2020 vært kr 2.550.

Inntekter og kostnader for SFO	2020	2019
Inntekter fra foreldrebetaling	51 750	132 300
Sum inntekter	51 750	132 300
Lønninger	30 695	75 443
Feriepenger	864	15 089
Arbeidsgiveravgift	4 450	19 856
Mat / materiell	9 598	9 343
Andre driftskostnader	2 094	6 150
Sum kostnader	47 700	125 881
Resultat fra SFO - driften	4 050	6 419



*ÅRSMELDING FOR HJUKSEBØ
MONTESSORISKOLE SA 2020*



Årsberetning 2020

Hjuksebø Montessoriskole SA, Org.nr.: 911 759 500



Hjuksebø Montessoriskole og korona året 2020

- ble godkjent etter privatskoleloven av Det kongelige kirke- og utdannings- og forskningsdepartementet våren 2014. Skolen driver grunnskoleopplæring for 1. – 7. trinn etter montessoripedagogikken og har også fått godkjennelse til ungdomstrinn. Hjuksebø Montessoriskole ble en del av Notodden kommune 01.01.2020. Skolen har vært i drift siden august 2014.

12.mars 2020 ble det vedtatt at alle skoler i Norges land skulle stenges ned fra fredag 13.mars på grunn av covid-19. Det ble et stort engasjement fra både lærere og foreldre, for nå ble det hjemmeundervisning. Skolen løste dette på en god måte ved teams-møter seg imellom, men også samarbeid mellom elever og foreldre på teams. Skolearbeidet som elevene skulle jobbe med hjemme, ble lagt i egne poser med navn på, ute ved inngangsdøra. Foreldrene viste et godt samarbeid, og hentet skolearbeidet og dialog med lærerne. Denne håndteringen fungerte fint, selv om vi ikke er en ipad skole. Skolen gjorde også undersøkelser mot hjemmet, for å kartlegge om noen elever ikke hadde tilgang på ipad/pc. Skolen stod til rådighet hvis noen ikke hadde dette verktøyet hjemme, men alle barn hadde ipad eller pc.

Fra rektors ståsted ble det også en ny og ukjent situasjon å håndtere. Det ble satt i gang faste teams-møter med personalet. Støtte og gi råd underveis. Personalet som ikke hadde det pedagogiske ansvaret skulle også ivaretas som f.eks assistentene. Det var aldri et ønske å permittere noen, og det ble derfor laget en plan rettet mot skolebygningen og oppussing. Assistene ble fordelt i to etasjer, og med god avstand mellom seg. Pedagogene fikk god hjelp av assistene til å kopiere, og legge klart «undervisningsposene» til elevene osv. Det var et godt samarbeid blant alle ansatte.

Videre arbeid i rektors ståsted var å gi en god informasjon ut til foreldre og foresatte, og det skulle lages handlingsplan og følge opp all informasjon fra Udir og FHI.

Da småtinet 1.-4.klasse kunne starte opp igjen den 27.april skulle disse igjen inndeles i kohorter. Alt av materiell som brukes i en Montessoriskole måtte pakkes ned, og det ble brukt gråpapir for å usynlig gjøre montessorihyllene. Lærere skulle ikke på tvers av de ulike kohortene i en periode, så arbeid rundt timeplanene tok mye plass. Da det også åpnet opp for mellomtrinnet tirsdag 12.mai, ble det veiledet og med flere møter på hvordan vi skulle håndtere friminuttene, smittevern osv. Veilederen for smittevern ble gått nøye i sømmene, og rektor skulle også gå igjennom med en og en i personalet ang. sjekkliste fra FHI og Utdanningsdirektoratet. Det ble hengt opp plakater rundt omkring inne på skolen om smittevern, og elevtolettene måtte også deles mellom de ulike kohortene. Ekstra tiltak om vasking og spriting av overflater ble også iverksatt blant personalet. Skolen har holdt seg på «gult nivå» ut dette skoleåret, og har ikke hatt noen smittetilfeller her på



skolen. Det har vært mye testing blant personalet, og det har resultert i mye vikarbruk dette skoleåret.

Selv om det har vært et annerledes og krevende år, så har det vært en positiv holdning og fleksibilitet i personalet. Men det har vært viktig at informasjon fra rektor, tilstedeværelsen og tryggheten mot personalet har vært der kontinuerlig. Dette fordi man som menneske i en gruppe har ulike reaksjonsmønstre ang. faren for å bli smittet. Det har vært ulike reaksjoner for frykt og usikkerhet på symptomer.

Skolekjøkken og spisesal ble selvfølgelig nedstengt pga. situasjonen vi var i, så derfor måtte alle barn ta med egen niste og drikke til skolehverdagen.

Fra 01.01.2020 ble Hjuksebø Montessoriskole en del av Notodden kommune, og vi har blitt tatt godt imot. Det har vært god dialog mellom kommunen og rektor, og ny leiekontrakt for skolebygget og gymsalen kom på plass i løpet av året 2020.

Arbeidsmiljø

I henhold til lover og forskrifter fører selskapet oversikt over totalt sykefravær blant selskapets ansatte. I året 2020 hadde vi til sammen 133 dager med sykemeldinger i ulike prosentstillinger. Hovedvekten av sykemeldinger var i halvåret august til desember. Året 2020 hadde vi til sammen 45 egenmeldinger med ikke-planlagt fravær (egenmelding, syke barn.) Det er viktig å presisere at mye av fraværet skyldes corona-testing og venting av prøvesvar. Leder har sammen med styret hele tiden fokus på et godt arbeidsmiljø, og få redusert sykefraværet.

Arbeidsmiljøet for elevene er bra, med god trivsel i et lite og oversiktlig miljø. Rektor har utarbeidet en trivselsundersøkelse og vennskapskontrakt for elevene. Undersøkelsen gjennomføres 2 ganger hvert halvår. Det har ikke vært alvorlige skader eller ulykker blant ansatte eller elever i 2020.

Det har vært et stort fokus på et godt og stabilt arbeidsmiljøet for de ansatte. Struktur, roller, arbeidstid, samarbeid og fleksibilitet har vært noe av dette. Trivselen blant de ansatte har vært økende, og det tatt i betraktning at det har vært et krevende år pga. korona-situasjonen. Dette har resultert i lavere fravær, gode tilbakemeldinger på økt trivsel, mer glede og humor blant de ansatte. Dette kan ha resultert i lavere fravær fra foregående år.

Miljø

Skolens virksomhet forurenses ikke det ytre miljøet, og har sortering av alt avfall.

Kvalitetssikringssystem

Iflg. Privatskoleloven § 5-2 er styret for private skoler pålagt å ha et "forsvarlig system" for å kvalitetssikre de forskjellige sidene av skolevirksomheten. Administrasjonen har tatt i bruk et elektronisk kvalitetssikringssystem fra Kristne friskolers forbund kalt KFF-KSS.

Elever



– Vi er et tilbud for hele Notodden, men også for Midt-Telemark. En stor del av elevene kommer også fra andre områder enn skolens opprinnelige skolekrets. Elevtallet var slik pr 1. okt 2020:

Klassetrinn		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	Totalt
Elever	2016/2017	7	5	5	6	9	1	2	35
Elever	2017/2018	8	7	4	8	7	9	1	44
Elever	2018/2019	7	8	8	5	8	6	8	50
Elever	2019/2020	8	7	7	7	2	6	1	38
Elever	2020/2021	6	9	9	8	9	3	6	50

Fra høsten 2020 var det 2., 4. og 7.trinn som fikk svømmeopplæring fra vår Montessoriskole. Barna på mellomtrinnet var ikke på leirskole de 3 dagene på våren på Klokkeholmen leirskole, pga. korona. Vi håper derfor at det vil bli mulig med leirskole våren 2021 for 6. og 7.klasse. Plassen er veldig godt likt av både barna og ansatte. Dette er også en leirskole, som skolen har brukt tidligere.

Hvert år før påskeferien, blir det stelt i stand påskelunsj på skolen. Det er en hyggelig og koselig atmosfære, hvor foreldre/foresatte, søsken og besteforeldre kan komme. Da er alle ansatte og elever involvert med ulike oppgaver. Dette ble også avlyst pga. korona-situasjonene.

Skolen har som mål å reise til Lifjell hvert år, på en aktivitetsdag med ski, slalom og akebrett. Dette ble dessverre ikke gjennomført, pga. covid-19.

Skolen er godkjent for inntil 83 elever. Retten til skoleskyss er definert i Opplæringsloven § 7-1. Skoleskyss er et samarbeid med Fartesyss, og alt skal registreres elektronisk fra skolen.

Skolebygningen



Selskapet leier skolebygget av Notodden kommune, som vi ble en del av 01.01.2020. Bygget framtrer relativt funksjonelt, men det er behov for en del vedlikehold innvendig og utvendig.

Personale våren 2020

Skolen har 12 ansatte i 10 årsverk, 1 mann og 11 kvinner. Det er prioritert å få en bedre balanse mellom kjønnene, men egne tiltak ut over å oppfordre menn til å søke er ikke vurdert.

Navn	Funksjon
Beate Lorentzen Eie	Rektor
(Monica Jeanette Kigen.)	(Permisjon frem til 1.august 2020)
Marit Cecilie Carlsen Løvgren	Kontaktlærer Gr.1
Lill Oseid Kleivi	Timelærer og merkantil
Sigrid Eriksen	Kontaktlærer Gr.1
Wenche Thorsen	Assistent Gr.1-2
Jeanett Stenersen	SFO og assistent
Frida Haslekås Bunkholt	Spes.ped og timelærer.
Elorm Togwoh	Skoleassistent Gr.1
Rikke Schau Odden	Kontaktlærer i gr.2
Joacim Thomasen	Assistent Gr.2, verneombud og vaktmester.
Silje T. Kastet	Spes.ped i gr.1 og 2.
Malene Simones	Assistent i gr.1



Personale høst 2020

Skolen hadde 13 ansatte i 11 årsverk, 1 mann og 12 kvinner. Det er prioritert å få en bedre balanse mellom kjønnene, men egne tiltak ut over å oppfordre menn til å søke er ikke vurdert. Hjuksebø Montessoriskole er en lærling bedrift, og dette året har vi inne en læring som tar siste del av barne- og ungdomsfaget hos oss. Hun blir ferdig sommeren 2022.

Navn	Funksjon
Beate Lorentzen Eie	Rektor
Rikke Schau Odden	Kontaktlærer Gr.2
Marit Cecilie Carlsen Løvgren	Kontaktlærer Gr.1.
Lill Oseid Kleivi	Timelærer og merkantil
Sigrud Eriksen	Kontaktlærer Gr.1
Wenche Thorsen	Assistent Gr.1-2
Monica Jeanette Kigen	Faglærer i gr.1-2
Jeanett Stenersen	SFO og assistent
Frida Haslekås Bunkholt	Kontaktlærer i gr.2
Elorm Togwoh	assistent Gr.1
Anne Marthe K. Søråsdekkan	Spes.ped i gr.1 og 2
Joacim Thomassen	Assistent gr. 1-2 verneombud og vaktmester.
Malene Simones	assistent Gr.1-2
Karoline R. Høyland	Lærling Barne -og ungdomsarbeider

Skolestyret

Styret hadde denne sammensetningen fra januar 2020 til årsmøtet for 2020:

Styreleder	Ole Christoffer Røste
Nestleder	Håvard Haukvik
St. medlem	Håkon Kyllingmark
St. medlem	Inger Lise Eek Vegheim
St. medlem	Trine H. Hvitås
Møterett - vara	Gro Laila By
Møterett - tillitsvalgt	Lill Oseid Kleivi

Gjenvalg av nytt styre 2020, og styret har denne sammensetningen frem til årsmøtet for 2021:

Styreleder	Johnny J. Gangsøy
Nestleder	Thor Erik Haugen
St. medlem	Håkon Kyllingmark
St. medlem	Inger Lise Eek Vegheim
St. medlem	Trine H. Hvitås
Møterett - vara	Solveig Vestmoen
Møterett -ansattes representant, og tillitsvalgt	Frida B. Haslekås

I tillegg har andre representanter som FAU, kommunens representant og elevrådsrepresentant rett til møte. Styreleder og daglig leder/ rektor har hatt møter når det har vært nødvendig.

Styret har i 2020 hatt 9 møter i tillegg til uformelle arbeidsmøter. Styret har gjennom året hatt fokus på internkontroll, pedagogisk og faglig kvalitetsarbeid samt arbeidsmiljø ved skolen.

FAU

Representanter til skolens Foreldrearbeidsutvalg blir valgt fra begge gruppene (småtrinn/mellomtrinn). FAU samarbeider med skolen om ulike arrangement. FAU setter hver høst opp sitt eget årshjul med saker og arrangement som de deltar i. For skoleåret 2020/21 består FAU Ole Petter Vogslund (leder), Royer Hartviksen(nestleder), Anne Kristin Vaa Haukvik (sekretær)

SFO



Skolefritidsordning tilbys 1.-4. klasse. Elevene har tilbud om SFO fra 07.00 om morgenen til skolestart, og fra skoleslutt til kl. 16.30. Elevene får da frokost på skolen. På grunn av korona våren 2020, ble sfo-tilbudet stengt sammen med resten av skolen. Det var ingen søkere til SFO høsten 2020, men skolen holdt tilbudet åpent hvis noen tok kontakt. Det tilbys ikke ferie SFO, men dette vurderes hvis det skulle bli økonomisk forsvarlig. Da ønsker skolen å følge samme åpningstid som de kommunale skolene med tilbudet en uke etter skoleslutt og en uke før skolen åpner igjen til høsten. Det er eget avdelings-regnskap for SFO.



Lokale samarbeidspartnere

Skolen ønsker fortsatt et samarbeid med Hjuksebø Velforening, men skolen har forstått at velforeningen av ulike grunner og årsaker ikke er i «drift». Sammen kan vi få til prosjekter, som skolen alene ikke ville klare verken investerings-messig eller driftsmessig. Det kan være et samarbeid om uteområdet, skøytebane, ballbinge, innkjøp av lekeapparater, 17. mai arrangement mm. Vi har fortsatt et samarbeid med Ståle IL, men pga. covid-19 har dette samarbeidet ikke vært så aktivt i 2020.

Montessoriskolene i Telemark

Det er etablert en møtearena for rektorene på alle Montessoriskolene i Telemark, med 2-3 møter hvert semester. Dette er verdifull erfaringsdeling og kompetanseøkning på rektornivå, men det planlegges og arrangeres også kurs og annet, der ansatte på alle skolene møtes og er sammen en gang i året. Det har vært lite eller ingenting av kurs, eller fysisk oppmøte av rektormøter pga. korona.

Økonomi

Skolens inntekter er i hovedsak offentlig tilskudd fra Utdanningsdirektoratet, og er basert på elevtallet. Skolefritidsordningen ved skolen føres i eget avdelings-regnskap. Lønn både i faste ansatte og vikarer, representere majoriteten av utgiftene.

Vikarbehovet i 2020 har vært stort pga. situasjonen rundt covid-19. Rektor har også satt seg selv inn ved flere anledninger, også når det har vært sykemeldinger hos ansatte.

Regnskapet for 2020 viser et overskudd på kr. 1.293.268 mot et overskudd på kr 931.900 i året 2019.

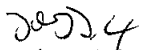
Det ekstraordinære overskuddet utover budsjett, skyldes økt elevtall i 2020.

Forutsetningen for fortsatt drift er til stede. Ledelsen er av den oppfatningen at selskapets finansielle og økonomiske situasjon er god, så vil det i 2021 være behov for noe oppbemanning på grunn av økt elevtall. Den likviditetsmessige situasjonen ved skolen er god. Regnskapet gir et rettviseende bilde av utviklingen og selskapets stilling.

Innskudd fra andelseiere står fremdeles som likvide, tilgjengelige midler, som skolen når som helst er i stand til å tilbakebetale.



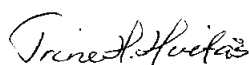
Hjuksebø, 27. mai 2021



Johnny J. Gangsøy

Styreleder


Thor Erik Haugen

Nestleder


Trine H. Hvitås
Styremedlem


Hakon Kyllingmark
Styremedlem


Unger Lise Eek Vegheim
Styremedlem

Beate Lorentzen Eie

Daglig leder

