



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 987 309 628
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET BORKENVEIEN 14,16 OG 18
Forretningsadresse: c/o Sebra Forvaltning AS
Gladengveien 1
0661 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Espen Kjelsrud
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 11.04.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 09.08.2022



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		393 812	629 328
Sum inntekter		393 812	629 328
Kostnader			
Annen driftskostnad		375 219	758 618
Sum kostnader		375 219	758 618
Driftsresultat		18 593	-129 290
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		34	275
Annen finansinntekt		4 951	4 713
Sum finansinntekter	7	4 985	4 988
Annen finanskostnad		2 809	
Sum finanskostnader		2 809	0
Netto finans		2 177	4 988
Ordinært resultat før skattekostnad		20 770	-124 302
Ordinært resultat etter skattekostnad		20 770	-124 302
Årsresultat		20 770	-124 302
Totalresultat		20 770	-124 302
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap		20 770	-124 302
Sum overføringer og disponeringer		20 770	-124 302



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer			21 601
Andre fordringer		30 797	27 487
Sum fordringer		30 797	49 088
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		678	3 384
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		678	3 384
Sum omløpsmidler		31 475	52 472
SUM EIENDELER		31 475	52 472

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		-10 872	-31 642
Sum opptjent egenkapital		-10 872	-31 642
Sum egenkapital		-10 872	-31 642
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		593	27 698
Annen kortsiktig gjeld		41 754	56 416
Sum kortsiktig gjeld		42 347	84 114
Sum gjeld		42 347	84 114
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		31 475	52 472



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 756266

Enheten

Organisasjonsnummer: 987 309 628
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: SAMEIET BORKENVEIEN 14,16 OG 18
Forretningsadresse: c/o Sebra Forvaltning AS
Gladengveien 1
0661 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Espen Kjelsrud
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 11.04.2021

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 30.09.2021



Organisasjonsnr: 987 309 628
SAMEIET BORKENVEIEN 14,16 OG 18

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		393 812	629 328
Sum inntekter		393 812	629 328
Kostnader			
Annen driftskostnad		375 219	758 618
Sum kostnader		375 219	758 618
Driftsresultat		18 593	-129 290
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		34	275
Annen finansinntekt		4 951	4 713
Sum finansinntekter	7	4 985	4 988
Annen finanskostnad		2 809	
Sum finanskostnader		2 809	0
Netto finans		2 177	4 988
Ordinært resultat før skattekostnad		20 770	-124 302
Ordinært resultat etter skattekostnad		20 770	-124 302
Årsresultat		20 770	-124 302
Totalresultat		20 770	-124 302
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap		20 770	-124 302
Sum overføringer og disponeringer		20 770	-124 302



Organisasjonsnr: 987 309 628
SAMEIET BORKENVEIEN 14,16 OG 18

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer			21 601
Andre fordringer		30 797	27 487
Sum fordringer		30 797	49 088
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		678	3 384
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		678	3 384
Sum omløpsmidler		31 475	52 472
SUM EIENDELER		31 475	52 472
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		-10 872	-31 642
Sum opptjent egenkapital		-10 872	-31 642



Sum egenkapital	-10 872	-31 642
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelse	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Sum annen langsiktig gjeld	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	593	27 698
Annen kortsiktig gjeld	41 754	56 416
Sum kortsiktig gjeld	42 347	84 114
Sum gjeld	42 347	84 114
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	31 475	52 472



Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:

0.00

Note

8

Obligatorisk tjenstepensjon

Er virksomheten pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov:

Nei

Oppfyller pensjonsordning lovkravene: Nei

Note

5

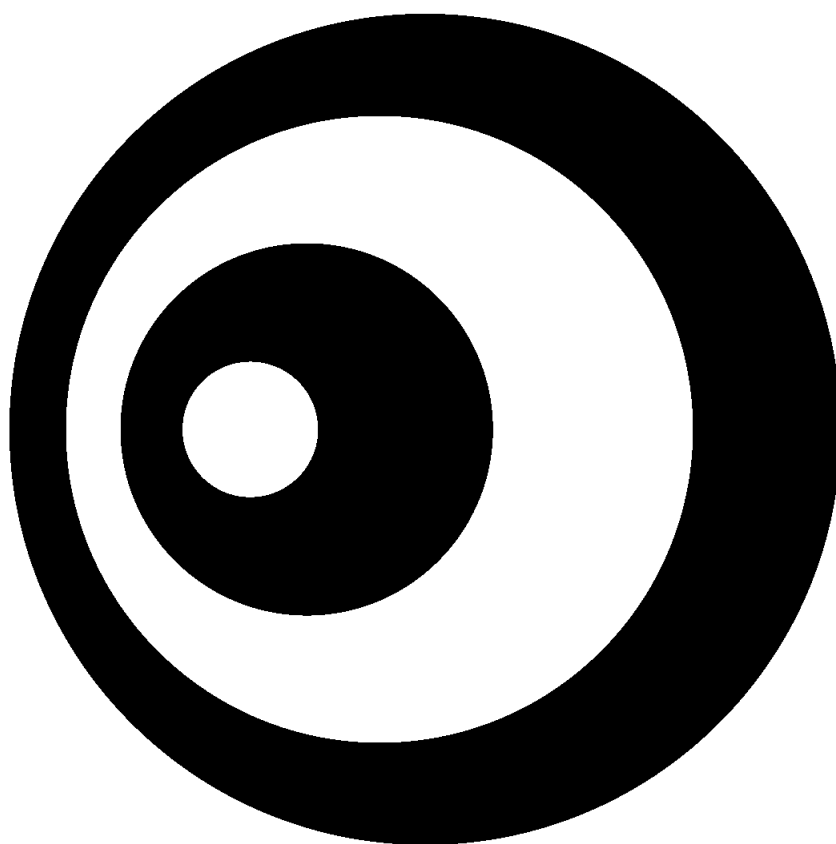
Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



Innkalling

til ordinært årsmøte 2021



Sameiet Borkenveien 14, 16 og 18

Årsregnskap/Årsberetning



Styrets oppgaver

- Styret skal lede selskapet i tråd med lov, vedtekter, husordensregler og vedtak i årsmøtet
- Styret skal treffe vedtak i alle saker, med mindre beslutningsmyndigheten gjennom lov eller vedtekter er flyttet til årsmøtet
- Styret skal anvisе fakturaer til betaling
- Styret skal avholde styremøter iht. loven og etter behov, og føre protokoll fra sine drøftelser.
- Styret skal behandle klager og andre henvendelser fra eierne.

Styret er, som hovedregel, mottaker av alle henvendelser fra seksjons-/andelseiere i boligselskapet.

Spørsmål knyttet til betaling/restanser av felleskostnader bes imidlertid rettet til
forretningsfører: SEBRA Forvaltning
Benytt e-post: post@sebraforvaltning.no

Vi minner også om at eier må sørge for å melde adresseforandring til forretningsfører, slik at korrekt tilskriveradresse for informasjon og fakturaer er registrert.
Benytt kontaktskjema på www.sebraforvaltning.no/meld-adresseendring

Forretningsførers oppgaver

- På vegne av selskapet kreve inn felleskostnader, føre kontroll med innbetalinger, og foreta purringer av restanser
- På vegne av selskapet overføre saker til inkasso for inndrivelse av restanser.
- På vegne av selskapet utarbeide ligningsdata til eierne
- På vegne av selskapet utføre løpende regnskapsførsel, og fremme forslag til årsregnskap og årsberetning
- Bistå styret med å fremme forslag til budsjett
- Bistå styret med råd og tilrettelegging av årsmøtet
- Etter avtale med styret, og ved behov, delta i styremøter og følge opp vedtak i styret og årsmøtet
- På vegne av selskapet registrere overdragelser, slik at eierregisteret oppdateres
- Bistå med utbetaling av styrehonorar og evt. lønn til selskapets ansatte (for eksempel vaktmester/renholder)
- Oversende nødvendige oppgaver til myndighetene

SEBRA Forvaltning AS er i henhold til kontrakt selskapets forretningsfører.



INNKALLING TIL ORDINÆRT ÅRSMØTE 2021

Ordinært årsmøte i Sameiet Borkenveien 14, 16 og 18 avholdes onsdag 30. juni 2021 kl: 16:00. Styret har bestemt at dette gjennomføres digitalt. Innkalling kommer før den digitale avstemmingen åpnes. Om det er noen innspill til innkalling vennligst send epost til styreleder. Avstemmingen vil avsluttes kl 16:00 den 30.06.21.

Til behandling foreligger:

1. KONSTITUERING

- A) Valg av møteleder.
- B) Valg av referent og minst en seksjonseier til å underskrive protokollen.
- C) Godkjenning av de stemmeberettigede.
- D) Godkjenning av møteinnkallingen.

2. ÅRSBERETNING FOR 2020

Styret foreslår at årsberetning tas til etterretning

3. ÅRSREGNSKAP FOR 2020

Styret foreslår overføring av årets resultat mot konto for egenkapital.

4. GODTGJØRELSER

- A) Det utbetales ikke godtgjørelse til styret for styreperioden.
- B) Godtgjørelse til revisor foreslås godkjent etter regning.

5. INNKOMNE SAKER

Det er ingen innkomne saker.

6. SAKER FRA STYRET

Det er ingen saker fra styret.

7. VALG AV TILLITSVALGTE

- A) Ingen styremedlemmer er på valg i år.

Oslo, 25.05.2021

Styret i Sameiet Borkenveien 14, 16 og 18

Alle seksjonseiere har rett til å delta i årsmøte med forslags-, tale- og stemmerett.
Det er kun én stemme per seksjon

Seksjonseiere bekrefter sin deltagelse med digital deltagelse.



ÅRSBERETNING FOR 2020

TILLITSVALGTE OG ANSATTE

Siden ordinært årsmøte den 8.juni 2020 har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret:

Styreleder: Rigmor Christiansen	2020 (2år)
Styremedlem: Morten Haakon Christiansen	2020 (2år)
Styremedlem: Bjørn Arild Johansen	2020 (2år)
Varamedlem: Andreas Aarrestad Wiik	2020 (2år)
Varamedlem: Anders Olav Christiansen	2020 (2år)

Ansatte:

Sameiet har ingen ansatte.

GENERELLE OPPLYSNINGER OM SAMEIET

Eiendommen:

Sameiets virksomhet består i drift av eiendommen, sameiets navn er Sameiet Borkenveien 14, 16 og 18. Sameiet består av 15 boligseksjoner. Sameiets eiendom har gårdsnr. 47 bruksnr. 187 i Bærum kommune. Sameiet er registrert i enhetsregisteret og foretaksregisteret med organisasjonsnummer 987 309 628.

Med seksjon forstås eierandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Sameiet driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter. Sameiet følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt arbeidsmiljø. Styret er ikke kjent med at det ytre miljøet forurenses i vesentlig grad.

Forretningsførsel og revisjon:

Forretningsførselen er i henhold til kontrakt utført av Sebra Forvaltning AS. Sameiets revisor er AB Revisjon AS.

Sameiets lån:

Sameiet har ingen låneopptak.

Vaktmestertjeneste:

Sameiet har vaktmesteravtale med Guttorm Sandboe:

Kontaktinformasjon til vaktmester:

Navn: Guttorm Sandboe
Mail: gsandboe@gmail.com
Telefon: 950 37 319

Helse, miljø og sikkerhet (HMS):

Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften) ble fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 med virkning fra 1. januar 1997. Forskriftene stiller krav til at den enkelte virksomhet skal systematisere arbeidet med å etterleve bestemmelsene i lover og forskrifter gitt av det offentlige.



Boligselskap er definert som virksomhet og skal derfor ha internkontrollsystem. Dette omfatter blant annet kontrollsystem og oppfølging av brannvern, byggherreforskrifter ved bygge- og anleggsarbeid, lekeplasser og med elektrisk anlegg og elektrisk utstyr.

Boligselskapet er ansvarlig for at det elektriske anlegget og utstyret i fellesarealet til enhver tid er i orden. I forhold til anlegg og utstyr i den enkelte boenhet er det styrets plikt å gjøre eier og/eller bruker av den enkelte leilighet oppmerksom på det ansvar som eier har for å holde elektrisk utstyr i orden etter gjeldende lov og forskrift. Denne plikten er etter styrets oppfatning oppfylt gjennom dette punktet i årsberetningen.

Brannsikringsutstyr:

I henhold til forskriftene skal det være installert røykvarsler og brannslukningsapparat eller brannslange i alle leilighetene. Eier/beboer har ansvaret for at utstyret finnes og fungerer.

TV og Bredbånd:

Spørsmål vedrørende kabel-tv og bredbånd rettes til Canal Digital på telefon 815 55 520.

Forsikring:

Sameiets eiendommer er fullverdiforsikret i Gjensidige Forsikring med forsikrings-nummer 78460211.

Fullverdiforsikring vil si at forsikringsselskapet har ansvar for at sameiet til enhver tid har de riktige forsikringssummer. En forutsetning for dette er at forsikringsselskapet får melding om vesentlige verdiøkninger på bygninger, f.eks. ved rehabilitering og påbygging. Ved totalskade skal erstatningsbeløpet dekke oppføring av ny bygning av samme standard og størrelse. Forsikringen omfatter også bygningsmessige forandringer den enkelte seksjonseier gjør inne i boligen.

Egenandelen pr. skade utgjør kr 10 000.

Sameiet har i 2020 mottatt utbytte fra Gjensidige for 2019 på kr 4 945.

Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha forsikring som dekker innbo og løsøre.

Hvis sameiets forsikring skal benyttes, må seksjonseier straks melde skaden til styret.

Årsoppgave – Ligningsverdi - Eiendomsskatt

Seksjonseier får tilsendt årsoppgave med oppstilling over den enkelte seksjonseiers andel av sameiets skattepliktige inntekter, kostnader, formue og gjeld.

Ligningsverdien får den enkelte oppgitt hos Skatteetaten.

Eventuell eiendomsskatt faktureres seksjonseier direkte fra Bærum kommune v/ Kemnerkontoret.

Energimerking av bolig

Fra og med 1. juli 2010 ble det obligatorisk med energiattest for alle boliger som skal selges eller leies ut. Norges Vassdrags- og energidirektorat (NVE) har ansvaret for implementeringen av ordningen. På www.energimerking.no kan seksjonseierne selv utarbeide en energiattest for sin bolig.



STYRETS ARBEID

Når det gjelder styrets arbeid, er det ikke noe spesielt å bemerke.

Styreleder har hatt kommunikasjon med vaktmester etterhvert som det har oppstått ting.

En tilbakevendende utfordring er at sameiere / beboere i begge sameier plasserer ting i avfallsrom, som ikke hører hjemme der.

- Felles avfallsrom for Sameiene Borkenveien 14, 16 og 18 / 20, 22, 24.

Hilsen Rigmor

ÅRSREGNSKAPET FOR 2020

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Forutsetning om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2020 er satt opp under denne forutsetning. Styret er ikke kjent med hendelser etter 31.12.20 som påvirker regnskapet i vesentlig grad.

Driftsinntektene i 2020 var totalt kr 393 812.

Dette er på linje med budsjett.

Driftskostnadene i 2020 var totalt kr 375 219.

Dette er på linje med budsjett.

Resultatet av driften året 2020 viser et positivt årsresultat på kr 20 770.

Årets resultat fremkommer i resultatregnskapet for 2020 og vil bli ført mot balansen under konto for egenkapital.

Forøvrig vises til de enkelte tallene i regnskapet og den regnskapsmessige oversikt som fremkommer under noter til regnskapet.

BUDSJETT 2021

Styret har satt opp en oversikt over forventede inntekter og kostnader i 2020.

Budsjettet ligger vedlagt.

Budsjettet er basert på endrede innbetalinger av felleskostnader. Felleskostnadene ble økt med 6% i 2020.

Budsjettet gir et forventet positivt årsresultat på kr 24 929.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.

I budsjettet er det blant annet tatt hensyn til følgende:

**Energi:**

Energiprisene varierer gjennom året avhengig av årstid, temperatur, nedbør og andre årsaker. Disse nevnte forhold gjør det vanskelig å forutse utviklingen i energiprisene. I tråd med estimater fra aktuelle leverandører har styret budsjettert med noe økte energikostnader sammenlignet med 2019.

Forsikring:

Det vil bli en generell økning av forsikringspremien i 2020 på 3,3 %. Indeksreguleringen er lik for alle forsikringsselskap. Boligselskapets forsikringspremie kan i tillegg bli regulert ut fra skadefrekvens og skadeforebyggende tiltak.

Kommunale avgifter i Bærum kommune:

Renovasjonsavgiften følger standard abonnement i 2021.

Årsgebyr for vann i 2021 kr 16,10 per kubikkmeter.

Årsgebyr for avløp i 2021 kr 21,04 per kubikkmeter.

Øvrige driftskostnader:

For øvrige kostnader i budsjettet er det hovedsakelig lagt til grunn den generelle prisøkning (KPI)/lønnsvekst.

Årsberetning og regnskap signeres digitalt.

Bærum, 20.05.21

Styret i

Sameiet Borkenveien 14, 16 og 18

Rigmor Christiansen /s/
Styreleder

Morten Haakon Christiansen /s/
Styremedlem

Bjørn Arild Johansen /s/
Styremedlem



Årsregnskap

Sameiet Borkenveien 14,16 og 18

2020



Sameiet Borkenveien 14,16 og 18

Resultatregnskap 2020

	Note	Regnskap 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Inntekter:				
Felleskostnader		387 812	385 783	360 540
Andre inntekter		6 000	0	268 788
Sum inntekter	2	393 812	385 783	629 328
Kostnader:				
Driftskostnader	3	273 336	271 500	262 886
Vedlikeholdskostnader		0	0	399 505
Honorarer	4	50 063	50 000	53 031
Forsikringer	5	39 658	40 500	36 135
Andre kostnader	6	12 162	12 200	7 061
Sum kostnader		375 219	374 200	758 618
Driftsresultat		18 593	11 583	-129 290
Finansinntekter	7	4 985	0	4 988
Finanskostnader		2 809	0	0
Sum finansinnt.- og kostnader		2 177	0	4 988
Resultat		20 770	11 583	-124 302



Sameiet Borkenveien 14,16 og 18

Balanse

	Note	2020	2019
Eiendeler:			
Anleggsmidler:			
Omløpsmidler:			
Kundefordringer		0	21 601
Periodiserte og forskuddsbet. kostnader		30 797	27 487
Bank	8	678	3 384
Sum omløpsmidler		31 475	52 472
Sum eiendeler		31 475	52 472
Egenkapital og gjeld:			
Egenkapital			
Egenkapital		-10 872	-31 642
Sum egenkapital	9	-10 872	-31 642
Langsiktig gjeld:			
Kortsiktig gjeld:			
Leverandørgjeld		593	27 698
Forskuddsbetalte felleskostnader		4 654	18 786
Annen kortsiktig gjeld	10	37 100	37 630
Sum kortsiktig gjeld		42 347	84 114
Sum gjeld og egenkapital		31 475	52 472
Arbeidskapital:			
Omløpsmidler		31 475	52 472
Kortsiktig gjeld		42 347	84 114
Sum Arbeidskapital		-10 872	-31 642

Bærum, 20.05.2021
Styret for Sameiet Borkenveien 14,16 og 18

Rigmor Christiansen /s/
Styreleder

Morten Haakon Christiansen /s/
Styremedlem

Bjørn Arild Johansen /s/
Styremedlem



Noter til regnskapet

Note 1 Regnskapsprinsipper

Regnskapet for 2020 består av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger og er avlagt i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

I eierseksjonssameier aktiveres ikke eiendommen i balansen, i det eiendommen fremkommer som en ideell andel for den enkelte seksjonseier. Alle utgifter til rehabilitering og påkostninger kostnadsføres fortløpende i den perioden tiltakene utføres. Den verdiøkning som rehabiliterings- og påkostningstiltakene medfører tilfaller den enkelte sameier uten at tiltaket aktiveres i sameiets balanse. I situasjoner hvor slike tiltak finansieres gjennom felles låneopptak i sameiet, vil låneopptaket fremkomme som gjeld i sameiets balanse og nedbetales gjennom sameiets innkrevde felleskostnader. I slike tilfeller kan sameiets egenkapital fremstå som negativ, fordi eiendelene som er knyttet til tiltaket ikke vil fremkomme i balansen.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Ansatte

Det er ingen ansatte i sameiet, på dette grunnlag kommer de ikke innunder regelen om obligatorisk tjenestepensjon -OTP.

Egenkapital

Sameiets årsresultat blir lagt til egenkapitalen og tilsvarer årets endring i egenkapitalen.

Inntekter

Felleskostnader er utfakturert etter gjeldende eierbrøk basert på seksjonsbegjæringen. Inntektsføringen av innkrevde felleskostnader skjer månedlig. Inntektene bokføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

Note 2 Inntekter

Felleskostnader	387 812
Andre inntekter	6 000
Sum inntekter	393 812

Note 3 Driftskostnader

Offentlige avgifter	89 512
Strøm/nettleie	5 397
Tv, bredbånd	92 027
Vaktmestertjeneste	86 400
Sum driftskostnader	273 336

Note 4 Honorarer

Forretningsførsel	45 063
Revisjonshonorar	5 000
Sum honorarer	50 063

Sebra Forvaltning AS er forretningsfører for sameiet.
Revisor for sameiet er AB Revisjon AS.
Revisjonshonoraret gjelder i sin helhet lovpålagt revisjon..



Note 5 Forsikring			
Forsikringspremie			39 658
Sum forsikring			39 658
Note 6 Andre kostnader			
Bankgebyr			4 732
Datakostnader			4 024
Porto/kopi/arkiv			3 406
Sum andre kostnader			12 162
Note 7 Finansinntekter			
Annen finansinntekt (utbytte Gjensidige)			4 945
Annen renteinntekt			34
Renteinntekt, bank			6
Sum finansinntekter			4 985
Note 8 Bankinnskudd			
DnB 7050.06.10393 - Driftskonto			678
Sum bankinnskudd			678
Note 9 Egenkapital			
	01.01.2020	Bevegelse	31.12.2020
Annen egenkapital	-31 642	20 770	-10 872
Sum egenkapital	-31 642	20 770	-10 872
Note 10 Annen kortsiktig gjeld			
Purregebyrer, vil bli overført Sebra Forvaltning			-2 100
Kortsiktig lån fra Styreleder			35 000
Sum			32 900



Sameiet Borkenveien 14,16 og 18

Budsjett 2021

	Budsjett 2021	Regnskap pr. desember	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Inntekter:				
Felleskostnader	408 929	387 812	385 783	360 540
Andre inntekter	0	6 000	0	268 788
Sum inntekter	408 929	393 812	385 783	629 328
Kostnader:				
Driftskostnader	278 100	273 336	271 500	262 886
Vedlikeholdskostnader	0	0	0	399 505
Honorarer	51 000	50 063	50 000	53 031
Forsikringer	42 500	39 658	40 500	36 135
Andre kostnader	12 400	12 162	12 200	7 061
Sum kostnader	384 000	375 219	374 200	758 618
Driftsresultat	24 929	18 593	11 583	-129 290
Finansinntekter	0	4 985	0	4 988
Finanskostnader	0	2 809	0	0
Sum finansinnt.- og kostnader	0	2 177	0	4 988
Resultat	24 929	20 770	11 583	-124 302



Forretningsførers oppgaver

- På vegne av selskapet kreve inn felleskostnader, føre kontroll med innbetalinger, og foreta purringer av restanser
- På vegne av selskapet overføre saker til inkasso for inndrivelse av restanser.
- På vegne av selskapet utarbeide ligningsdata til eierne
- På vegne av selskapet utføre løpende regnskapsførsel, og fremme forslag til årsregnskap og årsberetning
- Bistå styret med å fremme forslag til budsjett
- Bistå styret med råd og tilrettelegging av årsmøtet
- Etter avtale med styre, og ved behov, delta i styremøter og følge opp vedtak i styret og årsmøtet
- På vegne av selskapet registrere overdragelser, slik at eierregisteret oppdateres
- Bistå med utbetaling av styrehonorar og evt. lønn til selskapets ansatte (for eksempel vaktmester/renholder)
- Oversende nødvendige oppgaver til myndighetene

SEBRA Forvaltning AS er i henhold til kontrakt selskapets forretningsfører.



SEBRA FORVALTNING - en del av BORI-gruppen

Sebra Forvaltning ble i april 2016 kjøpt opp av BORI BBL og ble da en del av BORI-gruppen.

BORI BBL er et av Norges største boligbyggelag med ca. 35 500 medlemmer og ca. 25 000 boliger til forvaltning. BORI BBL er totalleverandør av boligrelaterte tjenester til boligselskap og er en del av BORI-gruppen som i tillegg består av bl.a. virksomhetene Sebra Forvaltning, BORI Utbygging AS og BORI Utleiemegler. BORI-gruppen har hovedkontor på Lillestrøm og lokalkontor i Mysen og i Oslo.

SEBRA  FORVALTNING



Gladengveien 1
0661 Oslo
Telefon: 23 89 10 20
post@s-f.no
www.sebraforvaltning.no



AB REVISJON AS

STATSAUTORISERTE REVISORER
Medlemmer av Den norske Revisorforening

Til generalforsamlingen i
Sameiet Borkenveien 14, 16 og 18

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Sameiet Borkenveien 14, 16 og 18 som viser et overskudd på kr 20.770,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av styrets beretning for regnskapsåret 2020, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide

POSTADRESSE
Postb 1942 Vika
0125 Oslo

BESØKSADRESSE
Dronning Mauds gate 10
0250 Oslo

TELEFON
+47 219 39 300

E-POST
firma@partnerrevisjon.no

BANKGIRO
6219 05 81972

ORG NR
979 224 607 MVA



et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om øvrige lovmessige krav for Sameiet Borkenveien 14, 16 og 18

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Oslo, 29. juni 2021
AB Revisjon AS

Trond Nitschke
statsautorisert revisor