



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer:	984 460 198
Organisasjonsform:	Aksjeselskap
Foretaksnavn:	DIPLOM-IS AS
Forretningsadresse:	Brennaveien 10 1481 HAGAN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode:	01.01.2024 - 31.12.2024
-------------------------	-------------------------

Konsern

Morselskap i konsern:	Ja
Konsernregnskap lagt ved:	Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet:	Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet:	Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet:	Lone Barth
Dato for fastsettelse av årsregnskapet:	26.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 10.07.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		1 263 219 888	1 172 595 000
Annen driftsinntekt		8 959 957	10 186 000
Sum inntekter		1 272 179 845	1 182 781 000
Kostnader			
Varekostnad		509 816 650	451 700 000
Lønnskostnad		388 735 775	417 516 000
Avskrivning og nedskrivning		69 913 627	72 370 000
Annen driftskostnad		316 673 793	303 962 000
Sum kostnader		1 285 139 845	1 245 548 000
Driftsresultat		-12 960 000	-62 767 000
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		25 728 635	21 449 000
Sum finansinntekter		25 728 635	21 449 000
Annen finanskostnad		37 758 125	30 841 000
Sum finanskostnader		37 758 125	30 841 000
Netto finans		-12 029 490	-9 392 000
Resultat før skattekostnad		-24 989 490	-72 159 000
Skattekostnad på resultat		-5 545 380	-16 069 000
Årsresultat		-19 444 110	-56 090 000
Årsresultat etter minoritetsinteresser		-19 444 110	-56 090 000
Totalresultat		-19 444 110	-56 090 000
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til annen egenkapital		-19 444 110	-56 090 000
Sum overføringer og disponeringer		-19 444 110	-56 090 000



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
---------------------	-------------	-------------	-------------



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Konsesjoner, patenter o.l.		9 616 181	838 000
Sum immaterielle eiendeler		9 616 181	838 000
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom		106 600 541	114 384 000
Maskiner og anlegg		156 788 156	158 414 000
Sum varige driftsmidler		263 388 697	272 798 000
Finansielle anleggsmidler			
Investering i datterselskap		12 644 555	7 924 000
Lån til foretak i samme konsern		75 253 167	75 253 000
Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet		213 053 465	
Andre langsiktige fordringer		1 368 936	215 307 000
Sum finansielle anleggsmidler		302 320 123	298 484 000
Sum anleggsmidler		575 325 000	572 120 000
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		178 453 458	198 589 000
Fordringer			
Kundefordringer		91 257 315	76 923 000
Andre kortsiktige fordringer		42 145 642	45 332 000
Sum fordringer		133 402 957	122 255 000
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.			285 000
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende			285 000
Sum omløpsmidler		311 856 415	321 129 000
SUM EIENDELER		887 181 415	893 249 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital		26 720 000	26 720 000
Annen innskutt egenkapital		94 792 289	94 792 000
Sum innskutt egenkapital		121 512 289	121 512 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		155 861 843	176 481 000
Sum opptjent egenkapital		155 861 843	176 481 000
Sum egenkapital		277 374 132	297 993 000
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser		29 038 286	28 800 000
Utsatt skatt		6 903 581	12 592 000
Andre avsetninger for forpliktelser		45 305 123	46 864 000
Sum avsetninger for forpliktelser		81 246 990	88 256 000
Annen langsiktig gjeld			
Langsiktig konserngjeld		200 000 000	200 000 000
Sum annen langsiktig gjeld		200 000 000	200 000 000
Sum langsiktig gjeld		281 246 990	288 256 000
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		65 655 746	65 663 000
Skyldig offentlige avgifter		22 507 131	23 661 000
Kortsiktig konserngjeld		175 266 178	144 327 000
Annen kortsiktig gjeld		65 131 239	73 349 000
Sum kortsiktig gjeld		328 560 293	307 000 000
Sum gjeld		609 807 283	595 256 000
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		887 181 415	893 249 000



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
---------------------	-------------	-------------	-------------



Admincontrol

List of Signatures Page 1/1

2024 årsregnskap Diplom-Is AS.pdf

Name	Method	Signed at
Møller, Kristin Muri	BANKID	2025-02-06 19:21 GMT+01
Kvalheim, Nina	BANKID	2025-02-06 17:56 GMT+01
Ødegård, Christian	BANKID	2025-02-06 17:49 GMT+01
Førde, Stein Otto	BANKID	2025-02-06 17:44 GMT+01
HÅKEDAL, TONE MARGRETHE	BANKID	2025-02-06 16:43 GMT+01
Grøtan, Marte	BANKID	2025-02-07 11:27 GMT+01
Kerob, Julien José	BANKID	2025-02-07 15:22 GMT+01
Kristoffersen, Terje	BANKID	2025-02-06 20:34 GMT+01



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
External reference: 8B0D6125FD9B4910A993B41532D238C2



Årsregnskap 2024

Diplom-Is AS



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
8B0D6125FD9B4910A993B41532D238C2



Diplom-Is AS

Resultatregnskap

2024 2023

1.januar-31.desember

Alle beløp i 1000 NOK

DRIFTSINTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER

NOTE

Salgsinntekt	2, 3	1 263 220	1 172 595
Annen driftsinntekt	3	8 960	10 186
Sum driftsinntekter		1 272 180	1 182 780

Varekostnad	3	509 817	451 700
Lønnskostnad	4, 5, 6, 7	388 736	417 516
Avskrivning og nedskrivning	8	69 914	72 370
Annen driftskostnad	3, 9	316 674	303 962
Sum driftskostnader		1 285 140	1 245 547

Driftsresultat **-12 960** **-62 767**

FINANSINTEKTER OG FINANSKOSTNADER

Annen finansinntekt	3	25 729	21 449
Annen finanskostnad	3	37 758	30 841
Netto finansresultat		-12 029	-9 392

Årsresultat før skattekostnad **-24 989** **-72 159**

Skattekostnad 10 **-5 545** **-16 069**

ÅRSRESULTAT **-19 444** **-56 090**

OVERFØRINGER

Overført til/fra annen egenkapital		-19 444	-56 090
Sum overføringer		-19 444	-56 090



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
8B0D6125FD9B4910A993B41532D238C2



Diplom-Is AS

Balanse		31.12.2024	31.12.2023
Alle beløp i 1000 NOK			
EIENDELER	NOTE		
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler	8	9 616	838
Sum immaterielle eiendeler		9 616	838
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	8	106 601	114 384
Maskiner, inventar og transportmidler	8	156 788	158 414
Sum varige driftsmidler		263 389	272 798
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i datterselskap og tilknyttet selskap	11	12 645	7 924
Lån til foretak i samme konsern	3	75 253	75 253
Andre langsiktige fordringer	12	1 369	1 559
Pensjonsmidler	7	213 053	213 747
Sum finansielle anleggsmidler		302 320	298 483
Sum anleggsmidler		575 325	572 120
Omløpsmidler			
Varer			
Varer	13	178 453	198 589
Fordringer			
Kundefordringer	3,14	91 257	76 923
Andre fordringer	3	42 146	45 333
Sum fordringer		133 403	122 255
Bankinnskudd, kontanter o.l.	15	0	285
Sum omløpsmidler		311 856	321 129
SUM EIENDELER		887 181	893 249



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
8B0D6125FD9B4910A993B41532D238C2



Diplom-Is AS

Balanse		31.12.2024	31.12.2023
Alle beløp i 1000 NOK			
EGENKAPITAL OG GJELD	NOTE		
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	16, 17	26 720	26 720
Annen innskutt egenkapital	17	94 792	94 792
Sum innskutt egenkapital		121 512	121 512
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	17,18	155 862	176 481
Sum opptjent egenkapital		155 862	176 481
Sum egenkapital		277 374	297 993
Gjeld			
Avsetninger for forpliktelser			
Pensjonsforpliktelser	7	29 038	28 800
Utsatt skatt	10	6 904	12 592
Andre avsetninger for forpliktelser	19	45 305	46 864
Sum avsetninger for forpliktelser		81 247	88 256
Annen langsiktig gjeld			
Langsiktig konserngjeld	3, 20	200 000	200 000
Sum annen langsiktig gjeld		200 000	200 000
Sum langsiktig gjeld		281 247	288 256
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til konsernselskap	3	175 266	144 326
Leverandørgjeld	3	65 656	65 663
Skyldige offentlige avgifter		22 507	23 661
Annen kortsiktig gjeld		65 131	73 349
Sum kortsiktig gjeld		328 560	307 000
Sum gjeld		609 807	595 256
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		887 181	893 249

Skytta, 6. februar 2025
I styret for Diplom-Is AS

Kristin Muri Møller
Styreleder

Tone Margrethe Håkedal
Styremedlem

Julien Josè Kerob
Nestleder

Marte Grøtan
Styremedlem

Nina Kvalheim
Styremedlem

Terje Kristoffersen
Styremedlem

Stein Otto Førde
Styremedlem

Christian Ødegård
Administrerende direktør



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
8B0D6125FD9B4910A993B41532D238C2



Kontantstrømoppstilling

NOTE 2024 2023

Alle beløp i 1000 NOK

Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter

Resultat før skattekostnad	-24 989	-72 159
Periodens betalte skatt	0	0
Gevinst og tap ved salg av driftsmidler	-402	-661
Avskrivninger og nedskrivninger	69 913	72 370
Forskjell mellom kostnadsført pensjon og inn- og utbetalinger i pensjonsordninger	932	3 898
Endring i varelager	20 136	-20 186
Endring i kundefordringer og andre kortsiktige fordringer	-22 698	-38 690
Endring i leverandørgjeld	-7	16 078
Endring i annen kortsiktig gjeld	-7 049	49 800
Netto endring i kassekreditt	21 018	23 099
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	56 854	33 550

Kontantstrømmer til investeringsaktiviteter

Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	402	661
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	-69 282	-38 242
Innbetaling / Utbetaling ved lån til konsernselskap	0	0
Netto kontantstrøm til investeringsaktiviteter	-68 880	-37 581

Kontantstrømmer til/fra finansieringsaktiviteter

Innbetaling av konsernbidrag	11 741	4 057
Netto kontantstrøm til/fra finansieringsaktiviteter	11 741	4 057

Netto endring i bankinnskudd, kontanter og pengemarkedspapirer

Bankinnskudd, kontanter og pengemarkedspapirer 01.01*	-285	25
Bankinnskudd, kontanter og pengemarkedspapirer 31.12	0	285



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
8B0D6125FD9B4910A993B41532D238C2



Noter til regnskapet 2024

Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven av 1998 og god regnskapsskikk i Norge. Regnskapsprinsippene beskrives nedenfor.

Alle beløp i 1000 NOK hvis ikke annet fremgår av noten.

Inntekts- og kostnadsføringsprinsipper

I finansregnskapet er alle poster verdsatt og periodisert i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og reglene som følger av god regnskapsskikk. Inntekt, etter fradrag for rabatter ved salg, merverdiavgift og andre skatter og avgifter direkte knyttet til salget, regnskapsføres når den er opptjent, altså når både risiko og kontroll er overført til kunden. Dette vil normalt være når varen er levert til kunden. Inntekten regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller der det ikke er en klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Klassifisering av postene i regnskapet bygger på at alle eiendeler som knytter seg til varekretsløpet samt eiendeler som ikke er bestemt til varig eie og bruk for virksomheten, er omløpsmidler. Andre eiendeler er anleggsmidler. Tilsvarende gjelder for gjeldsposter. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes og ikke være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kortsiktig og langsiktig gjeld balanseføres til pålydende. Enkelte poster er vurdert etter andre prinsipper og redegjøres for nedenfor.

Datterselskaper/tilknyttet selskapet

Datterselskap og tilknyttede selskaper vurderes etter kostmetoden i selskapsregnskapet. Investeringen er vurdert til anskaffelseskost for aksjene med mindre nedskrivning har vært nødvendig. Det er foretatt nedskrivning til virkelig verdi når verdifall skyldes årsaker som ikke kan antas å være forbigående og det må anses nødvendig etter god regnskapsskikk. Nedskrivninger er reversert når grunnlaget for nedskrivning ikke lenger er til stede.

Utbytte, konsernbidrag og andre utdelinger fra datterselskap er inntektsført samme år som det er avsatt i givers regnskap. Oversliger utbyttet / konsernbidraget andel av opptjent resultat etter anskaffelsestidspunktet, representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og utdelingene er fratrukket investeringens verdi i balansen til morselskapet.

Valuta

Fordringer og gjeld i utenlandsk valuta er omregnet til balansedagens kurs.

Fordringer

Alle fordringer er ført opp til pålydende verdier etter at det er gjort fradrag for konstaterte og påregnelige tap. Det gjøres en individuell vurdering av de enkelte fordringer.

Varebeholdning

Lagerbeholdning av råvarer og emballasje er vurdert til innkjøpspris. Beholdning av egenproduserte ferdigvarer og innkjøpte handelsvarer er vurdert til full tilvirkningskost. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans.

Aktiverte renter

Renter som knytter seg til anlegg under oppføring, blir aktivert som en del av kostprisen.

Forskning og produktutvikling

Alle forsknings- og utviklingskostnader er kostnadsført direkte over resultatregnskapet.

Skatt

Skattekostnaden sammenstilles med regnskapsmessig resultat før skatt. Skatt knyttet til egenkapitaltransaksjoner er ført mot egenkapitalen.

Skattekostnaden består av betalbar skatt (skatt på årets direkte skattepliktige inntekt) korrigert for feil i tidligere års beregninger og endring i netto utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes på bakgrunn av midlertidige forskjeller mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier ved utgangen av regnskapsåret. Ved beregningen benyttes nominell skattesats. Positive og negative forskjeller vurderes mot hverandre innenfor samme tidsintervall. Utsatt skattefordel oppstår dersom en har midlertidige forskjeller som gir opphav til skattemessige fradrag i fremtiden. Utsatt skattefordel balanseføres når det er sannsynlig at denne kan utnyttes i fremtidige år. Årets skattesats er 22 %.

Pensjoner

Selskapet har pensjonsordninger som gir de ansatte rett til avtalte fremtidige pensjonsytelser. Forpliktelsen kostnadsføres over opptjeningstiden i henhold til planens opptjeningsformel. Allokeringsmetode tilsvarende planens opptjeningsformel med mindre det vesentlige av opptjeningen skjer mot slutten av opptjeningsperioden. Lineær opptjening legges da til grunn.

Pensjonsforpliktelser beregnes på basis av forutsetninger om antall opptjeningsår, diskonteringsrente, fremtidig avkastning på pensjonsmidler, fremtidig regulering av lønn, pensjoner og nivået på folketrygdens grunnbeløp og aktuarmessige forutsetninger om dødelighet, frivillig avgang og uføretariff. Pensjonsmidlene vurderes til virkelig verdi. Netto pensjonsforpliktelse består av brutto pensjonsforpliktelse fratrukket virkelig verdi av pensjonsmidler. Netto pensjonsforpliktelser på underfinanserte ordninger er balanseført som langsiktige finansielle forpliktelser, mens netto pensjonsmidler på overfinanserte ordninger er balanseført som finansielle anleggsmidler dersom det er sannsynlig at overfinansieringen kan utnyttes. Arbeidsiveravgift er inkludert i tallene for faktisk underfinanserte ordninger.

Endringer i forpliktelser som skyldes endringer i pensjonsplanen, kostnadsføres umiddelbart dersom planendringer er ubetingede på tidspunkt for endring. Eventuelle planendringer som er betinget av fremtidig ansettelse, amortiseres lineært over perioden frem til ytelsen er ubetinget. Endringer i forpliktelsen og pensjonsmidlene som skyldes endringer i og avvik mot beregningsforutsetningene, fordeles over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningsstid for den del av avvikene som overstiger 10 % av det høyeste av henholdsvis brutto pensjonsforpliktelse og brutto pensjonsmidler.

Ved deltakelse i ytelsesbaserte flerforetaksordninger, regnskapsfører foretaket sin andel av den ytelsesbaserte pensjonsforpliktelsen, pensjonsmidler og kostnad tilknyttet pensjonsordningen. Når det ikke foreligger tilstrekkelig informasjon til å regnskapsføre en flerforetaksordning som en ytelsesbasert pensjonsordning, regnskapsføres ordningen som om den var en innskuddsordning. Forpliktelser innenfor den nye Fellesordningen for AFP er en ytelsesbasert flerforetaksordning, men denne regnskapsføres som en innskuddsbasert ordning da den for tiden ikke er målbar og allokert mellom de deltakende foretak. Netto pensjonskostnad, som er brutto pensjonskostnad fratrukket estimert avkastning på pensjonsmidlene, korrigert for fordelt virkning av estimatavvik og endringer i pensjonsplaner, klassifiseres som ordinær driftskostnad, og er presentert sammen med lønn og andre ytelser under personalkostnader i resultatregnskapet. Innskuddsplaner periodiseres etter sammenstillingsprinsippet. Årets innskudd til innskuddsbaserte pensjonsordninger kostnadsføres når de påløper.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
8B0D6125FD9B4910A993B41532D238C2



Noter til regnskapet 2024

Offentlige tilskudd

Mottatte driftstilskudd føres til fradrag sammen med de kostnader tilskuddet er ment å dekke.

Bankinnskudd, kontanter o.l.

Bankinnskudd, kontanter o.l. inkluderer kontanter, bankinnskudd og andre betalingsmidler med forfallsdato som er kortere enn tre måneder fra anskaffelse. Diplom-Is deltar i TINES konsernkontoordning. Innskudd på konsernkontoordningen er klassifisert som mellomværende.

Leieavtaler

Driftsmidler som leies på betingelser som i det vesentlige overfører økonomisk risiko og kontroll til selskapet (finansiell leasing), balanseføres under varige driftsmidler og tilhørende leieforpliktelse medtas som forpliktelse under rentebærende langsiktig gjeld til nåverdien av leiebetalingene. Driftsmiddelet avskrives planmessig, og forpliktelsen reduseres med betalt leie etter fradrag for beregnet rentekostnad. Leie av driftsmidler i henhold til operasjonelle kontrakter kostnadsføres og periodiseres over leieperioden.

Bruk av estimater og informasjon om kritiske estimater

Anvendelse av de beskrevne regnskapsprinsippene innebærer at Diplom-Is har foretatt vurderinger og lagt estimater til grunn for poster i resultat og balanse basert på erfaring og en vurdering av de underliggende faktorer. Faktiske tall kan avvike fra dette. Endringer i regnskapsmessige estimater resultattføres i den periode estimatene endres, med mindre utsatt resultatføring følger av god regnskapskikk. Vurderinger, estimater og forutsetninger som har vesentlig effekt for regnskapet oppsummeres nedenfor.

Avskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler er basert på antatt levetid for disse. Endrede markedsforhold og fremtidige investeringsbeslutninger vil påvirke eksisterende produksjonskapasitet og forventet brukstid. Dette kan gi grunnlag for endrede avskrivningsprofiler og vil påvirke fremtidige resultater. Diplom-Is har betydelige investeringer i varige driftsmidler. Disse anleggsmidlene testes for nedskrivninger når det foreligger indikatorer på mulige verdifall. Slike indikatorer kan være endringer i markedspriser, avtalestrukturer, negative hendelser eller andre driftsforhold. Ved beregning av gjenvinnbart beløp må det gjøres en rekke estimater vedrørende fremtidige kontantstrømmer der prisbaner, salgsvolum og levetid er blant de viktigste faktorene. Beregning av virkelig verdi av pensjonforpliktelser er basert på flere økonomiske og demografiske forutsetninger. Enhver endring i de anvendte forutsetninger påvirker den beregnede forpliktelsen.

Utsatt skattefordel er bare balanseført i den grad det er sannsynlig at det vil være fremtidig skattepliktig overskudd som er stort nok til å nyttiggjøre seg skattefordelen enten ved at enheten har vist overskudd nylig eller ved at det er identifisert eiendeler med merverdi. For enkelte resultatposter i regnskapet avsettes det for forventede fremtidige kostnader basert på estimater og informasjon som er tilgjengelig på regnskapsavslutningsstidspunktet. Disse avsetningene kan avvike fra faktisk fremtidig kostnad. Avsetninger knytter seg eksempelvis til tap på kunder, ukurans på varer og betingede tap som er sannsynlige og kvantifiserbare, herunder omtvistede forhold og rettsaker. Fremtidige hendelser og endringer i rammebetingelser kan medføre at estimater og forutsetninger må endres. Slike endringer vil bli regnskapsført når nye estimater blir utarbeidet.

Kontantstrømsikring

Diplom-Is benytter terminkontrakter for å sikre risikoen for svingninger i strømpriser. Terminkontraktene behandles i henhold til prinsippene for kontantstrømsikring og bokføres til virkelig verdi i balansen. Urealiserte gevinster og tap føres mot egenkapitalen. Gevinst eller tap som oppstår ved forfall bokføres som en del av strømkostnaden.

Kontantstrømpoppstilling

Kontantstrømpoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Det er lagt til grunn de samme klassifiseringskriterier i kontantstrømpoppstillingen som i resultatregnskapet og balansen.

Annet

Diplom-Is AS er datterselskap av TINE SA som utarbeider konsernregnskap som omfatter Diplom-Is AS og alle datterselskap tilhørende underkonsernet Diplom-Is. I henhold til Regnskapsloven 3-7 utarbeides det derfor ikke konsernregnskap for underkonsernet Diplom-Is/Norsk Iskrem AS. Konsernregnskapet kan fås utlevert i TINE SA sine lokaler på Kalbakken i Oslo.

Note 2 - Salgsinntekt

Pr. virksomhetsområde og geografisk marked

	2024	2023
Iskrem, frosne desserter og kokosboller i Norge	1 263 220	1 172 595
Sum	1 263 220	1 172 595



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
8B0D6125FD9B4910A993B41532D238C2



Noter til regnskapet 2024

Note 3 - Transaksjoner og mellomværende med nærstående parter

	Kundefordringer		Leverandørgjeld	
	2024	2023	2024	2023
Konsemselskap	5 671	2 083	23 462	18 300
Tilknyttet selskap	330	322	349	449
Sum	6 001	2 405	23 811	18 749

	Andre fordringer		Andre langsiktige fordringer	
	2024	2023	2024	2023
Konsemselskap	19 409	16 832	75 253	75 253
Sum	19 409	16 832	75 253	75 253

Resultatmessige transaksjoner med nærstående parter

Transaksjon	Resultatlinje	Motpart	Forhold til motparten	2024
Lager og administrasjonstjenester	Annen driftsinntekt	Bunes Fryseler AS	Tilknyttet selskap	3 478
Kjøp av råvarer	Vareforbruk	TINE SA	Morselskap	133 807
Lagerleie	Annen driftskostnad	Bunes Fryseler AS	Tilknyttet selskap	5 433
Lagerleie	Annen driftskostnad	TINE SA	Morselskap	2 592
	Rentekostnader til foretak i samme konsern			
Renter på kassakreditt og langsiktig lån	Renteinntekter fra foretak i samme konsern	TINE SA	Morselskap	25 354
Renter lån		Norsk Iskrem AS Laguna Produkter AS og Isdalen AS	Datterselskap	2 589
Mottatt konsemsbidrag	Annen finansinntekt	Isdalen AS	Datterselskap	12 941
Regnskapstjenester	Andre driftskostnader	TINE SA	Morselskap	5 370

Mellomværende med nærstående parter

Transaksjon	Balanselinje	Motpart	Forhold til motparten	2024
Langsiktig lån	Langsiktig konsemsgjeld	TINE Holding AB	Morselskap	200 000
Renter på langsiktig lån	Annen kortsiktig gjeld	TINE Holding AB	Morselskap	4 859
Kassekreditt (kredittramme 300 MNOK)	Gjeld til konsemselskap	TINE SA	Morselskap	146 596
Konsemsbidrag 2024	Andre fordringer	Laguna Produkter AS Isdalen AS	Datterselskap	8 221

Note 4 - Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m.

Lønnskostnad	2024	2023
Lønn	324 133	351 259
Arbeidsgiveravgift	44 750	44 282
Pensjonskostnader	7 562	9 575
Leiet arbeidshjelp	3 555	3 045
Andre ytelser	8 735	9 354
Sum	388 736	417 516

Gjennomsnittlig antall ansatte regnet i årsverk

331 355



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
8B0D6125FD9B4910A993B41532D238C2



Noter til regnskapet 2024

Ytelser til ledende personer mv. (Beløp i hele TNOK)

	2024						Sum
	Lønn	Styrehonorar	Bonus	Periodisert pensjonskostnader	Annen godtgjørelse		
Daglig leder	2 426	0	392	734	183	3735	
Styret							
Styreleder	0	0	0	0	0	0	
Styremedlem	0	0	0	0	0	0	

	2023						Sum
	Lønn	Styrehonorar	Bonus	Periodisert pensjonskostnader	Annen godtgjørelse		
Daglig leder	2 286	0	0	806	166	3 258	
Styret							
Styreleder	0	-	0	0	0	0	
Styremedlem	0	-	0	0	0	0	

Utbetaling er lagt til grunn i noten med unntak av pensjoner hvor årets pensjonsopptjening er lagt til grunn.

Det er ikke yt lån eller stilt sikkerhet for administrerende direktør, styret eller ledende ansatte.

Lån og sikkerhetsstillelse til fordel for ansatte	2024	2023
Lån	82	9
Sikkerhetsstillelse	0	0

Note 5 - Forskning og produktutvikling

Kostnadsført forskning og produktutvikling	2024	2023
Produktutvikling	5 507	8 781
Sum	5 507	8 781

Selskapet forestår en løpende utvikling av både produksjonsmetoder og produkter. Det legges til grunn at samlet forventet inntjening av pågående utvikling motsvarer medgåtte utgifter. Produktutvikling som antas å være av varig og vesentlig verdi blir ikke balanseført grunnet ikke påviselig fremtidig økonomisk fordel. Fremtidig økonomisk fordel kan først bestemmes når produktet har vært i markedet en periode. Det må påvises at det er et lønnsomt marked for produktene.

Note 6 - Offentlige tilskudd

Det er avsatt for Skattefunnmidler i henhold til tabellen under.
Diplom-Is AS har i 2024 ett aktivt skattefunnprosjekt med varighet fra 2023-2025.

Inntektsart	2024	2023
Skattefunnmidler	1 250	1 000
Andre statlige og kommunale tilskudd	5 059	3 022
Sum offentlige tilskudd	1 250	1 000



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
8B0D6125FD9B4910A993B41532D238C2



Noter til regnskapet 2024

Note 7 - Pensjoner og pensjonsforpliktelser

Selskapet har kollektiv pensjonsordning i MP Pensjon i henhold til lov om foretakspensjon. Ordningen tilfredsstiller reglene for Obligatorisk Tjenestepensjon (OTP). Den kollektive pensjonsordningen er ytelsesbasert og ordningen innregnes regnskapsmessig som en ytelsesplan. Ytelsesnivået er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår og lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder. Tjenestepensjonen kommer i tillegg til Folketrygden og er uavhengig av ytelsen fra Folketrygden.

Pensjonsordningen i MP Pensjon gir følgende ytelser ved full opptjeningsstid (30 år eller mer):

Pensjon	Beregningsgrunnlag	Pensjonsytelse
Alderspensjon	Inntil 6 G Fra 6 G til 12 G	16 % av pensjonsgrunnlaget 44 % av pensjonsgrunnlaget
Etterlattepensjon ektefelle / samboer	Beregnet alderspensjon	55 % av beregnet alderspensjon
Etterlattepensjon barn	Sluttlønn	50 % av beregnet alderspensjon for yngste barn og 25 % for øvrige barn under 21 år. Samlet barnepensjon deles likt mellom barna.
Uførepensjon	Dagens lønn	3 % av lønn inntil 12 G. Tillegg på 25 % av G, begrenset til 6 % av lønn. Tillegg på 66 % av lønn mellom 6 G og 12 G. Oppsparte rettigheter fra privat og offentlige tjenestepensjon trekkes fra i beregningen.

Diplom-Is har en driftspensjonsordning for ansatte med lønn over 12 G. Pensjonsytelsen i ordningen utgjør 66 % av pensjonsgrunnlaget.

Diplom-Is AS er innen avtaleområdet LO-NHO. Ansatte i selskapet har, basert på dette, anledning til å søke om AFP-pensjon fra 62 år. Gjeldende AFP-ordning er en ytelsesbasert flerforetaksordning. Selskapene innen avtaleområdet LO-NHO har en reell økonomisk forpliktelse som følge av avtalen om AFP-ordning. Det foreligger imidlertid ikke tilstrekkelig informasjon til å muliggjøre innregning av forpliktelse i årsregnskapet. Dette medfører at ingen forpliktelse for gjeldende AFP-ordning balanseføres.

Uføreordningen er en risikoordning hvor medlemmene har full uføredeknning uavhengig av tjenestetid.

Ordningen omfatter pr. 31.12.2024	Ansatte	Pensjonister
Ytelsesbaserte ordninger i MP Pensjon	437	323
Udekkede ordninger	10	2
AFP	696	41

Udekkede pensjonsordninger gjelder gavepensjoner for enkelte tidligere ansatte, førtidspensjonsavtaler for enkelte tidligere direktører og driftspensjon for ansatte med lønn over 12 G. Vedrørende ytelse for daglig leder vises det til note 4.

Spesifikasjon av pensjonskostnader	2024	2023
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	30 398	32 589
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	27 808	25 460
Avkastning på pensjonsmidler	(53 594)	(50 511)
Resultatført estimatavvik	-867	(881)
Resultatført aktuelt tap (gevinst)	0	0
Periodisert arbeidsgiveravgift	596	606
Netto pensjonskostnad	4 341	7 263
Øvrige pensjonskostnader (herunder AFP-premie og innskuddsordninger)	3 221	-55
Totale pensjonskostnader	7 562	7 207

Avstemning av pensjonsordningens finansielle status 31.12 mot beløp i balansen:

Pensjonsforpliktelser og -midler	2024	2023
Påløpte pensjonsforpliktelser	(792 764)	(752 375)
Pensjonsmidler	1 036 764	1 003 375
Netto pensjonsmidler eksklusiv arbeidsgiveravgift og estimatavvik	244 000	251 000
Ikke resultatført virkning av estimatavvik (pensjonsperiodisering)	(30 947)	(37 253)
Netto pensjonsmidler overfinansiert ordning	213 053	213 747

Pensjonsforpliktelser og -midler	2024	2023
Påløpte pensjonsforpliktelser	(12 712)	(11 580)
Pensjonsmidler	0	0
Netto pensjonsforpliktelser eksklusiv arbeidsgiveravgift og estimatavvik	(12 712)	(11 580)
Ikke resultatført virkning av estimatavvik (pensjonsperiodisering)	(14 533)	(15 588)
Arbeidsgiveravgift	(1 792)	(1 633)
Netto pensjonsforpliktelse underfinansiert ordning	(29 038)	(28 800)



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
8B0D6125FD9B4910A993B41532D238C2



Noter til regnskapet 2024

Økonomiske forutsetninger for beregning

av forskuddsbetalt pensjon/pensjonsforpliktelse	2024	2023
Diskonteringsrente	3,30 %	3,70 %
Forventet lønsregulering/pensjonsøkning	3,50 %	3,75 %
Forventet regulering av pensjoner under utbetaling	3,25 %	3,50 %
Forventet regulering av Folketrygdens grunnbeløp	3,25 %	3,50 %
Forventet avkastning på pensjonsmidler	4,90 %	5,40 %

Demografiske forutsetninger for beregning

av forskuddsbetalt pensjon/pensjonsforpliktelse	2024	2023
Anvendt dødelighetstabell	K 2013	K 2013
Anvendt uføretarif	Styrket KU	Styrket KU
Frivillig avgang (alle aldre)	5 % pr. år	5 % pr. år

Økonomiske og demografiske forutsetninger lagt til grunn for beregning og regnskapsføring av pensjoner, er basert på forventninger til den faktiske medlemsbestanden,

Tjenestepensjonsordningen som Diplom-Is har i MP pensjon er overfinansiert siden verdien av pensjonsmidlene overstiger nåverdien av de påløpte pensjonsforpliktelsene. For å kunne balanseføre overfinansieringen helt eller delvis som en fordel, må det sannsynliggjøres en fremtidig økonomisk fordel av de overskytende pensjonsmidlene. Dersom man ikke kan sannsynliggjøre fremtidig bruk av overfinansiering, må den balanseførte fordelene reduseres tilsvarende. Overfinansieringen er begrenset til det laveste av nåverdien av forventet netto pensjonspremie de neste 10 år og estimerte midler tilgjengelig fra premiefond til dekning av fremtidig pensjonspremier.

Pensjonsmidler	2024	2023
Pensjonsmidler (til markedsverdi)	1 767 338	1 562 338
Ikke balanseførte pensjonsmidler	-730 573	-558 963
Pensjonsmidler benyttet i beregningen	1 036 764	1 003 375

Estimert avkastning på og sammensetning

av pensjonsmidlene	31.12.2024	31.12.2023
Faktisk avkastning på pensjonsmidler i foretakspensjonsordningen	17,70 %	10,70 %
Pensjonsmidler i foretakspensjonsordningen i MP Pensjon har følgende sammensetning:		
Aksjer	48 %	48 %
Rentepapirer	46 %	47 %
Eiendom	4 %	4 %
Øvrige eiendeler	2 %	2 %

Note 8 - Immaterielle eiendeler og varige driftsmidler

	Utviklet app for Isbilen	Sum
Anskaffelseskost 01.01	6 082	6 082
Tilgang kjøpte driftsmidler	11 493	11 493
Anskaffelseskost 31.12	17 575	17 575
Akkumulerte ordinære avskrivninger 31.12	7 959	7 959
Avskrivninger, nedskrivninger og rev. nedskr. 31.12	7 959	7 959
Regnskapsmessig bokført verdi 31.12	9 616	9 616
Arets avskrivninger	2 715	2 715
Økonomisk levetid	3 år	
Avskrivningsplan	Lineær	

	Tomter, boliger og hytter	Bygg, fast eiendom innredning	Maskiner og inventar	Transportmidler	Sum
Anskaffelseskost 01.01	8 333	215 259	803 690	189 171	1 216 453
Tilgang kjøpte driftsmidler	-	1 887	50 614	5 288	57 789
Avgang kostpris	-	-	-87	-502	-589
Anskaffelseskost 31.12	8 333	217 146	854 218	193 957	1 273 653
Akkumulerte ordinære avskrivninger 31.12	-	119 068	722 327	150 426	991 821
Netto akkumulerte/rev. nedskrivninger 31.12	-	-	18 445	-	18 445
Avskrivninger, nedskrivninger og rev. nedskr. 31.12	-	119 068	740 772	150 426	1 010 266
Regnskapsmessig bokført verdi 31.12	8 333	98 078	113 446	43 531	263 389
Arets avskrivninger	0	10 132	39 792	17 274	67 198
Arets nedskrivninger	0	0	0	0	0
Økonomisk levetid		33 år	3-10 år	5-6 år	
Avskrivningsplan		Lineær	Lineær	Lineær	
Årlig leie av ikke balanseførte driftsmidler		32 963	706	52	33 721



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
8B0D6125FD9B4910A993B41532D238C2



Noter til regnskapet 2024

Note 9 - Revisjonshonorar

Honorar til revisor	2024	2023
Ordinær revisjon	1 054	1 143
Andre tjenester	54	49
Sum	1 108	1 192

Revisjonshonoraret er angitt eksl.mva.

Note 10 - Skatt

Årets skattekostnad fremkommer slik:	2024	2023
Betalbar inntektsskatt	0	0
Skatt på avgitt konsernbidrag	0	0
Endring utsatt skatt	(5 836)	(16 105)
Utsatt skatt virkning av poster ført mot egenkapitalen - sikring av fremtidige kontantstrømmer	291	37

Årets skattekostnad (inntekt) -5 545 -16 069

Betalbar skatt	2024	2023
Årsresultat før skattekostnad	-24 989	-72 159
Permanente forskjeller	-1 537	-381
Endring i midlertidige forskjeller	17 634	59 879
Mottatt konsernbidrag	0	0
Underskudd til framføring	8 893	12 661
Årets skattegrunnlag	0	0
Betalbar skatt	0	0

Spesifikasjon av skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til framføring

Driftsmidler	-18 912	-17 288
Varer	5 756	7 573
Fordringer	-69	-71
Kortsiktig gjeld	-327	255
Pensjoner	40 483	40 688
Gevinstkonto	1 151	1 438
Avsetning for forpliktelser	-9 529	-10 310
Akkumulert fremførbart underskudd	-10 291	-8 334
Utsatt skattefordel/skatteforpliktelse	8 262	13 951
Forskjeller som ikke inngår i beregningen av utsatt skatt/skattefordel	1 359	1 359
Netto utsatt skatteforpliktelse i balansen	6 903	12 592

Betalbar skatt i balansen fremkommer slik:

	2024	2023
Årets betalbare skattekostnad	0	0
Betalbar skatt i balansen	0	0

Note 11 - Aksjer i datterselskaper og tilknyttede selskaper

Datterselskap	Forretningskontor	Anskaffelses-tidspunkt	Stemme- og eierandel	Egenkapital i selskapet 31.12.2024	Bokført verdi 31.12.2024	Bokført verdi 31.12.2023
Norsk Iskrem AS	Nittedal, Norge	1989	100 %	-10 339	12 442	7 721
Sum				-10 339	12 442	7 721

Det er ikke identifisert nedskrivningsbehov i Norsk Iskrem AS. Selskapet fungerer som et holdingselskap for Diplom-Is AS sine investeringer.

Morselskapet garanterer for egenkapitalen i selskapet.

Datterselskapet har gjeld til morselskapet som overstiger bokført verdi av aksjene i datterselskapet, se note 3.

Tilknyttet selskap	Forretningskontor	Anskaffelses-tidspunkt	Stemme- og eierandel	Egenkapital i selskapet 31.12.2024	Bokført verdi 31.12.2024	Bokført verdi 31.12.2023
Bunes Fryselager AS	Porsgrunn, Norge	1975	40 %	16 338	200	200
Sum				16 338	200	200



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
8B0D6125FD9B4910A993B41532D238C2



Noter til regnskapet 2024

Note 12 - Fordringer med forfall senere enn ett år etter regnskapsårets slutt

	2024	2023
Andre fordringer	1 369	1 550
Sum	1 369	142

Beløpet gjelder markedstøtte til kunder, som tilbakebetales/avskrives i henhold til avtale, samt fordringer ansatte.

Note 13 - Varelager

	2024	2023
Råvarer og emballasje	31 022	21 539
Varer under tilvirkning	2 458	3 184
Egentilvirkede ferdigvarer	111 115	136 960
Handelsvarer	33 859	36 905
Sum	178 453	178 403

	2024	2023
Varer vurdert til anskaffelseskost	180 967	201 591
Avsetning ukurans	-2 514	-3 003
Sum	178 453	198 589

Note 14 - Poster som er nettoført i regnskapet

	2024	2023
Kundefordringer		
Kundefordringer til pålydende	91 657	77 323
Avsetning til tap på fordringer	-400	-400
Sum	91 257	76 923

Note 15 - Bankinnskudd - kontanter

	2024	2023
Bundne bankinnskudd	0	189

Tine SA har en konsernkontoavtale med Danske Bank AS. Diplom Is AS har via denne avtalen en kassekredittramme på MNOK 300. Trukket kassekredit er klassifisert som kortsiktig gjeld til konsern i balansen.

Note 16 - Eierforhold

Pr. 31.12.2024 har Diplom-Is AS følgende eier:

	Aksjeklasse	Aksjekapital	Antall aksjer	Pålydende kr	Eierandel
TINE SA	Orcinære aksjer	26 720 000	26 720	1 000	100 %

Note 17 - Avstemming av egenkapitalen

	Aksjekapital	Overkurs	Annen innskutt Egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 01.01	26 720	81 523	13 269	176 481	297 993
Årets endring i egenkapital					
Årets resultat				-19 444	-19 444
Sikring av fremtidige kontantstrømmer				-1 028	-1 028
Feil IB 2024				-147	-147
Egenkapital 31.12	26 720	81 523	13 269	155 862	277 374

Note 18 - Finansielle instrumenter

Diplom is benytter terminkontrakter for å sikre risikoen for svingninger i strømpriser.

	2024	2023
Markedsverdi av terminkontrakter energi		
Terminkontrakter energi	-	1 485
Sum markedsverdi av terminkontrakter	-	1 485

Terminkontraktene behandles fra og med 2023 i henhold til prinsippene for kontantstrømsikring og bokføres til virkelig verdi i balansen. Urealisert verdiendring på terminkontraktene bokføres mot egenkapitalen.

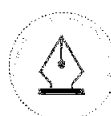


This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
8B0D6125FD9B4910A993B41532D238C2



Noter til regnskapet 2024



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
8B0D6125FD9B4910A993B41532D238C2



Noter til regnskapet 2024

Note 19 - Balansført avsetninger for forpliktelser

Følgende avsetninger for forpliktelser er balansført som gjeld.

Avsetninger for forpliktelser	2024	2023
Avsetninger for forpliktelser	45 305	46 864
Sum avsetning	45 305	46 864

Diplom-Is vil ha en overgang til grossistdistribusjon mot slutten av 2025. Avsetninger gjelder kostnader relatert til omstillingstiltak, sluttvederlag og avsetninger etter god regnskapsskikk.

Note 20 - Annen langsiktig gjeld

Langsiktig gjeld til konsernselskap gjelder gjeld til TINE Holding AB. Lånet er avdragsfritt, men det belastes renter på hovedstolen. For 2024 var renten i gjennomsnitt 8,02 % p. a. Lånet er i NOK.

Note 21 - Andre ikke balansførte forpliktelser

Selskapet leier enkelte kontorlokaler, forretningslokaler, fryselagre og transportmidler, samt noe kontorutstyr. Leieperioden er av varierende lengde. Det foreligger ingen rett til å overta leieobjektene ved utløpet av leieavtalene.

Note 22 - Pantstillelser og garantier

TINE-konsernets viktigste låneavtaler bygger på en negativ pantsettelseserklæring. Morselskapet TINE SA og dets datterselskaper kan derfor kun i meget begrenset omfang stille pant som sikkerhet for gjeld. Selskapet har en skatetrekksgaranti på 21 MNOK ved utgangen av regnskapsåret.

Det er ikke pant i noen av leieobjektene.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
8B0D6125FD9B4910A993B41532D238C2



Admincontrol

List of Signatures Page 1/1

DI årsberetning 2024.pdf

Name	Method	Signed at
Møller, Kristin Muri	BANKID	2025-02-06 19:18 GMT+01
Kvalheim, Nina	BANKID	2025-02-06 17:53 GMT+01
Ødegård, Christian	BANKID	2025-02-06 17:49 GMT+01
Førde, Stein Otto	BANKID	2025-02-06 17:43 GMT+01
HÅKEDAL, TONE MARGRETHE	BANKID	2025-02-06 16:42 GMT+01
Grøtan, Marte	BANKID	2025-02-07 11:26 GMT+01
Kerob, Julien José	BANKID	2025-02-07 08:59 GMT+01
Kristoffersen, Terje	BANKID	2025-02-06 20:36 GMT+01



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 5918AD47359249679798F6490E45BD7F

Årsberetning 2024

1 Virksomheten

Diplom-Is produserer førsteklasses iskrem. Det gjør vi gjennom effektiv og trygg produksjon og kontinuerlig utvikling av organisasjon og portefølje. I tett samarbeid med våre kunder, sørger vi for at vår iskrem er tilgjengelig der folk er. Diplom-Is skal øke og sikre en stabil lønnsomhet gjennom økt markedstilgang, strategisk kundesamarbeid om kategoriens rolle og verdi, og en mer kostnadseffektiv verdikjede.

1.1 Konsernstruktur og organisering

Diplom-Is er et heleid datterselskap av TINE SA. Administrasjon og produksjonsanlegget til selskapet er lokalisert på Gjelleråsen i Nittedal kommune i Norge. Distribusjon foregår fra Gjelleråsen, samt egne avdelinger i Norge. I tillegg ivaretas deler av distribusjonen av selvstendige distributører med egne fryselaagre.

Diplom-Is eier Norsk Iskrem, som har 4 datterselskap, hvorav 3 er heleid. Laguna Produkter AS (100%), Isdalen AS (100%), Plug-In Service AS (100%) og Kulinaris AS (51%).

2 Redegjørelse for årsregnskapet

Selskapet produserer og markedsfører iskrem og frosne desserter under varemerkene Diplom-Is, Royal, Dream, Mövenpick, Mars Ice Creams og Nestlé.

Diplom-Is er sertifisert i henhold til ISO 9001, miljøfyrtårn og produksjon er FSSC 22000 sertifisert. Disse sertifiseringene underbygger Diplom-Is sin satsning på kvalitet, miljø og matsikkerhet.

Styret har vurdert at årsregnskapet gir et rettvisende bilde av den regnskapspliktiges eiendeler.

2.1 Resultat

Selskapets totale driftsinntekter for 2024 ble 1 272,2 MNOK, en økning på 89,4 MNOK (+7,6 %) fra 2023.

Driftskostnader utgjør 1 285,1 MNOK i 2024. Dette er en økning på 39,6 MNOK (3,2%) fra 2023.

Driftsresultatet for 2024 er -13,0 MNOK. Dette er en forbedring fra 2023 med 49,8 MNOK.

Netto finansresultat er på -12,0 MNOK i 2024, mot -9,4 MNOK i 2023.

Resultat før skatt på -25,0 MNOK i 2024, er 47,2 MNOK bedre enn i 2023.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
5918AD47359249879798F6490E45BD7F



Resultat etter skatt endte på -19,4 MNOK i 2024 mot -56,1 MNOK i 2023.

Hovedårsaken til den store positive endringen i driftsresultat knytter seg til en engangseffekt i 2023 i forbindelse med beslutning om overgang til grossistdistribusjon mot slutten av 2025.

2.2 Kontantstrømoppstilling

Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter viste henholdsvis 56,9 MNOK i 2024 og 33,6 MNOK i 2023.

Hovedårsakene til forskjellen mellom driftsresultat og kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter er økning i fordringer og i kortsiktig gjeld. I tillegg til årets avskrivninger.

Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter ble -68,9 MNOK mot -37,6 MNOK i 2023.

Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter er 11,7 MNOK mot 4,1 MNOK i 2023. Dette knytter seg til faktisk utbetalt konsernbidrag i det aktuelle året.

2.3 Balanse og likviditet

Balansen har i løpet av 2024 netto blitt redusert med 6,1 MNOK. På eiendelssiden skyldes dette hovedsakelig et lavere lager ved årets slutt, delvis motvirket av høyere fordringer. På egenkapital- og gjeldssiden er det i hovedsak lavere egenkapital grunnet det negative resultatet. Det er også en lavere utsatt skatt. I motsatt retning er det en økning i konserngjeld som motvirker reduksjonen til en viss grad.

Selskapet inngår i en konsernkontoordning med TINE SA og netto negativ saldo er presentert som gjeld i regnskapet.

Diplom-Is har en egenkapital pr. 31.12.24 på 277,4 MNOK mot 298,0 per 31.12.23. Dette gir en egenkapitalprosent på 31,2 % mot 33,4 % pr. 31.12.23.

3. Fortsatt drift

Fortsatt drift er lagt til grunn for utarbeidelsen av regnskapet, og styret bekrefter at grunnlaget for fortsatt drift er til stede.

4. Forsknings- og utviklingsaktiviteter

Selskapet har en egen avdeling som driver med utvikling av nye produkter og forbedring av eksisterende resepter.

Det arbeides kontinuerlig med nye og innovative produkter og løsninger med tanke på lansering i årene som kommer, samt forbedringer knyttet til nåværende portefølje og produksjon. Selskapet kostnadsfører løpende utgifter vedrørende produktutvikling.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
5918AD47359249879798F6490E45BD7F

Diplom-Is fikk i fjor godkjent et skattefunnprosjekt med varighet fra 2023 til 2025. Prosjektet tar sikte på å utvikle prosessene våre og integrere innovative og bærekraftige løsninger i vår portefølje. Bakgrunnen for prosjektet stammer fra vårt langsiktige mål om å redusere vårt fotavtrykk og møte de økende kravene om miljøvennlige produkter. Prosjektet søker å gjennomføre omfattende utvikling gjennom hele verdikjeden og skape bærekraftige løsninger som følge av ny forskning, forbrukerinnsikt, nye måter å analysere data og evaluering av tiltak.

5. Finansiell risiko

Markedsrisiko

Selskapets resultater og finansielle risiko er sterkt knyttet til været i sommermånedene. Produksjon av varer skjer relativt jevnt fordelt over hele året, med betydelig lagerlegging frem til sommermånedene. Virksomheten er sterkt sesongbetont, med betydelig høyere omsetning i månedene mai - august sammenlignet med resten av året. Dette stiller krav til dimensjonering av organisasjon og systemer, og gir også et sterkt varierende kapitalbehov gjennom året.

Selskapet deltar i TINE Gruppas pensjonsordning hos MP Pensjon. Midlene i pensjonskassen er i stor grad plassert i aksjer og obligasjoner og selskapets regnskap er dermed også eksponert for risiko med hensyn til svingninger i aksje- og obligasjonsmarkedet. Fordelingen er spesifisert i note 7.

Likviditetsrisiko

Selskapet er finansiert med en forsvarlig egenkapitalbase og gjennom deltakelse i TINE SAS finansielle struktur. Selskapet har en lav likviditetsrisiko.

Kreditrisiko

Kundene består av store kjedetilknyttede kunder, samt mindre kunder med virksomhet kun deler av året. Selskapet følger sine utestående fordringer tett, og har historisk hatt relativt små realiserte tap. Selskapet er ikke spesielt avhengig av enkeltleverandører, utover råvareleveranser fra TINE SA.

6. Arbeidsgivers redegjørelsesplikt

Arbeidsmiljø



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
5918AD47359249879798F6490E45BD7F



Pr. 31.12.24 var det 365 faste medarbeidere og 138 midlertidige medarbeidere sammenliknet med hhv. 365 og 126 i 2023.

Diplom-Is er en bedrift med store sesongsvingninger og antall medarbeidere i de hektiske sommermånedene svinger deretter. Gjennomsnittlig antall årsverk i selskapet var 331 i 2024, mens det i 2023 var 355¹.

Akkumulert sykefravær i Diplom-Is i 2024 var 7,64 % mens det i 2023 var 6,96 %. Ledere og medarbeidere har fokus på oppfølging av sykefravær og tilrettelegging på arbeidsplassen.

Diplom-Is arbeider aktivt for å redusere sykefraværet ved tett samarbeid med bedriftshelsetjenesten og gjennom Inkluderende Arbeidsliv (IA). Diplom-Is har også avtale om helseforsikring for alle medarbeidere.

Diplom-Is skal ha et sikkert og inkluderende arbeidsmiljø som kjennetegnes av klare forventninger, medvirkning, arbeidsglede, stolthet, faglig og personlig utvikling. Selskapet har et sentralt Arbeidsmiljøutvalg (AMU) med representanter fra ledelsen og medarbeidere. Administrerende direktør er leder av utvalget. Diplom-Is gjennomfører hvert år PULS, en medarbeiderundersøkelse. Resultatene fra undersøkelsen blir brukt til å sette i gang tiltak til forbedringer knyttet til arbeidsmiljø. I 2024 deltok 98% av Diplom-Is medarbeidere i PULS-undersøkelsen.

Ved alle avdelinger er det verneombud som sammen med avdelingsleder gjennomfører verneverner, følger opp arbeidsmiljøloven og foreslår forbedringer.

Det er registrert 9 skader med fravær i forbindelse med arbeid i Diplom-Is i 2024, mot 12 registrerte skader med fravær i 2023. Alle ulykker og nestenulykker blir behandlet i selskapets AMU.

Det er opprettet en hjemmekontoravtale som alle som skal ha mulighet for hjemmekontor skal signere. Det oppfordres til å være mest mulig på kontoret, men hjemmekontor kan benyttes ved behov.

Likestilling og etikk

30 % av totalt antall medarbeidere er kvinner og 70 % er menn. I ledergruppen er det 42,9 % kvinner og 57,1 % menn. Av ledere med personalansvar, er 36 % kvinner. I selskapets styre er det 4 kvinner og 3 menn.

Det fokuseres på likestilling ved rekruttering. Firmaets klare politikk er at lønninger skal være uavhengig av kjønn, og for stillinger som er naturlig å sammenligne skal det ikke være lønnsforskjeller.

I de etiske retningslinjer til Diplom-Is er det nedfelt at selskapet ikke aksepterer noen form for trakassering eller diskriminering på grunnlag av kjønn, religion, rase, nasjonal eller etnisk opprinnelse, kulturell bakgrunn, sosial tilhørighet, funksjonshemming, seksuell legning, sivilstand, alder eller politisk oppfatning. Diplom-Is har medarbeidere fra mange nasjonaliteter og ser på mangfold som en god mulighet for å forbedre selskapets evne til innovasjon, lønnsomhet og jobbtrivsel.

¹ Antall årsverk i 2023 er beregnet basert på ansattandel faste ansatte.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
5918AD47359249879798F6490E45BD7F



Kartlegging av likestilling og diskriminering inngår i selskapets medarbeiderundersøkelser og resultatene blir gjennomgått avdelingsvis med nærmeste leder, der det fokuseres på tiltak ved behov.

7. Ytre Miljø

Diplom-Is har over mange år jobbet dedikert med å redusere fotavtrykk og utvikle mer bærekraftige løsninger i verdikjeden og produktporteføljen. I 2021 ble det utarbeidet en ny strategi der bærekraftig vekst står sentralt.

Diplom-Is er medlem av Grønt Punkt og har avlagt Plastløftet. Selskapet har signert bransjeavtalen for tilrettelegging av sunnere kosthold og samarbeider med Matvett. Diplom-Is er ISO 9001:2015 og FSSC 22000 sertifisert, og har vært Miljøfyrtåmsertifisert siden 2016.

Diplom-Is har satt seg ambisiøse mål og jobber målrettet med å integrere bærekraft i alle sine kjerneprosesser med utgangspunkt i fire fokusområder: Fotavtrykk, emballasje, matsvinn og ernæring.

I 2024 har vi jobbet med flere områder og vi har blant annet arbeidet med å få på plass en ny konsesjon i henhold til BAT AEL, og har i 2024 redusert KOF utslipp med 60 % gjennom systematisk arbeid i produksjon. Diplom-Is har som mål å øke sorteringsgraden og fikk i året som gikk på plass sortering av myk plast på Gjelleråsen. Når det gjelder matsvinn har vi reddet 1 016 kg med is med Too Good To Go og kjørt første hele året med massebalanseverktøy som gir oss bedre innsikt i de viktigste satsningsområdene for å redusere matsvinn i produksjon og igangsatt tiltak. Når det kommer til emballasje, har vi byttet strekkfilm hvor vi har oppnådd besparelser knyttet til plast.

Diplom-Is har også jobbet aktivt med kompetanseheving og forberedelser til CSRD i 2024. Klimaregnskapet har blitt videreutviklet til å inkludere hele scope 3 og klimaregnskap for våre datterselskap. Dette er også et viktig grunnlag for å bygge bærekraftstrategi fremover og levere rapportering i henhold til CSRD som en del av TINE Gruppen.

8. Åpenhetsloven

Det er viktig at Diplom-Is kan være sikker på at egen virksomhet samt våre leverandører av råvarer, driver sin virksomhet uten at dette går på bekostning av grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Dette innebærer blant annet at Diplom-Is gjennomfører aktsomhetsvurderinger av egen og leverandørenes virksomhet.

Ulike deler av organisasjonen skal gjennomføre aktsomhetsvurderinger. Diplom-Is Innkjøp har et hovedansvar for leverandørene våre, men også andre funksjoner vil gjennomføre aktsomhetsvurderinger i forbindelse med ulike forretningsbeslutninger.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
5918AD47359249879798F6490E45BD7F

TINE-gruppen har utviklet et eget verktøy for hvordan TINE og deres døtre skal gjennomføre aktsomhetsvurderinger. Diplom-Is støtter seg til denne. Den innebærer at Diplom-Is' leverandører vil bli valgt ut fra blant annet produkt og råvare, hvilke land de opererer og hvor store innkjøp vi gjør fra disse. Modellen og kriteriene som legges til grunn for valg av leverandører er under løpende vurdering og oppdatering. Målet er at modellen skal ta hensyn til eventuelle nye problemstillinger knyttet til menneskerettigheter og arbeidsforhold som måtte oppstå.

Basert på bestemte kriterier har vår risikomodell automatisk identifisert et sett med leverandører til Diplom-Is som er gjenstand for en mer detaljert risikovurdering. Etter en nærmere og manuell gjennomgang blir antall leverandører redusert. De gjenstående leverandørene blir så testet opp mot vår metode for aktsomhetsvurdering.

Redegjørelse for aktsomhetsvurderinger vil være tilgjengelig på Diplom-Is sin nettside.

9. Ansvarsforsikring

Det bekreftes at selskapet har styreansvarsforsikring. Forsikringen dekker ansvar for formuestap for krav fremsatt mot sikrede i forsikringsperioden som følge av en ansvarsbetingende handling eller unnlattelse hos sikrede i egenskap av daglig leder, styremedlem, medlem av ledelsen eller tilsvarende styreorgan i konsernet. Forsikringen dekker ikke skade på personer eller eiendeler. Forsikringsavtalens hovedforfall er 1. juli og løper i 12 måneder. Det bekreftes at selskapet har styreansvarsforsikring med bransjetypisk beløpsgrense tilpasset selskapets størrelse og omsetning.

10. Redegjørelse for foretakets utsikter

Diplom-Is har i 2024 hatt et godt lanseringsprogram både på iskrem og tilbehør. Det forventes at Diplom-Is vil ha en fortsatt god posisjon innen kategorien iskrem og frosne desserter i 2025. Selv om driftsresultatet ble negativt i 2024 har Diplom-Is vunnet kategoriandeler også i år.

Beslutningen om endret varevei, fra direkte- til grossistdistribusjon kom i 2023. Endringen vil gjennomføres i 2025 og innebære at vi vil nedskalere logistikkleddet vårt betydelig. Isen vår skal fortsatt produseres på fabrikkens vår på Gjelleråsen, men vil bli fraktet til butikk på en annen måte enn slik vi gjør det i dag. Frem til endringen trer i kraft vil selskapet drifte som normalt og finne gode løsninger for veien fremover, både jobbe for å finne ny varig løsning for de som blir direkte berørt, og løsninger for drift etter overgang.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
5918AD47359249879798F6490E45BD7F



Skytta, 6. februar 2025

I styret for Diplom-Is AS:

Kristin Muri Møller
Styrets leder

Julien José Kerob
Nestleder

Nina Kvalheim
Styremedlem

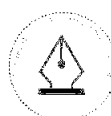
Marte Grøtan
Styremedlem

Tone Håkedal
Styremedlem

Stein Otto Førde
Styremedlem

Terje Kristoffersen
Styremedlem

Christian Ødegård
Administrerende direktør



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
5918AD47359249879798F6490E45BD7F



Shape the future
with confidence

Statsautoriserte revisorer
Ernst & Young AS

Stortorvet 7, 0155 Oslo
Postboks 1156 Sentrum, 0107 Oslo

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no
Medlemmer av Den norske Revisorforening

Til generalforsamlingen i Diplom-Is AS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Diplom-Is AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under "Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet". Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for



**Shape the future
with confidence**

årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av internkontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i internkontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 10. februar 2025
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Finn Ole Edstrøm
statsautorisert revisor

Uavhengig revisors beretning - Diplom-Is AS 2024

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Penneo document key: X10LU-2L58M-A3QQE-OZVM4-CN8CZ-E4VJC



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Edstrøm, Finn Ole Stephansen-Smith

Statsautorisert revisor

Serienummer: no_bankid:9578-5995-4-951045

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-02-10 17:41:36 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: X10LU-2LS8M-A3QQE-OZVM4-CN8CZ-EWJO

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Hovedkontor
Postboks 23, 1483 Hagan
Kontoradresse: Brennaveien 10

Tlf: 02001
Fax: 67 06 66 01
firmapost@diplom-is.no
diplom-is.no
Organisasjonsnr. 984 460 198 MVA

Hagan, 6.februar 2025

Begrunnelse for utelatelse av datterselskap fra konsolidering

Diplom-Is AS (Org.nr. 984 460 198) har datterselskapet Norsk Iskrem AS (org.nr. 954 134 074). Norsk Iskrem AS har i tillegg datterselskapene Isdalen AS (org.nr. 855 724 472), Laguna Produkter AS (org.nr. 879 152 232), Kulinaris AS (org.nr 984 220 995) og Plug-In Service AS (org.nr 916 696 612)

Diplom-Is AS er datterselskap av Tine SA som utarbeider konsernregnskap som omfatter Diplom-Is AS og alle datterselskap tilhørende underkonsernet Diplom-Is. Iht. Regnskapsloven 3-7 utarbeides det derfor ikke konsernregnskap for underkonsernet Diplom-Is/Norsk Iskrem AS.

Med vennlig hilsen
Fredrik Gromsrud
Økonomidirektør Diplom-Is AS
Sign.