



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 948 283 697
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: CITYMAID HJEMMESERVICE AS
Forretningsadresse: Nedre Kalbakkvei 88D
1081 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Rita Helene Franzen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 30.06.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 17.07.2024



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		110 831 257	100 523 704
Sum inntekter		110 831 257	100 523 704
Kostnader			
Varekostnad		4 228 375	3 849 644
Lønnskostnad	3	82 173 737	74 015 364
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	1 520 719	1 377 668
Annen driftskostnad	3, 5, 6	17 249 168	14 487 726
Sum kostnader		105 171 999	93 730 401
Driftsresultat		5 659 258	6 793 302
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		282 926	51 585
Sum finansinntekter		282 926	51 585
Annen rentekostnad		28 307	7 528
Sum finanskostnader		28 307	7 528
Netto finans		254 619	44 058
Ordinært resultat før skattekostnad		5 913 877	6 837 360
Skattekostnad på resultat	7	1 301 028	1 505 803
Ordinært resultat etter skattekostnad		4 612 849	5 331 557
Årsresultat	8	4 612 849	5 331 557
Årsresultat etter minoritetsinteresser		4 612 849	5 331 557
Totalresultat		4 612 849	5 331 557
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til annen egenkapital		4 612 849	5 331 557
Sum overføringer og disponeringer		4 612 849	5 331 557



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
---------------------	-------------	-------------	-------------



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utvikling	4	3 283 591	3 724 293
Konsesjoner, patenter o.l.	4	13 500	15 750
Utsatt skattefordel	7	1 211	
Sum immaterielle eiendeler		3 298 302	3 740 043
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	4	301 512	410 174
Sum varige driftsmidler		301 512	410 174
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer		2 500 000	
Sum finansielle anleggsmidler		2 500 000	
Sum anleggsmidler		6 099 814	4 150 217
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer			100 782
Fordringer			
Kundefordringer	6	8 342 596	8 353 848
Andre kortsiktige fordringer		892 317	737 396
Sum fordringer		9 234 913	9 091 244
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	9	17 259 567	19 903 897
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		17 259 567	19 903 897
Sum omløpsmidler		26 494 480	29 095 922
SUM EIENDELER		32 594 294	33 246 139



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	8, 10	500 000	500 000
Beholdning av egne aksjer	8, 10, 11	-6 260	-6 260
Overkurs	8	121 000	121 000
Sum innskutt egenkapital		614 740	614 740
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	4 656 341	7 793 492
Sum opptjent egenkapital		4 656 341	7 793 492
Sum egenkapital	8	5 271 081	8 408 232
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt	7		12 478
Sum avsetninger for forpliktelser			12 478
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		0	12 478
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		1 910 741	372 740
Betalbar skatt	7	1 314 717	1 596 080
Skyldig offentlige avgifter		10 352 370	9 713 047
Annen kortsiktig gjeld		13 745 386	13 143 563
Sum kortsiktig gjeld		27 323 214	24 825 430
Sum gjeld		27 323 214	24 837 908
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		32 594 294	33 246 139



STYRETS ÅRSBERETNING 2022

FOR CITYMAID HJEMMESERVICE AS

VIRKSOMHETENS OMRÅDER OG GEOGRAFISK BELIGGENHET:

CityMaid kan i dag se tilbake på 35 års drift. Selskapet er en anerkjent og kjent markedsleder innenfor renhold i private hjem. I tillegg utgjør renhold i små og mellomstore bedrifter en vesentlig del av konseptet.

CityMaid Hjemmeservice har pr. i dag avdelinger i Oslo, Drammen, Sandefjord, Sarpsborg, Bergen, Stavanger, Trondheim og Kristiansand.

Forretningsside: «CityMaid skal være Norges beste og ledende serviceselskap innen Hjemmeservice rettet mot det private markedet og næringsliv.»



ÅRSBERETNING 2022

FORTSATT DRIFT:

Årsregnskapet er gjort opp under forutsetning av fortsatt drift, og styret er av den oppfatning at denne forutsetning er til stede.

ÅRSREGNSKAP

Totale driftsinntekter for selskapet ble MNOK 111,2 mot MNOK 100,5 foregående år. Ordinært resultat før skatt ble MNOK 5,9 Tilsvarende resultat foregående år var MNOK 6,8. Prosentvis fordeling privatmarked og bedriftsmarked, er henholdsvis 81,2% og 18,3%. Fordeling mellom oppdragstype faste og ad hoc er henholdsvis 67,2% og 32,8%.

Det er styrets vurdering at det fremlagte årsregnskap med balanse og noter pr. 31.12.2022 gir fyllestgjørende informasjon om selskapets drift og stilling ved regnskapsårets avslutning. Det har heller ikke etter regnskapsårets utgang inntrådt forhold som, etter styrets syn, har betydning for bedømmelse av selskapets resultat og stilling, utover hva som framgår av regnskap og noter.

FINANSIELLE FORHOLD

Resultatgraden i 2022 ble 5,34 %, mot 6,81 % i 2021. Selskapet har en egenkapitalandel på 40%. Selskapet har et sunt forhold mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld. Likviditetsgrad 1 er 1,35 og likviditetsgrad 2 er 1,35 for 2022

Selskapet hadde ved årsskiftet netto innestående MNOK 17,3, som gir god finansiell handlingsfrihet. Styret anser den finansielle risikoen lav, da virksomheten i tilfredsstillende grad er egenkapital finansiert. Styret mener selskapet har en god balanse mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld. Selskapet har god likviditet og har lav risiko knyttet til kreditt.

Egenkapitalandelen etter disponering av overskuddet utgjør 40%.

INOVASJON OG UTVIKLING:

Selskapet har ingen pågående prosjekter ved utgangen av året som balanseføres. For å kunne møte forventningene i markedet og styrke vår posisjon, er vår digitale bestillingsløsning under stadig utvikling. Det jobbes tett med våre samarbeidspartnere og leverandører for å videreutvikle gode produkter og løsninger som understøtter morgendagens kundekrav.

ARBEIDSMILJØ OG ORGANISASJON

Det legges vekt på helse, miljø og sikkerhet i selskapet. Medarbeiderundersøkelsen viser oss at arbeidsmiljøet er godt, og at våre ansatte har stor trivsel på jobb. Styret jobber aktivt med videreutvikling av dette. Selskapet har et aktivt AMU.

Bedriften har et integrert HMS system med tiltak for å redusere sykefraværet. Det totale sykefraværet ligger på 11,1%. Langtidsfravær knyttet til ledd- og muskelplager, utgjør den største delen av fraværet også i 2022. Korttidssykefraværet utgjorde 4% av den nominelle arbeidstiden.

Det har ikke forekommet alvorlige arbeidsuhell eller ulykker i 2022.



ÅRSBERETNING 2022

BÆREKRAFT, MILJØARBEID OG YTRE MILJØ:

Selskapet har etablert en grundig bærekrafts-agenda. Den øverste ledelsen har gjennom 2022 jobbet med utviklingen av vår bærekraftstrategi – med strategiske mål, handlingsplan med tiltak, og implementering i organisasjonen. For å forsikre våre kunder om at vi som selskap ivaretar alle prosesser, og at vi følger alle lover og forskrifter for påvirkning på ytre miljø, er alle våre avdelinger miljøfyrtårnsertifisert. Det oppbevares ikke varer på lager som omfattes av spesielle brannforskrifter. Kontor og lager benytter sorteringsordninger og sender avfall til gjenvinning. Videre jobber vi aktivt for å redusere vår belastning på ytre miljø og utslipp fremover, samt vurdere tiltak for å redusere vårt miljøavtrykk relatert til reising.

AKTSOMHETSVURDERINGER:

Selskapet arbeider med aktsomhetsvurderinger i tråd med den norske åpenhetsloven. En foreløpig redegjørelse finnes på våre nettsider: <https://citymaid.no/apenhetsloven/> Revidert redegjørelse vil være klar innen 30. juni 2023. Som et ledd i leverandørutvelgelsen vurderer vi våre leverandører i forhold til ISO sertifisering og miljøaspekter. En viktig del av dette arbeidet er å sikre at de produkter vi bestiller og benytter er fremstilt i tråd med kravene.

Vi bruker OECD sin modell for aktsomhetsvurderinger:

1. **Forankre ansvarlighet** i retningslinjer og styringssystemer.
2. **Kartlegg og vurder negativ påvirkning/skade** ut i fra egen virksomhet, leverandørkjede og forretningsforbindelser.
3. **Stans, forebygg eller reduser** negativ påvirkning/skade.
4. **Overvåk** gjennomføring og resultater.
5. **Kommuniser** hvordan påvirkningen er håndtert.

Arbeidet og prosessen rundt etisk handel og åpenhetsloven er godt forankret i vår ledelse og vårt styre.

AKTIVITETS- OG REDEGJØRELSESLIKT

Bedriften har en ansettelses- og personalpolicy som skal sikre like muligheter og rettigheter samt hindre diskriminering grunnet kjønn, etnisk bakgrunn, legning, språk, religion, alder og livssyn.

Et mangfolds element som har vist seg utfordrende å balansere er kjønn. I utgangen av 2022 hadde selskapet totalt 256 ansatte, hvorav 247 kvinner og 9 menn. Det har dessverre vist seg vanskelig å rekruttere mannlige renholdere til renhold i private hjem. Selskapet jobber aktivt for å oppnå en jevnere kjønnsfordeling.

Ettersom hovedandelen av rekruttering til administrasjonen foregår internt, gjenspeiler kjønnsfordelingen seg også i administrasjonen. Arbeidet med å utvikle internt kompetanse i alle deler av organisasjonen opprettholdes, slik at vi er rigget til å møte fremtidens behov.

En stor del av selskapets ordre er bestillinger på kort varsel. For å møte svingningene i markedet har bedriften derfor behov for flere ansatte i deltidstillinger. Målet fremover vil være, så langt det er mulig, å tilby flere av våre ansatte fulltidsstilling.

Styret har i 2022 bestått 1 mann og 2 kvinner. Styret har ut fra en vurdering av antall ansatte og stillingskategorier, ikke funnet det nødvendig å iverksette spesielle tiltak med hensyn til likestilling.



ÅRSBERETNING 2022



FREMTIDIG UTVIKLING

Gjennom året er det nedlagt et omfattende arbeid i å videreføre valgt strategi, og sikre langsiktig måloppnåelse gjennom fokusert arbeid. Styret følger tett opp konsekvenser og utvikling av virksomhetens risiko i forhold til Covid19 og uroligheter i verden. I tillegg har styret et aktivt forhold til utviklingen av markedene våre, og vil tilrettelegging for endrede forutsetninger og usikkerheter. Selskapet vil kunne bli påvirket av høyt prispress over tid, samt økte renter som har gitt den norske forbrukeren noe lavere kjøpekraft.

Lønnskostnader er selskapets største kostnadspost. I 2022 var lønnsvekst på 4,4 % mot en prisøkning for våre kunder på 3%. For å opprettholde levedyktige marginer og sikre fremtidige arbeidsplasser, er vi avhengig av et moderat lønnsoppgjør. Prognosen for 2023 viser at lønnsveksten vil bli på rundt 5%.

Risikoen vurderes løpende, og tiltak vil bli iverksatt dersom situasjonen krever det.

STYREFORSIKRING

Det er ikke tegnet egen styreansvarsforsikring for styrets medlemmer eller daglig leder.

ANVENDELSE AV ÅRETS OVERSKUDD:

Årets overskudd er kr. 4 612 849,-

Styret foreslår hele overskuddet overføres til annen egenkapital.

Oslo, 30.juni 2023

Styrets leder
Vivi Nyseter-Østby

Styremedlem
Elisabeth Sagvik

Styremedlem
Arild Engh

Daglig leder
Rita Helene Franzen



Årsregnskap 2022

Citymaid Hjemmeservice AS

Resultatregnskap
Balanse
Noter
Kontantstrømoppstilling
Årsberetning



Org.nr.: 948 283 697



RESULTATREGNSKAP

CITYMAID HJEMMESERVICE AS

DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Note	2022	2021
Salgsinntekt		110 831 257	100 523 704
Sum driftsinntekter		110 831 257	100 523 704
Varekostnad		4 228 375	3 849 644
Lønnskostnad	3	82 173 737	74 015 364
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	1 520 719	1 377 668
Annen driftskostnad	3, 5, 6	17 249 168	14 487 726
Sum driftskostnader		105 171 999	93 730 401
Driftsresultat		5 659 258	6 793 302
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Annen renteinntekt		282 926	51 585
Annen rentekostnad		28 307	7 528
Resultat av finansposter		254 619	44 058
Resultat før skattekostnad		5 913 877	6 837 360
Skattekostnad på resultat	7	1 301 028	1 505 803
Resultat		4 612 849	5 331 557
Årsresultat	8	4 612 849	5 331 557
OVERFØRINGER			
Avsatt til annen egenkapital		4 612 849	5 331 557
Sum overføringer		4 612 849	5 331 557

CITYMAID HJEMMESERVICE AS

SIDE 2



BALANSE

CITYMAID HJEMMESERVICE AS

EIENDELER	Note	2022	2021
ANLEGGSMIDLER			
IMMATERIELLE EIENDELER			
Utvikling	4	3 283 591	3 724 293
Konsesjoner, patenter o.l.	4	13 500	15 750
Utsatt skattefordel	7	1 211	0
Sum immaterielle eiendeler		3 298 302	3 740 043
VARIGE DRIFTSMIDLER			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	4	301 512	410 174
Sum varige driftsmidler		301 512	410 174
Andre langsiktige fordringer		2 500 000	0
Sum finansielle anleggsmidler		2 500 000	0
Sum anleggsmidler		6 099 814	4 150 217
OMLØPSMIDLER			
Lager av varer og annen beholdning		0	100 782
FORDRINGER			
Kundefordringer	6	8 342 596	8 353 848
Andre kortsiktige fordringer		892 317	737 396
Sum fordringer		9 234 913	9 091 244
Bankinnskudd, kontanter o.l.	9	17 259 567	19 903 897
Sum omløpsmidler		26 494 480	29 095 922
Sum eiendeler		32 594 294	33 246 139

CITYMAID HJEMMESERVICE AS

SIDE 3



BALANSE

CITYMAID HJEMMESERVICE AS

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2022	2021
EGENKAPITAL			
INNSKUTT EGENKAPITAL			
Aksjekapital	8, 10	500 000	500 000
Egne aksjer	8, 10, 11	-6 260	-6 260
Overkurs	8	121 000	121 000
Sum innskutt egenkapital		614 740	614 740
OPPTJENT EGENKAPITAL			
Annen egenkapital	8	4 656 341	7 793 492
Sum opptjent egenkapital		4 656 341	7 793 492
Sum egenkapital	8	5 271 081	8 408 232
GJELD			
AVSETNING FOR FORPLIKTELSER			
Utsatt skatt	7	0	12 478
Sum avsetning for forpliktelser		0	12 478
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		1 910 741	372 740
Betalbar skatt	7	1 314 717	1 596 080
Skyldig offentlige avgifter		10 352 370	9 713 047
Annen kortsiktig gjeld		13 745 386	13 143 563
Sum kortsiktig gjeld		27 323 214	24 825 430
Sum gjeld		27 323 214	24 837 908
Sum egenkapital og gjeld		32 594 294	33 246 139

Oslo, 30.06.2023

Styret i Citymaid Hjemmeservice AS

Vivi Nyseter-Østby
styreleder

Arild Abel Engh
styremedlem

Elisabeth Sagvik
styremedlem

Rita Helene Franzen
daglig leder

CITYMAID HJEMMESERVICE AS

SIDE 4



Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens alminnelige regler.

Salgsinntekter

Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15 000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

FIFO-metoden for tilordning av anskaffelseskost for ombyttbare finansielle eiendeler, laveste verdis prinsipp for markedsbaserte finansielle omløpsmidler, forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien og leieavtaler er ikke balanseført.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og skattevirkningen er beregnet på nettogrunnlaget.



Note 2 Finansiell risiko

Markedsrisiko

Med markedsrisiko menes risiko for endring i selskapets posisjon i markedet, markedsandeler etc.

Selskapets markedsrisiko anses som liten. Selskapet har et godt renommé i markedet.

Kredittrisiko

Med kredittrisiko menes risiko for tap som skyldes at kunder eller andre motparter ikke kan gjøre opp for seg.

Selskapets kredittrisiko anses som liten. Det er historisk lite tap på kundefordringer.

Likviditetsrisiko

Med likviditetsrisiko menes risiko for at selskapet ikke kan dekke sine forpliktelser ved forfall eller finansiere en økning av eiendelene, uten at det oppstår vesentlige ekstraomkostninger i form av prisfall på eiendeler som må realiseres eller økt rente på innlån.

Selskapets likviditetsrisiko anses som liten. Selskapet har ingen lån og det er mer enn tilstrekkelig på selskapets bankinnskudd for å dekke selskapets løpende forpliktelser.

Note 3 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

Lønnskostnader	2022	2021
Lønninger	69 592 428	63 021 086
Arbeidsgiveravgift	9 345 931	8 132 644
Pensjonskostnader	1 527 195	1 015 025
Andre ytelser	1 708 184	1 846 610
Viderefakturerte lønnskostnader	-523 452	0
Sum	82 173 737	74 015 364

Selskapet har i 2022 sysselsatt 135 årsverk.

PENSJONSFORPLIKTELSE

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn / honorar	964 521	100 000
Pensjonskostnader	17 528	0
Annen godtgjørelse	14 796	0
Sum	996 845	100 000

GODTGJØRELSE REVISOR

Kostnadsført revisjonshonorar i 2022 utgjør (eks. mva):

Revisjon,	kr 76 500
Teknisk bistand årsregnskap og skatte dokumenter,	kr 22 600
Annen bistand,	kr 3 300



Note 4 Anleggsmidler

	FoU	Patenter	Driftsløsøre, inventar	Sum
Anskaffelseskost 1.1.	6 715 257	22 500	796 267	7 534 024
Tilgang i året	925 013	0	44 092	969 105
Avgang i året	0	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.	7 640 270	22 500	840 359	8 503 129
Akkumulerte avskr. 31.12.	-4 356 679	-9 000	-538 847	-4 904 526
Balansført verdi pr. 31.12.	3 283 591	13 500	301 512	3 598 603
Årets avskrivninger	1 365 714	2 250	152 755	1 520 719
Økonomisk levetid	5 år	10 år	3-5 år	-
Avskrivningsplan	20%	10%	20-33%	-

Årets tilgang av FoU gjelder påbygg av utviklingsprosjekt. Avskrivning starter ved ferdigstillelse av prosjektet.

Note 5 Operasjonell leasing

Selskapet leaser transportmidler. Det er ved årets utgang 69 løpende avtaler. Samlede gjenstående leasingforpliktelser utgjør kr 5 770 329.

Note 6 Kundefordringer

	2022	2021
Balansført verdi av kundefordringer 31.12	7 406 814	8 124 238
Realiserte tap	257 745	187 189
Sum resultatførte tap på krav	257 745	187 189

Kostnadsført tap er klassifisert som annen driftskostnad i regnskapet.



Note 7 Skatt

Årets skattekostnad	2022	2021
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	1 314 717	1 596 080
Endring i utsatt skatt	-13 689	-90 277
Skattekostnad ordinært resultat	1 301 028	1 505 803
Skattepliktig inntekt:		
Resultat før skatt	5 913 877	6 837 360
Permanente forskjeller	-114	7 201
Endring i midlertidige forskjeller	62 223	410 349
Skattepliktig inntekt	5 975 985	7 254 910
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	1 314 717	1 596 080
Sum betalbar skatt i balansen	1 314 717	1 596 080
Beregning av effektiv skattesats		
Resultat før skatt	5 913 877	6 837 360
Beregnet skatt av resultat før skatt	1 301 053	1 504 219
Skatteeffekt av permanente forskjeller	-25	1 584
Sum	1 301 028	1 505 803
Effektiv skattesats	22,0 %	22,0 %

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2022	2021	Endring
Varige driftsmidler	-445 811	-466 190	-20 380
Fordringer	87 986	82 508	-5 479
Gevinst – og tapskonto	352 320	440 401	88 081
Sum	-5 504	56 718	62 223
Grunnlag for utsatt skattefordel / skatt	-5 504	56 718	62 223
Utsatt skattefordel / skatt (22 %)	-1 211	12 478	13 689

Note 8 Egenkapital

	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 01.01.2021	0	0
Årets overskudd	4 612 849	4 612 849
Tilleggsutbytte	-7 750 000	-7 750 000
Pr. 31.12.2022	-3 137 151	-3 137 151



Note 9 Bankinnskudd

Av innestående likvider på bankkonti utgjør kr 2 321 186 bundne midler.

Note 10 Aksjonærer

AKSJEKAPITALEN I CITYMAID HJEMMESERVICE AS PR. 31.12.2022 BESTÅR AV:

	Antall	Pålydende	Bokført
Ordinære aksjer	500 000	1,00	500 000
Sum		1	500 000

EIERSTRUKTUR

	Antall	Eierandel	Stemmeandel
Citymaid Hjemmeservice AS	6 260	1,25	0,00
Las Dillas AS	157 770	31,55	31,95
Ace Holding AS	157 770	31,55	31,95
Agil Capital AS	178 200	35,64	36,09
Totalt antall aksjer	500 000	100,00	100,00

Agil Capital AS og Ace Holding AS eies av styremedlemmer

Note 11 Egne aksjer

Egne aksjer er ervervet for det formål å dekke opp for salg av aksjer fra tidligere ansatte. Selskapet har ikke kjøpt eller solgt aksjer i 2022.

Beholdning egne aksjer pr. 31.12.2021 på 6 260 aksjer, anskaffet til en gjennomsnittskurs på 16,2 NOK pr. stk.



Posteringsdokumentasjon

Posteringer

Klient Citymaid Hjemmeservice AS
Fødsels-/org.nr 948 283 697

Dato	Tekst	Beløp	Debet	Kredit
Tilleggsposteringer				
T1	Ompostering utbytte bokført av RF			
31.12.2022		7 750 000,00	2050 Annen egenkapital	2800 AVSATT UTBYTTE
Disponeringer				
D6	Disponeringer			
31.12.2022	Betalbar skatt	1 314 717,00	8300 Betalbar skatt, ordinær	2500 BET.B.SKATT IKKE UTLIGNET
31.12.2022	Utsatt skatt	13 689,00	2120 UTSATT SKATT	8320 Endring utsatt skatt, ordinær
31.12.2022	Utsatt skatt	1 211,00	1070 Utsatt skattefordel	2120 UTSATT SKATT
31.12.2022	Overført til annen egenkapital	4 612 848,89	8960 Overføringer annen egenkapital	2050 Annen egenkapital

Vi bekrefter herved at ovennevnte posteringer er utført på bakgrunn av instruks fra oss.

Oslo, 30.06.2023

.....
Rita Helene Franzen

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 14 pages before this page
Dokumentet inneholder 14 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 14 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 14 sider før denne side

Detta dokument innehåller 14 sidor före denna sida

Vivi Nyseter-Østby

80bad9ab-6594-4b35-bbd2-4bbfe55dd6b2 - 2023-06-30 15:00:30 UTC +03:00
BankID - 4a893df3-2f97-45ea-ab7c-437484661083 - NO

Rita Helene Franzen

956b7e33-b0ae-4a15-8a6a-ea96c9f2e9f3 - 2023-06-30 15:01:07 UTC +03:00
BankID - 8d11e0bc-0ce7-4141-97a0-4a64b6c27b31 - NO

Elisabeth Sagvik

6d766231-e83a-4e81-a223-510fbd04f992 - 2023-06-30 17:12:24 UTC +03:00
BankID - 259a469c-6edb-4787-9ad1-38f7449437e7 - NO

Arild Abel Engh

8bd4c396-01dd-47f1-b51a-a5a79e52491f - 2023-06-30 18:04:30 UTC +03:00
BankID - a725364d-0170-43fd-8d37-71f344f2af9b - NO

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberovende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
<https://sign.visma.net/nb/document-check/3ce8c8ae-b25f-4609-987c-b2f5f5435304>

 visma sign
www.vismasign.com



Kontantstrømoppstilling - indirekte modell

	2022	2021
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter		
Resultat før skattekostnad	5 913 877	6 837 361
- Periodens betalte skatt	-1 596 080	-1 650 038
+ Ordinære avskrivninger	1 518 469	1 377 668
+/- Endring i varelager	100 782	71 062
+/- Endring i kundefordringer	11 252	-947 034
+/- Endring i leverandørgjeld	1 538 001	-94 243
+/- Endring i andre tidsavgrensingsposter	-1 412 565	2 371 686
= Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	6 073 736	7 966 462
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter		
- Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-968 066	-1 345 756
= Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-968 066	-1 345 756
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter		
- Utbetaling av utbytte	-7 750 000	-9 500 000
= Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	-7 750 000	-9 500 000
+/- Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter	-	-
= Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter	-2 644 330	-2 879 294
+ Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	19 903 897	22 783 191
= Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	17 259 567	19 903 897



VARDER

Til generalforsamlingen i
CITYMAID HJEMMESERVICE AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for CITYMAID HJEMMESERVICE AS som viser et på kr 4 612 849. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap, kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2022 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen som er publisert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Revisjonsselskapet **Varder AS** - www.varder.no - revisjon@varder.no - Tlf. + 47 22 08 35 10 - Foretaksregisteret NO 983 535 712 MVA
Oslo - Henrik Ibsens gate 60C 0255 Oslo - **Romerike** - Elektrovegen 4 2069 Jessheim - **Moss** - Henrich Gernersgt. 11 1501 Moss
Member of Clarkson Hyde Global. Helping you take on the world.

Dette dokumentet er signert med PAdES-formatet (PDF Advanced Electronic Signatures) av Signicat. Dette sikrer dokumentet og dets vedlegg mot endringer etter signering.





VARDER

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar, på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Oslo, 30.06.2023

Revisjonsselskapet Varder AS

Richard Hynne
Statsautorisert revisor

Elektronisk signert



Elektronisk signatur

Signert av

Hynne, Richard

Norwegian BankID

Dato og tid

(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

30.06.2023 11.52.09

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de foregående sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signatordetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.