



## ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2018 - GENERELL INFORMASJON

### Enheten

Organisasjonsnummer: 986 656 480  
Organisasjonsform: Samvirkeforetak  
Foretaksnavn: BÅRUDÅSEN BARNEHAGE SA  
Forretningsadresse: Stadionveien 7  
3340 ÅMOT

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2018 - 31.12.2018

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Gro Mette Svendsli  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 13.03.2019

### Grunnlag for avgivelse

År 2018: Årsregnskapet er elektronisk innlevert  
År 2017: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2018

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 29.04.2021



## Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2018	2017
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt		1 593 073	1 523 326
Annen driftsinntekt		7 813 770	7 400 457
<b>Sum inntekter</b>		<b>9 406 843</b>	<b>8 923 783</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		213 458	206 456
Lønnskostnad	1, 2, 7	8 210 986	7 422 041
Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler	9	308 653	311 726
Annen driftskostnad	3	1 166 570	1 156 906
<b>Sum kostnader</b>		<b>9 899 666</b>	<b>9 097 130</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-492 823</b>	<b>-173 347</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		16 348	15 777
Annen finansinntekt		67	
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>16 415</b>	<b>15 777</b>
Annen rentekostnad		121 199	126 950
Annen finanskostnad		6 800	6 805
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>128 000</b>	<b>133 754</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-111 585</b>	<b>-117 977</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>-604 408</b>	<b>-291 324</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>		<b>-604 408</b>	<b>-291 324</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-604 408</b>	<b>-291 324</b>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-604 408	-291 324
<b>Sum overføringer og disponeringer</b>		<b>-604 408</b>	<b>-291 324</b>



## Balanse

Beløp i: NOK	Note	2018	2017
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	9	4 654 111	4 921 929
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	9	228 455	105 820
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>4 882 566</b>	<b>5 027 749</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>4 882 566</b>	<b>5 027 749</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer			
Andre fordringer		257 997	381 382
<b>Sum fordringer</b>		<b>257 997</b>	<b>381 382</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	4	1 473 158	2 083 877
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>1 473 158</b>	<b>2 083 877</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>1 731 155</b>	<b>2 465 259</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>6 613 721</b>	<b>7 493 008</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital	5	39 000	41 500
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>39 000</b>	<b>41 500</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			

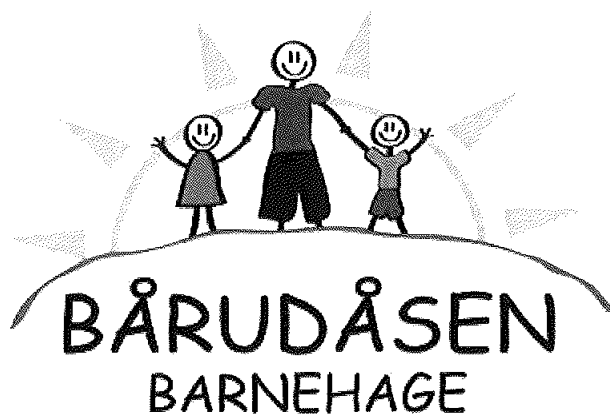


## Balanse

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Annen egenkapital	5	526 566	1 130 974
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>526 566</b>	<b>1 130 974</b>
<b>Sum egenkapital</b>	5	<b>565 566</b>	<b>1 172 474</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	6	4 529 831	4 812 947
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>4 529 831</b>	<b>4 812 947</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>4 529 831</b>	<b>4 812 947</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		165 658	193 735
Skyldige offentlige avgifter		581 673	553 320
Annen kortsiktig gjeld		770 993	760 532
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>1 518 324</b>	<b>1 507 587</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>6 048 155</b>	<b>6 320 534</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>6 613 721</b>	<b>7 493 008</b>



# ÅRSBERETNING 2018





## **Innledning**

Bårudåsen Barnehage SA er et samvirkeforetak, hvor de foresatte til barna i barnehagen er medlemmer. Barnehagen er et eget rettssubjekt, og ledes av et styre. Barnehagen startet opp 29. oktober 2004 og drives i dag med tre avdelinger med en kapasitet på 65 plasser (barn under 3 år opptar 2 plasser). Den daglige driften av barnehagen forestås av daglig leder Gro Mette Svensli. Barnehagen er medlem av Private Barnehagers Landsforbund (PBL).

## **Fakta om barnehagen**

Pr. 31.12.18 hadde barnehagen 52 barn mellom 0 og 6 år, fordelt på tre avdelinger:

Fordelingen av barn på Karussputten (0-3 år): 14 barn,

Fordelingen av barn på Pærlemyra (3-6 år): 19 barn,

Fordelingen av barn på Nøtteberje (3-6 år): 19 barn.

Alle barna har full plass. Alle avdelingene ledes av pedagogiske ledere med førskolelærer-/barnehagelærerutdanning.

Til sammen er det 6 pedagogiske ledere i barnehagen, fordelt på 5 hele stillinger. Gjennom høsten har en av pedagogstillingene vært besatt etter dispensasjon fra utdanningskravet.

## **Styret, utvalg og komité**

Fra årsmøtet 20.03.2018 til årsmøtet 27.03.2019:

### *Styret har i perioden bestått av*

Tine Flaglien	styreleder	(valgt for ett år, 2018-2019)
John Jakobsen	styremedlem	(valgt for to år, 2017-2019)
Siri Marie Aas	styremedlem	(valgt for to år, 2017-2019)
Hanan Smedberg	styremedlem	(valgt for to år, 2018-2020)
Ingrid Tangen	styremedlem	(valgt for to år, 2018-2020)
Trude Knive Gundersen	styremedlem	(valgt for to år, 2018-2020)
Hanne Stokke Dalen	vararepresentant	(valgt for ett år, 2018-2019)
Kari Mette Berg	vararepresentant	(valgt for ett år, 2018-2019)

Styret hadde sitt konstituerende møte 12.april 2018 der verv og funksjon ble fordelt. Til sammen har styret hatt 8 styremøter i perioden 12.april 2018 til 19.februar 2019. Styret har på styremøtene behandlet et bredt spekter av saker, og alle avgjørelser har vært enstemmig. HMS, informasjon fra daglig leder og økonomi har vært gjennomgående temaer på styremøtene, sammen med saker av ulik hyppighet og karakter. Det er ført referat fra alle styremøtene.

### *Samarbeidsutvalget har i perioden bestått av*

Kari Manvik (repr. ansatte)  
Lene Torgersen (repr. ansatte)  
Liv Nedberg (vararepr. ansatte)  
Lena Rut Jonsdottir (repr. foreldre)  
Miriam Pedersen (repr. foreldre)  
Lars Willy Danielsen (vararepr. foreldre)  
Ingrid Tangen (repr. styret)  
John Jakobsen (repr. styret)

Til sammen har samarbeidsutvalget hatt to møter i denne perioden.

I løpet av 2018 har SU behandler saker som 17. mai, årsplanen, dugnader, sommerfest, endring av vedtekter og innkommende saker.

### *Valgkomiteen har i perioden bestått av*

Ole Anders Reistad (valgt for ett år, 2018-2019)  
Mikaela Åkerman (valgt for ett år, 2018-2019)

De har jobbet med innstilling av representanter til årsmøtet 2019.



## **Personalet**

Per 31.12.18 har barnehagen 11 faste hele stillinger. I tillegg har det fra august 2018 vært økt bemanning i hht bemanningsnormen. Flere av de faste ansatte har pr. 31.12.18 permisjon fra deler av sin stilling, bl.a på grunn av skolegang, helse og omsorg av små barn. Det er også ansatte som er i ulike engasjement som assistent på grunn av vedtak på enkeltbarn. Barnehagen har derfor pr. 31.12.18 til sammen 18 ansatte fordelt i ulike stillinger og engasjement.

Barnehagen har avtale med 7 personer, som jobber som tilkallingsvikarer ved sykdom og ferieavvikling.

Sykefraværet har i 2018 vært på 11,08 % fordelt slik: 1-3 dager 3,74 %, 4-16 dager 0,83 % og >16 dager 6,51 %, samt fravær grunnet syke barn på 0,94 %.

Fraværprosenten for 1-3 dager og 4-16 dager anses å være bra til å være en barnehage, og innenfor målene som er satt i barnehagene. Det har vært noen langtidssykemeldinger i løpet av 2018, disse er ikke direkte arbeidsrelatert.

Sykefraværet er redusert med 4,23 % i forhold til 2017, særlig fravær over 4 dager er redusert.

Styret har fokus på helse, miljø og sikkerhet (HMS), og dette er en egen sak på hvert styremøte. I 2010 ble det inngått avtale med Eiker og Modum Felles Bedriftshelsetjeneste om bedriftshelsetjeneste for barnehagen, og tidligere er det opprettet tariffavtale med de ansatte. Styret har lagt stor vekt på personalpolitikk, f.eks ved å legge til rette for permisjoner, behandle innkomne saker fra personalet seriøst, bevilge penger til kompetanseutvikling og sosiale begivenheter.

Det er også viktig at foreldrene samarbeider med barnehagen for å sikre at kompetansen blir i barnehagen ved å bidra til et godt daglig samarbeidsklima, og bidrar til en åpen og god dialog mellom foreldre og barnehagen. Dette anses også som et viktig personalpolitisk tiltak.

Barnehagen har valgt verneombud. Lise Syvertsen har vært verneombud i 2018.

## **Private Barnehagers Landsforbund (PBL)**

Bårudåsen Barnehage har siden april 2005 vært medlem av PBL. PBL er en interesseorganisasjon for private barnehager, og styret ser dette som en naturlig organisasjon å være medlem av. PBL arrangerer jevnlig møter, kurs og seminarer.

Styret fattet 23. august 2006 også vedtak om å melde barnehagen inn i PBL-A som er arbeidsgiverseksjonen i PBL. Dette medfører bl.a. at barnehagen omfattes av hovedtariffavtalen mellom PBL og arbeidstakerorganisasjonene.

## **Forholdet mellom daglig leder/barnehagen og styret**

Daglig leder møter fast på alle styremøter, men har ikke stemmerett. Ellers har daglig leder og styreleder møter ved behov. Styret har ivarett sine forpliktelser som arbeidsgiver.

## **Samarbeid utenfor barnehagen**

Daglig leder har representert barnehagen på en del møter i 2018 og vært representert i andre fora der det har vært naturlig, f.eks

- deltagelse på ledermøter for styrerne i private barnehager i kommunen hver andre måned, samt noen leder-/fagmøter med styrerne i alle barnehagene i kommunen.
- deltagelse på møter i forbindelse med opptak og tilskudd.

I forbindelse med planen for "Den gode overgangen fra barnehage til skole i Modum kommune" deltar daglig leder/ pedagogiske ledere på planleggingsmøter på skolene.

Pedagogiske ledere deltar på overgangssamtaler med lærere/ledelse på den enkelte skole.

Barnehagen har møter med kontaktperson i Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT) hver tredje måned.

Barnehagen har også jevnlig tverrfaglige møter med helsesøster, barnevern og PPT. Det er pedagogiske ledere og daglig leder som deltar på disse møtene.

Barnehagen deltar på felles planleggingsdager for de kommunale og private barnehagene.

Barnehagen er en «livsglede-barnehage». Høsten 2018 startet samarbeidet «Livsglede for eldre» med Modumheimen. De eldste barna er på jevnlig besøk på Modumheimen og gjør aktiviteter som tegning, spill, sang, dans, lesing og matlaging sammen med de eldre.



Samarbeid med vgII Barne- og ungdomsarbeider på Buskerud videregående skole, avd Rosthaug. Elevene gir opplevelser til barna både på skolen og i barnehagen, aktiviteter, forestillinger, opplevelsesdager, samt at de gjennomfører eksamen i bhg.

Barnehagen har stadig kontakt med Åmot kirke. Ansatte fra kirken er på besøk i forbindelse med høytider og tar imot barnehagen på besøk i kirken. Vi låner salen for aktiviteter, spiser lunch på kirketorget og deltar på Rullatormila.

### **Dugnader og vaktmester-oppgaver**

Det har vært gjennomført to dugnader i løpet av 2018. Det har blitt gjennomført diverse vedlikehold inne og ute.

Det er også etablert en vaktmesterordning i barnehagen. Alle eiere, med unntak av medlemmer i styret, får oppgaver ut i fra oppsatt liste. Dette er forefallende oppgaver av ulik art, f.eks montering av møbler, renhold, bytte av lysrør, maling/beising og plenklipping.

### **Økonomi**

Styret jobber for at barnehagen skal ha en sunn økonomi med tilfredsstillende likviditet og økonomisk spillerom. Det er imidlertid ikke noe mål i seg selv at driften skal gi betydelige overskudd, da barnehagen ikke har noen eiere som skal ta ut utbytte. Det fokuseres derimot på at tilgjengelige midler skal benyttes for å skape en best mulig barnehage for barna i Bårudåsen, deres foreldre og barnehagens ansatte.

Barnehagen viser for 2018 et regnskapsmessig underskudd på kr. 604.408 kr.

Barnehagens likviditet er likevel tilfredsstillende.

Ut over normal drift har barnehagen i 2018 gjennomført følgende:

- Oppgradering av støtunderlag ved klatrestativet
- Satt opp nytt gjerde ved multihuset

Andre årsaker til underskuddet:

- Stor usikkerhet omkring budsjettering i forbindelse med kostnadene ved innføring av bemanningsnorm og pedagognorm. Ingen tilskudd fulgte med bemanningsnormen, og det kommunale tilskuddet dekket ikke opp de ekstra kostnadene.
- For å rekruttere pedagogisk leder inn i vikariat, ble det bestemt at det skulle ansettes for et helt barnehageår. Dette medførte dobbel pedagogbemanning en periode, og det ble det ikke budsjettert med.
- Prioritert å sette inn vikar ved behov.
- Prioritert å sette inn ekstra ressurser, utover budsjett, i forbindelse med arbeidsoppgaver tilhørende daglig leder, bl.a i forbindelse med innføring av personvernforordningen (GDPR). Dette er det nå budsjettert med i 2019.
- Prioritert å styrke bemanningen i krevende perioder på avdelinger, f.eks i tilvenningsperioden og ved mye uro. Dette har hatt god effekt.

Fra og med 2015 ble det etablert ny finansieringsordning for private barnehager hvor tilskuddet baseres på regnskapet til de kommunale barnehagene to år tidligere, justert med prisstigningen. Med denne finansieringsordningen vil det fortsatt være knyttet usikkerhet til barnehagens økonomiske situasjon på sikt, da det stadig varsles innsparinger i de kommunale barnehagene. De nye normene kan likevel forventes å gi økte kostnader for kommunene, og dette vil trolig merkes på det kommunale tilskuddet som tildeles private barnehager i årene som kommer.

Det er også noe usikkerhet knyttet til hvordan tilskuddet til de private barnehagene beregnes ut fra forbruket i de kommunale barnehagene, men vår erfaring er at Modum kommune legger opp til å håndtere finansiering av private barnehager svært ryddig. I tillegg følger PBL nøye opp hvordan finansieringsordningene fungerer i landets kommuner. Vi sender årlig kommunens beregning av tilskudd til PBL for å kvalitetssikre at utregning av kommunalt tilskudd gitt til barnehagen er riktig.



## Utfordringer i 2019

Som følge av full barnehagedekning og innføring av pedagognorm, opplever vi en knapphet på kvalifisert personell. Dette gir en økt konkurranse med tanke på å rekruttere og beholde kompetente medarbeidere. Bårudåsen barnehage er stolte av å ha en faglig sterk, kompetent og stabil personalgruppe som hver dag jobber med visjonen om at vi skal være "til det beste for barn og voksne".

De siste to årene har vi merket en nedgang i antall søkere. Årsaken er trolig sammensatt, men en av årsakene er bygging av nye barnehager i Modum med moderne fasiliteter og som samlet sett har plass til flere barn. Vi har inntrykk av at Bårudåsen fortsatt blir omtalt positivt, men at vi mulig allerede kommer til kort når det gjelder fasiliteter som gymsal, sanserom, kokk etc. På bakgrunn av dette vil det fremover være behov for økt fokus på markedsføring.

Et annet tema som bør drøftes i tiden fremover er eierform; om Bårudåsen Barnehage på sikt er tjent med å være foreldredrevet eller om det finnes andre eierformer som er bedre.

I en foreldredrevet barnehage har foreldrene en reell mulighet til å påvirke utviklingen av barnehagen gjennom de formelle fora som finnes, samt at pengene som kommer inn i barnehagen brukes på barnehagen, barna og de ansatte, fremfor at det tas ut utbytte hos en kommersiell aktør. Samtidig er det viktig å være åpen for at andre eierformer kan være positive, f.eks med tanke på oppgraderinger, større investeringer, kompetansheving av ansatte og ivaretagelse av stadig flere lover og forskrifter. En annen utfordring er å rekruttere foreldre til ulike verv.

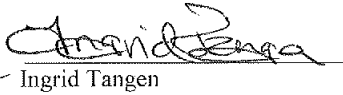
Åmot, 13.03.2019

  
Tine Flaglien

  
John Jakobsen

  
Siri Marie Aas

  
Hånan Smedberg

  
Ingrid Tangen

  
Trude Knive Gundersen



Til årsmøte i Bårdåsen Barnehage SA

## Uavhengig revisors beretning

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert Bårdåsen Barnehage SA sitt årsregnskap som viser et underskudd på NOK 604 408,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2018 og resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2018, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

#### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgjøre revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.



Revisorgruppen

Revisorgruppen  
Drammen AS  
Vintergata 11,  
N-3048 Drammen  
Pb. 4130, Gulsbogen  
N-3005 Drammen

Tlf.: +47 40 00 10 93  
Faks: +47 32 26 84 97

E-post: [drammen@rg.no](mailto:drammen@rg.no)

Foretaksregisteret  
NO 987 199 458 MVA  
Bank 9015.15.65351

[www.rg.no](http://www.rg.no)

Medlem av UHY International, en sammenslutning av uavhengige revisjons- og konsultentselskaper



Godkjent  
revisjonsselskap



Det henvises til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger> som inneholder en beskrivelse av revisors oppgaver og plikter.

**Konklusjon om registrering og dokumentasjon**

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Drammen, 13.03.2019  
Revisorgruppen Drammen AS

*Kari Hilde Eriksen*

Kari Hilde Eriksen  
Registrert revisor



## Noter 2018 BÅRUDÅSEN BARNEHAGE SA

### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

### Salgsinntekter

Inntekter består av tilskudd fra kommune og foreldrebetaling, som inntektsføres på leveringstidspunktet.

### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Barnehagen er ikke skattepliktig

### Note 1 - Lønnskostnader etc

Spesifikasjon av lønnskostnader	2018	2017
Lønn	6 683 720	6 024 683
Arbeidsgiveravgift	1 032 402	932 597
Pensjonskostnader	633 885	560 293
Andre relaterte ytelser / Refusjoner	(139 021)	(95 532)
<b>Sum</b>	<b>8 210 986</b>	<b>7 422 041</b>

Foretaket har sysselsatt 25 årsverk i regnskapsåret.

### Note 2 - Ytelse til ledende personer

#### Ytelse til ledende personer

Type ytelse	Daglig leder	Styret
Lønn	605 880	0
Pensjonsutgifter	11993	
Annen godtgjørelse	5 556	0



## Note 3 - Revisjonshonorar

### Revisjon og andre tjenester

Kostnadsført revisjonshonorar for 2018 utgjør kr. 47 950 . Herav honorar for annen bistand kr 22 750.

## Note 4 - Bankinnskudd

I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetrekkmidler med kr 273 972. Skyldig skattetrekk er kr 273 972.

## Note 5 - Egenkapital

Spesifikasjon egenkapital	Annen innsk. EK	Annen EK	Sum
Egenkapital 01.01.2018	41 500	1 130 974	1 172 474
Reduksjon annen innskutt EK	(2 500)		(2 500)
Årets resultat		(604 408)	(604 408)
<b>Egenkapital 31.12.2018</b>	<b>39 000</b>	<b>526 566</b>	<b>565 566</b>

## Note 6 - Lån

Barnehagen har lån i Husbanken. Saldo pr 01.01.2019 er kr 4 529 831,-

Husbanken har kommunal garanti - simpel kausjon - stillet av Modum kommune - for lånet.

## Note 7 - Obligatorisk tjenestepensjon

### Obligatorisk tjenestepensjon

Barnehagen har opprettet tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon for sine ansatte.

## Note 8 - Kundefordringer

Kundefordringer er vurdert til pålydende, nedskrevet med forventet tap på fordringer. Det er ikke tapsført kundefordringer i løpet av 2018.

Spesifikasjon kundefordringer	2018	2017
Kundefordringer til pålydende		
Avsatt til dekning av usikre fordringer		
<b>Netto oppførte kundefordringer</b>		

## Note 9 - Spesifikasjon av varige driftsmidler

Spesifikasjon varige driftsmidler	Bygning og annen fast eiendom	Driftsløsøre, inventar o.l	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2018	7 559 444	1 219 895	8 779 339
Tilgang i året	0	163 470	163 470
Avgang i året	0	0	0
<b>Anskaffelseskost 31.12.2018</b>	<b>7 559 444</b>	<b>1 383 365</b>	<b>8 942 809</b>
Akkumulerte avskr. 31.12.2018	(2 905 333)	(1 154 910)	(4 060 243)
<b>Balansført verdi pr. 31.12.2018</b>	<b>4 654 111</b>	<b>228 455</b>	<b>4 882 566</b>
Årets avskrivninger	267 818	40 835	308 653
Økonomisk levetid	10,0 - 30,0 år	3,0 - 10,0 år	
<b>Avskrivningsplan</b>	<b>3,33 - 10 %</b>	<b>10 - 33,33 %</b>	