



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2016 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 936 572 286  
Organisasjonsform: Aksjeselskap  
Foretaksnavn: MILJØMØBLER AS  
Forretningsadresse: Sentrumsgården  
7240 HITRA

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2016 - 31.12.2016

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Magnar Karlsen  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 04.04.2017

### Grunnlag for avgivelse

År 2016: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2015: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2016

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 29.07.2019



## Resultatregnskap

| Beløp i: NOK                                  | Note | 2016           | 2015           |
|---|------|----------------|----------------|
| <b>RESULTATREGNSKAP</b>                       |      |                |                |
| <b>Inntekter</b>                              |      |                |                |
| Sum inntekter                                 |      | 0              | 0              |
| <b>Kostnader</b>                              |      |                |                |
| Annen driftskostnad                           | 1    | 27 597         | 34 024         |
| Sum kostnader                                 |      | 27 597         | 34 024         |
| <b>Driftsresultat</b>                         |      | <b>-27 597</b> | <b>-34 024</b> |
| <b>Netto finans</b>                           |      |                |                |
| Annen finanskostnad                           |      | 12             | 30             |
| Sum finanskostnader                           |      | 12             | 30             |
| <b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>    |      | <b>-27 609</b> | <b>-34 054</b> |
| <b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>  |      | <b>-27 609</b> | <b>-34 054</b> |
| <b>Årsresultat</b>                            |      | <b>-27 609</b> | <b>-34 054</b> |
| <b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b> |      | <b>-27 609</b> | <b>-34 054</b> |
| <b>Overføringer og disponeringer</b>          |      |                |                |
| Overføringer annen egenkapital                |      | -27 609        | -34 054        |
| Sum overføringer og disponeringer             |      | -27 609        | -34 054        |



## Balanse

| Beløp i: NOK                               | Note | 2016          | 2015          |
|--|------|---------------|---------------|
| <b>BALANSE - EIENDELER</b>                 |      |               |               |
| <b>Anleggsmidler</b>                       |      |               |               |
| <b>Immaterielle eiendeler</b>              |      |               |               |
| Sum anleggsmidler                          |      | 0             | 0             |
| <b>Omløpsmidler</b>                        |      |               |               |
| <b>Varer</b>                               |      |               |               |
| <b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b> |      |               |               |
| Bankinnskudd, kontanter o.l.               |      | 16 846        | 37 580        |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende    |      | 16 846        | 37 580        |
| Sum omløpsmidler                           |      | 16 846        | 37 580        |
| <b>SUM EIENDELER</b>                       |      | <b>16 846</b> | <b>37 580</b> |
| <b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>      |      |               |               |
| <b>Egenkapital</b>                         |      |               |               |
| <b>Innskutt egenkapital</b>                |      |               |               |
| Selskapskapital                            | 2    | 190 000       | 190 000       |
| Sum innskutt egenkapital                   |      | 190 000       | 190 000       |
| <b>Opptjent egenkapital</b>                |      |               |               |
| Udekket tap                                |      | 247 106       | 219 497       |
| Sum opptjent egenkapital                   |      | -247 106      | -219 497      |
| Sum egenkapital                            |      | -57 106       | -29 497       |
| Sum langsiktig gjeld                       |      | 0             | 0             |
| <b>Kortsiktig gjeld</b>                    |      |               |               |
| Leverandørgjeld                            |      | 6 875         |               |
| Kortsiktig konserngjeld                    | 2    | 50 000        | 50 000        |



## Balanse

| <b>Beløp i: NOK</b>             | <b>Note</b> | <b>2016</b>   | <b>2015</b>   |
|---------------------------------|-------------|---------------|---------------|
| Annen kortsiktig gjeld          |             | 17 077        | 17 077        |
| <b>Sum kortsiktig gjeld</b>     |             | <b>73 952</b> | <b>67 077</b> |
| <b>Sum gjeld</b>                |             | <b>73 952</b> | <b>67 077</b> |
| <b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b> |             | <b>16 846</b> | <b>37 580</b> |



**Årsregnskap 2016  
for**

**MILJØMØBLER AS**

Foretaksnr. 936572286



MILJØMØBLER AS

## Årsberetning 2016

Orgnr 936572286

Miljø møbler AS driver handelsvirksomhet. Selskapet har sitt forretningskontor i Hitra Kommune.

I samsvar med regnskapslovens § 3-3 bekreftes det at forutsetningen for fortsatt drift er lagt til grunn ved utarbeidelse av regnskapet for 2016. Eierskapet av Miljø møbler AS, MK Holding AS, har likviditet til å holde selskapet i drift.

Selskapet forurensar ikke det ytre miljø. Selskapet har som mål å levere miljøvennlige produkter til markedet og hensyntar dette også i benyttelse av emballaseløsninger.

Arbeidsmiljøet i selskapet er tilfredsstillende. Det er for tiden ingen ansatte i firmaet.

Etter styrets oppfatning gir årsregnskapet en rettvise oversikt over utvikling og resultat av foretakets virksomhet og dets stilling pr 31.12.2016. Styret er klar over at aksjekapitalen er tapt og det arbeides videre med konkrete planer for aktivitet i de neste årene.

Ut over det som fremkommer i årsberetning og årsregnskap kjenner ikke styret til andre forhold som har interesse for å bedømme selskapet.

Hitra, 04.04.2017

---

Magnar Karlsen  
Styreleder/DL



MILJØMØBLER AS

## Resultatregnskap

|   | Note | 2016            | 2015            |
|---|------|-----------------|-----------------|
| <b>DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER</b> |      |                 |                 |
| Driftsinntekter                           |      |                 |                 |
| <b>Sum driftsinntekter</b>                |      | <b>0</b>        | <b>0</b>        |
| <b>Driftskostnader</b>                    |      |                 |                 |
| Annen driftskostnad                       | 1    | 27 597          | 34 024          |
| <b>Sum driftskostnader</b>                |      | <b>27 597</b>   | <b>34 024</b>   |
| <b>DRIFTSRESULTAT</b>                     |      | <b>(27 597)</b> | <b>(34 024)</b> |
| <b>FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER</b> |      |                 |                 |
| <b>Finanskostnader</b>                    |      |                 |                 |
| Annen finanskostnad                       |      | 12              | 30              |
| <b>Sum finanskostnader</b>                |      | <b>12</b>       | <b>30</b>       |
| <b>NETTO FINANSPOSTER</b>                 |      | <b>(12)</b>     | <b>(30)</b>     |
| <b>ORDINÆRT RES. FØR SKATTEKOSTNAD</b>    |      | <b>(27 609)</b> | <b>(34 054)</b> |
| Skattekostnad på ordinært resultat        | 3    | 0               | 0               |
| <b>ORDINÆRT RESULTAT</b>                  |      | <b>(27 609)</b> | <b>(34 054)</b> |
| <b>ÅRSRESULTAT</b>                        |      | <b>(27 609)</b> | <b>(34 054)</b> |
| <b>OVERF. OG DISPONERINGER</b>            |      |                 |                 |
| Overføringer annen egenkapital            |      | (27 609)        | (34 054)        |
| <b>SUM OVERF. OG DISPONERINGER</b>        |      | <b>(27 609)</b> | <b>(34 054)</b> |



MILJØMØBLER AS

**Balanse pr. 31.12.2016**

|                                     | Note | 31.12.2016       | 31.12.2015       |
|-------------------------------------|------|------------------|------------------|
| <b>EIENDELER</b>                    |      |                  |                  |
| <b>OMLØPSMIDLER</b>                 |      |                  |                  |
| Bankinnskudd, kontanter o.l.        |      | 16 846           | 37 580           |
| <b>SUM OMLØPSMIDLER</b>             |      | <b>16 846</b>    | <b>37 580</b>    |
| <b>SUM EIENDELER</b>                |      | <b>16 846</b>    | <b>37 580</b>    |
| <br>                                |      |                  |                  |
| <b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>         |      |                  |                  |
| <b>EGENKAPITAL</b>                  |      |                  |                  |
| <b>Innskutt egenkapital</b>         |      |                  |                  |
| Selskapskapital                     | 2    | 190 000          | 190 000          |
| <b>Sum innskutt egenkapital</b>     |      | <b>190 000</b>   | <b>190 000</b>   |
| <b>Opptjent egenkapital</b>         |      |                  |                  |
| Udekket tap                         |      | (247 106)        | (219 497)        |
| <b>Sum opptjent egenkapital</b>     |      | <b>(247 106)</b> | <b>(219 497)</b> |
| <b>SUM EGENKAPITAL</b>              |      | <b>(57 106)</b>  | <b>(29 497)</b>  |
| <br>                                |      |                  |                  |
| <b>GJELD</b>                        |      |                  |                  |
| <b>KORTSIKTIG GJELD</b>             |      |                  |                  |
| Leverandørgjeld                     |      | 6 875            | 0                |
| Kortsiktig gjeld til konsernselskap | 2    | 50 000           | 50 000           |
| Annen kortsiktig gjeld              |      | 17 077           | 17 077           |
| <b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>         |      | <b>73 952</b>    | <b>67 077</b>    |
| <b>SUM GJELD</b>                    |      | <b>73 952</b>    | <b>67 077</b>    |
| <b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>     |      | <b>16 846</b>    | <b>37 580</b>    |

Hitra, 04.04.2017

\_\_\_\_\_  
Magnar Karlsen  
Styreleder/DL



MILJØMØBLER AS

## Noter 2016

### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder.

### Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler er bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Langsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Kortsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring.

Enkelte poster er vurdert etter andre regler, og redegjøres for nedenfor.

### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler avskrives over forventet økonomisk levetid. Avskrivningene er som hovedregel fordelt lineært over antatt økonomisk levetid.

### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

### Skatter

Skatter kostnadsføres når de påløper, det vil si at skattekostnaden er knyttet til det regnskapsmessige resultat før skatt. Skattekostnaden består av betalbar skatt (skatt på årets skattepliktige inntekt) og endring i netto utsatt skatt.



MILJØMØBLER AS

## Noter 2016

### Note 1 - Ansatte godtgjørelse m v.

Selskapet har ikke hatt ansatte i 2016

Det er ikke utbetalt godtgjørelse til daglig leder eller styret.

#### Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar for 2016 utgjør kr 13 750 inkl mva. Honoraret gjelder i sin helhet revisjon

### Note 2 - Selskapskapital

Selskapets aksjekapital består av 190 aksjer pålydende kr 1000.

| Selskaps aksjonær er: | Eierandel |
|-----------------------|-----------|
| MK Holding AS         | 100 %     |

Aksjene har lik stemmerett og det er én aksjeklasse.

Det er ikke utarbeidet konsernregnskap for morselskapet MK Holding AS

Selskapet har ei gjeld til MK Holding AS på kr 50.000. Lånet er ikke renteberegnet.



MILJØMØBLER AS

## Noter 2016

### Note 3 - Skattekostnad på ordinært resultat

#### Spesifikasjon av årets skattegrunnlag:

|                                      |         |
|--------------------------------------|---------|
| Resultat før skattekostnader         | -27 609 |
| + Permanente og andre forskjeller    | 0       |
| + Endring i midlertidige forskjeller | -8 582  |
| = Inntekt                            | -36 191 |

#### Spesifikasjon av årets skattekostnad:

|  |    |
|--|----|
| Beregnet skatt av årets resultat                 | 0  |
| = Sum betalbar skatt                             | 0  |
| +/- Endring i utsatt skatt / utsatt skattefordel | 0  |
| = Ordinær skattekostnad                          | 0  |
| Skattesats i inntektsåret                        | 25 |

#### Betalbar skatt i balansen består av

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Sum betalbar skatt          | 0 |
| = Betalbar skatt i balansen | 0 |



BDO AS  
Tverradkomsten 23  
7300 Orkanger

## Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Miljømøbler AS

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

### Konklusjon

---

Vi har revidert Miljømøbler AS' årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2016, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2016, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

---

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Annen informasjon

---

Ledelsen er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke annen informasjon, og vi attesterer ikke den andre informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi konkluderer med at den andre informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

---

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

## Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av regnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i regnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen.



Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.

- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

#### Uttalelse om øvrige lovmessige krav

##### Konklusjon om årsberetningen

---

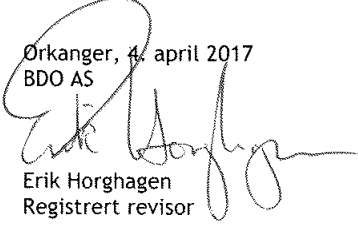
Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

##### Konklusjon om registrering og dokumentasjon

---

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Ørkanger, 4. april 2017  
BDO AS

  
Erik Horghagen  
Registrert revisor