



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 917 916 659
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET LENSMANNSKROKEN 2
Forretningsadresse: Lensmannskroken 2
4055 SOLA

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Audun Skjæveland
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.04.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 19.06.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	3	578 650	580 500
Sum inntekter		578 650	580 500
Kostnader			
Annen driftskostnad	2,7	495 169	462 134
Sum kostnader		495 169	462 134
Driftsresultat		83 481	118 366
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		2 873	4 024
Sum finansinntekter		2 873	4 024
Annen rentekostnad		320	
Sum finanskostnader		320	
Netto finans		2 553	4 024
Ordinært resultat før skattekostnad		86 034	122 390
Ordinært resultat etter skattekostnad		86 034	122 390
Årsresultat		86 034	122 390



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		1 600	3 200
Andre fordringer		129 364	126 990
Sum fordringer		130 964	130 190
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 039 015	946 792
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 039 015	946 792
Sum omløpsmidler		1 169 979	1 076 982
SUM EIENDELER		1 169 979	1 076 982
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	5	1 142 402	1 056 368
Sum opptjent egenkapital		1 142 402	1 056 368
Sum egenkapital		1 142 402	1 056 368
Sum langsiktig gjeld		0	0



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		24 924	15 298
Annen kortsiktig gjeld		2 654	5 316
Sum kortsiktig gjeld		27 578	20 614
Sum gjeld		27 578	20 614
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 169 980	1 076 982



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 309146

Enheten

Organisasjonsnummer: 917 916 659
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET LENSMANNSKROKEN 2
Forretningsadresse: Lenmannskroken 2
4055 SOLA

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Audun Skjøveland
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 08.04.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 14.06.2021



Organisasjonsnr: 917 916 659
SAMEIET LENSMANNSKROKEN 2

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	3	578 650	580 500
Sum inntekter		578 650	580 500
Kostnader			
Annen driftskostnad	2,7	495 169	462 134
Sum kostnader		495 169	462 134
Driftsresultat		83 481	118 366
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		2 873	4 024
Sum finansinntekter		2 873	4 024
Annen rentekostnad		320	
Sum finanskostnader		320	
Netto finans		2 553	4 024
Ordinært resultat før skattekostnad		86 034	122 390
Ordinært resultat etter skattekostnad		86 034	122 390
Årsresultat		86 034	122 390



Organisasjonsnr: 917 916 659
SAMEIET LENSMANNSKROKEN 2

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		1 600	3 200
Andre fordringer		129 364	126 990
Sum fordringer		130 964	130 190
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 039 015	946 792
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 039 015	946 792
Sum omløpsmidler		1 169 979	1 076 982
SUM EIENDELER		1 169 979	1 076 982
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	5	1 142 402	1 056 368
Sum opptjent egenkapital		1 142 402	1 056 368
Sum egenkapital		1 142 402	1 056 368
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		24 924	15 298
Annen kortsiktig gjeld		2 654	5 316
Sum kortsiktig gjeld		27 578	20 614
Sum gjeld		27 578	20 614
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 169 980	1 076 982



Organisasjonsnr: 917 916 659
SAMEIET LENSMANNSKROKEN 2

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
1

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp etter regnskapsloven. Regnskapsreglene for små foretak er fulgt. Klassifisering og vurdering av balanseposter Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betalingen innen ett år etter balansedagen. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel. Dersom det er tatt opp felles gjelder er dette klassifisert som langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Fordringer Restanser og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning for forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkeltre fordringene. Inntekter Inntekter ført i regnskapet følger opptjeningsprinsippet Disponible midler Disponible midler vises i særskilt note. Med disponible midler menes omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Oppstillingen av disponible midler følger følgende oppstillingsplan. A. Disponible midler fra foregående årsregnskap B. Endring i disponible midler C. Disponible midler årets regnskap

Note
2

Lønn og ytelser

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	0.00	0.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	0.00	0.00

Note

Ytelser til ledende personer

Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	---------------------	----------------------

Note
2

Ytelser til revisjon



<u>Revisjon</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	10000.00	10000.00
<u>Sum godtgjørelse til revisor</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	10000.00	10000.00

Note

2

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:

0.00

Note

2

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



KPMG AS
Forusparken 2
Postboks 57
4064 Stavanger

Telephone +47 04063
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til årsmøtet i Sameiet Lensmannskroken 2

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Sameiet Lensmannskroken 2s årsregnskap som viser et overskudd på kr 86 033. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av budsjettallene i årsregnskapet.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede

Offices in

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Stasautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Eivernem	Mo i Rana	Stord
Alla	Finnnes	Molde	Strømø
Arendal	Hamar	Skien	Tromsø
Bergen	Haugesund	Sandefjord	Trondheim
Bottu	Klarvik	Sandnessjøen	Tynset
Dransletta	Kristiansand	Stavanger	Alesund

Penneo Dokumentnøkkel: HTUXK-LTTNJ-50YTX-0S6YQ-EF177-CVU06



Revisors beretning - 2020
Sameiet Lensmannskroken 2

feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sameiets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om sameiets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at sameiet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Andre forhold

Eventuell annen tilleggsinformasjon fra styret til andelseierne er interne dokument som ikke er gjennomgått av revisor.

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av sameiets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Stavanger, 13.05.2021
KPMG AS

Monica Rosnes
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnr: HUXK-LTNJ-50YTX-056YQ-EF177-CVVU6



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Monica Roth Rosnes

Statsautorisert revisor

Serienummer: 9578-5997-4-231508

IP: 80.232.xxx.xxx

2021-05-13 19:09:51Z



Penneo Dokumentnøkkel: HTUXK-LTTNJ-50YTX-0S6YQ-EFTT7-CWU6

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>





Årsregnskap 2020			
Sameiet Lensmannskroken 2			
	Note	2020	2019
Resultatregnskap			
Driftsinntekter og driftskostnader			
Annen driftsinntekt	3	578 650	580 500
Sum driftsinntekter		578 650	580 500
Annen driftskostnad	7,2	495 169	462 134
Sum driftskostnader		495 169	462 134
Driftsresultat		83 481	118 366
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		2 873	4 024
Annen rentekostnad		320	0
Resultat av finansposter		2 553	4 024
Resultat før skattekostnad		86 033	122 390
Ordinært resultat		86 033	122 390
Ekstraordinære inntekter og kostnader			
Arsoverskudd (Årsunderskudd)		86 033	122 390
Overføringer			

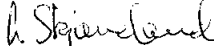
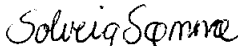
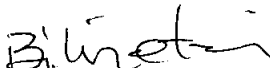

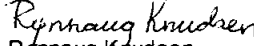


Årsregnskap 2020			
Sameiet Lensmannskroken 2			
	Note	31.12.2020	31.12.2019
Balanse			
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Omløpsmidler			
Kundefordringer		1 600	3 200
Andre fordringer		129 364	126 990
Sum fordringer		130 964	130 190
Bankinnskudd, kontanter o.l.		1 039 015	946 792
Sum bankinnskudd, kontanter o.l.		1 039 015	946 792
Sum omløpsmidler		1 169 980	1 076 982
SUM EIENDELER		1 169 980	1 076 982



Årsregnskap 2020			
Sameiet Lensmannskroken 2			
	Note	31.12.2020	31.12.2019
EGENKAPITAL OG GJELD			
Annen egenkapital	5	1 142 402	1 056 368
Sum opptjent egenkapital		1 142 402	1 056 368
Sum egenkapital		1 142 402	1 056 368
Gjeld			
Leverandørgjeld		24 924	15 298
Annen kortsiktig gjeld		2 654	5 316
Sum kortsiktig gjeld		27 578	20 614
Sum gjeld		27 578	20 614
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 169 980	1 076 982

Sola 4.3.21

 Audun Skjæveland styrets leder	 Solveig Sømme styremedlem	 Bjørn Miljeteig styremedlem
 Thor Bjørn Tjelta styremedlem		 Rønnaug Knudsen styremedlem

917 916 659 Sameiet Lensmannskroken 2 Side 3



Noter til regnskapet 2020

Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel. Dersom det er tatt opp felles gjeld er dette klassifisert som langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Fordringer

Restanser og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning for forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Inntekter

Inntekter ført i regnskapet følger opptjeningsprinsippet

Disponible midler

Disponible midler vises i særskilt note. Med disponible midler menes omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Oppstillingen av disponible midler følger følgende oppstillingsplan:

A. Disponible midler fra foregående årsregnskap

B Endring i disponible midler

C Disponible midler årets regnskap

Note 2 - Lønns- og personalkostnader

Sameiet har ingen ansatt og dermed ingen pensjonsforpliktelser. Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og var kr. 10.000 i 2020

Det er ikke utbetalt styrehonorar i året.

Lønnskostnader	2020	2019
Lønn, feriepenger og oppgavepliktige ytelser	0	0
Arbeidsgiveravgift	0	0
Pensjonskostnader	0	0
Andre personalkostnader	0	0
Sum	0	0



Noter til regnskapet 2020

Note 3 - inntekter

Inntekter 2020

Beboere innbet. fellesutgifter	kr 576 000
Utleie fellesstue	kr 800
Utleie hybel	kr 1 850
Sum	kr 578 650

Note 4 - Antall eiere i Sameiet

Sameiet består av 30 enheter

Note 5 - Egenkapital

	Regnskap 31.12 2020	Regnskap 31.12. 2019
Egenkapital 01.01	1.056.368,16	933.978,56
Årets resultat	86.033,45	122.389,60
Egenkapital pr 31.12.	1.142.401,61	1.056.368,16

Note 6 - Disponible midler

Disponible midler i Sameiet er pr 31.12.20 kr 1 142 401



Noter til regnskapet 2020

Note 7 - Drift og vedlikehold

Renovasjon, vann, avløp	kr 87.519
Lys, varme	kr 24.879
Renhold	kr 26.654
Vedlikehold bygning	kr 80.554
Vedlikehold heis	kr 36.698
Vedlikehold hage-utemiljø	kr 10.840
Revisjon	kr 10.000
Regnskap	kr 13.423
Honorar juridisk bistand	kr 16.594
Kontorrekvisita	kr 420
Get - data/EDB kostnad	kr 81.511
Forsikringspremie	kr 103.527
Bankgebyr	kr 1.272
Annen kostnad	kr 70
Gaver/blomster - fellesmøter	kr 1.208
Sum	kr 495.169