



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 950 847 085
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: BOGERUDSLETTA BORETTSLAG
Forretningsadresse: c/o OBOS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 27.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 13.06.2025



Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene Årsregnskap regnskapsåret 2024 for 950847085

Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		6 039 366	6 567 716
Sum inntekter		6 039 366	6 567 716
Kostnader			
Lønnskostnad		159 740	161 109
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		115 372	143 034
Annen driftskostnad		3 437 881	3 616 946
Sum kostnader		3 712 993	3 921 090
Driftsresultat		2 326 373	2 646 626
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		57 479	53 255
Sum finansinntekter		57 479	53 255
Annen finanskostnad		1 634 983	1 414 823
Sum finanskostnader		1 634 983	1 414 823
Netto finans		-1 577 504	-1 361 568
Resultat før skattekostnad		748 869	1 285 058
Årsresultat		748 869	1 285 058
Totalresultat		748 869	1 285 058
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		748 869	1 285 058
Sum overføringer og disponeringer		748 869	1 285 058



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom		47 620 660	47 620 660
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende		522 525	637 897
Sum varige driftsmidler		48 143 185	48 258 557
Finansielle anleggsmidler			
Andre fordringer		101 375	86 179
Sum finansielle anleggsmidler		101 375	86 179
Sum anleggsmidler		48 244 559	48 344 735
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Andre fordringer		94 251	109 696
Sum fordringer		94 251	109 696
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		1 223 294	1 403 470
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		1 223 294	1 403 470
Sum omløpsmidler		1 317 545	1 513 166
SUM EIENDELER		49 562 104	49 857 901



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		5 600	5 600
Sum innskutt egenkapital		5 600	5 600
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		20 564 371	19 815 502
Sum opptjent egenkapital		20 564 371	19 815 502
Sum egenkapital		20 569 971	19 821 102
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		27 794 653	28 659 261
Øvrig langsiktig gjeld		1 154 386	1 142 453
Sum annen langsiktig gjeld		28 949 039	29 801 714
Sum langsiktig gjeld		28 949 039	29 801 714
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		8 793	214 137
Leverandørgjeld		34 302	19 580
Skyldige offentlige avgifter			169
Annen kortsiktig gjeld			1 200
Sum kortsiktig gjeld		43 095	235 086
Sum gjeld		28 992 133	30 036 800
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		49 562 104	49 857 901



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 506796

Enheten

Organisasjonsnummer: 950 847 085
Organisasjonsform: Borettslag
Foretaksnavn: BOGERUDSLETTA BORETTSLAG
Forretningsadresse: c/o OBOS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 27.05.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 12.06.2025



Organisasjonsnr: 950 847 085
BOGERUDSLETTA BORETTSLAG

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		6 039 366	6 567 716
Sum inntekter		6 039 366	6 567 716
Kostnader			
Lønnskostnad		159 740	161 109
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		115 372	143 034
Annen driftskostnad		3 437 881	3 616 946
Sum kostnader		3 712 993	3 921 090
Driftsresultat		2 326 373	2 646 626
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		57 479	53 255
Sum finansinntekter		57 479	53 255
Annen finanskostnad		1 634 983	1 414 823
Sum finanskostnader		1 634 983	1 414 823
Netto finans		-1 577 504	-1 361 568
Resultat før skattekostnad		748 869	1 285 058
Årsresultat		748 869	1 285 058
Totalresultat		748 869	1 285 058
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		748 869	1 285 058
Sum overføringer og disponeringer		748 869	1 285 058



Organisasjonsnr: 950 847 085
BOGERUDSLETTA BORETTSLAG

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
--------------	------	------	------

BALANSE - EIENDELER

Anleggsmidler

Immaterielle eiendeler

Sum immaterielle eiendeler		0	0
----------------------------	--	---	---

Varige driftsmidler

Tomter, bygninger og annen fast eiendom	47 620 660	47 620 660
---	------------	------------

Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende	522 525	637 897
---	---------	---------

Sum varige driftsmidler	48 143 185	48 258 557
-------------------------	------------	------------

Finansielle anleggsmidler

Andre fordringer	101 375	86 179
------------------	---------	--------

Sum finansielle anleggsmidler	101 375	86 179
-------------------------------	---------	--------

Sum anleggsmidler	48 244 559	48 344 735
-------------------	------------	------------

Omløpsmidler

Varer

Sum varer	0	0
-----------	---	---

Fordringer

Andre fordringer	94 251	109 696
------------------	--------	---------

Sum fordringer	94 251	109 696
----------------	--------	---------

Investeringer

Sum investeringer	0	0
-------------------	---	---

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter og lignende	1 223 294	1 403 470
-------------------------------------	-----------	-----------

Sum bankinnskudd, kontanter og lignende	1 223 294	1 403 470
---	-----------	-----------

Sum omløpsmidler	1 317 545	1 513 166
------------------	-----------	-----------

SUM EIENDELER	49 562 104	49 857 901
---------------	------------	------------

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Annen innskutt egenkapital	5 600	5 600
----------------------------	-------	-------



Sum innskutt egenkapital	5 600	5 600
Opptjent egenkapital		
Annen egenkapital	20 564 371	19 815 502
Sum opptjent egenkapital	20 564 371	19 815 502
Sum egenkapital	20 569 971	19 821 102
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	27 794 653	28 659 261
Øvrig langsiktig gjeld	1 154 386	1 142 453
Sum annen langsiktig gjeld	28 949 039	29 801 714
Sum langsiktig gjeld	28 949 039	29 801 714
Kortsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	8 793	214 137
Leverandørgjeld	34 302	19 580
Skyldige offentlige avgifter		169
Annen kortsiktig gjeld		1 200
Sum kortsiktig gjeld	43 095	235 086
Sum gjeld	28 992 133	30 036 800
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	49 562 104	49 857 901



Organisasjonsnr: 950 847 085
BOGERUDSLETTA BORETTSLAG

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.

Note

Lån og sikkerhetsstillelse til medlemmer

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei

Opplysninger om:

Medlemmer av:

Mer om lån og sikkerhetsstillelse



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 286

BOGERUDSLETTA BORETTSLAG



Velkommen til årsmøte i BOGERUDSLETTA BORETTSLAG

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for årsmøtet:

27. mai 2025 kl. 18:00, Rustad Abilsø (Rask) klubbhus, Paal Bergs vei 135, 0692 Oslo.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en andel sammen kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst. Styremedlemmer, forretningsfører og leier av bolig i borettslaget har også rett til å være til stede i generalforsamlingen og til å uttale seg.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Fasade endring - vindu
8. Anskaffelse av Snøfreser
9. Godkjenning av ny oppført gjerde / utbedring av terreng mellom hus 14 – 16
10. Forslag om asfaltering
11. Valg av tillitsvalgte
12. Valg av delegater til OBOS' generalforsamling
13. Valg av valgkomitè
14. Valg av garasjeansvarlig
15. Valg av velferdskomitè

Med vennlig hilsen,

Styret i BOGERUDSLETTA BORETTSLAG



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Michael Winnem fra Obos er valgt.

Sak 2

Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

Valg av minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak

Som protokollvitne ble [Navn] foreslått.



Sak 4

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak
Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

Vedlegg

- 1. 0286 Bogerudsletta Borettslag.pdf
- 2. 0286 Årsregnskap 2024.pdf
- 3. Større vedlikehold Bogerudsletta borettslag.pdf

Sak 6

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 150.000,-

Forslag til vedtak
Styrets godtgjørelse settes til 150.000,-



Sak 7

Fasade endring - vindu

Forslag fremmet av:

Silje Bjordal

Krav til flertall:

To tredjedels (67%)

Vi ønsker at følgende sak behandles av årsmøtet, 2025: Utgangspunkt og kontekst for forslaget som fremmes: Siden vi flyttet inn i Bogerudveien 18 høsten 2024, har vi benyttet entreprenør til å totalrenovere 2. etasje, med mål om å tilbakeføre de opprinnelige tre soverommene – slik det var før trappen til 3. etasje ble satt inn. For å få dette til, har vi endret planløsningen mellom badet og soverommet som vender mot øst (blokkene), slik at trappen nå er plassert der. I første omgang søkte vi om å sette inn to vinduer på denne fasaden, i området der både trapp og soverom er. Vi antok at entreprenøren, som rådet oss til å søke kommunen om fasadeendring med bistand fra arkitekt, var klar over at endringen også måtte godkjennes av borettslaget. Det viste seg at dette ikke var tilfelle, og styret avslø søknaden. Den gang søkte vi altså om å legge til et tredje vindu på denne siden. Vi søker nå om en langt mer moderat løsning: å flytte det eksisterende vinduet noe mot høyre, slik at det kommer i sin helhet inn på det nye soverommet. Per i dag treffer vinduet midt mellom to rom – delvis på soverom og delvis i trapperommet – og vil være delt av en vegg. Forslaget som fremmes: Vi foreslår at borettslaget viser skjønn og tillater at det eksisterende vinduet flyttes ca. en $\frac{3}{4}$ vindusbredde mot høyre, slik at det får en funksjonell og brannsikker plassering i henhold til ny planløsning.

Styrets innstilling

Styret har tidligere avslått fasadeendring og fastholder på denne innstilling. Da dette er en vesentlig fasadeendring med flytting av det ene vinduet som styret ikke vil godkjenne.

Forslag til vedtak

Generalforsamlingen godkjenner at vinduet i 2. etasje flyttes for å tilpasses oppdatert planløsning.

Vedlegg

4. Vedlegg Visualisering_Sak til årsmøtet 20205_Bogerudveien 18 Bjordal.pdf

Sak 8

Anskaffelse av Snøfreser

Forslag fremmet av:

Jan Svensson

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Dagens snømåking kan utføres mye bedre. *(Flere kommentarer i Vibbo i vinter.)*

Ønsker att BBL setter opp ett minste kvalitets-krav på hva som skal Brøytes i ønsker i BBL vårt.



Så når vi gå fra mildt vær til en del minusgrader, så blir det nesten umulig å få trygge gang og tilkomstveier vis vi ikke kan bidra mere effektivt.

Da er en egen snøfreser i BBL ett godt redskap.

Også da det tar lang tid for brøyting kommer, da mye skal brøytes i nærområdene, og det er flere områder hvor en store brøytebiler/traktor ikke kommer til på borettslaget stikkveier og fellesområder. Det blir ikke opprettholdt fortau, stikk/gangveier og overganger fra veier til disse. Blir lagt snø hauger i veiendene som må forseres, som er hindringer for all gangtrafikk. Snuplasser kan ikke brukes eller innfart med utrykning-kjøretøy er sterkt redusert. Ofte kommer det store snø mengder på kort tid som skaper kaos, derfor er det behov for at vi beboere også kan ta et ansvar på dette område på lik linje med strøing, gressklipping og dugnad.

Vi har i dag allerede ett etablert HMS ansvar i forbindelse med gressklipping og felles dugnad. Dette medfører at det ikke er noen ekstra behov for HMS tiltak rundt bruk av snøfreser, utover HMS opplæring på lik linje som ved bruk av Gressklipper og Multiklipper, noe forslagsstakerkan ta ansvar for. Vi har da tatt vare på HMS og retningslinjer for bruk av snøfreser også.

- Verneutstyr
- Opplæring
- Lett tilgjengelig førstehjelps utstyr.
- Ansvarforsikring.

Når det gjelder ansvarsforsikringer som vil dekke erstatningskrav fra personer som er blitt skadet eller biler i forbindelse med en dugnad eller gressklipping, vil man gå ut ifra at dette allerede finnes. Dermed det eneste ekstra tiltaket som trengs er opplæring på lik linje som det som utføres i forbindelse med våre felles gressklippere, siden vi beboere allerede er pålagt å klippe gresset på tildelte fellesområder.

Jeg foreslår att borrettslaget tar Forslagsstiller forslag til grund og anskaffer en Snøfreser samt legger till rette for nødvendig opplæring for å dekke HMS-krav på lik linje som bruk av annet Motorisert utstyr som Borettslaget besitter/eier.

Styrets innstilling

Styret støtter fortsatt ikke dette forslaget pga HMS. Styret blir ansvarlig for sikkerheten til alle som benytter snøfreseren, og borettslaget vil være ansvarlig for forsikringsdekning. Styret har vært i kontakt med Skandinavisk utemiljø som har lovet å brøyte stikkveier mellom hus 1 og 2, og v/lekeplassen BS 42 ned mot BS veien.

Forslag til vedtak

Generalforsamlingen vedtar anskaffelse av en Snøfreser, samt at borettslaget legger til rette for nødvendig opplæring for å dekke HMS-krav på lik linje som bruk av annet Motorisert utstyr som Borettslaget besitter/eier.



Sak 9

Godkjenning av ny oppført gjerde / utbedring av terreng mellom hus 14 – 16

Forslag fremmet av:

Jarle Vinnes

Krav til flertall:

To tredjedels (67%)

Generalforsamlingen godkjenner eksisterende plassering av gjerdet ved hus 14.

Generalforsamlingen pålegger styret å utbedre terreng/belysning mellom hus 14 – 16 (f.eks. fyllmasse, lav mur eller annen sikker løsning) slik at området blir trygt og vedlikeholdsvennlig.

Begrunnelse Sikkerhet: Gropen som oppstår ved flytting av gjerdet er en mulig fallfelle, særlig for barn, og vil samle søppel.

Vedlikehold: Nåværende gjerde gjør det mulig å holde området rent; flytting vil hindre snømåking, gressklipping og generelt vedlikehold av område.

Styrets innstilling

Styret kan ikke akseptere at det fjernes ca. 80 cm fra fellesarealet i hele lengden fra husveggen og til gangveien.

Styret har sagt at gjerde skal fortsette i forlengelsen fra husveggen og ut. Dersom man ønsker en hekk kunne denne plasseres utenfor dette gjerde med en maksimal avtand på 50 cm fra husveggen. (se tegning)

Gropen det henvises til oppstod da beboer selv fjernet gamle busker fra området og utvidet eget område.

Det sittende styret 2023/2024 ga avslag på oppføring av gjerde 8.4.2024.

Det er i tillegg gjort befaringer og gitt tilbakemelding på ny søknad 22.2.2025.

Styrets anbefaling, slik vedtektene tolkes, er at gjerde flyttes, og føres i direkte linje ut fra husvegg, og at det fylles opp med grus, jord og gress fra tørkestativ inn mot gjerde.

Vedlikehold mellom husrekkene gjøres på dugnad av beboere.

Forslag til vedtak

Generalforsamlingen godkjenner eksisterende plassering av gjerdet ved hus 14. Generalforsamlingen pålegger styret å utbedre terreng/belysning mellom hus 14 – 16 (f.eks. fyllmasse, lav mur eller annen sikker løsning) slik at området blir trygt og vedlikeholdsvennlig

Vedlegg

5. Skisse BS 14.pdf

6. Image (1).jpg



Sak 10

Forslag om asfaltering

Forslag fremmet av:

Jon Langholen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det er et betydelig behov for asfaltering av gangveien foran Husrekke 3-4-5, som inkluderer Bogerudslyngen 2-42. Jeg oppfordrer alle til å ta en tur langs denne gangveien for å vurdere tilstanden før generalforsamling.

Styrets innstilling

Styret erkjenner problemet, og har undersøkt saken. Det kan ikke legges ny asfalt oppå den gamle asfalten pga høydeforskjell og vannføring. Hvis vi skal legge ny asfalt, så må vi fjerne gammel asfalt. Dette vil resultere i nytt grunnarbeid, oppgradering av gamle kummer, strømledninger måbli i varetatt. Styret ønsker at vi stemmer for at det utredes av styret, før et eventuelt slikt arbeid startes opp, samt at det innhentes prisoverslag på dette arbeidet.

Forslag til vedtak

Generalforsamlingen vedtar at styret skal sørge for asfaltering av denne gangveien.

Sak 11

Valg av tillitsvalgte

Roller og kandidater

Valg av 2 styremedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Bjørn Eieland
- Kim Jonassen

Valg av 2 varamedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Anders Cramer
- Christian Jacobsen

Sak 12

Valg av delegater til OBOS' generalforsamling

Vi skal velge delegater til OBOS sin generalforsamling. Delegatene og varadelegatene sitter i ett år.

Roller og kandidater



Valg av 1 delegat Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som delegat:

- Espen Simonsen

Valg av 1 varadelegat Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varadelegat:

- Bjørn Eieland

Sak 13

Valg av valgkomitè

Roller og kandidater

Valg av 2 medlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som medlem:

- Dag Eivin Rognlien
- Elin Wang

Sak 14

Valg av garasjeansvarlig

Roller og kandidater

Valg av 2 medlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som medlem:

- Nicolay Aslaksen
- Tor Moldestad

Sak 15

Valg av velferdskomitè

Roller og kandidater

Valg av 3 medlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som medlem:

- Anita Lundtveit
- Lise Wilhelmsen
- Mattias Slettholm





Styrets årsrapport

Styrets arbeid 2024-2025

Styret møtes én gang per måned. Det er avholdt 12 styremøter og behandlet 54 saker.

I tillegg har det vært gjennomført befaringer meg forskjellige leveandører ifm. arbeid som vurderes igangsatt eller forhold som skal utbedres. Det gjelder bl.a. snørydding, gressklipping, blikkenslager arbeid, lekeplasser og skadedyr.

I år har styret jobbet med noen saker som ikke ble avsluttet av det avtroppende styret, det gjelder blant annet parkering, oppsetning av gjerder og andre byggearbeider.

Styret ønsker i denne sammenheng å minne om at alle som skal gjennomføre byggearbeider skal søke styret om dette før arbeidet starter.

Det har vært innmeldt flere forsikringssaker enn tidligere år til styret, dette har gjeldt skader som gjelder skadedyr, skader på bad . Styret har jobbet videre med arbeide med en veileder for ombygging mm. som kan benyttes ved oppussing, som legges ut på Vibbo slik at den er tilgjengelig for alle.

Utførte og planlagte arbeider:

Takrenner og nedløp ble byttet på hus 3,4,5 sommeren 2024. Hus 1 får byttet stuetak og renner våren 2025.

Del av garasjetaket ved rekke 3 blir ofte skadet av store biler, og det har blitt brukt ressurser på skademeldinger og å finne de ansvarlige. Hvis noen ser at noe blir skadet er det bra om dere melder fra til styret, gjerne med bilder og hvem som har forårsaket det med tidspunkt. Dette vil hjelpe oss med å få erstatning for skader. (Levering fra ODA vet vi har forårsaket noen. Det samme gjelder skader utført av snø måkere og søppelbiler på lykter ved søppelkassene, og skader på søppelbrønn. Ressurskrevende å følge opp skader mot Oslo kommune.

Styret har fulgt opp mangelfull snømåking og strøing så godt som mulig hos leverandør Skandinavisk utemiljø, samt at befaring på nytt med kontaktperson.

Det har vært befaring med garasje fra BBG, og beboere har blitt bedt om å sende inn beskrivelser av vann i garasjer og eventuelle skader slik at dette kan utbedres mai/juni 2025.

Befaring og kontroll av lekeplassene er gjennomført.

Styret har hatt befaring med nye tilbydere av hekkeklipp ut mot General Ruges vei, og ny leverandør utførte klipp i mars 2025.

Innhenting av tilbud for å sette opp lys ved BS42 mot lekeplass, samt befaring med leverandører. Endelig avgjørelse er ikke tatt i denne saken.

Dugnad:

Containere ble bestilt til høstdugnad 2024. Vi oppfordrer igjen beboere til å ikke kaste farlig avfall eller ting som ikke skal i containeren. I 2024 kostet feilsortering borettslaget ca. 4500,- i ekstra avgift. Styret vurderer å slutte med container for blandet avfall hvis ikke sorteringen bedres.

Styret takker alle som deltok på dugnaden høsten 2024. Det er viktig med egeninnsats for å holde felleskostnadene nede.

Det er kjøpt inn en ny gressklipper og service er utført på de andre gressklipperne.



Styret hentet inn anbud på gressklipping, men dette er svært dyrt, så styret foreslår fortsatt klipping på tildelte områder. Nye ansvarsområder for klipping er publisert på Vibbo. Ansvarlig for fordeling av klippeuker gjøres av husrekkeansvarlig.

Skadedyr:

Pelias har vært på flere befaringer. Det er observert rotter og mus i området, og flere beboere har hatt mus i stuetak. Styret oppfordrer alle beboere til å rydde rundt og klippe gress, busker ved husveggene og endeveggene for å unngå gjemmesteder for dyrene. Beholderne etterfylles normalt fire ganger per år.

Parkering:

Det er opprettet egen parkering for scooter og motorsykel ved enden av garasjen mot flaggstangen. Styret oppfordrer beboere til å benytte denne plassen, dersom man ikke parkerer ved eget inngangsparti.

Parkering forbudt gjelder fortsatt for de to plassene mellom enden av garasjen og trafostasjonen i tidsrommet 15.november – 10. april innenfor de oppmerkende feltene. Vi oppfordrer alle til å overholde dette.

Dersom gjeldende parkeringsregler ikke følges vil styret vurdere inngå avtale med et parkeringsselskap som vil gi bøter dersom reglene ikke overholdes. Det vil da bli ytterligere oppmerking av felter der det er tillatt å parkere. Hvis man parkere utfor disse feltene vil man bli bøtelagt.

Ny leverandør for administrasjon av ladeboksene våre. Electric Freeway har blitt kjøpt opp av Wattif EV fra april 2025 Oppstarten med ny app og leverandør blir tidlig i mai. Styret vil sørge for at denne overgangen til den nye leverandøren blir gjennomført riktig og uten unødvendige utfordringer.

De som ikke har montert lader i garasjen, kan ikke lade med eget stikk i garasjen, pga brannfare.

Styret vil takke velferdskomiteen for fin servering til dugnad og en hyggelig julegrantenning, samt garasjetillitsmennene for innsatsen.



Til generalforsamlingen i Bogerudsletta Borettslag

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Bogerudsletta Borettslag som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og endringer i disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

PricewaterhouseCoopers AS, Dronning Eufemias gate 71, Postboks 748 Sentrum, NO-0106 Oslo
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no

Vedlegg 1 Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap 0250 Bogerudsletta Borettslag.pdf



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Oslo, 8. mai 2025
PricewaterhouseCoopers AS

Berit Alstad
Statsautorisert revisor



BOGERUDSLETTA BORETTSLAG ORG.NR. 950 847 085, KUNDENR. 286

INFORMASJON OM ÅRSREGNSKAPET

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Boligselskapets resultatregnskap gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskiftet. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

DISPONIBLE MIDLER

	Note	2024	2023
A. DISP. MIDLER PR. 01.01.		1 278 080	1 718 878
B. ENDRING I DISP. MIDLER:			
Årets resultat (se res.regnskapet)		748 869	1 285 058
Tilbakeføring av avskrivning		115 372	143 034
Fradrag for avdrag på langs. lån	17	-864 608	-924 023
Ekstraord. nedbet. IN-ordningen	15	0	-943 041
Innsk. øremerk. bankkto		-3 263	-1 826
B. ÅRETS ENDR. I DISP. MIDLER		-3 630	-440 798
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.		1 274 450	1 278 080
SPESIFIKASJON AV DISPONIBLE MIDLER:			
Omløpsmidler		1 317 545	1 513 166
Kortsiktig gjeld		-43 095	-235 086
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.		1 274 450	1 278 080





BOGERUDSLETTA BORETTSLAG ORG.NR. 950 847 085, KUNDENR. 286

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
DRIFTSINNETEKTER:					
Kapitalkostnader		1 727 883	1 627 467	1 674 012	1 674 012
Innkrevde felleskostnader	2	4 226 440	3 881 224	4 027 988	4 429 988
Andre inntekter	3	85 043	115 984	0	0
SUM DRIFTSINNETEKTER		6 039 366	5 624 675	5 702 000	6 104 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-19 740	-31 109	-45 000	-21 150
Styrehonorar	5	-140 000	-130 000	-140 000	-150 000
Avskrivninger	16	-115 372	-143 034	0	0
Revisjonshonorar	6	-8 500	-8 500	-10 000	-10 000
Forretningsførerhonorar		-111 125	-105 530	-112 000	-118 000
Konsulenthonorar	7	-5 933	-20 119	-50 000	-75 000
Kontingenter		-11 200	-11 200	-12 000	-12 000
Drift og vedlikehold	8	-1 000 954	-1 409 744	-1 175 000	-1 225 000
Forsikringer		-300 551	-281 423	-310 000	-372 000
Kommunale avgifter	9	-1 137 888	-1 080 147	-922 000	-1 050 440
Energi/fyring		-150 402	-154 180	-150 000	-150 000
TV-anlegg/bredbånd		-339 071	-323 624	-340 000	-354 000
Andre driftskostnader	10	-372 257	-222 480	-272 000	-277 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-3 712 993	-3 921 090	-3 538 000	-3 814 590
DRIFTSRESULTAT FØR IN:		2 326 373	1 703 585	2 164 000	2 289 410
Innbetalt andel fellesgjeld		0	943 041	0	0
DRIFTSRESULTAT		2 326 373	2 646 626	2 164 000	2 289 410
FINANSINNETEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	11	57 479	53 255	25 000	25 000
Finanskostnader	12	-1 634 983	-1 414 823	-1 649 000	-1 587 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		-1 577 504	-1 361 568	-1 624 000	-1 562 000
ÅRSRESULTAT		748 869	1 285 058	540 000	727 410
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		748 869	0		
Til annen egenkapital		0	1 285 058		





BOGERUDSLETTA BORETTSLAG ORG.NR. 950 847 085, KUNDENR. 286

BALANSE			
	Note	2024	2023
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Bygninger	13	46 488 961	46 488 961
Tomt		1 131 699	1 131 699
Andre varige driftsmidler	16	522 525	637 897
Miljøbankkonto, øremerket		101 375	86 179
SUM ANLEGGSMIDLER		48 244 559	48 344 735
OMLØPSMIDLER			
Forskuddsbetalte kostnader		86 972	94 380
Andre kortsiktige fordringer	14	7 279	15 316
Driftskonto OBOS-banken		709 527	907 624
Sparekonto OBOS-banken		513 767	495 846
SUM OMLØPSMIDLER		1 317 545	1 513 166
SUM EIENDELER		49 562 104	49 857 901
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital 56 * 100		5 600	5 600
Opptjent egenkapital	15	20 564 371	19 815 502
SUM EGENKAPITAL		20 569 971	19 821 102
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	17	27 794 653	28 659 261
Borettsinnskudd	18	1 058 400	1 058 400
Avsetning bomiljøtiltak	19	95 986	84 053
SUM LANGSIKTIG GJELD		28 949 039	29 801 714
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		34 302	19 580
Skyldige offentlige avgifter		0	169
Påløpte renter		8 793	142 294
Påløpte avdrag		0	71 843
Annen kortsiktig gjeld		0	1 200
SUM KORTSIKTIG GJELD		43 095	235 086
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		49 562 104	49 857 901
Pantstillelse	20	53 652 400	53 652 400
Garantiansvar		0	0

Oslo, 06.05.2025

Styret i Bogerudsletta Borettslag

Espen Simonsen

Kim Jonassen

Bjørn Eieland

Kristin Iversen





NOTE: 1

REGNSKAPSPRINSIPPER

Borettslagets årsregnskap er satt opp i samsvar med regnskapslovens og god regnskapsskikk for små foretak samt forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

INNTEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Bygninger er ikke avskrevet da det er gjennomført vedlikehold som oppveier for verdiforringelse. Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

INDIVIDUELL NEDBETALING AV FELLESGJELD

Borettslaget har etablert en ordning med mulighet for individuell nedbetaling av borettslagets fellesgjeld. Individuelle nedbetalinger fra andelseierne er behandlet etter egenkapitalløsningen. Egenkapitalløsningen innebærer at individuelle nedbetalinger fra andelseiernes side inntektsføres i selskapet det året nedbetalingen finner sted, og føres via balansen som egenkapital. Individuelle nedbetalinger fra andelseierne går direkte videre til borettslagets långiver via en klientkonto, og påvirker ikke borettslagets likviditet. Nedbetalingene gir de andelseiere som har nedbetalt, reduksjon i rente- og avdragsdelen av fremtidige felleskostnader. Andelseierne som har nedbetalt ekstraordinært, har fått sikkerhet ved inntrederett i pantobligasjonen som borettslagets långiver har tinglyst på eiendommen. Borettslagets beregnede forpliktelse overfor andelseiere som har nedbetalt, fremgår som egenkapital fra IN, under noten for annen egenkapital.



**NOTE: 2****INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	3 915 744
Eiendomsskatt	199 144
Leietillegg for påbygg	111 552
Kapitalkostnader på IN-lån	1 719 819
Kapitalkostnader regulert på IN-lån	8 064
Overført til kapitalkostnader	-1 727 883
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	4 226 440

NOTE: 3**ANDRE INNTEKTER**

Ladeinntekter elbil	85 043
SUM ANDRE INNTEKTER	85 043

NOTE: 4**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-19 740
SUM PERSONALKOSTNADER	-19 740

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 5**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 140 000. I tillegg har styret fått dekket bevertning for kr 5 000, jf. noten om andre driftskostnader.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 8 500.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-5 933
SUM KONSULENTHONORAR	-5 933

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-858 425
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-68 514
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-22 513
Drift/vedlikehold søppelanlegg	-14 872
Egenandel forsikring	-36 000
Kostnader dugnader	-630
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-1 000 954

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.



**NOTE: 9****KOMMUNALE AVGIFTER**

Eiendomsskatt	-199 226
Vann- og avløpsavgift	-646 527
Feieavgift	-14 416
Renovasjonsavgift	-277 720
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-1 137 888

NOTE: 10**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Container	-67 417
Skadedyrarbeid/soppkontroll	-24 450
Driftsmateriell	-18 198
Renhold ved firmaer	-23 486
Snørydding	-202 231
Andre fremmede tjenester	-13 101
Trykksaker	-1 953
Andre kostnader tillitsvalgte	-5 000
Andre kontorkostnader	-1 283
Telefon, annet	-7 470
Vedlikehold biler/maskiner osv.	-3 492
Bank- og kortgebyr	-2 436
Velferdskostnader	-1 739
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-372 257

NOTE: 11**FINANSINNTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	5 095
Renter av sparekonto i OBOS-banken	21 184
Kundeutbytte fra Gjensidige	31 200
SUM FINANSINNTEKTER	57 479

NOTE: 12**FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån OBOS Boligkreditt	-43 596
Renter og gebyr på lån OBOS Boligkreditt	-1 108 140
Renter og gebyr på lån OBOS Boligkreditt	-483 150
Renter på leverandørgjeld	-97
SUM FINANSKOSTNADER	-1 634 983



**NOTE: 13****BYGNINGER**

Kostpris/Bokf.verdi 1966	4 112 400
Oppskrevet 1972	262 900
Nye loft m/skråtak - tilgang 2014	42 113 661
SUM BYGNINGER	46 488 961

Tomten ble kjøpt i 1986.

Gnr.163/bnr.67

Bygningene er ikke avskrevet. Styret har i stedet vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. noten om drift og vedlikehold.

NOTE: 14**ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Avregningskonto	7 279
SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER	7 279

NOTE: 15**ANNEN EGENKAPITAL**

Opptjent egenkapital	11 765 136
Egenkapital fra IN tidligere	13 374 699
Egenkapital fra IN 2024	0
Reduksjon EK fra IN	-4 575 464
SUM ANNEN EGENKAPITAL	20 564 371

Egenkapital fra IN er spesifisert for å vise at opparbeidelsen av deler av egenkapitalen skyldes at andelseiere ekstraordinært har nedbetalt på sin andel av fellesgjelden.

Linjen "Reduksjon EK fra IN" er beregnet ut fra at egenkapitalen fra IN skal reduseres i samme takt som pantelånet nedbetales.

NOTE: 16**VARIGE DRIFTSMIDLER**

Innskudd garasje		
Kostpris	3 350	3 350
Lekeapparat		
Tilgang 2016	267 948	
Tilgang 2017	15 000	
Avskrevet tidligere	-282 947	
		1
Avfallsanlegg		
Tilgang 2019	1 153 720	
Avskrevet tidligere	-519 174	
Avskrevet i år	-115 372	
		519 174
SUM VARIGE DRIFTSMIDLER		522 525
SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER		115 372



**NOTE: 17****PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.24 var 5,64 %. Løpetiden er 12 år.

Opprinnelig 2019	-1 224 103,00	
Nedbetalt tidligere	437 506	
Nedbetalt i år	94 032	
		-692 565

OBOS Boligkreditt

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.24 var 5,64 %. Løpetiden er 30 år.

Opprinnelig 2019	-5 000 000	
Nedbetalt tidligere	-3 420 291	
Nedbetalt i år	150 833	
		-8 269 458

OBOS Boligkreditt

Rentesatsen pr. 31.12.23 var 5,65 %. Løpetiden er 30 år.

Opprinnelig 2012	-42 000 000	
Nedbetalt tidligere, ordinære avdrag	9 172 928	
Nedbetalt i år, ordinære avdrag	619 743	
Nedbetalt tidligere, IN	13 374 699	
Nedbetalt i år, IN	0	
		-18 832 630

SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN **-27 794 653**

NOTE: 18**BORETTSINNSKUDD**

Opprinnelig 1966	-1 058 400
------------------	------------

SUM BORETTSINNSKUDD **-1 058 400**

NOTE: 19**ANNEN LANGSIKTIG GJELD**

Avsetning bomiljøtiltak	-95 986
-------------------------	---------

SUM ANNEN LANGSIKTIG GJELD **-95 986**

NOTE: 20**PANTSTILLELSE**

Av anleggets bokførte gjeld er følgende sikret ved pant:

Borettsinnskudd	1 058 400
Pantelån	27 794 653
Beregnete IN-forpliktelser	8 799 235
TOTALT	37 652 288

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12.2024 følgende bokførte verdi:

Bygninger	46 488 961
Tomt	1 131 699
TOTALT	47 620 660





2024

Takrenner og nedløp ble byttet på hus 3,4,5 sommeren 2024.

Hus 1 har byttet stuetak og takrenner/nedløp våren 2025.

Større vedlikehold og rehabilitering

2023 - 2024	Nytt tak stueutbygg hus 8 og støtemur ved hus 2	
2022 - 2022	Rensing og spyling bunnledninger	Rensing og spyling av alle bunnledningene under alle husrekkene.
2019 - 2019	Satt opp nye garasjer	Helt nye garasjer med 400 volts lading
2014 - 2014	Tømming av dreneringskummer	
2013 - 2013	Utbedring av trapp mellom hus 6 og 7.	
2013 - 2013	Nytt sikringsskap (felles)	Sikringsskapet ved trafoen er skiftet.
2012 - 2012	Nye loft m/skråtak	Rehabilitering og overgang fra flate til saltak. Kostnadsramme kr 42 000 000
2012 - 2012	Drenering, piper, beising, kabelanlegg	Drenering hus 6,7 Kontroll og reparasjon av alle pipeløp Beising av fasade og vinduer Oppgradering av 3 fas i alle leiligheter Oppjustering av kabelanlegg
2010	Rehabilitering av avløpsrørene	Rehabilitering av avløpsrørene under alle husene med rør i rør , dette krever også en endring dersom enkelte beboeren skal bygge ut eller gjøre forandringer. Da må styret kontaktes for at arbeidet skal utføres etter ny fremgangsmåte.
2008	Rehab pipehatt, støyskjerm	Heving av pipehatter. Oppsetning av støyskjerm, Bogerudveien, Eterveien og General Ruges vei.
2006	Ny hovedsikringsskap utvendig i hus 1-5	Byttet hovedsikringsskap utvendig i hus 1,2,3,4 og 5. Tidligere har alle fått automatsikringer. Drenert venstre side hus 4
2005	Nye lekeapparater, asfaltering	Nye lekeapparater Slutføring asfaltering
2004	Maling av hus	Maling av anlegget
2003	Rehab vegger/gesims, nye tørkestativ	Slutføring av rehabilitering av hus Rehabilitering av vegger og gesims, samt maling. Nye tørkestativer og søppelboder oppsatt.
2002	Rehabilitering av alle gavlvegger	Rehabilitering av alle gavlvegger
2001	Rehabilitering stuetak	Rehabilitering stuetak
2000	Rehab av betongelement, male alle hus	Rehabilitering av betongelementer og drennering ved hus 8, samt maling av husene
1999	Omlagging av kabelanlegget	Omlagging av kabelanlegget
1998	Beising av garasjer, nye brannskillere	Beising av garasjer Diverse brannskillere mellom noen leiligheter pga stuevinduer med kamapp
1997	Nye stuevinduer og kabel TV anlegg	Nye stuevinduer og nytt kabelanlegg

Maling av gavlvegger ca. 2017-2018.



E7

Ny planløsning
(Ny plassering av soveromsvindue)

↑

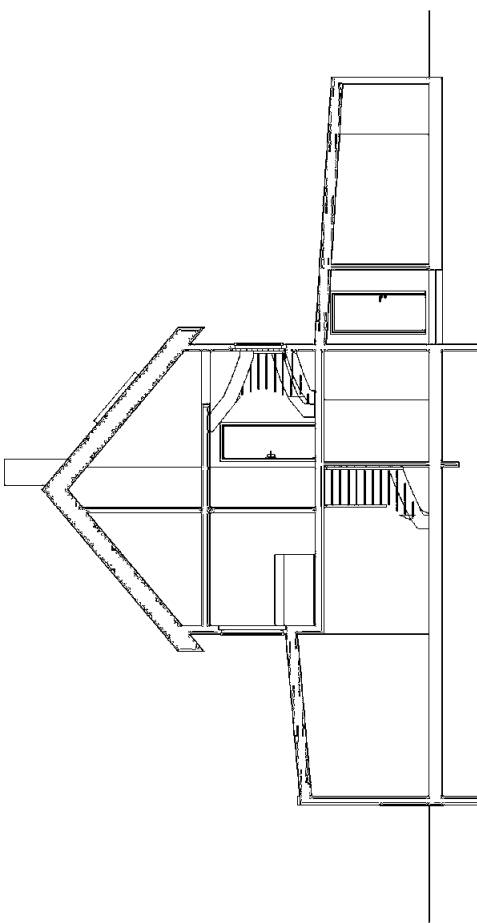
Nytt tiltak

DATO	06.11.24	AS	MÅL	1:100	TEGN NR.	INDERS
TEKST	YMRO AS					
PROJEKT	Søknad om tilatelse til tiltak					
BYGGING	Ny 2. etasje					
ADRESSE	163/67 Bogenstuveien 18 0692 Oslo					
ARKITECT	Solberg Arkitekter AS Stensgata 22b - 0358 OSLO telefon: 45 50 11 98 - mail: post@solbergarkitekter.no					

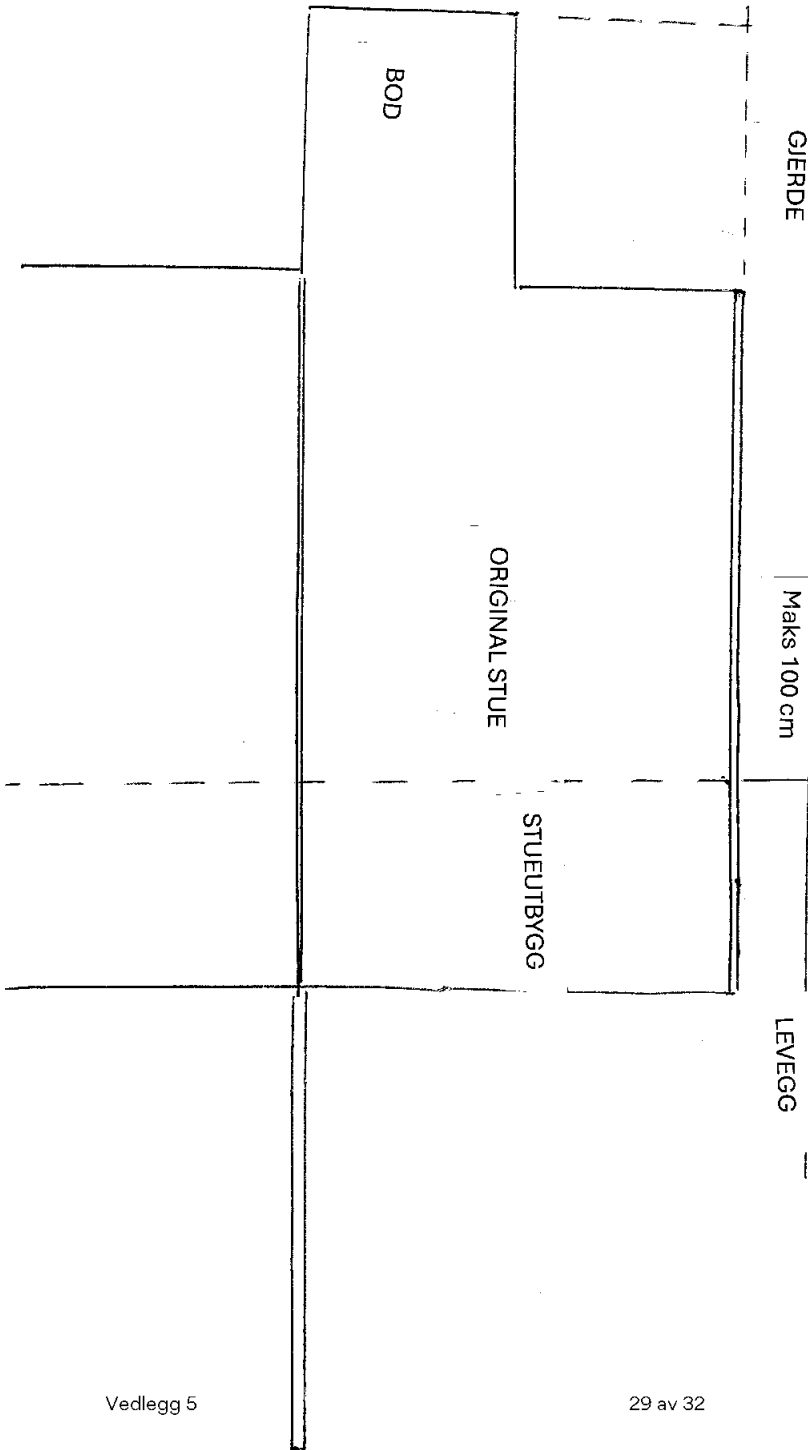


Ny planløsning

E10



ANS SØKER	Titilsk		Tegningsart:		Tegningsstatus	Tilskuttaker
Solberg Arkitekter AS	163/67 Bogenstuveien 18 0692 Oslo		Ny snitt		Søknad om tilatelse til tiltak	YMRO AS
Stengata 22b - 0358 OSLO						
telefon: 45 50 14 98 - mail: post@solbergarkitekter.no						
	DATE	SKILL	MÅL	SAK NR.	TEGN NR.	INDERS
	06.11.24	AS	1:100			A



Vedlegg 5

29 av 32

Skisse BS 14.pdf

Vedlegg 6 til sak 9. Godkjenning av ny oppført gjerde / utbedring av terreng mellom hus 14 – 16





Deltagelse på årsmøte 2025

Årsmøtet avholdes 27.05.25

Selskapsnummer: 286 Selskapsnavn: BOGERUDSLETTA BORETTSLAG

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en enhet sammen, kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.