



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2025 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 974 806 126
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SOLSKRENTEN BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: v/OBOS Eiendomsforvaltning AS
Standardveien 1
0581 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2025 - 31.12.2025

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 25.03.2026

Grunnlag for avgivelse

År 2025: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2024: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2025

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 23.04.2026



Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2025 for 974806126

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		5 051 283	8 839 386
Sum inntekter		5 051 283	8 839 386
Kostnader			
Lønnskostnad		182 560	182 560
Annen driftskostnad		5 839 598	4 066 103
Sum kostnader		6 022 158	4 248 663
Driftsresultat		-970 876	4 590 723
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		107 247	106 332
Sum finansinntekter		107 247	106 332
Annen finanskostnad		200 681	345 232
Sum finanskostnader		200 681	345 232
Netto finans		-93 434	-238 900
Resultat før skattekostnad		-1 064 310	4 351 823
Årsresultat		-1 064 310	4 351 823
Totalresultat		-1 064 310	4 351 823
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-1 064 310	4 351 823
Sum overføringer og disponeringer		-1 064 310	4 351 823



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		175 122	7 271
Andre fordringer		269 809	230 330
Sum fordringer		444 931	237 601
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		2 464 254	3 807 153
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 464 254	3 807 153
Sum omløpsmidler		2 909 185	4 044 753
SUM EIENDELER		2 909 185	4 044 753

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital			741 119
Udekket tap		323 190	
Sum opptjent egenkapital		-323 190	741 119
Sum egenkapital		-323 190	741 119
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		2 711 831	3 083 665
Sum annen langsiktig gjeld		2 711 831	3 083 665
Sum langsiktig gjeld		2 711 831	3 083 665
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		986	1 178
Leverandørgjeld		396 449	122 598
Annen kortsiktig gjeld		123 110	96 193
Sum kortsiktig gjeld		520 545	219 969
Sum gjeld		3 232 376	3 303 634
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 909 185	4 044 753



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2025 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2026 360546

Virksomheten

Organisasjonsnummer: 974 806 126
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SOLSKRENTEN BOLIGSAMEIE
Forretningsadresse: v/OBOS Eiendomsforvaltning AS
Standardveien 1
0581 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2025 - 31.12.2025

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 25.03.2026

Grunnlag for avgivelse

År 2025: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2024: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2025.

Virksomheten sitt øverste organ er ansvarlig for at årsregnskapet er signert. Det er mulig å levere årsregnskap uten signatur fordi sikkerheten for rett rapportering er ivaretatt ved at innsenderen har rolle/rettighet for innsending i Altinn. Navnet på representanten, som bekrefter at årsregnskapet er godkjent, er i tillegg oppgitt.

Brønnøysundregistrene, 22.04.2026



Organisasjonsnr: 974 806 126
SOLSKRENTEN BOLIGSAMEIE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		5 051 283	8 839 386
Sum inntekter		5 051 283	8 839 386
Kostnader			
Lønnskostnad		182 560	182 560
Annen driftskostnad		5 839 598	4 066 103
Sum kostnader		6 022 158	4 248 663
Driftsresultat		-970 876	4 590 723
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		107 247	106 332
Sum finansinntekter		107 247	106 332
Annen finanskostnad		200 681	345 232
Sum finanskostnader		200 681	345 232
Netto finans		-93 434	-238 900
Resultat før skattekostnad		-1 064 310	4 351 823
Årsresultat		-1 064 310	4 351 823
Totalresultat		-1 064 310	4 351 823
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-1 064 310	4 351 823
Sum overføringer og disponeringer		-1 064 310	4 351 823



Organisasjonsnr: 974 806 126
SOLSKRENTEN BOLIGSAMEIE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2025	2024
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		175 122	7 271
Andre fordringer		269 809	230 330
Sum fordringer		444 931	237 601
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		2 464 254	3 807 153
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		2 464 254	3 807 153
Sum omløpsmidler		2 909 185	4 044 753
SUM EIENDELER		2 909 185	4 044 753
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital			741 119
Udekket tap		323 190	



Sum opptjent egenkapital	-323 190	741 119
Sum egenkapital	-323 190	741 119
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	2 711 831	3 083 665
Sum annen langsiktig gjeld	2 711 831	3 083 665
Sum langsiktig gjeld	2 711 831	3 083 665
Kortsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	986	1 178
Leverandørgjeld	396 449	122 598
Annen kortsiktig gjeld	123 110	96 193
Sum kortsiktig gjeld	520 545	219 969
Sum gjeld	3 232 376	3 303 634
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	2 909 185	4 044 753



Organisasjonsnr: 974 806 126
SOLSKRENTEN BOLIGSAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer
Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til medlemmer: Nei

Opplysninger om: Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



Årsmøte 2026

Innkalling

S.nr. 1218

SOLSKRENTEN BOLIGSAMEIE



Velkommen til årsmøte i SOLSKRENTEN BOLIGSAMEIE

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for årsmøtet:

25. mars 2026 kl. 18:00, Loftsrud skole.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møtet. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Godkjenning av møteinnkallingen
4. Valg av protokollvitner
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Forslag til vedtektsendring (Slik det ble vedtatt av styret 16/2-25)
7. Forslag innkommet fra eiere innen fristen den 3.mars
8. Fastsettelse av honorarer (Slik det foreslås fra styret etter vedtak av styremøte 16/2-25)
9. Valg av revisor
10. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i SOLSKRENTEN BOLIGSAMEIE



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Bjørn Olav Sissener er valgt.

Sak 2

Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammmøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes



Sak 4

Valg av protokollvitner

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Valg av minst én eier til å signere protokollen.

Forslag til vedtak
Mefaret Bozkurt er valgt.

Sak 5

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat fra egenkapital.

Forslag til vedtak
Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres fra egenkapital

Vedlegg

- 1. Årsregnskap 2025.pdf
- 2. 1218 Revisors beretning.pdf

Sak 6

Forslag til vedtektsendring (Slik det ble vedtatt av styret 16/2-25)

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Forslag til vedtektsendring.

Styrets innstilling

Forslag til vedtektsendring. Forslaget gjelder endring av vedtektenes pkt. 8-vedtekt1 (5)

Opprinnelig tekst: "(5) Når særlige forhold foreligger, har et styremedlem rett til å fratre før tjenestetiden er ute. Styret skal ha et rimelig forhåndsvarsel om fratredelsen. Ved fratreden må forretningsfører varsles."

Forslagsstiller: Styret



Forslag til vedtak

Forslag til vedtak: Vedtektenes pkt. 8-vedtekt1 (5) foreslås endret til: "(5) Når særlige forhold foreligger, har et styremedlem rett til å fratre før tjenestetiden er ute. Styret skal ha et rimelig forhåndsvarsel om fratredelsen. Ved fratreden må forretningsfører varsles. Når et styremedlem fratrer, kan styret vedta og plukke ut et nytt styremedlem, enten nåværende varamedlem eller en utenfra styret. Dette medlemmet skal delta i styrearbeidet, ha full tilgang til "styrerrommet," og vanlige rettigheter som valgte styremedlemmer, men kan ikke signere på vegne av styret før han/hun er valgt på vanlig måte av et årsmøte"

Sak 7

Forslag innkommet fra eiere innen fristen den 3.mars

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det er innkommet et 4 forslag innen fristen til Årsmøtet. Hvert enkelt må behandles av Årsmøtet, eventuelt kan saken behandles under ett.

Forslagene er:

1. Oppgradering av gulv i felles oppganger

Forslagstiller skriver: Jeg foreslår at gulvene i oppgangene bones for det er en del slitasje og det har ikke blitt vedlikeholdt på flere år. Dette for å lette renholdet og forbedre det generelle inntrykket av fellesområdene.

Forslag til vedtak:

Styret bes innhente tilbud på boning av gulvene i oppgangene og gjennomføre tiltaket innenfor godkjent kostnadsramme.

Foreslått av Mefaret Bozkurt 19. Februar

2. Utskifting av postkasser i blokkene.

Forslagstiller skriver: Postkassene i sameiet er gamle og slitte. Det er også flere som klistrer på ulike og stygge lapper på postkassene, noe som gir dem et lite pent og rotete uttrykk. Jeg foreslår at postkassene byttes ut.

Forslag til vedtak:

Styret bes innhente tilbud og gjennomføre utskifting av postkassene

Foreslått av Mefaret Bozkurt 19. Februar

3. Varmekabler i trapper ned til garasjen

Forslagstiller skriver: Da sameiet støpte nye trapper for ca. 12 år siden, ble det montert varmekabler i trappen mellom nr. 100 og 102. Etter noen år med anstrengt økonomi, ønsker jeg nå å få etablert varmekabler i de øvrige trappene ned til garasjen. Dette både for å forebygge skader ved eventuelle fall i snø pakkede og/eller islagte trappetrinn, men også for at alle beboere skal ha den samme muligheten til en trygg adkomst ned til bilene sine. Jeg vedlegger noen bilder for å illustrere forskjellene.

Forslag til vedtak:

Styret vurderer hvilke muligheter det er for å etablere varmekabler i trappene mellom nr. 92 og 94 og mellom nr. 88 og 90

Foreslått av Jan Petter Nielsen den 15. februar

4. Norgespris på strøm og fjernvarme



Forslagstiller skriver: Jeg viser til min e-post til styret 20/9-2025, hvor jeg vedla denne artikkelen:

<https://e24.no/energi-og-klima/i/Rzvbd8/borettslaget-maa-bestille-norgespris-for-deg-noe-mange-kan-glippe-paa?referer=hl>

Jeg er kjent med at Obos som forretningsfører har anbefalt Norgespris til andre, for eksempel Oppsal senter borettslag. De har nå Norgespris på både fjernvarme og strøm. Forslag til vedtak:

Styret informerer sameiermøtet om dere har vurdert om Norgespris vil lønne seg eller ikke for Solskrenten boligsameie, både når det gjelder strøm og fjernvarme.

Foreslått av Jan Petter Nielsen 15. februar

Styrets innstilling

Notater fra møtet der Styret gikk gjennom hvert av forslagene.

Forslag 4, Norgespris på strøm ble behandlet av styret i september. Beslutning var at det ikke ansees interessant å satse på Norgespris.

Forslag 2. Utbygging av postkasser. Styret vil gjennomgå postkassene. De som er slitt/ødelagt vil bli byttet ut. Alle som har feilmerking av postkasser vil få en lapp i postkassen sin om hvordan de skal merkes, hvordan bestille postkassemerking, samt instruks om å fjerne og ta bort feilmerking.

Forslagene 1 og 3 innarbeides i vår nye vedlikeholdsplan "Mitt Bygg" og håndteres etter prioriteringer der.

Vedtaket Styret foreslår for årsmøtet vedtak som følger: Forslag 4, Norgespris på strøm ble behandlet av styret i september. Beslutning var at det ikke er interessant å satse på Norgespris.

Forslag 2. Utbygging av postkasser. Styret vil gjennomgå postkassene. De som er slitt/ødelagt vil bli byttet ut. Alle som har feilmerking av postkasser vil få en lapp i postkassen sin om hvordan de skal merkes, hvordan bestille postkassemerking, samt instruks om å fjerne og ta bort feilmerking.

Forslagene 1 og 3 innarbeides i vår nye vedlikeholdsplan "Mitt Bygg" og håndteres etter prioriteringer der.

Forslag til vedtak

Forslag 4, Norgespris på strøm ble behandlet av styret i september. Beslutning var at det ikke ansees

interessant å satse på Norgespris. Forslag 2. Utbygging av postkasser. Styret vil gjennomgå postkassene. De som er slitt/ødelagt vil bli byttet ut. Alle som har feilmerking av postkasser vil få en lapp i postkassen sin om hvordan de skal merkes, hvordan bestille postkassemerking, samt instruks om å fjerne og ta bort feilmerking.-

Forslagene 1 og 3 innarbeides i vår nye vedlikeholdsplan "Mitt Bygg" og håndteres etter prioriteringer der.-

Vedtaket Styret foreslår for årsmøtet vedtak som følger: Forslag 4, Norgespris på strøm ble behandlet av styret i september. Beslutning var at det ikke er interessant å satse på Norgespris. Forslag 2. Utbygging av postkasser.

Styret vil gjennomgå postkassene. De som er slitt/ødelagt vil bli byttet ut. Alle som har feilmerking av postkasser vil få en lapp i postkassen sin om hvordan de skal merkes, hvordan bestille postkassemerking, samt instruks om å fjerne og ta bort feilmerking. Forslagene 1 og 3 innarbeides i vår nye vedlikeholdsplan "Mitt Bygg" og håndteres etter prioriteringer der.

Sak 8

Fastsettelse av honorarer (Slik det foreslås fra styret etter vedtak av styremøte 16/2-25)

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr [sum].

Styrets innstilling



Styrehonorar for 2024 var kr. 160.000,- som skulle fordeles i styret slik styret fastsatte. Forslag til vedtak:
Styrehonorear for 2025 foreslås for årsmøtet å fastsettes til kr. 175.000,- Begrunnelse for forslaget er at styret er utvidet med ett fast styremedlem og redusert med et varamedlem for 2025. Fordeling fastsettes av styret

Forslag til vedtak

Styrehonorar for 2024 var kr. 160.000,- som skulle fordeles i styret slik styret fastsatte. Forslag til vedtak:
Styrehonorear for 2025 foreslås for årsmøtet å fastsettes til kr. 175.000,- Begrunnelse for forslaget er at styret er utvidet med ett fast styremedlem og redusert med et varamedlem for 2025. Fordeling fastsettes av styret

Sak 9

Valg av revisor

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Valg av revisor

TC Newco Norway IV AS (organisasjonsnummer 936295800) velges som sameiets revisor. TC Newco Norway IV AS er et heleid datterselskap av Ernst & Young AS, og forventes overdratt til Cedra Group Norge AS 1. juli 2026.

Årsmøtet samtykker til at relevant kunde- og oppdragsrelatert informasjon, herunder personopplysninger, kan overføres fra Ernst & Young AS til TC Newco Norway IV AS. Det samtykkes også til at identitetsopplysninger og andre personopplysninger innhentet i henhold til hvitvaskingslovgivningen for personer tilknyttet virksomheten samt reelle rettighetshavere kan overføres til TC Newco Norway IV AS. Forretningsfører gis fullmakt til å akseptere beskrevet overlevering til TC Newco Norway IV AS.

Forslag til vedtak

Valg av revisor TC Newco Norway IV AS (organisasjonsnummer 936295800) velges som sameiets revisor. TC Newco Norway IV AS er et heleid datterselskap av Ernst & Young AS, og forventes overdratt til Cedra Group Norge AS 1. juli 2026. Årsmøtet samtykker til at relevant kunde- og oppdragsrelatert informasjon, herunder personopplysninger, kan overføres fra Ernst & Young AS til TC Newco Norway IV AS. Det samtykkes også til at identitetsopplysninger og andre personopplysninger innhentet i henhold til hvitvaskingslovgivningen for personer tilknyttet virksomheten samt reelle rettighetshavere kan overføres til TC Newco Norway IV AS. Forretningsfører gis fullmakt til å akseptere beskrevet overlevering til TC Newco Norway IV AS.

Sak 10

Valg av tillitsvalgte

Roller og kandidater

Valg av 1 styreleder Velges for 2 år
Følgende stiller til valg som styreleder:

- Bjørn Sissener



Valg av 1 styremedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Geir Askautrud
- Jasdeep Gihlemoen

Valg av 1 varamedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Hassan Khalid



Styrets årsrapport

Annen informasjon om sameiet

Styrets arbeid - orientering om sameiets drift for driftsåret 2025

Styret har etter Årsmøtet i mars 2025 bestått av:

Bjørn Sissener: Styreleder 2024 - 2026

Geir Askautrud: Styremedlem 2022 - 2026

Sandra Jeanett Sortland Styremedlem 2025 -

Silje Sjøberg Styremedlem 2025 – Til august -25

Jasdeep Gihlemon Tok Siljes plass etter august -25

Hassan Khalid Varamedlem, 2025

Styremedlemmenes kontaktinformasjon er hengt opp i oppgangene 90-106, ved sameiets infotavle ved 102 og på hjemmesiden www.solskrenten.no

Hjemmesiden har kontaktinformasjon direkte til styret.

Ansvars- og oppgavefordeling i styret:

Bjørn:

- Generell forvaltning av sameiet
- Oppfølging av økonomi og anvisningsmyndighet
- Oppfølging og inngåelse av kontrakter i samråd med styret. Som oftest delegert styremedlemmer.
- Planlegge og gjennomføre og lede styremøter
- Planlegge og gjennomføre befaringer oftest sammen med styremedlemmer, eller delegert til styremedlemmer.
- Utarbeide informasjon og oversikter til styret, beboere, forretningsfører, årsmøtet m.m.
- Behandle klager skriftlig og muntlig. Oftest håndtert av styremedlemmer.
- Systematisk HMS-arbeid delegert til Jasdeep
- Følge opp vaktmestertjenester: Snøbrøyting, strøing, sommerarbeider, innvendig renhold i fellesområder m.m. med Bygårdsservice AS, vårt nye vaktmesterselskap.
-

Geir:

- HMS-oppfølging av elektrisk anlegg på fellesområder
- Attestasjonsmyndighet
- Primærkontakt med renovasjonsetaten
- Nøkler til garasjeanlegg/systemnøkler
- Oppfølging av teknisk for bygningene, Innkjøp av tjenester. Hjelp fra Hassan
- Oppfølging av leverandører
- Fjernvarme



- Primærkontakt med VVS-gruppen for vann og fjernvarme
- Kontakt med Sikkerhetsgruppen AS for kameraovervåking i garasjen.
- Kontakt med AssaAbloy for bestilling av sylindere og nøkler

Sandra:

- Attestasjons-myndighet
- Følge opp innkommende fakturaer for godkjenning/attestering
- Bestille postkasse- og dørklokkeskilt
- Håndtering av app for garasjedør og koding.
- Ajourføre hjemmesiden i samarbeid med øvrige styremedlemmer
- Ajourføre adresseregister
- I forbindelse med dugnad Dugnad, bestille komprimatorbil/container
-

Jasdeep:

- Lede styrets HMS-arbeide
- Følge opp HMS håndbok
- Føre referater på styremøtene

Hassan:

- Ajourføre infotavle
- Teknisk støtte til Geir

Mål for styrets arbeid (vedtatt på styremøte 19. mars 2018):

Styrets medlemmer og varamedlemmer er valgt på bakgrunn av tillit fra årsmøtet, og styrets arbeid skal alltid utføres til det beste for Solskrenten boligsameie.

Mål for styrets arbeid:

- Styret skal utføre sitt arbeid på grunnlag av sameiets vedtekter, husordensregler, HMS-håndbok, samt beslutninger og signaler fra årsmøtet.
- Tiltak for å nå målet: Styrets medlemmer skal arbeide planlagt, gjennomtenkt og dokumentert i e-post, notater og referater som deles med alle i styret.
- Styrets medlemmer skal arbeide på en slik måte at det fremmer samhold og trivsel i sameiet og i styret.
- Styreleder (SL) skal: Arbeide systematisk med all forvaltning i sameiet, og planlegge og dokumentere arbeidet slik at styret og forretningsfører er informert. SL skal planlegge og sørge for fremdrift i styrets arbeid, og påse at oppgaver blir ivaretatt. SL har et særlig ansvar for styret og sameiet på alle måter slik det kommer frem i vedtekter, husordensregler, HMS-håndbok, samt beslutninger og signaler fra årsmøtet.
- Styremedlemmer skal: Arbeide systematisk med sine særlige oppgaver og dele informasjon med resten av styret. SM skal ta ansvar for egen læring gjennom å spørre og lese seg opp på relevante dokumenter. SM bistår SL i enkelte saker og har et ansvar for helheten i styrets arbeid.



· Varamedlemmer skal: Arbeide systematisk med sine særlige oppgaver og dele informasjon med resten av styret.

· Felles for alle: Være engasjert i styrets oppgaver, ansvarsområder og utfordringer som dukker opp. Dele nyttig kunnskap med hverandre og hjelpe hverandre frem mot gode løsninger for sameiet. Styrets medlemmer skal aldri foreta disposisjoner til egen fordel, men være bevisst det ansvaret som følger av et tillitsvalg.

Styremøter i 2025

Det har vært avholdt 11 styremøter gjennom 2025.

Serviceavtaler med firmaer:

- Bygårdsservice AS. Snømåking og strøing av gangveier. Dessuten stell av alle grøntområder i sameiet. Avtalen er vesentlig mer omfattende enn den tidligere i håp om at vi skal få bedre service på alle våre fellesområder inne og ute.
- VVS gruppen AS. Rørleggertjenester, spesialist på fjernvarme.
- Granrud Elektriske AS. Kontroll av elektrisk anlegg hvert annet år. Skifte av lyspærer på gangveien, montering av stikkontakter m.m. Ikke vært involvert i 2025.
- Pelias skadedyrkontroll AS. Serviceavtale for skadedyr (mus og rotter på fellesområder).
- Assistansepartner AS. Inngangsdører og dørklokker/telefon 90-106.
- P-service parkeringsselskap. Følger opp parkering på gjesteplasser og gangveier..
- Ventilasjon & UV-teknikk. Service ventilasjonssystem (ventilator og motor).
- Everlite AS. Oppfølging og vedlikehold, røykluker. Årlig kontroll.
- El-kontakten. Ansvar for oppfølging av elbil lading. Oppgradering av utelys
- Elaway AS. Drifting, bestilling på abonnement og kjøp av ladere.

Styrets arbeid - orientering om oppgaver og aktiviteter gjennom 2025

· Økonomi:

Settes opp etter at ferdig årsregnskap foreligger.

Salg av leiligheten Blakkens vei 106, seksjon 1 har gitt oss en vesentlig gjeldsreduksjon, reduksjon i rentekostnader og en bedre egenkapital.

· Dialog mellom beboere og styret:

Styret har hovedsakelig dialog med seksjonseiere via e-post og telefon. Sameiets hjemmeside www.solskrenten.no er en viktig informasjonskilde.

Styret har i løpet av året sendt ut en mengde e-poster med informasjon og aktuelt. Enkelte av epostene er sendt til spesifikke oppganger, men de fleste er sendt ut til alle.

Styret har også uformelle samtaler med eiere og beboere, og vi forsøker å lytte og ta med innspill og meninger også fra slike møter.

· Henvendelser og klager til/fra seksjonseiere:

Styret har mottatt muntlige og skriftlige klager gjennom året. Disse er besvart via e-post, SMS eller telefon.

· Det var et tidligere årsmøtevedtak om Elbillading om at styret innhenter på prisoverslag på etablering av 2 lade plasser utvendig. Et slikt tiltak vil koste rundt kr 400.000. Sameiet hadde ikke økonomi til å utføre dette i 2023. Saken ble utsatt til 2024, så til 2025. Gjennom 2025 er det vedtatt og gjennomført tilgang til el-billader på alle plasser i hele garasjen



- Fått lagt ny asfalt fra snuplassen fra gjesteparkeringene inn til garasjen, samt gjennom hele garasjeanlegget.
- Skifte defekte motorer på tak og loft for ventilasjon. Ventilasjon og UV-teknikk Utføres ved behov.
- Dugnad. Det var dugnad i sameiet i mai med godt oppmøte. Vi raket, ryddet og plukket søppel på fellesområder.
Det ble også bestilt komprimatorbil for henting av privat avfall.

Planlagte tiltak for 2026

- Lukke hulrom under blokk 102-106. Behov for å stenge hulrommene for å forhindre unødig opphold. Foreløpig ikke innhentet tilbud.
- Maling av garasjevegger
- Maling av inngangspartiene i blokkene
- Spyling av avløpsnett NRC GRAVCO AS Tilbud innhentet. Utsettes inntil videre.
- Dugnad i mai



SOLSKRENTEN BOLIGSAMEIE ORG.NR. 974806126, KLIENTNR. 1218

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
DRIFTSINNETEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	5 020 704	5 065 512	4 943 000	5 020 556
Ladeinntekter elbil		30 579	2 624	0	0
Andre inntekter		0	3 771 250	0	442 000
SUM DRIFTSINNETEKTER		5 051 283	8 839 386	4 943 000	5 462 556
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	3	-22 560	-22 560	-23 000	-24 600
Styrehonorar	4	-160 000	-160 000	-160 000	-175 000
Revisjonshonorar	5	-8 419	-7 958	-8 500	-9 000
Forretningsførerhonorar		-169 205	-162 695	-171 000	-178 695
Konsulenthonorar		-5 548	-162 098	-10 000	-10 000
Drift og vedlikehold	6	-2 058 045	-748 880	-1 125 000	-392 000
Forsikringer		-690 656	-598 796	-706 600	-775 000
Kommunale avgifter	7	-735 451	-678 425	-758 100	-756 000
Energi/fyring	8	-912 666	-942 427	-1 045 000	-1 045 000
TV-anlegg/bredbånd		-473 360	-415 400	-432 000	-444 960
Andre driftskostnader	9	-786 249	-349 426	-759 700	-673 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-6 022 158	-4 248 663	-5 198 900	-4 483 255
DRIFTSRESULTAT		-970 876	4 590 723	-255 900	979 301
FINANSINNETEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	10	107 247	106 332	0	0
Finanskostnader	11	-200 681	-345 232	-321 000	-168 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		-93 434	-238 900	-321 000	-168 000
ÅRSRESULTAT		-1 064 310	4 351 823	-576 900	811 301
Overføringer:					
Reduksjon udekket tap:		0	-3 610 704		
Til opptjent egenkapital:		0	741 119		
Fra opptjent egenkapital:		741 120	0		
Udekket tap:		-323 190	0		



SOLSKRENTEN BOLIGSAMEIE
ORG.NR. 974806126, KLIENTNR. 1218

BALANSE

	Note	2025	2024
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		175 122	7 271
Forskuddsbetalte kostnader		264 605	230 330
Andre kortsiktige fordringer	12	5 203	0
Driftskonto OBOS-banken		1 604 806	2 976 671
Sparekonto OBOS-banken		859 448	830 481
SUM OMLØPSMIDLER		2 909 185	4 044 753
SUM EIENDELER		2 909 185	4 044 753
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		0	741 119
Udekket tap	13	-323 190	0
SUM EGENKAPITAL		-323 190	741 119
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	14	2 711 831	3 083 665
SUM LANGSIKTIG GJELD		2 711 831	3 083 665
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		123 110	96 193
Leverandørgjeld		396 449	122 598
Påløpte renter		986	1 178
SUM KORTSIKTIG GJELD		520 545	219 969
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		2 909 185	4 044 753
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Oslo, 16.02.2026
Styret i Solskrenten Boligsameie

Bjørn Olav Sissener/s/

Geir Askautrud/s/

Sandra Jeannett Sortland/s/

Silje Sjøberg/s/



NOTE 1

REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE 2

INNKREVDE FELLESKOSTNADER

Bod	16 056
Felleskostnader	5 004 648
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	5 020 704

NOTE 3

PERSONALKOSTNADER

Arbeidsgiveravgift	-22 560
SUM PERSONALKOSTNADER	-22 560

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE 4

STYREHONORAR

Honorar til styret gjelder for perioden 2024/2025	-160 000
SUM STYREHONORAR	-160 000

I tillegg har styret fått dekket utlegg (inkludert under andre driftskostnader) -6 700



NOTE 5

REVISJONSHONORAR

Revisjon	-8 419
SUM REVISJONSHONORAR	-8 419

NOTE 6

DRIFT OG VEDLIKEHOLD

Drift/vedlikehold bygninger	-9 392
Drift/vedlikehold elektro	-7 458
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-16 764
Drift/vedlikehold brannsikring	-9 648
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-605 250
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-1 389 533
Egenandel forsikring	-20 000
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-2 058 045

NOTE 7

KOMMUNALE AVGIFTER

Vann- og avløpsgebyr	-416 959
Renovasjonsgebyr	-318 493
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-735 451

NOTE 8

ENERGI/FYRING

Elektrisk energi	-52 450
Fjernvarme	-860 216
SUM ENERGI / FYRING	-912 666

NOTE 9

ANDRE DRIFTSKOSTNADER

Lokalleie	-1 350
Container	-14 280
Skadedyrarbeid/soppkontroll	-16 879
Datautstyr	-570
Vaktmestertjenester	-696 282
Renhold ved firmaer	-34 610
Andre driftskostnader	-6 673
Møter, kurs, oppdateringer mv.	-4 470
Andre kostnader tillitsvalgte	-6 700
Bank- og kortgebyr	-3 214
Øreavrunding	2
Velferdskostnader	-1 223
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-786 249



NOTE 10

FINANSINNTEKTER

Kundeutbytte Gjensidige	65 626
Renter av driftskonto i OBOS-banken	8 006
Renter av sparekonto i OBOS-banken	28 967
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	1 490
Andre renteinntekter	3 158
SUM FINANSINNTEKTER	107 247

NOTE 11

FINANSKOSTNADER

Pantegjeldsrenter	-200 681
SUM FINANSKOSTNADER	-200 681

NOTE 12

ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER

Elaway, ladeinntekter for desember 2025	5 203
SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER	5 203

NOTE 13

UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)

Udekket tap betyr at egenkapitalen i selskapet er negativ. Det skyldes at selskapet fra stiftelsen og frem til 31.12. i regnskapsåret, har hatt høyere kostnader enn inntekter. Den manglende likviditeten er finansiert ved låneopptak.

I eierseksjonssameier føres ikke verdien av bygget i balansen. Årsaken er at den enkelte sameier, og ikke selve sameiet, står som eier av boligene. Det medfører at all rehabilitering, også evt. påkostning, kostnadsføres i perioden arbeidene utføres. Eventuelle verdiøkninger som følge av tiltakene, tilfaller den enkelte sameier uten at det føres i sameiets balanse. opptaket som gjeld i balansen og nedbetales gjennom fremtidige felleskostnader.

Ved kjøp og salg av bolig er udekket tap (negativ egenkapital) reflektert gjennom fellesgjelden på hver enkelt leilighet.

NOTE 14

PANTE- OG GJELDSBREVLÅN

OBOS-banken AS	
Flytende rente	
Rentesatsen pr. 31.12.25 var 6,64 %. Løpetiden er 20 år.	
Opprinnelig 2011	-8 000 000
Nedbetalt tidligere	4 916 335
Nedbetalt i år	371 834
	-2 711 831
SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN	-2 711 831



Shape the future
with confidence

Statsautoriserte revisorer
Ernst & Young AS

Dronningensgate 7B
8006 Bodø

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no
Medlemmer av Den norske Revisorforening

Til årsmøtet i Solskrenten Boligsameie

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Solskrenten Boligsameie som består av balanse per 31. desember 2025, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2025 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet, er ikke revidert.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen (styret) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvikle sameiet eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.



**Shape the future
with confidence**

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sameiets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om sameiets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at sameiet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunktet for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Bodø, 24. Februar 2026
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Lena Aasjord Andreassen
Statsautorisert revisor

Pemneo Dokumentnøkkel: 3B550-NTD1E-PY56F-OK07Z-A1W1Q-P2Y1X



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Lena Aasjord Andreassen

Statsautorisert revisor

På vegne av: Ernst & Young AS

Serienummer: bankid.no no_bankid:9578-5999-4-1200932

IP: 147.161.xxx.xxx

2026-02-24 18:27:32 UTC



QES



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eud.penneo.com>.

Vedlegg 2

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

20 av 22

Penneo Dokumentnøkkel: 3B550-NTD1E-PY56F-OK07Z-A1W1Q-P2Y1X



Deltagelse på årsmøte 2026

Årsmøtet avholdes 25.03.26

Selskapsnummer: 1218 Selskapsnavn: SOLSKRENTEN BOLIGSAMEIE

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____



Standardveien 1
Postboks 393 Alnabru
0614 Oslo

Telefon: 22 86 55 00
E-post: oef@obos.no
www.obos.no

OBOS Follo
Haugenveien 13
1423 Ski

OBOS Østfold
Storgata 5
1607 Fredrikstad

OBOS Rogaland
Labergget 22
4022 Stavanger

OBOS Stor-Bergen
Inger Bang Lunds vei 4
5059 Bergen

OBOS Vestfold
Storgaten 20
3126 Tønsberg

OBOS Innlandet
Vangsvegen 143
2321 Hamar

OBOS Nordvest
Ystenesgata 6B
6003 Ålesund

OBOS Midt-Norge
Ranheimsvegen 9
7044 Trondheim