



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 929 587 669
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: GOTAASALLÉEN SAMEIE HAGEHUSET
Forretningsadresse: c/o Usbl avd. Romerike
Storgata 14A
2000 LILLESTRØM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Oddgeir Fiksdalstrand
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 07.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 28.05.2026



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	1,2	2 485 613	2 520 350
Sum inntekter		2 485 613	2 520 350
Kostnader			
Lønnskostnad	3	148 330	92 421
Annen driftskostnad	4,5,6,7 ,8,9	1 618 423	1 355 451
Sum kostnader		1 766 752	1 447 870
Driftsresultat		718 861	1 072 480
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		78 331	42 939
Sum finansinntekter		78 331	42 939
Netto finans		-78 331	-42 939
Ordinært resultat før skattekostnad		797 191	1 115 417
Ordinært resultat etter skattekostnad		797 191	1 115 417
Årsresultat		797 192	1 115 419
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		797 192	1 115 419
Sum overføringer og disponeringer		797 192	1 115 419



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		314 377	12 669
Andre fordringer		607 652	147 297
Sum fordringer		922 029	159 966
Investeringer			
Andre finansielle instrumenter		912 089	1 160 148
Sum investeringer		912 089	1 160 148
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		2 806 729	1 822 366
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 806 729	1 822 366
Sum omløpsmidler		4 640 847	3 142 481
SUM EIENDELER		4 640 847	3 142 481
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		2 684 995	1 887 803
Sum opptjent egenkapital		2 684 995	1 887 803



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Sum egenkapital	10	2 684 995	1 887 803
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		317 665	287 888
Annen kortsiktig gjeld		1 638 187	966 790
Sum kortsiktig gjeld		1 955 852	1 254 678
Sum gjeld		1 955 852	1 254 678
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		4 640 847	3 142 481



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 426206

Enheten

Organisasjonsnummer: 929 587 669
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: GOTASALLÉEN SAMEIE HAGEHUSET
Forretningsadresse: c/o Usbl avd. Romerike
Storgata 14A
2000 LILLESTRØM

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Oddgeir Fiksdalstrand
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 07.04.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 24.05.2025



Organisasjonsnr: 929 587 669
GOTAASALLÉEN SAMEIE HAGEHUSET

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	1, 2	2 485 613	2 520 350
Sum inntekter		2 485 613	2 520 350
Kostnader			
Lønnskostnad	3	148 330	92 421
Annen driftskostnad	4, 5, 6, 7, 8	1 618 423	1 355 451
Sum kostnader		1 766 752	1 447 870
Driftsresultat		718 861	1 072 480
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		78 331	42 939
Sum finansinntekter		78 331	42 939
Netto finans		-78 331	-42 939
Ordinært resultat før skattekostnad		797 191	1 115 417
Ordinært resultat etter skattekostnad		797 191	1 115 417
Årsresultat		797 192	1 115 419
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		797 192	1 115 419
Sum overføringer og disponeringer		797 192	1 115 419



Organisasjonsnr: 929 587 669
GOTAASALLÉEN SAMEIE HAGEHUSET

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		314 377	12 669
Andre fordringer		607 652	147 297
Sum fordringer		922 029	159 966
Investeringer			
Andre finansielle instrumenter		912 089	1 160 148
Sum investeringer		912 089	1 160 148
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		2 806 729	1 822 366
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 806 729	1 822 366
Sum omløpsmidler		4 640 847	3 142 481
SUM EIENDELER		4 640 847	3 142 481
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		2 684 995	1 887 803
Sum opptjent egenkapital		2 684 995	1 887 803
Sum egenkapital	10	2 684 995	1 887 803
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		317 665	287 888
Annen kortsiktig gjeld		1 638 187	966 790
Sum kortsiktig gjeld		1 955 852	1 254 678



Sum gjeld	1 955 852	1 254 678
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	4 640 847	3 142 481



Organisasjonsnr: 929 587 669
GOTAASALLÉEN SAMEIE HAGEHUSET

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
3

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp



Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



Årsregnskap 2024 Gotaasalléen sameie Hagehuset

Arbeidskapital

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
A. Arbeidskapital fra foregående årsregnskap	1 887 803	772 383
B. Endring i arbeidskapital		
Resultat	797 192	1 115 419
B. Endring arbeidskapital	797 192	1 115 419
C. Arbeidskapital	2 684 995	1 887 803
Spesifikasjon av arbeidskapital		
Omløpsmidler	4 640 847	3 142 481
Kortsiktig gjeld	-1 955 852	-1 254 678
C Arbeidskapital	2 684 995	1 887 803

Sameiets arbeidskapital er de økonomiske midlene som de har til rådighet pr. 31.12
De defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld.



Resultatregnskap 2024 Gotaasalléen sameie Hagehuset

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
INNTEKT					
Leieinntekt					
Innkrevd felleskostnad	1	2 444 820	2 408 667	2 586 522	2 464 316
Leie forretningslokaler	1	0	2 380	0	0
Sum leieinntekt		2 444 820	2 411 047	2 586 522	2 464 316
Andre inntekter					
Diverse inntekt	2	40 793	109 303	-2 000	0
Sum annen inntekt		40 793	109 303	-2 000	0
Sum inntekt		2 485 613	2 520 350	2 584 522	2 464 316
KOSTNAD					
Lønnskostnad					
Lønnskostnad	3	18 330	11 421	12 972	18 330
Styrehonorar	3	130 000	81 000	92 000	130 000
Driftskostnad					
Energikostnad		0	0	245 000	20 000
Kostnad eiendom/lokaler	4	1 046 757	813 906	1 009 656	1 255 665
Lisens HMS, vedlikehold og andre lisenser.	5	51 170	27 826	29 396	52 000
Verktøy, inventar og driftsmateriell	6	0	5 335	8 500	8 000
Reparasjon og vedlikehold	7	142 632	135 048	538 125	548 000
Revisjonshonorar		6 644	6 345	8 000	5 472
Forretningsførerhonorar		129 606	122 966	119 500	127 660
Andre honorar	8	29 344	30 346	40 000	27 882
Kontorkostnad		0	1 099	25 000	17 100
TV/bredbånd		7 892	11 860	18 468	18 468
Forsikringer		190 743	181 312	203 000	264 320
Andre kostnader	9	13 635	19 408	11 000	20 168
Sum kostnad		1 766 752	1 447 870	2 360 617	2 513 065
Driftsresultat		718 861	1 072 480	223 905	-48 749
FINANSPOSTER					
Renteinntekt		78 331	42 939	0	0
Netto finansposter		-78 331	-42 939	0	0
Årsresultat		797 192	1 115 419	223 905	-48 749
Overført sameiekapital		797 192	1 115 419	0	0
SUM OVERFØRINGER		797 192	1 115 419	0	0



Balanse 2024 Gotaasalléen sameie Hagehuset

	Note	2024	2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Omløpsmidler			
Fordringer			
Restanser felleskostnader		0	12 669
Kundefordringer		314 377	0
Kostnader til avregning		912 089	1 160 148
Andre kortsiktige fordringer		462 052	22 721
Forskuddsbetalte kostnader		145 600	124 576
Bankinnskudd og kontanter			
Innestående bank		2 806 729	1 822 366
Sum omløpsmidler		4 640 847	3 142 481
SUM EIENDELER		4 640 847	3 142 481



Balanse 2024 Gotaasalléen sameie Hagehuset

	Note	2024	2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		2 684 995	1 887 803
Sum opptjent egenkapital		2 684 995	1 887 803
Sum egenkapital	10	2 684 995	1 887 803
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbetalt felleskostnad		1 530 063	0
Leverandørgjeld		317 665	287 888
A konto til avregning		0	966 790
Annen kortsiktig gjeld		108 124	0
Sum kortsiktig gjeld		1 955 852	1 254 678
Sum gjeld		1 955 852	1 254 678
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		4 640 847	3 142 481

Sted: _____

Dato: _____

Oddgeir Fiksdalstrand
Styreleder

Thomas Velde
Styremedlem

Gerd Sylvi R Hertenberg
Styremedlem



Noter årsregnskap 2024 Gotaasalléen sameie Hagehuset

Note 0 - Regnskapsprinsipp

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapskikk.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Driftsinntekter

Felleskostnader bokføres og inntektsføres i takt med oppføring. Inntektsføring ved salg av varer/ tjenester skjer på leveringstidspunktet. Tjenesten inntektsføres etterhvert som de oppføres.

Skattetrekk

Ved lønnskjøring overføres skattetrekk til en felles skattetrekkkonto i Usbl.

Sameiet består av 81 boligseksjoner.

Eiendommen er oppført på g.nr. 135, b.nr 935 i Ullensaker Kommune. Eiertomt på 2297,60 kvm. Sameiets eiendommer er forsikret i If Skadeforsikring NUF, polisnr SP4479090.

Målingsbaserte utgifter.

Boligselskapet avregner fjernvarme og varmtvann. Kaldtvann blir avregnet fra 1.juli 2024.

Eier betaler kun for eget forbruk.

I balansen er kostnadene som gjelder dette behandlet som en kortsiktig fordring og står på rapportlinjen «Kostnader til avregning».

Innbetalt a konto fra eieme er behandlet som kortsiktig gjeld og står på rapportlinjen «A konto til avregning».

Avregning gjøres på avtalt tidspunkt for boligselskapet."



Noter årsregnskap 2024 Gotaasalléen sameie Hagehuset

Note 1 - Innkrevde felleskostnader

	2024	2023
3600 Innkrevde felleskostn. drift	2 211 672	2 110 272
3609 Felleskostnader parkeringsplass	214 680	203 250
3610 Sameieinnbetalinger	0	76 677
3620 Leietillegg Kabel-TV/internett	18 468	18 468
3605 Leie forretningslokaler	0	2 380
Sum	2 444 820	2 411 047

Note 2 - Andre driftsinntekter

	2024	2023
3957 Nøkkel salg	1 250	1 900
3990 Andre driftsinntekter	39 543	0
3999 Andre inntekter	0	107 403
Sum	40 793	109 303

Konto 3990 gjelder forbruk kaldtvann2024

Note 3 - Lønnskostnader og styrehonorar

	2024	2023
5400 Arbeidsgiveravgift	18 330	11 421
5330 Honorar tillitsvalgte fra lønssystemet	130 000	81 000
Sum	148 330	92 421

Personalkostnader omfatter lønns- og personalkostnader, samt arbeidsgiveravgift. Antall årsverk sysselsatt: 0

Note 4 - Kostnad eiendom/lokaler

	2024	2023
6310 Faste kostnader innleid vaktmesterjeneste	0	50 627
6341 Brannalarm	4 297	4 789
6361 Fast renhold	108 426	99 205
6362 Skadedyrutryddelse	23 400	0
6364 Matteleie	21 717	5 918
6390 Andre driftskostnader	838 004	645 520
6392 Containerleie/tømming	0	2 545
6393 Blomster/jord, klipping av gress/hekk	50 913	5 302
Sum	1 046 757	813 906

Note 5 - Lisens HMS, vedlikehold og andre lisenser

	2024	2023
6400 Leie av maskiner	42 456	21 888
6420 Lisens Bevar HMS	8 714	5 938
Sum	51 170	27 826

1886 Gotaasalléen sameie Hagehuset Org. nr. 929587669



Noter årsregnskap 2024 Gotaasalléen sameie Hagehuset

Note 6 - Verktøy, inventar og driftsmateriell

	2024	2023
6500 Verktøy og redskaper	0	1 894
6551 Nøkler, låser, navnskilt, postkasser o.l.	0	3 441
Sum	0	5 335

Note 7 - Reparasjon og vedlikehold

	2024	2023
6603 Vedlikehold elektro	0	5 550
6611 Vedlikehold heiser	112 893	81 248
6613 Vedlikehold grøntanlegg/lekeplasser/uteområde	0	1 206
6617 Vedlikehold brannvernustyr	6 238	6 238
6630 Egenandel forsikring	3 000	0
6648 Vedlikehold dører og porter	20 501	40 806
Sum	142 632	135 048

Note 8 - Andre honorarer

	2024	2023
6714 Tilleggstjenester forretningsfører	13 219	2 570
6720 Juridisk honorar	16 125	0
6790 Andre Fremmede Tjenester	0	27 776
Sum	29 344	30 346

Note 9 - Andre kostnader

	2024	2023
7718 Fellesarrangement	0	8 100
7720 Generalforsamling/Årsmøte	9 720	7 300
7770 Betalingskostnader	977	1 005
7772 Omkostninger inkasso	0	1 983
7773 Omkostninger innkreving	2 688	1 020
7790 Andre kostnader	250	0
Sum	13 635	19 408



Noter årsregnskap 2024 Gotaasalléen sameie Hagehuset

Note 10 - Egenkapital

	Egenkapital per 01.01	Endringer	Egenkapital per 31.12
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Oppjent egenkapital			
Årets resultat	1 887 803	797 192	2 684 995
Sum opptjent egenkapital	1 887 803	797 192	2 684 995
Sum egenkapital	1 887 803	797 192	2 684 995



Resultat og balanse med noter for Gotaasalléen sameie Hagehuset.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Gotaasalléen sameie Hagehuset

Styreleder	Oddgeir Fiksdalstrand (sign.)	09.03.2025
Styremedlem	Thomas Velde (sign.)	06.03.2025
Styremedlem	Gerd Sylvi R Hertenberg (sign.)	07.03.2025



KPMG AS
Dr. Hansteins gate 9
3044 Drammen

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til årsmøtet i Gotaasalléen Sameie Hagehuset

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Gotaasalléen Sameie Hagehuset som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bodo	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Strøme	

Penneo document key: 0GVZT-OH5GV-IVIFE-EC7G4-UDCWF-3TSEN



for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon.

Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sameiets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om sameiets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at sameiet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Drammen
KPMG AS

Daniel Walstad Nyberg
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Nyberg, Daniel Walstad

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-887536

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-03-10 13:48:30 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 0GVZT-OH5GV-WIFE-EC7G4-UDCWF-3TSEN

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.