



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2016 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 975 868 591
Organisasjonsform: Enkeltpersonforetak
Foretaksnavn: MULTIADMIN STIG ATLE JØRGENSEN
Forretningsadresse: Storsandveien 44
3475 SÆTRE

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2016 - 31.12.2016

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Stig Atle Jørgensen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 15.07.2017

Grunnlag for avgivelse

År 2016: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2015: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2016

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 31.10.2020



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2016	2015
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		336 737	97 851
Sum inntekter		336 737	97 851
Kostnader			
Varekostnad		125 375	44 911
Annen driftskostnad		99 241	62 184
Sum kostnader		224 617	107 095
Driftsresultat		112 120	-9 244
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		12	4
Sum finansinntekter		12	4
Annen rentekostnad		20	58
Annen finanskostnad			120
Sum finanskostnader		20	178
Netto finans		-8	-175
Ordinært resultat før skattekostnad		112 112	-9 419
Ordinært resultat etter skattekostnad		112 112	-9 419
Årsresultat		112 112	-9 419
Annen egenkapital			



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2016	2015
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Finansielle anleggsmidler			
Andre fordringer		400	400
Sum finansielle anleggsmidler		400	400
Sum anleggsmidler		400	400
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		34 426	65 106
Sum fordringer		34 426	65 106
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		82 062	2 910
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		82 062	2 910
Sum omløpsmidler		116 487	68 015
SUM EIENDELER		116 887	68 415
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		44 544	7 378
Sum opptjent egenkapital		44 544	7 378
Sum egenkapital		44 544	7 378



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2016	2015
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		17 761	44 129
Skyldige offentlige avgifter		54 582	16 908
Sum kortsiktig gjeld		72 343	61 037
Sum gjeld		72 343	61 037
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		116 887	68 415



Årsberetning 2016 MultiAdmin, Stig Atle Jørgensen

Virksomhetens art

Økonomisk styring og rådgiving. Regnskap og selvangivelser. Diverse administrative tjenester. Diverse varehandel. Miljøsanering av avfall inkludert farlig avfall.

Virksomheten har sitt hovedkontor på Sætre i Hurum kommune.

Fortsatt drift

Virksomheten hadde økt aktivitet i 2016 sammenlignet med fjoråret. Virksomheten hadde overskudd og egenkapitalen er positiv. Likviditeten i virksomheten er tilfredsstillende.

I samsvar med regnskapsloven § 3-3 bekreftes det at forutsetningen om fortsatt drift er lagt til grunn ved utarbeidelse av regnskapet.

Etter innehavers vurdering gir årsregnskapet et rettvisende bilde av virksomheten.

Arbeidsmiljøet

Utover innehaver har det ikke vært ansatte i virksomheten i 2016.

Virksomheten hadde ingen uhell som medførte skader hos innehaver.

Undertegnede mener at arbeidsmiljøet i bedriften er tilfredsstillende. Det er ikke iverksatt særskilte tiltak på dette området i 2016.

Ytre miljø

Virksomheten forurenses ikke det ytre miljø.

Likebehandling av kjønn

Selv om virksomheten for tiden ikke har ansatte, er det en målsetning å likebehandle kjønn i denne virksomheten.

Sætre, den 30. juni 2017

Stig Atle Jørgensen



MultiAdmin, Stig Atle Jørgensen
Orgnr: 975 868 591

Noter 2016

Note 1 Regnskapsprinsipper

I årsregnskapet er postene verdsatt og periodisert i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og reglene som følger av god regnskapsskikk for små foretak. Følgende regnskapsprinsipper er anvendt:

Klassifisering

Det finnes ingen varige eiendeler eller kundefordringer som forfaller mer enn et år etter balansedagen. Således er eiendelene i virksomheten klassifisert som omløpsmidler.

Driftsinntekter og kostnader

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet som normalt vil være leveringstidspunktet for varer og tjenester. Kostnader medtas etter sammenstillingsprinsippet, dvs at kostnader medtas i samme periode som tilhørende inntekter inntektsføres.

Varige driftsmidler og avskrivninger

Virksomheten har for tiden ikke noe varig driftsmiddel og det er således ikke foretatt saldoavskrivninger

Varebeholdning

Det er ingen varebeholdning

Fordringer

Fordringer er oppført i balansen med fordringens pålydende etter fradrag for konstaterte tap. Det er gjort avsetninger for forventede tap på bakgrunn av individuell vurdering for å dekke ukjent tapsrisiko.

Note 2 Ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.v.

Virksomheten hadde ingen ansatte i 2016

30.6.2017