



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 990 513 449
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: ASSISTERMEG AS
Forretningsadresse: Mustads vei 1A
0283 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Knud Nilsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 27.03.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 20.06.2025



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1	310 081 792	285 794 179
Annen driftsinntekt	2	3 896 800	277 516
Sum inntekter		313 978 592	286 071 696
Kostnader			
Varekostnad	2	4 321 944	4 606 703
Lønnskostnad	3, 4	270 032 509	241 321 927
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	168 523	142 785
Annen driftskostnad	2, 4, 6	28 211 683	22 931 334
Sum kostnader		302 734 659	269 002 749
Driftsresultat		11 243 933	17 068 946
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		848 871	2 460 043
Annen renteinntekt	7	1 841 447	
Annen finansinntekt	7	1 432	55 116
Sum finansinntekter		2 691 750	2 515 159
Rentekostnad til foretak i samme konsern		17 959	
Annen rentekostnad	7	-778	
Annen finanskostnad	7	21 797	167 431
Sum finanskostnader		38 978	167 431
Netto finans		2 652 772	2 347 729
Resultat før skattekostnad		13 896 705	19 416 675
Skattekostnad på resultat	8	3 059 208	4 341 080
Årsresultat		10 837 497	15 075 595
Årsresultat etter minoritetsinteresser		10 837 497	15 075 595
Totalresultat		10 837 497	15 075 595



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Overføringer og disponeringer			
Avgitt konsernbidrag	9	6 240 000	13 249 190
Avsatt til annen egenkapital	9	4 597 497	1 826 405
Sum overføringer og disponeringer		10 837 497	15 075 595



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	5	616 853	392 614
Sum varige driftsmidler		616 853	392 614
Finansielle anleggsmidler			
Lån til foretak i samme konsern	10	83 000 000	
Andre langsiktige fordringer		2 261 930	2 779 500
Sum finansielle anleggsmidler		85 261 930	2 779 500
Sum anleggsmidler		85 878 783	3 172 114
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	11	12 902 020	35 827 306
Andre kortsiktige fordringer		3 964 569	2 176 837
Konsernfordringer	10, 10	6 946 510	84 806 559
Sum fordringer		23 813 099	122 810 701
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	12	7 419 653	6 656 824
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		7 419 653	6 656 824
Sum omløpsmidler		31 232 752	129 467 526
SUM EIENDELER		117 111 534	132 639 640

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	9, 13	97 403	97 403
Sum innskutt egenkapital		97 403	97 403
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	9	22 130 062	17 532 565
Sum opptjent egenkapital		22 130 062	17 532 565
Sum egenkapital		22 227 465	17 629 968
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt		660 049	1 505 695
Sum avsetninger for forpliktelser	8	660 049	1 505 695
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		660 049	1 505 695
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		2 329 158	846 036
Betalbar skatt	8	2 144 854	196 682
Skyldig offentlige avgifter		14 056 457	11 099 617
Kortsiktig konserngjeld	10	8 889 080	16 986 141
Annen kortsiktig gjeld		66 804 471	84 375 500
Sum kortsiktig gjeld		94 224 020	113 503 976
Sum gjeld		94 884 070	115 009 671
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		117 111 534	132 639 640



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 540133

Enheten

Organisasjonsnummer: 990 513 449
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: ASSISTERMEG AS
Forretningsadresse: Mustads vei 1A
0283 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Knud Nilsen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 27.03.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 19.06.2025



Organisasjonsnr: 990 513 449
ASSISTERMEG AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt	1	310 081 792	285 794 179
Annen driftsinntekt	2	3 896 800	277 516
Sum inntekter		313 978 592	286 071 696
Kostnader			
Varekostnad	2	4 321 944	4 606 703
Lønnskostnad	3, 4	270 032 509	241 321 927
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	168 523	142 785
Annen driftskostnad	2, 4, 6	28 211 683	22 931 334
Sum kostnader		302 734 659	269 002 749
Driftsresultat		11 243 933	17 068 946
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		848 871	2 460 043
Annen renteinntekt	7	1 841 447	
Annen finansinntekt	7	1 432	55 116
Sum finansinntekter		2 691 750	2 515 159
Rentekostnad til foretak i samme konsern		17 959	
Annen rentekostnad	7	-778	
Annen finanskostnad	7	21 797	167 431
Sum finanskostnader		38 978	167 431
Netto finans		2 652 772	2 347 729
Resultat før skattekostnad		13 896 705	19 416 675
Skattekostnad på resultat	8	3 059 208	4 341 080
Årsresultat		10 837 497	15 075 595
Årsresultat etter minoritetsinteresser		10 837 497	15 075 595
Totalresultat		10 837 497	15 075 595
Overføringer og disponeringer			
Avgitt konsernbidrag	9	6 240 000	13 249 190
Avsatt til annen egenkapital	9	4 597 497	1 826 405
Sum overføringer og disponeringer		10 837 497	15 075 595





Organisasjonsnr: 990 513 449
ASSISTERMEG AS

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar o. a. utstyr			
	5	616 853	392 614
Sum varige driftsmidler		616 853	392 614
Finansielle anleggsmidler			
Lån til foretak i samme konsern			
	10	83 000 000	
Andre langsiktige fordringer			
		2 261 930	2 779 500
Sum finansielle anleggsmidler		85 261 930	2 779 500
Sum anleggsmidler		85 878 783	3 172 114
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer			
	11	12 902 020	35 827 306
Andre kortsiktige fordringer			
		3 964 569	2 176 837
Konsernfordringer			
	10, 10	6 946 510	84 806 559
Sum fordringer		23 813 099	122 810 701
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o. l.			
	12	7 419 653	6 656 824
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		7 419 653	6 656 824
Sum omløpsmidler		31 232 752	129 467 526
SUM EIENDELER		117 111 534	132 639 640
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital			
	9, 13	97 403	97 403
Sum innskutt egenkapital		97 403	97 403



Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	9	22 130 062	17 532 565
Sum opptjent egenkapital		22 130 062	17 532 565
Sum egenkapital		22 227 465	17 629 968
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsatt skatt		660 049	1 505 695
Sum avsetninger for forpliktelseser	8	660 049	1 505 695
Annen langsiktig gjeld			
Sum langsiktig gjeld		660 049	1 505 695
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		2 329 158	846 036
Betalbar skatt	8	2 144 854	196 682
Skyldig offentlige avgifter		14 056 457	11 099 617
Kortsiktig konserngjeld	10	8 889 080	16 986 141
Annen kortsiktig gjeld		66 804 471	84 375 500
Sum kortsiktig gjeld		94 224 020	113 503 976
Sum gjeld		94 884 070	115 009 671
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		117 111 534	132 639 640



Organisasjonsnr: 990 513 449
ASSISTERMEG AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note
5

Antall årsverk i regnskapsåret
326.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.



KPMG AS
Quadrum – Vestre Strandgate 67
N-4612 Kristiansand

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Assistermeg AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Assistermeg AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserede revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bøde	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Straume	

Penneo Dokumentnøkkel: 71YFN-OPQKU-06GXN-ZE7HA-0YC1G-D5TEO



vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjons handlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjons handlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Kristiansand, 28. mars 2025

KPMG AS

Øystein M. Ore
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: 71YFN-OPQKU-06GXN-ZE7HA-0YC1G-D5TEO



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Ore, Øystein Mikal

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-1054110

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-03-28 12:00:18 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 71YFN-OPQKU-06GXN-ZE7HA-0YC1G-D5TEO

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Assistermeg AS

Årsrapport for 2024

Årsberetning

Årsregnskap

- Resultatregnskap
- Balanse
- Kontantstrømoppstilling
- Noter

Revisjonsberetning





Assistermeg AS
Org. nr 990 513 449

Årsberetning 2024

Virksomhetens art og lokalisering

Selskapet tilbyr Personlig Brukerstyrt Assistanse BPA tjenester til offentlige og private kunder. Selskapet har sitt hovedkontor i Oslo og avdelingskontorer i Bergen, Stavanger, Drammen og Lillehammer.

Selskapet har i løpet av 2024 blitt en del av Humana omsorg og assistanse konsernet sammen med sine søsterselskaper i det tidligere Team Olivia konsernet. Humanas visjon om at alle mennesker har rett til et godt liv, er drivkraften bak alt vi gjør. Sammen med verdiene våre, engasjement, ansvar og glede, hjelper det oss å ta de riktige og kloke valgene hver eneste dag. Vi er opptatt av å levere tjenester av høy kvalitet fortrinnsvis på vegne av stat og kommune. Målet er å være det selvsagte valget innen helse- og omsorgstjenester for de kundene, brukerne og samarbeidspartnerne som stiller høye krav til kvalitet i tjenestene.

Selskapets stilling og resultat av virksomheten

Selskapets omsetning i 2024 var kr 314,0 mill som er en økning fra kr 286,1 mill året før. Antall kunder ved slutten av perioden var høyere enn ved inngangen til året. Selskapet fortsetter å vinne nye konsesjoner og kunder, men det er også et kundefrafall som påvirker inntektene over tid.

Selskapets driftsresultat ble kr 11,2 mill i 2024 mot kr 17,1 mill året før. Til tross for høyere inntekter, steg driftskostnadene mer blant annet som følge av en bredere satsing på salg og markedsføring, samt økte lønnskostnader. Resultatet etter skatt ble kr 10,8 mill, en nedgang fra kr 15,1 mill året før. Resultatet er disponert med kr 6,2 mill til konsernbidrag og kr 4,6 mill til egenkapital.

Styret er ikke fornøyd med resultatutviklingen i 2024. Det er gjort tiltak i virksomheten og samordningsaktiviteter med Humana omsorg og assistanse sin BPA virksomhet som vil gi lavere kostnader i 2025. I tillegg fortsetter fokuset på å beholde kunder, samt få nye kunder til å velge selskapet.

Kontantstrømmen fra driften var tilfredsstillende og likviditeten i selskapet er god, blant annet som følge av forskuddsbetalte inntekter. Det er ikke gjort vesentlige investeringer i løpet av året og selskapet driver ikke en kapitalintensiv virksomhet.

Fortsatt drift

Etter ledelsens og styrets oppfatning viser regnskapet et korrekt bilde av selskapets inntjening og kapitalforhold. Selskapet er godt etablert i markedet og venter tilfredsstillende resultater i kommende år. Regnskapet er derfor avlagt under en forutsetning om fortsatt drift.

Det er heller ikke etter regnskapsårets utgang inntrådt forhold som etter styrets syn har betydning ved bedømmelse av regnskapet.





Assistermeg AS

Org. nr 990 513 449

Finansiell risiko

a) Markedsrisiko

Markedsrisikoen ligger i selskapets tilgang til å levere tjenester til en kommune innenfor Brukerstyrt Personlig Assistanse. Selskapet må derfor bli godkjent i de konsesjonstildelingene som skjer i hver enkelt kommune. Det ble levert en NOU om BPA i slutten av 2021 som ikke er kommet til politisk behandling enda. Det er selskapets vurdering at denne ikke vesentlig påvirker virksomheten på kort sikt. Bliir noen av anbefalingene fulgt vil det være positivt for BPA markedet fremover. Regjeringen har også igangsatt et utredningsarbeid om private velferdsleverandører. Dette arbeidet vil kunne påvirke virksomheten i fremtiden, men forventningen er at dette ikke i vesentlig grad vil berøre BPA tjenester.

b) Kredittrisiko

Selskapets kunder er i all hovedsak i det offentlige. Kredittrisikoen ved selskapets leveranser er således minimal.

c) Likviditetsrisiko

Selskapet finansieres av egen drift. Tilfredsstillende resultater, kombinert med lavt investeringsbehov, gjør at selskapet har god likviditet. Styret vurderer selskapets likviditet som god pr. 31.12 og anser denne tilstrekkelig for å dekke løpende fremtidige forpliktelser i selskapet.

Arbeidsmiljø

Styret anser arbeidsmiljøet i bedriften som tilfredsstillende, selv om det har vært noe usikkerhet knyttet blant annet til nedbemanninger og noe høyere turnover. Det gjennomføres regelmessige medarbeiderundersøkelser som ligger til grunn for de eventuelle tiltakene som gjennomføres innenfor området. Assistermeg AS har avtale om bedriftshelsetjenester og er en IA-bedrift.

Sykefraværet i 2024 har totalt vært på 9 %, hvorav korttidssykefraværet utgjør 4%. Det er et stabilt kortidsfravær, men et lavere langtidsfravær.

Likestilling, diskriminering og likeverd

Tilstand for kjønnslikestilling

Selskapet jobber kontinuerlig med å legge til rette for ansatte av begge kjønn i virksomheten. Det er fokus på dette i rekruttering og i sammensetningen av teamet som jobber med brukerne samt i administrative stillinger.

Selskapet kartlegger hvert år

- kjønnsbalansen totalt i virksomheten (antall)
- midlertidig ansatte (kjønnsforskjell i antall eller prosent)
- ansatte i deltidsstillinger (kjønnsforskjell i antall eller prosent)
- gjennomsnitt antall uker foreldrepermisjon for kvinner og menn

I tillegg kartlegges minimum hvert annet år:

- lønnsforskjeller på ulike stillingsnivå/grupper (kjønnsforskjeller i kroner eller prosent)
- lønnsforskjell totalt i virksomheten (kjønnsforskjell i kroner eller prosent)
- kjønnsfordeling på ulike stillingsnivåer/grupper (kjønnsforskjeller i antall eller prosent)
- ansatte som jobber ufrivillig deltid (kjønnsforskjell i antall eller prosent)





Assistermeg AS

Org. nr 990 513 449

Vi har også vurdert likt arbeid og arbeid av lik verdi i utformingen av stillingsnivåene. Utformingen av stillingsnivåene er basert på eksisterende stillingskategorier i virksomheten og en vurdering av hvilke stillinger som inngår i de ulike nivåene. For å vurdere relevante stillingsnivåer er det definert kompetanse og innholds krav til hvert nivå og deretter er relevante ansatte vurdert i henhold til de kriteriene som er satt for nivået og innplassert basert på sin score. Når det gjelder ufrivillig deltid blir deltidsansatte spurt om de ønsker å jobbe mer i relevante medarbeiderundersøkelser.

Vår årlige lønnsregulering inkluderer alle ansatte og vi gjør ingen forskjeller for om man som ansatt er i permisjon, sykefravær eller lignende. I administrative stillinger med individuell lønnsfastsettelse jobber vi aktivt med måltavler i utviklingssamtalene som også skal danne grunnlag for den individuelle lønnsdannelsen, slik lønnsregulering og prestasjon har en sammenheng.

Når det gjelder ufrivillig deltid blir ansatte spurt om dette i de regelmessige medarbeiderundersøkelsene for å få en indikasjon på hvor mange ansatte som kunne ønsket seg dette. Ved nyansettelser vurderer leder alltid muligheten for og tilby allerede ansatte i deltid utvidet stilling før nyansatte rekrutteres inn.

Det er ikke identifisert systematiske forskjeller mellom kvinner og menn i denne undersøkelsen. Derimot er det en utbredt bruk av midlertidige ansatte i virksomheten, først og fremst som følge av sykefravær eller annet fravær. Ansattmassen preges også av et høyt antall deltidsstillinger. Dette følger til dels av størrelsen på innvilget BPA-vedtak fra kommunene og hvilke behov til kunden som vedtaket skal dekke. Hver kunde (BPA-vedtak) er også å anse som sin egen organisatoriske enhet. De ansatte kan derfor ikke nødvendigvis kombinere jobb hos to kunder da det fordrer at kundene har valgt oss som leverandør, ønsker den samme assistenten ansatt og at begge vedtakseiere bor i pendlingsavstand til den ansatte. Det er ikke identifisert forskjeller mellom kvinner og menn, eller på lønnsnivå mellom faste og midlertidige ansatte. AssisterMeg har ikke innleie fra tredjepart, men rekrutterer alle vikarer selv.

	Kjønnsbalanse (i antall)	Midlertidige ansatte (i antall)	Foreldre- permisjon (i snitt antall uker)	Faktisk deltid (i % andel av ansatte)	Ufrivillig deltid (i % andel av ansatte som svarte på spørsmålet)
Kvinner	665	162	5	90	28
Menn	224	86	11	88	25





Assistermeg AS Org. nr 990 513 449

		Kjønns- fordeling (i %)	Gjennomsnitt kompensasjon (i 1000)	Kvinnerns lønn mot menns lønn (i %)
Totalt	Kvinner	75	401	99
	Menn	25	406	
Gruppe 1	Kvinner	75	388	99
	Menn	25	390	
Gruppe 2	Kvinner	78	614	111
	Menn	22	554	
Gruppe 3	Kvinner	78	705	87
	Menn	22	813	

Arbeid for likestilling og mot diskriminering

Humana omsorg og assistanse er bygget på et humanistisk verdigrunnlag. Vår visjon er «Alle har rett til et godt liv». Vi er en ansvarsfull samfunnsaktør, og arbeider aktivt og ansvarsfullt i saker om mangfold, rettferdighet og inkludering. Vi jobber for et arbeidsmiljø der alle medarbeidere er like mye verdt. Det innebærer at alle skal ha de samme rettighetene, pliktene og mulighetene uansett kjønn, kjønnsidentitet eller kjønnsuttrykk, alder, seksuell legning, funksjonsnivå, etnisk tilhørighet, religion eller annen tro.

Arbeidet med likestilling og ikke diskriminering er forankret i konsernets Mangfolds- og likestillingspolicy. Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er ellers inkludert i den øvrige personalpolitikken, i lederhåndbøker og i rekrutteringsprosesser. Alle ledere skal ta ansvar og vise engasjement for og aktivt delta i arbeidet for likestilling mellom kvinner og menn, samt arbeide for et arbeidsmiljø der alle er likeverdige og ingen diskrimineres. Vårt mangfold av medarbeidere og deres bakgrunn og erfaring skal gjennomsyre alle deler av virksomheten og vi mener ulikhetene våre skaper forretningsverdi.

For å oppnå et miljø der mangfold, rettferdighet og inkludering blir en naturlig del av organisasjonen og noe som preger det daglige arbeidet, tar vi utgangspunkt i fire strategier med tilhørende mål:

Forebyggende arbeid

- Humanas ledere skal arbeide forebyggende ved å utrede risikoer og iverksette tiltak for å minimere forekomsten av diskriminering, krenkende særbehandling og trakassering.
- Humanas ledere skal ha ansvaret for innen kort tid å undersøke, analysere, ordne opp i og følge opp mistanker om diskriminering, krenkende særbehandling og andre former for ekskludering i virksomhetene sine.
- Inkludering skal prege hele Humanas rekrutteringsprosess, og vi skal følge Humanas prinsipper for rekruttering slik det fremgår av våre etablerte rekrutteringsrutiner.
- Vi skal stille spørsmål og måle svar som gjelder inkludering i den årlige medarbeiderundersøkelsen vår.

Kurs

- Alle nyansatte medarbeidere på Humana skal få en innføring i denne policyen. Policyen skal holdes oppdatert gjennom personalmøter, vernerunder, opplæring i verdigrunnlaget og intern informasjon.
- Alle medarbeidere på Humana skal få grunnleggende kompetanse i mangfold, rettferdighet og inkludering.





Assistermeg AS Org. nr 990 513 449

Bevisst atferd

- Alle medarbeidere på Humana er ansvarlige for å opptre på en slik måte at alle – kunder, klienter, kolleger og andre i virksomheten vår – møtes med like stor respekt og verdighet og føler seg velkomne på Humana.
- Humanas ledere skal jobbe aktivt for en åpen og gjensidig kommunikasjon i personalgruppen.

Aktive beslutninger som fremmer mangfold, rettferdighet og inkludering

- Alle medarbeidere skal gis samme mulighet til kurs og kompetanseutvikling.
- Alle medarbeidere skal få lik lønn og like vilkår for lik prestasjon, ettersom arbeidet som utføres er likt eller likeverdig og har sammenlignbar vanskelighetsgrad. I de årlige lønnskartleggingene er målet at lønnsgapet ikke skal overstige 5 % mellom kjønnene.
- Arbeidet skal organiseres for å gjøre det enklere å kombinere lønnsarbeid med foreldreskap, uavhengig av medarbeidernes kjønn.
- Vi skal arbeide aktivt for likestilling og for å sikre en jevn kjønnsfordeling i ledende stillinger, det vil si at ingen kjønn skal være representert med mer enn 60 %.
- Vi skal arbeide aktivt for mangfold i lederstillinger og sette relevante mål for å følge opp utviklingen.

Vi har gjort flere tiltak med hensikt om å være en tilgjengelig arbeidsgiver som muliggjør for flere å søke på våre stillinger. Vi har iverksatt "enkel rekruttering" hvor kandidaten kan velge å søke på våre utlyste stillinger enten skriftlig eller via video avhengig av hva som passer dem best. Vi har også fått tilrettelagt bedre på våre kontorer for at alle funksjonsnivå kan trives.

Prosedyrer og retningslinjer er oppdatert og gjennomgått tidligere og har ikke vært i fokus så lenge det ikke avdekkes avvik eller brudd. Det vil pågå et harmoniseringsarbeid med Humana i 2025. I tillegg gjennomføres regelmessig en oppdatert risikoanalyse relatert til likestilling og diskriminering. Analysen inkluderer tre hovedfaser

1. Avdekke risiko for diskriminering og hindre for likestilling
2. Identifisere årsaker til risikoer og hindre
3. Igangsette tiltak for å motvirke diskriminering og manglende likestilling

Analysen avdekket ikke områder med vesentlig risiko. Selskapet har derfor fokusert på mer generell kommunikasjon og opplæring av ansatte i forhold til diskriminering og likestilling. Tillitsvalgte gjennom verneombud og AMU utvalg har vært med i prosessene i 2024.

Bærekraftsrapportering

Selskapet inngår i Humana AB konsernet, Warfvinges väg 39, 112 51 Stockholm, som er børsnotert på Nasdaq Stockholm. Humanas visjon og overordnede mål handler om bærekraft på individ og samfunnsnivå. Bærekraft er derfor i kjernen av konsernets og selskapets virksomhet og strategi. Selskapets tjenester og forretningsmodell er likevel ikke vesentlig påvirket av endrede rammevilkår på bærekraftsområdet. Selskapet inngår i Humana AB konsernet, Warfvinges väg 39, 112 51 Stockholm, som er børsnotert på Nasdaq Stockholm. Humana omsorg og assistanses visjon og overordnede mål handler om bærekraft på individ og samfunnsnivå. Bærekraft er derfor i kjernen av konsernets og selskapets virksomhet og strategi. Selskapets tjenester og forretningsmodell er likevel ikke vesentlig påvirket av endrede rammevilkår på bærekraftsområdet.

Morselskapet utarbeider en egen bærekraftsrapport i sin årsrapport som foreligger under <https://www.humanagroup.se/hallbarhet>. Der redegjøres det for konsernets styringsmodell og risikovurdering på bærekraftsområdet. Konsernet har identifisert FN's bærekraftsmål nummer 3 God helse og livskvalitet, 5 Likestilling, 8 anstendige arbeid og bærekraftig vekst, 10 Mindre ulikhet, 12 Ansvarlige





Assistermeg AS Org. nr 990 513 449

forbruk og produksjon og 13 Bekjempe klimaendringer som hovedområder for sitt arbeid. På disse områdene jobber konsernet med for å oppnå forbedringer og de er i kjernen av konsernets aktiviteter.

Videre er selskapet bevisst på bærekraftsmålene 12 og 13 som ikke i like stor grad følger selskapets kjernevirksomhet. Konsernet har gjennomført en dobbel vesentlighetsanalyse og styret har i 2025 besluttet at konsernet skal tilsluttet seg protokollen for Science Based Targets. Konsernet har dermed påtatt seg å sette både et kortsiktig klimamål og et langsiktig netto null mål innen 24 måneder. Begge skal gjøre at konsernet bidrar til Parisavtalens mål om 1,5 graders oppvarming. Konsernet har også etablert en miljøpolicy som er integrert i virksomhetens operasjonelle rutiner.

Konsernet har identifisert utslipp fra transportmidler og energiforbruk i boligene som de viktigste elementene i Scope 1 og 2 under GHG protokollen. Det vil i 2025 bli etablert målsetninger og tiltak for begge, i tillegg til målsetninger for Scope 3 utslipp.

Annet

Selskapet har ikke hatt FoU-aktiviteter i regnskapsåret.

Selskapet er heleid av Humana AB som har tegnet en leder- og styreansvarsforsikring for alle sine datterselskaper, inklusive Human Care Ung AS. Dekningen gjelder krav om erstatning, kostnader til juridisk bistand og rettergangskostnader som følger av deres verv i selskapet. Dekningen gjelder også ekstraordinære hendelser som forsvarskostnader ved miljøbrudd og dødsfall. Forsikringsbeløpet er inntil SEK 50 millioner kroner per skade ved uaktsomme handlinger.

Selskapet har laget en egen redegjørelse etter åpenhetsloven som publiseres på selskapets nettside innen 30.06 hvert år.

Oslo, 27.mars 2025

Christoffer Carl Johan
Herou
styremedlem

Natalie Karly Boulas
Nilsson
styreleder

Mona Gunhild Vangsnes
Lien
daglig leder/styremedlem

Mimi Maria Ekeid
ansatte representant





Assistermeg AS
Org.nr: 990 513 449

Resultatregnskap

	Note	2024	2023
Driftsinntekter og driftskostnader			
Salgsinntekt	1	310 081 792	285 794 179
Annen driftsinntekt	2	3 896 800	277 516
Sum driftsinntekter		313 978 592	286 071 696
Varekostnad	2	4 321 944	4 606 703
Lønnskostnad	3, 4	270 032 509	241 321 927
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	168 523	142 785
Annen driftskostnad	2, 4, 6	28 211 683	22 931 334
Sum driftskostnader		302 734 659	269 002 749
Driftsresultat		11 243 933	17 068 946
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		848 871	2 460 043
Annen renteinntekt	7	1 841 447	0
Annen finansinntekt	7	1 432	55 116
Rentekostnad til foretak i samme konsern		17 959	0
Annen rentekostnad	7	-778	0
Annen finanskostnad	7	21 797	167 431
Resultat av finansposter		2 652 772	2 347 729
Resultat før skattekostnad		13 896 705	19 416 675
Skattekostnad på resultat	8	3 059 208	4 341 080
Resultat		10 837 497	15 075 595
Ekstraordinære inntekter og kostnader		0	0
Årsresultat		10 837 497	15 075 595
Overføringer			
Avsatt konsernbidrag	9	6 240 000	13 249 190
Avsatt til annen egenkapital	9	4 597 497	1 826 405
Sum overføringer		10 837 497	15 075 595





Assistermeg AS
Org.nr: 990 513 449

Balanse pr. 31 desember

	Note	2024	2023
Eiendeler			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	5	616 853	392 614
Sum varige driftsmidler		616 853	392 614
Finansielle anleggsmidler			
Lån til foretak i samme konsern	10	83 000 000	
Andre langsiktige fordringer		2 261 930	2 779 500
Sum finansielle anleggsmidler		85 261 930	2 779 500
Sum anleggsmidler		85 878 783	3 172 114
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	11	12 902 020	35 827 306
Kundefordringer konsern	10	320 283	2 775
Andre kortsiktige fordringer		3 964 569	2 176 837
Konsernfordringer	10	6 626 227	84 803 784
Sum fordringer		23 813 099	122 810 701
Investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter o.l.	12	7 419 653	6 656 824
Sum omløpsmidler		31 232 752	129 467 526
Sum eiendeler		117 111 534	132 639 640





Assistermeg AS
Org.nr: 990 513 449

Balanse pr. 31 desember

	Note	2024	2023
Egenkapital og gjeld			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	9, 13	97 403	97 403
Sum innskutt egenkapital		97 403	97 403
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	9	22 130 062	17 532 565
Sum opptjent egenkapital		22 130 062	17 532 565
Sum egenkapital		22 227 465	17 629 968
Gjeld			
Avsetning for forpliktelses			
Utsatt skatt		0	0
		660 049	1 505 695
Annen langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		2 329 158	846 036
Betalbar skatt	8	2 144 854	196 682
Skyldig offentlige avgifter		14 056 457	11 099 617
Konserngjeld	10	8 889 080	16 986 141
Annen kortsiktig gjeld		66 804 471	84 375 500
Sum kortsiktig gjeld		94 224 020	113 503 976
Sum gjeld		94 884 070	115 009 671
Sum egenkapital og gjeld		117 111 534	132 639 640

Oslo, 27.mars 2025

Christoffer Carl Johan
Herou
styremedlem

Natalie Karly Boulas
Nilsson
styreleder

Mona Gunhild Vangsnes
Lien
daglig leder/styremedlem

Mimi Maria Ekeid
ansatte representant





Assistermeg AS
Org.nr: 990 513 449

Kontantstrømanalyse

	Note	2024	2023
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		13 896 704	19 416 897
Periodens betalte skatt		-196 682	-18 540
Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler		0	0
Ordinære avskrivninger	5	168 523	142 785
Endring i kundefordringer og leverandørgjeld		24 979 979	-23 993 839
Forskjeller i pensjonsmidler/-forpliktelse		2 779 500	-2 511 030
Endring i andre tidsavgrensingsposter		-17 137 562	31 637 926
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		<u>24 490 463</u>	<u>24 674 199</u>
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler			0
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	5	-392 762	-136 878
Utbetaling ved kjøp av immaterielle eiendeler		0	0
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		<u>-392 762</u>	<u>-136 878</u>
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Utbetaling ved nedbetaling av gjeld		0	0
Utbetalinger av utbytte		0	0
Inn-/utbetalinger av konsernbidrag		-16 986 141	-19 402 058
Inn-/utbetaling innskudd konsernkonto	10	78 913 200	-4 677 881
Utbetalinger andre fordringer konsern	10	-83 000 000	0
Avsatt konsernbidrag		0	0
Utbetaling depositum Mustads vei		-2 261 930	0
Kontanter overført ved fusjon		0	0
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		<u>-23 334 871</u>	<u>-24 079 939</u>
Netto endring i likvider i året		762 829	457 382
Kontanter og bankinnskudd per 01.01		6 656 824	6 199 442
Kontanter og bankinnskudd per. 31.12		<u>7 419 653</u>	<u>6 656 824</u>





Assistermeg AS
Org. nr. 990 513 449

Noter til regnskapet for 2024

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for øvrige foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av tjenester vurderes til virkelig verdi av vederlaget. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Cash-pool ordningen klassifiseres i regnskapet som kortsiktig fordring mens resterende pengeposter presenteres som bank.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Kjøp av varer og tjenester i utenlandsk valuta kostnadsføres til kurs per fakturadato. Agio og disagio presenteres som finansposter i regnskapet.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Dersom gjenvinnbart beløp av driftsmidlet er lavere enn balanseført verdi foretas nedskrivning til gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdien av de fremtidige kontantstrømmene som eiendelen vil generere.

Leasing / leieavtaler

Alle leasingavtaler klassifiseres som operasjonell leasing.

Pensjoner

Kostnaden til innskuddsbasert pensjonsordning tilsvarer periodens premie til forsikringselskapet.

Selskapet har også en kollektiv offentlig ytelsesordning for sykepleiere. Forpliktelsene knyttet til den kollektive ordningen er oppsatte per 31.12. På grunn av det lave antallet omfattet og usikkerhet rundt verdifuleringen av en eventuell overfinansiering så har selskapet har valgt å ikke innregne pensjonsordningen i balansen. Løpende innskudd som dekker premierreguleringen av pensjonene blir kostnadsført løpende som en del av personalkostnader på lik linje med innskuddspensjon.

Skatter

Skattekostnad består av betalbar skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt/skattefordel er beregnet på alle forskjeller mellom regnskapsmessig og skattemessig verdi på eiendeler og gjeld. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli nyttiggjort.

Betalbar skatt og utsatt skatt er regnskapsført direkte mot egenkapitalen i den grad skattepostene relaterer seg til egenkapitaltransaksjoner.

Kontantstrømpoppstilling

Kontantstrømpoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.

Bruk av estimater

Ledelsen har brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen under utarbeidelsen av årsregnskapet i henhold til god regnskapsskikk.





Assistermeg AS
Org. nr. 990 513 449

Noter til regnskapet for 2024

Note 1 - Salgsinntekter

	2024	2023
<i>Pr. virksomhetsområde</i>		
Assistanse	310 080 792	285 792 919
Internt	0	
Andre inntekter	1 000	1 260
	<u>310 081 792</u>	<u>285 794 179</u>

Geografisk fordeling

Norge	310 081 792	285 794 179
-------	-------------	-------------

Note 2 - Transaksjoner med nærstående

	2024	2023
<i>Annen driftsinntekt</i>		
Human Care Holding 2 (tidigare Team Olivia AS)	3 509 537	81 300
Solhaugen Fosterhjem og Tiltakstjenester AS	248 697	190 170
Bohab AS	138 566	0
	<u>3 896 800</u>	<u>271 470</u>

Selskapet fakturerer interne tjenester och delt husleie til nærståendes selskaper og til morselskapet.

Annen driftskostnad

Team Olivia AB		2 772 560
Human Care BO AS	37 156	
Human Care Holding 2 (tidigare Team Olivia AS)	10 668 960	10 248 000
Team Olivia Group AS, interne tjenester		205 929
	<u>10 706 116</u>	<u>13 226 489</u>

Renteinntekter fra foretak i samme konsern

Human Care Holding 2 (tidigare Team Olivia AS)	807 267	2 460 043
Humana Group Holding AB	41 604	
	<u>848 871</u>	<u>2 460 043</u>

Rentekostnader fra foretak i samme konsern

Humana Group Holding AB	17 959	
-------------------------	--------	--

Note 3 - Pensjoner

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i lov om obligatorisk tjenestepensjon. Innskuddspensjonen inklusive arbeidsgiveravgift kostnadsføres løpende. Selskapet har også en avtalefestet førtidspensjonsordning (AFP). Den nye AFP-ordningen som gjelder fra og med 1. januar 2011 er å anse som en ytelsesbasert flerforetaksordning, men regnskapsføres som en innskuddsordning frem til det foreligger pålitelig og tilstrekkelig informasjon slik at selskapet kan regnskapsføre sin proporsjonale andel av pensjonskostnad, som gjeld. pensjonsforpliktelse og pensjonsmidler i ordningen. Selskapets AFP-forpliktelse er dermed ikke balanseført. Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i lov om obligatorisk tjenestepensjon.





Assistermeg AS
Org. nr. 990 513 449

Noter til regnskapet for 2024

Fortsettelse pensjoner

Selskapet har også en kollektiv offentlig ytelsesordning for sykepleiere. Forpliktelsene knyttet til den kollektive ordningen er dekket gjennom KLP. Ordningen omfatter 17 personer, hvorav 0 er pensjonister og 5 er oppsatte per 31.12. Fordi ordningene er offentlig, så medfører den en livsvarig pensjonsytelse for medlemmene og dermed også forpliktelse for selskapet i lang tid fremover. I 2023 gikk ordningen fra å være en underfinansiert forpliktelse som ble balanseført til å bli overfinansiert ordning der netto aktuarberegnet forpliktelse er -2,5 mill, dvs at midlene er betydelig høyere enn forpliktelsen. Per 31.12.24 er beregnet overfinansieringen 0,8 mill. Det er et lavt antall medlemmer og dermed begrenset forpliktelse. Det er også usikkerhet rundt verdivurderingen av en eventuell overfinansiering blant annet som følge av at dette er en offentlig ordning der tilgangen på midlene for selskapet er relativt begrenset. Selskapet har dermed valgt å ikke innregne denne overfinansieringen av pensjonsordningen som en eiendel i balansen. Løpende innskudd som dekker premiere reguleringen av pensjonene blir kostnadsført løpende som en del av personalkostnader på lik linje med innskuddspensjon. Eiendelen i balansen 1.1.24 er dermed kostandsført som en del av lønnskostnader.

Note 4 - Lønnskostnader, antall ansatte, lån til ansatte og godtgjørelse til revisor

Lønnskostnader	2024	2023
Lønninger	225 446 788	201 511 819
Arbeidsgiveravgift	31 777 858	30 254 294
Pensjonskostnader	7 909 544	7 244 911
Andre ytelser	4 898 319	2 310 902
Sum	<u>270 032 509</u>	<u>241 321 926</u>

Selskapet har i regnskapsåret i snitt sysselsatt 374 årsverk.

Ytelser til ledende personer

Styret byttet daglig leder gjennom året i forbindelse med nytt eierskap i konsernet. I denne strukturen lønnes daglig leder fra annet selskap. Det er ikke utbetalt godtgjørelse til styret. Selskapet har ikke ytet lån eller stilt sikkerhet for aksjeiere, ledende ansatte eller medlemmer av styret.

Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende:	2024	2023
Lovpålagt revisjon	248 607	123 000
Andre attestasjonstjenester	210 737	161 371
Sum	<u>459 344</u>	<u>284 371</u>

Merverdiavgift er ikke inkludert i revisjonshonoraret.

Selskapet har ikke utbetalt godtgjørelse til selskaper som revisor har samarbeid med.

Note 5 - Varige driftsmidler

	Driftsløøse, inventar mm
Anskaffelseskost 01.01.	802 444
Tilgang kjøpte driftsmidler	392 762
Anskaffelseskost 31.12.	<u>1 195 206</u>
Akk.avskrivning 31.12.	<u>-578 353</u>
Balanseført pr. 31.12.	<u>616 853</u>
Årets avskrivninger	168 523
Økonomisk levetid	3-5 år
Avskrivningsplan	Lineær





Assistermeg AS
Org. nr. 990 513 449

Noter til regnskapet for 2024

Note 6 - Årlig forpliktelse av ikke-balanseførte driftsmidler

Driftsmiddel	Varighet	Total årlig leie
Bygninger	1-3 år	3 495 952

Note 7 - Poster som er slått sammen i regnskapet

<i>Annen renteinntekt</i>	2024	2023
Externa ränteinntäkter	1 806 345	0
Renteinntekt ikke skattepliktig	35 102	0
	<u>1 841 447</u>	<u>0</u>

<i>Annen finansinntekt</i>		
Valutagevinst	1 432	51 934
Annen renteinntekt		3 182
	<u>1 432</u>	<u>55 116</u>

<i>Annen rentekostnad</i>		
Rentekostnad, leverandørgjeld	4 051	0
Rentekostnad, ikke fradrag	-4 830	0
	<u>-778</u>	<u>0</u>

<i>Annen finanskostnad</i>		
Valutatap	21 797	166 393
Annen rentekostnad	0	1 038
	<u>21 797</u>	<u>167 431</u>





Assistermeg AS
Org. nr. 990 513 449

Noter til regnskapet for 2024

Note 8 - Skatt

<i>Årets skattekostnad fordeler seg på:</i>	2024	2023
Betalbar skatt	3 904 854	3 933 633
For mye (lite) avsatt tidligere år	0	18 542
Endring utsatt skatt	<u>-845 646</u>	<u>388 905</u>
Årets totale skattekostnad	<u>3 059 208</u>	<u>4 341 080</u>
 <i>Beregning av årets skattegrunnlag:</i>	 2024	 2023
Ordinært resultat før skattekostnad	13 896 705	19 416 675
Skatt	-3 634 199	
Permanente forskjeller	3 642 986	231 223
Endring i midlertidige forskjeller	<u>3 843 844</u>	<u>-1 767 750</u>
Alminnelig inntekt	17 749 336	17 880 148
Ytet konsernbidrag	<u>-8 000 000</u>	<u>-16 986 141</u>
Årets skattegrunnlag	<u>9 749 336</u>	<u>894 007</u>
Betalbar skatt (22%) av årets skattegrunnlag	2 144 854	196 682
 <i>Oversikt over midlertidige forskjeller</i>	 2024	 2023
Driftsmidler inkl goodwill	-140 582	-158 713
Gevinst- og tapskonto	3 457 024	4 321 280
Regnskapsmessige avsetninger, fremtidig vedlikehold mv	-118 000	-98 000
Utestående kundefordringer	-198 217	
Netto pensjonsmidler	0	2 779 500
Netto midlertidige forskjeller pr 31.12	<u>3 000 225</u>	<u>6 844 067</u>
 Utsatt skattefordel/Utsatt skatt (22%)	660 049	1 505 695
 <i>Oversikt over permanente forskjeller</i>	 2024	 2023
Ikke fradragsberettigede representasjonskostnader	13 619	123 697
Rentekostnad på utlignet skatt	-4 830	222
Andre ikke fradragsberettigede kostnader	0	110 486
Positiv skattekostnad	3 634 197	0
Andre inntekter	0	-3 182
Sum permanente forskjeller	<u>3 642 986</u>	<u>231 223</u>
 <i>Oversikt over endringer i midlertidige forskjeller som påvirker skattbart resultat</i>	 2024	 2023
Driftsmidler inkl goodwill	-18 130	2 115
Utestående kundefordringer	198 217	0
Gevinst- og tapskonto	864 256	1 080 320
Andre avsetninger for forpliktelser	20 000	-45 218
Netto pensjonsmidler	<u>2 779 500</u>	<u>-2 804 967</u>
Sum endring i midl. forskjeller som påvirker skattegrunnlaget	<u>3 843 843</u>	<u>-1 767 750</u>





Assistermeg AS
Org. nr. 990 513 449

Noter til regnskapet for 2024

Forklaring til hvorfor årets skattekostnad ikke utgjør 22% av resultat før skatt 2024

22% skatt av resultat før skatt	
22% skatt av årets skattegrunnlag	2 144 854
For mye/lite avsatt tidligere år	0
Skatt konsernbidrag	1 760 000
Midlertidige forskjeller	-845 646
Permanente forskjeller (22%)	0
Beregnet skattekostnad	<u>3 059 208</u>

Effektiv skattesats *) 22,01%

*) Skattekostnad i forhold til resultat før skatt

Note 9 - Egenkapital

	Aksjekapital	Annen	Sum
	egen kapital		
Egenkapital 01.01.	97 403	17 532 565	17 629 968
Årsresultat	0	10 837 497	10 837 497
Avgitt konsernbidrag	0	-6 240 000	-6 240 000
Andre endringer	0	0	0
Egenkapital 31.12.	<u>97 403</u>	<u>22 130 062</u>	<u>22 227 465</u>

Note 10 - Koncernmellomværende

	2024	2023
Lån til foretak i samme konsern		
Human Care Holding 2 AS (tidigare Team Olivia Norge AS)	<u>83 000 000</u>	<u>0</u>
	<u>83 000 000</u>	<u>0</u>

Kundefordringer konsern

Human Care Holding 2 AS (tidigare Team Olivia Norge AS)	180 375	
Assistermeg AS		2 775
Bohab AS	<u>139 908</u>	
	<u>320 283</u>	<u>2 775</u>

Fordringer på foretak i samme konsern

Team Olivia AB	0	84 794 660
Humana Group Holding AB, Cashpool DnB	5 818 960	0
Bohab AS	0	9 124
Human Care Holding 2 AS (tidigare Team Olivia Norge AS)	<u>807 267</u>	<u>0</u>
	<u>6 626 227</u>	<u>84 803 784</u>

Gjeld til foretak i samme konsern

Human Care Holding 2 AS (tidigare Team Olivia Norge AS)	<u>8 889 080</u>	<u>16 986 141</u>
	<u>8 889 080</u>	<u>16 986 141</u>

Alle selskaper i det norske konsernet inngår i en cashpool-avtale med solidarisk ansvar og for alle forpliktelser i avtalen, begrenset oppad til NOK 15.000.000,- pr selskap. Trekk og innskudd i ordningen er vist i selskapets balanse som konsernfordringer og konserngjeld. Avtalen inneholder vanlige vilkår, herunder covenants (forholdstall), som jevnlig rapporteres til långivere (netto gjeld til EBITDA og rentedeckning).

Lånefasiliteten er ikke sikret, men er underlagt vanlige forpliktelser og garantier, samt andre betingelser som begrensning på pantsettelse av eiendeler, restriksjoner vedrørende gjeld i datterselskaper og restriksjoner på avhendelser og oppkjøp.

Selskapet har følgende kausjonsbeløp for andre konsernselskap:

Factoring 5 000 000
Driftstilbehør 5 000 000





Assistermeg AS
Org. nr. 990 513 449

Noter til regnskapet for 2024

Note 11 - Fordringer og gjeld

	2024	2023
Kundefordringer		
Kundefordringer til pålydende	12 902 020	35 827 306

Selskapet har ingen fordringer eller gjeld med forfall senere enn ett år i 2024 eller 2023.

Note 12 - Bankinnskudd

	2024
Bundne skattetrekksmidler utgjør	6 904 658
Danske bank (DDB)	514 995
Sum	<u>7 419 653</u>

Selskapet er en del av en cash-pool ordning eid av Humana Group Holding AB. Saldo er klassifisert som fordring eller gjeld.
Se note 10

Note 13 - Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapitalen består av:

	Antall	Pålydende	Balansført
Ordinære aksjer	97 403	1	97 403

Oversikt over aksjonærene i selskapet pr. 31.12:

	Ordinære aksjer	Eierandel	Stemmeandel
Human Care Holding 2 AS (tidigare Team Olivia Norge AS)	97 403	100%	100%

Selskapet inngår i Humana AB, Warfvinges väg 39, 112 51 Stockholm, som er børsnotert på Nasdaq Stockholm. Morselskapet leverer konsoliderte regnskaper hvert kvartal i forbindelse med børsrapporteringen og kan hentes på morselskaps hjemmesider <https://www.humanagroup.se> eller via Nasdaq.

Note 14 - Hendelser etter balansedato

Det er ikke skjedd hendelser etter balansedagen som vesentlig påvirket den finansielle posisjonen på balansedagen





Verifikasjon

Transaksjon 09222115557542697594

Dokument

Årsrapport ASSM 2024 27.03.2025

Hoveddokument

18 sider

Initiert på 2025-03-27 12:11:29 CET (+0100) av Knud Nilsen (KN)

Ferdigstilt den 2025-03-27 19:17:10 CET (+0100)

Underskriverne

Knud Nilsen (KN)

Humana

knud.nilsen@humananorge.no

Signert 2025-03-27 12:11:30 CET (+0100)

Nathalie Boulas Nilsson (NBN)

nathalie.boulas.nilsson@humana.se

+46761061688

Signert 2025-03-27 16:41:31 CET (+0100)

Mona Lien (ML)

mona.lien@humananorge.no

+4748129795

Signert 2025-03-27 15:08:28 CET (+0100)

Christoffer Herou (CH)

christoffer.herou@humana.se

+46725828616

Signert 2025-03-27 12:41:30 CET (+0100)

Mimi Maria Ekeid (MME)

mimi.ekeid@humananorge.no

+474799152393

Signert 2025-03-27 19:17:10 CET (+0100)

Denne verifiseringen ble utstedt av Scrive. Informasjon i kursiv har blitt verifisert trygt av Scrive. For mer informasjon/bevis som angår dette dokumentet, se de skjulte vedleggene. Bruk en PDF-leser, som Adobe Reader, som kan vise skjulte vedlegg for å se vedleggene. Vennligst merk at hvis du skriver ut dokumentet, kan ikke en utskrevet kopi verifiseres som original i henhold til bestemmelsene nedenfor, og at en enkel utskrift vil være uten innholdet i de skjulte vedleggene. Den digitale signeringsprosessen (elektronisk forsegling) garanterer at dokumentet og de skjulte vedleggene er originale, og dette kan dokumenteres matematisk og uavhengig av Scrive. Scrive tilbyr også en tjeneste som lar deg automatisk verifisere at dokumentet er originalt på: <https://scrive.com/verify>

