



ÅRSREGNSKAPET FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Enheten

Organisasjonsnummer: 951 496 502
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: RINGEN REHABILITERINGSSENTER AS
Forretningsadresse: Nordre Ringsveg 82
2390 MOELV

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Nina Hjørdis Torp Høisæter
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 06.06.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskapet er elektronisk innlevert
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 01.07.2025



Resultatregnskap

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|---|------|-----------------------------|-----------------------------|
| RESULTATREGNSKAP | | | |
| Inntekter | | | |
| Salgsinntekt | | 40 270 827 | 39 396 605 |
| Annen driftsinntekt | | 332 720 | 298 140 |
| Sum inntekter | | 40 603 547 | 39 694 745 |
| Kostnader | | | |
| Varekostnad | | 2 147 148 | 1 594 513 |
| Lønnskostnad | 1 | 27 662 866 | 26 561 064 |
| Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler | 2 | 1 041 406 | 1 020 504 |
| Annen driftskostnad | 3 | 8 489 902 | 7 853 876 |
| Sum kostnader | | 39 341 322 | 37 029 956 |
| Driftsresultat | | 1 262 225 | 2 664 788 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Annen renteinntekt | | 13 281 | 12 796 |
| Annen finansinntekt | | 251 253 | 192 630 |
| Sum finansinntekter | | 264 534 | 205 426 |
| Annen rentekostnad | | 162 946 | 185 323 |
| Annen finanskostnad | | 5 | 27 452 |
| Sum finanskostnader | | 162 950 | 212 775 |
| Netto finans | | 101 583 | -7 349 |
| Resultat før skattekostnad | | 1 363 808 | 2 657 439 |
| Skattekostnad på resultat | 4 | 304 044 | 589 433 |
| Årsresultat | 5 | 1 059 764 | 2 068 006 |
| Årsresultat etter minoritetsinteresser | | 1 059 764 | 2 068 006 |
| Totalresultat | | 1 059 764 | 2 068 006 |



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|--|------|-------------------|-------------------|
| BALANSE - EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Utsatt skattefordel | 4 | | |
| Varige driftsmidler | | | |
| Tomter, bygninger o.a. fast eiendom | 2 | 5 950 670 | 6 703 788 |
| Maskiner og anlegg | 2 | | |
| Skip og flytende installasjoner | 2 | | |
| Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr | 2 | 508 092 | 681 119 |
| Sum varige driftsmidler | | 6 458 761 | 7 384 907 |
| Sum anleggsmidler | | 6 458 761 | 7 384 907 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | | |
| Sum varer | | 381 136 | 618 986 |
| Fordringer | | | |
| Kundefordringer | | | 23 885 |
| Andre kortsiktige fordringer | | 253 339 | 468 077 |
| Konsernfordringer | 3, 6 | 7 841 976 | 4 967 496 |
| Sum fordringer | | 8 095 315 | 5 459 458 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Bankinnskudd, kontanter o.l. | 7 | 3 649 661 | 4 499 465 |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | 3 649 661 | 4 499 465 |
| Sum omløpsmidler | | 12 126 113 | 10 577 908 |
| SUM EIENDELER | | 18 584 874 | 17 962 815 |

BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital



Balanse

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|--|------|-------------------|-------------------|
| Innskutt egenkapital | | | |
| Aksjekapital | 5, 8 | 105 000 | 105 000 |
| Sum innskutt egenkapital | | 105 000 | 105 000 |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Annen egenkapital | 5 | 9 389 276 | 8 329 511 |
| Sum opptjent egenkapital | | 9 389 276 | 8 329 511 |
| Sum egenkapital | | 9 494 276 | 8 434 511 |
| Gjeld | | | |
| Langsiktig gjeld | | | |
| Utsatt skatt | 4 | 471 441 | 568 680 |
| Sum avsetninger for forpliktelser | | 471 441 | 568 680 |
| Annen langsiktig gjeld | | | |
| Konvertible lån | 9 | | |
| Obligasjonslån | 9 | | |
| Gjeld til kredittinstitusjoner | 9 | 1 729 154 | 2 420 822 |
| Langsiktig konserngjeld | 9 | | |
| Sum annen langsiktig gjeld | | 1 729 154 | 2 420 822 |
| Sum langsiktig gjeld | | 2 200 595 | 2 989 502 |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | | 1 090 057 | 980 773 |
| Betalbar skatt | 4 | 401 283 | 666 985 |
| Skyldig offentlige avgifter | | 4 199 596 | 3 839 909 |
| Annen kortsiktig gjeld | | 1 199 066 | 1 051 134 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 6 890 003 | 6 538 802 |
| Sum gjeld | | 9 090 598 | 9 528 304 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 18 584 874 | 17 962 815 |



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 591195

Enheten

Organisasjonsnummer: 951 496 502
Organisasjonsform: Aksjeselskap
Foretaksnavn: RINGEN REHABILITERINGSSENTER AS
Forretningsadresse: Nordre Ringsveg 82
2390 MOELV

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Nina Hjørdis Torp Høisæter
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 06.06.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 30.06.2025



Organisasjonsnr: 951 496 502
RINGEN REHABILITERINGSSENTER AS

RESULTATREGNSKAP

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|---|------|-------------------|-------------------|
| RESULTATREGNSKAP | | | |
| Inntekter | | | |
| Salgsinntekt | | 40 270 827 | 39 396 605 |
| Annen driftsinntekt | | 332 720 | 298 140 |
| Sum inntekter | | 40 603 547 | 39 694 745 |
| Kostnader | | | |
| Varekostnad | | 2 147 148 | 1 594 513 |
| Lønnskostnad | 1 | 27 662 866 | 26 561 064 |
| Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler | 2 | 1 041 406 | 1 020 504 |
| Annen driftskostnad | 3 | 8 489 902 | 7 853 876 |
| Sum kostnader | | 39 341 322 | 37 029 956 |
| Driftsresultat | | 1 262 225 | 2 664 788 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Annen renteinntekt | | 13 281 | 12 796 |
| Annen finansinntekt | | 251 253 | 192 630 |
| Sum finansinntekter | | 264 534 | 205 426 |
| Annen rentekostnad | | 162 946 | 185 323 |
| Annen finanskostnad | | 5 | 27 452 |
| Sum finanskostnader | | 162 950 | 212 775 |
| Netto finans | | 101 583 | -7 349 |
| Resultat før skattekostnad | | 1 363 808 | 2 657 439 |
| Skattekostnad på resultat | 4 | 304 044 | 589 433 |
| Årsresultat | 5 | 1 059 764 | 2 068 006 |
| Årsresultat etter minoritetsinteresser | | 1 059 764 | 2 068 006 |
| Totalresultat | | 1 059 764 | 2 068 006 |



Organisasjonsnr: 951 496 502
RINGEN REHABILITERINGSSENTER AS

BALANSE

| Beløp i: NOK | Note | 2024 | 2023 |
|--|------|-------------------|-------------------|
| BALANSE - EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | | | |
| Utsatt skattefordel | 4 | | |
| Varige driftsmidler | | | |
| Tomter, bygninger o.a. fast eiendom | 2 | 5 950 670 | 6 703 788 |
| Maskiner og anlegg | 2 | | |
| Skip og flytende installasjoner | 2 | | |
| Driftsløsøre, inventar o. a. utstyr | 2 | 508 092 | 681 119 |
| Sum varige driftsmidler | | 6 458 761 | 7 384 907 |
| Sum anleggsmidler | | 6 458 761 | 7 384 907 |
| Omløpsmidler | | | |
| Varer | | | |
| Sum varer | | 381 136 | 618 986 |
| Fordringer | | | |
| Kundefordringer | | | 23 885 |
| Andre kortsiktige fordringer | | 253 339 | 468 077 |
| Konsernfordringer | 3, 6 | 7 841 976 | 4 967 496 |
| Sum fordringer | | 8 095 315 | 5 459 458 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| Bankinnskudd, kontanter o. l. | 7 | 3 649 661 | 4 499 465 |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | 3 649 661 | 4 499 465 |
| Sum omløpsmidler | | 12 126 113 | 10 577 908 |
| SUM EIENDELER | | 18 584 874 | 17 962 815 |
| BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| Egenkapital | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Aksjekapital | 5, 8 | 105 000 | 105 000 |
| Sum innskutt egenkapital | | 105 000 | 105 000 |
| Opptjent egenkapital | | | |



| | | | |
|--|---|-------------------|-------------------|
| Annen egenkapital | 5 | 9 389 276 | 8 329 511 |
| Sum opptjent egenkapital | | 9 389 276 | 8 329 511 |
| Sum egenkapital | | 9 494 276 | 8 434 511 |
| Gjeld | | | |
| Langsiktig gjeld | | | |
| Utsatt skatt | 4 | 471 441 | 568 680 |
| Sum avsetninger for forpliktelser | | 471 441 | 568 680 |
| Annen langsiktig gjeld | | | |
| Konvertible lån | 9 | | |
| Obligasjonslån | 9 | | |
| Gjeld til kredittinstitusjoner | 9 | 1 729 154 | 2 420 822 |
| Langsiktig konserngjeld | 9 | | |
| Sum annen langsiktig gjeld | | 1 729 154 | 2 420 822 |
| Sum langsiktig gjeld | | 2 200 595 | 2 989 502 |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | | 1 090 057 | 980 773 |
| Betalbar skatt | 4 | 401 283 | 666 985 |
| Skyldig offentlige avgifter | | 4 199 596 | 3 839 909 |
| Annen kortsiktig gjeld | | 1 199 066 | 1 051 134 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 6 890 003 | 6 538 802 |
| Sum gjeld | | 9 090 598 | 9 528 304 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 18 584 874 | 17 962 815 |



Organisasjonsnr: 951 496 502
RINGEN REHABILITERINGSSENTER AS

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP - alle poster oppgitt i hele tall

Note

1

Antall årsverk i regnskapsåret
32.86

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmidler Immaterielle eiend.

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

Samlet beløp - tilknyttet selskap Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - foretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet Årets Fjorårets

Pantstillelse Beløp

Beholdning av egne aksjer Antall Pålydende Andel av aksjek.



 BankID Signing
Yngvar Tov Herbjørsson
2025-06-09

 BankID Signing
Riikka Maria Aubert
2025-06-10

 BankID Signing
Inger Lise Staum
2025-06-10

 BankID Signing
Sindre Bårdseng
2025-06-11

 BankID Signing
Henning Aandal
2025-06-16

Årsregnskap 2024

Ringen Rehabiliteringssenter AS

Resultatregnskap
Balanse
Noter til regnskapet

Org.nr.: 951 496 502



Resultatregnskap

Ringen Rehabiliteringssenter AS

| Driftsinntekter og driftskostnader | Note | 2024 | 2023 |
|---|------|-------------------|-------------------|
| Salgsinntekt | | 40 270 827 | 39 396 605 |
| Annen driftsinntekt | | 332 720 | 298 140 |
| Sum driftsinntekter | | 40 603 547 | 39 694 745 |
| Varekostnad | | 2 147 148 | 1 594 513 |
| Lønnskostnad | 1 | 27 662 866 | 26 561 064 |
| Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler | 2 | 1 041 406 | 1 020 504 |
| Annen driftskostnad | 3 | 8 489 902 | 7 853 876 |
| Sum driftskostnader | | 39 341 322 | 37 029 956 |
| Driftsresultat | | 1 262 225 | 2 664 789 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Annen renteinntekt | | 13 281 | 12 796 |
| Annen finansinntekt | | 251 253 | 192 630 |
| Annen rentekostnad | | 162 946 | 185 323 |
| Annen finanskostnad | | 5 | 27 452 |
| Resultat av finansposter | | 101 583 | -7 349 |
| Resultat før skattekostnad | | 1 363 808 | 2 657 439 |
| Skattekostnad på resultat | 4 | 304 044 | 589 433 |
| Resultat | | 1 059 764 | 2 068 006 |
| Årsresultat | 5 | 1 059 764 | 2 068 006 |



Balanse

Ringen Rehabiliteringssenter AS

| Eiendeler | Note | 2024 | 2023 |
|-------------------------------------|------|-------------------|-------------------|
| Varige driftsmidler | | | |
| Tomter, bygninger o.a. fast eiendom | 2 | 5 950 670 | 6 703 788 |
| Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr | 2 | 508 092 | 681 119 |
| Sum varige driftsmidler | | 6 458 761 | 7 384 907 |
| Sum anleggsmidler | | 6 458 761 | 7 384 907 |
| Omløpsmidler | | | |
| Lager av varer og annen beholdning | | 381 136 | 618 986 |
| Fordringer | | | |
| Kundefordringer | | 0 | 23 885 |
| Andre kortsiktige fordringer | | 253 339 | 468 077 |
| Konsernfordringer | 3, 6 | 7 841 976 | 4 967 496 |
| Sum fordringer | | 8 095 315 | 5 459 458 |
| Investeringer | | | |
| Bankinnskudd, kontanter o.l. | 7 | 3 649 661 | 4 499 465 |
| Sum omløpsmidler | | 12 126 113 | 10 577 908 |
| Sum eiendeler | | 18 584 874 | 17 962 815 |



Balanse

Ringen Rehabiliteringssenter AS

| Egenkapital og gjeld | Note | 2024 | 2023 |
|------------------------------------|------|-------------------|-------------------|
| Egenkapital | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Aksjekapital | 5, 8 | 105 000 | 105 000 |
| Sum innskutt egenkapital | | 105 000 | 105 000 |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Annen egenkapital | 5 | 9 389 276 | 8 329 511 |
| Sum opptjent egenkapital | | 9 389 276 | 8 329 511 |
| Sum egenkapital | | 9 494 276 | 8 434 511 |
| Gjeld | | | |
| Avsetning for forpliktelser | | | |
| Utsatt skatt | 4 | 471 441 | 568 680 |
| Annen langsiktig gjeld | | | |
| Gjeld til kredittinstitusjoner | 9 | 1 729 154 | 2 420 822 |
| Sum annen langsiktig gjeld | | 1 729 154 | 2 420 822 |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | | 1 090 057 | 980 773 |
| Betalbar skatt | 4 | 401 283 | 666 985 |
| Skyldig offentlige avgifter | | 4 199 596 | 3 839 909 |
| Annen kortsiktig gjeld | | 1 199 066 | 1 051 134 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 6 890 003 | 6 538 802 |
| Sum gjeld | | 9 090 598 | 9 528 304 |
| Sum egenkapital og gjeld | | 18 584 874 | 17 962 815 |



Balanse

Ringen Rehabiliteringssenter AS
Moelv, 06.06.2025
Styret i Ringen Rehabiliteringssenter AS

Inger Lise Staum
styremedlem

Henning Aandal
styremedlem

Riikka Maria Aubert
styreleder

Yngvar Tov Herbjørnssønn
styremedlem

Sindre Bårdseng
daglig leder



Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Driftsinntekter

Selskapet leverer rehabiliteringstjenester innenfor tre pasientkategorier; Parkinson sykdom, Lungesykdommer og Kreftsykdommer, og er en del av spesialisthelsetjenesten. Ringen har løpende avtale med Helse Sør-Øst RHF med 2 års gjensidig oppsigelse. For drift av selskapet gis det faste, månedlige driftstilskudd basert på antall liggedøgn, der hver delytelse må levere innen 95% av avtalen hvert år. Hvis selskapet ikke klarer å levere liggedøgn iht. avtale, må deler av tilskuddet tilbakebetales til Helse Sør-Øst RHF. Avregning av liggedøgn bokføres på aktuelt regnskapsår..

Det som loves kunden er å yte de respektive tjenestene innen de rammer og retningslinjer som er satt av sentrale helsemyndigheter. Lovnaden oppfylles gjennom døgnkontinuerlig drift av rehabiliteringssenteret.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reverseres i samme periode er utlignet og nettoført.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid. Avskrivningsperioden for fast eiendom anskaffet etter 2009 er dekomponert i en del som gjelder råbygget og en del som gjelder faste tekniske installasjoner. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Varer

Varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og netto salgsverdi.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Note 1 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder og styret

Lønnskostnader

| | 2024 | 2023 |
|--------------------|-------------------|-------------------|
| Lønninger | 22 571 542 | 20 986 031 |
| Arbeidsgiveravgift | 3 341 452 | 3 275 841 |
| Pensjonskostnader | 1 490 533 | 1 953 905 |
| Andre ytelser | 259 340 | 345 287 |
| Sum | 27 662 866 | 26 561 064 |

Selskapet har i 2024 sysselsatt 33 årsverk.



Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordning tilfredsstiller kravene i denne lov.

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til medlemmer av styret eller andre administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan i 2024.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2024 utgjør kr. 170 793 ekskl.mva.

Note 2 Anleggsmidler

| | Bygninger og tomter | Driftsløsøre, inventar ol. | Sum |
|------------------------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------|
| Anskaffelseskost pr. 01.01.24 | 9 573 197 | 2 399 466 | 11 972 663 |
| + Tilgang kjøpte driftsmidler | 12 760 | 102 500 | 115 260 |
| = Anskaffelseskost 31.12.24 | 9 585 957 | 2 501 966 | 12 087 923 |
| Akkumulerte avskrivninger 31.12.24 | 3 635 287 | 1 993 873 | 5 629 161 |
| = Bokført verdi 31.12.24 | 5 950 670 | 508 093 | 6 458 762 |
| Årets ordinære avskrivninger | 765 879 | 275 527 | 1 041 406 |

Note 3 Konsernforhold og transaksjoner med nærstående parter

| Nærstående part | Tilknytning | Eierandel |
|--------------------------------------|-------------------|-----------|
| Norlandia Care Group AS | Mor | 80 % |
| Greenhouse AS | Aksjeeier | 20 % |
| NHC Services AS | Selskap i konsern | 0 % |
| Høyenhall Helse og Rehabilitering AS | Selskap i konsern | 0 % |
| Norlandia Services AS | Selskap i konsern | 0 % |

Mellomværende og transaksjoner med konsernselskap:

| | 2024 | 2023 |
|----------------------------|-----------|-----------|
| Regnskapshonorar | 450 000 | 450 000 |
| Utleie personell konsern | -4 415 | 0 |
| Sentrale avtaler - konsern | 119 610 | 0 |
| Konsernkonto innestående | 7 841 976 | 4 967 496 |

Selskapet har en avtale med NHC Services AS om kjøp av tjenester relatert til regnskapsføring, budsjettering, internkontroller, purringer og annen kundeoppfølging.

Selskapet er innlemmet i konsernets cashpool og saldo bank for kontoene i DNB og DDB er klassifisert som kortsiktig konsern fordring eller konsern gjeld.

Regnskapet til Ringen Rehabiliteringssenter AS inngår i konsernregnskapet til Norlandia Health & Care Group AS med forretningsadresse c/o NHC Karl Johans gate 37, 0162 OSLO.



Note 4 Skatt

| Årets skattekostnad | 2024 | 2023 |
|--|----------------|----------------|
| Resultatført skatt på ordinært resultat: | | |
| Betalbar skatt | 401 283 | 666 986 |
| Endring i utsatt skatt | -97 239 | -77 553 |
| Skattekostnad ordinært resultat | 304 044 | 589 433 |

| | | |
|------------------------------------|------------------|------------------|
| Skattepliktig inntekt: | | |
| Ordinært resultat før skatt | 1 363 808 | 2 657 439 |
| Permanente forskjeller | 18 213 | 21 795 |
| Endring i midlertidige forskjeller | 441 993 | 352 514 |
| Skattepliktig inntekt | 1 824 015 | 3 031 748 |

| | | |
|--------------------------------------|----------------|----------------|
| Betalbar skatt i balansen: | | |
| Betalbar skatt på årets resultat | 401 283 | 666 985 |
| Sum betalbar skatt i balansen | 401 283 | 666 985 |

| | | |
|--|----------------|----------------|
| Beregning av effektiv skattesats | | |
| Resultat før skatt | 1 363 808 | 2 657 439 |
| Beregnet skatt av resultat før skatt | 300 038 | 584 637 |
| Skatteeffekt av permanente forskjeller | 4 007 | 4 795 |
| Sum | 304 045 | 589 432 |
| Effektiv skattesats | 22,3 % | 22,2 % |

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

| | 2024 | 2023 | Endring |
|----------------------------------|------------------|------------------|----------------|
| Varige driftsmidler | 2 142 914 | 2 584 907 | 441 994 |
| Varebeholdning | 0 | -1 | -1 |
| Sum | 2 142 914 | 2 584 907 | 441 993 |
| Grunnlag for utsatt skatt | 2 142 914 | 2 584 907 | 441 993 |
| Utsatt skatt (22 %) | 471 441 | 568 680 | 97 239 |

Note 5 Egenkapital

| | Aksjekapital | Annen Innskutt egenkapital | Annen egenkapital | Sum egenkapital |
|----------------------|---------------------|-----------------------------------|--------------------------|------------------------|
| Pr. 31.12.2023 | 105 000 | 0 | 8 329 511 | 8 434 511 |
| Årets resultat | | | 1 059 764 | 1 059 764 |
| Pr 31.12.2024 | 105 000 | 0 | 9 389 276 | 9 494 276 |

Note 6 Sikkerhetsstillelser

Selskapet inngår i konsernets konsernkontoordning. Dette innebærer at datterselskapenes kontantbeholdning for de kontoer som er innlemmet i ordningen formelt sett er fordringer på morselskapet Norlandia Health & Care Group AS. Alle konsernselskaper er solidarisk ansvarlige for de trekk konsernet har gjort. Ordningen har en kortsiktig trekkfasilitet på NOK 500 millioner.



Note 7 Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkskonto (bundne midler) er på kr. 25 363.

Tryg Garanti er selvskyldnerkausjonist for selskapets riktige betaling av løpende skattetrekk for de ansatte, opp til kr 1 200 000,-.

Note 8 Aksjekapital, aksjonærer m.v.

Aksjekapitalen i Ringen Rehabiliteringssenter AS pr. 31.12 består av:

| | Antall | Pålydende | Balansført |
|-----------------|-----------|--------------|----------------|
| Ordinære aksjer | 70 | 1 500 | 105 000 |
| Sum | 70 | 1 500 | 105 000 |

Alle aksjene gir samme rettigheter i selskapet.

Oversikt over de største aksjonærene pr. 31.12.2024:

| | Ordinære | Sum antall | Eierandel | Stemmeandel |
|-------------------------|-----------|------------|--------------|--------------|
| Norlandia Care Group AS | 56 | 56 | 80 % | 80 % |
| Greenhouse AS | 14 | 14 | 20 % | 20 % |
| Sum | 70 | 70 | 100 % | 100 % |
| Totalt | 70 | 70 | 100 % | 100 % |

Note 9 Langsiktig gjeld

Gjeld som forfaller mer enn fem år etter regnskapsårets slutt

| | 2024 | 2023 |
|--------------------------------|------------------|------------------|
| Gjeld til kredittinstitusjoner | 1 729 154 | 2 420 822 |
| Sum | 1 729 154 | 2 420 822 |

Opplysninger om konvertible lån, obligasjonslån og lån fra kredittinstitusjoner

| | Valuta | Gj. snitt rente | Løpetid | Forfall | Lånebeløp i valuta | Lånebeløp i NOK |
|-----------------|--------|-----------------|---------|------------|--------------------|------------------|
| Lån Sparebank 1 | NOK | 7,14 % | 7 år | 23.04.2027 | 0 | 1 729 154 |
| Sum | | | | | 0 | 1 729 154 |

Balansført verdi av eiendeler pantsatt for egen gjeld:

| | 2024 | 2023 |
|-------------------|------------------|------------------|
| Tomter, bygninger | 5 726 310 | 6 492 188 |
| Driftstilbehør | 218 631 | 297 524 |
| Kundefordringer | -4 415 | 757 |
| Varer | 381 136 | 618 986 |
| Sum | 6 321 662 | 7 409 454 |



KPMG AS
Dronning Eufemias gate 6A
P.O. Box 7000 Majorstuen
N-0306 Oslo

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Ringen Rehabiliteringssenter AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Ringen Rehabiliteringssenter AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettvisende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

| | | | |
|---------|--------------|------------|------------|
| Oslo | Elverum | Mo i Rana | Tromsø |
| Alta | Finnsnes | Molde | Trondheim |
| Arendal | Hamar | Sandefjord | Tynset |
| Bergen | Haugesund | Stavanger | Ulsteinvik |
| Bodo | Knarvik | Stord | Ålesund |
| Drammen | Kristiansand | Straume | |

Penneo Dokumentnummer: MCX37-ULXRG-03 WZS-HIDPB-FX9EP-28532



Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 18. juni 2025

KPMG AS

Mona Kristin Lien
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnr: MCX37-ULXRG-03 W2S-HIDPB-FX9EP-28532



PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Lien, Mona Kristin

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-238449

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-06-18 16:04:46 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: MCX37-ULXRG-03 W25-HIDPB-FX9EP-28532

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eud.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Likestillingsredegjørelse

Norlandia Care Norge AS Norlandia Hjemmeomsorg as

Vi jobber for likestilling og mot diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse grunnlagene

Del 1: Tilstand for kjønnslikestilling

Det er utarbeidet felles likestillingsredegjørelse for selskapene Norlandia Care Norge AS og Norlandia Hjemmeomsorg AS da virksomhetene i samtlige av disse enhetene jobber i henhold til samme etiske retningslinjer, målsetninger og strategiske planer mv. Disse enhetene har eget tillitsvalgtapparat og AMU, men det arbeides på lik måte.

Vi vil i det følgende redegjøre for tilstanden i virksomheten når det gjelder likestilling mellom kjønn.

For 2024 har vi kartlagt og redegjort for:

- kjønnsbalansen totalt i virksomheten (antall)
- midlertidig ansatte
- ansatte i deltidsstillinger
- gjennomsnitt antall uker foreldrepermisjon for kvinner og menn

I 2025 vil det kartlegges og redegjøres for (slik det vil bli gjort hvert andre år):

- Lønnsforskjeller på ulike stillingsnivå
- Lønnsforskjell totalt i virksomheten da kjønnsforskjell i kroner eller prosent
- Kjønnsbalanse på ulike stillingsnivåer/grupper
- Ansatte som jobber ufrivillig deltid kjønnsforskjell i antall eller prosent



Kartleggingen viser følgende kjønnsbalanse:

| Kjønnsbalanse* | | |
|--------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| | Antall kvinner | Antall menn |
| Total | 291 75% | 97 25% |
| Norlandia Hjemmeomsorg AS | | |
| Total | 255 73,28% | 93 26,92% |
| Norlandia Care Norge AS | | |

Lønnsforskjeller på ulike stillingsnivå samt kjønnsforskjeller på ulike stillingsnivå er kartlagt for 2023, og vil derfor kartlegges igjen i 2025.

Kartleggingen viser følgende knyttet til midlertidig ansatte, foreldre-permisjon og faktisk deltid:

| Selskap | Midlertidig ansatte* | | Foreldre-permisjon* | | Faktisk deltid* | | Ufrivillig deltid** | |
|--------------------------------------|--|------|-----------------------------------|----------------------------|--|------|--|---------------|
| | Oppgis i antall eller prosentandel av alle ansatte | | Oppgis i gjennomsnitt antall uker | | Oppgis i antall eller prosentandel av alle ansatte | | Oppgis i antall eller prosentandel av alle ansatte | |
| | Kvinner | Menn | Kvinner | Menn | Kvinner | Menn | Kvinner | Menn |
| Norlandia Hjemmeomsorg AS | 78 | 25 | 9,5 uker | Ikke utvalg nok til å angi | 17 | 5 | Ikke kartlagt | Ikke kartlagt |
| Norlandia Care Norge AS | 33 | 11 | 6,2 uker | 0 | 2 | 0 | Ikke kartlagt | Ikke kartlagt |

Stjerneforklaring:

* Skal kartlegges hvert år

** Skal kartlegges (minst) annethvert år

Kartlegging av ufrivillig deltid

Deltidsarbeid er et fast årlig tema i samarbeidsmøter med tillitsvalgte. Kartlegging av ufrivillig deltid er gjennomført som en del av medarbeiderundersøkelsen som årlig gjennomføres blant de ansatte.

Kartlegging av ulike stillingsnivåer og lønn

Til beregningen av lønnsforskjeller for 2023 delte vi opp i fastlønn og ulike tillegg, bonuser og goder for regnskapsåret 2023. Bakgrunn for kategorisering av grupper/stillingsnivåene gjøres basert på prinsipp «likt arbeid og arbeid av lik verdi». Utformingen av stillingsnivåene vil baseres på eksisterende stillingskategorier i virksomheten. I 2021 gjorde vi en vurdering av hvilke stillinger som inngår i de fem ulike nivåene. Dette ble også lagt til grunn i forbindelse med kartleggingen for 2023.



Gruppe 1: stillinger uten krav for formell kompetanse (for eksempel hjemmehjelp, pleieassistent, vaskeriassistent og kantinemedarbeider)

Gruppe 2: stillinger med krav om 2-årig fagutdanning (for eksempel helsefagarbeider, hjelpepleier, kokk, vaktmester, resepsjonist og husøkonom)

Gruppe 3: stillinger med krav om 3-årig bachelorutdanning (for eksempel, sykepleier, vernepleier, fysioterapeut og ergoterapeut)

Gruppe 4: stillinger på førstelinje/mellomledernivå med personalansvar (teamleder, avdelingsleder)

Gruppe 5: stillinger med overordnet lederansvar eller særlig lang utdanning med selvstendig ansvar (daglig leder og lege)

Dette vil også legges til grunn i forbindelse med kartleggingen for 2025, med mindre det inntreffer endringer som skulle medføre behov for justeringer.

Del 2: Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering

I del 2 beskriver vi hvordan likestilling og ikke-diskriminering er integrert i virksomhetens prinsipper, prosedyrer og standarder, og hvordan vi i praksis jobber med likestilling og ikke-diskriminering gjennom den såkalte fire-steps arbeidsmetoden.

Likestillingsarbeidet omfatter alle diskrimineringsgrunnlagene mellom kvinner og menn på de ulike personalområdene: rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter, tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv, samt arbeid mot trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold.

Prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og mot diskriminering

Prinsipper, prosedyrer og standarder

Vårt arbeid med likestilling og mot diskriminering er forankret i virksomhetens strategier, verktøy og retningslinjer. Dette inkluderer:

- Verdiforbidling i praksis: Våre verdier og etiske retningslinjer er en sentral del av hvordan vi jobber med kultur og arbeidsmiljø. De kommuniseres tydelig i rekrutteringsprosesser, gjennom personalmøter, i møter med pårørende og i dialog med oppdragsgivere. Verdiene deles ut og gjennomgås ved nyansettelser, og brukes aktivt som refleksjonsgrunnlag i medarbeidersamtaler og internundervisning (Norlandiaskolen), der også likestilling er et naturlig tema.
- Etiske retningslinjer: Det er tydelig formulert at alle ansatte har «rett til et arbeidsmiljø fritt for diskriminering, med gjensidig verdighet og respekt blant alle medarbeidere og andre» man har kontakt med i arbeidet.
- Kvalitetssystem (TQM): Vi benytter et velfungerende kvalitetssystem for lagring av prosedyrer, varslinger, registrering og oppfølging av avvik og uønskede hendelser – også relatert til diskriminering, trakassering og lignende forhold.

- Medarbeiderundersøkelse: Hvert år gjennomføres en medarbeiderundersøkelse hvor vi kartlegger ulike forhold i arbeidsmiljøet, inkludert opplevelser av mobbing, vold og trakassering. Resultatene blir fulgt opp med handlingsplaner per avdeling som registreres i kvalitetssystemet.
- Arbeidsmiljøutvalget (AMU): AMU er en viktig arena for dialog og drøfting av arbeidsmiljøspørsmål, inkludert tiltak for å fremme likestilling og forebygge diskriminering. Her behandles også resultater fra medarbeiderundersøkelser og eventuelle meldte hendelser av relevant karakter.
- Personalpolitikk: Hensynet til likestilling og ikke-diskriminering er gjennomgående integrert i vår personalpolitikk og våre prosesser knyttet til rekruttering, utvikling og ledelse.

Slik jobber vi for å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis

Arbeidet med likestilling og ikke-diskriminering har hatt stort fokus i virksomheten over lang tid. I Norlandias etiske retningslinjer fremgår det:

«Norlandia jobber for et inkluderende arbeidsmiljø som bygger på gjensidig respekt, hvor ulikheter respekteres og hvor det er like muligheter for alle. Vår styrke ligger i at vi er en miks av ulike kulturer, vi har ulike talenter og vi har ulike erfaringer – dette respekterer vi hos hverandre og bruker det til noe positivt i arbeidet vårt. I møte med kundene våre, brukerne våre og gjestene våre tar vi med oss denne styrken og bruker den til det gode.»

Samtidig som vi står overfor en stadig større utfordring med å rekruttere kvalifisert helsepersonell, er arbeidet med likestilling og ikke-diskriminering fortsatt en høyt prioritert del av vår strategi. I en tid hvor konkurransen om arbeidskraft er stor, er det avgjørende for oss å være en attraktiv arbeidsgiver som verdsetter mangfold og like muligheter.

Mangfold har også vært en viktig del av vår satsing på employer branding, blant annet gjennom kampanjen **#humaninfluencer**. Her har våre egne ansatte stått i sentrum – både som ambassadører for yrkesstolthet og som representanter for bredden og variasjonen i hvem vi er. Kampanjen har hatt som mål å vise fram verdien av ekte mennesker i omsorgsykket, og hvordan ulik bakgrunn, erfaring og perspektiv er en styrke i møte med beboere, brukere og pårørende. Vi ser på et inkluderende arbeidsmiljø som en nøkkelfaktor både for kvaliteten på tjenestene våre og for vår evne til å tiltrekke og beholde dyktige medarbeidere. Dette innebærer et bevisst arbeid med rekruttering, opplæring, ledelse og kultur – alltid med respekt for individet og med mål om å fremme likeverd og tilhørighet.

Steg 1 - Slik jobber vi for å identifisere risiko for diskriminering og hindre for likestilling

Arbeidet med å identifisere risiko for diskriminering og barrierer for likestilling styres fra sentralt hold, men følges også systematisk opp på enhetsnivå. Dette gjøres i tett samarbeid med vernetjenesten, bedriftshelsetjenesten (BHT), tillitsvalgte og ledere, og er integrert i vårt kvalitets- og personalarbeid.

Eksempler på hvordan vi undersøker diskrimineringsrisikoer og likestillingshindre:

- **Aktiv vernetjeneste og årlige vernerunder:** Alle enheter har egen vernetjeneste, og det gjennomføres årlige vernerunder med fokus på både fysisk og psykososialt arbeidsmiljø.

Dette følges opp med konkrete handlingsplaner. BHT involveres ved behov og bidrar med faglige vurderinger og tiltak.

- **Medarbeiderundersøkelse:** I vår årlige medarbeiderundersøkelse stilles det spørsmål om ansatte har opplevd mobbing, verbal eller fysisk trakassering, eller seksuell trakassering. Resultatene brukes aktivt i det forebyggende arbeidet og følges opp i samarbeid mellom leder, HR og BHT.
- **Statistikk og analyser:** Vår HR- og lønnsavdeling utarbeider relevante statistikker ved behov, for eksempel knyttet til kjønn, stillingsstørrelser og lønn, som kan indikere strukturelle utfordringer.
- **Deltidsproblematikk:** Deltidsarbeid er et fast tema i samarbeidsmøter med tillitsvalgte, og følges opp minimum én gang årlig. I tillegg tas uønsket deltid opp i årlige medarbeidersamtaler med alle faste ansatte.
- **Lederstøtte og kompetanseutvikling:** Vi har etablert gode støttesystemer for våre ledere, både gjennom tett samarbeid med HR og BHT, og gjennom lederutviklingsprogrammet **INSPIRE**. Programmet gir ledere verktøy til å bygge inkluderende arbeidsmiljøer, håndtere utfordringer knyttet til arbeidsmiljø og bidra til likestilling i praksis.

Dette systematiske arbeidet gjør oss i stand til å identifisere og håndtere risikoer tidlig, og til å fremme en inkluderende og rettferdig kultur på tvers av virksomheten.

Steg 2 - Vi oppdaget følgende risikoer for diskriminering og hindre for likestilling

Undersøkelsen av kjønnsforskjeller som er beskrevet i Del 1, viser en stor forskjell i andel kvinner og menn, med klar overvekt av kvinner. Som ved tidligere år, er langt flere kvinner generelt som søker til vakante stillinger på hjemmetjenester, sykehjem og pasienthotell. Følgende risikoområder for diskriminering og hindre for likestilling kan være tilknyttet til dette forholdet:

- Ansettelsesrutiner, herunder stillingsannonser
- Forskjeller i lønn
- Søknadsmassen, herunder tilfang av menn til yrket

Tilfanget av menn til yrket antas derfor fortsatt å være det største hinderet for likestilling.

Vår årlige medarbeiderundersøkelse for 2024 viser at virksomheten scorer svært høyt på inkludering, spesielt med tanke på mangfold knyttet til etnisitet og livssyn. Samtidig har det blitt meldt enkelte tilfeller av mobbing og trakassering i noen enheter. Disse sakene er fulgt opp av ledelsen i tråd med gjeldende prosedyrer. Til tross for at vi har et tydelig forbud mot trakassering, seksuell trakassering og diskriminering – forankret i arbeidsinstruks og etiske retningslinjer – er dette et kontinuerlig risikoområde som vi arbeider systematisk med.

Risikoer og hindre for likestilling er drøftet og fulgt opp gjennom følgende arenaer:

- I sentralt lederteam for Norlandia Care, hvor daglig leder fra hver enhet og konsernledelse deltar
- I lokale ledermøter i den enkelte enhet med daglig leder og teamledere
- I møter med tillitsvalgte og Arbeidsmiljøutvalg (AMU) – kvartalsvis i hver enhet
- I samarbeidsmøter med tillitsvalgte, hvor temaer som uønsket deltid, mangfold og arbeidsmiljø drøftes
- I personalmøter, minimum årlig, og oftere ved behov – inkludert gjennomgang av prosedyrer mot trakassering

Steg 3 - Vi fant følgende mulige årsaker til risikoer og hindre, og satte i gang følgende tiltak

Vi har i 2024 videreført det aktive arbeidet med tiltakene beskrevet i fjor, og styrket innsatsen for å sikre et inkluderende og mangfoldig arbeidsmiljø. Vi jobber målrettet for å identifisere og redusere strukturelle barrierer i våre tjenester og rekrutteringsprosesser.

Mulige årsaker til identifiserte risikoer og hindre:

- **Kjønnsbalanse:** Det er fortsatt en klar overvekt av kvinner i vår sektor. Eldreomsorg har tradisjonelt vært et kvinnedominert yrke, og dette reflekteres i søknadsmassen.
 - Historisk har omsorgsykker vært preget av kjønnsstereotyper og lavere lønn, noe som kan bidra til at færre menn søker seg til yrket.
 - Gjennomgang av rekrutteringsprosessene viser ingen systematiske diskrimineringsfaktorer, men det er fortsatt variasjoner i praksis mellom enhetene. I hjemmetjenesten uttrykker noen brukere ønske om kvinnelige ansatte ved personlig pleie, noe som påvirker kjønnsbalansen i praksis.
 - Søknadsmassen viser gjennomgående lav andel mannlige søkere, men variasjon finnes – f.eks. er det bedre kjønnsbalanse blant fysioterapeuter enn sykepleiere.
- **Diskriminering og trakassering:** Til tross for at vi har klare retningslinjer og forbud mot diskriminering, trakassering og seksuell trakassering – forankret i etiske retningslinjer og arbeidsinstruks – er dette fortsatt et risikoområde vi jobber aktivt med å forebygge og følge opp.
- **Språkkrav:** Krav fra oppdragsgivere om dokumentert norskkunnskap kan utgjøre en barriere for inkludering av utenlandske arbeidstakere, selv om de har verdifull kompetanse.
- **Rekrutteringsutfordringer i sektoren:** Konkurransen om kvalifisert arbeidskraft er høy, og mange søker seg til vikarbyråer som gir høyere lønn og fleksibilitet. Dette stiller økte krav til oss som arbeidsgiver når det gjelder å tiltrekke og beholde medarbeidere.

Tiltak gjennomført eller videreført i 2024:

- Vi har **videreført og forsterket tiltakene knyttet til employer branding**, der vårt arbeid med likestilling, mangfold og inkludering er sentralt. Kampanjen **#humaninfluencer** har bidratt til å løfte fram egne ansatte som forbilder og vise at vi verdsetter forskjeller som en ressurs.



- **Rekrutterings- og onboardingprosesser** er oppdatert, inkludert rekrutteringsveileder, nye maler for stillingsannonser og visuell profil som fremmer mangfold – med særlig fokus på å synliggjøre menn i pleieroller.
- Vi har gjennomført rekrutteringskampanjer i både sosiale medier, fagblader og lokalaviser, og etablert nye karrieresider.
- **Samarbeid og praksisplasser:**
 - Vi samarbeider med Hero i prosjektet *HERO Care*, der vi tilbyr språkpraksis på våre enheter for å inkludere personer med minoritetsbakgrunn i arbeidslivet.
 - Vi samarbeider med Fontenehuset, iFront og NAV for å tilby praksisplasser for personer som har stått utenfor arbeidslivet, som del av vårt samfunnsansvar og som uttrykk for vårt positive menneskesyn.
 - Vi rekrutterer frivillige og hverdagsvenner fra VilMer for å styrke sosial deltakelse og meningsfulle aktiviteter, også med tanke på inkludering og mangfold.
- Vi deltar i prosjektet "Menn i helse" i Bærum, og har ansatt lærlinger som deltar i dette.
- **Markering av mangfold:** Kulturelle og religiøse høytidsdager markeres lokalt ute på enhetene, og dette deles i våre sosiale medier for å synliggjøre og feire mangfoldet i organisasjonen.
- **Forebygging og bevisstgjøring:**
 - Prosedyrene for seksuell trakassering, vold, trusler og varsling er gjennomgått og revidert i 2023 og følges opp årlig på alle enheter.
 - Alle ansatte har gjennomført e-læringskurs om "vold og trusler", og refleksjonsgrupper er gjennomført lokalt.
 - Personalets tilfredshet med stillingsprosent og ufrivillig deltid kartlegges årlig. I 2024 ser vi en positiv utvikling med færre ansatte som oppgir uønsket deltid.
- **Stillingsøkning:** Enhetene har oppdatert oversikt over ansatte som ønsker høyere stillingsprosent, og disse prioriteres ved ledige vakter og stillinger.
- **Lederutvikling og støtte:** HR og ledelsen reviderer årlig retningslinjer og personalpolitiske prosedyrer. Vi tilbyr også støtte til ledere i oppfølgingen av ansatte og mangfoldsarbeid, blant annet gjennom lederutviklingsprogrammet **INSPIRE**.

Steg 4 - Resultater av arbeidet og forventninger til arbeidet framover

Vårt systematiske arbeid med kartlegginger og løpende dialog på flere arenaer har bidratt til at både ledere og avdelinger har et styrket fokus på å forebygge diskriminering og fremme likestilling i praksis. Dette har blitt en naturlig og integrert del av det lokale forbedringsarbeidet.



Det oppleves at de tillitsvalgte generelt er tilfredse med hvordan likestillingsarbeidet ivaretas lokalt. Likestilling er etablert som fast tema på møtene i Arbeidsmiljøutvalg (AMU) og i samarbeidsmøtene med tillitsvalgte – som gjennomføres minst to ganger i året i alle enheter.

Et positivt resultat av arbeidet er at begge enheter rapporterer en nedgang i ufrivillig deltid. Dette tolkes som et tydelig tegn på at innsatsen for bedre stillingsstørrelser og mer fleksible løsninger for ansatte gir effekt.

Vi har også videreutviklet samarbeidet med inkluderingsbedrifter og organisasjoner som deler vårt menneskesyn og verdier. Som en del av vårt samfunnsansvar og vår satsing på mangfold, samarbeider vi med:

- **iFront, Fontenehuset og NAV** for å tilby praksisplasser til mennesker som har falt utenfor arbeidslivet.
- **VilMer** for å styrke sosial deltakelse og meningsfulle aktiviteter, også med tanke på inkludering og mangfold.
- **Hero Care** – et samarbeid hvor vi tilbyr språkpraksis og arbeidslivstrening for personer med innvandrerbakgrunn.

Gjennom disse samarbeidene ønsker vi å bidra til et mer inkluderende arbeidsliv og samtidig synliggjøre at vi som arbeidsgiver verdsetter ulike bakgrunner og erfaringer.

Samtidig er det et tydelig premiss for det videre arbeidet at helse- og omsorgssektoren står overfor betydelige rekrutteringsutfordringer. I lys av dette vil innsatsen framover ha et forsterket fokus på hvordan vi kan styrke Norlandia som en attraktiv og inkluderende arbeidsgiver – med vekt på mangfold, tilhørighet og like muligheter.

Veien videre i 2025:

- Fortsette og videreutvikle arbeidet med å forebygge diskriminering og fremme likestilling.
- Opprettholde og styrke faste arenaer for dialog og samarbeid med ansatte og tillitsvalgte.
- Integre mangfold og likestilling enda tydeligere i vårt arbeid med employer branding og rekruttering.
- Videreføre og utvide samarbeidet med inkluderingsbedrifter og tiltak som støtter mennesker tilbake i arbeid.
- Evaluere og justere tiltak etter behov, med støtte fra HR, AMU, BHT og ledelsen.

Norlandia skal fortsatt være en arbeidsgiver som aktivt viser at vi verdsetter mangfold og bygger en kultur preget av respekt, likeverd og muligheter for alle.