



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 966 406 135
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: SULA VEKST AS
Forretningsadresse: Erikmarka 3
6030 LANGEVÅG

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Øyvind Vebenstad
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 25.03.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 16.04.2026



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREKNESKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		18 263 369	17 534 185
Mottatt tilskudd	1	7 742 187	7 285 785
Annen driftsinntekt			35 000
Sum inntekter		26 005 556	24 854 969
Kostnader			
Varekostnad		3 418 057	3 078 749
Lønnskostnad	2	15 104 237	13 804 317
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	1 487 534	1 364 684
Nedskrivning av varige driftsmiddel og immaterielle egedelar	3		
Annen driftskostnad	2	4 291 497	4 042 284
Sum kostnader		24 301 326	22 290 035
Driftsresultat		1 704 230	2 564 934
Finansinntekter og finanskostnader			
Anna renteinntekt		7 786	2 766
Annen finansinntekt			1 404
Sum finansinntekter		7 786	4 169
Annan rentekostnad		625 345	468 906
Annen finanskostnad		58 177	71 206
Sum finanskostnader		683 521	540 112
Netto finans		-675 735	-535 943
Resultat før skattekostnad		1 028 495	2 028 992
Skattekostnad på resultat	8		
Årsresultat	4	1 028 495	2 028 992
Årsresultat etter minoritetsinteresser		1 028 495	2 028 992
Totalresultat		1 028 495	2 028 992



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Overføringer og disponeringar			
Avsatt til annen egenkapital	4	1 028 495	2 028 992
Sum overføringer og disponeringar		1 028 495	2 028 992



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIGEDELAR			
Anleggsmiddel			
Immaterielle egedelar			
Konsesjoner, patenter o.l.	3	5 878	41 074
Utsett skattefordel	8		
Sum immaterielle egedelar		5 878	41 074
Varige driftsmiddel			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	3	13 893 869	10 885 461
Maskiner og anlegg	3	352 815	1 012 902
Kontorutstyr og lisenser	3		
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	3	254 352	362 792
Sum varige driftsmiddel		14 501 036	12 261 155
Finansielle anleggsmiddel			
Andre langsiktige fordringer		38 724	60 852
Sum finansielle anleggsmiddel		38 724	60 852
Sum anleggsmiddel		14 545 638	12 363 081
Omløpsmiddel			
Varer			
Sum varer		2 938 371	2 772 637
Krav			
Kundefordringer		1 513 184	1 973 138
Andre kortsiktige fordringer		806 169	758 848
Sum krav		2 319 352	2 731 986
Bankinnskott, kontantar og liknande			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	5	6 568 803	4 398 247
Sum bankinnskott, kontantar og liknande		6 568 803	4 398 247
Sum omløpsmiddel		11 826 526	9 902 870
SUM EIGEDELAR		26 372 166	22 265 952



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIGENKAPITAL OG GJELD			
Eigenkapital			
Innskoten egenkapital			
Aksjekapital	4, 6	450 000	450 000
Sum innskoten egenkapital		450 000	450 000
Opptent egenkapital			
Annen egenkapital	4	9 073 980	8 045 485
Sum opptent egenkapital		9 073 980	8 045 485
Sum egenkapital		9 523 980	8 495 485
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsett skatt	8		
Anna langsiktig gjeld			
Konvertible lån	7		
Obligasjonslån	7	1 050 000	1 050 000
Gjeld til kredittinstitusjonar	7	12 178 918	9 575 101
Øvrig langsiktig gjeld	7		
Sum anna langsiktig gjeld		13 228 918	10 625 101
Sum langsiktig gjeld		13 228 918	10 625 101
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		1 175 642	566 811
Betalbar skatt	8		
Skyldig offentlige avgifter		754 585	1 039 169
Annen kortsiktig gjeld		1 689 041	1 539 386
Sum kortsiktig gjeld		3 619 267	3 145 366
Sum gjeld		16 848 186	13 770 467
SUM EIGENKAPITAL OG GJELD		26 372 165	22 265 952



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 365113

Enheten

Organisasjonsnummer: 966 406 135
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: SULA VEKST AS
Forretningsadresse: Erikmarka 3
6030 LANGEVÅG

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Øyvind Vebenstad
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 25.03.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 26.04.2025



Organisasjonsnr: 966 406 135
SULA VEKST AS

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREKNESKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt		18 263 369	17 534 185
Mottatt tilskudd	1	7 742 187	7 285 785
Annen driftsinntekt			35 000
Sum inntekter		26 005 556	24 854 969
Kostnader			
Varekostnad		3 418 057	3 078 749
Lønnskostnad	2	15 104 237	13 804 317
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	1 487 534	1 364 684
Nedskrivning av varige driftsmiddel og immaterielle eiendeler	3		
Annen driftskostnad	2	4 291 497	4 042 284
Sum kostnader		24 301 326	22 290 035
Driftsresultat		1 704 230	2 564 934
Finansinntekter og finanskostnader			
Anna renteinntekt		7 786	2 766
Annen finansinntekt			1 404
Sum finansinntekter		7 786	4 169
Annan rentekostnad		625 345	468 906
Annen finanskostnad		58 177	71 206
Sum finanskostnader		683 521	540 112
Netto finans		-675 735	-535 943
Resultat før skattekostnad		1 028 495	2 028 992
Skattekostnad på resultat	8		
Årsresultat	4	1 028 495	2 028 992
Årsresultat etter minoritetsinteresser		1 028 495	2 028 992
Totalresultat		1 028 495	2 028 992
Overføringer og disponeringar			
Avsatt til annen egenkapital	4	1 028 495	2 028 992
Sum overføringer og disponeringar		1 028 495	2 028 992





Organisasjonsnr: 966 406 135
SULA VEKST AS

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIGEDELAR			
Anleggsmiddel			
Immaterielle egedelar			
Konsesjoner, patenter o.l.	3	5 878	41 074
Utsett skattefordel	8		
Sum immaterielle egedelar		5 878	41 074
Varige driftsmiddel			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	3	13 893 869	10 885 461
Maskiner og anlegg	3	352 815	1 012 902
Kontorutstyr og lisenser	3		
Driftsløsøre, inventar o. a. utstyr	3	254 352	362 792
Sum varige driftsmiddel		14 501 036	12 261 155
Finansielle anleggsmiddel			
Andre langsiktige fordringer		38 724	60 852
Sum finansielle anleggsmiddel		38 724	60 852
Sum anleggsmiddel		14 545 638	12 363 081
Omløpsmiddel			
Varer			
Sum varer		2 938 371	2 772 637
Krav			
Kundefordringer		1 513 184	1 973 138
Andre kortsiktige fordringer		806 169	758 848
Sum krav		2 319 352	2 731 986
Bankinnskott, kontantar og liknande			
Bankinnskudd, kontanter o. l.	5	6 568 803	4 398 247
Sum bankinnskott, kontantar og liknande		6 568 803	4 398 247
Sum omløpsmiddel		11 826 526	9 902 870
SUM EIGEDELAR		26 372 166	22 265 952
BALANSE - EIGENKAPITAL OG GJELD			



Eigenkapital			
Innskoten eigenkapital			
Aksjekapital	4, 6	450 000	450 000
Sum innskoten eigenkapital		450 000	450 000
Opptent eigenkapital			
Annen egenkapital	4	9 073 980	8 045 485
Sum opptent eigenkapital		9 073 980	8 045 485
Sum eigenkapital		9 523 980	8 495 485
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Utsett skatt	8		
Anna langsiktig gjeld			
Konvertible lån	7		
Obligasjonslån	7	1 050 000	1 050 000
Gjeld til kredittinstitusjonar	7	12 178 918	9 575 101
Øvrig langsiktig gjeld	7		
Sum anna langsiktig gjeld		13 228 918	10 625 101
Sum langsiktig gjeld		13 228 918	10 625 101
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		1 175 642	566 811
Betalbar skatt	8		
Skyldig offentlige avgifter		754 585	1 039 169
Annen kortsiktig gjeld		1 689 041	1 539 386
Sum kortsiktig gjeld		3 619 267	3 145 366
Sum gjeld		16 848 186	13 770 467
SUM EIGENKAPITAL OG GJELD		26 372 165	22 265 952



Organisasjonsnr: 966 406 135
SULA VEKST AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Tal på årsverk i regnskapsåret
43.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmiddel Immaterielle eigned.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Grunn til at dotterselskap ikke er tatt med i konsolideringa

Samla beløp - tilknytt selskap Årets Fjorårets

Samla beløp - føretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samla beløp - føretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samla beløp - felles kontrollert verksemd Årets Fjorårets

Pantstillinger Beløp

Behaldning av egne aksjar Tal på aksjar Pålydande Andel av aksjek.



Årsregnskap

2024

Sula Vekst AS

Org.nr.: 966 406 135



Resultatregnskap			
Sula Vekst AS			
Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2024	2023
Salgsinntekt		18 263 369	17 534 185
Mottatt tilskudd	1	7 742 187	7 285 785
Annen driftsinntekt		0	35 000
Sum driftsinntekter		26 005 556	24 854 969
Varekostnad		3 418 057	3 078 749
Lønnskostnad	2	15 104 237	13 804 317
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	1 487 534	1 364 684
Annen driftskostnad	2	4 291 497	4 042 284
Sum driftskostnader		24 301 326	22 290 035
Driftsresultat		1 704 230	2 564 934
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		7 786	2 766
Annen finansinntekt		0	1 404
Annen rentekostnad		625 345	468 906
Annen finanskostnad		58 177	71 206
Resultat av finansposter		-675 735	-535 943
Resultat før skattekostnad		1 028 495	2 028 992
Resultat		1 028 495	2 028 992
Årsresultat	4	1 028 495	2 028 992
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital	4	1 028 495	2 028 992
Sum overføringer		1 028 495	2 028 992

Sula Vekst AS

Side 2



Balanse			
Sula Vekst AS			
Eiendeler	Note	2024	2023
Anleggsmidler			
Konsesjoner, patenter o.l.	3	5 878	41 074
Sum immaterielle eiendeler		5 878	41 074
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	3	13 893 869	10 885 461
Maskiner og anlegg	3	352 815	1 012 902
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	3	254 352	362 792
Sum varige driftsmidler		14 501 036	12 261 155
Andre langsiktige fordringer		38 724	60 852
Sum finansielle anleggsmidler		38 724	60 852
Sum anleggsmidler		14 545 638	12 363 081
Omløpsmidler			
Lager av varer og annen beholdning		2 938 371	2 772 637
Fordringer			
Kundefordringer		1 513 184	1 973 138
Andre kortsiktige fordringer		806 169	758 848
Sum fordringer		2 319 352	2 731 986
Bankinnskudd, kontanter o.l.	5	6 568 803	4 398 247
Sum omløpsmidler		11 826 526	9 902 870
Sum eiendeler		26 372 166	22 265 952
Sula Vekst AS			Side 3



Balanse			
Sula Vekst AS			
Egenkapital og gjeld	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	4, 6	450 000	450 000
Sum innskutt egenkapital		450 000	450 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	4	9 073 980	8 045 485
Sum opptjent egenkapital		9 073 980	8 045 485
Sum egenkapital		9 523 980	8 495 485
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Ansvarlig lån	7	1 050 000	1 050 000
Gjeld til kredittinstitusjoner	7	12 178 918	9 575 101
Sum annen langsiktig gjeld		13 228 918	10 625 101
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		1 175 642	566 811
Skyldig offentlige avgifter		754 585	1 039 169
Annen kortsiktig gjeld		1 689 041	1 539 386
Sum kortsiktig gjeld		3 619 267	3 145 366
Sum gjeld		16 848 186	13 770 467
Sum egenkapital og gjeld		26 372 165	22 265 952
Sula, Styret i Sula Vekst AS			
<hr/> Berit Nesseth Otterlei styremedlem	<hr/> Odd Arne Talberg styremedlem	<hr/> Christian Birkeland styremedlem	
<hr/> Mona Nesvik Solevåg styremedlem		<hr/> Hans Oscar Maaseide Molvær styreleder	
Sula Vekst AS			Side 4



Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta vurderes iht. kursen ved regnskapsårets slutt.

Driftsinntekter

Inntekter fra varesalg og tjenester resultatføres ved levering. Offentlige tilskudd inntektsføres i takt med bevilgning for den angitte periode.

Skatt

Skattekostnad eller utsatt skatt beregnes ikke og fremkommer derfor ikke i selskapets resultatregnskap eller balanse. Selskapet har ikke erverv til formål og er derfor fritatt for skatt iht. Skattelovens §2-32 (1).

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være forbigående.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Varer

Varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og netto salgsverdi. For beholdning av utleietøy er dette vurdert til 50 % av historisk kostpris med tillegg av evt nedskrivning.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Pensjonsforpliktelser

Pensjonsforpliktelser finansiert over driften er beregnet og balanseført under avsetning for forpliktelser. Pensjonsordninger finansiert via sikrede ordninger er ikke balanseført. Pensjonspremien anses i disse tilfeller som pensjonskostnad og klassifiseres sammen med lønnskostnader.



Note 1 Offentlig tilskudd

Det er i 2024 innvilget offentlig tilskudd. Tilskuddene fordeler seg slik:

Type tilskudd	2024	2023
Tilskudd NAV - VTA	6 184 011	5 828 124
Tilskudd Sula kommune - VTA	1 509 483	1 394 595
Tilskudd Ålesund kommune - VTA	48 693	45 972
Andre tilskudd	0	17 094
Sum tilskudd	7 742 187	7 285 785

I tillegg mottar selskapet andre tilskudd (herunder lønnstilskudd mv.) som bokføres som kostnadsreduksjon av lønnskostnader. Samlet mottatt tilskudd ført som reduksjon av kostnader for 2024 utgjør kr 995 047 (803 169 i 2023).

Note 2 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

Lønnskostnader	2024	2023
Lønninger	11 965 936	11 039 825
Arbeidsgiveravgift	1 917 130	1 769 083
Pensjonskostnader	678 946	655 948
Andre ytelser	542 225	339 461
Sum	15 104 237	13 804 317

Selskapet har i 2024 sysselsatt 41 årsverk, mot 38 årsverk i 2023. Dette er inkludert tilrettelagte plasser.

Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov. Innskudd for ansatte utgjør 3% av lønn utover 1 G, og 6% av lønn utover 7,1 G.

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	1 003 191	150 000
Pensjonskostnader	19 944	0
Annen godtgjørelse	4 392	0
Sum	1 027 528	150 000

Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar for 2024 utgjør kr 123 180, herav kr 31 150 for andre tjenester.



Note 3 Anleggsmidler

	Bygninger og tomter	Maskiner og anlegg	Driftsløsøre, inventar ol.	Kontor /data	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.24	15 992 067	9 299 286	2 005 345	262 200	27 558 898
Tilgang kjøpte driftsmidler	3 560 108		132 112		3 692 220
Anskaffelseskost 31.12.24	19 552 175	9 299 286	2 137 457	262 200	31 251 118
Akkumulerte avskrivninger 31.12.24	5 658 306	8 946 469	1 883 103	262 200	16 750 079
Av- og nedskrivninger pr. 31.12.24	5 658 306	8 946 469	1 883 103	262 200	16 750 079
Bokført verdi 31.12.24	13 893 869	352 815	254 352	0	14 501 036
Årets ordinære avskrivninger	551 700	660 086	240 552		1 452 338
Økonomisk levetid	15-50 år	3-14 år	3-7 år	3 år	

I tillegg er immaterielle eiendeler, nettside og profil, avskrevet med kr 35 196, slik at sum avskrivninger er kr 1 487 534.

Note 4 Egenkapital

	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr 01.01.2024	450 000	8 045 485	8 495 485
Årets resultat		1 028 495	1 028 495
Pr 31.12.2024	450 000	9 073 980	9 523 980

Note 5 Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkkonto (bundne midler) er på kr 416 059. Skyldig skattetrekk pr. 31.12 utgjør kr 412 463.



Note 6 Aksjonærer

Aksjekapitalen i Sula Vekst pr. 31.12. består av:

	Antall	Pålydende	Bokført
Ordinære aksjer	45	10 000	450 000
Sum	45		450 000

Eierstruktur

De største aksjonærene i % pr. 31.12. var:

	Ordinære	Eierandel	Stemmeandel
Sula Kommune	45	100	100

Note 7 Langsiktig gjeld

Ansvarlig lån fra Sula kommune		1 050 000
Gjeld til kredittinstitusjon - Kommunalbanken		12 092 320
Sum	98%	13 142 320
Annen langsiktig gjeld	2 %	86 598
Sum annen langsiktig gjeld	100%	13 228 918

Avdragsprofil på lån til Kommunalbanken og annen langsiktig gjeld:

2025	2026	2027	2028	2029	Deretter	Sum
749 773	691 149	677 160	577 160	577 160	7 133 680	10 406 082

Langsiktig gjeld som er sikret ved pant utgjør kr 13 142 320. Balanseført verdi av de pantsatte eiendelene utgjør kr 14 501 036. Gjeld som forfaller mer enn fem år etter regnskapsårets slutt er gjeld til Kommunalbanken og ansvarlig lån til Sula Kommune.

Note 8 Skatt

Selskapet har ikke erverv til formål og er derfor fritatt for skatt iht. Skattelovens §2-32 (1).



ÅRSMELDING

2024





"Muligheter gjennom arbeid"

STOLT - INKLUDERENDE - ANSVARLIG

Sula Vekst AS ble etablert i 1993 og er eid av Sula kommune, som innehar 100 % av aksjene. Selskapet har nå fullført sitt 31. driftsår og holder til i egne lokaler i Erikmarka 3 i Sula kommune, Langevåg.

Vårt samfunnsoppdrag er å tilby tilrettelagt arbeid for personer som har behov for det. Dette skjer gjennom meningsfulle arbeidsoppgaver i trygge rammer. Kjernen i vår virksomhet er å legge til rette for at hver enkelt arbeidstaker kan utvikle seg ut fra sine individuelle forutsetninger. Det er et mål at arbeidstakere som ønsker å prøve seg i det ordinære arbeidslivet skal få muligheten til dette. Spesielt fokus på å kunne tilby tilrettede arbeidsplasser i ordinære bedrifter.

Vi arbeider aktivt med å utvikle mennesker ved å stimulere de ressursene den enkelte har. Ved ansettelse er det viktig å få gjennomført en god kartlegging av hver enkelt sin motivasjon, arbeidskapasitet og utfordring. Vi stiller krav, gir oppfølging og sørger for å skape mestringsfølelse og motivasjon for videre utvikling.

Selskapet har ikke økonomisk fortjeneste som hovedmål, og det utbetales derfor ikke utbytte til eierne. Alt overskudd føres tilbake til Sula Vekst AS for å utvikle bedriften videre.

Per 31.12.2024 har vi 33 tildelte stillingshjemler fordelt på 37 personer i VTA (varig tilrettelagt arbeid) og 21 ordinært ansatte. I tillegg hadde vi to lærlinger innen henholdsvis sveisefaget og industrisøm. Begge disse to bestod fagprøven i 2024. I tillegg har vi en lærekandidat og to praksisplasser fra Borgund videregående skole. Arbeidsoppgaver utføres i fire forskjellige avdelinger, hver med individuelt tilpassede opplæringsplaner:

- **Avdeling Vaskeri**
- **Avdeling Sy & Seil**
- **Avdeling Maritim/Mekanisk**
- **Avdeling Miljø og Brensel**

I tillegg har vi en felles administrasjon som håndterer daglig ledelse, personaladministrasjon, lønn og regnskap. Regnskap og lønn utføres av JEK Regnskap ved Jan Even Kornberg.

NAV er vår viktigste samarbeidspartner. For å være godkjent som tiltaksarrangør må vi oppfylle en rekke krav og evalueres årlig av NAV. Vi har kunder innen offentlig sektor, privat næringsliv og privatmarkedet.



STYRET SULA VEKST 2024

Styret i Sula Vekst AS har hatt følgende sammensetning:

- Hans Oscar Molvær, styreleder
- Berit Nesseth Otterlei, styremedlem
- Odd Arne Talberg, styremedlem
- Christian Birkeland, styremedlem
- Mona Nesvik Solevåg, styremedlem - ansattrepresentant
- Karoline Slinning, varamedlem
- Rune Alnes, vara for ansattrepresentant

Det ble gjennomført 6 styremøter i løpet av året. Styret behandlet totalt 24 saker.

LEDELSE

Øyvind Veбенstad har vært daglig leder og hatt det overordnede ansvaret for driften av Sula Vekst AS. Synnøve Strømsheim er nestleder med fagansvar for VTA, HR og HMS. Bernt Ove Blomvik er tiltaksleder ansatte i VTA-ordningen.

Bedriften har en egen ledergruppe som består av avdelingsledere, tiltaksansvarlig og nestleder. Gruppen har faste møter hver mandag kl. 08:00 og ellers ved behov.

VÅRE PRODUKTER OG TJENESTER

Tilrettelegging og utvikling av mennesker er et viktig fokusområde for Sula Vekst AS. Alle arbeidsoppgaver er systematisert, og det utarbeides målsetninger for hver enkelt arbeidstaker. Hver deltaker i tiltakene har en individuell opplæringsplan, og det jobbes målrettet og systematisk for å nå faglige mål som er satt i samarbeid med deltakerne.

Vårt viktigste oppdrag er utvikling av mennesker. Å skape menneskeverd gjennom opplæring, trygghet, samhold og mestring føles riktig og verdifullt. Dette oppnås ved å være til stede i arbeidshverdagen og tilby meningsfulle arbeidsoppgaver. Vi har et inkluderende arbeidsmiljø og faglig kompetanse som gjør oss til en attraktiv samarbeidspartner i regionen. Bedriftens styrke ligger i vår fleksibilitet og evne til å tilpasse oss både de ansatte og kundens behov.

VASKERIAVDELINGEN

Vaskeriavdelingen tilbyr vask av privatklær, arbeidstøy og helsetøy, samt utleie av duker og sengetøy. Vi leverer vaskertjenester til de fleste institusjonene i Sula kommune og flere private helseforetak, lege, tannlegekontor, og vask av arbeidstøy til en rekke bedrifter i regionen.

Vaskeriet har også vask og utleie av sengetøy og håndklær til flere overnattingssteder i regionen. Vi tilbyr også vask av tøy til privatpersoner. Avdelingen har egen bil som sørger for henting og levering for våre kunder.



SY & SEILAVDELINGEN

Sy- og seilavdelingen driver med industrisøm og tradisjonelt sømarbeid. Vi reparerer privatklær, helsetøy og båtkalesjer. I tillegg tilbyr vi skreddersøm og produserer spesialprodukter for mange aktører innen den maritime og marine næringen på Sunnmøre.

Vi produserer også gardiner og solskjermingssystemer etter mål til våre kunder. Videre har vi fokus på ombruksmarkedet, hvor vi blant annet trekker om møbler, seter og interiør til bobil, biler, busser og båter.

MARITIM-MEKANISK AVDELING

Denne avdelingen produserer og leverer egenutviklede redningsbøyer, båtshaker og redningskroker. Våre produkter er etterspurt både nasjonalt og internasjonalt og brukes ombord på fartøy, ved kaianlegg og oppdrettsanlegg. I Norge har vi flere forhandlere som distribuerer vårt redningsutstyr, og internasjonalt samarbeider vi med I.C. Brindle i England. Per i dag finnes våre produkter i rundt 60 land.

Produktene krever spesialisert fagkunnskap knyttet til gjeldende regelverk for redningsutstyr. De leveres med brukermanual og sertifiseres av oss med eget garantibevis.

MILJØ OG BRENSEL AVDELINGEN (SULAEHILTANE)

Denne avdelingen utfører plen- og parkvedlikehold om sommeren samt småskala produksjon og salg av ved om vinteren. Vi har ansvar for vedlikehold av flere parker og grøntområder knyttet til kommunale eiendommer i Sula kommune, inkludert klipping av de to kirkegårdene på Sula. I tillegg betjener vi både private og næringslivskunder med faste avtaler om grønt vedlikehold. Avdelingen utfører også beskjæring og trimming av busker, hekker og trær. Videre tilbyr vi innvendig og utvendig bilvask av tjenestebilene til omsorgstjenesten i Sula kommune. Vi produserer også opptenningsved med trevirke som ellers ville gått som avfall. I 2024 startet vi også en småskalaproduksjon av kubbebord og servering- og skjærefjøl.

SULA VEKST AKADEMIET

Sula Vekst Akademiet er nå godt etablert. Tiltaket ble startet i 2019. Her settes individuelle kompetansemål i system. Alle skal få muligheten til å avlegge en kompetanseprøve for å dokumentere sin læring.

Gode opplæringsplaner gir tilrettelegger og veileder et bra verktøy og gode metoder for effektiv opplæring. Kompetansemålene for den enkelte nås gjennom tilpasset produksjon og gode prosedyrer.

Det er etablert en egen prøvenemnd med fagarbeidere fra hver avdeling. Når en deltaker gjennomfører en kompetanseprøve, organiseres denne av prøvenemnden. Prøven består av en praktisk oppgave med muntlige tilleggsspørsmål. Vi utsteder kompetansebevis til alle som består fagprøven. I tillegg deltar noen av våre ansatte på eksterne kurs som motorsagkurs, truckføreropplæring, beskjeringskurs og arbeid langs vei mv



LÆRLINGBEDRIFT

I samarbeid med OTEK Sunnmøre (Opplæringskontoret for tekniske fag) tilbyr vi opplæring for våre ansatte. Vi legger til rette for fagprøver både for VTA-ansatte og ordinært ansatte. I 2024 hadde vi to lærlinger i henholdsvis sveisefaget og industrisøm. Disse to bestod fagprøve og fikk sine velfortjente fagbrev. En stor takk til jobbspesialistene i NAV, OTEK og fylkeskommunen som har vært løsningsorienterte og bidratt med gode råd og veiledning for våre lærlinger.

UTPRØVING I ORDINÆR ARBEIDSMARKED

Sula Vekst har tradisjonelt hatt fokus på varig tilrettelagt arbeid i egen virksomhet. Gjennom et godt samarbeid med NAV har rekruttering til VTA vært sømløs i flere år. Kravspesifikasjonene utfordrer oss til å få flere av våre ansatte over til VTA-O (varig tilrettelagt arbeid i ordinær arbeidsmarked).

Hospitering og utprøving i ordinære bedrifter er et av våre satsingsområder i tråd med kravspesifikasjonene. I 2024 hadde vi tre VTA-ansatte i utprøving og hospitering i lokale bedrifter.

SAMARBEID MED NAV

Sula Vekst inngår årlige avtaler med NAV Møre og Romsdal. NAV Sula fungerer som koordinerende kontor. For å få tildelt tiltaksplasser må bedriften oppfylle kravspesifikasjonene til NAV. Dette omfatter organisering, kompetanse- og resultatmål. VTA er i utgangspunktet ikke et formidlingstiltak, men deltakerne skal motiveres til å prøve seg i det ordinære arbeidsmarkedet. Det kan gis permisjon i opptil seks måneder for de som ønsker dette. Det gjennomføres evalueringsmøter med NAV lokalt to ganger årlig og med NAV fylke én gang årlig. Sula Vekst ble godkjent for VTA-tiltaket for perioden 2022-2025. Vi ønsker å fremheve det gode samarbeidet vi har med NAV.

ARBEIDSMILJØ

Fravær.

Legemeldt sykefravær i Sula Vekst er på 5,4%. Legemeldt kortidsfravær er på 0,3%. Dette er en oppgang i sykefraværet fra året før. Dette skyldes i all hovedsak en langtidssykemelding. I 4.kvartal 2024 er sykefraværet redusert til 2,1%.

IA - avtale

Sula Vekst er IA bedrift og arbeider systematisk med arbeidsmiljøet. Det er etablert gode rutiner for oppfølging av ansatte og tilrettelegging på arbeidsplassen.

Fysisk arbeidsmiljø

Det fysiske arbeidsmiljøet har blitt betraktelig bedre i inneværende år. Vi har fått etablert en egen varmesentral med varmepumper, etterisolert yttervegg og skiftet vindu.



Sosiale aktiviteter

Vi har kvart år tilstellingar for alle tilsette. I 2024 deltok vi i Ålesund Maraton for tredje året på rad. Dette er eit viktig tiltak for å rette fokus på trening og kosthold. Vi vant prisen for beste bedrift basert på antall utløpte kilometer. Vi hadde også en overnattingstur med alle ansatte til Alexandra Loen. På vei dit besøkte vi bedriftene Ekornes ASA og Byrg Kompetansesenter AS. **I 2024 ble Sula Vekst kåret til årets «vekstbedrift» i Norge av ASVL.** (Arbeidssamvirkenes landsforening – bransjeorganisasjon) Dette ble feiret med en stor bankett på Friheim Kulturhus i desember. Alle ansatte har tilgang til gratis kaffe og te hver dag. Vi har automater med godt og kaldt vann i alle avdelinger. Hver 14. dag har oss som mål å kunne tilby varmlunsj på fredager.

Brukermedvirkning

Vi har avdelingsmøter hver uke i alle avdelinger. Møtene er til for å gi informasjon og motta tilbakemeldinger fra de ansatte. Det er satt opp en forslagskasse ved personalinngangen. Vi har også fått på plass et velfungerende AMU. Vi er tilknyttet bedriftshelsetjenester gjennom Avonova.

HMS

Sula Vekst har eget verneombud, brannvernleder og tillitsmann. Det blir gjennomført vernerunder, brannvernrunder, brannforebyggende kurs, HLR-kurs og førstehjelpskurs.. Vi har et avvikssystem hvor eventuelle avvik blir registrert. Hver enkelt avdeling gjennomfører egne ROS-analyser.

Likestilling

Sula Vekst AS har retningslinjer som skal forhindre forskjellsbehandling i strid med lov om likestilling mellom kjønn og når eventuelle nye ansettelser finner sted

Vår ledergruppe består av 2 kvinner og 4 menn.

PÅVIRKNING PÅ YTRE MILJØ

Produksjon

Sula Vekst drifter er i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Vår vaskeriavdeling er underlagt tilsyn fra Norske Vaskeriers Kvalitetstilsyn (NVK) og har oppnådd høyeste karakter både for hygiene og driftsmetoder. Vi har implementert nødvendige tiltak for alle produksjonsaktiviteter som kan påvirke omgivelsene. Vi har også besluttet å slutte med import av fyringsved fra utlandet for å spare miljø og minske CO2-utslipp på transport. Vi har fokus på ombruk i produksjon og drift og vedlikehold av egen bygningsmasse. Vi mener at vår virksomhet tar nødvendige grep for å minske negativ innvirkning på det ytre miljøet. Sula Vekst er også sertifisert i henhold til ISO 9001:2015-standarden.



Energieffektiviseringstiltak (ENØK)

I 2024 etablerte vi egen varme- og energisentral. Vi får nå levert energi fra varmepumper, luft til vann med egen akkumulatortank. Videre har vi startet opp nødvendig etterisolering av bygningsmassen herunder skifte av vinduer og dører på administrasjonsbygget

Sula Vekst har gjennomført energikartlegging og energimerking av bygget. Gjennom å delta i Energiråd sitt 3-årige program, Grønn Arena, har vi som mål å redusere energiforbruket med 25%. Vi ser allerede nå et merkbart mindre forbruk av elektrisitet.

Drift og vedlikehold av bygg

Sula Vekst eier lokalene i Erikmarka 3 og disponerer et areal på omtrent 3 300 m². Bygget er av eldre dato, og vedlikeholdsbehovet har blitt stadig mer påtrengende. I 2024 startet vi med en storstilt rehabilitering av deler av bygningsmassen med fokus på fasade og forbedre isoleringsevnen. Videre har vi også fått på plass et helt nytt brannvarsling og ledesystem. Vi håper på å få slutført denne oppgraderingen i løpet første halvår i 2025.

ØKONOMISK UTVIKLING OG RESULTAT

Driftsresultatet for 2024 viser et driftsoverskudd på kr 1 704 230,-

Resultat etter finansposter ga et overskudd på kr 1 028 495,-

Nøkkeltall:

Salg av varer og tjenester.

I 2024 omsatte vi varer og tjenester for kr 18 263 369,- I 2023 omsatte vi varer og tjenester for kr 17 534 185,-. En økning på i overkant av 4 %.

Tilskudd

I 2023 mottok vi tilskot fra stat og kommune på kr 7 742 187,- Tilskuddene stammer i all hovedsak fra NAV iht. avtale på kr 6 184 011,- og et lovpålagt medfinansieringstilskudd fra Sula kommune på kr 1 509 483,- og Ålesund kommune kr 48693,-.

Sum driftsinntekter

Vi omsatte varer og tjenester inklusiv tilskot i 2024 på kr 26 005 556,- I 2023 var den totale driftsinntekta på kr 24 854 969,-. Vi har økt den totale omsetningen med kr 1 150 587,- i forhold til året før.

Varekostnader

I 2024 hadde Sula Vekst ein varekost på kr 3 418 057,- Eit merforbruk frå året før på kr 339 308,- Økt innkjøp i forhold til økt produksjon og merkostnad i forhold en svak norsk krone på innkjøp av råvarer er hovedgrunnen til dette.



Driftskostnader

Sula Vekst hadde kr 24 301 326,- i driftskostnader i 2024. En økning på i overkant av 2 million kroner. Dette skyldes økte varekostnader og økte lønnsutgifter. Årets lønnsoppgjør havnet på 5,5 prosent. I tillegg ble det i 2024 innført AFP i bedriften.. Økte driftskostnader er knytt i all hovedsak til økt generell prisstigning.

Avskrivinger

I 2024 hadde vi regnskapsført i avskrivinger på kr 1 487 534,-. En liten økning på fra driftsåret 2023.

Finansposter

I 2023 hadde vi kr – 535 943,- i resultat på finanspostene. I 2024 hadde denne posten økt til kr - 675 735,- En økning på kr 139 792,- Dette grunnet økt låneopptak og renteoppgang.

Oppsummering

Sula Vekst AS har hatt et produktivt år med en liten økning i omsetning på alle avdelinger. Vi har økt våre totale driftskostnader. Særlig er det lønnskostnadene som har økt gjennom innleie av vikarer. Økt produksjon og aktivitet i avdelingene gir oss en marginal positiv effekt.

Vi har i 2024 jobbet med:

- Aktiv omdømme- og merkevarebygging internt, i media og på egen medieplattform.
- Fokus på kostnadskontroll og forretningsforståelse.
- Bygge god bedriftskultur ved å ha fokus på medarbeideren og et godt psykososialt arbeidsmiljø.
- Godt samarbeid med våre samarbeidspartnere og kunder.
- Knytte gode relasjoner og ha et godt samarbeid med Sula kommune
- Rehabilitering av Erikmarka 3.

FORSLAG TIL ANVENDELSE AV OVERSKUDD

Styret foreslår å overføre overskuddet for å oppjustere egenkapitalen i bedriften.



STRATEGI FOR SULA VEKST 2025-2030

Styret i Sula Vekst vil i 2025 starte med en ny strategiprosess. Prosessen skal være et samarbeid hvor eier, styret og ledelsen skal medvirke. Det vil bli iverksatt en evaluering av forrige strategiperiode. Det vil også bli jobbet internt med aktiv medvirkning av våre ansatte gjennom workshop og SWOT-analyser.

Merkevaren

Dyktige ansatte og fornøyde kunder har blitt med på å skape et godt omdømme av Sula Vekst. Fornøyde og tilfredse medarbeidere er vår viktigste ambassadør for Sula Vekst sine verdier og omdømme.

Videre drift

Vi vil fortsatt bygge gode mennesker gjennom fokus på våre verdsett nemlig STOLT – INKLUDERENDE – ANSVARLIG. Et viktig verktøy blir å fortsatt jobbe med å heve fagkompetanse gjennom studier og kurs. Styret vil fortsatt ha fokus kostnadskontroll og vurdere alle nye forretningsområder som er tilpasset de ansatte og markedet.

Langevåg, 4.mars 2025

Styret for Sula Vekst AS

Hans Oscar Molvær

Styreleiar

Christian Birkeland

Styremedlem

Berit Nesselth Otterlei

Styremedlem

Odd-Arne Talberg

Styremedlem

Mona Nesvik Solevåg

Styremedlem, ansattrepresentant

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 17 pages before this page
Dokumentet inneholder 17 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 17 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 17 sider før denne side

Detta dokument innehåller 17 sidor före denna sida

Odd Arne Talberg

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Sula vekst

a2041cb3-7f33-4463-b53b-e75e28315df8 - 2025-03-05 14:44:05 UTC +02:00

BankID - 0f97f64e-a0bd-4a3c-aa8d-ddae21f4f07f - NO

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Mona Sperre Nesvik Jensen

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Sula Vekst As

4b7416ee-fb9a-4441-9cb4-9d090a83fb46 - 2025-03-05 14:53:46 UTC +02:00

BankID - d29cfc93-832b-4ad1-b106-0b411abb2899 - NO

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Berit Nesseth Otterlei

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Sula Vekst

db01c858-02d5-48ca-9312-f830fd002bc9 - 2025-03-05 14:56:15 UTC +02:00

BankID - 9d49aad1-f7ac-4b66-8082-59e96fd6d980 - NO

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Hans Oscar Maaseide Molvær

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Sula Vekst AS

eea14ae9-c887-4913-a789-8764644ae74c - 2025-03-05 15:59:49 UTC +02:00

BankID - bd7f3b62-e8bc-4ae3-be21-4a4d7509d794 - NO

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Christian Birkeland

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Sula Vekst

2006a7c2-a1b8-422b-8161-bf405bfdcc3a - 2025-03-05 17:48:54 UTC +02:00

BankID - 7d745c8a-e0bf-43e6-8860-c48b2b2ded2e - NO

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuutus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmapteckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberovende



KPMG AS
Langlandsveien 1
N-6010 Ålesund

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Sula Vekst AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Sula Vekst AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bode	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Straume	

Penneo Dokumentnøkkel: C4QWB-JBQYW-CCTZD-NM555-E2WH-4K11A



Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Ålesund

KPMG AS

Vegard Andorsen
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: C4QWB-JBQYW-CCTZD-NM555-E2WH-4K1A



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Andersen, Vegard

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-322353

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-03-11 12:34:07 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: C4QWB-JBQYW-CCTZD-NM555-E2WH-4K11A

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.