



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 985 131 406
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: KIWI MINIDRIFT AS
Forretningsadresse: Ringeriksveien 4B
3414 LIERSTRANDA

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Inger Ann Eilertsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 03.06.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 15.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt	2	796 046 645	744 095 288
Sum inntekter		796 046 645	744 095 288
Kostnader			
Lønnskostnad	3,4	280 624 049	262 879 877
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	1 038 565	1 095 369
Annen driftskostnad	2,3	180 504 366	163 219 608
Sum kostnader		462 166 980	427 194 854
Driftsresultat		333 879 665	316 900 434
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		27 470 019	26 902 728
Sum finansinntekter		27 470 019	26 902 728
Rentekostnad til foretak i samme konsern		4 820	44 683
Sum finanskostnader		4 820	44 683
Netto finans		27 465 199	26 858 045
Resultat før skattekostnad		361 344 864	343 758 479
Skattekostnad	5	79 510 590	75 646 138
Årsresultat		281 834 274	268 112 341



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	5	3 908 782	1 686 240
Sum immaterielle eiendeler		3 908 782	1 686 240
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	6	9 256 348	9 256 348
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	6	3 061 018	4 066 401
Sum varige driftsmidler		12 317 366	13 322 749
Finansielle anleggsmidler			
Andre fordringer		43 840	43 840
Sum finansielle anleggsmidler		43 840	43 840
Sum anleggsmidler		16 269 988	15 052 829
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	9	92 328 505	88 568 283
Andre fordringer	9,10	662 472 318	739 528 768
Sum fordringer		754 800 823	828 097 051
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		984	984
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		984	984
Sum omløpsmidler		754 801 807	828 098 035
SUM EIENDELER		771 071 795	843 150 864

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	7,8	10 000 000	10 000 000
Overkurs	8	170 100 000	170 100 000
Annen innskutt egenkapital	8	29 109 888	29 109 888
Sum innskutt egenkapital		209 209 888	209 209 888
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	48 991 452	49 847 371
Sum opptjent egenkapital		48 991 452	49 847 371
Sum egenkapital		258 201 340	259 057 259
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	4	15 597 675	14 077 875
Sum avsetninger for forpliktelser		15 597 675	14 077 875
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		15 597 675	14 077 875
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	9	20 745 550	21 093 188
Betalbar skatt	5	1	0
Skyldige offentlige avgifter		42 422 938	52 869 087
Annen kortsiktig gjeld	9,10	434 104 292	498 053 456
Sum kortsiktig gjeld		497 272 781	572 015 731
Sum gjeld		512 870 456	586 093 606
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		771 071 796	845 150 865



Årsregnskap 2024

for

Kiwi Minidrift AS



Kiwi Minidrift AS
Resultatregnskap 2024

DRIFTSINTEKTER	NOTE	2024	2023
Annen driftsinntekt	2	796 046 645	744 095 288
Sum driftsinntekter		796 046 645	744 095 288
DRIFTSKOSTNADER			
Lønnskostnad	3, 4	280 624 049	262 879 877
Annen driftskostnad	2, 3	180 504 366	163 219 608
Ordinær avskrivning	6	1 038 565	1 095 369
Sum driftskostnader		462 166 980	427 194 854
Driftsresultat		333 879 665	316 900 434
FINANSINTEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Renteinntekter fra foretak i samme konsern		27 470 019	26 902 728
Rentekostnader		4 820	44 683
Netto finansinntekter		27 465 199	26 858 045
Ordinært resultat før skattekostnad		361 344 864	343 758 479
Skattekostnad	5	79 510 590	75 646 138
Årsresultat		281 834 274	268 112 341
OVERFØRINGER OG DISPONERINGER			
Avgitt konsernbidrag	8	282 690 193	356 396 350
Overført til/fra annen egenkapital	8	-855 919	-88 284 009
Overføringer og disponeringer		281 834 274	268 112 341



Kiwi Minidrift AS
Balanse pr. 31. desember

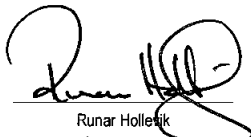
EIENDELER	NOTE	2024	2023
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	5	3 908 782	3 686 240
Sum immaterielle eiendeler		3 908 782	3 686 240
Varige driftsmidler			
Tomter og bygninger	6	9 256 348	9 256 348
Driftsløsøre og inventar	6	3 061 018	4 066 401
Sum varige driftsmidler		12 317 366	13 322 749
Finansielle anleggsmidler			
Andre fordringer		43 840	43 840
Sum finansielle anleggsmidler		43 840	43 840
Sum anleggsmidler		16 269 989	17 052 829
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	9	92 328 505	88 568 283
Andre fordringer	9, 10	662 472 318	739 528 768
Sum fordringer		754 800 822	828 097 051
Bankinnskudd, kontanter		984	984
Sum omløpsmidler		754 801 806	828 098 035
SUM EIENDELER		771 071 795	845 150 864

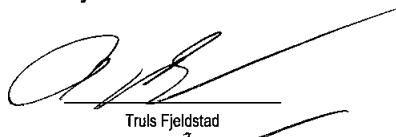


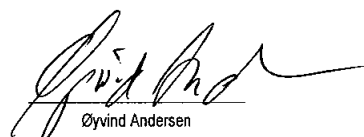
Kiwi Minidrift AS
Balanse pr. 31. desember

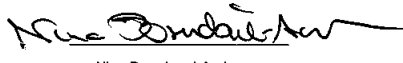
EGENKAPITAL OG GJELD	NOTE	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital	7, 8	10 000 000	10 000 000
Overkurs	8	170 100 000	170 100 000
Annen innskutt egenkapital	8	29 109 888	29 109 888
Sum innskutt egenkapital		209 209 888	209 209 888
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	48 991 452	49 847 371
Sum opptjent egenkapital		48 991 452	49 847 371
Sum egenkapital		258 201 340	259 057 259
Gjeld			
Avsetning for forpliktelser			
Pensjonsforpliktelser	4	15 597 675	14 077 875
Sum avsetning for forpliktelser		15 597 675	14 077 875
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	9	20 745 550	21 093 188
Betalbar skatt	5	1	0
Skyldige offentlige avgifter		42 422 938	52 869 087
Annen kortsiktig gjeld	9, 10	434 104 292	498 053 456
Sum kortsiktig gjeld		497 272 780	572 015 730
Sum gjeld		512 870 455	586 093 605
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		771 071 795	845 150 864

Lierstranda, 27. mai 2025
I styret for Kiwi Minidrift AS


Runar Holletik
Styrets leder


Truls Fjeldstad
Styremedlem


Øyvind Andersen
Styremedlem


Nina Brendsrud-Andersen
Styremedlem


Vegard Kjuus
Daglig leder


Silje Elisabeth Hals
Styremedlem



Kiwi Minidrift AS Kontantstrømoppstilling

	2024	2023
Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		
Ordinært resultat før skattekostnad	361 344 864	343 758 479
Periodens betalte skatt	0	0
Ordinære avskrivninger	1 038 565	1 095 369
Pensjonskostnad uten kontanteffekt	1 519 800	1 053 239
Gevinst/tap ved salg av anleggsmidler og finansielle eiendeler	-110 000	0
Endring i kundefordringer	-3 760 222	-10 752 431
Endring i leverandørgjeld	-347 639	6 541 453
Endring i andre tidsavgrensningsposter	-5 478 195	9 195 626
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	354 207 174	350 891 735
Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	110 000	0
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-33 183	-3 604 132
Endring i langsiktig fordringer	0	72 358
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	76 817	-3 531 774
Kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		
Endring i kortsiktig gjeld	399 487	-468 190
Innbetaling av konsernbidrag	-432 097 884	-700 000 000
Endring mellomværende konsernkontosystem	77 414 406	353 078 083
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	-354 283 990	-347 390 107
Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende	0	-30 146
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr. 1. januar	984	31 131
Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende	0	-30 146
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 31.12	984	984

Selskapets konsernkonto er i regnskapet ikke klassifisert som bankinnskudd, men som mellomværende med selskap i samme konsern.



Kiwi Minidrift AS Noter til regnskapet 2024

Note 1, Regnskapsprinsipper

Regnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk i Norge.

Inntektsføring

Inntekter resultatføres når de er opptjent. Inntektsføring skjer normalt på leveringstidspunkt ved salg av varer eller i takt med utførelsen ved salg av tjenester. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Varige driftsmidler føres opp i balansen til anskaffelseskost og avskrives lineært over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert dersom grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede. Hvis en på balansedagen forventer kortere gjenværende levetid, vil avskrivningen endres. Endring i avskrivningstid regnes som en estimatendring. Gjeld som faller til betaling senere enn ett år etter balansedagen er klassifisert som langsiktig gjeld. Første års avdrag er klassifisert som kortsiktig gjeld.

Leiekostnader

Leiekostnader betraktes som operasjonelle. Kostnader regnskapsføres løpende.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap på fordringer gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Goodwill

Goodwill er oppført i balansen til historisk anskaffelseskost fratrukket akkumulerte avskrivninger. Goodwill avskrives over antatt levetid som er sannsynliggjort ved kalkyler i forbindelse med oppkjøpet. Nedskrivninger er foretatt enkeltvis dersom virkelig antatt verdi er lavere enn bokført verdi og dette ikke er av forbigående art.

Pensjoner

Ytellesbaserte pensjonsordninger

Ytellesbaserte pensjonsordninger regnskapsføres i henhold til IAS 19, i tråd med NRS 6.

Forpliktelsen knyttet til selskapets usikrede driftspensjonsordning avsettes på grunnlag av avtalte beløpmessige opptjente rettigheter. Avsatte forpliktelser er et mål på nåverdien av fremtidige pensjonsytelser. Pensjonsforpliktelsen balanseføres som langsiktig forpliktelse. Periodens pensjonskostnad inngår i lønnskostnader.

Innskuddsbaserte pensjonsordninger

Innskuddsbaserte pensjonsordninger periodiseres i henhold til sammenstillingsprinsippet ved at pensjonspremien resultatføres når den påløper.



Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter periodens betalbare skatt som blir utlignet og forfaller til betaling i neste regnskapsår og endring i utsatt skatt. Endring i utsatt skatt som er knyttet til poster ført direkte mot egenkapitalen, inngår ikke i skattekostnaden, men er ført direkte mot egenkapitalen. Utsatt skatt er beregnet med aktuell skattesats på grunnlag av skattereduserende og skatteøkende midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverseres eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført. Utsatt skattefordel er balanseført i den grad det er sannsynliggjort at denne kan bli nyttegjort.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metoden. I kontanter inngår kasse- og bankbeholdning.

Konsernregnskap

Kiwi Minidrift AS er et selskap innenfor NorgesGruppen ASA-konsernet, og inngår i NorgesGruppen ASA sitt konsernregnskap. NorgesGruppen ASA sitt konsernregnskap kan henles ut på www.norgesgruppen.no.

Note 2, Nærstående parter

Kiwi Minidrift AS har avtale med Kiwi Norge AS om drift av Kiwi-kjeden, og det faktureres en fast prosentvis management fee. I tillegg til dette faktureres det for tjenesten "Space Management". Det er kjøpt ulike administrative tjenester fra andre selskaper i konsernet. Transaksjonene er i henhold til amlengdes prinsipp.

Note 3, Lønnskostnad, antall ansatte, godtgjørelse, lån til ansatte mm.

	2024	2023
Lønn	222 069 902	206 798 411
Arbeidsgiveravgift	39 506 113	39 483 994
Pensjonskostnader	12 618 263	10 565 271
Andre personalkostnader	6 429 772	6 032 201
Sum	280 624 049	262 879 877

Antall sysselsatte årsverk 162 159

Lån til ansatte

Selskapet har ikke lån til ansatte.

Honorarer til selskapets revisor

	2024	2023
Lovpålagt revisjon	137 450	123 950
Andre tjenester	81 150	36 799

Note 4, Pensjonskostnader, -midler og -forpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, og har pensjonsordning som tilfredsstiller kravene i denne loven.

Selskapet har innskuddsbasert pensjonsordning for sine ansatte. Selskapet betaler avtalt innskudd til den ansattes pensjonskonto. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelser etter at innskuddene er betalt.

168 ansatte omfattes av ordningen. Kostnadsført tilskudd inngår i lønnskostnaden og utgjør kr 11 098 463 i 2024. Se note for lønnskostnader.

Selskapet har usikret ordning som dekker pensjonsgrunnlaget over 12G.

Årets kostnad knyttet til usikret driftspensjonsordning for ansatte med lønn over 12G utgjør kr 1 519 800



Note 5, Skattekostnad

Spesifikasjon av skattekostnad i resultatregnskapet	2024	2023
Endring utsatt skatt	-222 542	-55 396
Skatt av konsernbidrag	79 733 131	75 701 534
Skattekostnad ordinært resultat	79 510 590	75 646 138
Beregning av årets skattegrunnlag	2024	2023
Regnskapsmessig resultat før skatt	361 344 864	343 758 479
Endring i midlertidige forskjeller	1 011 554	251 801
Permanente forskjeller	66 907	87 604
Avgitt konsernbidrag	-362 423 324	-344 097 884
Årets skattegrunnlag	1	0
Betalbar skatt	1	0
Midlertidige forskjeller	2024	2023
Driftsmidler	-2 169 518	-2 677 764
Netto pensjonsforpliktelse/middel	-15 597 675	-14 077 875
Netto midlertidige forskjeller	-17 767 193	-16 755 639
Netto utsatt skattefordel / forpliktelse i balansen	-3 908 782	-3 686 241
Endringer i utsatt skatt	2024	2023
Balanse 1.1	-3 686 241	-3 630 844
Innregnet mot resultat	-222 542	-55 396
Balanse 31.12	-3 908 782	-3 686 241

Utsatt skattefordel er oppført med utgangspunkt i forventet fremtidig inntjening.

Avstemming fra nominell til faktisk skattesats	2024	2023
Regnskapsmessig resultat før skatt	361 344 864	343 758 479
Forventet skatt etter nominell skattesats	79 495 870	75 626 865
Permanente forskjeller	14 720	19 273
Sum skattekostnad	79 510 590	75 646 138

Effektiv skattesats 22,0 % 22,0 %

Note 6, Varige driftsmidler / goodwill

	Tomter og bygninger	Driftsløsøre og inventar	Sum varige driftsmidler	Goodwill
Anskaffelseskost 01.01.2024	9 256 348	27 485 325	36 741 673	249 545 000
Årets tilgang	0	33 183	33 183	0
Anskaffelseskost 31.12.2024	9 256 348	27 518 508	36 774 856	249 545 000
Akk. av- og nedskrivninger 01.01.2024	0	23 418 925	23 418 925	249 545 000
Årets avskrivninger	0	1 038 565	1 038 565	0
Akk. av- og nedskrivninger 31.12.2024	0	24 457 490	24 457 490	249 545 000
Bokført verdi 31.12.2024	9 256 348	3 061 018	12 317 366	0
Økonomisk levetid (år)	50år	3-10år		10 år
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær		lineær

Forventet økonomisk levetid for goodwill

Goodwill har oppstått gjennom fusjoner og/eller oppkjøp som er av strategisk betydning for å bevare og styrke virksomhetens dominerende markedsposisjon. Den økonomiske levetiden for selskapets goodwill er således vurdert til å overstige 5 år.



Leie/leasing

Selskapet har inngått operasjonelle husleieavtaler av ulik varighet. Kostnadsført husleie for 2024 utgjør NOK 10 728 196. Andre operasjonelle leieavtaler er ansett å utgjøre en uvesentlig størrelse for selskapet og spesifiseres ikke nærmere.

Note 7, Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapital

Pr. 31. desember 2024 består selskapets aksjekapital av 10 000 aksjer, hver pålydende kr 1 000, samlet pålydende kr 10 000 000. Samtlige aksjer eies av Norgesgruppen ASA.

Note 8, Egenkapital

	Aksje- kapital	Overkurs	Annen innskutt EK	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 01.01.2024	10 000 000	170 100 000	29 109 888	49 847 371	259 057 259
Årets endring i egenkapital:					
Konsembidrag avgitt				-282 690 193	-282 690 193
Årsresultat				281 834 274	281 834 274
Egenkapital 31.12.2024	10 000 000	170 100 000	29 109 888	48 991 452	258 201 340

Note 9, Mellomværende med selskap i samme konsern

	Kundefordringer		Andre kortsiktige fordringer	
	2024	2023	2024	2023
Foretak i samme konsern	92 069 342	88 555 628	660 569 106	737 983 512

	Leverandørgjeld		Annen kortsiktig gjeld	
	2024	2023	2024	2023
Foretak i samme konsern	18 476 413	17 262 332	362 423 324	432 097 884

Andre kortsiktige fordringer og annen kortsiktig gjeld knytter seg i hovedsak til selskapets konsernkontosystem og gjeld på konsembidrag.

Note 10, Pantestillelser og garantier

Konsernet har inngått en felles skattetrekksgaranti som sikkerhet for de ansattes skattetrekksmidler. Selskapet er, i likhet med de andre selskapene i konsernet, solidarisk ansvarlig for trekk knyttet til konsernkontosystemet.



Kiwi Minidrift AS Årsberetning 2024

VIRKSOMHETENS ART

Selskapets virksomhet er drift av kjede- og servicekontor innenfor dagligvarebransjen. Selskapet har sin beliggenhet i Lierstranda. Selskapet er datterselskap av Norgesgruppen ASA og inngår i konsernregnskapet til Norgesgruppen ASA.

FORTSATT DRIFT

Styret bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er tilstede, og at årsregnskapet er utarbeidet deretter. Til grunn for forutsetningen om fortsatt drift ligger selskapets og konsernets resultater for 2024 og konsernets strategiske prognoser for årene fremover. Konsernet er i en sunn økonomisk og finansiell stilling.

ARBEIDSMILJØ

Sykefraværet i selskapet er 3,2 %, som anses å være normalt for bransjen. Det arbeides videre med å redusere sykefraværet. Det er ikke rapportert om alvorlige arbeidsuhell eller ulykker i løpet av året som har forårsaket betydelige skader eller personskader. Arbeidsmiljøet betraktes som godt, og det iverksettes løpende tiltak for forbedringer.

FORSKNING OG UTVIKLING

Selskapet driver ikke egen forskning og utvikling.

LIKESTILLING OG DISKRIMINERING

Selskapet har en ambisjon om å være en arbeidsplass hvor det ikke forekommer diskriminering på bakgrunn av etnisitet, religion, hudfarge, språk, livssyn eller funksjonsnedsettelse. Dette skal ivaretas gjennom like vilkår, rettigheter og muligheter i ansettelses- og arbeidsforhold.

Konsernet og selskapet har som mål å være en arbeidsplass som tiltrekker seg og beholder dyktige medarbeidere på alle sentrale ansvarsområder med like rettigheter og muligheter for kvinner og menn. Konsernet og selskapet arbeider med virkemidler og tiltak som kan fremme likestilling og mangfold, spesielt gjennom faglige og personlige utviklingsplaner og rekruttering av kvinner til lederstillinger.

For beskrivelse av hvordan selskapet strukturerer arbeidet og jobber aktivt for å fremme likestilling og hindre diskriminering – se likestillingsredegjørelsen i vedlegg.

Redegjøringsplikt etter åpenhetsloven er utarbeidet av konsernet. For nærmere informasjon, se www.norgesgruppen.no

YTRE MILJØ

Selskapet forurenser ikke det ytre miljø i betydelig grad, utover det som normalt følger av selskapets aktiviteter.

REDEGJØRELSE FOR ÅRSREGNSKAPET

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte regnskap et rettviseende bilde av selskapets virksomhet, stilling og resultat av driften for 2024. Det har heller ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets utløp som er av vesentlig betydning for bedømmelsen av selskapets stilling.

Driftsinntekter i selskapet økte fra NOK 744 095 288 i 2023 til NOK 796 046 645 i 2024. Endringen skyldes den generelle omsetningsøkningen i KIWI-kjeden i 2024.

Årsresultatet ble NOK 281 834 274, en økning fra forrige år på NOK 13 721 933.

Samlet kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter i selskapet utgjorde NOK 354 207 174.

Totalkapitalen ved utgangen av året var NOK 771 071 795 sammenlignet med NOK 845 150 864 året før. Egenkapitalandelen per 31.12.2024 utgjorde 33,5 % sammenlignet med 30,7 % per 31.12.2023.



Selskapet inngår i NorgesGruppen ASAs konsernkontosystem. Konsernets likviditetssituasjon anses å være god.

FINANSIELL RISIKO

Selskapet er utsatt for kredittisiko og renterisiko i dens ordinære forretningsvirksomhet, og styrer mot en akseptabel risiko innenfor disse områdene. Selskapet er finansiert gjennom konsernets konsernkontoordning. Konsernets likviditet er god og styret vurderer derfor at selskapet har lav likviditetsrisiko. Selskapets egenkapital er vurdert å være forsvarlig.

Selskapet foretar ingen selvstendig sikring av renter og har tilstrekkelige trekkrettigheter på konsernkontoordningen. Selskapet kjøper i hovedsak varer fra konsernselskaper, og har minimal selvstendig valutarisiko. Selskapet har derfor ikke inngått terminavtaler eller andre avtaler for å redusere selskapets valutarisiko.


Det er tegnet forsikring for styrets medlemmer og daglig leder for deres mulige ansvar overfor foretaket og tredjepersoner. Forsikringsdekningen utgjør MNOK 100 pr. år.


FREMTIDIG UTVIKLING

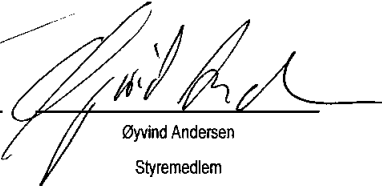
Selskapets utvikling følger konsernets langsiktige planer. Selskapets påvirkning av de markedsmessige forhold innenfor dagligvarebransjen og den generelle økonomiske utvikling i Norge.

Lierstranda, 27. mai 2025

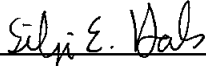
I styret for Kiwi Minidrift AS

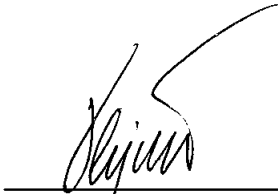

Rurur Hollevik
Styrets leder


Truls Fjeldstad
Styremedlem


Øyvind Andersen
Styremedlem


Nina Brendsrud-Andersen
Styremedlem


Silje Elisabeth Hals
Styremedlem


Vegard Kjuus
Daglig leder



NorgesGruppen

1. Tilstand for kjønnslikestilling

Selskapet og kjeden jobber kontinuerlig for å fremme likestilling og hindre diskriminering innen alle deler av personalpolitikken. Kjeden følger NorgesGruppens retningslinjer som beskriver fremgangsmåte for håndtering av de ulike områdene innen medarbeider og lederskap. Et bærekraftig arbeidsliv står sentralt i selskapets, kjedens og konsernets bærekraftstrategi. Med dette menes et arbeidsliv som ser at mangfold og kjønnsbalanse er viktige bidrag for selskapets verdiskaping. For å støtte opp under disse verdiene, er det satt mål om å oppnå en kjønnsbalanse på mellom 40 og 60 prosent på tvers av alle stillingsnivåer og fagområder.

Arbeidsgruppen «Bærekraft mennesker» inkluderer representanter for alle konsernets virksomhetsområder. Gruppen fungerer som et forum for å evaluere fremdrift, identifisere utfordringer og fastsette årlige tiltak og handlingsplaner. Gruppen skal bidra til å styrke arbeidet for likestilling og redusere risiko for eventuell diskriminering i hele konsernet.

Kjønnsfordeling og ansettelsesform

Per 31.12.2024 var det totalt 162 ansatte, hvorav 68 var kvinner og 94 menn. Dette gir en total kjønnsfordeling på 42 prosent kvinner og 58 prosent menn.

Andel av respektive M/K	Kvinner	Menn
Andel fulltid	94,1	98,9
Andel deltid	5,9	1,1
Andel midlertidig	0,0	0,0

Blant kvinnene er det 5,9 prosent som har deltidsstillinger, og andelen menn på deltid er 1,1 prosent. Kjønnsbalansen innen våre deltidsansatte er 80 prosent kvinner og 20 prosent menn. Det ble i oktober 2023 gjennomført en spørreundersøkelse for å kartlegge om det er tilfeller av ufrivillig deltid. Resultatet viste at ingen i Kiwi Minidrift AS oppgir å ha ufrivillig deltidsstilling.

Foreldrepermisjon



Gjennomsnittlig antall uker i foreldrepermisjon for kvinner i 2024 er 15,5, og for menn er det 8,1. Det er ikke funnet noen risiko for diskriminering av kjønn med hensyn til uttak av foreldrepermisjon.

Kjønnsbalanse per stillingsnivå, samt kvinners andel av menns lønn

Totalt i Kiwi Minidrift AS har vi en kjønnsbalanse på 42 prosent kvinner og 58 menn. Dette er innenfor selskapets målsatte kjønnsbalanse.

Stillingsnivå	Kvinner (%)	Menn (%)	Kvinners andel av menns lønn (%)
Ledergruppe	13%	87%	*
Mellomledere	26 %	74 %	88%
Øvrige medarbeidere	86 %	14 %	101%
Totalsum	42 %	58 %	76%

*Utvalget er for lite til at det kan presenteres

2. Vårt arbeid for likestilling og reduksjon av risiko for diskriminering

Selskapets likestillingsarbeid er forankret i virksomhetens verdier. Likestilling og arbeid mot diskriminering er beskrevet i konsernets styrende dokumenter. Konsernet har beskrevet hvordan retningslinjene skal etterleves i egne guider. Selskapets ledere støttes i operasjonaliseringen av arbeidet gjennom prosessbeskrivelser i lederhåndboken og med støtte av HR.

Alle prinsipper for likestilling og diskriminering er lett tilgjengelig for alle medarbeidere og en obligatorisk del av selskapets e-læringsprogram for nyansatte. KIWI Minidrift AS oppfordrer enhver arbeidstaker, både ansatt -og innleid, til å varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten. Varslingsordningen og hvordan varslinger blir behandlet er tilgjengelig for alle ansatte. Er varslingsordningen via linjevei ikke mulig eller hensiktsmessig, kan ansatte og innleide arbeidstakere benytte KIWIs eksterne varslingsordning der varslingsmelding sendes via en uavhengig tredjepart. Kjennskap til varslingsordningen blir målt i årlig medarbeiderundersøkelse.

Strukturering av likestillingsarbeidet

Selskapet jobber kontinuerlig med likestilling og oppfølging av ulike kartlegginger. Tiltak som bedre tilgang til utviklingsprogram, økt synlighet av ledige stillinger, fokus på intern mobilitet og krav om å inkludere utviklingsønsker i årlige samtaler har økt kjennskapet til utviklingsmuligheter internt i NorgesGruppen.



Verneombudet i KIWI Minidrift AS bidrar til et godt samarbeid mellom ledelse og ansatte i arbeidet for likestilling og mot diskriminering

Det er etablert en egen retningslinje for ivaretagelse av kjønnsbalanse i styrer innen konsernet. Retningslinjen beskriver hvilke krav som må ivaretas og tilhørende beskrivelse som forklarer hvordan dette skal gjennomføres. Formålet er å bidra til kvalitet i styreerkruttering og styresammensetning, i tillegg til kjønnsbalanse. Selskapets styre har 40 prosent kvinneandel.

Identifisering av risiko for diskriminering og hindre for likestilling

Resultater fra kartlegging av risiko og ivaretagelse av arbeidet for likestilling er tema på større ledersamlinger, interne fagnettverk og møter med medarbeidere. Mangfoldsledelse er en naturlig driver av verdiskaping og innovasjon, samtidig som det er en viktig strategi i arbeidet for å identifisere risiko for diskriminering og redusere hindre for likestilling. I selskapets årlige medarbeiderundersøkelse behandles området mangfold og miljø spesielt. På spørsmålet om det oppleves å være like karrieremuligheter uavhengig av kjønn, alder, etnisitet og funksjonsevne, viser resultatet at medarbeiderne i stor grad er enige i dette.

Lønnsforskjell mellom kvinner og menn er en identifisert risiko. Alle er individuelt avlønnet og forankring av lønnsnivå gjennomføres av nærmeste leder og leders leder, i samarbeid med HR i årlig lønnsregulering og ved nyansettelser. For å sikre likelønn for likt arbeid av lik verdi, blir de ulike stillingsnivåene vurdert og rollene analysert ut fra erfaring og kompetanse som kreves for å kunne avdekke om det finnes risiko for diskriminering av kjønn.

Rekruttering

Kjeden og selskapet bruker profesjonelle digitale verktøy i rekrutteringsprosessen. Rekrutteringsprosessen inneholder ulike type tester og utvalgsriterier for å finne best kvalifiserte kandidater. Det er et krav å ivareta området mangfoldskompetanse når man setter rollens mangfoldskompetanse og erfaringsriterier. Det skal være kandidater av begge kjønn i siste del av rekrutteringsprosessen. Unntak må godkjennes. Enhver rekrutteringsprosess etterstreber å utbedre den enkelte avdelingen eller selskapets mangfoldskompetanse. Retningslinjer for rekruttering gjennomgås jevnlig i fagnettverket Rekrutteringsforum.

Lønns- og arbeidsvilkår

Lønnskartlegging ivaretas av nøytrale funksjoner og reguleringer skal godkjennes av leders leder og HR. Selskapet har like kriterier for årlig lønnsregulering uavhengig av stillingsnivå, og føringene er i henhold til sentrale lønnsoppgjør.



Forfremmelse og utviklingsmuligheter

KIWI Minidrift AS ser kontinuerlig forbedring og kompetanseutvikling som nøkkelen til å skape verdier. Selskapet tilbyr tilpassede utviklingstiltak som møter behovene til både den enkelte medarbeider og ulike fagområder. Hvert år har alle medarbeidere en utviklingssamtale der kompetanseutvikling er et sentralt tema.

Selskapets internkommunikasjon sikrer at viktig og riktig informasjon når frem til alle medarbeidere i selskapet. Selskapets kommunikasjonskanaler muliggjør en bred og åpen kommunikasjon som gir rom for deling og læring for alle.

Fleksibel arbeidstid og mangfoldsarbeid

KIWI Minidrift AS tilbyr og støtter et mangfoldig arbeidsliv med høy grad av fleksibilitet. Digitale møter og samhandlingsverktøy muliggjør økende grad av fleksibilitet der dette er ønsket og mulig. Det er utarbeidet retningslinjer for fleksibelt kontorsted.

Kontorlokalene legger til rette for ulike behov for samhandling. Det er også lagt til rette for medarbeiderens ulike behov. Heisene hensyntar behov ved bruk av for eksempel krykker eller rullestol. Selskapet legger også til rette for å ivareta spesielle behov ved ulike livsfaser for å redusere risiko for diskriminering.

Resultat av arbeidet og tiltak

Det systematiske arbeidet, blant annet innenfor rekrutteringsområdet, har som hensikt å styrke blant annet kjønnsbalansen i topp- og mellomlederstillinger. Lønnsforskjellene blant topp- og mellomledelse mellom kvinner og menn skyldes i stor grad at det fortsatt er et flertall av menn i virksomhetens øverste stillinger. Disse har også lengst ansiennitet.

I 2024 ble det etablert et mentorprogram for å styrke intern mobilitet i konsernet og legge til rette for utviklingsmuligheter. Programmet var åpent for alle som ønsket å delta. På bakgrunn av positive erfaringer videreføres dette.

Lønnskartlegging ble gjennomført i 2024 og gikk ned på de ulike stillingsnivåene og rollenivå. Hvert nivå ble gjennomgått og dokumentert. Det ble på bakgrunn av dette arbeidet ikke funnet risiko for diskriminering av kjønn for lønnssetting av arbeid med lik verdi i selskapet.

Det gjennomføres systematisk etterfølgerplanlegging på ledernivå, og målsatt kjønnsbalanse er et av mangfoldskriteriene som blir ivaretatt og vurdert i arbeidet. I tillegg til økt søkelys på bedret kjønnsbalanse i hele vår rekrutteringsprosess, har dette som målsetting om å utjevne gapet på sikt. Det er ikke funnet risiko for diskriminering av kjønn i våre rekrutteringsprosesser.

Planer og forventninger for videre arbeid



Selskapet vil fortsette sitt kontinuerlige arbeid for å redusere risiko for diskriminering. Økt kjønnsbalanse blant ledende stillinger og mangfoldskompetanse vil bli videreført som fokusområder i 2025.

For å sikre at retningslinjer for rekruttering er godt kjent og ivaretatt av alle i selskapet, videreføres et kompetansetilbud for ledere. Områdene mangfold under behovsanalyse for rekrutteringsprosessen og objektivitet for å fremme likestilling og hindre diskriminering er temaer i dette programmet.

Mangfoldsledelse og arbeid for likestilling vil videreføres i ulike lederutviklingsprogram. Informasjon om selskapets utvikling, samt utviklingsmuligheter for medarbeidere og ledere, er i tillegg til ledige stillinger tilgjengeliggjort gjennom implementeringen av et internkommunikasjonsverktøy som er tilgjengelig for alle våre medarbeidere.

Økt grad av deling mellom avdelinger og nivåer har gitt økt åpenhet og reduserer risiko for opplevd utenforskap/diskriminering. Selskapet legger til rette for et stort antall arrangementer som er åpne for alle medarbeidere uavhengig av avdeling og nivå.

Vårt kontinuerlige arbeid med utvikling av våre medarbeidere, vil få bedret systematisk systemstøtte i løpet av 2025. Dette vil forbedre selskapets prosesser for utvikling av godt medarbeiderskap og lederskap hvor alle skal oppleve mestring og kontinuerlig utvikling.



STYREMØTE

i Kiwi Minidrift AS

ble avholdt den 27.mai 2025 i Lierstranda.

Tilstede var: Runar Hollevik, Truls Fjeldstad, Øyvind Andersen, Nina Brendsrud-Andersen, Silje Elisabeth Hals

Til behandling forelå:

1. Forslag til årsregnskap og årsberetning

Forslag til årsregnskap og årsberetning ble gjennomgått. Styret hadde ingen innvendinger til årsregnskapet og årsberetning.

2. Forslag til disponering av årets resultat, herunder utbytte

Styret godkjente det fremlagte forslaget til disponeringen av årets resultat.

3. Godkjenning av årsregnskap og årsberetning

Derefter vedtok styret det fremlagte årsregnskapet og årsberetning. Samtlige styremedlemmer undertegnet årsregnskapet og årsberetningen uten forbehold.

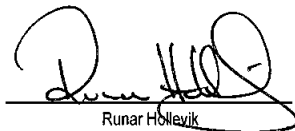
4. Innkalling til ordinær generalforsamling

Styret besluttet å fremlegge årsregnskapet og årsberetning for generalforsamlingen.

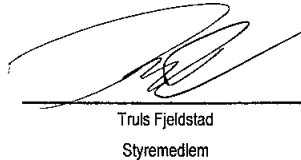
5. Eventuelt

Det forelå ikke saker til behandling under dette punktet.

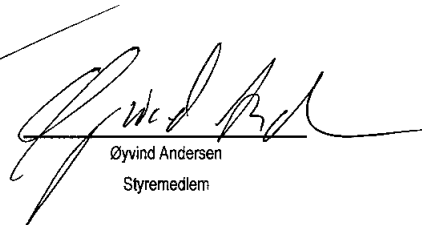
Lierstranda, 27. mai 2025



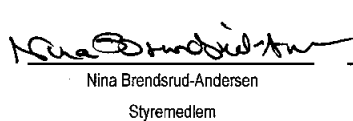
Runar Hollevik
Styrets leder



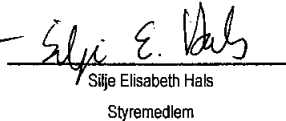
Truls Fjeldstad
Styremedlem



Øyvind Andersen
Styremedlem



Nina Brendsrud-Andersen
Styremedlem



Silje Elisabeth Hals
Styremedlem



Shape the future
with confidence

Statsautoriserte revisorer
Ernst & Young AS

Stortorvet 7, 0155 Oslo
Postboks 1156 Sentrum, 0107 Oslo

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no
Medlemmer av Den norske Revisorforening

Til generalforsamlingen i Kiwi Minidrift AS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Kiwi Minidrift AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss i revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for



**Shape the future
with confidence**

årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgjøre en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjonen er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar, på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimater og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 03. juni 2025
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Trond Stian Nyteit
statsautorisert revisor

Uavhengig revisors beretning - Kiwi Minidrift AS 2024

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Penneo Dokumentmøkket: MV44H-47OEL-AR7QD-3ZTEO-3PPMI-7N519



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Nytveit, Trond Stian

Statsautorisert revisor

På vegne av: EY

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-802147

IP: 77.18.xxx.xxx

2025-06-03 16:07:54 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: MV44H-47OFL-ARTQD-3ZTEO-3PPMI-7N5T9

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eud.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.