



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 821 205 212
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: BALDER OMSORG AS
Forretningsadresse: Andorsrudveien 277
3039 DRAMMEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Pierre Jonathan Hansen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 31.12.2020

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 01.09.2021



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt			52 368
Sum inntekter			52 368
Kostnader			
Lønnskostnad			55 078
Annen driftskostnad			14 302
Sum kostnader			69 381
Driftsresultat			-17 013
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt			12
Sum finansinntekter			12
Annen rentekostnad			216
Sum finanskostnader			216
Netto finans			-204
Ordinært resultat før skattekostnad		0	-17 217
Ordinært resultat etter skattekostnad		0	-17 217
Årsresultat	7	0	-17 217
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap			-17 217
Sum overføringer og disponeringer			-17 217



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	5	9 694	9 694
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		9 694	9 694
Sum omløpsmidler		9 694	9 694
SUM EIENDELER		9 694	9 694
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital (30 000 aksjer à kr 1,00)	4, 6	30 000	30 000
Sum innskutt egenkapital		30 000	30 000
Opptjent egenkapital			
Udekket tap	6	26 207	26 207
Sum opptjent egenkapital		-26 207	-26 207
Sum egenkapital	6	3 793	3 793
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Skyldige offentlige avgifter		729	729
Annen kortsiktig gjeld		5 172	5 172



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
Sum kortsiktig gjeld		5 901	5 901
 Sum gjeld		 5 901	 5 901
 SUM EGENKAPITAL OG GJELD		 9 694	 9 694



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2020 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2021 657626

Enheten

Organisasjonsnummer: 821 205 212
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: BALDER OMSORG AS
Forretningsadresse: Andorsrudveien 277
3039 DRAMMEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2020 - 31.12.2020

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Pierre Jonathan Hansen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 31.12.2020

Revisjon

Selskapet har besluttet at årsregnskapet
ikke skal revideres: Ja
Årsregnskapet er utarbeidet av ekstern
autorisert regnskapsfører: Ja
Ekstern autorisert regnskapsfører har i
løpet av regnskapsåret bistått ved den
løpende regnskapsføringen eller utført
andre tjenester for selskapet enn å
utarbeide årsregnskapet: Ja

Grunnlag for avgivelse

År 2020: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2019: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2020.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 31.08.2021

Brønnøysundregistrene
Postadresse: Postboks 900, 8910 Brønnøysund
Telefon: 75 00 75 00
E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no
Organisasjonsnummer: 974 760 673



Organisasjonsnr: 821 205 212
BALDER OMSORG AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt			52 368
Sum inntekter			52 368
Kostnader			
Lønnskostnad			55 078
Annen driftskostnad			14 302
Sum kostnader			69 381
Driftsresultat			-17 013
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt			12
Sum finansinntekter			12
Annen rentekostnad			216
Sum finanskostnader			216
Netto finans			-204
Ordinært resultat før skattekostnad		0	-17 217
Ordinært resultat etter skattekostnad		0	-17 217
Årsresultat	7	0	-17 217
Overføringer og disponeringer			
Udekket tap			-17 217
Sum overføringer og disponeringer			-17 217



Organisasjonsnr: 821 205 212
BALDER OMSORG AS

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2020	2019
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	5	9 694	9 694
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		9 694	9 694
Sum omløpsmidler		9 694	9 694
SUM EIENDELER		9 694	9 694
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital (30 000 aksjer à kr 1,00)	4, 6	30 000	30 000
Sum innskutt egenkapital		30 000	30 000
Opptjent egenkapital			
Udekket tap	6	26 207	26 207
Sum opptjent egenkapital		-26 207	-26 207
Sum egenkapital	6	3 793	3 793
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Skyldige offentlige avgifter			
Skyldige offentlige avgifter		729	729
Annen kortsiktig gjeld		5 172	5 172
Sum kortsiktig gjeld		5 901	5 901
Sum gjeld		5 901	5 901
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		9 694	9 694



Organisasjonsnr: 821 205 212
BALDER OMSORG AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper
Se filvedlegg.

Note
Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note
4

Antall aksjer og aksjeeiere

<u>Aksjeklasse</u>	<u>Ant. aksjer</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Bokført verdi</u>
Ordinære aksjer	1000.00	1.00	1000.00

<u>Aksjeeiere - fritekst</u>	<u>Antall</u>	<u>Eierandel</u>	<u>Aksjeklasse</u>
Hansen, Pierre Jonathan (Daglig leder)	1000.00	100.00%	Ordinære aksjer

<u>Sum</u>	<u>Sum antall</u>	<u>Sum eierandel</u>	
	1000.00	100.00%	

Note

Lønn og ytelser

<u>Lønn</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
		48272.00

<u>Arbeidsgiveravgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
		6806.00

<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
		55078.00

Note
2

Ytelser til ledende personer
Er det gitt ytelser til ledende person: Nei

Ytelser til daglig leder

<u>Ytelser</u>	<u>Lønn</u>	<u>Pensj.forpl.</u>	<u>Andre godtgj.</u>
----------------	-------------	---------------------	----------------------



Note

2

Ytelser til andre ledende personer

Note

Antall årsverk i regnskapsåret

Virksomheten har hatt følgende antall årsverk:

1.00

Note

1

Obligatorisk tjenstepensjon

Er virksomheten pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov:

Nei

Oppfyller pensjonsordning lovkravene: Nei

Det er ikke noen ansatte i selskapet for 2020 og dermed ikke pliktig til obligatorisk tjenstepensjon

Note

3

Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer og aksjeeiere

Er det gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer: Nei



Filnavn	Signatar	Fdato	Signeringstid
Årsregnskap med noter.pdf	Hansen, Pierre Jonathan	20.03.1993	18.08.2021 15:59

This document package contains:

- Front page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

THE SIGNED DOCUMENT FOLLOWS ON THE NEXT PAGE >

Document Checksum: geDjThcC9PwV2boTeLS3nHGZwJNSk8vB7K8dx0IPrA=



Årsregnskap for 2020

BALDER OMSORG AS
3039 DRAMMEN

Innhold

Resultatregnskap

Balanse

Noter

Utarbeidet av:
Regnskapsservice Stokke as
Borgeskogen 12
3160 STOKKE
Org.nr. 988989134

Utarbeidet med:
Total Årsoppgjør



This document is electronically sealed and contains electronic signatures

Document Checksum: geDjtThcC9PwV2boTelLS3nHGZWJNSk8v87K8d0IPnA=



Resultatregnskap for 2020
BALDER OMSORG AS

	Note	2020	2019
Salgsinntekt		0	52 368
Sum driftsinntekter		0	52 368
Lønnskostnad		0	(55 078)
Annen driftskostnad		0	(14 302)
Sum driftskostnader		0	(69 381)
Driftsresultat		0	(17 013)
Annen renteinntekt		0	12
Sum finansinntekter		0	12
Annen rentekostnad		0	(216)
Sum finanskostnader		0	(216)
Netto finans		0	(204)
Ordinært resultat før skattekostnad		0	(17 217)
Ordinært resultat		0	(17 217)
Årsresultat	7	0	(17 217)
Overføringer			
Udekket tap		0	(17 217)
Sum		0	(17 217)



This document is electronically sealed and contains electronic signatures

Document Checksum: geDjtThcC9PwV2boTelLS3nHGZWJNSk8v87K8d0IPnA=



Balanse pr. 31. desember 2020
BALDER OMSORG AS

	Note	2020	2019
EIENDELER			
Omløpsmidler			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	5	9 694	9 694
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		9 694	9 694
Sum omløpsmidler		9 694	9 694
Sum eiendeler		9 694	9 694



This document is electronically sealed and contains electronic signatures

Document Checksum: geDjtThcC9PwV2boTelLS3nHGZwJNSk8v87K8d0IPnA=



Balanse pr. 31. desember 2020 BALDER OMSORG AS

	Note	2020	2019
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital (30 000 aksjer à kr 1,00)	4, 6	30 000	30 000
Sum innskutt egenkapital		30 000	30 000
Opptjent egenkapital			
Udekket tap	6	(26 207)	(26 207)
Sum opptjent egenkapital		(26 207)	(26 207)
Sum egenkapital	6	3 793	3 793
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Skyldige offentlige avgifter		729	729
Annen kortsiktig gjeld		5 172	5 172
Sum kortsiktig gjeld		5 901	5 901
Sum gjeld		5 901	5 901
Sum egenkapital og gjeld		9 694	9 694

Drammen 16/08/21

Pierre Jonathan Hansen
Daglig leder



This document is electronically sealed and contains electronic signatures

Document Checksum: geDjIThcC9PwV2boTelLS3nHGZwJNSk8v87K8dx0IPnA=



Noter 2020

BALDER OMSORG AS

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost etter FIFO- prinsippet og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til variabel tilvirkningskost. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

FIFO-metoden for tilordning av anskaffelseskost for ombyttbare finansielle eiendeler, laveste verdis prinsipp for markedsbaserte finansielle omløpsmidler, forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien, pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordningen er ikke balanseført, leieavtaler er ikke balanseført, langsiktige tilvirkningskontrakter er inntektsført etter fullført kontrakt metoden, pengeposter i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt og kostmetoden er benyttet for investeringer i datterselskap/tilknyttet selskap. Egne utgifter til forskning og utvikling og til utvikling av rettigheter er kostnadsført.

Utbytte er inntektsført samme år som det er avsatt i datterselskap/tilknyttet selskap, dersom det er sannsynlig at beløpet vil mottas. Ved utbytte som overstiger andel av tilbakeholdt resultat etter kjøpet representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og er fratrukket investeringens verdi i balansen.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og skattevirkningen er beregnet på netto grunnlaget.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2019 til 2020.

Note 1 - Obligatorisk tjenestepensjon

Virksomheten er ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.



This document is electronically sealed and contains electronic signatures

Document Checksum: geDjIthcC9PwV2boTeLS3nHGZwJNSk8v87K8d0IPrA=



Mer om obligatorisk tjenestepensjon

Det er ikke noen ansatte i selskapet for 2020 og dermed ikke pliktig til obligatorisk tjenestepensjon

Note 2 - Ytelser til ledende personer

Det er ikke gitt ytelser til ledende personer.

Note 3 - Lån og sikkerhetsstillelse til ledende personer

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til ledende personer.

Note 4 - Aksjekapital og aksjonærer

Aksjeklasse	Antall aksjer	Pålydende	Bokført verdi
Ordinære aksjer	1 000	1,00	1 000,00
Sum	1 000		1 000,00

Aksjeeier	Antall aksjer	Eierandel	Aksjeklasse
Hansen, Pierre Jonathan (Daglig leder)	1 000	100,00%	Ordinære aksjer
Totalt antall aksjer	1 000	100,00%	

Note 5 - Bankinnskudd

I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetrekkmidler med kr 8 362.

Note 6 - Egenkapital

	Aksjekapital	Udekket tap	Sum
Egenkapital 01.01.2020	30 000	(26 207)	3 793
Egenkapital 31.12.2020	30 000	(26 207)	3 793

Note 7 - Fortsatt drift

Selskapet skal utvikles nå i løpet av 2021. De har ikke hatt noen aktivitet i 2020. Aksjonær har fast jobb og jobber ikke i dette selskapet lengre.



This document is electronically sealed and contains electronic signatures

Document Checksum: geDjtThcC9PwV2boTelLS3nHGZwJNSk8v87K8d0IPrA=



Filnavn	Signatar	Fdato	Signeringstid
Årsregnskap med noter.pdf	Hansen, Pierre Jonathan	20.03.1993	18.08.2021 15:59

This document package contains:

- Front page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

THE SIGNED DOCUMENT FOLLOWS ON THE NEXT PAGE >

Document Checksum: geDjiThcC9PwV2boTeLS3nHGZWJNSk8vB7K8dx0IPrA=



Generalforsamlingsprotokoll BALDER OMSORG AS

1. Åpning

På grunnlag av innkalling av 16.08.2021 ble ordinær generalforsamling i Balder Omsorg AS åpnet av styreleder Pierre Jonathan Hansen 20.08.2021 kl 10.00 i selskapets lokaler. Det fremkom ingen bemerkninger til innkallelsen, og generalforsamlingen ble erklært for lovlig satt.

Følgende aksjeeiere var tilstede:

Pierre Jonathan Hansen	100%
------------------------	------

2. Valg av møteleder og protokollfører

Som møteleder ble Pierre Jonathan Hansen valgt. Som protokollfører og undertegner av protokollen ble møteleder Pierre Jonathan Hansen valgt.

3. Styrets beretning

Styrets årsberetning ble gjennomgått og kommentert. Det fremkom ingen vesentlige innvendinger.

4. Fastsettelse av resultatregnskap og balanse

Resultatregnskapet og balansen med noter ble gjennomgått. Spørsmål til regnskapet ble tilfredsstillende besvart. Deretter ble resultatregnskapet og balansen fastsatt enstemmig.

5. Anvendelse av underskudd

Styret forslag om anvendelse av underskudd kr 0,- ble enstemmig vedtatt med følgende disponering:

Utbytte		0,-
<u>Overføres til annen egenkapital</u>	kr	<u>0,-</u>
Sum årsregnskap	kr	0,-

6. Fastsettelse av godtgjørelse til styret.

Det ble vedtatt godtgjørelse til styret kr 0,-

7. Valg.

Som regnskapsfører ble Regnskapsservice Stokke AS valgt.

Generalforsamlingen ble deretter hevet.

Drammen 20/08/21

Pierre Jonathan Hansen
Styreleder/ Daglig leder



This document is electronically sealed and contains electronic signatures

Document Checksum: geDjtThcC9PwV2boTeLS3nHGZWJNSk8v87K8d0IPrA=