



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 984 624 654
Organisasjonsform: Ansvarlig selskap, delt ansvar
Foretaksnavn: PRESTO IT-SUPPORT DA
Forretningsadresse: Teglverksveien 83
3057 SOLBERGELVA

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Hans Nedberg
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 31.05.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 12.07.2024



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekter	1	6 959 290	6 519 670
Annen driftsinntekt	1	140	245
Sum inntekter		6 959 430	6 519 915
Kostnader			
Endring i beholdning av varer under tilvirkning og ferdig tilvirkede varer		21 454	-16 866
Varekostnad		1 087 404	1 156 885
Lønnskostnad	1,3	3 101 374	2 854 564
Annen driftskostnad	1,3	2 754 304	2 530 277
Sum kostnader		6 964 536	6 524 860
Driftsresultat		-5 106	-4 945
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		5 631	5 171
Annen finansinntekt		1 487	245
Sum finansinntekter		7 118	5 416
Annen rentekostnad		1 949	471
Annen finanskostnad		63	
Sum finanskostnader		2 012	471
Netto finans		5 106	4 945
Ordinært resultat før skattekostnad		0	0
Ordinært resultat etter skattekostnad		0	0
Årsresultat		0	0



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Varer		16 128	50 063
Sum varer		16 128	50 063
Fordringer			
Kundefordringer		233 090	401 720
Andre fordringer		77 607	36 517
Sum fordringer		310 697	438 237
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd	1,5	1 333 567	631 036
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 333 567	631 036
Sum omløpsmidler		1 660 392	1 119 336
SUM EIENDELER		1 660 392	1 119 336
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	2	379 098	379 098
Sum opptjent egenkapital		379 098	379 098
Sum egenkapital		379 098	379 098



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	1	213 495	40 439
Skyldige offentlige avgifter	1	357 872	114 974
Annen kortsiktig gjeld	1	709 927	584 825
Sum kortsiktig gjeld		1 281 294	740 238
Sum gjeld		1 281 294	740 238
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 660 392	1 119 336



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2023 554515

Enheten

Organisasjonsnummer: 984 624 654
Organisasjonsform: Ansvarlig selskap, delt ansvar
Foretaksnavn: PRESTO IT-SUPPORT DA
Forretningsadresse: Teglværksveien 83
3057 SOLBERGELVA

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Hans Nedberg
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 31.05.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 06.07.2023



Organisasjonsnr: 984 624 654
PRESTO IT-SUPPORT DA

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekter	1	6 959 290	6 519 670
Annen driftsinntekt	1	140	245
Sum inntekter		6 959 430	6 519 915
Kostnader			
Endring i beholdning av varer under tilvirkning og ferdig tilvirkede varer		21 454	-16 866
Varekostnad		1 087 404	1 156 885
Lønnskostnad	1,3	3 101 374	2 854 564
Annen driftskostnad	1,3	2 754 304	2 530 277
Sum kostnader		6 964 536	6 524 860
Driftsresultat		-5 106	-4 945
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		5 631	5 171
Annen finansinntekt		1 487	245
Sum finansinntekter		7 118	5 416
Annen rentekostnad		1 949	471
Annen finanskostnad		63	
Sum finanskostnader		2 012	471
Netto finans		5 106	4 945
Ordinært resultat før skattekostnad		0	0
Ordinært resultat etter skattekostnad		0	0
Årsresultat		0	0



Organisasjonsnr: 984 624 654
PRESTO IT-SUPPORT DA

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Varer		16 128	50 063
Sum varer		16 128	50 063
Fordringer			
Kundefordringer		233 090	401 720
Andre fordringer		77 607	36 517
Sum fordringer		310 697	438 237
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd	1,5	1 333 567	631 036
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 333 567	631 036
Sum omløpsmidler		1 660 392	1 119 336
SUM EIENDELER		1 660 392	1 119 336
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	2	379 098	379 098
Sum opptjent egenkapital		379 098	379 098
Sum egenkapital		379 098	379 098
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	1	213 495	40 439
Skyldige offentlige avgifter	1	357 872	114 974
Annen kortsiktig gjeld	1	709 927	584 825
Sum kortsiktig gjeld		1 281 294	740 238
Sum gjeld		1 281 294	740 238



SUM EGENKAPITAL OG GJELD

1 660 392

1 119 336



Organisasjonsnr: 984 624 654
PRESTO IT-SUPPORT DA

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
3.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.



Revisjon as

Medlem av:



Godkjent revisjonsselskap / Autorisert regnskapsførerselskap, nr. 982 199 697 MVA
Daglig leder / faglig ansvarlig Hans Nedberg, Statsautorisert regnskapsfører / Statsautorisert revisor nr. 1012268

Adresse: Stasjonsgata 25
3300 HOKKSUND
E-post: eiker@revisjon.no
Telefon: 32 75 22 22
Mobiltelefon: 90 75 22 22
Bankkonto: 9615.11.50052

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Til årsmøtet i Presto IT-support DA

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Presto IT-support DA som viser et overskudd på kr 0. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2022 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

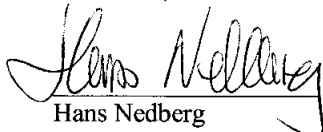
Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.



For revisors oppgaver og plikter se: <https://revisorforeningen.no/om-revisjon/revisjonsberetning-revisors-oppgaver-og-plikter/>

Hokksund, 31. mai 2023


Hans Nedberg



Presto IT-support DA

Resultatregnskap

	Note	31.12.2022	31.12.2021
DRIFTSINTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER			
Driftsinntekter			
Salgsinntekt	1	6 959 290	6 519 670
Annen driftsinntekt	1	140	245
Sum driftsinntekter		6 959 430	6 519 915
Driftskostnader			
Varekostnad		1 087 404	1 156 885
Beholdningsendring		21 454	-16 866
Lønnskostnad	1,3	3 101 374	2 854 564
Annen driftskostnad	1,3	2 754 304	2 530 277
Sum driftskostnader		6 964 535	6 524 860
DRIFTSRESULTAT		-5 106	-4 945
FINANSINTEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		5 631	5 171
Annen finansinntekt		1 487	245
Sum finansinntekter		7 118	5 416
Finanskostnader			
Annen rentekostnad		1 949	471
Valutatap		63	
Sum finanskostnader		2 012	471
NETTO FINANSPOSTER		5 106	4 945
ORDINÆRT RES. FØR SKATTEKOSTNAD		0	0
Skattekostnad på ordinært resultat	1,4	0	0
ORDINÆRT RESULTAT		0	0
ÅRSRESULTAT		0	0
OVERF. OG DISPONERINGER			
Overføringer annen egenkapital		0	0
SUM OVERF. OG DISP.		0	0



Presto IT-support DA

Balanse pr. 31.12.2022

	Note	31.12.2022	31.12.2021
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Varer		16 128	50 063
Fordringer			
Kundefordringer	1	233 090	401 720
Andre fordringer		77 607	36 517
Sum fordringer		310 697	438 237
Bankinnskudd, kontanter o.l.	1,5	1 333 567	631 036
SUM OMLØPSMIDLER		1 660 392	1 119 336
SUM EIENDELER		1 660 392	1 119 336
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	2	379 098	379 098
Sum opptjent egenkapital		379 098	379 098
SUM EGENKAPITAL		379 098	379 098
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld	1	213 495	40 439
Skyldig offentlige avgifter	1	357 872	114 974
Annen kortsiktig gjeld	1	709 927	584 825
SUM KORTSIKTIG GJELD		1 281 294	740 238
SUM GJELD		1 281 294	740 238
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 660 392	1 119 336

Drammen, 14. april 2023

Rune André Bakke

Kristian Lieberg



Presto IT-support DA

Noter for 2022

NOTE 1: REGNSKAPSPRINSIPPER OG VIRKNING AV PRINSIPPENDRINGER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Selskapet har videre fulgt relevante bestemmelser i Norsk Regnskaps Standard utarbeidet av Norsk Regnskaps Stiftelse. De regnskapsprinsipper som er gjengitt i regnskapslovens kap.4 om grunnleggende prinsipper og god regnskapsskikk og kap.5 om vurderingsregler er ikke gjengitt i denne innledende noten om regnskapsprinsipper dersom det ikke foreligger forhold ved regnskapsposten eller prinsippene og vurderingsreglene som fordrer en presisering. Unntaksreglene i regnskapsloven for små foretak er anvendt der annet ikke er angitt spesielt.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi (Laveste verdis prinsipp).

Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler føres opp i balansen og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger finnes å være til stede.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. Andre fordringer er også gjenstand for en tilsvarende vurdering.

Inntektsføring

Inntekter blir resultatført når de er opptjent (opptjeningsprinsippet).

Pensjonsforpliktelser

Selskapet har pensjonsavtale gjennom en forsikringsavtale. Pensjonsforpliktelser og pensjonsmidlene er ikke oppført i regnskapet. Årets betalte premie er bokført i resultatregnskapet.

Hendelser etter balansedagen

Økt prisnivå på varer og tjenester antas i ikke i vesentlig grad å påvirke selskapets økonomi. I overskuelig fremtid anses prognosene som gode for selskapet, og regnskapet avlegges etter ordinære prinsipper om fortsatt drift.



Presto IT-support DA

Noter for 2022

NOTE 2: DELTAKERE M.V.

Selskapets deltakere	Ansvarsandel	Tillitsverv
Rune André Bakke	50 %	daglig leder
Kristian Hellebø Lieberg	50 %	daglig leder

Spesifikasjon av egenkapital	Egenkapital
Bokførte egenkapital 01.01	379 098
Årets resultat	0
Bokført egenkapital 31.12	379 098

Egenkapitalsituasjonen / fortsatt drift

Koronapandemien har ikke hatt negativ betydning for foretakets stilling og resultat. Pandemien har ikke skapt usikkerhet om foretakets evne til fortsatt drift og årsregnskapet er avlagt på disse forutsetninger.

NOTE 3: ANSATTE, GODTGJØRELSER / LÅN TIL EIERE, ANSATTE, TILLITSVALGTE M.V.

Spesifikasjon av lønnskostnad	2022	2021
Arbeidsgodtgjørelse og lønn/feriepenger	2 960 297	2 711 798
Obligatorisk tjenstepensjon (pliktig)	15 663	19 196
Arbeidsgiveravgift	118 225	104 422
Annen lønnskostnad inkl. sosiale kost.	7 188	19 148
Sum	3 101 373	2 854 564

Godtgjørelser	Daglig ledere	Styret
Arbeidsgodtgjørelse andelshavere	2 143 189	

- Det var ca. 3 årsverk i selskapet i 2022.
- Det er ikke gitt lån eller stillet sikkerhet for ansatte eller deres nærstående.
- Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon, og har etablert pensjonsordning som tilfredsstillende disse kravene.



Presto IT-support DA

Noter for 2022

NOTE 4: SKATTEKOSTNAD OG UTSATT SKATT

Selskapet er deltakerlignet og har således ikke selvstendig skatteplikt, verken for betalbare skatter eller beregning av utsatt skatt/ skattefordel.

NOTE 5: BUNDNE MIDLER

Av selskapets bankbeholdning utgjør kr 125 657 bundne skattetrekkmidler.