



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 983 776 973
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: PARKVEIEN 6 SAMEIE
Forretningsadresse: v/OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS

Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 12.06.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 27.07.2025



Postadresse: 8910 Brønnøysund

Telefoner: Opplysningstelefonen 75 00 75 00 Telefaks 75 00 75 05

E-post: firmapost@brreg.no Internett: www.brreg.no

Organisasjonsnummer: 974 760 673



Resultatregnskap

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 571 693	1 537 992
Sum inntekter		1 571 693	1 537 992
Kostnader			
Lønnskostnad		57 050	57 050
Annen driftskostnad		3 187 446	1 282 582
Sum kostnader		3 244 496	1 339 632
Driftsresultat		-1 672 803	198 360
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		25 476	26 078
Sum finansinntekter		25 476	26 078
Annen finanskostnad		342 993	225 296
Sum finanskostnader		342 993	225 296
Netto finans		-317 517	-199 218
Resultat før skattekostnad		-1 990 320	-858
Årsresultat		-1 990 320	-858
Totalresultat		-1 990 320	-858
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-1 990 320	-858
Sum overføringer og disponeringer		-1 990 320	-858



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		6 177	12 317
Andre fordringer		72 617	80 302
Sum fordringer		78 794	92 619
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		231 790	1 305 323
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		231 790	1 305 323
Sum omløpsmidler		310 584	1 397 942
SUM EIENDELER		310 584	1 397 942

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD



Balanse

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Udekket tap		5 019 682	3 029 362
Sum opptjent egenkapital		-5 019 682	-3 029 362
Sum egenkapital		-5 019 682	-3 029 362
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Sum avsetninger for forpliktelser		0	0
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		5 129 321	4 331 461
Sum annen langsiktig gjeld		5 129 321	4 331 461
Sum langsiktig gjeld		5 129 321	4 331 461
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner		1 976	30 211
Leverandørgjeld		165 735	32 015
Annen kortsiktig gjeld		33 234	33 617
Sum kortsiktig gjeld		200 945	95 843
Sum gjeld		5 330 266	4 427 304
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		310 584	1 397 942



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 640284

Enheten

Organisasjonsnummer: 983 776 973
Organisasjonsform: Eierseksjonssameie
Foretaksnavn: PARKVEIEN 6 SAMEIE
Forretningsadresse: v/OBOS Eiendomsforvaltning AS
Hammersborg torg 1
0179 OSLO

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: OBOS EIENDOMSFORVALTNING AS
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 12.06.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 26.07.2025



Organisasjonsnr: 983 776 973
PARKVEIEN 6 SAMEIE

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Annen driftsinntekt		1 571 693	1 537 992
Sum inntekter		1 571 693	1 537 992
Kostnader			
Lønnskostnad		57 050	57 050
Annen driftskostnad		3 187 446	1 282 582
Sum kostnader		3 244 496	1 339 632
Driftsresultat		-1 672 803	198 360
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		25 476	26 078
Sum finansinntekter		25 476	26 078
Annen finanskostnad		342 993	225 296
Sum finanskostnader		342 993	225 296
Netto finans		-317 517	-199 218
Resultat før skattekostnad		-1 990 320	-858
Årsresultat		-1 990 320	-858
Totalresultat		-1 990 320	-858
Overføringer og disponeringer			
Overføringer til/fra annen egenkapital		-1 990 320	-858
Sum overføringer og disponeringer		-1 990 320	-858



Organisasjonsnr: 983 776 973
PARKVEIEN 6 SAMEIE

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
Varige driftsmidler			
Sum varige driftsmidler		0	0
Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		0	0
Fordringer			
Kundefordringer		6 177	12 317
Andre fordringer		72 617	80 302
Sum fordringer		78 794	92 619
Investeringer			
Sum investeringer		0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		231 790	1 305 323
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		231 790	1 305 323
Sum omløpsmidler		310 584	1 397 942
SUM EIENDELER		310 584	1 397 942
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Annen innskutt egenkapital		0	0
Sum innskutt egenkapital		0	0
Opptjent egenkapital			
Udekket tap		5 019 682	3 029 362
Sum opptjent egenkapital		-5 019 682	-3 029 362



Sum egenkapital	-5 019 682	-3 029 362
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	5 129 321	4 331 461
Sum annen langsiktig gjeld	5 129 321	4 331 461
Sum langsiktig gjeld	5 129 321	4 331 461
Kortsiktig gjeld		
Gjeld til kredittinstitusjoner	1 976	30 211
Leverandørgjeld	165 735	32 015
Annen kortsiktig gjeld	33 234	33 617
Sum kortsiktig gjeld	200 945	95 843
Sum gjeld	5 330 266	4 427 304
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	310 584	1 397 942



Organisasjonsnr: 983 776 973
PARKVEIEN 6 SAMEIE

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
0.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Konsern, tilknyttet selskap m.v. - fordringer og gjeld

Fordringer

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 5157
PARKVEIEN 6 SAMEIE



Velkommen til årsmøte i PARKVEIEN 6 SAMEIE

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Digital avstemning:

Avstemningen åpner 12. juni kl. 09:00 og lukker 15. juni kl. 09:00.

Du finner avstemningen på:

<https://vibbo.no/5157>

Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgjøre din stemme.
- **Viktig:** Juridiske eiere (firmaer) som ønsker å delta i årsmøtet, må gjøre det gjennom en boligforvalter. Kontakt OBOS support i god tid for å få lagt til boligforvalteren.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Valg av protokollvitne
3. Godkjenning av møteinnkallingen
4. Årsrapport og årsregnskap
5. Fullmakt til låneopptak for å dekke underskudd i sameiets økonomi
6. Reseksjonering
7. Behov for egen konteiner for matavfall for næringsleietakere
8. Opprette en felles Facebook-gruppe for sameiet
9. Oversikt over eiere/beboere i Sameie Parkveien 6
10. Fastsettelse av honorarer
11. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i PARKVEIEN 6 SAMEIE



Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak
Tarjei Bryn er valgt.

Sak 2

Valg av protokollvitne

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Valg av en eier til å signere protokollen.

Forslag til vedtak
Peter Høydal er valgt.

Sak 3

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 4

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap



b) Styret foreslår å dekke årets resultat fra egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat dekkes fra egenkapital.

Vedlegg

1. Årsregnskap - kommentarer.pdf
2. Revisors beretning.pdf

Sak 5

Fullmakt til låneopptak for å dekke underskudd i sameiets økonomi

Krav til flertall:

To tredjedels (67%)

Sameiets økonomi er under press som følge av vesentlige økninger i både vedlikeholdskostnader og offentlige avgifter. For å unngå et umiddelbart krav om ekstraordinær innbetaling fra seksjonseierne, foreslås det at styret gis en beløp- og tidsbegrenset lånefullmakt som kan benyttes ved behov.

Forslaget legger til rette for en smidig og ansvarlig håndtering av likviditetsbehovet - samtidig gir det større forutsigbarhet for styrets håndtering av sameiets økonomi.

Styret vil begrense utøvelse av fullmakten og låneopptak til det som er ytterst nødvendig for å opprettholde vedlikehold og unngå at sameiet havner i mislighold ovenfor leverandører/kreditorer m.m.

Tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne i fellesskap på mer enn fem prosent av de årlige felleskostnadene, derfor kreves det et flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet. Ref. Eiersl. §50

Styrets innstilling

Likviditetsbehovet har allerede oppstatt, til tross for nylige økninger av felleskostnader - for å forsøke å hente inn tilstrekkelig med midler til eksisterende/kommende utgifter.

Dersom dette vedtaket ikke fattes og søknad(er) om låneopptak ikke lykkes vil styret i tråd med sitt ansvar/mandat - for å sikre nødvendig vedlikehold, sameiets betalingsevne og unngå mislighold - måtte vurdere forpliktelse til å:

1. Vedta krav om ekstraordinær innbetaling(er) fra samtlige seksjonseiere, fordelt iht. eierbrøk. Ev. krav om innbetaling(er) vil være pålydende det nødvendige beløpet til enhver tid ved slikt likviditetsbehov. Slike ev. vedtak om å kreve ekstraordinære innbetalinger vil fattes omgående ved behov etter behandling og beslutning av styret.

Alternativt: Ev. vedta nødvendig(e) låneopptak på eget initiativ ved behandling og beslutning av styret.



Forslag til vedtak

Årsmøtet gir styret fullmakt til å ta opp lån på vegne av sameiet med en samlet låneramme begrenset oppad til kr 500 000,-. Med formål å dekke underskudd i sameiets økonomi som følge av økte vedlikeholdskostnader og offentlige avgifter - herunder nåværende, kommende og ev. uforutsette utgifter. Låneopptak kan gjøres ved kortsiktig eller langsiktig finansiering, og styret gis mandat til å fremforhandle vilkår med egnet långiver. Lånefullmakten gjelder ut inneværende år til 31.12.2025 - ev. frem til lånerammen er benyttet i sin helhet dersom dette inntreffer før 31.12.2025.

Sak 6

Reseksjonering

Krav til flertall:

To tredjedels (67%)

Thor-Erik Messel ønsker og reseksjonere seksjon nr. 1 slik at seksjonen skifter

karakter til en boligseksjon og en næringsseksjon.

Styrets innstilling

Dette fremstår som en videreføring av en eldre prosess i sameiet som det nåværende styret ikke har vært direkte involvert i historikken bak.

Styret har likevel foretatt en vurdering basert på tilgjengelig dokumentasjon, og har kontrollert at foreslått reseksjonering - etter vår oppfatning - er i tråd med gjeldende byggegodkjenninger og formål godkjent av kommunen.

Bruken det søkes om å reseksjonere til, er slik vi har forstått seksjonseier allerede etablert i praksis, og reseksjoneringen fremstår derfor som en formell oppdatering. Seksjonseier bærer også samtlige kostnader som påløper i forbindelse med reseksjoneringen.

Styret har, basert på informasjonen som foreligger, ingen negative merknader til forslaget og ser ikke at dette medfører negative konsekvenser for sameiet eller øvrige seksjonseiere.

Forslag til vedtak

Jeg viser til protokoll fra ekstraordinært sameiermøte den 03.07.2007 hvor følgende ble enstemmig vedtatt. Dette er dermed kun en oppfylging av tidligere vedtak. «sameiet tillater at seksjonsnummer 1 endrer formål og reseksjoners til enten en boligseksjon og en næringsseksjon eller en eller flere boligseksjoner.

Sak 7

Behov for egen konteiner for matavfall for næringsleietakere

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)



Ifølge Regelverket til Oslo kommune skal næringsavfall sorteres i flere fraksjoner enn for bolig. Eier av seksjon 2,3 og 4 foreslår at det inngås egen avtale for matavfall i tillegg til eksisterende fraksjoner.

Hvis det er ønske om det, kan forslagstiller foreslå plassering av konteiner. Alternativt foreslår styret plassering.

Styrets innstilling

Sameiet består i all hovedsak av boligseksjoner. Dagens etablerte avfallsløsning bør være tilstrekkelig for en hel rekke typer av næringsvirksomhet.

Styret må derfor stille spørsmål til om det er i sameiet - og flertallet av seksjonseierne - beste interesse å utvide fellesløsningene for næringsavfall eller andre næringsfasiliteter på bekostning av fellesarealer og sameiets ressurser. Ressursbruk, fellesarealer og fasiliteter m.m. i sameiet bør etter styrets syn heller støtte opp under behov med boliger/bomiljø/husholdninger i fokus.

Eventuelle særbehov for næringsvirksomheter knyttet til drift - herunder avfallshåndtering - forutsettes løst av de aktuelle virksomheter/leietakere innenfor eksisterende rammer eller egne/alternative løsninger, samt valg av egnet næringslokale for sin virksomhet. Tilsvarende for eiere av næringsseksjoner gjennom valg av egnet leietaker i form type virksomhet og deres respektive behov.

Forslag til vedtak

Årsmøtet vedtar at sameiet v/styret bestiller og setter ut løsning for matavfall for sameiet.

Sak 8

Opprette en felles Facebook-gruppe for sameiet

Forslag fremmet av:

Abubakar Bampoye

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

For å styrke informasjonsflyten og det sosiale samholdet i sameiet, foreslås det å opprette en felles Facebook-gruppe. En slik plattform vil kunne forenkle kommunikasjonen mellom beboerne og gjøre det lettere å:

- Dele viktig og praktisk informasjon (f.eks. om vedlikehold, dugnader eller hendelser i bygget)
- Stille spørsmål og få raske svar fra naboer
- Varsle om forhold som angår fellesskapet (f.eks. støy, funn av nøkler, pakker som er feilplassert)
- Skape et lavterskel-rom for idéutveksling og felles initiativ

Gruppen vil være lukket og kun tilgjengelig for beboere i sameiet, og modereres av én eller flere frivillige beboere.

Styrets innstilling

Styret vil kun forholde seg til Vibbo som kommunikasjonsplattform for sameiets anliggende - både utgående og inngående.



Dersom seksjonseiere eller andre beboere har ønske om en slik gruppe på Facebook (eller annen plattform) står man fritt til å opprette dette, men det gjøres oppmerksom på at styret ikke vil forholde seg til slik(e) gruppe(r) ved kommunikasjon vedr. sameiet - både til og fra styret.

Styret har forståelse for at dette kan være ønskelig for flere - og et godt initiativ på generelt grunnlag - men, dette vil ikke blir fulgt opp videre av styret, uavhengig av om vedtak fattes eller ikke.

Forslag til vedtak

Jeg foreslår at vi tar stilling til følgende:

1. Ønsker sameiet å opprette en lukket Facebook-gruppe for beboerne?
2. Hvem kan påta seg å opprette og moderere gruppen?
3. Hvordan sikrer vi at gruppen brukes på en hensiktsmessig og respektfull måte?

Sak 9

Oversikt over eiere/beboere i Sameie Parkveien 6

Forslag fremmet av:

Gaetana Rinaldi

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

I lyset av helgens alvorlige episode, hvor ukjente mennesker brøt seg inn i loftet vår og noen av bodene, kreves det nå at det føres/samles bedre oversikt over de som til enhver tid bor og oppholder seg i gården vår i Parkveien 6A og Parkveien 6B.

Vi er kjent med at det finnes i gården flere kollektiver med et ukjent antall leietakere. Vi vet ikke hvem disse leietakere er, hvor mange de er og hva de heter.

Det har for eksempel vært umulig for undertegnede å komme i kontakt med leietakere som stadig bryter sameiets ordensreglene om stillhet og ro etter kl 23 og som stadig har forstyrret mitt nattesøvn ved å komme hjem kl 2-3 om natta og laget mye bråk over mitt soverom. Eierne av de utleide seksjonene må gjøre sine leietakere oppmerksomme på at husordensreglene skal til enhver tid respekteres.

For å lette på den gjensidige kommunikasjonen ønskes det at navnet og tel. nr. til disse seksjoners eiere gjøres kjent, slik at de kan kontaktes ved behov.

Det har dessuten skjedd flere ganger at noen har tuklet med låsene til inngangsdørene, kanskje pgs mangel på ekstranøkler, og latt hoveddøren stå åpen også hele natta, med faren for at uvedkommende kan komme seg inn i våre oppganger, noe som faktisk har skjedd tidligere. Det sier seg selv at inngangsdørene MÅ til enhver tid holdes lukket, spesielt om natta!

Styrets innstilling

Styret anser ikke denne saken som et nødvendig tiltak - dette vil ved fattet vedtak også beslaglegge kapasitet fra styret som vil være bedre brukt på øvrig drift og ivaretagelse av sameiets interesser.



Sameiet og styret har allerede oversikt over seksjonseiere/beboere etc. via forvaltningstjenester (Vibbo/Styrerommet). Disse inkluderer kommunikasjonstjenester for både sameiet og styret - herunder digital oppslagstavle, sms/epost varsling m.m.

Ansvar vedr. innmelding av nye beboere tilfaller seksjonseier og ikke styret - Vedtektene oppgir allerede under §3: "Ved overføring eller bortleie skal det straks sendes melding til styret for registrering av erverver eller leietaker".

Seksjonseiere oppfordres til å etterfølge denne bestemmelsen ved ev. utleie. Nye beboere/medboere som ikke er seksjonseier skal meldes inn på eget initiativ via Vibbo > Min Bolig.

For seksjonseiere som ikke har meldt inn leietakere/beboere oppfordres det til å utføre innmeldinger omgående.

På generelt grunnlag oppfordres seksjonseiere og øvrige beboere/medboere til å gjøre seg kjent med Vibbo og funksjonaliteten som er tilgjengelig der.

Forslag til vedtak

I lyset av helgens innbrudd på loftet vår og enkelte boder, ønskes det at det føres/samles bedre oversikt over de som til enhver tid bor og oppholder seg i gården vår Parkveien 6 A og 6 B.

For å lette på den gjensidige kommunikasjonen skal styret sørge for å lage og ajourføre en liste over alle eierne, spesielt de som leier ut til kollektiver, og gjør dem tilgjengelige for alle eierne, slik at man kan kontakte hverandre ved behov. Eierne av de utleide seksjonene må gjøre sine leietakere oppmerksomme på at husordensreglene skal til enhver tid respekteres. De er dessuten forpliktet til å melde fra til styret om navn og tel. nr. til leietakerne, jfr p. 10 i vedtektene.

Sak 10

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Årsmøtet vedtar at det samlede styrehonoraret for perioden økes fra kr 50 000,- til kr 75 000,-.

Eksisterende praksis vedr. fordeling av styrehonorar utelukkende til styreleder avvikles. Styret gis heller fullmakt til å selv fordele honoraret internt blant styrets medlemmer basert på faktisk arbeidsinnsats, ansvarsområder og tidsbruk i løpet av perioden.

Styrets innstilling

Arbeidsmengden i foregående periode har vært stor og det forventes en forholdsmessig stor arbeidsmengde fremover inkl. videreføring og oppfølging av saker fra foregående periode.

Forslaget tar hensyn til at arbeidsmengde og ansvar kan variere mellom styrets medlemmer i løpet av året. Ved å gi styret fullmakt til å fordele honoraret etter reell innsats og ansvar, legges det til rette for en rettferdig og fleksibel ordning som speiler det faktiske arbeidet som utføres.



Tidligere praksis der tildeling av honorar tilfalt styreleder i sin helhet er ikke ønskelig basert på erfaringer fra nåværende styre, hvor det har vært behov for større fordeling av arbeidsoppgaver - noe som ikke har vært mulig å håndtere optimalt pga. nevnte praksis.

Forslag til vedtak

Årsmøtet vedtar at det samlede styrehonoraret for perioden settes til kr 75000,-. Styret gis fullmakt til å fordele honoraret internt blant styrets medlemmer basert på faktisk arbeidsinnsats, ansvarsområder og tidsbruk i løpet av perioden. Fordelingen fastsettes av styret selv ved slutten av perioden og protokollføres.

Sak 11

Valg av tillitsvalgte

Årsmøtet velger følgende oppgitte kandidater som medlemmer av styret for perioden.

Nåværende styremedlem Liv Kari Rudsbråten fratrer styret grunnet særlige forhold.

Innstilling

Nåværende styre v/Tarjei Bryn og Peter Høydal ønsker å fratre etter kommende periode og det er generelt behov og ønskelig at seksjonseiere som ønsker/er villige til å påta seg styreverv melder ifra om dette - slik at planlegging av kandidater til neste valg av tillitsvalgte kan gjøres i god tid.

Roller og kandidater

Valg av 3 styremedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- **Jamal Osman**
Har meldt seg villig til styreverv.
- **Peter Høydal**
Har meldt seg villig til styreverv, men ønsker å fratre etter neste periode.
- **Tarjei Bryn**
Nåværende styreleder ønsker å fratre som leder men stiller som styreverv som medlem, og ønsker å fratre etter neste periode.

Valg av 1 styreleder Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- **Maggie Amin**
Har meldt seg villig til styreverv.



Styrets årsrapport

På årsmøtet ble det satt av 50.000 kroner til styrehonorar. Beløpet blir i sin helhet vedtatt overført til styrelederen p.g.a. det oppfølgingsansvaret som følger styreleder vervet i Parkveien 6 Sameie.

Det har vært avholdt 4 styremøter i perioden 1. januar 2024 til dags dato.

Gårdens alder og utsatte beliggenhet medfører at seksjonseierne må påregne at det til tider vil påløpe kostnader for å holde gården i god nok stand. Felleskostnader på kjøpstidspunktet er ikke nødvendigvis avgjørende for fremtidige utgifter. Siden sameiets etablering, på slutten av 1980 tallet, har dette vist seg en rekke ganger. Gården ble bygget i 1890 årene, da kravene til bygningsmessig standard, tatt i betraktning av tiden den ble bygget på, var lave.

Styret har i denne perioden hatt flere prosjekter for utbedring av vannlekkasje.

- 1) Tak over oppgang hjørneleiligheten (seksjon 25) i oppgang 6B utbedret av Olaf Johansen Etft under prosjektledelse ifra OPAK AS.
- 2) Omfattende vannlekkasje ifra soil rør i oppgang 6B utbedret via forsikring og Kaph Entreprenør,
- 3) Vannlekkasje ifra interne vannførings-rør mellom etasjer 2-3 i oppgang 6B utbedret av Norsk Rørservice.

I tillegg har det vært utbedring og fiksing av felles varmtvannsbereder utbedret av NM Rør.

Styret har også i denne perioden hatt en avtale med Vaktmester Andersen AS med hensyn til tilsyn med kjeller, loft, inngangspartier og trapper samt bakgård og søppelanlegg. Sameiet har i dag rammeavtaler med NM Rør AS, Sofienberg Elektro AS og Storm Elektro AS. Den enkelte seksjonseier kan benytte sameiets avtalevilkår til arbeider i sine private seksjoner.



ÅRSREGNSKAPET

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet er satt opp under denne forutsetning.

Resultat

Årets resultat vises i resultatregnskapet som et underskudd og foreslås ført mot egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Arbeidskapital

Selskapets arbeidskapital (omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld) viser selskapets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12 var kr 109 639,-

Budsjett 2025

Posten drift og vedlikehold er budsjettet med ordinær drift. Budsjettet er basert på estimerte tall, det er tatt høyde for prisøkninger på drift & vedlikehold i den grad det foreligger estimer.

Felleskostnader

Budsjettet danner grunnlaget for fastsettelsen av felleskostnader.

Budsjettet er basert på en økning av felleskostnadene med 10% fra 01.01.25.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



PARKVEIEN 6 SAMEIE
ORG.NR. 983 776 973, KUNDENR. 5157

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
DRIFTSINNETEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	1 537 992	1 537 992	1 553 000	1 553 000
Andre anlegg, heis	10	15 444	0	0	0
Andre inntekter	3	18 257	0	0	0
SUM DRIFTSINNETEKTER		1 571 693	1 537 992	1 553 000	1 553 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-7 050	-7 050	-7 050	-7 000
Styrehonorar	5	-50 000	-50 000	-50 000	-50 000
Revisjonshonorar	6	-6 399	-5 978	-6 500	-7 000
Forretningsførerhonorar		-83 993	-79 878	-85 000	-89 000
Konsulenthonorar	7	-165 473	-38 121	-35 000	-35 000
Drift og vedlikehold	8	-1 853 142	-145 863	-51 000	-51 000
Forsikringer		-253 088	-238 517	-236 000	-272 000
Kommunale avgifter	9	-477 492	-394 893	-479 000	-535 000
Andre anlegg, heis	10	-22 311	-44 131	-15 000	-15 000
Energi/fyring		-99 727	-114 638	-120 000	-120 000
TV-anlegg/bredbånd		-114 804	-117 454	-115 000	-120 000
Andre driftskostnader	11	-111 017	-103 111	-106 500	-112 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-3 244 496	-1 339 632	-1 306 050	-1 413 000
DRIFTSRESULTAT		-1 672 803	198 360	246 950	140 000
FINANSINNETEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	12	25 476	26 078	0	0
Finanskostnader	13	-342 993	-225 296	-229 600	-366 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		-317 517	-199 218	-229 600	-366 000
ÅRSRESULTAT		-1 990 320	-858	17 350	-226 000
Overføringer:					
Udekket tap		-1 990 320	-858		

PARKVEIEN 6 SAMEIE
ORG.NR. 983 776 973, KUNDENR. 5157



BALANSE

	Note	2024	2023
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		6 177	12 317
Forskuddsbetalte kostnader		72 617	80 302
Driftskonto OBOS-banken		229 853	1 303 454
Sparekonto OBOS-banken		1 937	1 869
SUM OMLØPSMIDLER		310 584	1 397 942
<hr/>			
SUM EIENDELER		310 584	1 397 942
<hr/>			
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Udekket tap	14	-5 019 682	-3 029 362
SUM EGENKAPITAL		-5 019 682	-3 029 362
<hr/>			
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	15	5 129 321	4 331 461
SUM LANGSIKTIG GJELD		5 129 321	4 331 461
<hr/>			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		22 395	33 617
Leverandørgjeld		165 735	32 015
Påløpte renter		1 976	26 225
Påløpte avdrag		0	3 986
Annen kortsiktig gjeld	16	10 839	0
SUM KORTSIKTIG GJELD		200 945	95 843
<hr/>			
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		310 584	1 397 942
<hr/>			
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Oslo, __. __. 2025

Styret i Parkveien 6 Sameie

Tarjei Bryn

Peter Hustadnes Høydal

Liv Kari Rudsbråten

NOTE: 1**REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.



INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2

INNKREVDE FELLESKOSTNADER

Felleskostnader	1 284 672
Forretningslokale	253 320
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	1 537 992

NOTE: 3

ANDRE INNETEKTER

Forsikring	18 257
SUM ANDRE INNETEKTER	18 257

NOTE: 4

PERSONALKOSTNADER

Arbeidsgiveravgift	-7 050
SUM PERSONALKOSTNADER	-7 050

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 5

STYREHONORAR

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 50 000.

NOTE: 6

REVISJONSHONORAR

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 6 399.

**NOTE: 7****KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-5 035
Andre konsulenthonorarer, OPAK AS	-160 439
SUM KONSULENTHONORAR	-165 473

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Hovedentreprenør I, Olaf Johansens Eftf. AS	-1 790 383
SUM STØRRE BYGNINGSMESSIGE VEDLIKEHOLD	-1 790 383
Drift/vedlikehold bygninger	-42 651
Drift/vedlikehold VVS	-20 109
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-1 853 142

NOTE: 9**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-258 156
Feieavgift	-4 896
Renovasjonsavgift	-214 440
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-477 492

NOTE: 10**ANDRE ANLEGG, HEIS**

Saldo pr. 01.01.2024	-355 416
INNETEKTER HEIS	
Inntekter heis	15 444
SUM INNETEKTER HEIS 2024	15 444

KOSTNADER HEIS

Drift/vedlikehold	-17 122
Strøm og nettleie	-5 189
SUM KOSTNADER HEIS 2024	-22 311

SUM HEIS AKKUMULERT PR 31.12.2024**-362 283****NOTE: 11****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Container	-7 990
Skadedyrarbeid/soppkontroll	-23 845
Annet driftsmateriale	-1 650
Vaktmestertjenester	-72 458
Andre fremmede tjenester	-553
Trykksaker	-1 542
Porto	-300
Bank- og kortgebyr	-2 681
Øreavrunding	1
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-111 017

**NOTE: 12****FINANSINNTEKTER**

Renter bank	3 111
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	1 464
Kundeutbytte fra Gjensidige	20 901
SUM FINANSINNTEKTER	25 476

NOTE: 13**FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån	-342 958
Renter på leverandørgjeld	-35
SUM FINANSKOSTNADER	-342 993

NOTE: 14**UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)**

Udekket tap betyr at egenkapitalen i selskapet er negativ. Det skyldes at selskapet fra stiftelsen og frem til 31.12. i regnskapsåret, har hatt høyere kostnader enn inntekter. Den manglende likviditeten er finansiert ved låneopptak.

I eierseksjonssameier føres ikke verdien av bygget i balansen. Årsaken er at den enkelte sameier, og ikke selve sameiet, står som eier av boligene. Det medfører at all rehabilitering, også evt. påkostning, kostnadsføres i perioden arbeidene utføres. Eventuelle verdikninger som følge av tiltakene, tilfaller den enkelte sameier uten at det føres i sameiets balanse. Siden tiltakene er finansiert gjennom felles låneopptak i sameiet, fremkommer låneopptaket som gjeld i balansen og nedbetales gjennom fremtidige felleskostnader.

Ved kjøp og salg av bolig er udekket tap (negativ egenkapital) reflektert gjennom fellesgjelden på hver enkelt leilighet.

NOTE: 15**PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**

Obos-Banken AS

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.24 var 6,95 %. Løpetiden er 30 år.

Opprinnelig 2023	-4 338 596
Nedbetalt tidligere	7 135
Økning i år	-849 229
Nedbetalt i år	51 369
	-5 129 321

SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN **-5 129 321**

NOTE: 16**ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Annen påløpt kostnad, strøm desember 2024, fakturert 2025	-10310
Annen påløpt kostnad, strøm desember 2024, fakturert 2025	-529
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD	-10 839





Shape the future
with confidence

Statsautoriserte revisorer
Ernst & Young AS

Dronningensgate 7B
8006 Bodo

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no
Medlemmer av Den norske Revisorforening

Til årsmøtet i Parkveien 6 Sameie

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Parkveien 6 Sameie som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet, er ikke revidert.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen (styret) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike sameiet eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.



**Shape the future
with confidence**

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sameiets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om sameiets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at sameiet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunktet for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Bodø, 2. juni 2025
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Arve Willumsen
statsautorisert revisor

Penn eo Dokumentmøkket: PSUWV-PS3PL-C6Y89-ZEQ8K-PB553-KFYRQ



REGISTRERINGSBLANKETT

Deltagelse på digitalt årsmøte 2025

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 12.06.25 og er åpent for avstemning i 3 dager

Siste dato for avstemning er 15.06.25

Selskapsnummer: 5157 Selskapsnavn: PARKVEIEN 6 SAMEIE

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

<p>Sak 1 Valg av møteleder</p> <p>Tarjei Bryn er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 2 Valg av protokollvitne</p> <p>Peter Høydal er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p>Sak 3 Godkjenning av møteinnkallingen</p> <p>Møteinnkallingen godkjennes</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>



Sak 4 Årsrapport og årsregnskap

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat dekkes fra egenkapital.

- For
 Mot

Sak 5 Fullmakt til låneopptak for å dekke underskudd i sameiets økonomi

Årsmøtet gir styret fullmakt til å ta opp lån på vegne av sameiet med en samlet låneramme begrenset oppad til kr 500 000,-. Med formål å dekke underskudd i sameiets økonomi som følge av økte vedlikeholdskostnader og offentlige avgifter - herunder nåværende, kommende og ev. uforutsette utgifter. Låneopptak kan gjøres ved kortsiktig eller langsiktig finansiering, og styret gis mandat til å fremforhandle vilkår med egnet långiver. Lånefullmakten gjelder ut inneværende år til 31.12.2025 - ev. frem til lånerammen er benyttet i sin helhet dersom dette inntreffer før 31.12.2025.

- For
 Mot

Sak 6 Reseksjonering

Jeg viser til protokoll fra ekstraordinært sameiermøte den 03.07.2007 hvor følgende ble enstemmig vedtatt. Dette er dermed kun en oppfylging av tidligere vedtak. «sameiet tillater at seksjonsnummer 1 endrer formål og reseksjoners til enten en boligseksjon og en næringsseksjon eller en eller flere boligseksjoner.

- For
 Mot

Sak 7 Behov for egen konteiner for matavfall for næringsleietakere

Årsmøtet vedtar at sameiet v/styret bestiller og setter ut løsning for matavfall for sameiet.

- For
 Mot



Sak 8 Opprette en felles Facebook-gruppe for sameiet

Jeg foreslår at vi tar stilling til følgende:

1. Ønsker sameiet å opprette en lukket Facebook-gruppe for beboerne?
2. Hvem kan påta seg å opprette og moderere gruppen?
3. Hvordan sikrer vi at gruppen brukes på en hensiktsmessig og respektfull måte?

For

Mot

Sak 9 Oversikt over eiere/beboere i Sameie Parkveien 6

I lyset av helgens innbrudd på loftet vår og enkelte boder, ønskes det at det føres/samles bedre oversikt over de som til enhver tid bor og oppholder seg i gården vår Parkveien 6 A og 6 B.

For å lette på den gjensidige kommunikasjonen skal styret sørge for å lage og ajourføre en liste over alle eierne, spesielt de som leier ut til kollektiver, og gjør dem tilgjengelige for alle eierne, slik at man kan kontakte hverandre ved behov. Eierne av de utleide seksjonene må gjøre sine leietakere oppmerksomme på at husordensreglene skal til enhver tid respekteres. De er dessuten forpliktet til å melde fra til styret om navn og tel. nr. til leietakerne, jfr p. 10 i vedtektene.

For

Mot

Sak 10 Fastsettelse av honorarer

Årsmøtet vedtar at det samlede styrehonoraret for perioden settes til kr 75000,-. Styret gis fullmakt til å fordele honoraret internt blant styrets medlemmer basert på faktisk arbeidsinnsats, ansvarsområder og tidsbruk i løpet av perioden. Fordelingen fastsettes av styret selv ved slutten av perioden og protokollføres.

For

Mot



Sak 11 Valg av tillitsvalgte

Styremedlem (kun 3 skal velges)

Jamal Osman

Peter Høydal

Tarjei Bryn

Styreleder (kun 1 skal velges)

Maggie Amin



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.